

สรุปรายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
รอบ 12 เดือน (ประเมินตนเอง)

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

2.1 กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรมเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงและมุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชน

ผลการดำเนินงาน

สามารถดำเนินการได้ถึงระดับ Significance

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. ควรกำหนดแนวทาง มาตรฐานในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ 20 ปี
2. แสดงถึงความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ 20 ปี และ แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 เพื่อให้เห็นถึงการบรรลุเป้าหมายในแต่ละช่วงที่กำหนด (กำหนดช่วงละ 5 ปี ยกเว้นช่วงแรกที่กำหนด 3 ปี)
3. ควรแสดงถึงการบูรณาการการทำงานร่วมกับหมวด อื่น ๆ เช่น หมวด 4 ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการนำระบบดิจิทัลมาใช้
4. อธิบายถึงขีดความสามารถในการแข่งขันของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เมื่อเทียบกับหน่วยงานที่มีลักษณะการปฏิบัติงานใกล้เคียงกัน โดยเปรียบเทียบในเชิงสถิติ หรือผลการดำเนินงานในลักษณะของการเทียบเคียง

2.2 การกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนราชการและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ

ผลการดำเนินงาน

สามารถดำเนินงานได้ในระดับ Significance

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. การกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 ควรแสดงถึงตัวชี้วัดทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ

2. ควรแสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์และตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ ในระดับต่าง ๆ ทั้งทางบวกและทางลบ ในมิติต่าง ๆ เช่น มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์ชาติ ที่ส่งผลกระทบต่อในมิติการพัฒนาองค์กร โดยส่งผลกระทบต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการพัฒนาให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง เป็นต้น

3. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ควรมีการกำหนดความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วย

- ความเสี่ยงที่ส่งผลต่อแผนงานและเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้
- ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ของประเทศ

2.3 แผนปฏิบัติการที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการลงไปทุกภาคส่วน โดยผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก

ผลการดำเนินงาน

สามารถดำเนินงานได้ในระดับ Significance

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. การสื่อสารภายในมีการสำรวจผลของการสื่อสาร แต่การสื่อสารภายนอกผ่านช่องทางต่าง ๆ ควรแสดงถึงประสิทธิภาพของการสื่อสารภายนอก

2. ควรแสดงความก้าวหน้า หรือการประเมินแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ทุกปี และรวมรวบปัญหา อุปสรรค หากมีประเด็นใดที่ดำเนินการไม่สำเร็จ หรือไม่สามารถดำเนินการได้ จะได้นำไปเป็นข้อมูลประกอบการทบทวนแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

3. ควรแสดงให้เห็นชัดเจน เกี่ยวกับการสนับสนุนความสำเร็จของแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 และการบูรณาการร่วมกันกับแผนด้านบุคลากร แผนการปรับเปลี่ยนเพื่อให้ทันกับความต้องการด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และแผนการใช้ทรัพยากรเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก

2.4 การติดตามผลของการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การแก้ไขปัญหา และการรายงานผลอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน

สามารถดำเนินงานได้ในระดับ **Significance**

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. การรายงานผลความก้าวหน้าและรายงานการติดตามประเมินผลประจำปี ตามแผนต่าง ๆ ควรแสดงถึงการวิเคราะห์เชิงประสิทธิภาพ และแสดงให้เห็นถึงผลกระทบหากดำเนินการไม่สำเร็จ
2. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ควรแสดงระบบงานหรือวิธีการคาดการณ์ที่มีการนำเอาเทคโนโลยีมาช่วยในการคาดการณ์ผลการดำเนินการตามแผนการแก้ปัญหา และการปรับแผนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง (Projection)
3. กำหนดให้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ทุกปีเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
4. ควรทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐานกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การแปลงสู่แผนปฏิบัติราชการ และการติดตามประเมินผลให้มีลักษณะเป็นแผนที่สามารถจัดการเชิงรุก สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 - 2565 และสอดคล้องกับ PMQA 4.0 โดยอาจบูรณาการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 20 ปี ไว้ในคู่มือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
5. ต้องมีการกำหนดกลไก แนวทาง ในกรณีที่ต้องปรับแผน เช่น แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 แผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนงบประมาณ แผนบุคลากร แผนเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ให้มีลักษณะเป็นแผนที่สามารถจัดการเชิงรุกและสอดคล้องกับ PMQA 4.0 อย่างชัดเจนและสามารถแสดงเป็นเอกสารหลักฐานที่น่าเชื่อถือได้ และต้องดำเนินการให้ครบขั้นตอนตั้งแต่กระบวนการวางแผน การเตรียมความพร้อม ไปจนถึงการติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน



หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565

แผนยุทธศาสตร์
ที่ตอบสนองความ
ท้าทายและสร้าง
นวัตกรรม
เพื่อการเปลี่ยนแปลง



2.1

BASIC

1

- ✓ หน่วยงานมีทิศทางวิสัยทัศน์
ค่านิยมยุทธศาสตร์ เพื่อให้
ส่วนราชการส่วนกลาง
ส่วนราชการส่วนภูมิภาค
ส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
และส่วนราชการ
ต่างประเทศ

ADVANCE

2

- ✓ หน่วยงานมียุทธศาสตร์และแผนงาน
ที่ตอบสนอง ดังนี้
 - ความท้าทายในด้านพันธกิจ
 - การปฏิบัติการ ความรับผิดชอบต่อสังคม
และบุคลากร
 - การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
ในอนาคต

SIGNIFICANCE

3

- ✓ หน่วยงานมียุทธศาสตร์และแผนงาน
ที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
สร้างโอกาส และส่งเสริมการพัฒนา
ประเทศ เช่น
 - มีแผนนำระบบดิจิทัลมา
ใช้ปรับเปลี่ยนการทำงาน
 - มีแผนการยกระดับการให้บริการ
ที่รวดเร็ว ฉับไว ต้นทุนต่ำ เข้าถึงได้ง่าย
ทุกที่ ทุกเวลา

เป้าหมายยุทธศาสตร์
ทั้งระยะสั้นและ
ระยะยาว สอดคล้อง
พันธกิจและ
ยุทธศาสตร์ชาติ



2.2

4

- ✓ หน่วยงานมีการกำหนดเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดทั้งในระยะสั้นและ
ระยะยาว ดังนี้
 - ระดับองค์การ
 - ระดับปฏิบัติการ
 - ระดับประเทศ

5

- ✓ หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลกระทบ
ของเป้าประสงค์และตัวชี้วัดที่ส่งผลต่อการ
บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยมี
การกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญที่ส่งผลต่อ
ยุทธศาสตร์ชาติ ดังนี้
(ยกตัวอย่าง 5 ตัวชี้วัด)

6

- ✓ หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยง
ระดับองค์การ ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ
ผลกระทบทางตรงและทางอ้อมที่ส่งผลต่อ
เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และ
สิ่งแวดล้อม และสามารถปรับแผนได้หาก
เกิดการเปลี่ยนแปลงโดยเฉพาะแนวโน้มการ
พัฒนาเทคโนโลยีในอนาคตที่อาจส่งผล
กระทบต่อการดำเนินงาน โดยมีแผนรองรับ
การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

แผนงาน
ขับเคลื่อนลงไป
ทุกภาคส่วน



2.3

7

- ✓ แผนการดำเนินงาน/แผนการปฏิบัติการ
มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์ทุกด้านและมีการกำหนด
ขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบที่
ชัดเจน

8

- ✓ แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ
ที่คำนึงถึงประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล (กำหนดตัวชี้วัด) ศักยภาพ
ต้นทุน วัฒนธรรมองค์กร และส่วน
กลางส่วนภูมิภาค โดยให้ใช้ตัวชี้วัด เช่น
ใช้ 15 ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ 5
หัวทิศ

9

- ✓ แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ
สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์
ดังนี้
 - แผนฯ มีการบูรณาการร่วมกับ
แผนการพัฒนาขีดความสามารถและ
อัตรากำลัง
 - แผนรองรับการเปลี่ยนแปลง
ด้านเทคโนโลยี
 - แผนเอื้อต่อการสร้างเครือข่าย
ความร่วมมือของทุกภาคส่วน

การติดตามผล
การแก้ไขปัญหา
และการรายงานผล



2.4

10

- ✓ หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้
 - ✓ หน่วยงานมีระบบในการติดตามผล
การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์
ทั้งระยะสั้น และระยะยาว
 - ✓ หน่วยงานมีระบบรายงานผลการ
ดำเนินการต่อสาธารณะ

11

- ✓ หน่วยงานมีการคาดการณ์ผลการ
ดำเนินการตามแผน และทบทวนแผน
เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- ✓ โดยมีระบบงานหรือเทคโนโลยีที่ใช้
ในการคาดการณ์ ได้แก่

12

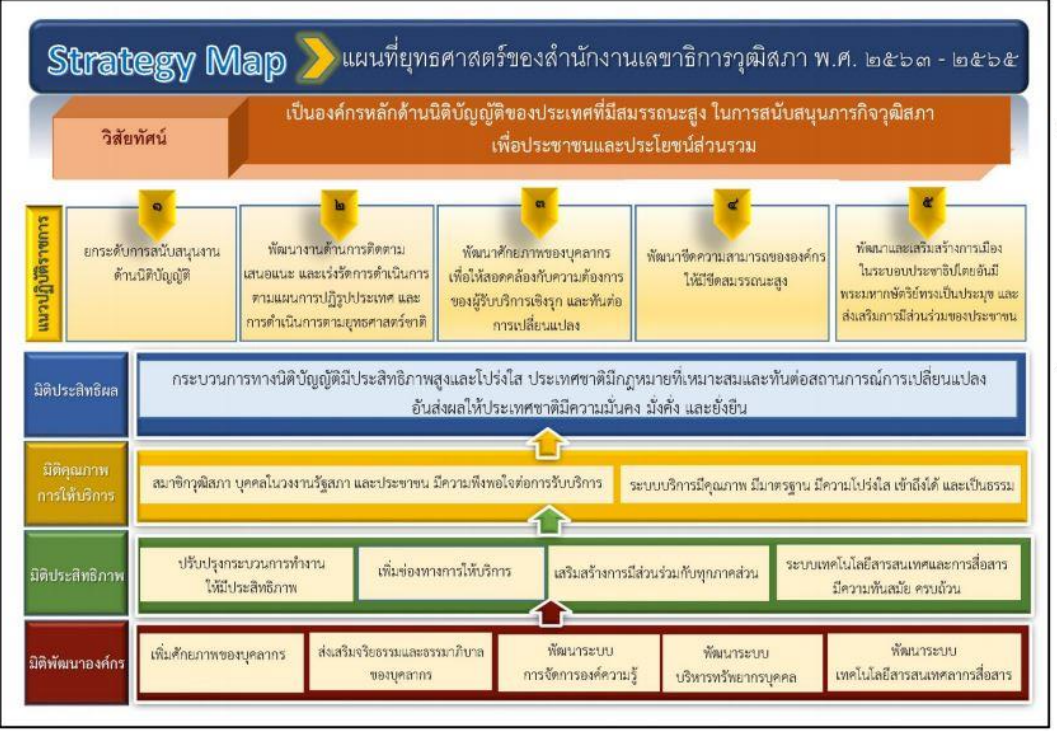
- ✓ หน่วยงานมีแผนในการเตรียม
ความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงใน
เชิงรุก เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีในการ
แก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและเกิดผล
กระทบในวงกว้าง (Big Impact)

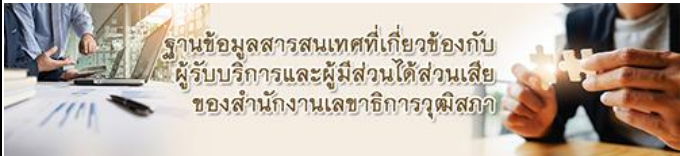
รายงานผลการดำเนินงานและความเชื่อมโยงการประเมินสถานะหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ประเด็นที่ 2.1 กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรมเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงและมุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชน

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม								
 Basic - กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ อย่างเป็นระบบ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตอบสนองความต้องการของประชาชน และบรรลุพันธกิจส่วนราชการ - แนวทางการถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ	*กระบวนการวางแผนกลยุทธ์เป็นระบบและสนับสนุนการบรรลุพันธกิจ ส่วนราชการ ทั้งระยะสั้น ระยะยาว * วิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการแข่งขัน * วางแผนยุทธศาสตร์โดยคำนึงถึง - ประโยชน์สุขประชาชน - รองรับการเปลี่ยนแปลงจากสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น การแข่งขันจากภายนอกองค์กร/นอกประเทศ ความต้องการของประชาชนที่เปลี่ยนแปลงไป	☒ หน่วยงานมีกระบวนการกำหนดยุทธศาสตร์ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการ และสร้างคุณค่าต่อประชาชน โดยคำนึงถึง ดังนี้	✦ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ โดยกำหนดกรอบแนวคิดในการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ดังนี้ กรอบแนวคิดการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #f9cb9c;">INPUT</th><th style="background-color: #f9cb9c;">Process</th><th style="background-color: #f9cb9c;">OUTPUT</th><th style="background-color: #f9cb9c;">OUTCOME</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> ๑. ผลการรับฟังความคิดเห็นจากผู้บริหาร และบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๓. ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๔. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๕. ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๖. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ </td><td style="vertical-align: top;"> ๑. การวิเคราะห์ทางยุทธศาสตร์ (Strategic Analysis) ๒. การกำหนดทิศทางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Strategic Direction Setting) ๓. การกำหนดแผนปฏิบัติราชการ เรื่อง (Strategy Formulation) ๔. การนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ (Strategic Implementation) </td><td style="vertical-align: top;"> แผนปฏิบัติการที่ดี ทิศทางองค์กรชัดเจน ๑. วิสัยทัศน์ ๒. พันธกิจ ๓. วัฒนธรรม/ค่านิยมหลัก การวางยุทธศาสตร์สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ๔. เรื่อง (หรือประเด็นยุทธศาสตร์) ๕. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย ๖. แนวทางการพัฒนา การแปลงแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติและการติดตาม ๗. รายละเอียดตัวชี้วัด ๘. การถ่ายทอดสื่อสารเป้าหมาย </td><td style="vertical-align: top;"> ๑. การขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. การติดตามการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. มีงานวิชาการด้านนิติบัญญัติที่มีมาตรฐาน และตอบสนองความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา ๔. บุคลากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ๕. เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ๖. เสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข </td></tr> </tbody> </table> กระบวนการทางนิติบัญญัติมีประสิทธิภาพสูงและโปร่งใส ประเทศชาติมีกฎหมายที่เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง อันจะส่งผลให้เศรษฐกิจและสังคมมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน	INPUT	Process	OUTPUT	OUTCOME	๑. ผลการรับฟังความคิดเห็นจากผู้บริหาร และบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๓. ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๔. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๕. ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๖. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ	๑. การวิเคราะห์ทางยุทธศาสตร์ (Strategic Analysis) ๒. การกำหนดทิศทางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Strategic Direction Setting) ๓. การกำหนดแผนปฏิบัติราชการ เรื่อง (Strategy Formulation) ๔. การนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ (Strategic Implementation)	แผนปฏิบัติการที่ดี ทิศทางองค์กรชัดเจน ๑. วิสัยทัศน์ ๒. พันธกิจ ๓. วัฒนธรรม/ค่านิยมหลัก การวางยุทธศาสตร์สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ๔. เรื่อง (หรือประเด็นยุทธศาสตร์) ๕. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย ๖. แนวทางการพัฒนา การแปลงแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติและการติดตาม ๗. รายละเอียดตัวชี้วัด ๘. การถ่ายทอดสื่อสารเป้าหมาย	๑. การขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. การติดตามการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. มีงานวิชาการด้านนิติบัญญัติที่มีมาตรฐาน และตอบสนองความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา ๔. บุคลากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ๕. เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ๖. เสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
INPUT	Process	OUTPUT	OUTCOME								
๑. ผลการรับฟังความคิดเห็นจากผู้บริหาร และบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๓. ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๔. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๕. ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๖. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ	๑. การวิเคราะห์ทางยุทธศาสตร์ (Strategic Analysis) ๒. การกำหนดทิศทางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Strategic Direction Setting) ๓. การกำหนดแผนปฏิบัติราชการ เรื่อง (Strategy Formulation) ๔. การนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ (Strategic Implementation)	แผนปฏิบัติการที่ดี ทิศทางองค์กรชัดเจน ๑. วิสัยทัศน์ ๒. พันธกิจ ๓. วัฒนธรรม/ค่านิยมหลัก การวางยุทธศาสตร์สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ๔. เรื่อง (หรือประเด็นยุทธศาสตร์) ๕. ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย ๖. แนวทางการพัฒนา การแปลงแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติและการติดตาม ๗. รายละเอียดตัวชี้วัด ๘. การถ่ายทอดสื่อสารเป้าหมาย	๑. การขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. การติดตามการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. มีงานวิชาการด้านนิติบัญญัติที่มีมาตรฐาน และตอบสนองความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา ๔. บุคลากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ๕. เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ๖. เสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
	* แนวทาง/ช่องทางการสื่อสารถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ	☒ การมีส่วนร่วมของบุคลากร <u>เครือข่าย</u>	✦ <u>แนวทางในการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ</u> สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการจัดทำแผนที่ทางยุทธศาสตร์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดสื่อสารตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แสดงดังต่อไปนี้  รวมทั้งมีแนวทางการถ่ายทอดสื่อสารทิศทางการนำองค์การจากผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (เชื่อมโยงหมวด 1) โดยมีการประชุมผู้บริหารทุกเดือน และมีนโยบายให้ผู้บริหารถ่ายทอดสื่อสารนโยบายไปยังบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ทั่วทั้งองค์การ

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
		☒ ประโยชน์/ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	✦ กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เชื่อมโยงหมวด 3) รวมทั้งประชาชนที่เป็นเครือข่ายต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยคำนึงถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมาย กิจกรรม/โครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตรกระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ✦ กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการคำนึงถึงความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน โดยมีการวิเคราะห์ประมวลผลผ่านฐานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อีกทั้งยังมีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560 – 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มาเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565  

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
		☒ <u>สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก</u> เช่น	✦ การวางแผนยุทธศาสตร์ /แผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 มีการ<u>วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก</u>ที่ส่งผลกระทบต่อบทบาทภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีการวิเคราะห์ SWOT Analysis จำแนกการวิเคราะห์เป็นปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ● ปัจจัยภายใน เป็นการวิเคราะห์ จุดแข็ง (Strength) และจุดอ่อน (Weakness) โดยมีกรอบในการวิเคราะห์ 7'S <pre> graph TD S((Strategy กลยุทธ์)) --- SV((Shared Values ค่าิยมร่วม)) S --- ST((Style สไตล์)) S --- SK((Skill ทักษะ)) S --- STAFF((Staff บุคลากร)) S --- STRU((Structure โครงสร้าง)) S --- SYST((System ระบบ)) SV --- ST SV --- SK SV --- STAFF SV --- STRU SV --- SYST ST --- SK ST --- STAFF ST --- STRU ST --- SYST SK --- STAFF SK --- STRU SK --- SYST STAFF --- STRU STAFF --- SYST STRU --- SYST </pre> ตัวอย่าง การวิเคราะห์ปัจจัยภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 1. โครงสร้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 2. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัญหา อุปสรรคของแผนยุทธศาสตร์ฉบับที่ผ่านมาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 3. ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ชัดความสามารถของบุคลากรในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ 4. ระบบการทำงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 5. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561 – 2565) 6. แผนการขับเคลื่อน Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ 5 ปี

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
			(พ.ศ. 2561 – 2565) ● ปัจจัยภายนอก เป็นการวิเคราะห์ โอกาส (Opportunity) และภัยคุกคาม (Threat) โดยมีกรอบในการวิเคราะห์ คือ PESTEL Analysis รวมทั้งมีการวิเคราะห์ TOW Matrix เพื่อกำหนดเป็นยุทธศาสตร์(แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง ...) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตัวอย่าง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการวิเคราะห์ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หน้าที่และอำนาจของสมาชิกวุฒิสภา วิเคราะห์ทิศทางของประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การคาดการณ์ถึงการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภาตามมาตรา 270 ซึ่งจะต้องมีการเตรียมความพร้อมทุกด้าน ด้านเอกสาร ด้านบุคลากร ด้านการบริหารจัดการ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น โดยกำหนดเป็น แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 2 พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ เอกสาร/หลักฐาน 1. แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 2. ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565
 - แผนยุทธศาสตร์ ตอบสนอง ความ ท้าทายของ ส่วนราชการ มีการคาดการณ์ การเปลี่ยนแปลง	● การวิเคราะห์ ความท้าทายและการคาดการณ์ การเปลี่ยนแปลงในอนาคต อันมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน การให้บริการ การรับรู้	☒ หน่วยงานมียุทธศาสตร์ และแผนงานที่ตอบสนอง ดังนี้	✦ การวางแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 มีแผนปฏิบัติราชการที่ตอบสนองและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้ 1. ยุทธศาสตร์การสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ 2. พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ 3. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต 4. พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
ที่กำลังจะเกิดในอนาคต และแผนรองรับเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง (รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการนำระบบดิจิทัลมาใช้)	การเข้าถึง ของภาคส่วนต่างๆ ● การกำหนด ยุทธศาสตร์ แผนงาน ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง	☑ <u>ความท้าทาย</u> ในด้าน พันธกิจ การปฏิบัติการ ความรับผิดชอบต่อสังคม และบุคลากร ☑ <u>การเปลี่ยนแปลง ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต</u>	5. พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ✦ <u>การวิเคราะห์ความท้าทาย</u> สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการวิเคราะห์ <u>ความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</u> รวมทั้งวิเคราะห์การตอบสนองความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต นำไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการของสำนักงานฯ - ด้านพันธกิจ เป็นความท้าทายในการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาตามรัฐธรรมนูญ ภารกิจงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภาบรรลุผลสำเร็จตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ - ด้านปฏิบัติการ เป็นความท้าทายเกี่ยวกับกระบวนการทางนิติบัญญัติที่มีประสิทธิภาพสูง และโปร่งใส รวมทั้งการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในกระบวนการทำงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นความท้าทายการสนับสนุนการพิจารณากฎหมายที่เหมาะสม และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง อันส่งผลให้ประเทศชาติมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน - ด้านบุคลากร เป็นความท้าทายในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการสนับสนุนภารกิจงานด้านนิติบัญญัติของวุฒิสภา และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามี <u>แผนปฏิบัติราชการรองรับทุกความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต จำนวน 5 แผนปฏิบัติราชการ</u> ดังกล่าวข้างต้น <u>เอกสาร/หลักฐาน</u> 1. แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 2. ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
 Significance - สร้าง <u>ขีดความสามารถในการแข่งขัน</u> และสร้างโอกาสเชิง <u>กลยุทธ์ใหม่ๆ</u> ที่นำไปสู่ <u>ประโยชน์สุขของประชาชน</u> และการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ <u>ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว</u>	● แผนยุทธศาสตร์และแผนงานที่สร้างขีดความสามารถทางการแข่งขันและสร้างโอกาสเชิงกลยุทธ์ใหม่ๆ เช่น ● มีแผนนำระบบดิจิทัลมาใช้ปรับเปลี่ยนการทำงานและรองรับการเปลี่ยนแปลง ● มีแผนการยกระดับการบริการให้รวดเร็ว	☑ หน่วยงานมียุทธศาสตร์และแผนงานที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันสร้างโอกาส และส่งเสริมการพัฒนาประเทศ เช่น ● มี<u>แผนนำระบบดิจิทัล</u> มาใช้ปรับเปลี่ยนการทำงาน ● มี<u>แผนการยกระดับการให้บริการ</u> ที่รวดเร็ว ฉบับใด	✦ การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการวิเคราะห์ SWOT เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานฯ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนปฏิบัติราชการ แนวทางการพัฒนา พร้อมทั้งได้มีการวิเคราะห์ทิศทางของประเทศตามยุทธศาสตร์ เพื่อนำไปสู่การสร้างโอกาสเชิงกลยุทธ์ใหม่ ๆ โดยสำนักงานฯ มีแผนเป็นกรอบการปฏิบัติราชการทั้งระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้ - แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ 20 ปี และแผนงานในการกิจหลักของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) - แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 - แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานฯ พร้อมทั้งได้วิเคราะห์ถึงทิศทางของประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ ✦ แผนระบบดิจิทัล และแผนการยกระดับการให้บริการ ในกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 ได้มีวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน และแผนการยกระดับการให้บริการมาเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ ดังนี้ 1. แผนระบบดิจิทัล สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Thailand) แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565) และแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2562 – 2565) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยกำหนดเป็น แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 4 พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง 2. แผนยกระดับการให้บริการ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และนำผลมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ โดยคณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามความสำคัญเร่งด่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เช่น การ

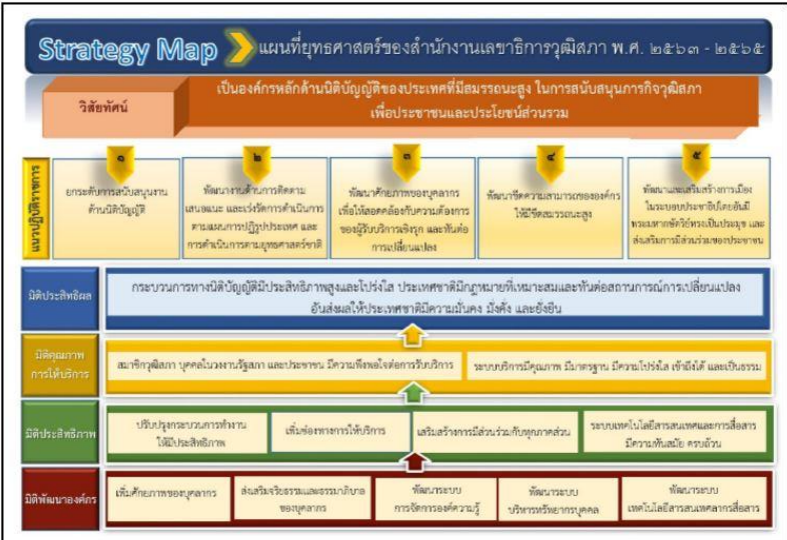
ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
	ฉบับใด ต้นทุนต่ำ เข้าถึง ได้ง่ายและเข้าถึงได้ ทุกที่ ทุกเวลา	ต้นทุนต่ำ เข้าถึงได้ง่าย ทุกที่ ทุกเวลา ● อื่น ๆ	จัดทำแผนปรับปรุงการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 การกำหนดวิธีการติดตามคุณภาพการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และการกำหนด รายชื่อกระบวนการและตัวชี้วัดที่ใช้ในการจัดทำระบบติดตามคุณภาพการให้บริการ ประจำปี 2562 <u>เอกสาร/หลักฐาน</u> 1. ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 2. แผนปรับปรุงการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 3. วิธีการติดตามคุณภาพการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 4. รายชื่อกระบวนการและตัวชี้วัดการจัดทำระบบติดตามคุณภาพการให้บริการ ประจำปี 2562 5. แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565)

2.1

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนากระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

Basic	กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ 1. ควรกำหนดแนวทาง มาตรฐานในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ 20 ปี 2. แสดงความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ 20 ปี และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 เพื่อให้เห็นถึงการบรรลุเป้าหมายในแต่ละช่วงที่กำหนด (กำหนดช่วงละ 5 ปี ยกเว้นช่วงแรกที่กำหนด 3 ปี) 3. เนื่องจากแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 เป็นแผนฉบับใหม่ ควรมีการสื่อสารทำความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง และหลากหลายรูปแบบ ทุกสำนักควรสื่อสารให้บุคลากรของสำนักทราบอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
Advance	4. แสดงถึงการบูรณาการการทำงานร่วมกับ หมวด 4 ในประเด็นเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการนำระบบดิจิทัลมาใช้
Significance	5. ควรอธิบายถึงความขีดความสามารถในการแข่งขันของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เมื่อเทียบกับหน่วยงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบในเชิงสถิติ หรือผลการดำเนินงานในลักษณะของการเทียบเคียง

ประเด็นที่ 2.2 การกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนราชการและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
 Basic - การกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อพันธกิจของส่วนราชการทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งการสร้างการเปลี่ยนแปลง	* มีแผนที่ทางยุทธศาสตร์ (Strategy Map) แผนระยะสั้นและแผนระยะยาวที่ส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติ * กำหนดตัวชี้วัดและเป้าประสงค์ที่ตอบสนองพันธกิจของส่วนราชการและการเปลี่ยนแปลง	☑ หน่วยงานมีการกำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้ ● ระดับองค์กร	✦ การกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัด สำนักงานฯ กำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัด โดยวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแผน 3 ระดับ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 และวิเคราะห์ภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยจัดทำทิศทางของแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และกำหนดเป็นตัวชี้วัด ประกอบการดำเนินงาน ทั้งระดับองค์กร ระดับปฏิบัติการ และระดับประเทศ ดังนี้ ระดับองค์กร สำนักงานฯ จัดทำแผนที่ทางยุทธศาสตร์ (Strategy map) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดสื่อสาร ประกอบด้วย 4 มิติ ตามหลัก Balance score card แสดงตามภาพด้านล่าง 

[illegible]

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
		● ระดับประเทศ	ระดับประเทศ สำนักงานฯ มีการวิเคราะห์ทิศทางของประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่สำนักงานฯ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ คือ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และด้านความมั่นคง อีกทั้งยังมีบทบาทในการสนับสนุนสมาชิกวุฒิสภา ในการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ทั้ง 6 ด้าน  The infographic details the following mappings: ยุทธศาสตร์ชาติ (National Strategy) - ด้านหลัก (๖) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ → ตัวชี้วัด (๑) ด้านความมั่นคง (Indicator 1: National Security) - ด้านหลัก (๑๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ → ตัวชี้วัด (๑) ความมั่นคง (Indicator 1: National Security) - ด้านหลัก (๒) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน → ตัวชี้วัด (๑) ด้านการเมือง (Indicator 2: Governance) - ด้านหลัก (๖) การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ → ตัวชี้วัด (๖) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Indicator 6: Anti-Corruption) วิสัยทัศน์ (Vision): เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูง ในการสนับสนุนการก่อกำเนิดสภา เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม แผนปฏิบัติการ (Action Plan): ๑. สนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ ๒. สนับสนุนภารกิจด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ๓. ยกระดับการพัฒนา ด้านกฎหมายและงานสารนิเทศของวุฒิสภา ๔. บริหารจัดการให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล และทันต่อการเปลี่ยนแปลง ๕. พัฒนาและเสริมสร้างการเมือง ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
 - มีการวิเคราะห์ <u>ผลกระทบของ</u> <u>เป้าประสงค์</u> และตัวชี้วัดเชิง ยุทธศาสตร์ที่เกิดกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งระยะสั้นและ ระยะยาว	* มีการวิเคราะห์ ผลกระทบของ เป้าประสงค์และ ตัวชี้วัดที่มีผลต่อ ยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งระยะสั้นและ ระยะยาวในมิติต่างๆ เช่น การเพิ่มขีด ความสามารถ ในการแข่งขัน การลด ผลกระทบจากข้อบังคับ ทางกฎหมาย	☒ หน่วยงานมีการวิเคราะห์ ผลกระทบของเป้าประสงค์ และ <u>ตัวชี้วัดที่ส่งผลต่อ</u> <u>การบรรลุเป้าหมาย</u> <u>ตามยุทธศาสตร์ชาติ</u> โดยมีการกำหนด ตัวชี้วัดที่สำคัญที่ส่งผลต่อ ยุทธศาสตร์ชาติ ดังนี้ <u>(ยกตัวอย่าง 5 ตัวชี้วัด)</u>	 วิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์และตัวชี้วัดที่มีผลต่อยุทธศาสตร์ชาติ สำนักงานฯ มีการวิเคราะห์ถึงความสอดคล้องของตัวชี้วัดที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ คือ ด้านที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และด้านที่ 1 ด้านความมั่นคง และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงสอดคล้องตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ตัวชี้วัดสำคัญที่ส่งผลต่อยุทธศาสตร์ชาติ ดังนี้ ตัวอย่าง 1. เรื่องที่ 1 ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ส่งผลต่อการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนย่อยที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ เป้าหมาย : ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูง เทียบเท่ามาตรฐานสากล ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : สัดส่วนของหน่วยงานที่บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างสูงตามเป้าหมาย 2. เรื่องที่ 1 ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ส่งผลต่อการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 22 กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม แผนย่อยที่ 1 การพัฒนากฎหมาย เป้าหมาย : ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนากฎหมาย ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : จำนวน/ระดับของมาตรการ/กลไกที่ประชาชนมีส่วนร่วมในการทบทวนความจำเป็นเหมาะสมและผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย 3. เรื่องที่ 2 พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ส่งผลต่อการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนย่อยที่ 2 การบริหารจัดการการเงินการคลัง เป้าหมาย : หน่วยงานภาครัฐบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ร้อยละของโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ต่อเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ - แผนงาน/โครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ 15 ประเด็น - เร่งด่วนของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
			4. เรื่องที่ 3 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ส่งผลการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น 20 การให้บริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนย่อยที่ 5 การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ เป้าหมาย : บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก ความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : 1. สัดส่วนเจ้าหน้าที่รัฐที่กระทำผิดกฎหมายลดลง 2. ดัชนีความผูกพันของบุคลากรภาครัฐ 5. เรื่องที่ 3 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ส่งผลการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนย่อยที่ 1 การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป้าหมาย : ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA 6. เรื่องที่ 4 พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง ส่งผลการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนย่อยที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ เป้าหมาย : ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : สัดส่วนของหน่วยงานที่บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างสูงตามเป้าหมาย 7. เรื่องที่ 4 พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง ส่งผลการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนย่อยที่ 1 การพัฒนาบริการประชาชน เป้าหมาย : งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนให้เป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : สัดส่วนความสำเร็จของกระบวนการที่ได้รับการปรับเปลี่ยนให้เป็นดิจิทัล

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
			8. เรื่องที่ 5 พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งผลต่อการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 1 ความมั่นคง แผนย่อยที่ 1 การรักษาความสงบภายในประเทศ เป้าหมาย : การเมืองมีเสถียรภาพ และธรรมาภิบาลสูงขึ้น ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย : ประสิทธิภาพของรัฐบาลจากการประเมินของธนาคารโลก ได้รับการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีการวิเคราะห์ผลกระทบต่อการดำเนินงานเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560 – 2564) โครงการ/กระบวนการที่จะทำให้เกิดผลกระทบเชิงยุทธศาสตร์ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน 4 คณะ คือ (1) คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (2) คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร (3) คณะกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการหลัก (4) คณะกรรมการปรับปรุงตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
Significance - มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์กรและผลกระทบ ทั้งทางตรง ทางอ้อม ที่ส่งผลกระทบต่อระบบ เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของประเทศ	* วิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์กรที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อแผนงานและเป้าประสงค์ที่วางไว้ * วิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์กรที่อาจเกิดขึ้น ที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบ เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของประเทศ	☑ หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์กรปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ ผลกระทบทางตรงและทางอ้อมที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับเปลี่ยนได้หากเกิดการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่าง ๆ โดยเฉพาะแนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีในอนาคต ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยมีแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เช่น	✦ วิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์กรที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อแผนงานและเป้าประสงค์ ความเสี่ยงระดับองค์กร สำนักงานฯ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในหลาย ๆ มิติ ดังนี้ 1. สำนักงานฯ มีแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. 2561 – 2562 2. สำนักงานฯ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการที่อาจดำเนินการไม่สำเร็จ โดยมีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ 835/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีการสรุปรายละเอียดการปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรม ที่เสนอระหว่างปีงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งมีการวิเคราะห์ถึงการขับเคลื่อนเพื่อนำไปสู่การบรรลุทุกประเด็นยุทธศาสตร์ เช่น การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และหากมีประเด็นปัญหาในการดำเนินงาน มีวิธีการปรับแผนงาน/โครงการให้รองรับการสถานการณ์ที่เกิดขึ้น 3. สำนักนโยบายและแผน รายงานผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ต่อที่ประชุมผู้บริหาร เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ และปัญหาอุปสรรค อย่างต่อเนื่อง 4. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานพิจารณากฎหมาย (การพิจารณากฎหมาย ไม่สามารถผลิตได้) ทั้งในระดับสมาชิกวุฒิสภา ระดับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระดับสำนัก (สำนักกรรมการ 1, 2 และ 3) และมีการตั้งคณะทำงานด้านกฎหมายของสำนักกรรมการ 3

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
			เพื่อพิจารณาร่างรายงานการพิจารณาของคณะกรรมการวิชาการวิสามัญ เพื่อให้มีความถูกต้องทั้งประเด็นเนื้อหาและรูปแบบตามที่สำนักงานกำหนด เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้กฎหมายเกิดการผิดพลาด อันจะส่งผลการบังคับใช้กฎหมายทุกด้าน ทั้งเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุขของประเทศ 5. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 4. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล <u>เอกสาร/หลักฐาน</u> 1. ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 2. แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. 2561 - 2562 3. แผนบริหารความเสี่ยงด้านความโปร่งใสของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นต้น 4. แผนบริหารความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล พ.ศ. 2562 – 2565

2.2

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาการกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

Basic	การกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ทั้งระยะสั้น และระยะยาว 1. การกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 ควรแสดงถึงตัวชี้วัดทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ
Advance	2. ควรแสดงการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์และตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ ในระดับต่าง ๆ ทั้งทางบวกและทางลบ ในมิติต่าง ๆ เช่น มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/เป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์ชาติ ที่ส่งผลกระทบในมิติการพัฒนาองค์กร โดยส่งผลกระทบเชิงบวกต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการพัฒนาให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง เป็นต้น
Significance	3. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ควรมีการกำหนดความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วย - ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อแผนงานและเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ - ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของประเทศ

ประเด็นที่ 2.3 แผนปฏิบัติการที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการลงไปทุกภาคส่วน โดยผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
 Basic - <u>แผนปฏิบัติการที่ครอบคลุมทุกส่วนงานชัดเจนและสื่อสารสู่การปฏิบัติไปยังทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก</u>	* แผนปฏิบัติการรองรับยุทธศาสตร์ทุกด้าน ครอบคลุมทุกส่วนงาน * ถ่ายทอดลงไปถึงเครือข่ายระดับพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกองค์การ * มีความชัดเจน และสื่อสารสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	☒ แผนการดำเนินงาน/แผนการปฏิบัติการมีความครอบคลุมและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทุกด้าน และ มีการกำหนดขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	✦ แผนปฏิบัติการรองรับยุทธศาสตร์ทุกด้าน ครอบคลุมทุกส่วนงาน สำนักงานฯ มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 ที่มีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกสำนัก จากการรับฟังความคิดเห็น และมีการสื่อสารเพื่อชี้แจงขั้นตอนการทำงานไปยังสำนักต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครอบคลุมและถ่ายทอดการปฏิบัติไปยังทุกสำนักในการจัดทำแผนงาน/โครงการให้เกิดประสิทธิภาพ ✦ ครอบคลุมและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทุกด้าน แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 มีการกำหนดแผนปฏิบัติราชการ จำนวน 5 เรื่อง 15 แนวทางการพัฒนา และมีโครงการจำนวน 111 โครงการ ซึ่งครอบคลุมแผนปฏิบัติราชการ ทั้ง 5 เรื่อง และครอบคลุมทุกสำนักในการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ มีการระบุเป้าหมาย ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย แนวทางการพัฒนา ระยะเวลาการดำเนินงาน และโครงการ/ผู้รับผิดชอบ/งบประมาณที่ครอบคลุมทุกหน่วยงานอย่างชัดเจน ✦ ถ่ายทอดลงไปถึงเครือข่ายระดับพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกองค์การ 1. การสื่อสารภายใน มีการสื่อสารแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ - การประชุมระดับผู้บริหาร ระดับสำนัก ระดับกลุ่มงาน โดยมุ่งเน้นให้การสื่อสารลงไปยังบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง - การเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ผ่านระบบ Intranet ของสำนักงาน และสำนักต่าง ๆ - สื่อสารด้วยการประชาสัมพันธ์สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทแผ่นพับประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัลรูปแบบ Info graphic - สื่อสารผ่าน Line Application ทั้งในระดับสำนักงาน ระดับสำนัก ระดับกลุ่มงาน - บอร์ดประชาสัมพันธ์ /แผ่นพับ - ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e – office)

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
			2. การสื่อสารภายนอก มีการเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ - Internet หรือเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - Facebook / NLA Radio 3. เครือข่าย เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ - เว็บไซต์ Click NLA (www.click.senate.go.th) - Facebook - Line@ - โครงการต่าง ๆ เช่น โครงการ สนข.พบประชาชน /โครงการเครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตย ✦ ประสิทธิผลของการสื่อสาร มีการสำรวจการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยสำรวจถึงการรับรู้ เข้าใจ และการนำไปปฏิบัติของบุคลากร และสอบถามถึงช่องทางการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อนำไปเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป <u>เอกสาร/หลักฐาน</u> 1. แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 2. แผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 3. แผนงานด้านบุคลากรในการพัฒนาขีดความสามารถและอัตรากำลัง เช่น 1) แผนปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2) แผนปฏิบัติการ

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
			ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นต้น 4. แผนการปรับเปลี่ยนเพื่อให้ทันกับความต้องการด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี เช่น 1) แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่อาจมีต่อระบบฐานข้อมูล และการปฏิบัติการบนไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ 2) แผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2563 เป็นต้น 5. รายงานผลการสื่อสารของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
 - แผนปฏิบัติการ ที่สนับสนุน ความสำเร็จของ ยุทธศาสตร์ของ ส่วนราชการ ครอบคลุมทุก ส่วนงานชัดเจน และเน้นการเกิด ประสิทธิภาพ (การทําน้อยได้มาก) และ การสร้างคุณค่า แก่ประชาชน (Public value)	<u>แผนปฏิบัติการคํานึงถึง</u> * ประสิทธิภาพควบคู่ กับประสิทธิผล (การทําน้อยได้มาก) * ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มาช่วยในการสื่อสาร การลดต้นทุน การปรับปรุงการ ให้บริการที่สร้าง ความพึงพอใจ รวดเร็ว <u>สร้างคุณค่า</u> <u>แก่ประชาชน</u>	☒ แผนการดำเนินงาน/ แผนปฏิบัติการ ที่คํานึงถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผล (การทําน้อยได้มาก) การลดต้นทุน เพิ่มความรวดเร็ว และสร้าง คุณค่าต่อประชาชน โดยใช้วิธีการ เช่น ● ใช้ประโยชน์จาก เทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุง กระบวนการบริการ ได้แก่ ● การปรับปรุง กระบวนการลดการทําช้าและ ความผิดพลาด ได้แก่	✦ ประสิทธิภาพควบคู่กับประสิทธิผล (การทําน้อยได้มาก) สำนักงานฯ มีแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 และแปลง ไปสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยเน้นการเกิดประสิทธิภาพโดยมีการกำหนดแนวทางการพัฒนา เช่น แนวทางการพัฒนาที่ 4.2 ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน แนวทางการพัฒนาที่ 4.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกวุฒิสภา และบุคลากร มีความรู้ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ ระบบ Digital อย่างมีประสิทธิภาพ มีการคิดวิเคราะห์ปรับใช้ เทคโนโลยีใหม่ได้ตลอดเวลา ตัวอย่าง การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงกระบวนการบริการ ได้แก่ กระบวนการ จ่ายเบี้ยประชุมของคณะกรรมการธิการ อนุกรรมการ ให้เป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยการจ่ายเบี้ย ประชุมผ่านระบบค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการและกรรมการ และยกเลิกการจ่ายเบี้ยประชุม ด้วยเงินสด ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงกระบวนการบริการจ่ายเบี้ยประชุม รวมทั้งเป็นการสร้างนวัตกรรมในการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตัวอย่าง การปรับปรุงกระบวนการลดการทําช้าและความผิดพลาด

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
		● การใช้ นวัตกรรม ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ● อื่น ๆ ระบุ	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการปรับปรุงกระบวนการ (หมวด 6) โดยมีการออกแบบกระบวนการที่คำนึงถึงความเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ เพื่อลดการทำซ้ำและความผิดพลาด เช่น กระบวนการสนับสนุนการตราพระราชบัญญัติ มีความเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบเริ่มตั้งแต่ 1. จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างกฎหมาย 2. การจัดทำความเห็นทางกฎหมายเพื่อสนับสนุนการพิจารณาร่างกฎหมาย 3. จัดทำบทความทางวิชาการ 4. การให้บริการข้อมูลของศูนย์บริการข้อมูลด้านกฎหมาย 5. การสนับสนุนการกลั่นกรองกฎหมาย ตัวอย่างนวัตกรรมของสำนักงานฯ นวัตกรรมด้านการเงิน โดยจ่ายเบี้ยประชุมผ่านระบบค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการธิการและกรรมการ และยกเลิกการจ่ายเบี้ยประชุมด้วยเงินสด ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงกระบวนการบริการจ่ายเบี้ยประชุม รวมทั้งเป็นการสร้างนวัตกรรมในการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - สำนักงานฯ มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรมไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง ที่มีการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่การเป็น Digital Senate และเชื่อมโยงกับ แผน Digital ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา /แผน Digital Parliament เพื่อรองรับการทำงานของ 18 สำนัก - สำนักงานฯ มีการกำหนดมาตรฐานการให้บริการ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานที่ผู้รับบริการจะต้องรับทราบ คือ การเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการด้วยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และการทำเป็นคำขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะราย ✦ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการสื่อสาร การลดต้นทุน การปรับปรุงการให้บริการที่สร้างความพึงพอใจ รวดเร็ว สร้างคุณค่าแก่ประชาชน สำนักงานฯ มีช่องทางการสื่อสารไปยังผู้รับบริการและประชาชน ดังนี้ 1. มีการใช้ช่องทาง E-service ที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถขอรับบริการตามภารกิจของหน่วยงานในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
			2. มีการแสดงการเก็บข้อมูลเชิงสถิติ และการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ตามมาตรฐานการให้บริการต่าง ๆ เช่น การให้บริการข้อมูลข่าวสาร และโครงการเสริมสร้างความพร้อมแก่ท้องถิ่น หลักสูตร “กระบวนการเสริมสร้างผู้นำนักประชาธิปไตย” เพื่อนำมาสู่การปรับปรุงในปีถัดไป 3. การให้บริการข้อมูลด้านกฎหมาย ของศูนย์บริการข้อมูลด้านกฎหมาย และหน่วยงานประสานงานราชการสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ 4. มีระบบงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 5. มีระบบ web blog สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ มีการอัปโหลดข้อมูลการประชุมในเว็บไซต์ ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติเพื่อสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลของประชาชน เอกสาร/หลักฐาน 1. แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 2. แผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 3. รายงานการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ 4. ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
 Significance - แผนปฏิบัติการที่สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ บูรณาการกับแผนงานด้านบุคลากรและการใช้ทรัพยากร ที่รองรับการเปลี่ยนแปลง	● แผนปฏิบัติการที่สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ โดยพิจารณา แผนด้านบุคลากร ทั้งการพัฒนาขีดความสามารถและอัตรากำลังรองรับการเปลี่ยนแปลง	☒ แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการสนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์ดังนี้ ● แผนฯ มีการบูรณาการร่วมกับแผนการพัฒนาขีดความสามารถและอัตรากำลัง	✦ การบูรณาการแผนงานด้านบุคลากรและการใช้ทรัพยากร สำนักงานฯ มีการบูรณาการร่วมกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2561 – 2565) โดยแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 กำหนดเป็นแผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 3 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อขับเคลื่อนให้สำนักงานฯ บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ที่กำหนดไว้ ตัวอย่าง 1. โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Career Path /Succession Plan/Talent Management/Job Rotation 2. โครงการจัดทำ/ปรับปรุงแผนกำลังคน เพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถรองรับสถานการณ์ในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
ที่จะเกิดขึ้น <u>และสื่อสาร</u> <u>สู่การปฏิบัติผ่าน</u> <u>เครือข่ายทั้งภายใน</u> <u>และภายนอก</u> และการใช้ข้อมูล ร่วมกัน เพื่อการ ประสานงานให้เกิด ความสำเร็จ	● <u>แผนการปรับเปลี่ยน</u> <u>เพื่อให้ทันกับความต้องการด้านการ</u> <u>เปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี</u> ● <u>แผนการใช้</u> <u>ทรัพยากรและการใช้</u> <u>ข้อมูลผ่านเครือข่ายทั้ง</u> <u>ภายในและภายนอก</u>	● แผนเฝ้าต่อการสร้าง เครือข่ายความร่วมมือของ ทุกภาคส่วน	ตัวอย่าง แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 <u>เป็นแผนที่เฝ้าต่อการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ</u> โดยกำหนดเป็นแผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 1 และเรื่องที่ 5 ดังนี้ เรื่องที่ 1 ยกระดับการพัฒนางานด้านกฎหมาย งานด้านวิชาการและข้อมูลการวิจัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดเป็นแนวทางการพัฒนาที่ 1.2 พัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานวุฒิสภา เช่น โครงการเครือข่ายความร่วมมือ 4 หน่วยงาน /โครงการสร้างและพัฒนาความร่วมมือด้านนิติบัญญัติกับเครือข่ายภายในประเทศ นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง อาทิ เครือข่ายด้านประชาคมอาเซียน เครือข่ายด้านวิชาการ เรื่องที่ 5 พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การส่งเสริมการจัดกิจกรรม<u>เครือข่าย</u> ผู้นำนักประชาธิปไตยวุฒิสภา
			✦ แผนการปรับเปลี่ยนเพื่อให้ทันกับความต้องการด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี สำนักงานฯ ได้มีการวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมากำหนดเป็นแผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 4 พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง แนวทางการพัฒนา 4.3 พัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลโดยมีการบูรณาการ เปิดกว้าง และเชื่อมโยงกัน มุ่งสู่การเป็น Digital Senate แนวทางการพัฒนาที่ 4.4 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคง ปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปตามมาตรฐานสากล แนวทางการพัฒนาที่ 4.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกวุฒิสภาและบุคลากร มีความรู้ความสามารถ ในการประยุกต์ใช้ระบบ Digital อย่างมีประสิทธิภาพ มีการคิดวิเคราะห์ ปรับใช้เทคโนโลยีใหม่ได้ตลอดเวลา

2.3

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาแผนปฏิบัติการที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ลงไปทุกภาคส่วน
โดยผ่านเครือข่าย ทั้งภายในและภายนอก

Basic	ครอบคลุมทุกส่วนงาน มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก 1. การสื่อสารภายในมีการสำรวจผลของการสื่อสาร แต่การสื่อสารภายนอกผ่านช่องทางต่าง ๆ ควรแสดงถึงประสิทธิภาพของการสื่อสารภายนอก
Advance	เน้นการเกิดประสิทธิภาพ 2. ควรแสดงความก้าวหน้า หรือการประเมินแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทุกปี และรวมรวบปัญหา อุปสรรค หากมีประเด็นใดที่ดำเนินการไม่สำเร็จ หรือไม่สามารถดำเนินการได้ จะได้นำไปเป็นข้อมูลประกอบการทบทวนแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป
Significance	3. ควรแสดงให้เห็นชัดเจน เกี่ยวกับการสนับสนุนความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 และการบูรณาการร่วมกันกับแผนด้านบุคลากร แผนการปรับเปลี่ยนเพื่อให้ทันกับความต้องการด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี และแผนการใช้ทรัพยากรเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก

ประเด็นที่ 2.4 การติดตามผลของการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การแก้ไขปัญหา และการรายงานผลอย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบคำถาม
 Basic - การติดตาม รายงานผลการ ดำเนินการตามแผน และการบรรลุ เป้าหมายเชิง ยุทธศาสตร์ และการรายงาน ผลสู่สาธารณะ (Open by default)	- ระบบการติดตาม รายงานผลของตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการ และยุทธศาสตร์ ทั้งระยะสั้นและ ระยะยาว - รายงานสถาน การบรรลุเป้าหมาย ที่ตั้งไว้	หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้ ☒ หน่วยงานมีระบบในการ ติดตามผลการดำเนินการตาม แผนยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้น และระยะยาว	✦ ระบบการติดตามรายงานผลของตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการ และยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้น และระยะยาว สำนักงานฯ มีการติดตามโครงการตามแผนปฏิรูปราชการประจำปี และมีการรายงาน สถานะการดำเนินงานเป็นรายเดือน รายไตรมาส รวมทั้งมีการรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหารของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาอย่างต่อเนื่อง และมีการรายงานผ่านระบบรายงานการติดตามผลการ ปฏิรูปราชการตามแผนปฏิรูปราชการประจำปี รวมทั้งมีการรายงานผ่านระบบติดตามและ ประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR   eMENSCR ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ การรายงานสถานการณ์การบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ - มีการติดตามผลของโครงการ/กิจกรรมผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานฯ คือ ระบบ e-MENSCR และระบบรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิรูปราชการ ประจำปี โดยมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ และจะมีการจัดทำรายงาน สถานความก้าวหน้าการบรรลุเป้าหมายเสนอผู้บริหารทราบ/พิจารณาเป็นรายเดือน/ไตรมาส - มีการติดตามผลตัวชี้วัดผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานฯ คือ ระบบรายงานผลการปฏิรูปราชการตามคำรับรองการปฏิรูปราชการฯ โดยมีการติดตามผล การดำเนินการตามคำรับรองการปฏิรูปราชการฯ และจะมีการจัดทำรายงานสถานความก้าวหน้า การบรรลุเป้าหมายเสนอผู้บริหารทราบ/พิจารณาเป็นรายเดือน/ไตรมาส - มีการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และจะมีการจัดทำรายงานสถานความก้าวหน้า การบรรลุเป้าหมายเสนอผู้บริหารทราบ/พิจารณา

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
	- เตรียมการแก้ไข ปัญหากรณี ไม่เป็นไป ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ - การรายงานผล ที่เกิดขึ้นต่อสาธารณะ		4. มีการติดตามความก้าวหน้างานด้านบุคลากร เช่น ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (PMS) ระบบติดตามการประเมินเพื่อเลื่อนระดับ เป็นต้น และจะมีการจัดทำรายงานสถานความก้าวหน้าการบรรลุเป้าหมายเสนอผู้บริหารทราบ/พิจารณา 5. มีการติดตามความก้าวหน้างานด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี และจะมีการจัดทำรายงานสถานความก้าวหน้าการบรรลุเป้าหมายเสนอผู้บริหารทราบ/พิจารณา 6. มีการติดตามความก้าวหน้างานด้านการใช้ทรัพยากรและการใช้ข้อมูลผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก และจะมีการจัดทำรายงานสถานความก้าวหน้าการบรรลุเป้าหมายเสนอผู้บริหารทราบ/พิจารณาเป็นรายเดือน/ไตรมาส 7. อื่น ๆ ✦ เตรียมการแก้ไขปัญหากรณี ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ 1. มีการจัดกิจกรรมคลินิก (Clinic) นัดพบการให้คำปรึกษา แนะนำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ 2. มีการเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น หนังสือราชการ การกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และการติดตามเชิงรุก เป็นต้น 3. มีคณะกรรมการพิจารณาโครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานหรือปัญหาที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้เป็นประจำ 4. มีคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานหรือปัญหาที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้เป็นประจำ 5. มีคณะกรรมการที่สำคัญอื่น ๆ อีกหลายคณะเพื่อให้แน่ใจว่าจะสามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายได้ตามที่ตั้งไว้ ✦ การรายงานผลที่เกิดขึ้นต่อสาธารณะ 1. มีการจัดทำรายงานความก้าวหน้าผ่านการรายงานผลบนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ซึ่งเป็นการเผยแพร่ต่อสาธารณะ 2. มีการจัดทำรายงานประจำปีสู่สาธารณะผ่านการรายงานผลบนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
		☒ หน่วยงานมีระบบรายงานผลการดำเนินการต่อสาธารณชน	  ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
 - การคาดการณ์ ของผลการดำเนินการตามแผน การแก้ปัญหา และการ ปรับแผน ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง (Projection)	● แผนมีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยนได้ - สามารถปรับแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับผลที่เกิดขึ้นในกรณีที่ไม่บรรลุผล หรือดีกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ - สามารถปรับแผนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงได้	☒ หน่วยงานมี การคาดการณ์ ผลการดำเนินงานตามแผน และทบทวนแผนเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ☒ โดยมีระบบงานหรือเทคโนโลยีที่ใช้ในการคาดการณ์ ได้แก่	✦ แผนมีความยืดหยุ่นสามารถปรับเปลี่ยนได้ สำนักงานฯ มีการคาดการณ์ดำเนินงาน จากการติดตามแผนงาน/โครงการ เป็นรายเดือน/รายไตรมาส อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทราบถึงปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน การปรับเปลี่ยนแผนงาน/โครงการ มีระบบงานในการดำเนินงาน ดังนี้ 1. กำหนดแนวทาง/วิธีการในการดำเนินงาน กรณีที่การดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดหรือวิธีการปรับแผนให้ทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น 2. มีการติดตามการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการราชการ หรือตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มีการคาดการณ์และกำหนดจำนวนโครงการแล้วเสร็จเป็นรายไตรมาส 3. มีการประชุมคณะกรรมการหากพบว่า โครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีวิธีการปรับแผน โดยมีคณะกรรมการเร่งรัดการดำเนินงานไปยังสำนัก

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
	* มีการ<u>คาดการณ์</u> ผลการดำเนินการที่เกิดขึ้น * มีการ<u>ทบทวน</u> <u>แผนยุทธศาสตร์ทุกปี</u> เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง		ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบถึงปัญหา อุปสรรค นำไปสู่การแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงแผนได้อย่างทันทั่วทั้งที่และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารที่มีการประชุมทุกเดือน ✦ การคาดการณ์ผลการดำเนินการที่เกิดขึ้น ดังนี้ 1. มีการแสดงผลการดำเนินการเทียบกับเป้าหมายตามแผนเสนอผู้บริหาร 2. มีการประมาณการผลการดำเนินการล่วงหน้าเทียบกับผลการดำเนินงานจริงเสนอผู้บริหาร 3. มีการวิเคราะห์และคาดการณ์ผลการดำเนินการที่เกิดขึ้น เพื่อกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการราชการ เรื่อง เช่น มีการคาดการณ์การดำเนินการตามรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ การปฏิรูปประเทศ โดยกำหนดโครงการที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ คาดการณ์วางแผนการทำงานที่อาคารรัฐสภาแห่งใหม่ 4. ระบบเทคโนโลยีที่ใช้ในการติดตามและนำมาคาดการณ์ผลการดำเนินงาน 2 ระบบ คือ ✦ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ทุกปีเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สำนักงานฯ มีแนวทางในการทบทวนทิศทางของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อนำมาทบทวน/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และนำมาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยนำปัญหา อุปสรรค จากการติดตามประเมินผลมาเป็นข้อมูลประกอบการทบทวน
 Significance - การ<u>เตรียมการ</u> <u>เชิงรุก</u>เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากภายในและภายนอกและ	● <u>ติดตามสถานการณ์</u> ที่อาจส่งผลกระทบต่อดำเนินการตามแผน โดยสามารถ<u>วิเคราะห์</u> ได้ว่า<u>ปัญหา</u>เกิดที่ใดและจะ<u>ส่งผล</u>ต่อการปฏิบัติการณ์อย่างไร	☑ หน่วยงานมี<u>แผนในการเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในเชิงรุก</u> เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีในการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและเกิดผลกระทบในวงกว้าง (Big Impact) เช่น	✦ ติดตามสถานการณ์ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินการตามแผนโดยสามารถวิเคราะห์ได้ว่าปัญหาเกิดที่ใดและจะส่งผลต่อการปฏิบัติการณ์อย่างไร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการติดตามบริบทของสภาพแวดล้อมอาจเกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้นจากภายในและภายนอก เช่น การปรับปรุงของแผนปฏิรูปประเทศ การประกาศใช้แผนความมั่นคง และเหตุภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการหรือทบทวนแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 และแผนต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกัน

ระดับ	แนวทางดำเนินการ	การตรวจประเมินตนเอง (PMQA 4.0)	ผลการดำเนินงานที่ตอบข้อคำถาม
การปรับแผนที่ <u>ตอบสนองทันเวลา</u> เชิงรุก อย่าง <u>มี</u> <u>ประสิทธิผล</u> (Proactive and effective)	● มีการเตรียมความพร้อมและมีความคล่องตัวต่อสถานการณ์ที่กำลังเปลี่ยนแปลง ● มีแผนการจัดการเชิงรุกเพื่อปรับแผนให้ทันเวลาและเกิดผลลัพธ์ที่ดีเป็นไปตามต้องการ		✦ การเตรียมความพร้อมเชิงรุกและมีความคล่องตัวต่อสถานการณ์ที่กำลังเปลี่ยนแปลง สำนักงานฯ มีการคาดการณ์ในอนาคต เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 รองรับการเปลี่ยนแปลงเชิงรุกในอนาคตที่จะเกิดขึ้น ดังนี้ ระบบงาน : การปรับเปลี่ยนระบบงานที่มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น จึงมีการกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 4 พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม และพัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลที่มีสู่การเป็น Digital Senate บุคลากร : การพัฒนาเสริมสร้างระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ยึดหลักธรรมภิบาล ผลักดันให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเป็นบุคลากรที่มีศักยภาพสูง นำเทคโนโลยีมาสนับสนุนภารกิจด้านกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการเรื่องที่ 3 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต สำนักงานฯ ยังมีการวิเคราะห์ความคุ้มค่า ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ที่อาจมีผลทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ ✦ แผนการจัดการเชิงรุกเพื่อปรับแผนให้ทันเวลาและเกิดผลลัพธ์ที่ดีเป็นไปตามต้องการ สำนักงานฯ มีการดำเนินการเชิงรุก ดังนี้ 1. มีการกำหนดกลไกการดำเนินการปรับแผนให้ทันเวลาและเกิดผลลัพธ์ที่ดีเป็นไปตามต้องการ หากมีสถานการณ์หรือคำสั่งเร่งด่วน โดยจัดการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการพิจารณาโครงการ/กิจกรรมฯ และคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น 2. มีงบประมาณสำรองในส่วนของสมาชิกวุฒิสภาหากมีสถานการณ์หรือนโยบายเร่งด่วนในการลงพื้นที่แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น การช่วยเหลืออุทกภัย และภัยแล้ง เป็นต้น 3. มีแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 ที่ตอบสนองทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบริบทที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานฯ

2.4

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาการติดตามผลของการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

Basic	การติดตามรายงานผลการดำเนินการตามแผนและการบรรลุเป้าหมาย 1. การรายงานผลความก้าวหน้าและรายงานการติดตามประเมินผลประจำปี ตามแผนต่าง ๆ ควรแสดงถึงการวิเคราะห์เชิงประสิทธิภาพ และแสดงให้เห็นถึงผลกระทบหากดำเนินการไม่สำเร็จ
Advance	แผนมีความยืดหยุ่นสามารถปรับเปลี่ยนได้ 2. สำนักงาน ควรแสดงระบบงานหรือวิธีการคาดการณ์ที่มีการนำเอาเทคโนโลยีมาช่วยในการคาดการณ์ผลการดำเนินการตามแผนการแก้ปัญหา และการปรับแผนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง (Projection) 3. กำหนดให้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ทุกปีเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
Significance	4. ควรทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐานกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การแปลงสู่แผนปฏิบัติการ และการติดตามประเมินผลให้มีลักษณะเป็นแผนที่สามารถจัดการเชิงรุก สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ พ.ศ. 2553 – 2555 และสอดคล้องกับ PMQA 4.0 โดยอาจบูรณาการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 20 ปี ไว้ในคู่มือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5. ต้องมีการกำหนดกลไก แนวทาง ในกรณีที่ต้องปรับแผน เช่น แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 แผนปฏิบัติการประจำปี แผนงบประมาณ แผนบุคลากร แผนเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ให้มีลักษณะเป็นแผนที่สามารถจัดการเชิงรุก และสอดคล้องกับ PMQA 4.0 อย่างชัดเจนและสามารถแสดงเป็นเอกสารหลักฐานที่น่าเชื่อถือได้ และต้องดำเนินการให้ครบขั้นตอนตั้งแต่กระบวนการวางแผน การเตรียมความพร้อม ไปจนถึงการติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน



(ร่าง) แผนพัฒนาองค์การ หมวดที่ 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ส่วนราชการ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ การแปลงสู่แผนปฏิบัติราชการ
และการติดตามประเมินผล

เมื่อเทียบกับเกณฑ์ : 2.1 – 2.4

หน่วยงาน : สำนักงานนโยบายและแผน
และทุกสำนัก

งบประมาณ : -

วัตถุประสงค์ : เพื่อทบทวนและพัฒนากระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และการนำยุทธศาสตร์
ไปสู่การปฏิบัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีงบประมาณ 2563

วันที่จัดทำ : กันยายน 2562

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน :

1. ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์
2. ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
3. ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ

รายละเอียดโดยย่อ :

- 2.1 กระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงและมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน
- 2.2 การกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักงานฯ และเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ
- 2.3 แผนปฏิบัติการที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ลงไปทุกภาคส่วนโดยผ่านเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก
- 2.4 การติดตามผลของการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ การแก้ไขปัญหา และการรายงานผลอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ 2563												ผลผลิต/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2.1 กระบวนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ระดับ Basic การทบทวนกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ ➡ ทบทวนกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว ดังนี้ 1) กำหนดรายละเอียด วิธีการ ไว้ในคู่มือมาตรฐานกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้ (1) แสดงถึงการดำเนินงานตามแนวทาง มาตรฐานในการวางแผนยุทธศาสตร์และระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ และข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รวมทั้งความสอดคล้องกับทิศทางของประเทศ และการบรรลุเป้าหมายในแต่ละช่วง ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (2) การบรรลุพันธกิจ โดยจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ที่แสดงให้เห็นถึงการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป็น Flow หรือ Strategy map ทั้งระยะสั้นและระยะยาว (3) การมีส่วนร่วมของเครือข่ายในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์													1. ผลการทบทวนแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 2. ผลการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)	ส.นโยบายและแผน (กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์)
2) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการแข่งขัน - แสดงถึงการวิเคราะห์ขีดความสามารถของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เช่น ด้านการปฏิบัติการ ด้านบุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น													ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการแข่งขัน	ส.นโยบายและแผน (กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ 2563												ผลผลิต/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
3) คำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน (1) นำความคิดเห็นและความต้องการของประชาชนมาเป็นข้อมูลประกอบการทบทวนแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 และแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ 20 ปี (2) มีการวิเคราะห์ข้อมูลของประชาชน เพื่อนำมาจัดทำโครงการที่ประชาชนได้รับประโยชน์													- ผลการวิเคราะห์ - จำนวนโครงการที่เกี่ยวข้องกับประชาชน	ส.นโยบายและแผน (กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์) (กลุ่มงานแผนงานและโครงการ)
4) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก กำหนดการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อสำนักงานฯ ทั้งในระดับประเทศ และระดับสากล เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ และแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระยะ 20 ปี													- ผลการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายนอก	
➡ กำหนดแนวทาง/วิธีการในการถ่ายทอดสื่อสารแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ ■ การสื่อสารแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีวิธีการที่เข้าใจง่าย ๆ เช่น Info graphic/คลิปวิดีโอ/ โดยแยกข้อมูลการสื่อสารให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายแต่ละระดับ ★ ผู้บริหาร : ประชุมผู้บริหาร /ไลน์แอปพลิเคชัน ★ ผบ.กลุ่มงาน : ประชุม/ไลน์แอปพลิเคชัน ★ บุคลากร : ประชุม/ไลน์แอปพลิเคชัน/หรือการสื่อสารจากสำนักนโยบายและแผนไปยังทุกสำนัก โดยเน้นเนื้อหาที่เข้าใจได้ง่าย ■ ออกแบบประเมิน/หรือเครื่องมือที่วัดการรับรู้ เข้าใจ และการนำไปปฏิบัติของบุคลากร													1. แนวทางการสื่อสารไปยังบุคลากรทุกระดับ - ประชุมผู้บริหาร (ส.บริหารงานกลาง) - ประชุมระดับสำนัก (ทุกสำนัก) - ประชุมระดับกลุ่มงาน (ทุกสำนัก) 2. ผลการประเมินการรับรู้ เข้าใจ และการนำไปปฏิบัติของบุคลากร	ส.นโยบายและแผน (กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์) ทุกสำนัก

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ 2563												ผลผลิต/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ระดับ Advance (ก้าวหน้า) ➡ ทบทวนการวิเคราะห์เพื่อกำหนดความท้าทาย ใน 4 ด้าน ดังนี้ 1. ความท้าทายด้านพันธกิจ 2. ความท้าทายด้านปฏิบัติการ 3. ความท้าทายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม 4. ความท้าทายด้านบุคลากร รวมทั้งวิเคราะห์ว่ายุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ แผนงาน/โครงการ ที่ตอบสนองต่อความท้าทาย													ผลการวิเคราะห์ความท้าทาย ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา	ส.นโยบายและแผน (กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์)
➡ มีการเสนอโครงการหรือมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการเชิง บุรณาการ ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ													จำนวนโครงการ เชิงบูรณาการ	ทุกสำนัก
ระดับ Significance (เกิดผล) ➡ ทบทวนผลการวิเคราะห์ความสามารถในการแข่งขันของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา													ผลการวิเคราะห์ความสามารถ ในการแข่งขัน	ส.นโยบายและแผน (กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์)
2.2 การกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ระดับ (Basic) 1. จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ของแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา ระยะ 20 ปี 2. สื่อสารทำความเข้าใจแก่บุคลากร ทั้งแผนปฏิบัติราชการสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. 2563 – 2565 และแผนยุทธศาสตร์สำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา ระยะ 20 ปี 3. ทุกสำนัก /บุคลากร มีความเข้าใจต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ สำนักงานฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว													แผนที่ยุทธศาสตร์	ส.นโยบายและแผน (กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์) ทุกสำนัก
ระดับ Advance (ก้าวหน้า) ➡ วิเคราะห์ผลกระทบต่อการดำเนินงานเชิงยุทธศาสตร์ โครงการ กระบวนการที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่าง ๆ													ผลการวิเคราะห์	ส.นโยบายและแผน (กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์) และสำนักที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ 2563												ผลผลิต/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ระดับ Significance (เกิดผล) ➡ วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ รวมทั้งแผนงาน/โครงการที่มีความเสี่ยงในการดำเนินงานไม่สำเร็จ													ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์	ส.นโยบายและแผน (กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์)
➡ สำนักงานฯ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินงานพิจารณากฎหมาย ซึ่งการพิจารณากฎหมายไม่สามารถผิดพลาดได้ ■ คณะกรรมการตรวจพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ														ทุกสำนัก
2.3 แผนปฏิบัติการที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ระดับ (Basic) ➡ ทบทวนและวิเคราะห์ถึงการขับเคลื่อนเพื่อนำไปสู่การบรรลุทุกประเด็นยุทธศาสตร์ (แผนปฏิบัติราชการเรื่อง...) หากมีประเด็นปัญหาใดในการปฏิบัติงาน ควรมีวิธีการปรับแผนงาน/โครงการให้รองรับการสถานการณ์ที่เกิดขึ้น													ผลการวิเคราะห์แผนงาน/โครงการ	ส.นโยบายและแผน (กลุ่มแผนงานและโครงการ)
➡ ถ่ายทอดสื่อสารแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ไปยังส่วนต่าง ๆ ทั้งภายใน ภายนอก และเครือข่าย													กิจกรรม/ช่องทางการสื่อสาร	ทุกสำนักที่มีเครือข่าย
ระดับ Advance (ก้าวหน้า) ➡ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยแสดงถึงการลดต้นทุน การปรับปรุงการให้บริการต่าง ๆ ไปยังประชาชน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (เชื่อมโยง หมวด 4)													จำนวนระบบงานและช่องทางที่ใช้เทคโนโลยีในการให้บริการแก่ประชาชน	ทุกสำนัก
ระดับ Significance (เกิดผล) ➡ ทบทวน/วิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องและสนับสนุนความสำเร็จของแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (เชื่อมโยง หมวด 5) โดยแผนพัฒนาบุคลากรควรสอดคล้องและสนับสนุนความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ													ผลการพัฒนาบุคลากร	ส.พัฒนาศักยภาพบุคคล ส.บริหารงานกลาง

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ 2563												ผลผลิต/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
➡ ทบทวน/วิเคราะห์ถึงแนวทางการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในกรณีที่มีการปรับโครงสร้างใหม่ หรือการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี														ส.เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
➡ มีการสำรวจเครือข่ายต่าง ๆ ของสำนักงาน ➡ กำหนดแนวทาง/วิธีการในการดำเนินงานหรือการใช้ทรัพยากรร่วมกันของเครือข่าย ➡ มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในการดำเนินงานกับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก													จำนวนเครือข่ายและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	ทุกสำนักที่มีเครือข่าย - สำนักวิชาการ - ส.เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - สำนักการต่างประเทศ - สำนักภาษาต่างประเทศ
2.4 การติดตามผลของการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ระดับ (Basic) ➡ วิเคราะห์ถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ และวิเคราะห์ถึงการบรรลุเป้าหมาย ความสำเร็จที่ส่งผลต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ➡ ระบบการติดตามการรายงานผลปฏิบัติราชการ และระบบรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ต้องพัฒนาระบบให้สามารถติดตามผลการดำเนินงานในระยะยาว (<i>เชื่อมโยง หมวด 4</i>) ➡ กรณีที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ต้องแสดงวิธีการดำเนินการอย่างทันทั่วทั้งที่ ➡ มีการรายงานปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ตามกรอบระยะเวลา รายเดือน รายไตรมาส และรายปี													ผลการติดตามความก้าวหน้าในการบรรลุยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว	ส.นโยบายและแผน (กลุ่มงานติดตามและประเมินผล)
➡ วิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานกรณีที่แผนงาน/โครงการไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ■ มีการกำหนดแนวทาง/วิธีการดำเนินการไว้ในคู่มือการติดตามผลการปฏิบัติงาน และมีการรายงานผลประจำปีต่อสาธารณะ													รายงานผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ	ส.นโยบายและแผน (กลุ่มงานติดตามและประเมินผล)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ 2563												ผลผลิต/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
■ มีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน หากมีปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ โดยรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหาร เพื่อพิจารณา รวมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักงานฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานฯ เพื่อเผยแพร่และรายงานต่อสาธารณะ														
ระดับ Advance (ก้าวหน้า) ➡ มีแนวทางในการดำเนินการ โดยจัดทำเป็นคู่มือ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้ ■ กำหนดแนวทาง/วิธีการในการดำเนินงาน กรณีที่การดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด หรือวิธีการปรับเปลี่ยนให้ทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น													- คู่มือการติดตามประเมินผล	ส.นโยบายและแผน (กลุ่มงานติดตามและประเมินผล)
➡ แสดงแนวทาง/วิธีการในการคาดการณ์ผลการดำเนินงานที่ชัดเจน													ผลการคาดการณ์เพื่อแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	ส.นโยบายและแผน (กลุ่มงานติดตามและประเมินผล)
➡ จัดทำแนวทาง/วิธีการในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ทุกปี													คู่มือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	ส.นโยบายและแผน (กลุ่มงานติดตามและประเมินผล)
ระดับ Significance (เกิดผล) ➡ สำนักงานฯ ต้องกำหนดแนวทาง/วิธีการในการดำเนินการเชิงรุก โดยวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อม โดยจัดทำเป็นแผนการจัดการเชิงรุกของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - ดำเนินการวิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการเชิงรุก - มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของทุกโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงสำนักงานฯ ต่อไป													ผลการติดตามและประเมินผลที่แสดงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า	ส.นโยบายและแผน (กลุ่มงานติดตามและประเมินผล)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ 2563												ผลผลิต/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
➡ ทบทวนและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐานกระบวนการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ การแปลงสู่แผนปฏิบัติราชการ และการติดตาม ประเมินผลให้สอดคล้องกับ PMQA 4.0													คู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐาน กระบวนการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ การแปลง แผนปฏิบัติราชการ และการ ติดตามประเมินผล (ทบทวน/ ปรับปรุงตามเกณฑ์ PMQA 4.0)	ส.นโยบายและแผน