

สรุปรายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รอบ 12 เดือน (ประเมินตนเอง)

หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ

ผลการดำเนินงาน

สามารถดำเนินการได้ถึงระดับ Significance เช่น (1) กระบวนการสนับสนุนการตราพระราชบัญญัติ (2) กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุม และตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน (3) กระบวนการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านนิติบัญญัติแก่สาธารณชน

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

-

6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการบริการ

ผลการดำเนินงาน

สามารถดำเนินการได้ถึงระดับ advance โดยมีประเด็นที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมในระดับ Significance คือ ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีผลงานนวัตกรรมที่โดดเด่น ที่นำมาใช้ในกระบวนการและสามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน หรือส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

คำว่า "นวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการและการบริการ" ถ้าสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีผลผลิตออกมาชัด ๆ ต้องมั่นใจว่านวัตกรรมนั้นไปปรับปรุงผลผลิตให้ดีขึ้น แม่นยำขึ้น มีระเบียบเรียบร้อยมากขึ้น ผลผลิตนั้นดีขึ้นไม่ผิดพลาด ปรับปรุงกระบวนการมีประสิทธิภาพมากขึ้น คือลดต้นทุนได้หรือไม่ ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีการดำเนินการที่สร้างนวัตกรรม มีการทบทวนปัญหาอุปสรรคใหม่ วิเคราะห์ก้างปลาในกระบวนการโดยเอากระบวนการมาซึ่งดูว่าตรงไหนเป็นปัญหา ถ้ามีการทบทวนปัญหาและอุปสรรคและตัวชี้วัดของกระบวนการหลักและสนับสนุนแล้ว มีการทบทวนหรือไม่ ต้องมั่นใจว่าได้เอานวัตกรรมนั้นมาปรับปรุงผลผลิตจริง ๆ และเป็นผลงานที่โดดเด่น ต้องชี้ให้เห็นว่ามีผลงานที่โดดเด่นอย่างไร

6.3 การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อสร้างควมมีประสิทธิภาพ และความสามารถในการแข่งขัน

ผลการดำเนินงาน

สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนในระดับ Basic โดยมีประเด็นที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมในระดับ Advance และ Significance คือ การมีแนวทางในการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยการกำหนดนโยบาย มาตรการในการลดต้นทุน การแบ่งปันทรัพยากรในการทำงานร่วมกัน และผลงานที่โดดเด่นในการนำนวัตกรรม/เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อการลดต้นทุนของกระบวนการที่ส่งผลต่อการสร้างขีดความสามารถขององค์กร

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ต้องมีการวิเคราะห์ต้นทุนโดยกิจกรรม ในนี้ได้เขียนไว้ว่า เขาถามว่าในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการวัดต้นทุนของกระบวนการหรือไม่ ถ้าท่านไม่เคยซึ่งกระบวนการเลยจะจับไม่ได้ว่าต้นทุนอยู่ตรงไหนอย่างไร จึงจำเป็นต้องซึ่งกระบวนการออกมา หมวด 6 ตอนทำ process design อันนี้สำคัญมาก กระบวนการหลักมีการวิเคราะห์ต้นทุนหรือไม่ สำนักงานเลขาธิการรายงานว่าได้มีการวิเคราะห์ออกแบบกระบวนการที่สำคัญแล้ว มีการวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินงานในรายการกิจกรรมของทุกสำนัก อันนี้ต้องมีหลักฐานว่าต้นทุนของรายการกิจกรรมคืออะไร มีการนำผลมาทบทวนและกำหนดเป้าหมายลดต้นทุนในแต่ละปีไหม การผ่านระดับ Advance คือนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการลดต้นทุนจริงหรือไม่ เขาถามว่าวิเคราะห์แล้วมีแนวทางการลดต้นทุนหรือไม่ ลดตัวไหน อย่างไร

6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติและผลลัพธ์

ผลการดำเนินงาน

สามารถดำเนินการได้ถึงระดับ advance โดยมีประเด็นที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมในระดับ Significance คือในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีผลลัพธ์โดยรวมที่โดดเด่น ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญ

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

หมวด 6 โฟกัสอยู่ 4 เรื่อง คือ มุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ตามเรื่องกระบวนการทำงาน

1. เราคิดตั้งแต่ต้นจนจบหรือเปล่าในกระบวนการเดียว
2. เริ่มเข้าสู่คำว่านวัตกรรมที่ทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. สามารถระบุได้ว่าเราลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้ด้วย

4. สามารถตอบโจทย์งานระดับประเทศได้ การออกแบบกระบวนการทำงาน end to end process design ต้องรู้ว่ากระบวนการเรามีกระบวนการอะไรบ้าง ต้องเขียนเป็น flow ให้ได้

หมวด 6

BASIC

ADVANCE

SIGNIFICANCE

กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ เพื่อนำสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ”

6.1

การออกแบบกระบวนการ

1

- ☒ หน่วยงานออกแบบกระบวนการ โดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ
- ☒ มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ☒ ระบุรายชื่อของกระบวนการที่ได้ออกแบบ โดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ
- ☒ หน่วยงานร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามควบคุมกระบวนการ

2

- ☒ มีการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น
 - มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูล
 - มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกัน
- ☒ ระบุกระบวนการและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง/ เชื่อมโยงกัน

3

- ☒ มีการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในรูปแบบเช่น Single Window One stop Service

การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุง ปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการบริการ

6.2

การสร้างนวัตกรรม

4

- ☒ ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้
 - ทบทวน ปัญหาอุปสรรค และตัวชี้วัดของกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน
 - ปรับปรุงกระบวนการโดยการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 – 50 ของ
 - กระบวนการหลัก
 - กระบวนการสนับสนุน

5

- ☒ ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้พัฒนานวัตกรรมนำดิจิทัลเข้ามาใช้เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการ

6

- ☒ ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีผลงานนวัตกรรมที่โดดเด่นที่นำมาใช้ในการกระบวนการและสามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน หรือส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อสร้างประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขัน

6.3

การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากร

7

- ☒ ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้มีการวิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการ ดังนี้
 - กระบวนการหลัก
 - กระบวนการสนับสนุน
- ☒ นำผลการทบทวนมากำหนดแผนและเป้าหมายในการลดต้นทุน/เพิ่มผลผลิตของกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุน

8

- ☒ มีแนวทางในการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เช่น
 - การกำหนดนโยบายมาตรการในการลดต้นทุน
 - การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการลดต้นทุน/เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
 - การแบ่งปันทรัพยากรในการทำงานร่วมกัน
 - อื่น ๆ

9

- ☒ ผลงานที่โดดเด่นในการนำนวัตกรรม/เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อการลดต้นทุนของกระบวนการที่ส่งผลต่อการสร้างขีดความสามารถขององค์กร

การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์การ และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติและผลลัพธ์”

6.4

การมุ่งเน้นประสิทธิผล

10

- ☒ หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดในการติดตาม ควบคุมกระบวนการ (Leading Indicator) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ส่งสัญญาณเพื่อการคาดการณ์ความสำเร็จของกระบวนการ

11

- ☒ การเรียนรู้ มีการกำกับติดตามเป้าหมายและการให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่ชัดเจน ต่อเนื่อง
- ☒ หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศในด้านต่าง ๆ

12

- ☒ ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีผลลัพธ์โดยรวมที่โดดเด่น ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญ

๓.๒ สรุปผลการดำเนินงานการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ (รอบ ๑๒ เดือน)

6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ

ระดับ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
Basic - การออกแบบกระบวนการทำงานให้มีการเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ (End to end – process design) เพื่อส่งมอบผลลัพธ์ที่มีคุณค่าแก่ประชาชน รวมถึงการประสานการทำงานที่ข้ามส่วนราชการ (Cross – boundary process)	การออกแบบกระบวนการที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ☒ หน่วยงานออกแบบกระบวนการโดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ End – to – end – process design) ☒ มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น - จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - จัดทำมาตรฐานปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	● การออกแบบกระบวนการที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ มีการออกแบบกระบวนการโดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (end to end process) ครอบคลุมตามภารกิจ หน้าที่และอำนาจในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้ 1. กระบวนการสนับสนุนการตราพระราชบัญญัติ ซึ่งความเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ เริ่มตั้งแต่ (1) การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ร่างกฎหมาย (2) การจัดทำความเห็นทางกฎหมายเพื่อสนับสนุนการพิจารณา ร่างกฎหมาย (3) การจัดทำบทความทางวิชาการ (4) การให้บริการข้อมูลของศูนย์บริการข้อมูลด้านกฎหมาย (5) การสนับสนุนการกลั่นกรองกฎหมาย 2. กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุม และตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน (1) การพิจารณาญัตติ (2) การพิจารณากระทู้ถาม (3) การติดตามผลการตอบกระทู้ถาม (4) การรับเรื่องราวร้องทุกข์ และ (5) กระบวนการสนับสนุนการพิจารณาให้บุคคลดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย 3. กระบวนการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านนิติบัญญัติแก่สาธารณชน (1) การเผยแพร่ผลการดำเนินงานของวุฒิสภาสู่สาธารณชน (2) การจัดทำและเผยแพร่บันทึกการประชุมกรรมาธิการ (3) การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมสภา (4) การเผยแพร่ผลงานของคณะกรรมาธิการ (5) การบริการข้อมูลข่าวสารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 4. กระบวนการสนับสนุนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วย (1) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (1.1) การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	1. สำนักเจ้าของกระบวนการ 2. คณะอนุกรรมการฯ

ระดับ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	☒ ระบุรายชื่อของกระบวนการที่ได้ออกแบบโดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามควบคุมกระบวนการเพื่อนำสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ ☒ หน่วยงานร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามควบคุมกระบวนการ	(1.2) การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) กระบวนการด้านการคลังและงบประมาณ (3) กระบวนการพัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (4) กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การแปลงสู่แผนปฏิบัติราชการ และการติดตามประเมินผล (5) กระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ ● มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการปฏิบัติแต่ละกระบวนการเพื่อรองรับการดำเนินงานร่วมกันระหว่างสำนักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - มีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการ โดยมีความต่อเนื่องเชื่อมโยงกันตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ - มีการติดตามการดำเนินงานและรายงานผลตัวชี้วัดที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ ● การกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามควบคุมกระบวนการเพื่อนำสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ - สำนักที่เป็นเจ้าภาพในกระบวนการต่าง ๆ โดยได้กำหนดตัวชี้วัดและมีการติดตามควบคุมกระบวนการร่วมกัน - ทุกกระบวนการ ได้มีการร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามควบคุมกระบวนการ	
Advance - มีการติดตามควบคุมกระบวนการโดยใช้ตัวชี้วัดและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยและข้อมูลร่วมกับเครือข่าย	☒ มีการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น - มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูล - มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกัน	● มีการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูล และมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกัน ในกระบวนการ ดังนี้ 1. กระบวนการสนับสนุนการตราพระราชบัญญัติ - ในการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างกฎหมาย ได้มีการเผยแพร่ เชื่อมโยงข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างกฎหมายทางเว็บไซต์ของสำนักกฎหมายได้อย่างรวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน - การสนับสนุนการพิจารณากฎหมาย โดยมีพระราชบัญญัติซึ่งสภานิติบัญญัติ	1. สำนักเจ้าของกระบวนการ 2. คณะอนุกรรมการฯ

ระดับ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ภายนอกเพื่อการทำงานที่เกิดประสิทธิผล	☒ ระบุกระบวนการและข้อมูลที่แลกเปลี่ยน/เชื่อมโยงกัน	แห่งชาติเห็นสมควรประกาศใช้เป็นกฎหมาย นำเข้าข้อมูลในระบบแล้ว จำนวน 444 ฉบับ 2. กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุม และตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน - มีระบบติดตามควบคุมกระบวนการ โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการรายงานผลการดำเนินงาน 3. กระบวนการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านนิติบัญญัติแก่สาธารณชน - ทางการเผยแพร่สำหรับผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ผลงานวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ผ่านช่องทางการเผยแพร่ต่าง ๆ ประกอบด้วย (1) ไลน์แอด Line @ (1.1 Line @ “NLA Formal”/ 1.2 Line @ “NLA Assistant”/ 1.3 Line @ “Secretariat - Senate”) (2) สถานีวิทยุออนไลน์ NLA Radio (รายการ “วันนี้ที่สภาไทย” และ รายการ “เพลงฮิตติดสภา”)(3) บอร์ดพลาสมา (4) www.senate.go.th/ (5) วิทยุ/ โทรศัพท์ (6) Line “ปชส. News (7) สื่อออนไลน์ (Facebook สภานิติบัญญัติแห่งชาติ/ Twitter@Click_NLA/ Instagram @Clicknla/ แอปพลิเคชัน GNews (ข้อมูลข่าวสารบริหารภาครัฐ) ● ระบุกระบวนการและข้อมูลที่แลกเปลี่ยน/เชื่อมโยงกัน ได้แก่ 1. กระบวนการสนับสนุนการตราพระราชบัญญัติ - ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างกฎหมาย และข้อมูลด้านกฎหมายและหน่วยประสานงานราชการวุฒิสภา (สำนักกฎหมาย) - ข้อมูลความเห็นทางกฎหมายเพื่อสนับสนุนการพิจารณาร่างกฎหมาย (สำนักกรรมาธิการ 1, 2, 3) - บทความทางวิชาการ (สำนักวิชาการ) - ข้อมูล “การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ” (สำนักการประชุม)	

ระดับ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		2. กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุม และตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน - ข้อมูลร่างกระทู้ถาม (สำนักการประชุม) - ผลการดำเนินการตามการตอบกระทู้ถาม (สำนักวิชาการ) 3. กระบวนการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านนิติบัญญัติแก่สาธารณชน - ข้อมูลการดำเนินงานของวุฒิสภาสู่สาธารณชน (สำนักประชาสัมพันธ์) - ข้อมูลการประชุมและผลงานของคณะกรรมการธิการ (สำนักกรรมการ 1, 2, 3 และสำนักรายงานการประชุมและชวเลข) - ข้อมูลข่าวสารของราชการ (สำนักบริหารงานกลาง) ● การกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามควบคุมกระบวนการเพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ หน่วยงานได้นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินการ เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น - การใช้ฐานข้อมูลในกระบวนการสนับสนุนการตราพระราชบัญญัติ อาทิ เว็บไซต์ฐานข้อมูลด้านวิชาการและกฎหมาย ข้อมูลร่างพระราชบัญญัติที่เห็นสมควรประกาศใช้เป็นกฎหมาย เป็นต้น - การเผยแพร่ผลการดำเนินงานของวุฒิสภาสู่สาธารณชน โดยช่องทางการเผยแพร่ในระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ต และสื่อออนไลน์ อาทิ เพจสภาจำลอง เพจสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพจเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตยวุฒิสภา โฮมเพจผู้นำนักประชาธิปไตยวุฒิสภา ระบบโทรทัศน์ดิจิทัล และวิทยุกระจายเสียงตามช่องทางต่างๆ เป็นต้น ● มีการเชื่อมโยงข้อมูลกันกับหน่วยงานภายนอกในการสนับสนุนการตราพระราชบัญญัติ 4 หน่วยงาน อันได้แก่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	

ระดับ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
Significance - การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการกระบวนการและการติดตามรายงานผลอย่างรวดเร็ว ง่ายและตอบสนองการบูรณาการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Operational excellence)	☐ มีการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการรูปแบบเช่น Single Window One stop Service	● มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการกระบวนการและการติดตามรายงานผลอย่างรวดเร็วที่เป็นไปตามเงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการรูปแบบเช่น Single Window One stop Service โดยมีฐานข้อมูลเชื่อมโยงกระบวนการสำคัญครบถ้วน ดังนี้ - กระบวนการสนับสนุนการตราพระราชบัญญัติ - มีการเชื่อมโยงข้อมูลการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ http://web.senate.go.th/w3c/senate/lawdraft/ - กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุม และตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน - การเชื่อมโยงฐานข้อมูลเว็บไซต์ E-libraly ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา http://library.senate.go.th/e-library/web/main.jsp?HMS=1561020754155 - กระบวนการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านนิติบัญญัติแก่สาธารณชน - มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานและข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา https://www.senate.go.th/view/13/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/TH นอกจากนี้ยังมีการเชื่อมโยงข้อมูลในกระบวนการสนับสนุน ประกอบด้วย - กระบวนการด้านการคลังและงบประมาณ (ระบบบริหารการเงินการคลังสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (FAS)) - ระบบเรียกดูค่าใช้จ่ายคณะกรรมการธิการ - ระบบบริหารการเงินการคลังตามแผนปฏิบัติการ - กระบวนการบริหารจัดการและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล - ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS)	- เจ้าของกระบวนการทุกสำนัก - สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ระดับ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		- ระบบสารสนเทศบุคลากร ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - ระบบฐานข้อมูลการฝึกอบรมและสัมมนา - ระบบข้อมูลประวัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ● การใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและนำเข้าข้อมูล ตลอดจนมีการออกแบบให้ตอบสนองการบูรณาการที่สนับสนุนกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน อื่นๆ ดังนี้ - ระบบสำนักงานอัตโนมัติ - ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์วุฒิสภา - ระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์วุฒิสภา - ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - ระบบจัดการความรู้ - ระบบเว็บไซต์สนทนากับผู้บริหาร - ระบบรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี - ระบบการให้บริการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไอที - ระบบสืบค้นเงินเดือน/ค่าจ้าง - ระบบสืบค้นข้อมูลด้านการติดตามและประมวลผลงานของวุฒิสภา - ระบบรายงานจำนวนผู้เข้าประชุมสมาชิกวุฒิสภา - ระบบสืบค้นคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ - ระบบสืบค้นข้อมูลกฎหมายอาเซียน - ระบบบันทึกค่าใช้จ่ายโครงการของผู้เข้ารับการประเมิน - แบบขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ - ระบบหนังสือเวียนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - ระบบเงินค่าตอบแทนพิเศษ - ระบบตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติงาน - ระบบทะเบียนประวัติบุคลากร	

6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการบริการ

ระดับ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
Basic - การบริหารจัดการกระบวนการอย่างเป็นระบบ ทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนมีการติดตามและปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิผลโดยมุ่งเน้นคุณค่าแก่ประชาชน	☒ ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีการดำเนินการดังนี้ ☒ ทบทวน ปัญหาอุปสรรคและตัวชี้วัดของกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน ☒ ปรับปรุงกระบวนการโดยการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 – 50 ของ - กระบวนการหลัก - กระบวนการสนับสนุน	● การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้มีการทบทวนปัญหา อุปสรรค และตัวชี้วัดของกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุน ดังนี้ 1. กระบวนการสนับสนุนการตราพระราชบัญญัติ - มีเผยแพร่ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างกฎหมายทางเว็บไซต์ของสำนักงานกฎหมายได้อย่างรวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน - มีการจัดทำบทความทางวิชาการที่มีความกระชับ ชัดเจน และเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง - มีการติดตามคุณภาพการให้บริการสำหรับกระบวนการให้บริการข้อมูลด้านกฎหมาย เพื่อการป้องกันการดำเนินงานผิดพลาด - ได้จัดทำฐานข้อมูล “การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ” เพื่อนำเข้าข้อมูลเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติที่เสนอต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อให้การดำเนินการในกระบวนการสนับสนุนการพิจารณากฎหมายซึ่งเป็นกระบวนการที่สำคัญของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความต่อเนื่อง โดยยังคงดำเนินการได้ตามข้อกำหนดที่สำคัญที่กำหนด (นำเข้าข้อมูลร่างพระราชบัญญัติซึ่งสภานิติบัญญัติแห่งชาติเห็นสมควรประกาศใช้เป็นกฎหมายในระบบแล้ว จำนวน 444 ฉบับ) 2. กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุม และตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน - การสนับสนุนการดำเนินการจัดทำร่างกระทู้ถามแก่สมาชิกสภานิติบัญญัติอย่างต่อเนื่อง โดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการดำเนินงาน ในระดับมาก - ดำเนินการติดตามการตอบกระทู้ถามของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ได้ตามขั้นตอนและระยะเวลา	1. เจ้าของกระบวนการทุกสำนัก 2. คณะอนุกรรมการฯ

ระดับ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		- มีการรวบรวมข้อมูลกระทู้ถามในที่ประชุมและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการติดตามกระทู้ถาม โดยเป็นไปตามข้อกำหนดในการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ - มีหนังสือแจ้งกลับไปยังผู้ร้องภายหลังประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติได้พิจารณาให้ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 100 - ดำเนินการจัดทำขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการได้มาซึ่งตุลาการศาลรัฐธรรมนูญและผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญเสร็จเรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการได้ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมลับของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติ พฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสิทธิมนุษยชน ร้อยละ 100 3. กระบวนการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านนิติบัญญัติแก่สาธารณชน - มีช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของวุฒิสภา - มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ - ข้อมูลมีความรวดเร็ว ถูกต้อง และมีความเป็นปัจจุบันของการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณะ ● การปรับปรุงกระบวนการโดยการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงาน - กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีการจัดทำมาตรฐานกระบวนการทุกกระบวนการ - การปรับปรุงกระบวนการที่สามารถลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น กระบวนการบริการข้อมูลข่าวสารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กระบวนการด้านการคลังและงบประมาณ และการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของวุฒิสภาสู่สาธารณชน เป็นต้น	

ระดับ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
Advance การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ - กระบวนการหลัก - กระบวนการสนับสนุน - การบริการประชาชน - ความสะดวกและการสื่อสาร	☒ ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้พัฒนานวัตกรรม/นำดิจิทัลเข้ามาใช้เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการ	● ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้พัฒนานวัตกรรม/นำดิจิทัลเข้ามาใช้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการ ได้แก่ Facebook สถานิติบัญญัติแห่งชาติ Twitter@Click_NLA Instagram @Clicknla และ แอปพลิเคชัน GNews (ข้อมูลข่าวสารบริหารภาครัฐ) ● กระบวนการที่ได้มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ ในการความสะดวกในการรับข้อมูลข่าวสาร เช่น - กระบวนการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของวุฒิสภาสู่สาธารณชน - กระบวนการจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมสภา - กระบวนการด้านการคลังและงบประมาณ - กระบวนการพัฒนาฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น	1. เจ้าของกระบวนการทุกสำนัก 2. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3. คณะอนุกรรมการฯ
Significance - การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต และการแก้ไขปัญหาในเชิงกระบวนการระดับองค์การ จนเกิดความเป็นเลิศ นำไปสู่ผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์กับประชาชนภาคธุรกิจ (Public value)	☒ ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีผลงานนวัตกรรมที่โดดเด่น ที่นำมาใช้ในกระบวนการและสามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน หรือส่งผลกระทบสูงต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	● มีนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต และโดดเด่น ที่นำมาใช้ในกระบวนการ สามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน หรือส่งผลกระทบสูงต่อสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1. ระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา Senate Chanel - การถ่ายทอดสดการประชุมวุฒิสภา การสัมมนาคณะกรรมการธิการ - Application ติดตามร่างพระราชบัญญัติ - Application พจนานุกรมอิเล็กทรอนิกส์และสำนวนรัฐธรรมนูญ 2. Application ที่โดดเด่นในเชิงนวัตกรรมที่สามารถแก้ปัญหาคำถามที่ล่าช้า ให้ทันสมัย สะดวกรวดเร็ว อาทิ - ห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์/ - จอแสดงผลหน้าห้องประชุม - Application รัฐธรรมนูญ และ ข้อบังคับการประชุม - e-book 3. เว็บไซต์ข้อมูลกฎหมายในกลุ่มอาเซียน	1. เจ้าของกระบวนการทุกสำนัก 2. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3. คณะอนุกรรมการฯ

6.3 การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อสร้างควมมีประสิทธิภาพ และความสามารถในการแข่งขัน

ระดับ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
Basic - มีการวิเคราะห์ต้นทุนและการลงทุนในทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน เพื่อการควบคุมต้นทุนโดยรวม	☒ ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้มีการวิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการ ดังนี้ ☒ กระบวนการหลัก ☒ กระบวนการสนับสนุน ☒ นำผลการทบทวนมากำหนดแผนและเป้าหมายในการลดต้นทุน/เพิ่มผลิตภาพของกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน โดยมีเป้าหมายในการลดต้นทุน ดังนี้ ☒ เป้าหมายระยะสั้น ☒ เป้าหมายระยะยาว	● ได้มีการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการ โดยพิจารณาข้อกำหนดที่สำคัญ ปัจจัยเกี่ยวกับองค์ความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ทันสมัย ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน การควบคุมค่าใช้จ่าย ปัจจัยเรื่องประสิทธิภาพและประสิทธิผล และข้อมูลการวิเคราะห์ต้นทุน ดังนี้ - มีการวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินงานในรายการกิจกรรมการดำเนินงานของทุกสำนัก - มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ● มีการกำหนดแผนและเป้าหมายในการจัดการต้นทุนของกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุน โดย - มีแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและรายงานต้นทุนผลผลิตในรายการกิจกรรมที่สอดคล้องกับกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน - มีการกำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงานเพื่อการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เช่น การลดกระดาษ และการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการระยะยาว	1. สำนักการคลังและงบประมาณ 2. สำนักที่เจ้าของกระบวนการ 3. คณะอนุกรรมการฯ
Advance นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานจาก	☒ มีแนวทางในการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ☒ การกำหนดนโยบายมาตรการในการลดต้นทุน ☒ การนำเทคโนโลยีที่	● มีแนวทางในการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยการกำหนดนโยบายมาตรการในการลดต้นทุน ● การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ลดกระดาษ เพื่อการลดต้นทุน/เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ● การควบคุมการใช้น้ำมัน โดยการแบ่งปันทรัพยากรในการทำงานร่วมกัน ● การใช้นโยบายการควบคุมการใช้ไฟฟ้า และการใช้น้ำในสถานที่ทำงาน	1. สำนักการคลังและงบประมาณ 2. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3. สำนักที่เจ้าของกระบวนการ

ระดับ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
- นโยบายการลดต้นทุน - การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย - แบ่งปันทรัพยากรในการทำงานร่วมกัน	ทันสมัยมาใช้ในการลดต้นทุน/เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ☒ การแบ่งปันทรัพยากรในการทำงานร่วมกัน		4. คณะอนุกรรมการฯ
Significance - การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อนวัตกรรมในการลดต้นทุน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยใช้ข้อมูลเทียบเคียงทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ	☒ ผลงานที่โดดเด่นในการนำนวัตกรรม/เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการลดต้นทุนของกระบวนการที่ส่งผลต่อการสร้างขีดความสามารถขององค์กร	● การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อนวัตกรรมในการลดต้นทุนของกระบวนการที่ส่งผลต่อการสร้างขีดความสามารถขององค์กร โดยได้มีการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการในการนำนวัตกรรม/เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมมาใช้ในการกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน ดังนี้ 1. การประชุมเพื่อรองรับกระบวนการสนับสนุนการตราพระราชบัญญัติ และกระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุม และตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน - ได้มีการนำ Ipad มาใช้ในการประชุมของสมาชิกวุฒิสภาและผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อลดการใช้กระดาษและสร้างความสะดวก รวดเร็วในการดำเนินการ - การส่งจดหมายและเอกสารนัดประชุม electronics โดยลดกระดาษและค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง ทำให้สามารถลดต้นทุนในกระบวนการดำเนินงาน 2. กระบวนการด้านการคลังและงบประมาณ - การจ่ายเบี้ยประชุม/ระบบเงิน ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ electronic (ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS) - ระบบบริหารการเงินการคลัง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (FAS)	1. สำนักเจ้าของกระบวนการ 2. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3. คณะอนุกรรมการฯ

6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั้งทั้งองค์การ และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติและผลลัพธ์

ระดับ	แบบการตรวจประเมิน ตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
Basic - การติดตาม ควบคุม ประสิทธิภาพของ กระบวนการหลัก และตัวชี้วัดเชิง ยุทธศาสตร์ทั้งใน ด้านคุณภาพ ความ ปลอดภัย ต้นทุน เพื่อการส่งมอบ คุณค่าต่อ ประชาชนและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย - การติดตาม ควบคุม กระบวนการ สนับสนุนต่าง ๆ ภายในของ ส่วนราชการ เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพทั้งใน	☒ หน่วยงานมีการกำหนด ตัวชี้วัดในการติดตาม ควบคุมกระบวนการ (Leading Indicator) ซึ่ง เป็นตัวชี้วัดที่ส่งสัญญาณ เพื่อการคาดการณ์ ความสำเร็จของ กระบวนการ หมายเหตุ โปรดระบุว่า กระบวนการอะไร ติดตาม ด้วยตัวชี้วัดอะไร	● หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามควบคุมกระบวนการ (Leading Indicator) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ส่งสัญญาณเพื่อการคาดการณ์ความสำเร็จของกระบวนการ ได้แก่ 1. กระบวนการสนับสนุนการตราพระราชบัญญัติ ติดตามด้วยตัวชี้วัดกระบวนการ ดังนี้ - สามารถจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างกฎหมายได้เสร็จสมบูรณ์ก่อนการประชุมร่างกฎหมายในวาระที่หนึ่ง ลงมติรับหลักการ - การเผยแพร่ข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาร่างกฎหมายทางเว็บไซต์ของสำนักกฎหมายที่รวดเร็ว ทันสมัย และ เป็นปัจจุบัน - ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกวุฒิสภา/สนช. ต่อเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (อ.พ.) - ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติต่อเอกสารการประชุม และการสนับสนุนการตราพระราชบัญญัติ - การนำเข้าข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์มีความครบถ้วนและถูกต้อง 2. กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุม และตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน - กรอบระยะเวลาของการพิจารณาญัตติของสมาชิกวุฒิสภามีความกระชับ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น - ร้อยละของสมาชิกวุฒิสภามีความพึงพอใจต่อการจัดทำร่างกระทู้ถาม - มีการดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในติดตามผลการ	1. สำนักเจ้าของ กระบวนการ 2. คณะอนุกรรมการฯ

ระดับ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ด้านคุณภาพ ความปลอดภัย ต้นทุน เพื่อการส่งมอบคุณค่าต่อประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		ดำเนินการตามการตอบกระทู้ถามของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ - มีการเผยแพร่ผลการดำเนินการ ตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผลได้ตามระยะเวลา - ร้อยละของการมีหนังสือแจ้งกลับผู้ร้องทุกข์ - ร้อยละของการประชุมคณะกรรมการที่ได้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมลับของคณะกรรมการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติ พฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสิทธิมนุษยชน 3. กระบวนการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านนิติบัญญัติแก่สาธารณชน - ช่องทางและผลการดำเนินงานกระบวนการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านนิติบัญญัติแก่สาธารณชน - ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติต่อการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และการเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ - การจัดทำและเผยแพร่รายงานการประชุมสภาตามที่กำหนด - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการได้รับบริการข้อมูลรายงานการประชุม - การนำเข้าข้อมูลผลงานของคณะกรรมการให้เป็นไปตามมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนด - ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชน	
Advance การเตรียมการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดต่อประสิทธิผลของ	☒ การเรียนรู้ มีการกำกับติดตาม เป้าหมายและการให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่ชัดเจนต่อเนื่อง	● สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการจัดการกระบวนการที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผล และส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศ ดังนี้ - มีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อติดตามกระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุม และตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน โดยเฉพาะในด้านการติดตามผลการตอบกระทู้ถาม	

ระดับ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
องค์การ โดย - การจัดการความเสี่ยง - การติดตามควบคุมกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน โดยใช้ตัวชี้วัดและข้อมูลทั้งในเชิงป้องกันและเชิงรุก - การเตรียมพร้อมเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินซึ่งอาจส่งผลต่อประสิทธิภาพของกระบวนการและนำมาแก้ปัญหาได้อย่างทันที่	☒ หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสาธารณสุข หมายเหตุ ระบุเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ดังนี้ - ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (22) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม (แผนย่อยที่ 3.1 แผนย่อยการพัฒนา กฎหมาย)	ซึ่งได้มีการดำเนินการติดตามการตอบกระทู้ถามของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ อย่างต่อเนื่อง ● มีกำหนดตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศในด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (22) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม (แผนย่อยที่ 3.1 แผนย่อยการพัฒนากฎหมาย) กล่าวคือ - กระบวนการสนับสนุนการตราพระราชบัญญัติ ที่มีกำหนดตัวชี้วัดในการสนับสนุนการดำเนินงานให้พิจารณาร่างกฎหมายเป็นไปตามมาตรฐาน การให้บริการข้อมูลวิชาการ และการเผยแพร่ข้อมูลที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน	

ระดับ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
Significance การประสานงานและบูรณาการของกระบวนการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มตอบสนองยุทธศาสตร์และส่งผลต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	☒ ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานมีผลลัพธ์โดยรวมที่โดดเด่น ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญ	● มีการประสานงานและบูรณาการของกระบวนการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก 1. กระบวนการที่ส่งผลต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ดังนี้ ▪ กระบวนการสนับสนุนการตราพระราชบัญญัติ / กระบวนการสนับสนุนงานด้านการควบคุม และตรวจสอบการบริหารราชการแผ่นดิน - การสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการการ หรือสนับสนุนวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติในการพิจารณาสอบสวน หรือศึกษาเรื่องต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่หรือตามที่สภามอบหมายซึ่งจะส่งผลต่อกิจการของวุฒิสภา ครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ▪ กระบวนการสนับสนุนการตราพระราชบัญญัติ - ในการสนับสนุนการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ วาระที่ 2 ในชั้นกรรมาธิการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อให้มีข้อมูลรอบด้านและสมบูรณ์มากที่สุด โดยดำเนินการผ่านเว็บไซต์เพื่อขอความคิดเห็นและข้อมูลในเชิงประจักษ์จากประชาชนทั่วไป 2. กระบวนการที่ส่งผลต่อยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง (ข้อ 4.1.3 การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน) และ แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการเมือง ที่กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นผู้รับผิดชอบ ดังนี้ ▪ กระบวนการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านนิติบัญญัติแก่สาธารณชน โดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยเฉพาะบทบาทการดำเนินงานทางด้านนิติบัญญัติตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญฯ ของวุฒิสภา ดังนี้	1. สำนักเจ้าของกระบวนการ 2. คณะอนุกรรมการฯ

ระดับ	แบบการตรวจประเมิน ตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		- <u>โครงการ เสริมสร้างความพร้อมแก้ท้องถิ่น หลักสูตร กระบวนการเสริมสร้างผู้นำ นักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม</u> - <u>การสร้างเครือข่ายและการเรียนรู้การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</u> - <u>โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครอง บทบาทหน้าที่และอำนาจ ของฝ่ายนิติบัญญัติสู่เยาวชนในสถาบันการศึกษา (สภาจำลองสัญจร)</u>	

แผนดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. หลักการ

เพื่อพัฒนาประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศไทย 4.0 ระบบราชการจึงจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อสอดคล้องกับบริบทที่จะเกิดขึ้น โดยภาครัฐหรือระบบราชการจะต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก (Better Governance, Happier Citizens) หมายความว่า ระบบราชการไทยจะต้องปฏิรูปขนานใหญ่ เพื่อให้สามารถเป็นที่ไว้วางใจของผู้รับบริการและเป็นพึงของประชาชนได้อย่างแท้จริง ภาครัฐต้องปรับตัวและต้องพลิกโฉมเข้าสู่ยุคดิจิทัล ยกกระดับประสิทธิภาพภาครัฐสู่สังคมดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล

จากแนวคิดของระบบราชการ 4.0 ดังกล่าว ได้มีการพัฒนาเครื่องมือเพื่อส่งเสริมให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาองค์กรเพื่อตอบโจทย์การพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 โดยเชื่อมโยงกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้นำมาใช้ในการวิเคราะห์และปรับปรุงองค์การตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ซึ่งปัจจุบันเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มีข้อกำหนดที่พัฒนามาจากแนวคิดของการบริหารจัดการเชิงบูรณาการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ สามารถนำมาวิเคราะห์เชื่อมโยงกับคุณลักษณะทั้ง 3 มิติของระบบราชการ 4.0 ให้สามารถบรรลุความมุ่งหมายหรือระบบราชการ 4.0 ได้ กล่าวคือ (1) ระดับพื้นฐาน (Basic) เป็นการดำเนินงานในเชิงตั้งรับ คือ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ และระเบียบปฏิบัติ (2) ระดับก้าวหน้า (Advance) เป็นการดำเนินงานในเชิงรุก คือ คิดและวิเคราะห์ก่อนที่จะปฏิบัติงาน และมีการคาดการณ์เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นล่วงหน้า (3) ระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance) เป็นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความเชื่อมโยงและบูรณาการจนเกิดประสิทธิผลและมีนวัตกรรม (Effective & Innovative) ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้สามารถบริหารจัดการและดำเนินกระบวนการ (Process) ได้มาตรฐาน มีการจัดทำคู่มือมาตรฐานในการทำงาน และการบริการ (Standardization) มีการปรับปรุงงานตามวงจร PDCA ไปสู่เชิงรุกในการปรับปรุงกระบวนการ โดยวิเคราะห์จากข้อมูลทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนการปรับปรุงอย่างเป็นระบบ การกระตุ้นให้เกิดการสร้างนวัตกรรม จนสามารถนำไปสู่การทำงานให้เป็นเลิศ จึงสมควรกำหนดแผนรองรับการดำเนินการเพื่อกำหนดแนวทาง วิธีการ และเป้าหมาย ในการสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีแผนดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
2. เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

3. การดำเนินงาน

รายละเอียด วิธีการดำเนินงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ของคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ตามเกณฑ์คู่มือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ลำดับ	รายละเอียด	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ เพื่อนำสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ : การออกแบบกระบวนการทำงานให้มีการเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ (End-to-end process design) เพื่อส่งมอบผลลัพธ์ที่มีคุณค่าแก่ประชาชน รวมถึงประสานการทำงานที่ข้ามส่วนราชการ/หน่วยงาน (Cross-boundary process) เพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด													
1	ทบทวนและดำเนินการจัดทำกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ (End-to-end process design) เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีคุณค่าแก่ผู้รับบริการ/ประชาชน และไม่เกิดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม ▪ แนวคิดการออกแบบ ▪ ชื่อกระบวนการ												1. สำนักเจ้าของกระบวนการ 2. อนุกรรมการ
2	วิเคราะห์รอยต่อระหว่างกระบวนการที่ข้ามหน่วยงาน การประสานงานในกระบวนการที่ต้องผ่านหลายหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิผล ▪ ผลการวิเคราะห์ ▪ ประสิทธิภาพของกระบวนการ												1. สำนักเจ้าของกระบวนการ 2. อนุกรรมการ

ลำดับ	รายละเอียด	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุง ปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการบริการ : การบริหารจัดการกระบวนการอย่างเป็นระบบทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน มีการติดตาม และปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิผล โดยมุ่งเน้นคุณค่าแก่ประชาชน													
3	พัฒนาและจัดการกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุนอย่างเป็นระบบ ▪ การดำเนินการ ▪ การติดตาม และการปรับปรุง												1. สำนักเจ้าของกระบวนการ 2. อนุกรรมการ
4	กำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามควบคุมการดำเนินการ ▪ ระบุตัวชี้วัด												1. สำนักเจ้าของกระบวนการ 2. อนุกรรมการ
5	กำหนดแนวทางและเครื่องมือในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการบริการให้ดีขึ้น												1. สำนักเจ้าของกระบวนการ 2. อนุกรรมการ
6.3 การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อสร้างควมมีประสิทธิภาพ และความสามารถในการแข่งขัน : มีการวิเคราะห์ต้นทุน และการลงทุนในทรัพยากรต่างๆที่ใช้ในกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน เพื่อการควบคุมต้นทุนโดยรวม													
6	วิเคราะห์ต้นทุน และการลงทุนในทรัพยากรต่างๆ ที่ใช้ในกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนรวม ต้นทุนโครงการ ต้นทุนด้านการบริหารจัดการทั้งทางตรง ทางอ้อม ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ จำแนกเป็นสัดส่วนเพื่อนำไปใช้ในการติดตามควบคุม ▪ ผลการวิเคราะห์												1. สำนักเจ้าของกระบวนการ 2. อนุกรรมการ
7	การวางแผนการลดต้นทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ▪ แผนการลดต้นทุน												1. สำนักเจ้าของกระบวนการ 2. อนุกรรมการ

ลำดับ	รายละเอียด	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์การ และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติและผลลัพธ์ : การติดตามควบคุมประสิทธิผลของกระบวนการหลัก และตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ทั้งในด้านคุณภาพ ความปลอดภัย ต้นทุน เพื่อการส่งมอบคุณค่าต่อประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการติดตามควบคุมกระบวนการสนับสนุนต่างๆ ภายในของส่วนราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลทั้งในด้านคุณภาพ ความปลอดภัย ต้นทุน เพื่อการส่งมอบคุณค่าต่อประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย													
8	การติดตามควบคุมกระบวนการหลักโดยใช้ข้อมูลและตัวชี้วัดของกระบวนการหลัก ในมิติต่างๆ เช่น ตัวชี้วัดด้านคุณภาพ ต้นทุน ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม เป็นต้น ▪ ติดตามและควบคุมการดำเนินงานในกระบวนการหลัก (ตามตัวชี้วัด)												1. สำนักเจ้าของกระบวนการ 2. อนุกรรมการ
9	มีการติดตามควบคุมกระบวนการสนับสนุนโดยใช้ข้อมูลและตัวชี้วัดของกระบวนการสนับสนุน ในมิติต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ ▪ ติดตามและควบคุมการดำเนินงานในกระบวนการสนับสนุน (ตามตัวชี้วัด)												1. สำนักเจ้าของกระบวนการ 2. อนุกรรมการ
