

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำองค์ความรู้
ตามที่แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อองค์ความรู้ : เทคนิคการจัดทำกระทู้ถาม

ผู้รับผิดชอบ : สำนักการประชุม

กระบวนการ	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑. การสร้างและแสวงหาความรู้	- มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ดำเนินการจากแหล่งต่างๆ ๑) ความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) โดยรวบรวมจากเอกสาร, คู่มือ, กฎหมาย, กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒) ความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) โดยรวบรวมความรู้และประสบการณ์จากตัวบุคคล เช่น บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน, บุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญซึ่งจะเกื้อหนุนอายุราชการ, ผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายนอก และผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยอาศัยวิธีการต่างๆ ในการรวบรวมความรู้ที่เหมาะสม เช่นการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) การประชุมระดมสมอง, การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ, การสรุปบทเรียนหลังการปฏิบัติงาน เป็นต้น	กรุณาอธิบายความรู้ชัดแจ้งที่ใช้ และวิธีการในรวบรวมความรู้จากตัวบุคคล ๑. ความรู้ที่อยู่ในรูปเอกสาร (Explicit Knowledge) - รัฐธรรมนูญ - ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา - ระเบียบงานสารบรรณของสำนักนายกรัฐมนตรี - การใช้ภาษาในการเขียนหนังสือราชการ - คำแถลงนโยบายของรัฐบาลฯ ๒. ความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) - รวบรวมความรู้และประสบการณ์โดยตรงของผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกระทู้ถาม - รวบรวมความรู้และประสบการณ์รายบุคคลของนิติกรกลุ่มงานกระทู้ถาม จำนวน ๔ คน - จัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) การประชุมระดมสมองในสายวิชาการ กลุ่มงานกระทู้ถาม ในวันอังคารที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒
๒. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	- มีการนำความรู้ที่รวบรวมได้ มาเรียบเรียงจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือ หรือสื่อสารสนเทศ	- รวบรวมความรู้ ประสบการณ์ และเทคนิคการจัดทำกระทู้ถามเฉพาะตนของผู้บังคับบัญชากลุ่มงานกระทู้ถามและนิติกรผู้ร่างกระทู้ถาม โดยจัดทำเป็นรูปแบบ

กระบวนการ	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	อื่นๆ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเผยแพร่ และเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ	เอกสารซึ่งมีกระบวนการและขั้นตอนที่ถูกต้อง ทั้งนี้ ให้สะดวกต่อการศึกษาคำถาม เข้าใจในเทคนิคการร่างกระทู้ถามดังกล่าว
๓. การประมวลและ กลั่นกรองความรู้	- มีการตรวจสอบกลั่นกรองความถูกต้อง เหมาะสม และเป็นปัจจุบันของเนื้อหา องค์ความรู้ โดยองค์ความรู้ ที่จัดทำควรมีการพิจารณาจาก คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง และ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อให้มี ความครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนนำไปเผยแพร่	- ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานกระทู้ถามตรวจสอบ กลั่นกรองความถูกต้องของ กระบวนการ และเทคนิคในการจัดทำกระทู้ถามให้ถูกต้องตามกรอบของรัฐธรรมนูญ และข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา - นิติกรกลุ่มงานกระทู้ถามร่วมตรวจสอบความถูกต้องของเทคนิคเฉพาะตน เพื่อ สังเคราะห์เป็นองค์ความรู้เทคนิคการจัดทำกระทู้ถาม
๔. การเข้าถึงความรู้	- จัดให้มีช่องทางให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึง ความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น การเผยแพร่องค์ความรู้ในระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ (e-Office/ Internet/intranet), การจัดทำแผ่นพับ, จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มแจกผู้สนใจ และจัด บอร์ดเผยแพร่ความรู้ เป็นต้น	กรุณาอธิบายวิธีการในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้ที่ได้ดำเนินการ - เผยแพร่ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์(เฟสบุค)ของสำนักงานการประชุม - เผยแพร่ใน intranet สำนักงานการประชุม - จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มแจกผู้สนใจ
๕. การแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้	- มีการถ่ายทอด แบ่งปัน และแลกเปลี่ยน ความรู้จากองค์ความรู้ที่ดำเนินการ เช่น จัดการประชุมถ่ายทอด, จัดกิจกรรม ชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs), การเผยแพร่ องค์ความรู้ในกิจกรรมวันแห่งความรู้ (KM Day) เป็นต้น	กรุณาอธิบายวิธีการในการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ องค์ความรู้ที่ได้ดำเนินการ เช่น การจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) (ระบุวัน เวลา สถานที่) หรือกิจกรรมอื่นๆ เป็นต้น - จัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) การประชุมระดมสมองกลุ่มงานกระทู้ถาม ใน วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ - จัดส่งไฟล์ pdf เผยแพร่ในกลุ่ม line สำนักงานการประชุม

กระบวนการ	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		- เผยแพร่องค์ความรู้ในกิจกรรมวันแห่งความรู้ (KM Day) โดยจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มแจกผู้ที่สนใจ
๖. การเรียนรู้	- การสรุป/ถอดบทเรียนจากการจัดทำองค์ความรู้ โดยวิเคราะห์ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำองค์ความรู้ การนำความรู้ไปใช้ในการทำงาน ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง	๑. องค์ความรู้ที่จัดทำขึ้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างไร ๑) ประโยชน์ต่องานตามภารกิจของสำนัก/กลุ่ม สำนักที่เกี่ยวข้อง - พัฒนาและต่อยอดองค์ความรู้ของแต่ละบุคคลของนิสิตผู้ปฏิบัติงานในการจัดทำกระทู้ถาม - กลุ่มงานกระทู้ถามจะมีแนวทางเดียวกันในการจัดทำกระทู้ถามอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ๒) ประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - นำองค์ความรู้ “เทคนิคการจัดทำกระทู้ถาม” มาเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานการจัดทำกระทู้ถาม ๓) ประโยชน์ต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - สร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียถึงมาตรฐานในการจัดทำกระทู้ถาม ๒. โปรดยกตัวอย่าง งานตามภารกิจ/โครงการ/กิจกรรมที่สามารถนำความรู้จากองค์ความรู้มาใช้ และผลสำเร็จที่เกิดขึ้น (เช่น เกิดการปรับปรุงกระบวนการ/วิธีปฏิบัติ และเกิดนวัตกรรม เป็นต้น) - มีการนำองค์ความรู้ “เทคนิคการจัดทำกระทู้ถาม” มาใช้เป็นแนวทางหลักในการร่างกระทู้ถาม ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา อาทิ

กระบวนการ	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		๑. กระทู้ถาม เรื่อง ปัญหาเด็กหรือวัยรุ่นขับรถยนต์/รถจักรยานยนต์โดยไม่มีใบขับขี่และขับด้วยความประมาท นายวัลลภ ตังคณานุก์ เป็น ผู้ตั้งกระทู้ถาม ถามรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ๒. กระทู้ถาม เรื่อง นโยบายการแก้ปัญหาภัยแล้งซ้ำซากอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ นายชลิต แก้วจันดา เป็นผู้ตั้งกระทู้ถาม ถาม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ - ๔. ข้อเสนอแนะในการต่อยอดหรือขยายผลองค์ความรู้ หรือข้อเสนอแนะอื่นๆ - ควรนำองค์ความรู้ “เทคนิคการจัดทำกระทู้ถาม” ไปถ่ายทอดเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการใหม่ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภา