

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำองค์ความรู้
ตามที่แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อองค์ความรู้ : คู่มือการจัดทำรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการธิการ

ผู้รับผิดชอบ : สำนักกรรมการธิการ ๑ สำนักกรรมการธิการ ๒ และสำนักกรรมการธิการ ๓

กระบวนการ	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑. การสร้างและแสวงหาความรู้	- มีการรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ดำเนินการจากแหล่งต่างๆ ๑) ความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) โดยรวบรวมจากเอกสาร, คู่มือ, กฎหมาย, กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒) ความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) โดยรวบรวมความรู้และประสบการณ์จากตัวบุคคล เช่น บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน, บุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญซึ่งจะเกื้อหนุนอายุราชการ, ผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายนอก และผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยอาศัยวิธีการต่างๆ ในการรวบรวมความรู้ที่เหมาะสม เช่น การจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) การประชุมระดมสมอง, การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ, การสรุปบทเรียนหลังการปฏิบัติงาน เป็นต้น	๑. ความรู้ที่อยู่ในรูปเอกสาร (Explicit Knowledge) <u>การศึกษาเอกสาร รายงานวิชาการ คู่มือรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการ ปี ๒๕๕๙ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย</u> ๒. ความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) <u>ประสบการณ์ในการนำคู่มือการจัดทำรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการ ฉบับปี ๒๕๕๙ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสอบถามความคิดเห็นจากผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและผู้ปฏิบัติงาน</u>

กระบวนการ	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๒. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	- มีการนำความรู้ที่รวบรวมได้ มาเรียบเรียงจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือ หรือสื่อสารสนเทศอื่นๆ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเผยแพร่ และเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ	คณะทำงานจัดทำคู่มือการจัดทำรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการได้ทบทวนคู่มือฯ เพื่อปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๒ และเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA 4.0 ในหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการองค์ความรู้ กระบวนการจัดการความรู้และการสร้างองค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ไขปัญหา เรียนรู้ และมีเหตุผล
๓. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	- มีการตรวจสอบกลั่นกรองความถูกต้องเหมาะสม และเป็นปัจจุบันของเนื้อหาองค์ความรู้ โดยองค์ความรู้ที่จัดทำควรมีการพิจารณาจากคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนนำไปเผยแพร่	คณะทำงานได้ดำเนินการทบทวนปรับปรุงคู่มือฉบับปี ๒๕๕๙ โดยการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) จำนวน ๑ ครั้ง และรวบรวมปรับปรุงจัดทำร่างคู่มือ เสร็จแล้วจึงได้จัดสัมมนาระดมความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยรองเลขาธิการวุฒิสภา ผู้อำนวยการสำนักกรรมการทั้ง ๓ สำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฯ ๓ สำนัก และบุคลากรสำนักกรรมการ ๓ สำนัก
๔. การเข้าถึงความรู้	- จัดให้มีช่องทางให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น การเผยแพร่องค์ความรู้ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-Office/ Internet/intranet), การจัดทำแผ่นพับ, จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มแจกผู้สนใจ และจัดบอร์ดเผยแพร่ความรู้ เป็นต้น	การเผยแพร่คู่มือผ่าน ๓ ช่องทาง ดังนี้ ๑) แอปพลิเคชันไลน์ (Line) สำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ และสำนักกรรมการ ๓ ๒) Intranet ๓) e-office

กระบวนการ	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๕. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- มีการถ่ายทอด แบ่งปัน และแลกเปลี่ยนความรู้จากองค์ความรู้ที่ดำเนินการ เช่น จัดการประชุมถ่ายทอด, จัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs), การเผยแพร่องค์ความรู้ในกิจกรรมวันแห่งความรู้ (KM Day) เป็นต้น	มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของแต่ละสำนัก กรรมการ และมีการสื่อสารของคณะทำงาน KM แต่ละสำนักอย่างไม่เป็นทางการอย่างสม่ำเสมอ
๖. การเรียนรู้	- การสรุป/ถอดบทเรียนจากการจัดทำองค์ความรู้ โดยวิเคราะห์ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำองค์ความรู้ การนำความรู้ไปใช้ในการทำงาน ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง	๑. องค์ความรู้ที่จัดทำขึ้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างไร ๑) ประโยชน์ต่องานตามภารกิจของสำนัก/กลุ่ม สำนักที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติหน้าที่สำนักกรรมการ ๓ สำนัก ในการสนับสนุนงานด้านธุรการและวิชาการ การกำหนดให้มีคู่มือดังกล่าวเป็นการกำหนดแนวทางในการจัดทำรายงานการพิจารณาศึกษาให้เป็นรูปแบบเดียวกันมีมาตรฐานเดียวกัน และมีความเป็นมืออาชีพในการสนับสนุนการดำเนินงานของวุฒิสภา ๒) ประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ระหว่างปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ คือ “องค์กรที่เป็นเลิศในการส่งเสริม สนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติ” และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาความเป็นเลิศด้านกฎหมายและวิชาการ รวมถึงเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMOA 4.0 ในหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการองค์ความรู้ กระบวนการ การจัดการความรู้ และการสร้างองค์ความรู้ของส่วนราชการ ในการแก้ไขปัญหา เรียนรู้และมีเหตุผล ๓) ประโยชน์ต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้การจัดทำรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการเป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการ และมีมาตรฐานเดียวกับรายงานการพิจารณาศึกษา

กระบวนการ	แนวทางการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		ของคณะกรรมการต่างประเทศ อันเป็นการยกระดับรายงานการพิจารณาศึกษาให้มีความน่าเชื่อถือ ผู้ใช้บริการสามารถนำข้อมูลไปใช้อ้างอิง ต่อยอดเพื่อให้เกิดประโยชน์ได้ ๒. โปรดยกตัวอย่าง งานตามภารกิจ/โครงการ/กิจกรรมที่สามารถนำความรู้จากองค์ความรู้มาใช้ และผลสำเร็จที่เกิดขึ้น (เช่น เกิดการปรับปรุงกระบวนการ/วิธีปฏิบัติ และเกิดนวัตกรรม เป็นต้น) ในปัจจุบันยังไม่มี การแต่งตั้งคณะกรรมการของวุฒิสภา จึงยังไม่มี การนำคู่มือฯ ฉบับปรับปรุงไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ๓. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ “ความต่อเนื่อง” เป็นสิ่งสำคัญในการจัดการความรู้ เพื่อนำไปสู่วัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ ด้วยภารกิจของสำนักกรรมการ ๑ สำนักกรรมการ ๒ และสำนักกรรมการ ๓ ทำให้มีเวลาในการดำเนินการจัดการความรู้ ดังนั้น หากจะให้ประสบความสำเร็จมากกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบันนี้ จำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรจะต้องทุ่มเททั้งแรงกายและแรงใจ ๔. ข้อเสนอแนะในการต่อยอดหรือขยายผลองค์ความรู้ หรือข้อเสนอแนะอื่นๆ ควรมีการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติระหว่างสำนักที่มีหน้าที่การปฏิบัติงานที่ใกล้เคียงกัน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน รวมทั้งเป็นการเปิดมุมมองใหม่ ๆ