

บันทึกการประชุม  
คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒  
วันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒  
ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๓๐๖ ชั้น ๒๓ อาคารสุขประพฤติ

---

ผู้มาประชุม

- |                                                                                  |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑. นายสุรรัตน์ หวังต่อลาภ                                                        | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข<br>รองเลขาธิการวุฒิสภา                            | กรรมการ       |
| ๓. นายคณวัฒน์ วงศ์แก้ว<br>ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ                        | กรรมการ       |
| ๔. นายสาธิต วงศอนันต์นนท์<br>แทน ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ (ว่าง)            | กรรมการ       |
| ๕. นางสาวอรุณา อิศรพันธุ์<br>แทน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง (ว่าง)            | กรรมการ       |
| ๖. นางสาวศิริพร สมบัติศิริ<br>แทน ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ (ว่าง)      | กรรมการ       |
| ๗. นิสาพร วิบูลย์จันทร์<br>แทน ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ                     | กรรมการ       |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ                                                       | กรรมการ       |
| ๙. นายสันติชัย พัฒนาชาติ<br>แทน ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ (ว่าง)           | กรรมการ       |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๒                                                    | กรรมการ       |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย                                                       | กรรมการ       |
| ๑๒. นางสาววรรณ หุตายน<br>แทน ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ (ว่าง)               | กรรมการ       |
| ๑๓. นายประจักษ์ เพ็ญเลี้ยง<br>แทน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ       |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์                                                     | กรรมการ       |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓                                                    | กรรมการ       |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน                                                 | กรรมการ       |
| ๑๗. ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน                                              | กรรมการ       |
| ๑๘. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ                                       | กรรมการ       |

|                                               |                  |
|-----------------------------------------------|------------------|
| ๑๙. นายสาธิต วงศอนันต์นันท์                   | กรรมการ          |
| ๒๐. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ | เลขานุการ        |
| ๒๑. นาทยา พ่วงพูล                             | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒. นายศักดิเดช รัตนประทีปพร                  | ผู้ช่วยเลขานุการ |

#### ผู้ไม่มาประชุม (ลาประชุม)

|                                                                                     |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. เลขาธิการวุฒิสภา                                                                 | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล<br>ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการ | กรรมการ             |
| ๓. นางวัชรีย์ สีนธวานุวัฒน์<br>ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ                      | กรรมการ             |
| ๔. นายพีระพจน์ รัตนมาลี<br>ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ                          | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา                                                 | กรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักการประชุม (ว่าง)                                                 | กรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๑ (ว่าง)                                              | กรรมการ             |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                               | กรรมการ             |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและตัวเลข                                         | กรรมการ             |
| ๑๐. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานติดตามและประเมินผล                                        | กรรมการ             |
| ๑๑. นางสาวทัศนวรรณ พัฒน์คุ้ม                                                        | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๒. นายภีร์ภักดิ์ ดิษฐาภรณ์                                                         | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

|                               |                                           |
|-------------------------------|-------------------------------------------|
| ๑. นางสาวเกศชนก เสี่ยงเปรม    | วิทยาการชำนาญการพิเศษ                     |
| ๒. นางสาวศิริวรรณ มนอัคระผดุง | วิทยาการชำนาญการพิเศษ                     |
| ๓. นายธัชชัย แก้ววารี         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>ชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางรัตนา ชัชวาลรัตน์       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>ชำนาญการ      |
| ๕. นางสาวปรียานุช วัจนะคุปต์  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>ชำนาญการ      |
| ๖. นางสาวน้ำเพชร ศรีวิจิตรโชค | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>ชำนาญการ      |
| ๗. นายภัทรพงศ์ ช่วยบำรุง      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>ปฏิบัติการ    |

เริ่มประชุม...

## เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการได้กล่าวเปิดประชุม และขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม สรุปดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

คำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๑๓๓๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งนายธนวิทย์ จินดาประดิษฐ์ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ราย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีระบบ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0)

มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

๒.๑ บันทึกการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันพุธที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๓๐๖ ชั้น ๒๓ อาคารสุขประพฤติ

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณารายละเอียดบันทึกการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันพุธที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๓๐๖ ชั้น ๒๓ อาคารสุขประพฤติ

มติที่ประชุม รับรองบันทึกการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

๒.๒ บันทึกการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๓๐๖ ชั้น ๒๓ อาคารสุขประพฤติ

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณารายละเอียดบันทึกการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๓๐๖ ชั้น ๒๓ อาคารสุขประพฤติ และที่ประชุมได้มีการปรับแก้ไขบันทึกการประชุมในหน้าที่ ๒๔ - ๓๑ ดังนี้

๑. หน้าที่ ๒๔ คือ

๑) บรรทัดที่ ๒๑ จากเดิม ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเป็น ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) บรรทัดที่ ๒๒ จากเดิม ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเป็น ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หน้าที่ ๒๕ คือ

๑) บรรทัดที่ ๗ จากเดิม ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเป็น ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) บรรทัดที่ ๘ จากเดิม ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเป็น ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๓) บรรทัดที่ ๒๓ จากเดิม ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเป็น ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๔) บรรทัดที่ ๒๔ จากเดิม ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเป็น ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หน้าที่ ๒๖ คือ

๑) บรรทัดที่ ๓๕ จากเดิม ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเป็น ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. หน้าที่ ๒๗...



### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

๓.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงานพร้อมข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ หมวด ๑ - หมวด ๖ รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑ - มิถุนายน ๒๕๖๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาและประเมินผลความก้าวหน้า ดังนี้

คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาและประเมินผลความก้าวหน้าการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รอบ ๙ เดือน ของคณะอนุกรรมการหมวด ๑ - หมวด ๖ ที่เป็นหมวดกระบวนการในแต่ละประเด็นการพิจารณาหมวดละ ๔ ประเด็น โดยแต่ละประเด็นจะมีระดับการประเมิน ๓ ระดับ คือ ระดับพื้นฐาน (Basic) ที่เป็นคำถามเกี่ยวกับการมีแนวทางของการดำเนินการที่เป็นระบบและถ่ายทอดอย่างมีประสิทธิภาพ ระดับก้าวหน้า (Advance) ที่เป็นคำถามเกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินการมีความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ขององค์การและของระดับประเทศ และระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance) ที่เป็นคำถามเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการมีการบูรณาการกับส่วนงานภายในและสนับสนุนการเกิดผลสู่ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ สรุปดังนี้

หมวด ๑ การนำองค์การ แสดงถึงการนำองค์การของส่วนราชการมุ่งเน้นสัมฤทธิ์ผลและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร โดยกำหนดวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ที่นำไปสู่การบรรลุพันธกิจและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพในเรื่องการป้องกันทุจริตและการสร้างความโปร่งใส สร้างสภาพแวดล้อมภายในที่มุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการแก้ไขปัญหาพร้อมกับเครือข่าย ติดตามประเมินผลการดำเนินการของส่วนราชการและผลกระทบที่เกิดขึ้น ทั้งระยะสั้นและระยะยาวอย่างต่อเนื่องและทันการณ (ด้วยกลไกของเทคโนโลยีดิจิทัล) โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ที่นำไปสู่การพัฒนาประเทศตามทิศทางยุทธศาสตร์

