

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
วันพุธที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น ๑๕ อาคารสุขประพฤติ

กรรมการผู้มาประชุม คือ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ร้อยตำรวจเอกหญิง วิริญญา ประสพสุข
รองเลขาธิการวุฒิสภาที่กำกับดูแลสำนักวิชาการ | ที่ปรึกษาและกรรมการ |
| ๓. นายพีระพจน์ รัตนมาลี | ที่ปรึกษาและกรรมการ |
| ๔. นางนวนันท์ เนติธนากุล
ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสนิย์ รักษาวงษ์
แทนผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวชลธิชา มีแสง
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ | กรรมการ |
| ๗. นายสันติชัย พัฒนชาติ
แทนผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ | กรรมการ |
| ๘. นายดิเรก จันทร์อินทร์
ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๒ | กรรมการ |
| ๙. นายทศพร แยมวงษ์
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสุพัตรา วรรณศิริกุล
ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ | กรรมการ |
| ๑๑. นายต้นพงศ์ ตั้งเดิมทอง
ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๓ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑๓. นางธัญญา ศรีสุพรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

๑๔.นางสาว ...

๑๔. นางสาวพจניים เขมร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวจุฑารัตน์ จำปาทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวน้ำเพชร ศรีวิจิตรโชค	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายธงไท ไชยศิริฤการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวณัฐธัญย์ สุนทรกิตติพงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ลาประชุม คือ

๑. รองเลขาธิการวุฒิสภาที่กำลังปฏิบัติ สำนักงานนโยบายและแผน	ที่ปรึกษาและกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักการประชุม	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักกรรมธิการ ๑	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและตัวเลข	กรรมการ
๘. ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานติดตามและประเมินผล	กรรมการ
๙. นางสาวภิรมย์ นิลทัพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม คือ

๑. นายปิยชาติ ศิลปสุวรรณ	วิทยาการชำนาญการ สำนักวิชาการ
๒. นางศศกร รอดโหม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานนโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๕ นาฬิกา

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ ประธานกรรมการ ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม สรุปผลได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ ความเชื่อมโยงของคณะกรรมการ (Cross Function) จำนวน ๔ คณะ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในภาพรวมองค์กร

ประธานคณะกรรมการได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการแจ้งต่อที่ประชุมสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

เนื่องด้วยผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความเกี่ยวเนื่องกับตัวชีวิตที่เป็นภาพรวมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (Cross Function/Ad hoc) ซึ่งจะปรากฏความเชื่อมโยงของ ๔ คณะ คือ

๑. คณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (C1) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงความต้องการ ความคาดหวัง และความพึงพอใจเกี่ยวกับบริการด้านต่าง ๆ ของสมาชิกวุฒิสภา และนำมาเป็นข้อมูลเพื่อการปรับปรุงการบริหารงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (C2) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้สามารถตอบสนองความต้องการด้านวิชาการของฝ่ายนิติบัญญัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการทบทวนและจัดทำแผนงานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓. คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (C3) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้ทราบถึงความต้องการในการใช้ระบบสารสนเทศและนำมาเป็นข้อมูลเพื่อการปรับปรุงการบริหารงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพ

๔. คณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน (C4) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามข้อมูล ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการสำรวจความพึงพอใจให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม และเป็นแนวทางสำหรับการบริหารงานของสำนักเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการ (C2) ได้กำหนดประเด็นการสำรวจความต้องการด้านวิชาการเพื่อนำไปออกแบบสอบถามความคิดเห็นในคณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (C1) และรับความคิดเห็นจากผู้รับบริการมาออกแบบ

กระบวนการ ...

กระบวนการให้บริการด้านวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการ (C2) รับผิดชอบประเด็นการปรับปรุงเร่งด่วน ลำดับที่ ๔ งานด้านวิชาการซึ่งเป็นประเด็นที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และยังมีความครอบคลุมไปถึงลำดับที่ ๓ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อสนับสนุนการดำเนินการด้านนิติบัญญัติ และลำดับที่ ๕ ระบบการพัฒนาศูนย์กลาง ดังนั้น การดำเนินการของคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการ (C2) จึงเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน (C4)

นอกจากนี้ โครงการสนับสนุนงานกรมการด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมายรายด้าน (Database Project) ภายใต้การดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการ (C2) จะถูกขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายด้วยการเชื่อมโยงกับคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร (C3) กล่าวคือ คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการ (C2) จัดทำข้อมูล (Content) และคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร (C3) จัดทำระบบ (System)

โดยในระยะแรกคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ (C3) จะดำเนินการในส่วนของการบริหารจัดการ ได้แก่ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับระบบงาน ระบบงบประมาณ และระบบบุคลากร และในระยะถัดไปจึงจะดำเนินการในส่วนการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติที่จะเป็นทั้งแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการเรียนรู้และปฏิบัติงานของบุคลากร และแหล่งข้อมูลในการให้บริการผู้รับบริการหลัก สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะมี “ฐานข้อมูลอัจฉริยะ (Genius Database)” ที่เป็นศูนย์รวมของข้อมูลและสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในงานด้านนิติบัญญัติ และอาจจะเป็นหน่วยงาน Best Practice ที่หน่วยงานอื่น ๆ ต้องมาขอแลกเปลี่ยนข้อมูลสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

แนวทางการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อให้มีประสิทธิภาพและมีความพร้อมสำหรับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ จึงได้กำหนดเป็นแผนงานและโครงการสำหรับการดำเนินการดังกล่าว โดยจะใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ปัญหาทางวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาด้วย Problem tree และเสนอโครงการภายใต้แผนพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่จะเกิดขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ เพื่อจัดโครงการในการบูรณาการเรื่องดังกล่าวให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม จำนวน ๓ โครงการ ได้แก่

๑. โครงการสนับสนุนงานนิติบัญญัติด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมายรายด้าน
๒. โครงการพัฒนาเครือข่ายเพื่อนำเข้าข้อมูลสนับสนุนงานนิติบัญญัติ
๓. โครงการ K-sharing

แนวทาง ...

แนวทางในการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทั้งระยะสั้น และระยะยาว ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ คน เอกสาร และฐานข้อมูล โดยที่กำหนดแหล่งข้อมูลที่นำมาใช้ผลิตงานวิชาการ จำแนกเป็น

๑. แหล่งข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งข้อมูลที่ได้จะนำไปเป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางการจัดทำโครงการ K-sharing และโครงการสนับสนุนงานนิติบัญญัติด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมายรายด้าน

๒. แหล่งข้อมูลภายนอกองค์กร ซึ่งข้อมูลที่ได้จะนำไปเป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางการจัดทำโครงการพัฒนาเครือข่ายเพื่อนำเข้าข้อมูลสนับสนุนงานนิติบัญญัติและโครงการสนับสนุนงานนิติบัญญัติด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมายรายด้าน

ในการนี้ ขอบเขตประเภทงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๗ ชั้น คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้พิจารณารายการข้อมูลวิชาการที่นำมาใช้ผลิตงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยพิจารณาจากแหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร (Source) เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในการรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และประชาชน จำนวน ๗ ชั้น ประกอบด้วย

๑) ผลงานของสำนักกฎหมาย จำนวน ๒ ชั้น ประกอบด้วย

(๑) เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (อ.พ.)

(๒) วารสารจลนिति

๒) ผลงานของสำนักกรรมการธิการ ๑ สำนักกรรมการธิการ ๒ และสำนักกรรมการธิการ ๓ จำนวน ๑ ชั้น คือ เอกสารวิชาการประกอบการประชุมคณะกรรมการธิการ

๓) ผลงานของสำนักวิชาการ จำนวน ๔ ชั้น ประกอบด้วย

(๑) บทความทางวิชาการ

(๒) เอกสารประกอบการพิจารณาญัตติ

(๓) เกร็ดความรู้ในวงงานรัฐสภา

(๔) กฎหมายวันนี้

กรอบแนวคิดในการพัฒนาศักยภาพในงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กรอบแนวคิดในการพัฒนาศักยภาพในงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๒ กรอบแนวคิด ได้แก่

๑. กรอบแนวคิดในการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาเรื่องศักยภาพของบุคลากรด้านงานวิชาการ (Problem tree : วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา)

๒. กรอบแนวคิดเกี่ยวกับองค์ประกอบในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านงานวิชาการ (ระยะยาว : คน ระยะสั้น : เอกสาร ฐานข้อมูล เครือข่าย)

รายการ ...

รายการข้อมูลวิชาการที่นำมาใช้ผลิตงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Data and Information) และแหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร (Source)

รายการข้อมูลวิชาการที่นำมาใช้ผลิตงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Data and Information) และแหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร (Source) แบ่งออกเป็น ๒ ด้านหลัก ได้แก่

๑. ด้านวิชาการ

๒. ด้านอื่น ๆ จำนวน ๖ ด้าน ได้แก่

๒.๑ การสนับสนุนภารกิจของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

๒.๒ การประชาสัมพันธ์

๒.๓ ด้านการเงิน การคลัง

๒.๔ ด้านการออกแบบและการพัฒนาและการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

๒.๕ ด้านบุคลากร

๒.๖ ด้านการต่างประเทศ

แผนงานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕

หลักการและเหตุผล

๑. จากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ ปรากฏว่า ความคิดเห็นเรื่องศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรอยู่ในระดับต่ำ กล่าวคือ ปี ๒๕๖๐ การสัมมนาและการให้บริการทางวิชาการ เป็นลำดับคะแนนน้อยที่สุด ๒ ลำดับแรก และปี ๒๕๖๑ ผู้รับบริการเห็นว่าสิ่งที่ควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วน คือ บุคลากรควรจัดทำข้อมูลกฎหมายเชิงวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนภารกิจ

๒. องค์ประกอบของศักยภาพในงานวิชาการ ควรประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ คน เอกสาร และฐานข้อมูล แต่จากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถผลิตเอกสารอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และผู้รับบริการชื่นชมในจิตบริการ อย่างไรก็ตามเรื่องบุคลากรยังต้องปรับปรุง เพราะการดำเนินงานด้านวิชาการ และฐานข้อมูลวิชาการ ยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้

๓. ในระยะยาวบุคลากร (คน) ต้องตอบสนอง (respond) ผู้รับบริการให้ได้ แต่ในระยะสั้นสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภายังต้องให้บริการอยู่ ผู้รับบริการไม่รอให้สำนักงานดำเนินการเพียงการพัฒนาคน ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงต้องหาตัวช่วย เช่น การผลิตเอกสาร การจัดทำฐานข้อมูล การแลกเปลี่ยนข้อมูลกับเครือข่ายเพื่อให้บริการไปพลางก่อน และพัฒนาคนควบคู่กันไป เพื่อให้ผลสุดท้ายบุคลากรสามารถตอบสนอง (respond) ผู้รับบริการได้จนเป็นที่พึงพอใจในระยะยาว

วัตถุประสงค์ ...

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการให้บริการทางวิชาการ (Service) (ด้านคน)
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการผลิตงานวิชาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ในรูปแบบของบทความ หรือ บทความวิเคราะห์ ฉบับสั้น เร่งด่วน (ด้านเอกสาร)
๓. เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลที่เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ องค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุน

๓.๑ ผู้รับบริการ : การให้บริการข้อมูล

๓.๒ บุคลากร : การเรียนรู้ + การปฏิบัติงาน (ด้านฐานข้อมูล)

๔. เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ กับหน่วยงานต่าง ๆ ในการสนับสนุนงานด้าน นิติบัญญัติ (ด้านเครือข่าย)

ปัจจัยนำเข้า (Input)

๑. บุคลากร K-sharing Project

๑.๑ บุคลากร Front line ที่ K และพร้อมที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (1 คน : 1K : 1 week = 52 คน) Quick Document Project

๑.๒ บุคลากรที่มีคุณสมบัติ ในการจัดทำบทวิเคราะห์ สนับสนุนงานวิชาการ ฉบับเร่งรัด (Think tanker) ได้แก่ บุคลากรสำนักวิชาการ และบุคลากรอื่น Database Project

๑.๓ บุคลากรที่มีคุณสมบัติ ในการจัดทำฐานข้อมูลสนับสนุน การพิจารณาศึกษา กฎหมายรายด้าน ทีมเฉพาะกิจ (Ad hoc) ประมาณ 20 คน (ตามด้านของคณะกรรมการ) Network Project

๑.๔ คณะกรรมการระดับสำนักงานที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการพัฒนาเครือข่าย

๒. งบประมาณที่ใช้สนับสนุนการจัดทำโครงการ ๔ โครงการ ตลอดระยะเวลา ๔ ปี

๓. นโยบายผู้บริหารที่ส่งเสริมให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการ

๔. กลไกในการบริหารจัดการ

๕. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการดำเนินโครงการ

๖. การวัด ติดตาม และประเมินผล

ผลลัพธ์ (Outcome)

๑. ระดับบุคคล (Individual)

ระยะสั้น (Short term)

ผลลัพธ์ระดับบุคคล (Individual) ซึ่งบุคลากรมีตัวช่วยในการสร้างศักยภาพในงาน วิชาการ ตัวช่วยในการสร้างศักยภาพ ได้แก่

(๑) การแลก ...

- (๑) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Tacit Knowledge)
 - (๒) การเรียนรู้บทวิเคราะห์ของผู้ปฏิบัติงานคนอื่น (Explicit Knowledge)
 - (๓) การศึกษาหาความรู้ผ่านฐานข้อมูลกฎหมายรายด้าน (Explicit Knowledge)
- ระยะยาว (Long term)

ผลลัพธ์ระดับบุคคล (Individual) บุคลากรมีศักยภาพในงานวิชาการวัดความสำเร็จด้วย

- (๑) รายงานการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการหลักสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (สำนักนโยบายและแผน)
- (๒) รายงานผลการประเมินสมรรถนะบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

๒. ระดับองค์กร (Organizational)

ระยะสั้น (Short term)

ผลลัพธ์ระดับองค์กร (Organizational) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีสินทรัพย์ที่ยากแก่การเลียนแบบ

- (๑) บทวิเคราะห์สนับสนุนงานวิชาการฉบับเร่งรัด (Quick Document)

(๒) ฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมายรายด้าน มีข้อมูลครบถ้วนทุกด้าน จาก K / Quick Doc / Network พร้อมสนับสนุน

- การเรียนรู้ + การปฏิบัติงาน (บุคลากร)
- การให้บริการ (ผู้รับบริการ)

ระยะยาว (Long term)

ผลลัพธ์ระดับองค์กร (Organizational) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีศักยภาพในงานวิชาการ

(๑) บุคลากรสามารถตอบสนอง (respond) กับผู้รับบริการได้ในระดับที่ผู้รับบริการพึงพอใจ

(๒) บุคลากรสามารถจัดทำ Quick Doc ที่เป็นข้อมูลเชิงวิเคราะห์ได้ในระดับที่ผู้รับบริการพึงพอใจ

(๓) มีฐานข้อมูลที่ใช้เป็นทั้งศูนย์บริการแบบเสมือนจริง (Virtual Service) เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการ รวมทั้งเป็นแหล่งเรียนรู้ของบุคลากรในการเรียนรู้และการปฏิบัติงานของบุคลากร (K-center)

ปัจจัย ...

ปัจจัยภายนอก (External Factors)

๑. สภาพแวดล้อมทางการเมืองที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา วาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกวุฒิสภา การเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลที่มาดำรงตำแหน่ง ปัจจัยต่าง ๆ เหล่านี้อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และอาจจะเป็นอุปสรรคต่อการจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดเพื่อนำมาใช้วัดและประเมินผล

๒. ระเบียบและข้อกฎหมายต่าง ๆ หรือยุทธศาสตร์ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่อาจจะมีการทบทวนและปรับเปลี่ยนเพื่อความเหมาะสมของบริบทและสถานการณ์ภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไป อาจจะเป็นอุปสรรคต่อแนวทางการพัฒนาองค์กร

๓. พัฒนาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือสหวิทยาการใหม่ ๆ ทำให้องค์กรสามารถยกระดับผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น หรืออาจจะต้องปรับตัวขนาดใหญ่เพื่อให้ทันต่อวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงไป

ข้อตกลงเบื้องต้น (Assumption)

๑. ระบบสรรหาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา : ต้องสามารถกรองคนที่มีศักยภาพในงานวิชาการเข้ามาในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้

๒. ระบบงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา : ต้องเอื้อต่อการสร้างศักยภาพในงานวิชาการของบุคลากร

๓. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา : ต้องสนับสนุนเครื่องมืออื่น ๆ อีกเพื่อสร้างศักยภาพในงานวิชาการของบุคลากร

๔. บุคลากร : ต้องมีการพัฒนาตนเองเพื่อสร้างศักยภาพในงานวิชาการให้กับตัวเอง โดยไม่รอแต่ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะจัดทำให้

การติดตามและประเมินผล (Evaluation)

๑. การติดตามความก้าวหน้าเป็นรายเดือน/รายไตรมาส

ขอ ๑ โดยการใช้ Automatic printing report เป็น Report แบบง่ายและไม่เป็นทางการ

๒. การวัดและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๓. การวัดและประเมินผลเมื่อสิ้นสุดแผนงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

ขอ ๒ และ ๓ โดยการวิเคราะห์และประมวลผลจากข้อมูลผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายเป็น Formal Report ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์และเผยแพร่ได้

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

- (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ : ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ภายใต้วิสัยทัศน์ : เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูงในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภา เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม โดยในวาระเริ่มแรกจะดำเนินการใน ๓ โครงการ ใน ๑๕ โครงการ คือ

ภายใต้พันธกิจสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านนิติบัญญัติ ตามแผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ ๑ การยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ โดยมีแนวทางการพัฒนา ๒ โครงการ คือ

๑. ยกระดับการพัฒนางานด้านกฎหมาย งานด้านวิชาการและข้อมูลการวิจัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. พัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานวุฒิสภา

ภายใต้พันธกิจสนับสนุนภารกิจด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ตามแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๒ การพัฒนาการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีแนวทางการพัฒนา ๑ โครงการ คือ

- พัฒนากลไกการสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของวุฒิสภาในการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ

ทั้งนี้ โครงการอีก ๑๒ โครงการ ประกอบด้วย

ภายใต้พันธกิจยกระดับการพัฒนาการด้านกฎหมายและงานด้านวิชาการของวุฒิสภา ตามแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยมีแนวทางการพัฒนา ๔ โครงการ คือ

๑. การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจขององค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กรได้อย่างเป็นระบบและหลากหลาย

๓. สร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรทั้งสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการปฏิบัติงานภายในองค์กร

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อให้เอื้อต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

ภายใต้ ...

ภายใต้พันธกิจการบริหารจัดการให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล และทันต่อการเปลี่ยนแปลง ตามแผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๔ การพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง โดยมีแนวทางการพัฒนา ๕ โครงการ คือ

๑. การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย
๒. ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน
๓. การพัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลโดยมีการบูรณาการ การเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน เพื่อมุ่งสู่การเป็น Digital Senate
๔. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเป็นไปตามมาตรฐานสากล

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกวุฒิสภาและบุคลากร มีความรู้ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ระบบ Digital อย่างมีประสิทธิภาพ มีการคิดวิเคราะห์ปรับใช้เทคโนโลยีใหม่ได้ตลอดเวลา

ภายใต้พันธกิจพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ตามแผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๕ การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยมีแนวทางการพัฒนา ๓ โครงการ คือ

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและมีส่วนร่วมอย่างถูกต้องต่อการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตย

๒. จัดทำสื่อเกี่ยวกับการให้ความรู้ทางด้านการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขเพื่อเผยแพร่ให้แก่ประชาชนผ่านหน่วยงานและช่องทางต่าง ๆ

๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยของวุฒิสภา

อย่างไรก็ตาม แผนที่ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ (Strategy Map) โดยมีวิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรหลักด้านนิติบัญญัติของประเทศที่มีสมรรถนะสูงในการสนับสนุนภารกิจวุฒิสภา เพื่อประโยชน์และประโยชน์ส่วนรวม” ทั้งนี้ แนวปฏิบัติการมีภารกิจหลัก คือ ยกระดับการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ และมีภารกิจใหม่ คือ พัฒนางานด้านการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศ และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ อย่างไรก็ดี แนวปฏิบัติการอีก ๓ แนว คือ (๑) พัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเชิงรุก และทันต่อการเปลี่ยนแปลง (๒) พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง และ (๓) พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติด้าน ...

มิติด้านประสิทธิภาพ คือ กระบวนการทางนิติบัญญัติมีประสิทธิภาพสูงและโปร่งใส ประเทศชาติมีกฎหมายที่เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงอันส่งผลให้ประเทศชาติมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

มิติด้านคุณภาพการให้บริการ คือ สมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา และประชาชนมีความพึงพอใจต่อการรับบริการ รวมทั้งมีระบบบริการที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน มีความโปร่งใส เข้าถึงได้ และเป็นธรรม

มิติด้านประสิทธิภาพ คือ (๑) ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ (๒) เพิ่มช่องทางการให้บริการ (๓) เสริมสร้างการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน (๔) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีความทันสมัย ครบถ้วน (ระบบ Database)

มิติด้านการพัฒนาองค์กร แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ การใช้ระบบ HR System ประกอบด้วย (๑) เพิ่มศักยภาพของบุคลากร (๒) ส่งเสริมจริยธรรมและธรรมาภิบาลของบุคลากร (๓) พัฒนาระบบการจัดการองค์ความรู้ (๔) พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งระบบ Database คือ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ระเบียบวาระที่ ๓ รับรองบันทึกการประชุม

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับรองบันทึกการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาความก้าวหน้าการดำเนินการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามแผนงานพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ สามารถแยกโครงการได้ ๔ โครงการ ดังนี้

๔.๑.๑ โครงการเพิ่มความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการบริการทางวิชาการด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติ (K-Sharing Project)

โครงการดังกล่าวเป็นการสนับสนุนองค์ประกอบการพัฒนาศักยภาพในงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ด้าน “คน” สรุปสาระสำคัญของโครงการ K-sharing เป็นหนึ่งในกระบวนการจัดการความรู้ (KM) ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการอยู่แล้ว แต่เพิ่มเติมองค์ความรู้เชิงบูรณาการเป็นความรู้ที่สนับสนุนภารกิจหลักของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

(๑) ผู้แบ่งปัน ...

(๑) ผู้แบ่งปัน (Share) ได้แก่ ผู้ที่มีองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

(๒) ผู้ฟัง (Member) ได้แก่ ผู้ที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติและจะได้รับประโยชน์จากการแบ่งปันของผู้ share รวมทั้ง สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแบ่งปันไปปฏิบัติหน้าที่ได้

(๓) ผู้จดประเด็น (Note taker) ได้แก่ ผู้ที่สามารถจับประเด็นจากผู้แบ่งปัน และถ่ายทอดออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Written Document/Explicit Knowledge)

ทั้งนี้ สิ่งที่เพิ่มเติมจากกระบวนการจัดการความรู้ คือ “ระบบการทดสอบและให้รางวัลสำหรับผู้แบ่งปันและผู้ฟัง” กล่าวคือ “ระบบการทดสอบ (K-testing)” “ผู้ฟัง (Member)” ต้องได้รับการทดสอบว่าสามารถเก็บเกี่ยวองค์ความรู้จากผู้แบ่งปัน และสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่นั้นได้มากน้อยเพียงใด “ระบบการให้รางวัล (K-Reward)” “ผู้แบ่งปัน (Share)”สมควรได้รับรางวัล เนื่องจากการแบ่งปัน Tacit Knowledge ที่ฝังอยู่ในตัวบุคคลให้เกิดเป็น Explicit Knowledge ให้กลายเป็นความรู้ในเชิงปฏิบัติ (Practical K) ขององค์กรถือเป็นการอุทิศตนทำประโยชน์ให้เกิดขึ้นแก่องค์กรเป็นผู้สร้างและสะสมสินทรัพย์ที่มีคุณค่าให้กับองค์กรและหากผู้ฟังสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจนสามารถปฏิบัติหน้าที่และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้รับบริการด้านวิชาการได้ก็สมควรได้รับรางวัลเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างระบบแรงจูงใจขององค์กร

การติดตามและประเมินผลโครงการ

- ผลผลิต (Output)

ผลผลิตที่ ๑ องค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Practical K.)

ผลผลิตที่ ๒ บุคลากรที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้มีองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติ (K-testing)

- ผลลัพธ์ (Outcome)

บุคลากรสามารถให้บริการทางวิชาการและตอบสนองความต้องการด้านวิชาการได้ในระดับที่ผู้รับบริการพอใจ (OJT/On duty)

ความเชื่อมโยงระหว่างโครงการภายใต้แผนงานฯ

ข้อมูลที่ได้จากโครงการเพิ่มความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการให้บริการทางวิชาการด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติ (K-Sharing Project) จะนำไปแบ่งปันใน “ฐานข้อมูลสนับสนุนการศึกษาศึกษากฎหมายและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน” ภายใต้โครงการสนับสนุนงานกรมการด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการศึกษาศึกษากฎหมายรายด้าน/การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน (Database Project)

ความเชื่อมโยงระหว่างแผนอื่น ๆ ภายในองค์กร

(๑) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่ ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวังอย่างเป็นระบบและหลากหลาย

(๒) ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์และระดับยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการรับผิดชอบ

S9: ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานด้านกฎหมายและวิชาการ

S8: ร้อยละความถูกต้องของรูปแบบเนื้อหาและความเชื่อมโยงของกฎหมาย

T12: ร้อยละของงานด้านกฎหมายและวิชาการที่สมาชิกวุฒิสภาหรือบุคลากรในวงงานนำไปใช้ในกระบวนการนิติบัญญัติ

T3: จำนวนระบบงานที่ได้รับการพัฒนาในแต่ละปี

S17: จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เพิ่มขึ้นต่อปี

T29: จำนวนกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายภายในประเทศ

(๓) แนวทางการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

ข้อ ๔.๓ การจัดการความรู้และสร้างองค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหาเรียนรู้ และมีเหตุผล

(๔) แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒

ด้านที่ ๕ ความเสี่ยงด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กิจกรรมบริหารความเสี่ยงที่ ๕.๒ การจัดการความเสี่ยงด้านความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อผลงานทางวิชาการของบุคลากรในองค์กร

(๕) แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

นางสาวสุพัตรา วรรณศิริกุล ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ในฐานะกรรมการและประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้รายงานความก้าวหน้าต่อที่ประชุม สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

โครงการดังกล่าวเป็นการสนับสนุนองค์ประกอบการพัฒนาศักยภาพในงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ด้าน “คน” ผู้รับผิดชอบโครงการที่ ๑ คือ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีความก้าวหน้าของโครงการ ดังนี้

(๑) เลขาธิการ ...

(๑) เลขาธิการวุฒิสภาได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

(๒) องค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีดังนี้

(๒.๑) องค์ความรู้ที่มีความสำคัญของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (๕ องค์ความรู้)

(๒.๒) องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสำนักและกลุ่มตรวจสอบภายใน (๑๕ องค์ความรู้) อาทิ

(๒.๒.๑) ครั้งที่ ๑ สำนักกฎหมาย เรื่อง “แนวทางการประสานงานด้านคดีอาญากับสำนักงานอัยการสูงสุด”

(๒.๒.๒) ครั้งที่ ๒ สำนักบริหารงานกลาง เรื่อง “การแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในวันพระราชพิธีและรัฐพิธี”

(๒.๒.๓) ครั้งที่ ๓ สำนักกฎหมาย เรื่อง “แนวทางการประสานงานด้านคดีแพ่งกับสำนักงานอัยการสูงสุด”

(๒.๒.๔) ครั้งที่ ๔ สำนักกำกับและตรวจสอบ เรื่อง “มาตรการในการควบคุมข้อมูลข่าวสารลับในการประชุมคณะกรรมการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย”

(๒.๒.๕) ครั้งที่ ๕ สำนักวิชาการ เรื่อง “การให้บริการสารสนเทศห้องสมุดวุฒิสภา”

(๒.๒.๖) ครั้งที่ ๖ สำนักประชาสัมพันธ์ เรื่อง “ถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live อย่างไรให้โดนใจ”

(๒.๒.๗) ครั้งที่ ๗ สำนักกฎหมาย เรื่อง “หน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาตามบทเฉพาะกาล”

(๒.๒.๘) ครั้งที่ ๘ สำนักภาษาต่างประเทศ เรื่อง “ภาษาอังกฤษสำหรับการประชุมระหว่างประเทศ”

(๒.๒.๙) ครั้งที่ ๙ สำนักการพิมพ์ เรื่อง “HOW to ISO 9001: 2015”

(๒.๓) องค์ความรู้ในเชิงบูรณาการ : องค์ความรู้ที่สนับสนุนกระบวนการพิจารณากฎหมายของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ หัวข้อ “เทคนิคการทำหน้าที่เลขานุการในการพิจารณาร่างกฎหมาย” ซึ่งเป็นองค์ความรู้ในเชิงบูรณาการผู้ปฏิบัติงานของสำนักที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุน

การพิจารณา ...

การพิจารณากฎหมายได้มาแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในเชิงปฏิบัติ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานด้านกฎหมายและวิชาการด้านนิติบัญญัติให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สักต้ององค์ความรู้ผ่านกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ

ครั้งที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

ทั้งนี้ สำคัญของการถ่ายทอดประกอบด้วย

(๒.๓.๑) เทคนิคการลงรับร่างพระราชบัญญัติของสำนักงาน

ประชุม

(๒.๓.๒) เทคนิคการตรวจพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับ

การเงิน

(๒.๓.๓) การตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ในการเสนอร่าง

พระราชบัญญัติ

(๒.๓.๔) การพิจารณาหลักการของร่างพระราชบัญญัติในชั้นของ

วุฒิสภา

(๒.๓.๕) การตรวจเนื้อหาของร่างพระราชบัญญัติ

(๒.๓.๖) การแก้ปัญหาเฉพาะหน้ากรณีการประชุมมีการอภิปราย

นอกเหนือกฎหมายที่พิจารณา

(๒.๓.๗) การประสานบุคคลที่มาชี้แจงและให้ข้อมูล

(๒.๓.๘) การนัดประชุมกรรมาธิการเพื่อพิจารณาร่าง

พระราชบัญญัติ

(๒.๓.๙) การจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาร่าง

พระราชบัญญัติ

(๒.๓.๑๐) การปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในที่ประชุมคณะกรรมาธิการ

พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

(๓) ช่องทางการประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ มีดังนี้

(๓.๑) Webpage “การจัดการความรู้ (SENATE KM) ของสำนักงาน

เลขาธิการวุฒิสภา”

(๓.๒) Line @ “Secretariat - Senate” ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๓.๓) Facebook Live บน Facebook ชื่อ “สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

องค์กรแห่งความสุข” รายการ มุมดีดี มีสาระ ณ ศูนย์การเรียนรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ชั้น ๒๖

(๔) กิจกรรมวันแห่งการเรียนรู้ (KM Day) วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒

ข้อสังเกต ...ข้อสังเกตเพิ่มเติม

(๑) จากการดำเนินโครงการยังขาดการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการว่า สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงหรือไม่ ทั้งนี้ อาจมีแบบสอบถามเพื่อสอบถามสมาชิกถึงการพัฒนาของบุคลากรต่อไป

(๒) มีการเรียกร้องให้จัดโครงการในรูปแบบบูรณาการองค์ความรู้ดังกล่าวอีก โดยอาจเปลี่ยนหัวข้อให้ตรงกับความต้องการของบุคลากรต่อไป อย่างน้อย ๒ เดือนต่อเรื่อง

ประเด็นอภิปราย

(๑) การประเมินของบุคลากรต่อโครงการ สามารถประเมินได้ ๒ รูปแบบ คือ ๑) ประเมินตนเองว่าสามารถนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้หรือไม่ และ ๒) สอบถามผู้รับบริการในภาพรวมว่า บุคลากรด้านนั้นให้บริการเป็นที่พึงพอใจหรือไม่
ทั้งนี้ ในส่วนของการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาการพิจารณา

พระราชบัญญัติ

จะมีการประเมินความพึงพอใจและองค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่ในระดับหนึ่งอยู่แล้ว

(๒) ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๗๐ เป็นภารกิจใหม่ของสมาชิกวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งจำเป็นจะต้องสร้างองค์ความรู้ขึ้นใหม่อีกชุดหนึ่ง

(๓) โครงการเครือข่ายของสำนักประชุมเป็นโครงการที่ดี หากสามารถจัดนิทรรศการของแต่ละหน่วยงานเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานจะเกิดประโยชน์และสร้างความเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้ อาทิ กรณีของกระทรวงมหาดไทยที่มีองค์ความรู้ในด้านการประสานงาน มีการจัดทำคู่มือประสานงานการเมือง หรือกรณีของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ทั้งนี้ คาดว่าโครงการดังกล่าวจะสามารถจัดได้ในช่วงปิดสมัยประชุม

๔.๑.๒ โครงการจัดทำบทวิเคราะห์สนับสนุนงานวิชาการฉบับเร่งรัด (Quick Document Project)

โครงการดังกล่าวเป็นการสนับสนุนองค์ประกอบการพัฒนาศักยภาพในงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ด้าน “เอกสาร” สรุปสาระสำคัญของโครงการในระยะสั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาควรสนับสนุนเอกสารวิชาการที่เป็นเชิงวิเคราะห์ในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นบทความวิชาการ บทวิเคราะห์กฎหมาย การวิจัยเอกสาร ฯลฯ เพื่อเป็นบริการทางวิชาการหลักขององค์กร และมีช่องทางในการส่งมอบบริการวิชาการเหล่านั้น ผ่านกระบวนการ

ให้บริการต่าง ๆ หรือฐานข้อมูลกฎหมายและวิชาการเพื่อให้ผู้รับบริการของสำนักงานสามารถนำข้อมูลที่ได้จากเอกสารวิชาการไปใช้ประโยชน์ในงานนิติบัญญัติ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นี้ สำนักงาน ...

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำโครงการนำร่องภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีกลไกการดำเนินงานเป็น “คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการฉบับเร่งรัดของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” หากประสบความสำเร็จจะนำไปขยายผลต่อไป โดยในระยะเริ่มแรกนี้ กลุ่มเป้าหมายของโครงการ (Think Tanker) แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

(๑) ข้าราชการสังกัดสำนักวิชาการ

(๒) กลุ่มผู้รับทุนการศึกษา ปี ๒๕๕๗ – ๒๕๖๑

(๓) กลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการนำเสนอข้อมูลองค์ความรู้ทางการวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ในกระบวนการนิติบัญญัติ ปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๒

การติดตามและประเมินผลโครงการ

- ผลผลิต (Output)

บทวิเคราะห์สนับสนุนงานวิชาการฉบับเร่งรัด (Quick Document)

- ผลลัพธ์ (Outcome)

บทวิเคราะห์สนับสนุนงานวิชาการฉบับเร่งรัด (Quick Document) สามารถตอบสนองความต้องการด้านวิชาการได้ในระดับที่ผู้รับบริการพอใจ

ความเชื่อมโยงระหว่างโครงการภายใต้แผนงานฯ

ข้อมูลที่ได้จากโครงการจัดทำบทวิเคราะห์สนับสนุนงานวิชาการฉบับเร่งรัด (Quick Document Project) จะนำไปแบ่งปันใน “ฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมายและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน” ภายใต้โครงการสนับสนุนงานกรรมการด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย/การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (Database Project)

ความเชื่อมโยงระหว่างแผนอื่น ๆ ภายในองค์กร

(๑) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาความเป็นเลิศด้านกฎหมายและวิชาการ

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ พัฒนาบุคลากร (นิติกร/วิทยาการ) ให้มีขีดความสามารถ

ตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบเนื้อหาและความเชื่อมโยงของกฎหมาย

กลยุทธ์ที่ ๒.๕ ส่งเสริมและพัฒนางานด้านกฎหมายและวิชาการ

เพื่อตอบสนองการดำเนินการของสมาชิกวุฒิสภา

(๒) ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์และระดับยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ที่คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการรับผิดชอบ

S9: ร้อยละ ...

S9: ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานด้านกฎหมายและวิชาการ

S8: ร้อยละความถูกต้องของรูปแบบเนื้อหาและความเชื่อมโยงของกฎหมาย

T12: ร้อยละของงานด้านกฎหมายและวิชาการที่สมาชิกวุฒิสภาหรือ
บุคลากรในวงงานนำไปใช้ในกระบวนการนิติบัญญัติ

T3: จำนวนระบบงานที่ได้รับการพัฒนาในแต่ละปี

S17: จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ที่เพิ่มขึ้นต่อปี

T29: จำนวนกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายภายในประเทศ

(๓) แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

- ๒๕๖๒

ด้านที่ ๕ ความเสี่ยงด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กิจกรรมบริหาร
ความเสี่ยงที่ ๕.๒ การจัดการความเสี่ยงด้านความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อผลงานทางวิชาการของ
บุคลากรในองค์กร

**นายพีระพจน์ รัตนมาลี ที่ปรึกษาและกรรมการ ในฐานะประธานคณะทำงาน
การจัดทำเอกสารงานวิชาการ** ได้มอบหมายฝ่ายเลขานุการรายงานความก้าวหน้าต่อที่ประชุม
สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

โครงการดังกล่าวเป็นการสนับสนุนองค์ประกอบการพัฒนาศักยภาพในงาน
วิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ด้าน “เอกสาร” ผู้รับผิดชอบโครงการที่ ๒ : คณะอนุกรรมการ
ขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการฉบับเร่งรัดของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ความก้าวหน้าของโครงการมีดังนี้

(๑) ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการ
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้คณะอนุกรรมการ
มีอำนาจหน้าที่กำหนดแนวทางและขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารวิชาการเชิงวิเคราะห์ในรูปแบบต่าง ๆ

(๒) มีการประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารงานวิชาการ
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณา
แนวทางการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารเชิงวิเคราะห์ในรูปแบบต่าง ๆ และที่ประชุม
มีมติเห็นชอบกับแนวทางดังกล่าว

(๓) แนวทางการขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารเชิงวิเคราะห์ในรูปแบบต่าง ๆ
สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

(๓.๑) รูปแบบ ...

(๓.๑) รูปแบบ/เนื้อหา (Content) แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

(๓.๑.๑) เอกสารในรูปแบบบทวิเคราะห์ (Document / Summary)

(๓.๑.๒) รูปแบบของการนำข้อมูลหรือความรู้มาสรุปเป็น

สารสนเทศที่เข้าใจง่าย และชัดเจน (Infographic / Picture)

(๓.๑.๓) การจัดทำในรูปแบบการเคลื่อนไหว (VDO Clip / Animation)

(๓.๒) กลุ่มเป้าหมาย (Target) แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่

(๓.๒.๑) กลุ่มภาคบังคับ (ตามสายการบังคับบัญชา) ได้แก่ ข้าราชการ

สังกัดสำนักงานวิชาการ และข้าราชการสังกัดสำนักนโยบายและแผน

(๓.๒.๒) กลุ่มภาคสมัครใจ (อาสาสมัคร / ผู้สนใจ) ได้แก่ กลุ่มผู้รับ

ทุนการศึกษา ปี ๒๕๔๗-๒๕๖๑ และกลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการนำเสนอข้อมูลองค์ความรู้ทางการวิจัย
สู่การใช้ประโยชน์ในกระบวนการนิติบัญญัติ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒

(๓.๓) การตรวจสอบและการกลั่นกรองเอกสารวิชาการ มีแนวทาง

ดำเนินการ ดังนี้

(๓.๓.๑) กรณีกลุ่มภาคบังคับ (สำนักงานวิชาการ และสำนักนโยบาย

และแผน) โดยรองเลขาธิการวุฒิสภา / ที่ปรึกษาที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ จะเป็นผู้ดำเนินการ
ตรวจสอบและกลั่นกรอง

(๓.๓.๒) กรณีกลุ่มอาสาสมัครที่มีความสนใจ คณะอนุกรรมการ

ขับเคลื่อนฯ จะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและกลั่นกรอง ทั้งนี้ การกลั่นกรองและตรวจสอบเอกสาร
วิชาการจะส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิ (เลขาธิการวุฒิสภา) พิจารณากลั่นกรองก่อนที่จะเผยแพร่ให้สมาชิก
วุฒิสภานำไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

(๓.๔) การเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์ มีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

(๓.๔.๑) Paper-based เช่น เอกสารการประชุม วารสาร เป็นต้น

(๓.๔.๒) Electronic-based เช่น Web Site, e-Book เป็นต้น

(๓.๕) การสร้างแรงจูงใจ / การให้รางวัล มีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

(๓.๕.๑) การมอบใบประกาศนียบัตรให้กับบุคลากรที่จัดทำ

เอกสารวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ

(๓.๕.๒) การเลื่อนขั้นเงินเดือนโดยกำหนดไว้ในระบบการบริหาร

ผลการปฏิบัติงานของสำนัก (PMS) แบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(๓.๕.๓) คำตอบแทนวารสารจุลนิตี โดยมอบให้กับผู้จัดทำเอกสาร
วิชาการที่ผ่านการพิจารณาของเลขาธิการวุฒิสภา

ข้อสังเกต ...

ข้อสังเกต

ในช่วงเดือนที่ผ่านมา สำนักกรรมการ ๑ - ๓ ได้มีการอบรมเพื่อจัดทำ Infographic และได้มีการจัดทำ Infographic เพื่อให้ความรู้เรื่องกฎหมายรายฉบับ และมีการจัดทำ อย่างน้อยกลุ่มงานละ ๑ เรื่อง สามารถนำผลงานดังกล่าวมาเพิ่มเป็นผลงานของโครงการนี้ได้

๔.๑.๓ โครงการสนับสนุนงานกรรมการด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณา ศึกษากฎหมาย/การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (Database Project)

โครงการดังกล่าวเป็นการสนับสนุนองค์ประกอบการพัฒนาศักยภาพในงาน วิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ด้าน “ฐานข้อมูล” สรุปสาระสำคัญของโครงการในระยะสั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาควรมีการจัดเก็บข้อมูล องค์ความรู้ สารสนเทศ ด้านกฎหมายและข้อมูล วิชาการที่สนับสนุนการพิจารณากฎหมายและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินเป็นรายด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านหลัก ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง หรือเป็นด้านที่มีขอบเขตครอบคลุมงาน ด้านกรรมการในปัจจุบัน โดยในเบื้องต้นจะเป็นการรวบรวมและจัดระเบียบข้อมูลต่าง ๆ เพื่อความ สะดวกต่อการค้นหาและเข้าถึงข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานใน การเป็นแหล่งข้อมูลสำคัญในการปฏิบัติงาน และเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูลดังกล่าวควรมีทั้งข้อมูลดิบที่ได้รับการจัดระเบียบ หรือองค์ความรู้ที่สกัดมา จากตัวบุคคล (Function) หรือองค์ความรู้ที่เป็นเชิงปฏิบัติที่ได้มาจากการบูรณาการของสำนักที่ เกี่ยวข้องในองค์กร (Cross Function) หรือ ข้อมูล/สารสนเทศที่มาจากเครือข่ายของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาเพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ ไม่ว่าจะเป็นองค์กรภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน และองค์กรอื่น ๆ ที่มีศักยภาพในการเป็นภาคีเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (Network)

โดยในระยะเริ่มแรกนี้จะเป็นการรวบรวมข้อมูลรายงานต่าง ๆ ของคณะกรรมการ วิชาการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสังกัดสำนักกรรมการประกอบไปด้วยข้อมูล ๔ ส่วน ได้แก่

- (๑) รายงานการศึกษาดูงานภายในและต่างประเทศของคณะกรรมการ
- (๒) รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการ
- (๓) รายงานสรุปการสัมมนาของคณะกรรมการ
- (๔) ทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิรายด้าน

ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นจะถูกรวบรวมไว้ภายใต้ “ฐานข้อมูลสนับสนุนการ
 พิจารณาศึกษากฎหมายและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน” แต่เนื่องจากข้อจำกัด
 ในการพัฒนาฐานข้อมูลดังกล่าว ในช่วงรอยต่อระหว่างสถานที่ทำการ ณ ปัจจุบันกับสถานที่ทำการใหม่
 และยังมี ...

และยังมีความเกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของรัฐสภาแห่งใหม่
 จึงต้องมีการประสานกับคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร เพื่อจัดทำ
 “ข้อกำหนดความต้องการในการใช้งานสารสนเทศ (Requirement)” เพื่อให้ระบบเทคโนโลยี
 สารสนเทศ ณ รัฐสภาแห่งใหม่ จะได้ถูกออกแบบมาเพื่อให้สามารถรองรับกับความต้องการในการใช้
 งานของผู้ใช้จริง โดยเฉพาะอย่างยิ่งฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมายและการควบคุม
 การบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน ซึ่งจะเป็นฐานข้อมูลที่ถูกออกแบบไว้เพื่อประโยชน์แก่บุคลากร
 ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการเป็นแหล่งข้อมูลและแหล่งเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน และเป็น
 ประโยชน์แก่ผู้รับบริการหลักในการให้บริการข้อมูลวิชาการที่สนับสนุนภารกิจด้านนิติบัญญัติ

การติดตามและประเมินผลโครงการ

- ผลผลิต (Output)

ฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมายและการควบคุมการบริหาร
 ราชการแผ่นดินรายด้านมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

- ผลลัพธ์ (Outcome)

การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมายและ
 การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน

ความเชื่อมโยงระหว่างโครงการภายใต้แผนงานฯ

ข้อมูลที่ได้จากโครงการเพิ่มความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการให้บริการ
 ทางวิชาการด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติ (K-Sharing Project) และ
 โครงการจัดทำทวิเคราะห์สนับสนุนงานวิชาการฉบับเร่งรัด (Quick Document Project) จะนำไป
 รวบรวมเป็นส่วนหนึ่งของ “ฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมายและการควบคุมการบริหาร
 ราชการแผ่นดินรายด้าน” ภายใต้โครงการสนับสนุนงานกรรมาธิการด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณา
 ศึกษากฎหมาย การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (Database Project)

ความเชื่อมโยงระหว่างแผนอื่น ๆ ภายในองค์กร

(๑) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้
 ก้าวหน้าและทันสมัย กลยุทธ์ที่ ๓.๒ บูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุน
 ภารกิจของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๒) ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์และระดับยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการรับผิดชอบ

S9: ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานด้านกฎหมายและวิชาการ

S8: ร้อยละ ...

S8: ร้อยละความถูกต้องของรูปแบบเนื้อหาและความเชื่อมโยงของกฎหมาย

T12: ร้อยละของงานด้านกฎหมายและวิชาการที่สมาชิกวุฒิสภาหรือบุคลากรในวงงานนำไปใช้ในกระบวนการนิติบัญญัติ

T3: จำนวนระบบงานที่ได้รับการพัฒนาในแต่ละปี

S17: จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เพิ่มขึ้นต่อปี

T29: จำนวนกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายภายในประเทศ

(๓) แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ด้านที่ ๕ ความเสี่ยงด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กิจกรรมบริหารความเสี่ยงที่ ๕.๒ การจัดการความเสี่ยงด้านความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อผลงานทางวิชาการของบุคลากรในองค์กร

ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวมีความเชื่อมโยงกับโครงการที่ ๔.๑.๔

๔.๑.๔ โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อนำเข้าข้อมูลสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ (Network Project)

โครงการดังกล่าวเป็นการสนับสนุนองค์ประกอบการพัฒนาศักยภาพในงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ด้าน “เครือข่าย” และมีความสัมพันธ์กับโครงการที่ ๓ โครงการสนับสนุนงานกรรมาธิการด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมายรายด้าน (Database Project) ในการสร้างเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลวิชาการและนำมาใช้ประโยชน์ในงานด้านนิติบัญญัติได้ ซึ่งในระยะเริ่มแรกจะนำร่องจากการจัดทำ “ทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิรายด้าน” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลที่จะรวบรวมไว้ใน “ฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมายและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน” และในระยะถัดไปจะต้องมีการขยายผลโดยจัดทำโครงการ หรือกิจกรรมในนามของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายเหล่านั้นอย่างต่อเนื่องเพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

การติดตามและประเมินผลโครงการ

- ผลผลิต (Output)

ทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิรายด้าน

- ผลลัพธ์ (Outcome)

การใช้ประโยชน์จากทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิรายด้านเพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ

ความเชื่อมโยง...

ความเชื่อมโยงระหว่างโครงการภายใต้แผนงานฯ

ข้อมูลที่ได้จากโครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อนำเข้าข้อมูลสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ (Network Project) จะนำไปรวบรวมเป็นส่วนหนึ่งของ “ฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมายและการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน” ภายใต้โครงการสนับสนุนงานกรรมาธิการด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (Database Project)

ความเชื่อมโยงระหว่างแผนอื่น ๆ ภายในองค์กร

(๑) แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๖.๑ พัฒนาและขยายเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในประเทศ

(๒) ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์และระดับยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการรับผิดชอบ

S9: ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานด้านกฎหมายและวิชาการ

S8: ร้อยละความถูกต้องของรูปแบบเนื้อหาและความเชื่อมโยงของกฎหมาย

T12: ร้อยละของงานด้านกฎหมายและวิชาการที่สมาชิกวุฒิสภาหรือบุคลากรในวงงานนำไปใช้ในกระบวนการนิติบัญญัติ

T3: จำนวนระบบงานที่ได้รับการพัฒนาในแต่ละปี

S17: จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ที่เพิ่มขึ้นต่อปี

T29: จำนวนกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายภายในประเทศ

(๓) แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

- ๒๕๖๒

ด้านที่ ๕ ความเสี่ยงด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กิจกรรมบริหารความเสี่ยงที่ ๕.๒ การจัดการความเสี่ยงด้านความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อผลงานทางวิชาการของบุคลากรในองค์กร

นายสุรัตน์ ...

นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ ประธานกรรมการ ในฐานะรองเลขาธิการที่กำกับดูแลสำนักกรรมการธิการ ได้มอบหมายฝ่ายเลขานุการรายงานความก้าวหน้าต่อที่ประชุมสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

โครงการดังกล่าวเป็นการสนับสนุนองค์ประกอบการพัฒนาศักยภาพในงานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ด้าน “ฐานข้อมูล” และด้าน “เครือข่าย” ผู้รับผิดชอบโครงการที่ ๓ : รองเลขาธิการวุฒิสภาที่กำกับดูแลสำนักกรรมการธิการ (นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ)

ความก้าวหน้าของโครงการมีดังนี้

(๑) มีการกำหนด Concept ในการจัดทำฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน โดยรองเลขาธิการวุฒิสภาที่กำกับดูแลสำนักกรรมการธิการ เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อสนับสนุนงานด้านกรรมการธิการ

(๒) มีการกำหนดขอบเขตและรายการข้อมูล โดยแบ่งเป็นด้านย่อยตามกลุ่มงานคณะกรรมการธิการ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานด้านกรรมการธิการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยรายการข้อมูล ประกอบด้วย ๕ รายการ ดังนี้

(๒.๑) รายงานการศึกษาดูงานภายในและต่างประเทศของคณะกรรมการธิการ

(๒.๒) รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการธิการ

(๒.๓) รายงานสรุปการสัมมนาของคณะกรรมการธิการ

(๒.๔) ทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิรายด้าน (ทำเนียบผู้มาชี้แจง)

(๒.๕) เอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการธิการ

(๓) มีการกำหนดความต้องการในการใช้งาน (Requirement) ฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน โดยใช้ “คำค้น (Key Word)” และคำค้นนั้น สามารถเชื่อมโยงไปสู่รายการข้อมูล จำนวน ๕ รายการดังกล่าวได้ และบุคลากรสามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักกรรมการธิการในการสนับสนุนการพิจารณากฎหมายในแต่ละคณะกรรมการธิการ

(๔) มีการช่วงการดำเนินการออกเป็น ๓ ช่วง ได้แก่

(๔.๑) ช่วงที่ ๑ ช่วงที่ผ่านมา (สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการธิการ ณ สถานที่ทำการเดิม ก่อนปี พ.ศ. ๒๕๖๒) จะมีการดำเนินการนำเข้าข้อมูลพร้อมกับช่วงถัดไป

(ช่วงที่ ๓) เนื่องจาก ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถเอื้อให้ “ข้อมูล (Data)” ที่มีอยู่ทั้งหมด และอยู่ในรูปแบบที่แตกต่างกัน สามารถแบ่งปันและแลกเปลี่ยนระหว่างกันได้

(๔.๒) ช่วงที่ ...

(๔.๒) ช่วงที่ ๒ ช่วงปัจจุบัน (สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการ ๓ สถานที่ทำกรเดิม ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายหลังการแต่งตั้งคณะกรรมการ) จะดำเนินการระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ เพื่อให้การสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการเป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมาย ซึ่งอาจจัดทำในรูปแบบของคณะกรรมการโดยความร่วมมือ ของสำนักกรรมการและสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลที่ใช้ อยู่ ณ สถานที่ทำการเดิมให้สามารถใช้งานได้ และจัดทำข้อกำหนดความต้องการ (Requirement) เพื่อพัฒนาฐานข้อมูล ณ สถานที่ทำการแห่งใหม่ ซึ่งใช้ประโยชน์ร่วมกันในนามของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา

(๔.๓) ช่วงที่ ๓ ช่วงถัดไป (สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการ ๓ สถานที่ทำกรแห่งใหม่ หลังปี พ.ศ. ๒๕๖๕) จะได้ดำเนินการนำข้อมูลที่เกิดขึ้นในทั้งสองช่วง ที่ผ่านมา เข้าสู่ฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการ แผ่นดินรายด้านอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถใช้อย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้

ประเด็นอภิปราย

(๑) ตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘๕ กำหนดให้ “การพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรวินิจฉัยว่ามีสาระสำคัญเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ หรือคนพิการหรือทุพพลภาพ หากวุฒิสภามีได้พิจารณาโดยกรรมการเต็มสภาหรือ โดยคณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภาที่เกี่ยวข้อง ให้วุฒิสภาดำเนินการพิจารณาวิสามัญขึ้น ประกอบด้วยผู้แทนองค์การเอกชนเกี่ยวกับบุคคลประเภทนั้นโดยตรง มีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งใน สามของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยคำนึงถึงสัดส่วนหญิงและชายที่เหมาะสมและเป็นธรรม”

แต่เดิมใช้บัญชีผู้แทนองค์การเอกชนร่วมกับสำนักการประชุม สำนักงานเลขาธิการ สภาผู้แทนราษฎร โดยการจัดทำไม่มีหลักเกณฑ์ ต่อมาจึงได้นำประกาศของกระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์มาใช้ ซึ่งจากการตรวจสอบไม่มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและ มีความแตกต่างจากประกาศของกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งไม่สามารถตรวจสอบความมีอยู่จริงของ บุคคลตามบัญชีดังกล่าวได้ ดังนั้น ในวาระเริ่มแรกของวุฒิสภา คาดว่าคณะกรรมการวิสามัญ กิจการวุฒิสภาจะต้องปรับปรุงบัญชีเครือข่ายผู้แทนองค์การเอกชนดังกล่าวใหม่ทั้งหมด

ทั้งนี้ นายต้นพงศ์ ตั้งเต็มทอง ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓ ในฐานะกรรมการขอรับไปหารือกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำ MOU กับเครือข่ายนอกองค์กร อาทิ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงมหาดไทย

(๒) การพัฒนา ...

(๒) การพัฒนาเครือข่ายในปัจจุบันยังขาดศูนย์กลาง แม้สำนักงานจะได้จัดทำ MOU กับหน่วยงานอื่น แต่ยังขาดวัตถุประสงค์ในการดำเนินการว่าจะนำข้อมูลมาเพื่อประโยชน์ใด

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบความก้าวหน้าการดำเนินงานการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๒ พิจารณาแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดและการประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๒.๑ โครงการที่ ๑ โครงการเพิ่มความเชื่อมั่นให้บุคลากรในการให้บริการทางวิชาการด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เป็นองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติ (K-Sharing Project)

เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑) องค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Practical K.)

(๑.๑) องค์ความรู้ของสำนัก

(๑.๒) องค์ความรู้เชิงบูรณาการ

(๒) บุคลากรที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติ

(๒.๑) Inside-out : บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม (การนำองค์ความรู้ไปใช้) (K-testing)

(๒.๒) Outside-in : ผู้รับบริการ (ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน)

การติดตามและประเมินผลโครงการ

- ผลผลิต (Output)

ผลผลิตที่ ๑ องค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Practical K.)

ผลผลิตที่ ๒ บุคลากรที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้มีองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติ (K-testing)

- ผลลัพธ์ (Outcome)

บุคลากรสามารถให้บริการทางวิชาการและ ตอบสนองความต้องการด้านวิชาการได้ในระดับที่ผู้รับบริการพอใจ (OJT/On duty)

เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑) องค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Practical K.)

* องค์ความรู้เชิงบูรณาการ (ภารกิจหลัก) * องค์ความรู้เชิงบูรณาการ + เครือข่ายภายนอก

(๒) การนำ...

(๒) การนำองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติ (Practical Knowledge) ไปใช้

ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (การวัดผลจากผู้รับบริการ)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๑) องค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Practical K.)

องค์ความรู้เชิงบูรณาการ (ภารกิจใหม่ มาตรา ๒๗๐ รัฐธรรมนูญ)

(๒) การนำองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติ (Practical Knowledge) ไปใช้

ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (การวัดผลจากผู้รับบริการ)

(๓) Platform นำเข้าองค์ความรู้ในเชิงปฏิบัติที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(Practical K.) สู่ฐานข้อมูล

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย /

การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (เชื่อมโยงกับโครงการที่ ๓ Database Project)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑) การนำเข้าข้อมูลสู่ฐานข้อมูลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ฐานข้อมูลสนับสนุน

การพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน)

(๒) การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ฐานข้อมูล

สนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (เชื่อมโยง

โครงการที่ ๑ K-sharing Project กับโครงการที่ ๓ Database Project)

๔.๒.๒ โครงการที่ ๒ โครงการจัดทำทวิเคราะห์สนับสนุนงานวิชาการ

ฉบับเร่งรัด (Quick Document Project)

เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑) แนวทางการจัดทำทวิเคราะห์สนับสนุนงานวิชาการ

(๒) ตัวอย่าง : บทวิเคราะห์สนับสนุนงานวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ

(ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ นายพีระพจน์ รัตนมาลี)

การติดตามและประเมินผลโครงการ

- ผลผลิต (Output)

บทวิเคราะห์สนับสนุนงานวิชาการฉบับเร่งรัด (Quick Document)

ปี ๒๕๖๓

- ผลลัพธ์ (Outcome)

บทวิเคราะห์สนับสนุนงานวิชาการฉบับเร่งรัด (Quick Document) สามารถตอบสนองความต้องการด้านวิชาการได้ในระดับที่ผู้รับบริการพอใจ

เป้าหมาย ...

เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑) การจัดทำบทวิเคราะห์สนับสนุนงานวิชาการ แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม
ได้แก่

(๑.๑) เอกสารในรูปแบบบทวิเคราะห์ (Document / Summary)

(๑.๒) รูปแบบของการนำข้อมูลหรือความรู้มาสรุปเป็นสารสนเทศ
ที่เข้าใจง่าย และชัดเจน (Infographic / Picture)

(๑.๓) การจัดทำในรูปแบบการเคลื่อนไหว (VDO Clip / Animation)

(๒) การนำบทวิเคราะห์สนับสนุนงานวิชาการ(Quick Document) ไปใช้
ในงานบริการวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (เน้นผู้สมัครใจ)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๑) การจัดทำบทวิเคราะห์สนับสนุนงานวิชาการ แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม
ได้แก่

(๑.๑) เอกสารในรูปแบบบทวิเคราะห์ (Document / Summary)

(๑.๒) รูปแบบของการนำข้อมูลหรือความรู้มาสรุปเป็นสารสนเทศ
ที่เข้าใจง่าย และชัดเจน (Infographic / Picture)

(๑.๓) การจัดทำในรูปแบบการเคลื่อนไหว (VDO Clip / Animation)

(๒) การนำบทวิเคราะห์สนับสนุนงานวิชาการ(Quick Document) ไปใช้
ในงานบริการวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (เน้นผู้รับบริการและประชาชน)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑) การนำเข้าข้อมูลสู่ฐานข้อมูลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ฐานข้อมูลสนับสนุน
การพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน)

(๒) การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ฐานข้อมูล
สนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน
(เชื่อมโยงโครงการที่ ๒ Quick Document Project กับ โครงการที่ ๓ Database Project)

๔.๒.๓ โครงการที่ ๓ โครงการสนับสนุนงานกรรมาธิการด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (Database Project) และ

โครงการที่ ๔ โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อนำเข้าข้อมูลสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ (Network Project)

เป้าหมาย ...

เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑) แนวทางการวางโครงสร้างฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย/การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน

* ณ ที่ทำการแห่งเดิม (อาคารสุขประพต) การใช้ระบบเทคโนโลยีในการจัดการข้อมูลเพื่อให้สืบค้นง่าย

* ณ ที่ทำการแห่งใหม่ (อาคารรัฐสภาเกียกกาย) ระบบการจัดการข้อมูล
อัจฉริยะ – คณะกรรมการ MIS

(๒) แนวทางการรวบรวมและพัฒนาเครือข่ายที่สนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ / ทำเนียบผู้เชี่ยวชาญ และข้อมูลที่ได้จากเครือข่ายที่ปรากฏอยู่พื้นฐานข้อมูลฯ

เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑) ข้อกำหนดความต้องการใช้งานข้อมูล (Requirement) ณ สถานที่ทำการเดิมและการจัดเก็บรายการข้อมูล จำนวน ๕ รายการ

(๑.๑) รายงานการศึกษาดูงานภายในและต่างประเทศของ
คณะกรรมการธิการ

(๑.๒) รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการธิการ

(๑.๓) รายงานสรุปการสัมมนาของคณะกรรมการธิการ

(๑.๔) ทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิรายด้าน (ทำเนียบผู้มาชี้แจง)

* คน : ผู้ทรงคุณวุฒิ / ผู้มาชี้แจง (ประวัติ + การติดต่อ)

* องค์กร : หน่วยงานเครือข่าย (ภาครัฐ/ภาคเอกชน/ภาคอื่น ๆ)

* ข้อมูลสำหรับแลกเปลี่ยน / ข้อมูลที่สนับสนุนงาน
ด้านนิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๑.๕) เอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการธิการ

(๒) การออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาฐานข้อมูลให้ใช้
ประโยชน์ได้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๑) ข้อกำหนดความต้องการใช้งานข้อมูล (Requirement) ณ สถานที่ทำ
การใหม่

(๒) การออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาฐานข้อมูลให้ใช้
ประโยชน์ได้และการนำเข้ารายการข้อมูล จำนวน ๕ รายการ

(๒.๑) รายงาน ...

(๒.๑) รายงานการศึกษาดูงานภายในและต่างประเทศของคณะกรรมการธิการ

(๒.๒) รายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการธิการ

(๒.๓) รายงานสรุปการสัมมนาของคณะกรรมการธิการ

(๒.๔) ทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิรายด้าน (ทำเนียบผู้มาชี้แจง)

* คน : ผู้ทรงคุณวุฒิ / ผู้มาชี้แจง (ประวัติ + การติดต่อ)

* องค์กร : หน่วยงานเครือข่าย (ภาครัฐ/ภาคเอกชน/ภาคอื่น ๆ)

* ข้อมูลสำหรับแลกเปลี่ยน / ข้อมูลที่สนับสนุนงานด้าน

นิติบัญญัติของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๒.๕) เอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการธิการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑) การนำเข้าข้อมูลสู่ฐานข้อมูลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ฐานข้อมูลสนับสนุน
การพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน)

(๒) การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ฐานข้อมูล
สนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน
(เชื่อมโยงทุกโครงการภายใต้แผนงานพัฒนาศักยภาพในงานวิชาการ กับ โครงการที่ ๓ Database
Project)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการกำหนดตัวชี้วัดและการประเมินผลการดำเนินงาน
การพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์และระดับกลยุทธ์ ตามแผนยุทธศาสตร์
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒

ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์และระดับกลยุทธ์ตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่คณะกรรมการพัฒนางานวิชาการรับผิดชอบ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

S8: ร้อยละ ...

S8: ร้อยละความถูกต้องของรูปแบบเนื้อหาและความเชื่อมโยงของกฎหมาย

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐

แหล่งข้อมูล : ข้อมูลจากคณะกรรมการติดตามประเมินผลและบูรณาการการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (คกก. สำรวจ ปี ๖๒)

S17: จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เพิ่มขึ้นต่อปี

ค่าเป้าหมาย : ๒ เครือข่าย

แหล่งข้อมูล : ทบทวน /สำรวจเพิ่มเติมในปี ๖๒

T3: จำนวนระบบงานที่ได้รับการพัฒนาในแต่ละปี

ค่าเป้าหมาย : ๓ ระบบ

แหล่งข้อมูล : ระบบรับเรื่องร้องเรียน

T12: ร้อยละของงานด้านกฎหมายและวิชาการที่สมาชิกสภานิติบัญญัติหรือบุคคลในวงงานนำไปใช้ในกระบวนการนิติบัญญัติ

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๖

แหล่งข้อมูล : ข้อมูลจาก คกก. สำรวจ ปี ๖๒

T29: จำนวนกิจกรรมความร่วมมือกับเครือข่ายภายในประเทศ

ค่าเป้าหมาย : ๒ กิจกรรม

แหล่งข้อมูล : ทบทวน /สำรวจเพิ่มเติมในปี ๖๒

มติที่ประชุม

(๑) ที่ประชุมมีมติเห็นชอบกับแหล่งข้อมูลที่จะนำมารายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์และระดับกลยุทธ์ตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีการทบทวนรายการข้อมูลหน่วยงานเครือข่ายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ (ด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ) โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำหนังสือแจ้งกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง

๕.๒ การจัด ...

๕.๒ การจัดทำข้อเสนอโครงการ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

โครงการที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และเป็นส่วนหนึ่งของ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

โครงการที่ ๑ โครงการจัดทำทวิเคราะห์สนับสนุนงานวิชาการฉบับเร่งรัด (Quick Document Project)

โครงการที่ ๒ โครงการสนับสนุนงานกรรมการด้วยการด้วยฐานข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาศึกษากฎหมาย / การควบคุมการบริหารราชการแผ่นดินรายด้าน (Database Project)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำข้อเสนอโครงการที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการพัฒนางานวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๒ โครงการ และเสนอประธานกรรมการพิจารณาก่อนที่จะนำเสนอสำนักนโยบายและแผนภายในวันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒

เมื่อได้เวลาอันสมควรแล้ว ประธานกรรมการ ได้กล่าวขอบคุณกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา

นางธัญญา ศรีสุพรรณ
 นิติกรชำนาญการพิเศษ
 กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๓
 สำนักกรรมการ ๒
 ผู้จัดบันทึกการประชุม

