

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒
วันพุธที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๓๐๖ ชั้น ๒๓ อาคารสุขประพฤติ

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล | ประธานกรรมการ |
| ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการ | |
| ๒. นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ | รองประธานกรรมการ คนที่หนึ่ง |
| รองเลขาธิการวุฒิสภา | |
| ๓. นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข | กรรมการ |
| รองเลขาธิการวุฒิสภา | |
| ๔. นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล | กรรมการ |
| (แทน) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง | |
| ๕. นางผุสดี ดวงบุบผา | กรรมการ |
| (แทน) ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ | |
| ๖. นายอัมฤทธิ์ เกตุแก้ว | กรรมการ |
| (แทน) ผู้อำนวยการสำนักการประชุม | |
| ๗. นายอภิชาติ อ่อนสร้อย | กรรมการ |
| (แทน) ผู้อำนวยการสำนักกระรมาธิการ ๑ | |
| ๘. นายดิเรก จันทรอินทร์ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักกระรมาธิการ ๒ | |
| ๙. นายต้นพงศ์ ตั้งเต็มทอง | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักกระรมาธิการ ๓ | |
| ๑๐. นายทศพร แยมวงษ์ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | |
| ๑๑. นายกิตติศักดิ์ อุไรวงศ์ | กรรมการ |
| (แทน) ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ | |

๑๒. นายชูชาติ ...

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑๒. นายชูชาติ หอมจันทิก | กรรมการ |
| (แทน) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล | |
| ๑๓. นายสุวิทย์ น้อยอยู่ | กรรมการ |
| (แทน) ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| ๑๔. นายถาวร แสงสาคร | กรรมการ |
| ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานติดตามและประเมินผล | |
| ๑๕. นางรัตนา ชัชวาลรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวสุภารัตน์ มาตสวีน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการผู้ไม่มาประชุม (ลาประชุม)

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| ๑. นางปณณิดา สท้านไตรภพ | รองประธานกรรมการ คนที่สอง |
| รองเลขาธิการวุฒิสภา | |
| ๒. นางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นางสาวแก้วเกศร์ ถาวรพันธ์ | ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ |
| ๒. นางชรัญญา ประสิทธินาวา | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ |
| ๓. นางสาวบุษิตา ไวทยานนท์ | วิทยาการชำนาญการ |
| ๔. นางสาวฐิติมา พจน์ฐิติพันธ์ | วิทยาการชำนาญการ |
| ๕. นางสาวเมตตา พรหมเทพ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๖. นายสุวิทย์ ศรีสาพันธุ์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

เมื่อคณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๒ ...

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- บันทึกการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญ
เร่งด่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ผลงานบริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ในการสัมมนาสมาชิกวุฒิสภา ประจำปี ๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ หอประชุมใหญ่
อาคาร ๙ ชั้น ๒ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล ประธานกรรมการ กล่าวว่า ตามที่สำนักงานเลขาธิการ
วุฒิสภา ได้จัดให้มีการจัดการสัมมนาสมาชิกวุฒิสภา ประจำปี ๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ หอประชุมใหญ่ อาคาร ๙ ชั้น ๒ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร
และเลขาธิการวุฒิสภามีดำริให้คณะกรรมการฯ จัดกิจกรรมเผยแพร่ผลงานบริการของสำนักงานเลขาธิการ
วุฒิสภา ในการสัมมนาสมาชิกวุฒิสภา ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาทราบถึงงานบริการที่สำคัญ
โดยฝ่ายเลขานุการ ได้ประสานสำนักต่าง ๆ ที่มีงานบริการที่สำคัญต่อสมาชิกวุฒิสภา ในการจัดกิจกรรม
เพื่อเผยแพร่ผลงานบริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในวันดังกล่าว เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์งานบริการ
ที่สำคัญแก่สมาชิกวุฒิสภา ดังนี้

๑. การบริการด้านกฎหมาย ประกอบด้วย

๑.๑ การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณากฎหมาย ได้แก่ (๑) เอกสาร
ประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (อ.พ.) ผู้รับผิดชอบสำนักกฎหมาย และ (๒) เอกสารประกอบการ
ประชุมคณะกรรมการธิการ ผู้รับผิดชอบสำนักกรรมการธิการ ๑ ๒ ๓

๑.๒ การให้บริการด้านกฎหมาย ได้แก่ (๑) การรับและจัดทำคำแปรญัตติ
ผู้รับผิดชอบ สำนักกรรมการธิการ ๑ ๒ ๓ (๒) การค้นหาข้อมูลด้านกฎหมาย และ (๓) การปรึกษาหารือและ
การให้ความเห็นเกี่ยวกับประเด็นด้านกฎหมาย ผู้รับผิดชอบสำนักกฎหมาย

๒. การบริการด้านวิชาการ ประกอบด้วย

๒.๑ การจัดทำเอกสารด้านวิชาการ ได้แก่ วารสารจุลนิติ เอกสารประกอบการ
พิจารณาญัตติ บทความทางวิชาการ สารวุฒิสภา ข้อมูลทางวิชาการหัวข้อเกร็ดความรู้ในวงงานสภา ข้อมูล
ทางวิชาการหัวข้อกฎหมายวันนี้

๒.๒ การให้บริการด้านวิชาการ ได้แก่ การปรึกษาหารือและการแสดงความคิดเห็น
เกี่ยวกับประเด็นด้านวิชาการ การค้นหาข้อมูลวิจัยเกี่ยวกับร่างกฎหมาย การสัมมนาทางวิชาการ
ผู้รับผิดชอบสำนักวิชาการ

๓. สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ประกอบด้วย

- ๓.๑ การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา
- ๓.๒ การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและบัตรแสดงตนให้กับสมาชิกวุฒิสภา
- ๓.๓ การลงชื่อมาประชุมและการลาประชุม
- ๓.๔ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสมาชิกวุฒิสภาและคู่สมรส
- ๓.๕ การให้บริการจัดทำบัตรผู้ปฏิบัติงานและบัตรติดยานพาหนะผ่านเข้าออก

บริเวณรัฐสภา

- ๓.๖ กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภา
- ๓.๗ การยื่นบัญชีทรัพย์สิน หนี้สิน
- ผู้รับผิดชอบ สำนักบริหารงานกลาง

๔. การให้คำปรึกษาการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย ค่ารักษาพยาบาล
ตัวเครื่องบิน ขส. รถไฟ ค่าน้ำมัน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ผู้รับผิดชอบ สำนักการคลังและงบประมาณ

๕. การบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย การให้คำปรึกษาการใช้งาน
Mobile Application การใช้งานเครือข่ายพิเศษ MAC address ของ Wifi การติดตั้งรายชื่อติดต่อสมาชิก
วุฒิสภา ในอุปกรณ์ Smart Phone ผู้รับผิดชอบ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๖. ด้านการต่างประเทศ ประกอบด้วย การประสานงานการขอหนังสือเดินทางราชการ
และหนังสือนำตรวจลงตราเข้าประเทศในการเดินทางไปราชการต่างประเทศให้กับสมาชิกวุฒิสภา
คณะกรรมการการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำ VISA การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมระหว่างประเทศ
การให้ข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ ผู้รับผิดชอบ สำนักการต่างประเทศ

นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข กรรมการ กล่าวว่า เอกสารด้านวิชาการของสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภาที่เผยแพร่ให้กับสมาชิกวุฒิสภามีความหลากหลาย ส่งผลให้การสำรวจความพึงพอใจ
ปีที่ผ่านมาสมาชิกวุฒิสภาบางครั้งไม่ทราบว่างานบริการที่ได้รับคืออะไร ทำให้มีผลต่อคะแนนการสำรวจ
ความพึงพอใจในปีที่ผ่านมา ดังนั้น ในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ควรเพิ่มรูปภาพประกอบลงในข้อ
คำถามเพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาได้เห็นรูปภาพของงานบริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาว่าเคยใช้บริการใน
งานนั้น ๆ หรือไม่ และงานบริการดังกล่าวได้อยู่แล้วหรือต้องการให้ปรับปรุงการบริการให้ตรงตามความต้องการ
ของสมาชิกวุฒิสภาต่อไป ประกอบ นางปณิดา สหพันธ์พร รองเลขาธิการวุฒิสภา ได้เสนอแนวคิด
เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเผยแพร่งานบริการที่สำคัญของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ณ บริเวณหน้าห้อง
การสัมมนาสมาชิกวุฒิสภา ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันอังคารที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ หอประชุมใหญ่
อาคาร ๙ ชั้น ๒ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์งาน

บริการ ...

บริการที่สำคัญให้แก่สมาชิกวุฒิสภาทราบ เช่น การให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ การเผยแพร่ช่องทางเกี่ยวกับเอกสารด้านวิชาการ การอำนวยความสะดวกต่าง ๆ การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้นำเรียนเลขาธิการวุฒิสภาและมีดำริให้จัดกิจกรรมดังกล่าวแล้ว นั้น

นางสาวแก้วเกสร์ ถาวรพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ กล่าวว่า การประสานงานการขอหนังสือเดินทางราชการและหนังสือนำตรวจลงตราเข้าประเทศในการเดินทางไปราชการต่างประเทศให้กับสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ ในกรณีที่สมาชิกวุฒิสภาที่มีความประสงค์ขอหนังสือเดินทางราชการดังกล่าว ในเบื้องต้นสำนักการต่างประเทศจะไปให้คำปรึกษาและมีแบบฟอร์มให้สมาชิกวุฒิสภากรอก พร้อมนัดหมายวันเวลากับสมาชิกวุฒิสภาเพื่อเดินทางไปขอหนังสือเดินทางราชการและหนังสือนำตรวจลงตราเข้าประเทศในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ณ กรมการกงสุล นอกจากการทำหนังสือเดินทางราชการแล้ว จะมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำ VISA การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมระหว่างประเทศ และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มมิตรภาพสมาชิกรัฐสภาไทยระหว่างประเทศ ซึ่งจะมีเอกสารเผยแพร่ให้ได้รับทราบในเบื้องต้น

นางรัตนา ชัชวาลรัตน์ กรรมการและเลขานุการ กล่าวต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่ต้องอาศัยความร่วมมือของหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (Cross-function) เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๔ คณะ ประกอบด้วย (๑) คณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒) คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๓) คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (๔) คณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน ซึ่งการดำเนินการของคณะกรรมการฯ ได้มีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจของคณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจ มากำหนดแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการด้านต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตามประเด็นลำดับความสำคัญเร่งด่วนในการปรับปรุงการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณาแผนการดำเนินงานปรับปรุงคุณภาพการให้บริการฯ และพิจารณาความต้องการความคาดหวังจากผลการสำรวจความพึงพอใจ ที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วน ซึ่งเชื่อมโยงกับการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยฝ่ายเลขานุการได้นำข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ว่ามีกิจกรรมใดบ้างที่ยังขาดและยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้

ทั้งนี้

ทั้งนี้ ได้มีการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณา แผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วนของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสำนักที่เกี่ยวข้องได้มีการดำเนิน กิจกรรมตามแผนดังกล่าวแล้วนั้น ประกอบกับการประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการ การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ มติที่ประชุมเห็นชอบให้คณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมเผยแพร่งานบริการที่สำคัญของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อนำเสนองานบริการที่สำคัญของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในวันอังคารที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจะมีการจัดโครงการสัมมนาสมาชิกวุฒิสภา ประจำปี ๒๕๖๒ ได้แก่ การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา กฎหมาย การบริการด้านวิชาการ การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ การให้ คำปรึกษาการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของสมาชิกและงานด้านการต่างประเทศ

ที่ประชุมมีมติ

ให้คณะกรรมการฯ ประสานสำนักต่าง ๆ ที่มีงานบริการที่สำคัญต่อสมาชิกวุฒิสภา จัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่งานบริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในการสัมมนาสมาชิกวุฒิสภา ประจำปี ๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ หอประชุมใหญ่ อาคาร ๙ ชั้น ๒ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์งานบริการที่สำคัญแก่สมาชิก วุฒิสภา เช่น การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา กฎหมาย การบริการด้านวิชาการ การให้บริการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ การให้คำปรึกษาการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของสมาชิกและงาน ด้านการต่างประเทศ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

นางรัตนา ชัชวาลรัตน์ กรรมการและเลขานุการ กล่าวต่อที่ประชุมว่า สำหรับการ จัดสถานที่ในเบื้องต้น ฝ่ายเลขานุการประสานกับสำนักบริหารงานกลางและสำนักพัฒนาทรัพยากร บุคคล จะดำเนินการเตรียมโต๊ะที่จะใช้จัดบูธเพื่อนำเสนอการให้บริการทั้งหมด ๗ ตัว และจัดเตรียมญี่ปุ่น ตั้งประจำโต๊ะจำนวน ๖ ธง พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ที่จะไปร่วมออกบูธ จำนวน ๒๒ คน สำหรับการเตรียม เอกสารที่จะใช้ในการออกบูธขอให้ทุกสำนักจัดเตรียมเอกสารและให้นำไปเอง ทั้งนี้ ในส่วนของ อาหารและ พาหนะในการเดินทาง ฝ่ายเลขานุการจะประสานสำนักการคลังและงบประมาณและสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยจะมีการตั้งกลุ่มไลน์เฉพาะกิจเพื่อใช้ในการประสานงานของคณะทำงานจากสำนักต่าง ๆ ทั้งนี้ จะแจ้งนัด หมายเวลาในการเดินทางผ่านกลุ่มไลน์เฉพาะกิจ อีกครั้ง

เลิกประชุม ...

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๓๐ นาฬิกา

นางสาวสุภารัตน์ มาตสวีน
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม

นางรัตนา ชัชวาลรัตน์
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม