

สรุปรายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รอบ 12 เดือน (ประเมินตนเอง)

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

4.1 การใช้ข้อมูลและสารสนเทศมากำหนดตัววัด ใช้ในการติดตามงานทั้งในระดับปฏิบัติการและระดับยุทธศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสื่อสารผู้เกี่ยวข้องภายในและภายนอก

ผลการดำเนินงาน

สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนในระดับ Basic สำหรับในระดับ Advance ยังขาดในส่วนของการมีแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและการรวบรวมข้อมูลให้เป็นระบบดิจิทัล

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. ในปี พ.ศ. 2563 ควรกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญที่สะท้อนถึงความสำเร็จต่อประเด็นยุทธศาสตร์วิสัยทัศน์ และแผนปฏิบัติการที่สำคัญ เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินการ
2. ควรมีการทบทวนความต้องการใช้สารสนเทศของสำนักงาน โดยการสำรวจความต้องการใช้งานทุกกลุ่ม เช่น ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และประชาชน เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาสารสนเทศให้ตรงต่อความต้องการ
3. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาควรมีแผนและตัวชี้วัดในการรวบรวมและการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ โดยนำกระบวนการในหมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ มากำหนดเป็นแนวทางในการนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยสนับสนุน และสร้างความเชื่อมโยงกับกระบวนการการดำเนินงานขององค์กร เพื่อช่วยลดประเด็นปัญหาและช่วยยกระดับศักยภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศองค์กร ให้ตอบสนองกับกระบวนการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน
4. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศควรกำหนด platform ที่ให้บริการผ่านมาตรฐานกลาง เพื่อรองรับการทำงานและการใช้งาน

4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อการแก้ปัญหาและตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา และเชิงรุก

ผลการดำเนินงาน

สามารถดำเนินการได้ในระดับ Significance

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. ควรนำผลการวิเคราะห์การดำเนินงานรวมทั้งผลการสำรวจต่างๆ มาใช้ในการออกแบบการให้บริการและนำไปปรับยุทธศาสตร์ขององค์กร
2. ควรมีการบูรณาการข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามและวิเคราะห์ ผลการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที

4.3 การจัดการความรู้ และการสร้างองค์ความรู้ของส่วนราชการ ในการแก้ปัญหา เรียนรู้และมีเหตุผล

ผลการดำเนินงาน

สามารถดำเนินการได้ในระดับ Significance

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. ควรสร้างเครือข่ายความร่วมมือเชื่อมโยงข้อมูล สารสนเทศและองค์ความรู้จากภายนอก เพื่อนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิด Best Practices ของสำนักต่างๆ
2. ควรสร้างเครือข่ายองค์ความรู้จากหน่วยงานภายนอก เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้มาพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ และนำไปใช้ปรับปรุงการทำงาน เพื่อสร้างงานบริการหรือองค์ความรู้ในรูปแบบใหม่ๆ

4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงาน ที่ปรับเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ มีประสิทธิภาพ และใช้งานได้ ***

ผลการดำเนินงาน

ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ หมวด 4 รายงานว่าสามารถดำเนินการได้ในระดับ Significance

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. ควรเร่งการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2562) ฉบับปรับปรุง 2562
2. ควรจัดทำแผนปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเป็นระบบดิจิทัลพร้อมกำหนดตัวชี้วัด เพื่อใช้ในการติดตามการบรรลุเป้าหมายให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับให้มีความพร้อมเพื่อรองรับเทคโนโลยีดิจิทัล

4. ควรส่งเสริมให้มีการพัฒนาโปรแกรม/ระบบฐานข้อมูลต่างๆ เพื่อลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน รวมทั้งจัดทำวัฏกรรมบริการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน 18 สำนัก

หมายเหตุ : ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานหมวด 7 เห็นว่าการดำเนินการในระดับ Basic ยังไม่ครบถ้วน คือประเด็นแผนและตัวชี้วัดในการรวบรวมและการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศโดยใช้ระบบดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับการรายงานผลในส่วนที่ยังไม่ครบถ้วน ในหัวข้อที่ 4.1 มีแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและการรวบรวมข้อมูลให้เป็นระบบดิจิทัล

Q 4

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

BASIC

ADVANCE

SIGNIFICANCE

4.1



การใช้ข้อมูลและสารสนเทศมากำหนดตัววัด ใช้ในการติดตามงานทั้งในระดับปฏิบัติการและระดับยุทธศาสตร์ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสื่อสารผู้ใช้ภายในและภายนอก



1

- ✓ หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้
- ✓ มีการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ เป็นต้น
- ✓ มีการกำหนดสารสนเทศที่สำคัญเพื่อ
 - ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร
 - การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
 - การใช้ประโยชน์/สร้างการรับรู้ต่อประชาชน
- ✓ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการติดตามตัววัด และจัดเก็บสารสนเทศที่สำคัญ



2

- ✓ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ
 - มีปลอดภัย
 - มีความน่าเชื่อถือ
 - มีความพร้อมใช้งานและข้อมูลทันสมัย
 - สะดวกต่อผู้ใช้งาน
- ✗ มีแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน และการรวบรวมข้อมูลให้เป็นระบบดิจิทัล
- ✓ ข้อมูลสารสนเทศอยู่ภายใต้ platform เดียวกัน เพื่อให้สะดวกต่อผู้ใช้ทุกกลุ่ม



3

- ✓ ข้อมูลสารสนเทศถูกนำมาวิเคราะห์ประมวลผลและสามารถนำไปเผยแพร่ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายเพื่อการใช้ประโยชน์ของสาธารณะ
- ✓ หน่วยงานมีการเชื่อมต่อด้านข้อมูลกับส่วนกลางหรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบบูรณาการ

4.2



การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อการแก้ไขปัญหาและตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา และเชิงรุกภายนอก



4

- ✓ หน่วยงานมีการวิเคราะห์ข้อมูลและตัววัดทุกระดับ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินการกับค่าเป้าหมาย รวมทั้งมีกลไกที่ใช้ในการติดตามงานเพื่อแก้ไขปัญหาของกระบวนการต่าง ๆ ในหน่วยงาน



5

- ✓ หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ มีการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหา และนำไปแก้ไขปัญหในระดับองค์การ/ยุทธศาสตร์
- ✓ มีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบกับคู่เทียบที่สำคัญ



6

- หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้
- ✓ มีการวิเคราะห์ เชื่อมโยงสาเหตุและคาดการณ์ผลที่อาจเกิดขึ้น และสามารถแก้ไขปัญหได้อย่างทันท่วงที
- ✓ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้นับสนุนการวิเคราะห์ เชื่อมโยงสาเหตุ และคาดการณ์ผลที่อาจเกิดขึ้น เพื่อลดความเสี่ยง

4.3



การจัดการความรู้ และการสร้างองค์ความรู้ในการแก้ไขปัญหาเรียนรู้ และมีเหตุผล



7

- ✓ มีกระบวนการจัดการความรู้ (รวบรวม วิเคราะห์ เผยแพร่) อย่างเป็นระบบ



8

- ✓ มีกระบวนการรวบรวม วิเคราะห์ และเชื่อมโยงข้อมูล สารสนเทศและองค์ความรู้จากภายนอก โดยเชื่อมโยงกับ
- ✓ หน่วยงานมีการประยุกต์ใช้สารสนเทศและองค์ความรู้เพื่อสร้างนวัตกรรม



9

- ✓ มีการวิเคราะห์ รวบรวม และเชื่อมโยงองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) หรือสร้างมาตรฐานใหม่จนนำไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติของหน่วยงานอื่น โดยมีผลงานที่โดดเด่น

4.4



การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ และระบบการทำงาน ที่ปรับเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ มีประสิทธิภาพ และใช้งานได้



10

- มีการดำเนินการ เช่น
- ✓ มีการวิเคราะห์กระบวนการ และโอกาสพัฒนารูปแบบการทำงาน และการเตรียมทรัพยากร เพื่อปรับเปลี่ยนระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล
- ✓ มีแผนและตัวชี้วัดในการรวบรวมและการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศโดยใช้ระบบดิจิทัล
- ✗ มีแผนการและตัวชี้วัดรองรับการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเป็นดิจิทัล



11

- ✓ มีแผนบริหารความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดแผนป้องกัน/การรับมือระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ มั่นคงปลอดภัย



12

- ✓ หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่ครอบคลุมพันธกิจหลัก ส่งผลให้หน่วยงานมีผลสัมฤทธิ์

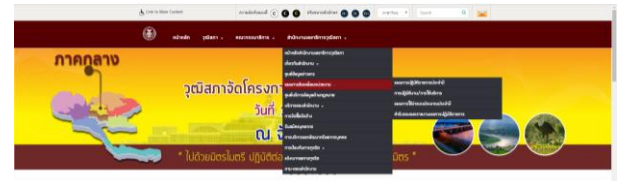
รายงานผลการดำเนินงานและความเชื่อมโยงการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐ
ในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

4.1 การใช้ข้อมูลและสารสนเทศมากำหนดตัววัด ใช้ในการติดตามงานทั้งในระดับปฏิบัติการและระดับยุทธศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสื่อสาร
ผู้ใช้ภายในและภายนอก

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
BASIC - การวางแผนและ การรวบรวมข้อมูล และตัววัดทั้งในระดับ ปฏิบัติการและ ยุทธศาสตร์โดยผ่าน ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศอย่างมี ประสิทธิภาพ (Efficient Use of Performance Measures)	**มีการวางแผนและรวบรวมข้อมูล ตัววัดในระดับปฏิบัติการและ ยุทธศาสตร์ **นำข้อมูลมาใช้ในการติดตามการ ปฏิบัติงานและใช้สนับสนุนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น **มีการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการ การบูรณาการข้อมูล	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ ☒ มีการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ เป็นต้น	สำนักงานฯ มีการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1. ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ และคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ จำนวน 4 ตัวชี้วัด และ กลุ่มที่ 2 ตัวชี้วัดตามการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 2 ตัวชี้วัด รวมทั้งสิ้น 6 ตัวชี้วัด ดังนี้ 1. ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูล วิชาการและกฎหมายของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อบูรณาการ Digital parliament ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความสำเร็จในการประเมินความคุ้มค่า โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการ ดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วน ราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561 – 2564) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			2. ตัวชี้วัดตามการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของโครงการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปีเป็นไปตามแผนที่กำหนด ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละความสำเร็จของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการที่บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด (ผลผลิตและผลลัพธ์) <u>ข้อเสนอแนะ</u> ในปี พ.ศ. 2563 ควรกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญที่สะท้อนถึงความสำเร็จต่อประเด็นยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และแผนปฏิบัติการที่สำคัญ เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินการ (หมวด 1)
		☒ มีการกำหนดสารสนเทศที่สำคัญ เพื่อ ☒ ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ☒ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ☒ การใช้ประโยชน์/สร้างการรับรู้ต่อประชาชน	สำนักงานฯ มีการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการกำหนดสารสนเทศที่สำคัญ ดังนี้ ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร เช่น ระบบบริหารการเงินการคลัง (FAS) (เงิน) ระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการส่วนราชการสังกัดรัฐสภา (งาน) และระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (คน) เป็นต้น การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น ระบบเบิกจ่ายพัสดุ ระบบบันทึกการลงเวลาการปฏิบัติงาน ระบบจัดทำรายงานการประชุม เป็นต้น การใช้ประโยชน์/สร้างการรับรู้ต่อประชาชน เช่น ระบบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ระบบเอกสารประกอบร่างพระราชบัญญัติ เป็นต้น

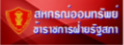
ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			<u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมีการทบทวนความต้องการใช้สารสนเทศของสำนักงาน โดยการสำรวจความต้องการใช้งานทุกกลุ่ม เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาสารสนเทศให้ตรงต่อความต้องการ
		☑ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการติดตามตัววัด และจัดเก็บสารสนเทศที่สำคัญ ผู้รับผิดชอบ : สำนักนโยบายและแผน , สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ได้แก่ ระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ซึ่งเป็นระบบติดตามความก้าวหน้าตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าไปติดตามความก้าวหน้ารวมทั้งนำข้อมูลมาใช้ในการประกอบการตัดสินใจในเชิงยุทธศาสตร์ เป็นต้น ทั้งนี้ มีการเผยแพร่การดำเนินงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ วุฒิสภา 
ADVANCE - ระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย น่าเชื่อถือ พร้อม	**ระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย น่าเชื่อถือ และพร้อมใช้ **คำนึงถึงผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	☑ การจัดการข้อมูลและสารสนเทศเป็นดังนี้ ☑ มีประสิทธิภาพ ☑ มีปลอดภัย ☑ มีความน่าเชื่อถือ ☑ มีความพร้อมใช้งานและข้อมูล	สำนักงานฯ มีกระบวนการวิเคราะห์ สภาพปัญหาการจัดการข้อมูลและสารสนเทศปัจจุบัน โดยยึดหลักแนวนโยบายรัฐบาล กรอบทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ตลอดจนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนแผนพัฒนา Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) เพื่อใช้

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
ใช้และเอื้อให้บุคลากรและ ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าถึงได้ อย่างมีประสิทธิภาพ (Quality and availability of data and information)		ทันสมัย ✓ สะดวกต่อผู้ใช้งาน	เป็นกรอบในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายวิสัยทัศน์ “รัฐสภา ดิจิทัล (Digital Parliament) หมายถึง องค์กรที่สามารถสร้างสรรค์ และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพ ในการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ” การขับเคลื่อนไปพร้อม ๆ กับ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีการพัฒนาที่รองรับ ในกระบวนการในทุกระดับ เช่น ระบบการทำงานในรูปแบบระบบ เทคโนโลยีดิจิทัล การรวบรวมและพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ผู้บริหาร โดยขับเคลื่อนกระบวนการตามยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนา ระบบและบูรณาการฐานข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament ยุทธศาสตร์ ที่ 2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคง ปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตาม มาตรฐานสากล ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุน ให้สมาชิกวุฒิสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เป็นรูปแบบการจัดการองค์การ สมัยใหม่โดยใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลในการเพิ่มผลผลิตและเพิ่ม ประสิทธิภาพให้กับองค์การ ต้องสามารถรองรับการเข้าถึงข้อมูล และบริการต่าง ๆ ได้จากหลากหลายอุปกรณ์ ทั้งเครื่อง คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ Smart Devices และสามารถเข้าถึงได้จาก ทุกที่และทุกเวลา ด้วยการเชื่อมต่อที่ปลอดภัยตามมาตรฐานสากล และช่วยให้องค์การสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การนำระบบเทคโนโลยี

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			ดิจิทัลมาในสำนักงานฯ อย่างเต็มรูปแบบ ยกตัวอย่างเช่น ที่ได้นำระบบมาใช้ในการยืนยันตัวตน ของระบบบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการ เช่น ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ ระบบการลา ระบบค่าตอบแทนพิเศษ ระบบสำนักงานอัตโนมัติ BackOffice เพื่อป้องกันการผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น ทำให้ระบุข้อมูลได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว ระบบ การยืนยันตัวบุคคล ของสมาชิกวุฒิสภา ในระบบการประชุม ระบบปฏิทิน เป็นต้น <u>ระบบการยืนยันตัวบุคคลมีความมั่นคงปลอดภัยสูง มีความน่าเชื่อถือ</u> (confidential) ซึ่งสำนักงานใช้แบบ การเข้าใช้งานแบบ <u>Single Sign-On</u> คือ ความสามารถของระบบการยืนยันตัวบุคคล (Authentication) ที่รองรับการให้ผู้ใช้งานลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ด้วย One Username และ Password แล้วสามารถเข้าใช้งานระบบหลายระบบได้ โดยไม่ต้องลงชื่อเข้าใช้งานซ้ำอีก <u>ซึ่งสะดวกต่อผู้ใช้งาน (User friendly)</u> โดยสำนักงานฯจัดทำแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2562–2565) เป็นกรอบกำหนดทิศทางของการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และเป็นเครื่องมือในการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสาร มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัย มีการป้องกันการถูกโจมตีในรูปแบบต่าง ๆ ที่จะทำให้ระบบสารสนเทศเกิดความเสียหาย เช่น ข้อมูลสูญหาย ระบบสารสนเทศหยุดการทำงาน มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และจัดทำ<u>แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่อาจมีต่อระบบฐานข้อมูลและการปฏิบัติการบนไคลเบอร์</u> แผนการบริหารความต่อเนื่องด้าน

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			<u>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</u> เช่น ติดตั้งระบบป้องกัน และเตือนภัย Anti Spam, Antivirus, Malware, Trojan และมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลตรวจสอบและอัปเดตฐานข้อมูลของอุปกรณ์นั้นๆ อยู่เป็นประจำเพื่อที่จะสามารถแก้ไขได้ทันเมื่อถูกโจมตี ติดตั้ง Firewall และ IDS/ IPS ตรวจสอบ Policy และ Log ของ Firewall IPS/ IDS เพื่อป้องกันฐานข้อมูลที่มีความสำคัญโดยเฉพาะ มีการ Backup มี การจัดทำเส้นทางออกสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Gateway) มากกว่า 1 ทาง หากสำนักงานฯ มีงบประมาณเพียงพอ อาจพิจารณาในการจัดทำ Gateway ที่ผู้ให้บริการเครือข่าย อินเทอร์เน็ต (ISP) ต่างออกไป จะทำให้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีเสถียรภาพมากขึ้น ซึ่งทำให้ระบบมีความน่าเชื่อถือ มีความพร้อมใช้งาน (Availability) และข้อมูลทันสมัย
		หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ ☒ มีแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและการรวบรวมข้อมูลให้เป็นระบบดิจิทัล	ในปีงบประมาณ 2562 ได้นำเอากระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนตามเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ มาวิเคราะห์โดยนำความต้องการหรือความคาดหวังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์ เพื่อดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการสร้างคุณค่าใหม่ให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งเพื่อเป็นการพัฒนา/ปรับปรุงการทำงานสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			<u>ข้อเสนอแนะ</u> สำนักงานฯควรมีแผนและตัวชี้วัดในการรวบรวมและการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ โดยนำกระบวนการในหมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ มากำหนดเป็นแนวทางในการนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยสนับสนุน และสร้างความเชื่อมโยงกับกระบวนการดำเนินงานขององค์กร เพื่อช่วยลดประเด็นปัญหา และช่วยยกระดับศักยภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศองค์กร ให้ตอบสนองกับกระบวนการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน (อ.ธนาวิษญ์)
		☒ ข้อมูลสารสนเทศอยู่ภายใต้ platform เดียวกัน เพื่อให้สะดวกต่อผู้ใช้ทุกกลุ่ม ผู้รับผิดชอบ : ทุกสำนักที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานมีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศภายใต้ platform เดียวกัน เพื่อให้สะดวกต่อผู้ใช้ทุกกลุ่ม เช่น 1. รายชื่อสมาชิกวุฒิสภา และการมาประชุม (ผู้รับบริการหลัก) 2. ร่างพระราชบัญญัติ (ผู้รับบริการหลัก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชน) 3. e - book (ผู้รับบริการหลัก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชน) <u>ข้อเสนอแนะ</u> สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศควรกำหนด platform ที่ให้บริการผ่านมาตรฐานกลาง เพื่อรองรับการทำงานและการใช้งาน

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
SIGNIFICANCE - การจัดให้ข้อมูลและสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อผู้ใช้งานภายนอก รวมทั้งภาคประชาชน สามารถนำไปใช้ได้ทันทีโดยไม่ต้องร้องขอ (Public data portal)	**มีการรายงานผลการดำเนินการ ของส่วนราชการและนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อสาธารณะ โดยไม่ต้องร้องขอ และในรูปแบบที่เข้าใจง่าย **การดำเนินการอยู่บนพื้นฐาน การสำรวจความต้องการและข้อเสนอแนะจากภาคประชาชน อย่างสม่ำเสมอ	☒ ข้อมูลสารสนเทศถูกนำมาวิเคราะห์ประมวลผลและสามารถนำไปเผยแพร่ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายเพื่อการใช้ประโยชน์ของสาธารณะ ผู้รับผิดชอบ : ทุกสำนัก	สำนักงานฯ มีการสำรวจการรับรู้ภาพลักษณ์ของประชาชนต่อการดำเนินงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ จากการวิเคราะห์ผลการสำรวจ พบว่า การนำเสนอและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารควรดำเนินการผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line และประชาชนให้ความสนใจกับข้อมูลข่าวสารด้านการพิจารณากฎหมายของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ด้านผลงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมของประชาชนตามลำดับ ทั้งนี้ สำนักงานได้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งานภายนอก และภาคประชาชนผ่านเว็บไซต์ www.senste.go.th และ Facebook วุฒิสภา
		☒ หน่วยงานมีการเชื่อมต่อฐานข้อมูลกับส่วนกลาง หรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบบูรณาการ ผู้รับผิดชอบ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกับส่วนกลาง หรือหน่วยงานอื่น ๆ เช่น 1. ฐานข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ 2. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เป็นต้น หน่วยงานหลัก    

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในภาพรวม (รอบ 12 เดือน)

1. การกำหนดตัวชี้วัดสำคัญควรกำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงความสำเร็จของการบรรลุยุทธศาสตร์ขององค์กร และแผนปฏิบัติการที่สำคัญ เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินการ (หมวด 1)
2. ควรสำรวจความต้องการใช้งานสารสนเทศกับบุคลากรทุกกลุ่ม เช่น ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และประชาชน เพื่อนำมาวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานทุกกลุ่ม

4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อการแก้ปัญหาและตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา และเชิงรุก

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
BASIC - การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัดที่รวบรวมจากทุกระดับในส่วนราชการ เพื่อการแก้ปัญหา ในกระบวนการต่าง ๆ ของส่วนราชการ	**มีกลไกในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัววัด ในทุกระดับ เพื่อใช้ในการติดตามและ แก้ไขปัญหา **มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการ ดำเนินการกับค่าเป้าหมายเพื่อนำไป แก้ไขปรับปรุงกระบวนการทำงาน	☒ หน่วยงานมีการวิเคราะห์ข้อมูล และตัววัดทุกระดับ โดยเปรียบเทียบ ผลการดำเนินการกับค่าเป้าหมาย รวมทั้ง มีกลไกที่ใช้ในการติดตามงาน เพื่อแก้ไข ปัญหาของกระบวนการต่าง ๆ ใน หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ : สำนักนโยบายและแผน	สำนักงานฯ ได้มีการกำหนดการวัดและประเมินผลตาม แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560-2564) ที่ครอบคลุมไปทั้งหมด 3 ระดับ ได้แก่ - ระดับโครงการ - ระดับกลยุทธ์ - ระดับยุทธศาสตร์ โดยมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินการกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน แผนยุทธศาสตร์ และรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหารทราบ ทั้งนี้ เพื่อให้มีกลไกในเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดเลขาธิการวุฒิสภา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการที่ต้องอาศัยความร่วมมือของหลายฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง (Cross-function) จำนวน 4 คณะ ในปี พ.ศ. 2562 เพื่อมีกลไกในการติดตามงาน และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
ADVANCE - การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัดในทุกระดับในส่วนราชการ เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหา และ	**นำผลการวิเคราะห์มาค้นหาสาเหตุของ ปัญหา และคาดการณ์ผลที่จะเกิดขึ้นนำผล การวิเคราะห์มาค้นหาสาเหตุของปัญหา และคาดการณ์ผลที่อาจจะเกิดขึ้น **นำไปแก้ปัญหาในเชิงนโยบายและ การปรับยุทธศาสตร์	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ ☒ มีการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อค้นหา สาเหตุของปัญหา และนำไปแก้ไขปัญหา ในระดับองค์กร/ยุทธศาสตร์ เช่น	สำนักงานฯ ได้นำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการมา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหา และนำไปแก้ไขปัญหา โดยดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการฯ (Cross Function) เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ ได้แก่ คณะกรรมการปรับปรุง คุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน เพื่อดำเนินการ ตามประเด็นในการปรับปรุงการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น 1 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น จัดทำ กลุ่มการใช้งานเครือข่ายพิเศษ (VIP) พร้อมทั้งจัดทำ mac address

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
แก้ไขปัญหาใน เชิงนโยบายและ การปรับ ยุทธศาสตร์			เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้แก่สมาชิกวุฒิสภา และมีการดำเนินงานสำรวจอุปกรณ์กระจายสัญญาณ wireless ภายในอาคารสุขประพุดิ เป็นต้น 2 การประชาสัมพันธ์องค์กร เช่น การปรับปรุงการให้บริการผ่านช่องทาง Line@ Senate Formal เช่น การตอบข้อซักถามสมาชิกวุฒิสภา และ การจัดทำสรุปจำนวนผู้เข้าชมการประชุมสัมพันธมิตรผลงานของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ/วุฒิสภา และคณะกรรมการธิการผ่านช่องทาง Facebook Fanpage พร้อมทั้งนำเข้าสู่ข้อมูลจำนวนผู้เข้าชมฯ เผยแพร่ผ่านไลน์แอด Line@ เพื่อให้สมาชิกทราบ เป็นต้น 3 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านนิติบัญญัติ เช่น ระบบเชื่อมโยงข้อมูลรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการบริหารจัดการในการเชื่อมโยงข้อมูลด้านกฎหมาย และโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม,โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเมืองการปกครองและบทบาทอำนาจหน้าที่ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติสู่เยาวชนในสถาบันการศึกษา (สภาจำลองสัญจร) เป็นต้น 4 งานด้านวิชาการ เช่น โครงการเพิ่มความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการให้บริการทางวิชาการด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติ (K-Sharing Project) และ โครงการจัดทำบทวิเคราะห์สนับสนุนงานวิชาการฉบับเร่งรัด (Quick Document Project)

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			5. ระบบการพัฒนาศักยภาพ เช่น 5.1 การพัฒนานักกฎหมายและนักวิชาการด้านนิติบัญญัติ ได้แก่ โครงการพัฒนาการจัดทำข้อมูลวิชาการเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติสำหรับข้าราชการสายงานนิติกร 5.2 การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ โครงการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 5.3 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ได้แก่ โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของข้าราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หลักสูตร “ภาษาอังกฤษด้านกฎหมายเพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ” ทั้งนี้ ได้นำประเด็นที่ได้จากการสำรวจความคิดเห็นมากำหนดทิศทางการในการพัฒนาสำนักงานตามแผนปฏิบัติราชการ 3 ปี พ.ศ. 2563-2565 แล้ว
		☒ มีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน โดยเปรียบเทียบกับคู่เทียบที่สำคัญ ผู้รับผิดชอบ : สำนักนโยบายและแผน	สำนักงานมีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดจากระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เป็นประจำทั้งรายเดือนและรายไตรมาส และรายงานให้เลขาธิการวุฒิสภาทราบ โดยมีการรายงานผลการดำเนินการเปรียบเทียบผลการดำเนินการกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เช่น ข้อมูลเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน																																																																																				
			ข้อมูลเปรียบเทียบผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 - 2561 <table><tr><th>หน่วยงาน</th><th>2549</th><th>2550</th><th>2551</th><th>2552</th><th>2553</th><th>2554</th><th>2555</th><th>2556</th><th>2557</th><th>2558</th><th>2559</th><th>2560</th><th>2561</th></tr><tr><td>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</td><td>4.5800</td><td>4.4600</td><td>4.7953</td><td>4.5603</td><td>4.7330</td><td>4.7979</td><td>4.7419</td><td>4.9291</td><td>4.7950</td><td>4.7553</td><td>4.5138</td><td>4.8885</td><td>4.8052</td></tr><tr><td>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</td><td>4.5755</td><td>4.3000</td><td>4.7200</td><td>4.8289</td><td>4.7891</td><td>4.8586</td><td>4.7776</td><td>4.7729</td><td>4.6442</td><td>4.6611</td><td>4.4205</td><td>4.9665</td><td>4.8404</td></tr></table> ข้อมูลเปรียบเทียบผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 - 2561 <table><tr><th>ปีงบประมาณ</th><th>2549</th><th>2550</th><th>2551</th><th>2552</th><th>2553</th><th>2554</th><th>2555</th><th>2556</th><th>2557</th><th>2558</th><th>2559</th><th>2560</th><th>2561</th></tr><tr><td>สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</td><td>4.5800</td><td>4.4600</td><td>4.7953</td><td>4.5603</td><td>4.7330</td><td>4.7979</td><td>4.7419</td><td>4.9291</td><td>4.7950</td><td>4.7553</td><td>4.5138</td><td>4.8885</td><td>4.8052</td></tr><tr><td>สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</td><td>4.5755</td><td>4.3000</td><td>4.7200</td><td>4.8289</td><td>4.7891</td><td>4.8586</td><td>4.7776</td><td>4.7729</td><td>4.6442</td><td>4.6611</td><td>4.4205</td><td>4.9665</td><td>4.8404</td></tr></table>	หน่วยงาน	2549	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	4.5800	4.4600	4.7953	4.5603	4.7330	4.7979	4.7419	4.9291	4.7950	4.7553	4.5138	4.8885	4.8052	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	4.5755	4.3000	4.7200	4.8289	4.7891	4.8586	4.7776	4.7729	4.6442	4.6611	4.4205	4.9665	4.8404	ปีงบประมาณ	2549	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	4.5800	4.4600	4.7953	4.5603	4.7330	4.7979	4.7419	4.9291	4.7950	4.7553	4.5138	4.8885	4.8052	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	4.5755	4.3000	4.7200	4.8289	4.7891	4.8586	4.7776	4.7729	4.6442	4.6611	4.4205	4.9665	4.8404
หน่วยงาน	2549	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561																																																																										
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	4.5800	4.4600	4.7953	4.5603	4.7330	4.7979	4.7419	4.9291	4.7950	4.7553	4.5138	4.8885	4.8052																																																																										
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	4.5755	4.3000	4.7200	4.8289	4.7891	4.8586	4.7776	4.7729	4.6442	4.6611	4.4205	4.9665	4.8404																																																																										
ปีงบประมาณ	2549	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561																																																																										
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	4.5800	4.4600	4.7953	4.5603	4.7330	4.7979	4.7419	4.9291	4.7950	4.7553	4.5138	4.8885	4.8052																																																																										
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	4.5755	4.3000	4.7200	4.8289	4.7891	4.8586	4.7776	4.7729	4.6442	4.6611	4.4205	4.9665	4.8404																																																																										
SIGNIFICANCE - การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัด ผลจากข้อมูลและตัววัดที่รวบรวมเชื่อมโยงในทุกระดับในส่วนราชการ เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหา แก้ปัญหาได้อย่างทันการณ์ และสามารถคาดการณ์ผลลัพธ์ตามที่วางแผนไว้	**การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัดที่รวบรวมในส่วนราชการเพื่อเชื่อมโยงค้นหาสาเหตุของปัญหาแก้ปัญหาได้อย่างทันการณ์ **การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์อย่างทันถ่วงทีและสามารถคาดการณ์ผลลัพธ์ตามที่วางแผนไว้	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ ☒ มีการวิเคราะห์ เชื่อมโยงสาเหตุและคาดการณ์ผลที่อาจจะเกิดขึ้น และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที่	สำนักงานฯ มีการติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินการทั้งรายเดือน และรายไตรมาส รวมทั้งมีการคาดการณ์ผลการดำเนินการเสนอเลขาธิการวุฒิสภา ทั้งนี้ ได้นำผลการดำเนินงานต่างๆ มาประเมินและนำมาคาดการณ์ผลที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหได้อย่างทันท่วงที่ โดยมีการขอความร่วมมือในการเร่งรัดการดำเนินงาน และรายงานต่อเลขาธิการวุฒิสภาทราบเป็นระยะ																																																																																				
		☒ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนการวิเคราะห์ เชื่อมโยงสาเหตุ และคาดการณ์ผลที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อลดความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบ : สำนักนโยบายและแผน , สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	มีการรายงานผลการดำเนินการผ่านระบบรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีการแบ่งประเภทของตัววัดในระดับต่างๆ เพื่อติดตามและคาดการณ์ผลที่อาจจะเกิดขึ้น โดยรายงานต่อผู้บริหารทราบ																																																																																				

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในภาพรวม (รอบ 12 เดือน)

1. ควรนำผลการวิเคราะห์การดำเนินงานรวมทั้งผลการสำรวจต่างๆ มาใช้ในการออกแบบการให้บริการ และนำไปปรับยุทธศาสตร์ขององค์กร
2. ควรมีการบูรณาการข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามและวิเคราะห์ ผลการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาเกิดขึ้นได้อย่างทัน่วงที

4.3 การจัดการความรู้ และการสร้างองค์ความรู้ของส่วนราชการ ในการแก้ปัญหา เรียนรู้และมีเหตุผล

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
BASIC - กระบวนการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ รวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และ องค์ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับ ส่วนราชการ อย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ในการ เรียนรู้ พัฒนา และต่อยอดการ พัฒนาของส่วน ราชการ	**กระบวนการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน อย่างเป็นระบบ **นำข้อมูลมาวิเคราะห์ และรวบรวมไว้ เพื่อนำไปทำประโยชน์ ต่อยอดการเรียนรู้ ภายในหน่วยงาน	☒ มีกระบวนการจัดการความรู้ (รวบรวม วิเคราะห์ เผยแพร่) อย่างเป็น ระบบ เช่น ☒ มีการรวบรวมเป็นคู่มือหรือเอกสาร ☒ มีการจัดทำเป็นฐานข้อมูล ☒ มีการจัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติ ☐ อื่น ๆ (ระบุ) ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการจัดการ ความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการ จัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา	สำนักงานมีกระบวนการจัดการความรู้ ดังนี้ 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา โดยได้กำหนดแนวทางการจัดการความรู้เพื่อเป็น กรอบแนวทางในการคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นเป็นประโยชน์และ เกิดผลสัมฤทธิ์แก่องค์กร ดังนี้ 1) แนวทางการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้ดำเนินการจัดการความรู้ที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการสนับสนุน ภารกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้บรรลุ เป้าหมาย สอดคล้องกับความต้องการหรือส่งผลประโยชน์ต่อ ผู้รับบริการ โดยเฉพาะสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ/สมาชิก วุฒิสภา และความรู้ที่ช่วยแก้ปัญหาสำคัญเร่งด่วนของสำนักงานฯ ซึ่งดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ รวบรวม และแลกเปลี่ยน เรียนรู้วิธีการปฏิบัติที่ดี เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง แก้ไขปัญหา และ พัฒนาการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลการนำองค์ความรู้ ไปใช้ประโยชน์ 2) องค์ความรู้ที่นำมาดำเนินการจัดการความรู้ต้องคัดเลือก องค์ความรู้ที่เคยดำเนินการมาแล้วตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 - 2561 และสามารถนำองค์ความรู้ดังกล่าวมาใช้ประโยชน์หรือเกิดผลลัพธ์ต่อ การปฏิบัติงานได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 3) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) และ กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) โดยเน้นความสำคัญของกระบวนการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ทั้งในระดับบุคคล และองค์กร เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ และต่อยอดการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน/สำนักงานฯ 2. สำนักและกลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการทบทวนและเสนอองค์ความรู้ที่จะนำมาจัดการความรู้ในปีงบประมาณ 2562 และจัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติ ประกอบด้วย 2.1 เสนอองค์ความรู้ที่มีความสำคัญของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 2.1.1 ถอดบทเรียนการปฏิบัติงานสนับสนุนกระบวนการพิจารณากฎหมายของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ 2.1.2 “Smart Law for Senate” : สื่อความรู้ ด้านกฎหมายตามภารกิจของวุฒิสภา 2.1.3 ศัพท์และสำนวน 4 ภาษา (ไทย อังกฤษ ฝรั่งเศส และจีน) จากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ในส่วนที่เกี่ยวกับวุฒิสภาตามบทเฉพาะกาล 2.1.4 การให้บริการสารสนเทศของห้องสมุดวุฒิสภา 2.1.5 ประวัติและความเป็นมาของสมาชิกรัฐสภาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 2.2 คัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายใน

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			2.2.1 เทคนิคการสอบทานการประเมินผล (กลุ่มตรวจสอบภายใน) 2.2.2 กระบวนการเสนอความเห็นทางกฎหมาย กรณีที่มี ผู้เสนอความเห็นเกี่ยวกับการตราร่างพระราชบัญญัติเพื่อประกอบการ พิจารณาของประธานวุฒิสภา (สำนักงานประธานวุฒิสภา) 2.2.3 กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ด้วยการใช้ “เฟซบุ๊ก” (Facebook) (สำนักประชาสัมพันธ์) 2.2.4 การแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (สำนัก บริหารงานกลาง) 2.2.5 การติดตามผลการดำเนินการตามการตอบกระทู้ ถามของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สำนักวิชาการ) 2.2.6 เทคนิคการจัดทำกระทู้ถาม (สำนักการประชุม) 2.2.7 มาตรการการควบคุมข้อมูลข่าวสารลับใน การประชุมคณะกรรมการธิการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับ การเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญหรือ กฎหมาย (สำนักกำกับและตรวจสอบ) 2.2.8 คู่มือการจัดทำรายงานการพิจารณาศึกษาของ คณะกรรมการธิการ (สำนักกรรมการ 1 สำนักกรรมการ 2 สำนักกรรมการ 3) 2.2.9 การพัฒนาฐานข้อมูลและแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของวุฒิสภาในรูปแบบ “Smart Law for Senate” (สำนักกฎหมาย)

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			2.2.10 ภาษาอังกฤษสำหรับการประชุมระหว่างประเทศ (สำนักภาษาต่างประเทศ) 2.2.11 การจัดทำรายละเอียดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล) 2.2.12 การเตรียมความพร้อมด้านการให้บริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับสมาชิกวุฒิสภา (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) 2.2.13 การจัดทำรายงานการประชุม“ขลุ่ยดิจิทัล” (สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข) 2.2.14 HOW to ISO 9001 : 2015 (สำนักการพิมพ์) 2.2.15 planning 4.0 ...พร้อมจนทุกเรื่องแผน (สำนักนโยบายและแผน) 3. นำความรู้ที่รวบรวมได้ มาเรียบเรียงจัดทำเป็นเอกสารที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เพื่อให้สะดวกต่อการใช้เผยแพร่ และการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ รวมทั้งเตรียมนำเข้าระบบฐานข้อมูลของสำนักงานฯ

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			
ADVANCE - มีการวิเคราะห์ และเชื่อมโยงกับ ข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้ นอกส่วนราชการ เพื่อแก้ไขปัญหา และสร้าง นวัตกรรม	**กระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ ข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ เชื่อมโยงกับข้อมูล สารสนเทศ และองค์ ความรู้จากภายนอกองค์กร **นำองค์ความรู้มาใช้เพื่อสร้างนวัตกรรม	☒ มีกระบวนการรวบรวม วิเคราะห์ และเชื่อมโยงข้อมูล สารสนเทศและ องค์ความรู้จากภายนอก โดยเชื่อมโยงกับ	สำนักงานฯ มีกระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ เชื่อมโยงกับองค์ความรู้จากภายนอก องค์กร เช่น สำนักเลขาธิการอาเซียน เรื่อง ข้อมูลต่างๆของประเทศ อาเซียน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง ข้อมูลด้าน กฎหมายต่างๆ เป็นต้น

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
		☒ หน่วยงานมีการประยุกต์ใช้สารสนเทศและองค์ความรู้เพื่อสร้างนวัตกรรม เช่น ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	 สำนักงานมีการประยุกต์ใช้สารสนเทศและองค์ความรู้เพื่อสร้างนวัตกรรม ในปี 2562 ได้แก่ 1. รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ หัวข้อองค์ความรู้ : การพัฒนาฐานข้อมูลและแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของวุฒิสภาในรูปแบบ “Smart Law for Senate” จัดทำโดย: สำนักกฎหมาย 2. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 1 ได้แก่ หัวข้อองค์ความรู้ : ภาษาอังกฤษสำหรับการประชุมระหว่างประเทศ จัดทำโดย: สำนักภาษาต่างประเทศ 3. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 2 ได้แก่ หัวข้อองค์ความรู้ : คู่มือการจัดทำรายงานการพิจารณาการศึกษาของคณะกรรมการจัดการจัดทำโดย: สำนักกรรมาธิการ 1 สำนักกรรมาธิการ 2 และสำนักกรรมาธิการ 3 4. รางวัลชมเชย ได้แก่ หัวข้อ: ศัพท์และสำนวน ๔ ภาษา (ไทย อังกฤษ ฝรั่งเศส และจีน) จากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			พุทธศักราช 2560 ในส่วนที่เกี่ยวกับวุฒิสภามาตามบทเฉพาะกาล จัดทำโดย: สำนักภาษาต่างประเทศ
SIGNIFICANCE - มีการวิเคราะห์ และนำไปสู่ การแก้ไข ปรับปรุง จนเกิดเป็น กระบวนการ ที่เป็นเลิศ และ ผลลัพธ์ที่ดีสู่ การบรรลุ ยุทธศาสตร์และ การบริการ ประชาชนที่ดี ยิ่งขึ้น	**การนำองค์ความรู้ไปใช้ใน การแก้ปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) **การพัฒนาองค์ความรู้จนเกิดการสร้าง มาตรฐานใหม่หรือรูปแบบการบริการที่ สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ประชาชน	☒ มีการวิเคราะห์ รวบรวม และ เชื่อมโยงองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ใน การแก้ปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) หรือสร้างมาตรฐาน ใหม่จนนำไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติของ หน่วยงานอื่น โดยมีผลงานที่โดดเด่น เช่น ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการจัดการ ความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการ จัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา	สำนักงานฯ มีการวิเคราะห์ รวบรวม และเชื่อมโยงองค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) หรือสร้างมาตรฐานใหม่จนนำไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติของ หน่วยงานอื่น โดยมีผลงานที่โดดเด่น เช่น การถอดบทเรียน การปฏิบัติงานสนับสนุนกระบวนการพิจารณากฎหมายของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมใน การปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของสมาชิกวุฒิสภา

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ ในภาพรวม (รอบ 12 เดือน)

1. ควรสร้างเครือข่ายความร่วมมือเชื่อมโยงข้อมูล สารสนเทศและองค์ความรู้จากภายนอก เพื่อนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิด Best Practices ของสำนักต่างๆ
2. ควรสร้างเครือข่ายองค์ความรู้จากหน่วยงานภายนอก เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้มาพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ และนำไปใช้ปรับปรุงการทำงาน เพื่อสร้างงานบริการหรือองค์ความรู้ในรูปแบบใหม่ๆ

4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงาน ที่ปรับเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ มีประสิทธิภาพ และใช้งานได้

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
BASIC - การวางแผน การปรับเปลี่ยน รูปแบบการทำงานและการ รวบรวมข้อมูลมา เป็นดิจิทัลอย่าง เป็นระบบและมี ตัววัดการบรรลุ ตามแผนงาน อย่างมี ประสิทธิภาพ (Planning of digitalization)	**การจัดทำแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบ การทำงานและการรวบรวมข้อมูลมาเป็น ระบบดิจิทัล **มีตัววัดเพื่อใช้ติดตามการบรรลุตาม แผนการปรับเปลี่ยนสู่ระบบดิจิทัลอย่างมี ประสิทธิภาพ (รวมทั้งการพัฒนาระบบ การจัดการข้อมูลเพื่อรองรับการเชื่อมต่อ ของข้อมูลกับส่วนราชการอื่นตามภาระหน้าที่)	มีการดำเนินการ เช่น ☒ มีการวิเคราะห์กระบวนการ และ โอกาสในการพัฒนารูปแบบการทำงาน และการเตรียมทรัพยากร (ระบบ บุคลากร งบประมาณ เครื่องมือ ฯลฯ) เพื่อพร้อมรับการปรับเปลี่ยนระบบ การทำงานให้เป็นดิจิทัล	สำนักงานฯ มีแผนการขับเคลื่อน Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) โดยมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การเปลี่ยนแปลง ทางเทคโนโลยี รวมทั้งการรองรับการปฏิบัติงาน ณ อาคาร รัฐสภาแห่งใหม่ เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภา สามารถรองรับการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament) รวมทั้งมีการเตรียมพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนา ทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร โดยจัดแผนพัฒนาทักษะด้าน ดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการปฏิบัติงานของบุคลากร
		☒ มีแผนและตัวชี้วัดในการรวบรวมและ การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศโดยใช้ระบบดิจิทัล	ในปีงบประมาณ 2562 นำกระบวนการหลักและกระบวนการ สนับสนุน มาเป็นแนวทางในการดำเนินการตามเกณฑ์ การบริหารจัดการภาครัฐ โดยนำกระบวนการในหมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ มาวิเคราะห์ความต้องการ หรือความคาดหวังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงการทำงาน โดยนำเทคโนโลยี เข้ามาช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ เป็นการสร้างคุณค่าใหม่ให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งเพื่อเป็นการพัฒนา/ปรับปรุงการทำงานสอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลง

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
			<u>ข้อเสนอแนะ</u> สำนักงานฯควรมีแผนและตัวชี้วัดในการรวบรวมและการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ โดยนำกระบวนการทำงานในหมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการมาจัดทำเป็นแนวทางการนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยสนับสนุนและสร้างความเชื่อมโยงกับกระบวนการการดำเนินงานขององค์กร เพื่อช่วยลดประเด็นปัญหาและช่วยยกระดับศักยภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศองค์กรให้ตอบสนองกับกระบวนการการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน
		☒ มีแผนการและตัวชี้วัดรองรับการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเป็นระบบดิจิทัล เช่น แผนดิจิทัลของหน่วยงาน แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	สำนักงานมีการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนแผน Digital Parliament ปี พ.ศ. 2562 ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนแผน Digital Parliament ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2561-2565 ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และในอยู่ระหว่างจัดทำแผนขับเคลื่อนแผน Digital Parliament ปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนแผน Digital Parliament ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2561-2565 ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรจัดทำแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเป็นระบบดิจิทัล และกำหนดตัวชี้วัดในการดำเนินการ เพื่อเป็นไปตามระบบการวัดและประเมินผลตามแผนที่กำหนด และรายงานต่อเลขาธิการวุฒิสภาทราบ

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
ADVANCE - มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์และการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่มีประสิทธิผล (Cyber security and BCM)	**การวิเคราะห์ความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ** การวางแผนการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ **การเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ที่อาจมีต่อระบบฐานข้อมูลและการปฏิบัติการบนไซเบอร์ พร้อมทั้งแผนรองรับ	☒ มีแผนบริหารความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดแผนป้องกัน/การรับมือระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ มั่นคงปลอดภัย โดยมีการดำเนินการ เช่น ☒ รองรับต่อภัยพิบัติ/สถานการณ์ฉุกเฉิน (Backup and IT Contingency Policy) ☒ ป้องกันระบบฐานข้อมูล และปฏิบัติการบนไซเบอร์ ผู้รับผิดชอบ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	สำนักงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ปี 2562-2565 เพื่อเป็นแนวทางในการสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย และลดโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงต่างๆ เช่น แผนรองรับต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่อาจมีต่อระบบฐานข้อมูลและการปฏิบัติการบนไซเบอร์ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที โดยมีแนวทางในการดูแลรักษาและแก้ปัญหาที่อาจจะส่งผลกระทบต่อฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร
SIGNIFICANCE - การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน ลดต้นทุน และการรายงานผลได้ทันการณ์	**การใช้เทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่ครอบคลุมพันธกิจหลักของหน่วยงาน - ลดต้นทุน - ติดตามงานอย่างรวดเร็ว - สร้างนวัตกรรมการให้บริการ - เชื่อมโยงเครือข่ายและข้อมูล	☒ หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่ครอบคลุมพันธกิจหลัก ส่งผลให้หน่วยงานมีผลสัมฤทธิ์เช่น ☒ การลดต้นทุน ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่..... ☒ ยกระดับประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์การ ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่	สำนักงานฯ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่ครอบคลุมพันธกิจหลัก ส่งผลให้หน่วยงานมีผลสัมฤทธิ์ เช่น การลดต้นทุน เช่น ระบบสารสนเทศการประชุม และระบบการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากับหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น ยกระดับประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการองค์การ เช่น Chat Bot ข้อมูลการประชุมในรูปแบบ LINE Bot เพื่อใช้สำหรับเรียกดูข้อมูลการประชุมส่วนบุคคล เป็นต้น

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	แบบการตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงาน
และมี ประสิทธิผล (Efficiency and effectiveness)		นำมาใช้ ได้แก่..... ☑ ยกระดับประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงาน/บริการ ระบุ เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ ได้แก่..... ○ อื่นๆ ระบุ..... ผู้รับผิดชอบ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และทุกสำนัก	ยกระดับประสิทธิภาพด้านการปฏิบัติงาน/บริการ เช่น <u>ด้านการเงินการคลัง</u> เช่น ระบบการจ่ายเงิน e-Payment และ ระบบสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร <u>ด้านบุคลากร</u> เช่น ระบบติดตามการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและระบบบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน เป็นต้น

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในภาพรวม (รอบ 12 เดือน)

1. ควรเร่งการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2562) ฉบับปรับปรุง 2562
2. ควรจัดทำแผนปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเป็นระบบดิจิทัลพร้อมกำหนดตัวชี้วัด เพื่อใช้ในการติดตามการบรรลุเป้าหมายให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีความพร้อมเพื่อรองรับเทคโนโลยีดิจิทัล
4. ควรส่งเสริมให้มีการพัฒนาโปรแกรม/ระบบฐานข้อมูลต่างๆ เพื่อลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน รวมทั้งจัดทำนวัตกรรมบริการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน 18 สำนัก

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในภาพรวม

เพื่อให้การพัฒนางองค์กรเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ควรนำเรื่องการสนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศ/ยุทธศาสตร์ชาติของวุฒิสภา (ตามบทเฉพาะกาล มาตรา 270 ติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ) มาดำเนินการในปี พ.ศ. 2563

ปัญหา/อุปสรรค (ไม่มี)

แผนพัฒนาองค์การ หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ส่วนราชการ :	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ชื่อแผนพัฒนาองค์กร :	การพัฒนาระบบการวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
หมวด :	4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
วัตถุประสงค์ :	เพื่อติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดระบบการวัด การวิเคราะห์ ให้ตอบสนองต่อความต้องการใช้งานด้านข้อมูลและสารสนเทศของผู้ใช้งานภายใน และภายนอก รวมทั้งภาคประชาชน ในรูปแบบดิจิทัล
ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :	KPI 1 : ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ KPI 2 : ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายของแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบดิจิทัล
รายละเอียดโดยย่อ :	1. ติดตามและเสนอแนะการกำหนดตัววัดที่สำคัญที่ใช้ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ติดตามและเสนอแนะผลการดำเนินงานและเสนอแนะการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญ และการนำไปใช้ในการปรับยุทธศาสตร์ 3. ติดตามและเสนอแนะการดำเนินการสร้างองค์ความรู้ เพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนาและต่อยอดการพัฒนาของส่วนราชการ 4. ติดตามและเสนอแนะและเร่งรัดการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ และระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล
งบประมาณ :	-
ระยะเวลาดำเนินการ :	ปีงบประมาณ 2563
วันที่จัดทำ :	16-ก.ย.-62

แผนพัฒนาองค์การ หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2562			2563								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
4.1 การใช้ข้อมูลและสารสนเทศ มากำหนดตัววัดที่สามารถใช้ติดตามงานทั้งในระดับปฏิบัติการ และระดับยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการสื่อสารสู่ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก																
1. การกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญในระดับปฏิบัติการและระดับยุทธศาสตร์ (Basic)	3 เดือน													จำนวนตัวชี้วัดที่สำคัญ	สำนักนโยบายและแผน	ทุกสำนัก
2.ทบทวนข้อมูลและสารสนเทศที่มีอยู่ในองค์กร รวมทั้งจัดระบบการจัดการข้อมูล และสารสนเทศ ให้ตรงต่อความต้องการใช้งานของผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งภาคประชาชน (Advance+Significance)	10 เดือน													ข้อมูลและสารสนเทศที่มีอยู่ในองค์กรตรงตามความต้องการใช้งานของผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ทุกสำนัก
3. การสำรวจความต้องการใช้ข้อมูลและสารสนเทศต่อผู้ใช้งานภายนอกและภาคประชาชน ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Significance)	3 เดือน													รายงานการสำรวจความต้องการใช้ข้อมูลและสารสนเทศต่อผู้ใช้งานภายนอกและภาคประชาชน	1. สำนักนโยบายและแผน 2. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ทุกสำนัก
4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อการแก้ปัญหาและตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา และเชิงรุก																
1. การปรับปรุงกระบวนการทำงานตามผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และเพื่อนำไปสู่การแก้ไขกระบวนการทำงาน (Basic)	4 ครั้ง													รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานตามผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1. สำนักนโยบายและแผน 2. คณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับ	ทุกสำนัก
4.3 การจัดการความรู้ และการสร้างองค์ความรู้ของส่วนราชการ ในการแก้ปัญหา เรียนรู้และมีเหตุผล																
1. การจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (Basic)	3 เดือน													แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	1. คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 2. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทุกสำนัก
2. การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (Basic+Advance)	7 เดือน													รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ	1. คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 2. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทุกสำนัก
3.รายงานผลสัมฤทธิ์ตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (Advance+Significance)	1 ครั้ง													รายงานสัมฤทธิ์ผลตามแผนการจัดการความรู้	1. คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 2. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทุกสำนัก
4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงาน ที่ปรับเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ มีประสิทธิภาพ และใช้งานได้																
1.การจัดทำแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Basic)	3 เดือน													แผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และตัววัดสำคัญ	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ทุกสำนัก

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	2562			2563								ผลผลิต/ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2. การดำเนินการตามตัวชี้วัดตามแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Basic)	3 ครั้ง						—			—			รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ทุกสำนัก
3. ติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร (Basic)	3 ครั้ง						—			—			จำนวนโปรแกรม/ระบบฐานข้อมูล ที่ได้รับการพัฒนา	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ทุกสำนัก
4. ติดตามการดำเนินการตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และวางแผนการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ (Advance)	3 ครั้ง						—			—			รายงานผลการดำเนินการตามแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯ	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ทุกสำนัก
5. ติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการย้ายเทคโนโลยีสารสนเทศไปยังสภาแห่งใหม่ (Advance)	3 ครั้ง						—			—			รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ทุกสำนัก
6. ติดตามการเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ (Significance)	1 ระบบ											—	จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ทุกสำนัก