|                                                 | Basic<br>(A&D)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Advance<br>(Alignment)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Significance<br>(Integration)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.๑ ระบบการนำ<br>องค์การที่สร้าง<br>ความยั่งยืน | <input checked="" type="checkbox"/> ผู้บริหารมีวิธีการ<br>กำหนดทิศทางองค์กร<br>รองรับพันธกิจปัจจุบัน<br><input checked="" type="checkbox"/> ผู้บริหารสร้าง<br>สภาพแวดล้อม เพื่อให้<br>เกิดการมุ่งเน้นพันธกิจ<br>ปรับปรุงผลการดาเนิน<br>การ การเรียนรู้<br><input checked="" type="checkbox"/> ผู้บริหารสื่อสาร<br>ถ่ายทอดวิสัยทัศน์<br>นโยบาย เป้าหมาย<br>สู่ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง<br>เพื่อให้เกิดการรับรู้และ<br>ร่วมมือ | <input checked="" type="checkbox"/> ผู้บริหารกำหนดทิศทาง<br>องค์กรที่สอดคล้องกับ<br>การเปลี่ยนแปลงในอนาคต<br><input checked="" type="checkbox"/> ผู้บริหารสร้าง<br>สภาพแวดล้อม เพื่อให้เกิด<br>วัฒนธรรมที่มุ่งเน้น<br>ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้<br>ส่วนเสีย<br><input checked="" type="checkbox"/> ผู้บริหารมีการนำ<br>เทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสาร<br>สู่ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้<br>ทราบการตัดสินใจที่สำคัญ<br>(ทั้งภายในและภายนอก) | การกำหนดทิศทางองค์กรคำนึงถึง<br><input checked="" type="checkbox"/> ได้คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม<br>ทั้งเชิงบวก เชิงลบ ทั้งทางตรงและ<br>ทางอ้อม<br><input checked="" type="checkbox"/> สร้างขีดความสามารถในการ<br>แข่งขันของประเทศ<br><input checked="" type="checkbox"/> ผู้บริหารสร้างสภาพแวดล้อม<br>เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นนวัตกรรม<br>และการบรรลุวัตถุประสงค์เชิง<br>ยุทธศาสตร์<br><input checked="" type="checkbox"/> ผู้บริหารมีการนำเทคโนโลยีมาใช้<br>ในการสื่อสารสู่ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง<br>(ทั้งภายในและภายนอก)<br>เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาได้<br>อย่างทันการณ และมีประสิทธิภาพ |

|                                                                                                          | Basic<br>(A&D)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Advance<br>(Alignment)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Significance<br>(Integration)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.๒ ป้องกัน<br>ทุจริตและสร้าง<br>ความโปร่งใส                                                             | <p>ผู้บริหารสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้<br/>หน่วยงานเป็นองค์กร<br/>ที่มีความโปร่งใส ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ กำหนดนโยบาย<br/>ด้านความโปร่งใส</li> <li>✓ กำหนดมาตรการ/แนวทางใน<br/>การสร้างความโปร่งใสของ<br/>หน่วยงาน</li> <li>✓ มีมาตรการในการถ่ายทอดสู่การ<br/>ปฏิบัติ ไปยังบุคลากรและหน่วยงาน<br/>ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>✓ มีการกำหนดตัวชี้วัดในการ<br/>ติดตามด้านการป้องกันการทุจริต<br/>และความโปร่งใส</li> <li>✓ เมื่อมีข้อร้องเรียน/การทักท้วง<br/>สามารถตอบสนองกลับ/ชี้แจงได้<br/>ทันทั่วทั้ง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ มีการกำหนดมาตรการเชิงรุก<br/>ในการป้องกันการทุจริตและ<br/>สร้างความโปร่งใส</li> <li>✓ นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเป็น<br/>การป้องกันการทุจริต และสร้าง<br/>ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</li> <li>✓ การนำเครือข่ายมาใช้<br/>สนับสนุนการปฏิบัติงาน</li> <li>✓ การกำกับ ติดตามการ<br/>ดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริต<br/>และสร้างความโปร่งใส</li> <li>✓ ประสิทธิภาพของมาตรการ<br/>ในการป้องกันการทุจริตและ<br/>การสร้างความโปร่งใส</li> <li>✓ ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการ<br/>ทุจริตและการสร้างความโปร่งใส</li> <li>✓ ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงาน<br/>ไม่เคยถูกร้องเรียน/เกี่ยวกับกับ<br/>ทุจริตและความโปร่งใส</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ผู้บริหารเป็นต้นแบบ<br/>ในด้านความโปร่งใส<br/>ในการปฏิบัติงาน</li> <li>✓ หน่วยงานมีวัฒนธรรม<br/>ในการปฏิบัติงานที่มีความ<br/>โปร่งใส</li> <li>✓ มีการนำเทคโนโลยี<br/>สารสนเทศมาใช้เพื่อป้องกัน<br/>การทุจริตและสร้างความ<br/>โปร่งใส</li> <li>✓ หน่วยงานอยู่ระหว่าง<br/>การรับรางวัลการประกัน<br/>คุณภาพงานตรวจสอบ<br/>ภายใน ซึ่งจะนำมาเป็นแนว<br/>ปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือมี<br/>ต้นแบบในด้านความโปร่งใส</li> </ul> |
| ๑.๓ การมุ่งเน้น<br>ผลสัมฤทธิ์ผ่าน<br>การสร้างการ<br>มีส่วนร่วม<br>จากเครือข่าย<br>ทั้งภายในและ<br>ภายนอก | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ มีกลไก/แนวทางที่เอื้อให้<br/>เครือข่าย (ภาคประชาชน<br/>ภาคเอกชน หรือท้องถิ่นจาก<br/>องค์กรภายนอก) เข้ามามีส่วนร่วม<br/>ในการทำงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ มีการดำเนินการร่วมกับ<br/>เครือข่าย (ร่วมคิดร่วมทำร่วม<br/>ตรวจสอบ ตั้งเป้าหมายใน<br/>การดำเนินการ) เพื่อให้เกิด<br/>การพัฒนาในด้านต่าง ๆ<br/>เช่น การพัฒนาผลผลิต บริการ<br/>มาตรการต่าง ๆ โดยมีผลงาน/<br/>โครงการ/นโยบาย/มาตรการ<br/>ที่ดำเนินการร่วมกับเครือข่าย</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ มีผลงานที่โดดเด่นที่เป็น<br/>นวัตกรรมอันเกิดจากการ<br/>ดำเนินการร่วมกับเครือข่าย<br/>จนสามารถแก้ไขปัญหา<br/>ที่ยั่งยืน ชับซ้อนหรือส่งผล<br/>กระทบสูงต่อประสิทธิภาพ<br/>และประสิทธิผลของการ<br/>ปฏิบัติงานและสร้างคุณค่า<br/>กับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้<br/>ส่วนเสีย องค์กร และประเทศ</li> </ul>                                                                                                                   |
| ๑.๔ คำนึงถึง<br>ผลกระทบ<br>ต่อสังคมและ<br>การมุ่งเน้นให้<br>เกิดผลลัพธ์                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ มีการวิเคราะห์และกำหนด<br/>ผลกระทบเชิงลบ ดังนี้</li> <li>✓ มีการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงลบ<br/>การวิเคราะห์ความเสี่ยงของ<br/>การดำเนินโครงการกระบวนการ<br/>และยุทธศาสตร์ ที่อาจส่งผลต่อ<br/>เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/<br/>สาธารณสุข</li> <li>✓ มีการกำหนดมาตรการป้องกัน/<br/>แก้ไขผลกระทบเชิงลบต่อเศรษฐกิจ/<br/>สังคม/สิ่งแวดล้อม/สาธารณสุข</li> </ul>                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ หน่วยงานมีการใช้ประโยชน์<br/>ของเครือข่ายเฝ้าระวัง ติดตาม<br/>ผลกระทบเชิงลบก่อให้เกิดการ<br/>แก้ปัญหาได้ทันการณ์ โดยมี<br/>เครือข่ายในการป้องกันไม่ให้เกิด<br/>ผลกระทบเชิงลบในวงกว้าง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ มีผลงานที่โดดเด่น<br/>ที่สะท้อนให้เห็นถึง<br/>ประสิทธิภาพและประสิทธิผล<br/>ของการจัดการผลกระทบเชิง<br/>ลบต่อสังคมและส่งผลกระทบ<br/>ที่ดีต่อด้านเศรษฐกิจ/ สังคม/<br/>สิ่งแวดล้อม/สาธารณสุข<br/>อาทิ รายงานการพิจารณา<br/>ศึกษาของคณะกรรมการ<br/>ที่ได้มีการศึกษาผลกระทบ<br/>ในแต่ละด้าน</li> </ul>                                                                                                                   |

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ แสดงถึงกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลงและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน การกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนราชการและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนงานที่ขับเคลื่อนลงไปทุกภาคส่วน รวมถึงการติดตามผลของการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และการรายงานผลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการแก้ไขปัญหาได้ทันเวลาที่

|                                                                               | Basic<br>(A&D)                                                                                                                                                                                                                                   | Advance<br>(Alignment)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Significance<br>(Integration)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.๑ แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทายและสร้างนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลง      | <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีกระบวนการกำหนดยุทธศาสตร์ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างคุณค่าต่อประชาชน                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมียุทธศาสตร์และแผนงานที่ตอบสนอง ดังนี้<br><input type="checkbox"/> ความท้าทายในด้านพันธกิจ การปฏิบัติการ ความรับผิดชอบ ต่อสังคม และบุคลากร<br><input type="checkbox"/> การเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมียุทธศาสตร์และแผนงานที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างโอกาสและส่งเสริมการพัฒนาประเทศ เช่น<br><input type="checkbox"/> มีแผนนำระบบดิจิทัลมาใช้ปรับเปลี่ยนการทำงาน<br><input type="checkbox"/> มีแผนการยกระดับการให้บริการที่รวดเร็ว ฉับไว ต้นทุนต่ำ เข้าถึงได้ง่าย ทุกที่ ทุกเวลา               |
| ๒.๒ เป้าหมายยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว สอดคล้องพันธกิจและยุทธศาสตร์ชาติ | <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีการกำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้<br><input type="checkbox"/> ระดับองค์การ<br><input type="checkbox"/> ระดับปฏิบัติการ<br><input type="checkbox"/> ระดับประเทศ | <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์และตัวชี้วัดที่ส่งผลการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญที่ส่งผลต่อยุทธศาสตร์ชาติ ดังนี้ (ยกตัวอย่าง ๕ ตัวชี้วัด)                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์การ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จ ผลกระทบทางตรงและทางอ้อมที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับแผนได้หากเกิดการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่าง ๆ โดยเฉพาะแนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีในอนาคตที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยมีแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ |
| ๒.๓ แผนงานขับเคลื่อนลงไปทุกภาคส่วน                                            | <input checked="" type="checkbox"/> แผนการดำเนินงาน/แผนการปฏิบัติการ มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทุกด้าน และมีการกำหนดขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ ที่คำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ทำน้อยได้มาก) การลดต้นทุน เพิ่มความรวดเร็ว และสร้างคุณค่าต่อประชาชน โดยใช้วิธีการ เช่น<br><input type="checkbox"/> ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงกระบวนการบริการ<br><input type="checkbox"/> การปรับปรุงกระบวนการลดการซ้ำซ้อนและความผิดพลาด<br><input type="checkbox"/> การใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน | <input checked="" type="checkbox"/> แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์ ดังนี้<br><input type="checkbox"/> แผนฯ มีการบูรณาการร่วมกับแผนการพัฒนาขีดความสามารถและอัตรากำลัง<br><input type="checkbox"/> แผนรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี<br><input type="checkbox"/> แผนเฝ้าต่อการสร้างเครือข่ายความร่วมมือของทุกภาคส่วน |

|                                            | Basic<br>(A&D)                                                                                                                                                                    | Advance<br>(Alignment)                                                                                                                           | Significance<br>(Integration)                                                                                                                              |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.๔ การติดตามผลการแก้ไขปัญหาและการรายงานผล | <p>หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>☑ หน่วยงานมีระบบในการติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว</p> <p>☑ หน่วยงานมีระบบรายงานผลการดำเนินการต่อสาธารณะ</p> | <p>☑ หน่วยงานมีการคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามแผน และทบทวนแผนเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง</p> <p>☑ โดยมีระบบงานหรือเทคโนโลยีที่ใช้ในการคาดการณ์</p> | <p>☑ หน่วยงานมีแผนในการเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในเชิงรุก เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีในการแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและเกิดผลกระทบในวงกว้าง (Big Impact)</p> |

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการประชาชนที่ทันสมัยรวดเร็วและเข้าถึงในทุกระดับ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการสร้างนวัตกรรมการบริการที่สร้างความแตกต่างและตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่มและความต้องการเฉพาะบุคคลซึ่งสามารถออกแบบได้ (Personalized Service) วางแผนเชิงรุกในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งปัจจุบันและอนาคต มีกระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว และสร้างสรรค์โดยปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการของประชาชน ส่งผลต่อความพึงพอใจ สร้างความร่วมมือของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

|                                                                                      | Basic<br>(A&D)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Advance<br>(Alignment)                                                                                                                                                         | Significance<br>(Integration)                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓.๑ ระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการประชาชนที่ทันสมัย รวดเร็ว และเข้าถึงในทุกระดับ | <p>☑ หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค้นหา รวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>- วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>- ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาจากข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> </ul> | <p>☑ หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการค้นหาและรวบรวมข้อมูล เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงให้สนองตอบต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใหม่ ๆ</p> | <p>☑ หน่วยงานได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีมาวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทั้งภายในและภายนอกเพื่อนำไปสู่การกำหนดนโยบาย</li> </ul> |



|                                                                                                                                | Basic<br>(A&D)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Advance<br>(Alignment)                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Significance<br>(Integration)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓.๒ การประเมินผล<br>ความพึงพอใจ<br>ความผูกพันของ<br>กลุ่มผู้รับบริการ<br>และผู้มีส่วนได้ส่วน<br>เสีย เพื่อนำมาใช้<br>ประโยชน์  | <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีการ<br>ประเมินผู้รับบริการ<br>และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>โดยมีการประเมิน ดังนี้<br>- ความพึงพอใจ<br>- ความผูกพัน                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานนำผลการ<br>ประเมินความพึงพอใจ และ<br>ความผูกพันของผู้รับบริการ<br>และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมา<br>วิเคราะห์และกำหนดแนวทาง<br>ในการปรับปรุง/แก้ไขปัญหา<br>ในเชิงรุก เช่น .....                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีการบูรณาการข้อมูล<br>จากแหล่งอื่น ๆ ได้แก่ .....<br>มาเพื่อใช้ประโยชน์และพัฒนา<br>ในด้านต่าง ๆ                                                                                                                                                                                |
| ๓.๓ การสร้าง<br>นวัตกรรมการ<br>บริการ ที่สร้าง<br>ความแตกต่างและ<br>ตอบสนองความ<br>ต้องการเฉพาะกลุ่ม<br>และต่างความ<br>ต้องการ | <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีการ<br>ดำเนินการ ดังนี้<br>- มีกระบวนการทบทวน<br>และปรับปรุงอย่าง<br>ต่อเนื่อง<br>- มีช่องทางการสื่อสาร<br>ที่สามารถเข้าถึง<br>ผู้รับบริการและผู้มีส่วน<br>ได้ส่วนเสียได้อย่างมี<br>ประสิทธิภาพ<br>- มีวิธีการในการ<br>ถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติ<br>ในทุกพื้นที่    | <input checked="" type="checkbox"/> มีการสร้างนวัตกรรม<br>ที่สามารถตอบสนองความ<br>ต้องการผู้รับบริการและ<br>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเฉพาะกลุ่ม<br>(Segmentation Service)<br>ได้แก่ ..... (ให้ระบุงาน<br>บริการ/กระบวนการ)                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> มีการสร้างนวัตกรรมที่ผู้รับบริการ<br>และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถ<br>ออกแบบการรับบริการได้เฉพาะบุคคล<br>(Personalize/Customer Service)<br>ให้ระบุงานบริการ/กระบวนการ.....                                                                                                              |
| ๓.๔ กระบวนการ<br>แก้ไขข้อร้องเรียนที่<br>รวดเร็ว และ<br>สร้างสรรค์<br>เพื่อตอบสนองได้<br>ทันความต้องการ                        | <input checked="" type="checkbox"/> มีกระบวนการ<br>จัดการข้อร้องเรียนที่<br>เป็นระบบ<br>- มีช่องทางรับเรื่อง<br>ร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย<br>และหลากหลายต่อผู้<br>ร้องเรียน<br>- มีมาตรฐานการจัดการ<br>ข้อร้องเรียนที่ชัดเจน<br>เข้าใจง่าย<br>- เผยแพร่มาตรฐาน/<br>กระบวนการจัดการ<br>ข้อร้องเรียนต่อ<br>สาธารณะ | <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีการ<br>ดำเนินการ ดังนี้<br>- มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล<br>มาสนับสนุนในการทำงานและ<br>รวบรวมข้อมูล<br>- มีการตอบสนองกลับต่อ<br>ข้อร้องเรียนทันที<br>- มีระบบการติดตามขั้นตอน<br>ความคืบหน้าของเรื่อง<br>ร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว<br>อำนวยความสะดวกให้กับ<br>ประชาชน | <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้<br>- มีการรวบรวมข้อมูล สถิติ<br>ข้อร้องเรียนมาเรียนรู้และวิเคราะห์<br>สาเหตุ นำมาแก้ปัญหาในเชิงรุก<br>เพื่อลดอัตราข้อร้องเรียนที่พบบ่อย<br>หรือร้องเรียนซ้ำ<br>- ผู้ร้องเรียนมีความเชื่อมั่นและความพึง<br>พอใจต่อระบบการจัดการข้อร้องเรียน<br>ของหน่วยงาน |

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ การใช้ข้อมูลและสารสนเทศ มากำหนดตัววัดที่สามารถใช้ติดตามงานทั้งในระดับปฏิบัติการและระดับยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทัวทั้งองค์การ รวมทั้งการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสู่ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกมีการวิเคราะห์ผล จากข้อมูลและตัววัด เพื่อการแก้ปัญหาและตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา และเชิงรุก มีการใช้ความรู้และองค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหา เรียนรู้และมีเหตุผลในเชิงจริยธรรม มีการบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงานที่ปรับเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ มีประสิทธิภาพ และใช้งานได้

|                                                                                                                                                                  | Basic<br>(A&D)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Advance<br>(Alignment)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Significance<br>(Integration)                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔.๑ การใช้ข้อมูล และสารสนเทศ มากำหนดตัววัด ใช้ในการติดตาม งานทั้งในระดับ ปฏิบัติการ และ ระดับยุทธศาสตร์ อย่างมี ประสิทธิภาพ รวมทั้งสื่อสาร ผู้ใช้ภายในและ ภายนอก | <p>หน่วยงานมีการ ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>✓ มีการกำหนด ตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ตัวชี้วัด วิสัยทัศน์ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ เป็นต้น</p> <p>✓ มีการกำหนด สารสนเทศที่สำคัญเพื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกอบการ ตัดสินใจ ของผู้บริหาร</li> <li>- การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่</li> <li>- การใช้ประโยชน์/ สร้างการรับรู้ต่อ ประชาชน</li> </ul> <p>✓ มีการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการติดตามตัว วัด และจัดเก็บ สารสนเทศที่สำคัญ</p> | <p>✓ การจัดการข้อมูลและ สารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความปลอดภัย</li> <li>- มีความน่าเชื่อถือ</li> <li>- มีความพร้อมใช้งาน และข้อมูลทันสมัย</li> <li>- สะดวกต่อผู้ใช้งาน</li> </ul> <p>✗ มีแผนการปรับเปลี่ยน รูปแบบการทำงานและ การรวบรวมข้อมูลให้เป็น ระบบดิจิทัล</p> <p>✓ ข้อมูลสารสนเทศอยู่ ภายใต platform เดียวกัน เพื่อให้สะดวกต่อผู้ใช้ทุกกลุ่ม</p> | <p>✓ ข้อมูลสารสนเทศถูกนำมา วิเคราะห์ ประมวลผลและสามารถ นำไปเผยแพร่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อการใช้ประโยชน์ของสาธารณะ</p> <p>✓ หน่วยงานมีการเชื่อมต่อฐานข้อมูล กับส่วนกลางหรือหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อ เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบ บูรณาการ</p>                     |
| ๔.๒ การวิเคราะห์ ผลจากข้อมูล และ ตัววัดเพื่อการแก้ไข ปัญหาและ ตอบสนองได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ทันเวลาและเชิงรุก ภายนอก                                             | <p>✓ หน่วยงานมีการ วิเคราะห์ข้อมูล และตัววัดทุกระดับ โดยเปรียบเทียบผล การดำเนินการกับค่า เป้าหมาย รวมทั้งมีกลไก ที่ใช้ในการติดตามงาน เพื่อแก้ไขปัญหาของ กระบวนการต่าง ๆ ในหน่วยงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>✓ มีการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหา และนำไปแก้ไขปัญหในระดับ องค์การ/ยุทธศาสตร์</p> <p>✓ มีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน โดยเปรียบเทียบกับ คู่เทียบที่สำคัญ</p>                                                                                                                                                              | <p>หน่วยงานมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>✓ มีการวิเคราะห์ เชื่อมโยงสาเหตุ และคาดการณ์ผลที่อาจจะเกิดขึ้น และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที</p> <p>✓ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุน การวิเคราะห์ เชื่อมโยงสาเหตุ และคาดการณ์ผลที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อลดความเสี่ยง</p> |

|                                                                                                         | Basic<br>(A&D)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Advance<br>(Alignment)                                                                                                                                                                                                                          | Significance<br>(Integration)                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔.๓ การจัดการความรู้ และการสร้างองค์ความรู้ในการแก้ไขปัญหาเรียนรู้ และมีเหตุผล                          | <input checked="" type="checkbox"/> มีกระบวนการจัดการความรู้ (รวบรวม วิเคราะห์ เผยแพร่อย่างเป็นระบบ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> มีกระบวนการรวบรวม วิเคราะห์และเชื่อมโยง ข้อมูล สารสนเทศและองค์ความรู้จากภายนอก โดยเชื่อมโยงกับ.....<br><input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีการประยุกต์ใช้สารสนเทศและองค์ความรู้เพื่อสร้างนวัตกรรม | <input checked="" type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ รวบรวม และเชื่อมโยงองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) หรือสร้างมาตรฐานใหม่จนนำไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติของหน่วยงานอื่น โดยมีผลงานที่โดดเด่น |
| ๔.๔ การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงานที่ปรับเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบมีประสิทธิภาพและใช้งานได้ | มีการดำเนินการ เช่น<br><input checked="" type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์กระบวนการและโอกาสพัฒนารูปแบบการทำงาน และการเตรียมทรัพยากร ปรับเปลี่ยนระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล<br><input checked="" type="checkbox"/> มีแผนและตัวชี้วัดในการรวบรวม และการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศโดยใช้ระบบดิจิทัล<br><input checked="" type="checkbox"/> มีแผนการและตัวชี้วัดรองรับการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเป็นดิจิทัล | <input checked="" type="checkbox"/> มีแผนบริหารความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และการจัดแผนป้องกัน/ การรับมือระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ มั่นคงปลอดภัย                 | <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่ครอบคลุมพันธกิจหลัก ส่งผลให้หน่วยงานมีผลสัมฤทธิ์                                                                       |

**หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร** มินโยบายและระบบการบริหารจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ มีความคล่องตัวและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ มีการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี ก่อเกิดความร่วมมือ มีระบบการพัฒนาบุคลากรทันสมัย พัฒนาบุคลากรในส่วนราชการให้ก้าวทันเทคโนโลยี มีทักษะในการแก้ไขปัญหา สร้างความรู้รอบรู้ และความมีจริยธรรมมีความคิดริเริ่มที่นำไปสู่นวัตกรรม มีความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะปฏิบัติงานโดยเน้นให้ประชาชนเป็นศูนย์กลาง

|                                                                                            | Basic<br>(A&D)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Advance<br>(Alignment)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Significance<br>(Integration)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕.๑ นโยบายและระบบการจัดการด้านบุคลากร “ที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ” | <input checked="" type="checkbox"/> มีการประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากรที่หน่วยงานจำเป็นต้องมีในแต่ละระดับ เพื่อตอบสนองต่อบทบาทภารกิจยุทธศาสตร์ และการเปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบันและอนาคต<br><input checked="" type="checkbox"/> มีการวางแผนกำลังคนเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อบทบาท ภารกิจและยุทธศาสตร์ที่มีในปัจจุบัน | <input checked="" type="checkbox"/> มีการนำผลการประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลังมาใช้ในการวางแผนกำลังคน เพื่อเตรียมพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต<br><input checked="" type="checkbox"/> มีระบบการประเมินผลบุคลากรด้านการงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส<br><input checked="" type="checkbox"/> เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนาและกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของตน | <input checked="" type="checkbox"/> มินโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลการส่งเสริมด้านต่าง ๆ จากผู้บริหารจนเกิดผล ดังนี้ :<br>- การเสริมสร้างความคล่องตัวในการทำงานและตัดสินใจ<br>- การส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรม เพื่อให้บุคลากรริเริ่ม สร้างสรรค์ ปรับแนวทางการทำงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว สอดรับกับภารกิจและความท้าทายในปัจจุบัน |

๕.๒ ระบบ...

|                                                                                                                                        | Basic<br>(A&D)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Advance<br>(Alignment)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Significance<br>(Integration)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕.๒ ระบบ<br>การทำงาน<br>“ที่มีประสิทธิภาพ<br>คล่องตัว และมุ่ง<br>เป็นผลสัมฤทธิ์”                                                       | สภาพแวดล้อมและบรรยากาศ<br><input checked="" type="checkbox"/> มีการสร้างบรรยากาศ<br>การทำงานทั้งทางกายภาพ<br>และสภาพแวดล้อมที่สนับสนุน<br>ให้เกิดการทำงานที่คล่องตัว<br>สามารถทำงานได้สะดวก<br>และเกิดประสิทธิภาพสูง<br>ระดับองค์กร<br><input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดสรรทรัพยากร<br>หรือจัดระบบการทำงาน<br>ที่คำนึงถึงคุณภาพชีวิตของ<br>บุคลากรหรือตามความต้องการ<br>ของแต่ละกลุ่มบุคลากร | <input checked="" type="checkbox"/> มีมาตรฐานการทำงานของ<br>บุคลากร มีการสร้างทัศนคติที่ดี<br>ต่อกระบวนการบริหารจัดการ และ<br>กระบวนการทำงานมีจริยธรรม<br>ตรวจสอบได้<br><input checked="" type="checkbox"/> มีผังการจัดการ การมอบอำนาจ<br>และขอบเขตหน้าที่<br>ที่ชัดเจน เพื่อแก้ปัญหาได้อย่าง<br>ทัน่วงที<br><input checked="" type="checkbox"/> มีการทำงานเป็นทีมเพื่อผลสำเร็จ<br>ของงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อ<br>สนับสนุนการทำงานของบุคลากร                               | <input checked="" type="checkbox"/> มีกระบวนการสร้าง<br>ความร่วมมือกับทั้งภายใน<br>และภายนอกในลักษณะ<br>ทีมสหสาขาวิชา เพื่อร่วมกัน<br>แก้ปัญหา เป็นทีมสมรรถนะ<br>สูง สามารถแก้ปัญหาที่<br>ซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>ยกตัวอย่าง<br>การดำเนินการที่สำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๕.๓ การสร้าง<br>นวัตกรรมการ<br>ทำงาน “ที่ดี มี<br>ประสิทธิภาพและ<br>ความร่วมมือ”                                                       | วัฒนธรรมองค์กร<br><input checked="" type="checkbox"/> ปลุกฝังค่านิยมในการ<br>ทำงาน สร้างกลไกจูงใจ<br>กระตุ้นให้เกิดความร่วมมือ<br>เกิดการทำงานเป็นทีมและ<br>มีประสิทธิภาพสูง มีการ<br>ทบทวน ปรับปรุงเมื่อเหมาะสม<br><input checked="" type="checkbox"/> มีการกำหนด สื่อสาร<br>ถ่ายทอด เพื่อสร้าง<br>วัฒนธรรมองค์กรในการ<br>ทำงานแบบมืออาชีพเพื่อให้<br>เกิดการปฏิบัติในทุกระดับ                         | ความผูกพัน<br><input checked="" type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผล<br>ต่อความผูกพันของบุคลากร<br>ความสัมพันธ์ระหว่างความผูกพันต่อ<br>ผลลัพธ์ขององค์กร<br><input checked="" type="checkbox"/> องค์กรมีการหาสาเหตุของ<br>ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรอื่น<br>ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานและ<br>นำไปสู่การแก้ไข การพัฒนา การ<br>ออกแบบกระบวนการที่เหมาะสม<br>สอดคล้องกับการมีผลปฏิบัติงานที่ดี                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> มีกระบวนการในการ<br>ปรับแนวคิด (mindset) ของ<br>ข้าราชการในทุกระดับ<br>เพื่อให้เป็นผู้ประกอบการ<br>ภาครัฐที่มุ่งเน้นการทำงานใน<br>เชิงรุก และสร้างคุณค่าเพื่อ<br>ประโยชน์สุขของประชาชน<br>หน่วยงาน และส่วนรวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๕.๔ ระบบการ<br>พัฒนาบุคลากร<br>“ให้มีความรู้<br>ความสามารถ<br>ก้าวทันเทคโนโลยี<br>แก้ไขปัญหา สร้าง<br>ความรอบรู้และ<br>ความมีจริยธรรม” | <input checked="" type="checkbox"/> มีการสนับสนุนให้<br>บุคลากรทุกระดับเกิดการ<br>เรียนรู้แบบมีเป้าหมาย การ<br>เรียนรู้ด้วยวิธีการที่<br>หลากหลาย ไม่จำกัดเฉพาะ<br>การฝึกอบรม เกิดการเรียนรู้<br>เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้จริง<br><input checked="" type="checkbox"/> มีการจัดทำหลักสูตร<br>การอบรมให้เป็นปัจจุบัน<br>และมีการทบทวนระบบการ<br>พัฒนาบุคลากรอย่าง<br>ต่อเนื่อง                             | <input checked="" type="checkbox"/> มีแผนการพัฒนาบุคลากรที่<br>ตอบสนองต่อภารกิจ สมรรถนะหลัก<br>หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะ<br><input checked="" type="checkbox"/> การเรียนรู้ มีการกำกับติดตาม<br>เป้าหมายและการให้ข้อมูลย้อนกลับ<br>(Feedback) ที่ชัดเจน ต่อเนื่อง และ<br>เป็นระบบ มีการวัดผลหลังการอบรม<br>(นอกเหนือจากความพึงพอใจ)<br><input checked="" type="checkbox"/> มีการสำรวจความต้องการ มีการ<br>จัดสรรให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรม<br>หรือเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถ<br>เสนอหลักสูตรที่ขอเข้าร่วมได้ตาม<br>ความเหมาะสม | <input checked="" type="checkbox"/> การจัดทำหลักสูตรต่าง ๆ<br>มีการประเมินผลและสามารถ<br>เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร<br>แต่ละกลุ่มให้สอดคล้องกับ<br>เป้าหมาย และการพัฒนางานได้<br>(ตามที่ระบุไว้ในระดับ Basic)<br><input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรสามารถปฏิบัติ<br>งานได้หลากหลาย สามารถ<br>ตัดสินใจในเชิงซับซ้อนได้<br><input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีทักษะ<br>ทางด้านดิจิทัล<br><input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรทุกระดับสามารถ<br>เลือกใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ<br>ด้านดิจิทัลได้หลากหลาย และ<br>สามารถประยุกต์ใช้ในงานได้ดี |

หมวด ๖ การมุ่งเน้น...

หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ มีการบริหารจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบและนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ มีการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุง ผลผลิต กระบวนการ และการให้บริการ มีการลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำเทคโนโลยี มาใช้เพื่อให้มีขีดสมรรถนะสูงขึ้น บูรณาการกระบวนการเพื่อสร้างคุณค่าในการ ให้บริการแก่ประชาชนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

|                                                                                                              | Basic<br>(A&D)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Advance<br>(Alignment)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Significance<br>(Integration)                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖.๑ กระบวนการ<br>ทำงานที่เชื่อมโยง<br>ตั้งแต่ต้นจนจบ<br>กระบวนการเพื่อ<br>นำสู่ผลลัพธ์ที่<br>ต้องการ         | <b>การออกแบบกระบวนการ</b><br><input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานออกแบบกระบวนการโดย<br>คำนึงถึงความเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ<br><input checked="" type="checkbox"/> มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน<br>ร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br><input checked="" type="checkbox"/> ระบุรายชื่อของกระบวนการที่ได้<br>ออกแบบ โดยคำนึงถึงความเชื่อมโยง<br>กับหน่วยงานต่าง ๆ<br><input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานร่วมกันกำหนดตัวชี้วัด<br>ในการติดตามควบคุมกระบวนการ | <input checked="" type="checkbox"/> มีการเชื่อมโยง<br>กระบวนการทำงานร่วมกับ<br>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น<br>- มีการนำเทคโนโลยีเข้า<br>มาใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล<br>- มีการนำเทคโนโลยีเข้า<br>มาใช้ในการเชื่อมโยงข้อมูล<br>กัน<br><input checked="" type="checkbox"/> ระบุกระบวนการและ<br>ข้อมูลที่แลกเปลี่ยน/<br>เชื่อมโยงกัน | <input type="checkbox"/> มีการเชื่อมโยง<br>กระบวนการทำงานร่วมกับ<br>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ใน<br>รูปแบบ เช่น Single<br>Window One stop Service                                              |
| ๖.๒ การสร้าง<br>นวัตกรรม<br>ในการปรับปรุง<br>ปรับปรุงผลผลิต<br>กระบวนการ<br>และการบริการ                     | <b>การสร้างนวัตกรรม</b><br><input checked="" type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงาน<br>มีการดำเนินการ ดังนี้<br>- ทบทวนปัญหาอุปสรรค และ<br>ตัวชี้วัดของกระบวนการหลักและ<br>กระบวนการสนับสนุน<br>- ปรับปรุงกระบวนการโดยการลด<br>ระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงาน<br>ลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ - ๕๐ ของ <ul style="list-style-type: none"> <li>• กระบวนการหลัก</li> <li>• กระบวนการสนับสนุน</li> </ul>                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมา<br>หน่วยงานได้พัฒนา<br>นวัตกรรม/นวัตดิจิทัล<br>เข้ามาใช้เพื่อยกระดับ<br>ประสิทธิภาพในการ<br>ปฏิบัติงานการให้บริการ                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมา<br>หน่วยงานมีผลงาน<br>นวัตกรรมที่โดดเด่น<br>ที่นำมาใช้ในกระบวนการ<br>และสามารถแก้ไขปัญหา<br>ที่ซับซ้อน หรือส่งผล<br>กระทบสูงต่อผู้รับบริการ<br>และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
| ๖.๓ การลดต้นทุน<br>และการใช้<br>ทรัพยากร<br>เพื่อสร้างควมมี<br>ประสิทธิภาพ และ<br>ความสามารถ<br>ในการแข่งขัน | <b>การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากร</b><br><input checked="" type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมาหน่วยงานได้มีการ<br>วิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการ ดังนี้<br>- กระบวนการหลัก<br>- กระบวนการสนับสนุน<br><input checked="" type="checkbox"/> นำผลการทบทวนมากำหนด<br>แผนและเป้าหมายในการลดต้นทุน/<br>เพิ่มผลผลิตภาพของกระบวนการหลัก<br>และกระบวนการสนับสนุน                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> มีแนวทางในการลด<br>ต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ<br>การทำงาน เช่น<br>- การกำหนดนโยบาย<br>มาตรการในการลดต้นทุน<br>- การนำเทคโนโลยี<br>ที่ทันสมัยมาใช้ในการลด<br>ต้นทุน/เพิ่มประสิทธิภาพ<br>ในการทำงาน<br>- การแบ่งปันทรัพยากร<br>ในการทำงานร่วมกัน<br>- อื่น ๆ                                   | <input type="checkbox"/> ผลงานที่โดดเด่น<br>ในการนำนวัตกรรม/<br>เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้<br>เพื่อการลดต้นทุนของ<br>กระบวนการที่ส่งผลต่อ<br>การสร้างขีดความสามารถ<br>ขององค์กร                                       |

๖.๔ การมุ่งเน้น...

|                                                                                                    | Basic<br>(A&D)                                                                                                                                                                                                             | Advance<br>(Alignment)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Significance<br>(Integration)                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖.๔ การมุ่งเน้น<br>ประสิทธิผลทั่วทั้ง<br>องค์การ และ<br>ผลกระทบต่อ<br>ยุทธศาสตร์ชาติ<br>และผลลัพธ์ | การมุ่งเน้นประสิทธิผล<br><input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานมีการกำหนดตัวชี้วัด<br>ในการติดตาม ควบคุมกระบวนการ<br>(Leading indicator) ซึ่งเป็นตัวชี้วัด<br>ที่ส่งสัญญาณเพื่อการคาดการณ์<br>ความสำเร็จของกระบวนการ | <input checked="" type="checkbox"/> การเรียนรู้ มีการกำกับ<br>ติดตามเป้าหมายและ<br>การให้ข้อมูลย้อนกลับ<br>(Feedback) ที่ชัดเจน<br>ต่อเนื่อง<br><input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานกำหนด<br>ตัวชี้วัดที่แสดงถึง<br>ความสำเร็จของการจัดการ<br>กระบวนการที่มี<br>ประสิทธิภาพและ<br>ประสิทธิผลและส่งผล<br>กระทบต่อยุทธศาสตร์<br>ประเทศในด้านต่าง ๆ | <input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมา<br>หน่วยงานมีผลลัพธ์<br>โดยรวมที่โดดเด่น<br>ที่ส่งผลต่อความสำเร็จใน<br>การบรรลุยุทธศาสตร์ชาติ<br>ที่สำคัญ |

**คณะกรรมการได้มีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่สำคัญเพิ่มเติม ดังนี้**

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์การ ตามข้อคำถามในหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ในประเด็นที่ ๒.๒ ระดับ Significance สำนักที่เกี่ยวข้องจะต้องมีกำหนดกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์การและผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น แผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ แผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานการศึกษาของกรรมาธิการ เป็นต้น โดยต้องมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนในระดับต่าง ๆ ซึ่งจะสามารถนำไปสู่การบรรลุผลตามตัวชี้วัด (หมวด ๗) และการนำข้อมูลไปประกอบการจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานและตอบสนองตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

๒. การสร้างนวัตกรรม ตามข้อคำถามในหมวด ๓ ประเด็นที่ ๓.๓ ระดับ Significance สำนักประชาสัมพันธ์ และสำนักที่เกี่ยวข้องต้องเร่งพิจารณากระบวนการ/รูปแบบการเก็บข้อมูลกิจกรรม senate formal ที่จะนำมาตอบข้อคำถามดังกล่าวให้ชัดเจน เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานและตอบสนองตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

๓. กระบวนการในการปรับแนวคิด ตามข้อคำถามในหมวด ๕ ประเด็นที่ ๕.๓ ระดับ Significance สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักนโยบายและแผน และทุกสำนักต้องร่วมมือกันเร่งปรับแนวคิดของบุคลากรให้เป็นผู้ประกอบการภาครัฐอย่างเป็นระบบ โดยเริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การกำหนดแผนงาน และการนำไปปฏิบัติ ซึ่งต้องเชื่อมโยงสัมพันธ์ไปกับวัฒนธรรมขององค์การ กระบวนการปฏิบัติงาน และระบบการให้รางวัลหรือสิ่งตอบแทนจูงใจให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๔. ข้อคำถามในหมวด ๖ ประเด็นที่ ๓.๑ - ๓.๔ ระดับ Significance ที่ผลการดำเนินงานยังอยู่ระหว่างการดำเนินงาน (สีเหลือง) คณะอนุกรรมการฯ หมวด ๖ อาจมีการหารือเพิ่มเติมกับนายธนาวชิษฐ์ จินดาประดิษฐ์ ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) เพื่อให้สามารถประเมินตนเองให้แน่ชัดว่าผ่านหรือไม่ผ่านตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

มติที่ประชุม...

**มติที่ประชุม** มอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ เสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงาน หมวด ๑ – หมวด ๖ พร้อมข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ รอบ ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๑ – มิถุนายน ๒๕๖๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เข้าสู่ที่ประชุมผู้บริหารพิจารณา

### ๓.๒ การบรรลุผลตามตัวชี้วัด (หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ)

**เลขานุการฯ** กล่าวรายงาน **ความก้าวหน้าการบรรลุผลตามตัวชี้วัด (หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ)** ตัววัดที่สำคัญซึ่งสอดคล้องการปฏิบัติการในหมวดกระบวนการ หมวด ๑ – หมวด ๖ โดยสะท้อนความสามารถในการบริหารจัดการกระบวนการ การแก้ไขปัญหา และการพัฒนา ซึ่งมีการตั้งเป้าหมายที่มีความท้าทาย มีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ในเชิงเหตุผลกับกระบวนการเพื่อค้นหาหนทางสร้างนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงองค์การ ทั้งในระดับปฏิบัติการและในระดับองค์การ ที่ส่งผลให้ผลลัพธ์มีโอกาสบรรลุเป้าหมายดีขึ้น และการบรรลุผลตัวชี้วัดการดำเนินการที่แสดงถึงการพัฒนาสู่การเป็นราชการ ๔.๐ ใน ๖ หัวข้อหลัก ดังนี้

๑) การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ ที่เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าว ต้องมีความสัมพันธ์กับพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ รวมทั้งตัววัดที่ดำเนินการตามนโยบายและแผน ของรัฐบาลที่กำหนดไว้ประจำปี และตัววัดรวม ตัววัดด้านการดำเนินการตามกฎหมาย และการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ของ ส่วนราชการ ประกอบด้วย

- ตัววัดตามภารกิจหลัก\* (Basic) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด
- ตัววัดตามนโยบายและแผนรัฐบาล (Significance) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด
- การดำเนินการด้านกฎหมาย (Advance) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด
- ตัววัดของการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์\* (Advance) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด
- การบรรลุตามยุทธศาสตร์อื่นๆ เช่น การบรรลุตัววัดรวม การจัดอันดับ เป็นต้น

(Basic) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

๒) การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน ที่เป็นการวัดผลด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนจากการบริการส่วนราชการ ในด้านต่างๆ ได้แก่ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน การเติบโตของโครงการที่มุ่งเน้นประโยชน์แก่ กลุ่มผู้รับบริการ การสร้างสัมพันธ์และความร่วมมือ ประกอบด้วย

- ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย\* (Basic) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด
- ผลของความผูกพันและการให้ความร่วมมือ\* (Basic) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด
- ผลการดำเนินการด้านโครงการประชารัฐ (Advance) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด
- ผลจากการปรับเปลี่ยนด้านการบริการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการที่สามารถ

วัดผลได้ (Significance) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

- การแก้ไขเรื่องร้องเรียน (Advance) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

๓) การบรรลุ...

๓) การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร ที่เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการด้านการบริหารบุคคล การพัฒนา และการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรของส่วนราชการ เพื่อให้มีสมรรถนะสูง ประกอบด้วย

- จำนวนนวัตกรรมต่อบุคลากร\* (Basic) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด
- การเรียนรู้และผลการพัฒนา\* (Significance) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด
- ความก้าวหน้าและการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งตามแผน (Advance) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด
- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปร่วมในภาคีเครือข่ายภายนอกทั้งระดับชาติและนานาชาติ (Advance) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด
- จำนวนบุคลากรที่อาสาสมัครในโครงการที่ตอบสนองนโยบายหน่วยงาน (Basic) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

๔) การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ ที่เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการเป็นแบบอย่างที่ดีหรือการเป็นต้นแบบของผู้บริหาร และบุคลากรของส่วนราชการ ประกอบด้วย

- จำนวนรางวัลที่ได้รับจากภายนอก\* (Basic) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด
- จำนวน Best practice\* (Significance) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด
- จำนวนรางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานระดับกรม/ระดับกระทรวง (Advance) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด
- การจัดอันดับในระดับนานาชาติ (Advance) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

๕) การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการในด้านต่างๆ ที่นอกจากจะบรรลุเป้าหมายของการดำเนินการแล้ว ยังส่งผล กระตุ้นการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของพื้นที่และประเทศ ประกอบด้วย

- การบรรลุผลของตัววัดร่วม (กระบวนการที่ดำเนินการข้ามหลายหน่วยงาน)\* (Basic) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด
- ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านเศรษฐกิจ (Advance) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด
- ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสาธารณสุข (Advance) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด
- ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อม (Advance) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

๖) การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ ที่เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการบริหารจัดการเพื่อการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และ การจัดการกระบวนการ ประกอบด้วย

- การลดต้นทุน (ทั้งในระดับกระบวนการที่เกิดจากการปรับปรุงงาน และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด
- จำนวนนวัตกรรมของการปรับปรุงกระบวนการ (Basic) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด
- ผลการปรับปรุงจากการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี (Basic) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด
- ประสิทธิภาพของการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่างๆ (Advance) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด
- นวัตกรรมการปรับปรุงด้านนโยบาย กฎระเบียบ และกฎหมาย (Significance) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด



### **คณะกรรมการได้มีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่สำคัญเพิ่มเติม ดังนี้**

๑. ในหัวข้อ ๑) การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ ประเด็นการดำเนินการด้านกฎหมาย (Advance) ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการติดตามการออกกฎหมายลำดับรองกล่าวได้ว่าแผนงาน/ภารกิจของตัวชี้วัดดังกล่าวยังขาดความชัดเจนในกระบวนการติดตามและประเมินผล

๒. การรายงานการบรรลุผลตามตัวชี้วัด (หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ) หากมีตัวชี้วัดที่ยังไม่สามารถแสดงผลการประเมินได้ชัดเจนเนื่องจากอยู่ระหว่างรอระยะเวลาการประเมินผลขอให้ดำเนินการอธิบายและนำเสนอให้ชัดเจน เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องร่วมกันและลดความผิดพลาดต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

๓. ในหัวข้อ ๓) การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร ประเด็นจำนวนบุคลากรที่อาสาสมัครในโครงการที่ตอบสนองนโยบายหน่วยงาน (Basic) ขอให้ดำเนินการอธิบายและนำเสนอให้ชัดเจนว่าตัวชี้วัดจิตอาสาเป็นการวัดผลเฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดทำขึ้นเกี่ยวกับการทำประโยชน์เพื่อสังคม (Read for the blind) ทั้งนี้ ได้มีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเชื่อมโยงจิตอาสา Read for the blind กับ จิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร. เพื่อยกระดับตัวชี้วัดจิตอาสาให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น อนึ่ง ผู้อำนวยการสำนักกระบวนาธิการ ๓ อาจดำเนินการศึกษาและนำเสนอต่อที่ประชุมต่อไป

๔. ในหัวข้อ ๕) การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม กล่าวคือ การแยกตัวชี้วัดผลกระทบออกเป็นตัวชี้วัดแต่ละด้าน ๆ อาจทำให้การประเมินผลการดำเนินงานขาดความชัดเจน เนื่องจากผลกระทบบางกระบวนการจะมีความเชื่อมโยงและเกี่ยวเนื่องกัน

๕. การเตรียมความพร้อมในการตอบผู้ประเมินเกี่ยวกับการกำหนดเป้าหมายของตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการว่าการกำหนดตัวชี้วัดต่าง ๆ มีความเหมาะสมและความท้าทายอย่างไรเป็นสิ่งสำคัญในการสมัครขอรับรางวัลเลิศ Public Sector Excellence Awards (PSEA)

**มติที่ประชุม** มอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ เสนอความก้าวหน้าการบรรลุผลตามตัวชี้วัด (หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ) เข้าสู่ที่ประชุมผู้บริหารพิจารณา

**๓.๓ ข้อเสนอความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับ “การปรับกระบวนการในการปรับแนวคิด (mindset) ที่มุ่งเน้นการทำงานในเชิงรุก และสร้างคุณค่าเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หน่วยงาน และส่วนรวม**

**เลขานุการฯ** กล่าวรายงาน ความเห็นเพิ่มเติมของคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามกรอบการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ ในหัวข้อที่ ๕.๓ การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดีมีประสิทธิภาพ เกี่ยวกับ “การปรับกระบวนการในการปรับแนวคิด (mindset) ของข้าราชการในทุกระดับเพื่อให้เป็นผู้ประกอบการภาครัฐ ที่มุ่งเน้นการทำงานในเชิงรุก และสร้างคุณค่าเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หน่วยงาน และส่วนรวม ดังนี้

๑. คำนิยาม “ผู้ประกอบการรัฐกิจ” โดยสถาบันพระปกเกล้า ได้ให้ความหมายว่า บุคลากรภาครัฐที่มีขีดความสามารถและศักยภาพสูง เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาระบบราชการ ทั้งในระดับผู้บริหารระดับต้น และผู้บริหารระดับอาวุโส เพื่อปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการภาครัฐโดยเพิ่มประสิทธิภาพของระบบราชการและการปฏิบัติราชการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศตามแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่และสอดคล้องกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนั้น ควรมีการนำคำนิยามดังกล่าวมาเป็นแนวทางในการปรับแนวคิดของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทุกระดับ ให้มีความเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ

๒. การปรับแนวคิดของบุคลากรให้เป็นผู้ประกอบการนั้น มีความสัมพันธ์กับการสร้าง “วัฒนธรรมการทำงาน” และเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดวัฒนธรรมองค์กร “สามัคคีมีวินัย สุจริต โปรงใส รอบรู้งานสภา มีจิตอาสา มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์” เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภายึดถือร่วมกันเป็นแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๓. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้จัดทำ “ทิศทางและความหมายของวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” โดยเชื่อมโยงกับวินัย (กฎ กร.ว่าด้วยวินัยข้าราชการรัฐสภาสามัญ จึงเห็นควรเพิ่มรายละเอียด “การนิยามศัพท์ / การให้ความหมาย / ตัวชี้วัดพฤติกรรม (BI : Behavioral Indicators)” ประกอบวัฒนธรรมองค์กรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลต่อการแสดงพฤติกรรมที่สะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กรในแต่ละตัว พร้อมกับจัดทำ “Framework ในการตรวจสอบว่าบุคคลได้แสดงพฤติกรรมที่แสดงออกถึงวัฒนธรรมองค์กร” เพื่อใช้เป็นแนวทางในการออกแบบเครื่องมือในการตรวจสอบพฤติกรรมของบุคลากรว่า ได้แสดงออกถึงวัฒนธรรมในแต่ละตัวหรือไม่ (เอกสารหมายเลข ๔)

๔. แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ (Public Entrepreneurship Mindset) นั้น ควรมีการนิยามให้เป็นส่วนหนึ่งของ “มุ่งงานสภาสัมฤทธิ์” และมีความเชื่อมโยงไปกับ “กระบวนการปฏิบัติงาน (Work Process)” และระบบการให้รางวัลและสิ่งตอบแทน (Motivation and Reward System) ของบุคลากร เป็นการปรับแนวคิดและปลูกฝังความคิดในการมุ่งผลของงาน หากยังไม่สำเร็จ หรือยังไม่บรรลุเป้าหมายก็จะไม่ละความพยายาม

๕. จากรายงานการสำรวจคุณภาพชีวิต ความสุข และความผูกพันในองค์กรของ คนทำงาน (Happinometer) โดยศูนย์วิจัยความสุขคนทำงานแห่งประเทศไทย สถาบันวิจัยประชากร และสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล ร่วมกับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พบว่า ในมิติด้านความผูกพัน ข้อคำถามที่ ๖๐ “ท่านรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมขององค์กรที่ท่านทำงานในปัจจุบัน หรือไม่” มีค่าคะแนนต่ำที่สุด (ร้อยละ ๕๘.๒๖) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสะท้อนให้เห็นว่าสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ควรสร้างกระบวนการเสริมสร้างและปรับทัศนคติของบุคลากรเพื่อให้บุคลากรรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมขององค์กรและ ตั้งใจทำงานเพื่อความสำเร็จขององค์กร รวมไปถึงกระบวนการวัดและประเมินผล การสร้างเครื่องมือในการประเมินความเป็นผู้ประกอบการภาครัฐที่เชื่อมโยงไปกับกระบวนการและงานที่ได้รับมอบหมายของแต่ละคนเป็นของสำนักงานเองเพิ่มเติมจากเครื่องมือ Happinometer ของมหาวิทยาลัยมหิดล

**มติที่ประชุม** รับทราบ และขอให้คณะอนุกรรมการ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากรขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าวให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๒๐ นาฬิกา

นายศักดิ์เดช รัตนประทีปพร

ผู้จัดบันทึกการประชุม

นางสาวพรรณสิริ พรหมพันธุ์ม

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม