

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำองค์ความรู้
ตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนาฐานข้อมูลและแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของวุฒิสภาในรูปแบบ “Smart Law for Senate”

ผู้รับผิดชอบ : สำนักกฎหมาย

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน
๑. การสร้างและแสวงหาความรู้	สำนักกฎหมายได้สร้างและแสวงหาความรู้ จำนวน ๔ องค์ความรู้ โดยรวบรวมความรู้จากแหล่งต่าง ๆ เพื่อจัดทำองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักกฎหมายโดยตรง จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้ ๑.๑ องค์ความรู้ เรื่อง แนวปฏิบัติการณีสำนกงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับหมายศาล ๑.๒ องค์ความรู้ เรื่อง แนวทางการประสานงานด้านคดีอาญากับสำนักงานอัยการสูงสุด ๑.๓ องค์ความรู้ เรื่อง แนวทางการประสานงานด้านคดีแพ่งกับสำนักงานอัยการสูงสุด ๑.๔ องค์ความรู้ เรื่อง ที่มา หน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาตามบทเฉพาะกาล ๑. ความรู้ชัดแจ้งที่อยู่ในรูปเอกสาร (Explicit Knowledge) สำนักกฎหมายได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ที่อยู่ในรูปเอกสาร (Explicit Knowledge) จากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี วิทยานิพนธ์ เอกสารวิชาการ เอกสารผลงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถสรุปองค์ความรู้ที่ใช้ในการจัดการความรู้ได้ ดังนี้ ๑.๑ องค์ความรู้ เรื่อง แนวปฏิบัติการณีสำนกงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับหมายศาล ความรู้ที่อยู่ในรูปเอกสาร (Explicit Knowledge) ที่ใช้ในการจัดการความรู้ เรื่อง แนวปฏิบัติการณีสำนกงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับหมายศาล ได้แก่ ประเพณีหมายศาลในคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีประเภทอื่น

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน
	๑.๒ องค์ความรู้ เรื่อง แนวทางการประสานงานด้านคดีอาญากับสำนักงานอัยการสูงสุด ความรู้ที่อยู่ในรูปเอกสาร (Explicit Knowledge) ที่ใช้ในการจัดการความรู้ เรื่อง แนวทางการประสานงานด้านคดีอาญากับสำนักงานอัยการสูงสุด ได้แก่ แนวคิดเกี่ยวกับการไต่สวนมูลฟ้อง และหลักเกณฑ์และขั้นตอนการแก้ต่างคดีอาญาของพนักงานอัยการ ๑.๓ องค์ความรู้ เรื่อง แนวทางการประสานงานด้านคดีแพ่งกับสำนักงานอัยการสูงสุด ความรู้ที่อยู่ในรูปเอกสาร (Explicit Knowledge) ที่ใช้ในการจัดการความรู้ เรื่อง แนวทางการประสานงานด้านคดีแพ่งกับสำนักงานอัยการสูงสุด ได้แก่ แนวทางการดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการ หลักเกณฑ์การบังคับคดีแพ่งของพนักงานอัยการ และเอกสารที่ต้องเตรียมก่อนส่งสำนวนบังคับคดีให้แก่สำนักงานการบังคับคดี สำนักงานอัยการสูงสุด ๑.๔ องค์ความรู้ เรื่อง ที่มา หน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาตามบทเฉพาะกาล ความรู้ที่อยู่ในรูปเอกสาร (Explicit Knowledge) ที่ใช้ในการจัดการความรู้ เรื่อง ที่มา หน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาตามบทเฉพาะกาล ได้แก่ ๑.๔.๑ ที่มาของวุฒิสภาตามบทเฉพาะกาลมาตรา ๒๖๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๑.๔.๒ หน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาตามบทเฉพาะกาลมาตรา ๒๗๐ มาตรา ๒๗๑ มาตรา ๒๗๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามรายงานสรุปผลการเรียนรู้ฯ ที่ได้นำเสนอต่อคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒. ความรู้ฝังลึกที่ได้จากประสบการณ์ในส่วนบุคคล (Tacit Knowledge) สำนักกฎหมายได้รวบรวมความรู้และประสบการณ์จากบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ทั้ง ๔ เรื่องโดยตรง ด้วยวิธีการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เพื่อให้มีการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับข้อมูลความรู้ และขั้นตอนในการดำเนินการ รวมทั้งมีการวิเคราะห์และถอดบทเรียนจากประสบการณ์ สภาพปัญหาอุปสรรคข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไขปัญหาที่ผ่านมาขององค์ความรู้ในแต่ละเรื่อง ดังนี้

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน
	๒.๑ องค์ความรู้ เรื่อง แนวปฏิบัติกรณีสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับหมายศาล สำนักกฎหมายได้จัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เรื่องนี้ขึ้น จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๓๐๘ ชั้น ๒๓ อาคารสุขประพฤติ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๓๐๖ ชั้น ๒๓ อาคารสุขประพฤติ โดยมีวิทยากรหลักของสำนักกฎหมาย คือ นายณัฐพล นันทมานพ ประชุมญาติ นิติกรชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานกฎหมาย ๑ เป็นผู้นำการอภิปราย และได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักกฎหมายทุกตำแหน่งงาน กับเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานบริหารทั่วไปและกลุ่มงานรักษาความปลอดภัย สำนักบริหารงานกลาง ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ได้พบกับพนักงานเดินหมายของศาลเป็นลำดับแรก และสามารถสรุปความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) ที่ใช้ในการจัดการความรู้เรื่องนี้ได้ตามหัวข้อเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ ๑) การดำเนินการกรณีมีพนักงานเดินหมายนำหมายศาลมาส่งที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาหรือปิดหมาย ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒) การดำเนินการกรณีศาลส่งหมายทางไปรษณีย์ตอบรับ ๓) การดำเนินการกรณีสมาชิกวุฒิสภาผู้ถูกฟ้องถือหมายศาลมาด้วยตนเอง ๔) การถอดบทเรียนจากประสบการณ์รับหมายศาลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสภาพปัญหาหรืออุปสรรคในอดีต แล้วนำมาประยุกต์เป็นแนวทางและข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินการด้านการรับหมายศาลในอนาคต ทั้งนี้ ยังมีรายละเอียดปรากฏตามรายงานสรุปผลการเรียนรู้ฯ ที่ได้นำเสนอต่อคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒.๒ องค์ความรู้ เรื่อง แนวทางการประสานงานด้านคดีอาญากับสำนักงานอัยการสูงสุด สำนักกฎหมายได้จัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เรื่องนี้ขึ้น จำนวน ๑ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๓๐๘ ชั้น ๒๓ อาคารสุขประพฤติ โดยมีวิทยากรหลักของสำนักกฎหมาย คือ นางสาวนภพร ขวรงค์กร นิติกรเชี่ยวชาญ กลุ่มงานกฎหมาย ๒ เป็นผู้นำการอภิปราย และได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็นร่วมกันระหว่างบุคลากรของสำนักกฎหมาย ซึ่งสามารถสรุปความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) ที่ใช้ในการจัดการความรู้เรื่องนี้ได้ตามหัวข้อเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน										
	๑) การจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยศึกษาข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย แนวคิดและทฤษฎีเพื่อประกอบการจัดทำ ความเห็นทางกฎหมายและการจัดทำบันทึกสรุปข้อเท็จจริง และบันทึกพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการรายงาน ผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งใช้นำส่งและประสานงานกับสำนักงานอัยการสูงสุด ๒) การประสานงานกับพนักงานอัยการเจ้าของสำนวนในชั้นเตรียมคดีเพื่อให้รายละเอียดข้อมูลแห่งคดี ๓) การประสานงานกับพนักงานอัยการเจ้าของสำนวนในชั้นการพิจารณาพิพากษาของศาลจนคดีถึงที่สุด ๔) การถอดบทเรียนจากประสบการณ์ด้านการประสานงานคดีอาญากับสำนักงานอัยการสูงสุดในคดีตัวอย่าง ที่เกิดขึ้นจริง และสภาพปัญหาหรืออุปสรรคในอดีต แล้วนำมาประยุกต์เป็นแนวทางและข้อเสนอแนะในการพิจารณา งานในด้านนี้ที่จะต้องดำเนินการต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ ยังมีรายละเอียดปรากฏตามรายงานสรุปผลการเรียนรู้ฯ ที่ได้นำเสนอต่อคณะทำงานจัดการความรู้ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒.๓ องค์ความรู้ เรื่อง แนวทางการประสานงานด้านคดีแพ่งกับสำนักงานอัยการสูงสุด สำนักกฎหมายได้จัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เรื่องนี้ขึ้น จำนวน ๑ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๓๐๖ ชั้น ๒๓ อาคารสุขประพฤติ โดยมีวิทยากรหลักของสำนักกฎหมาย คือ <table border="0"> <tr> <td>๑) นางสาวศิวณัฐภรณ์ นันทะมา</td><td>นิติกรปฏิบัติการ</td></tr> <tr> <td>๒) นายณัฐพล นันทมานพ ประชุมญาติ</td><td>นิติกรชำนาญการพิเศษ</td></tr> <tr> <td>๓) นางสาวศศิพรรณ พวงพันธ์</td><td>นิติกรชำนาญการพิเศษ</td></tr> <tr> <td>๔) นางสาวอมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม</td><td>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</td></tr> <tr> <td>๕) นางสาวศิริพร แซ่ลี</td><td>เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูลปฏิบัติงาน (ตำแหน่งปัจจุบันคือเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน)</td></tr> </table> เป็นผู้นำการอภิปราย และได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็นร่วมกันระหว่างบุคลากรของสำนักกฎหมาย ซึ่งสามารถสรุปความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) ที่ใช้ในการจัดการความรู้เรื่องนี้ได้ตามหัวข้อเรื่องต่าง ๆ ดังนี้	๑) นางสาวศิวณัฐภรณ์ นันทะมา	นิติกรปฏิบัติการ	๒) นายณัฐพล นันทมานพ ประชุมญาติ	นิติกรชำนาญการพิเศษ	๓) นางสาวศศิพรรณ พวงพันธ์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	๔) นางสาวอมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๕) นางสาวศิริพร แซ่ลี	เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูลปฏิบัติงาน (ตำแหน่งปัจจุบันคือเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน)
๑) นางสาวศิวณัฐภรณ์ นันทะมา	นิติกรปฏิบัติการ										
๒) นายณัฐพล นันทมานพ ประชุมญาติ	นิติกรชำนาญการพิเศษ										
๓) นางสาวศศิพรรณ พวงพันธ์	นิติกรชำนาญการพิเศษ										
๔) นางสาวอมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน										
๕) นางสาวศิริพร แซ่ลี	เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูลปฏิบัติงาน (ตำแหน่งปัจจุบันคือเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน)										

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน
	๑) การจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยศึกษาข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย แนวคิดและทฤษฎีเพื่อประกอบการจัดทำ ความเห็นทางกฎหมายและการจัดทำบันทึกสรุปข้อเท็จจริง และบันทึกพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการรายงาน ผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งใช้นำส่งและประสานงานกับสำนักงานอัยการสูงสุด ๒) การจัดทำบัญชีรับหมายเพื่อติดตามและตรวจสอบสถานะการรับหมายศาล ๓) การประสานงานกับพนักงานอัยการเจ้าของสำนวนในชั้นเตรียมคดีเพื่อให้รายละเอียดข้อมูลแห่งคดี ๔) การประสานงานกับพนักงานอัยการเจ้าของสำนวนในชั้นการพิจารณาพิพากษาของศาลจนถึงที่สุด ๕) การสืบทรัพย์และบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล ๖) การถอดบทเรียนจากประสบการณ์ด้านการประสานงานคดีแพ่งกับสำนักงานอัยการสูงสุดในคดีตัวอย่าง ที่เกิดขึ้นจริง และสภาพปัญหาหรืออุปสรรคในอดีต แล้วนำมาประยุกต์เป็นแนวทางและข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน ในด้านนี้ที่จะต้องดำเนินการต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามรายงานสรุปผลการเรียนรู้ฯ ที่ได้นำเสนอต่อคณะทำงานจัดการความรู้ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒.๔ องค์ความรู้ เรื่อง ที่มา หน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาตามบทเฉพาะกาล สำนักกฎหมายได้จัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เรื่องนี้ขึ้น จำนวน ๑ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๓๐๖ ชั้น ๒๓ อาคารสุขประพฤติ โดยมีวิทยากรหลักของสำนักกฎหมาย คือ นายอภิวรรณ สุดสาว นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย เป็นผู้ นำการอภิปราย และได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็นร่วมกันระหว่างบุคลากรของสำนักกฎหมาย ทั้งนี้ สามารถสรุปความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) ที่ใช้ในการจัดการความรู้เรื่องนี้ได้ตามหัวข้อ เรื่องต่าง ๆ ดังนี้ ๑) ที่มา องค์ประกอบ และอายุของวุฒิสภาตามบทเฉพาะกาล ๒) หน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาตามบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ดังนี้ ๒.๑) การติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ รวมทั้งการจัดทำและดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ (มาตรา ๒๗๐) ๒.๒) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเพื่อดำเนินการตามหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ (มาตรา ๒๗๐)

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน
	๒.๓) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่วุฒิสภาหรือสภาผู้แทนราษฎรยังไว้ตามมาตรา ๑๓๗ (๒) หรือ (๓) (มาตรา ๒๗๑) ๒.๔) การพิจารณาให้ความเห็นชอบบุคคลที่สมควรได้รับแต่งตั้งเป็นนายกรัฐมนตรี (มาตรา ๒๗๒) ๓) การถอดบทเรียนจากประสบการณ์และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในอดีต แล้วนำมาประยุกต์เป็นแนวทางการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานของสำนักกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภามตามบทบัญญัติหลักและบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พร้อมทั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาดังกล่าว ทั้งนี้ ยังมีรายละเอียดปรากฏตามรายงานสรุปผลการเรียนรู้ฯ ที่ได้นำเสนอต่อคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	สำนักกฎหมายได้จัดการความรู้ให้เป็นระบบโดยนำความรู้ที่รวบรวมได้ทั้งในส่วนของความรู้ชัดแจ้งที่อยู่ในรูปเอกสาร (Explicit Knowledge) และความรู้ฝังลึกที่ได้จากประสบการณ์ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) ประกอบด้วยความรู้ที่ได้จากการถ่ายทอด แบ่งปัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรสำนักกฎหมายและบุคลากรสำนักบริหารงานกลางที่เกี่ยวข้องกับการรับหมายศาล ในกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) และในระบบ Line Application ของสำนักกฎหมาย ดังที่ได้กล่าวต่อไป มาเรียบเรียงเป็นรายงานสรุปผลการเรียนรู้ตามแนวทางการจัดทำองค์ความรู้ของสำนักงานฯ อย่างเป็นระบบ ใช้ภาษาเข้าใจง่าย ถูกต้อง และเหมาะสมกับองค์ความรู้อย่างเป็นลำดับขั้นตอน พร้อมทั้งมีภาพประกอบ การยกตัวอย่าง และแผนผังกระบวนการ (Flow Chart) ที่น่าสนใจ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้ ๑. ส่วนนำ ประกอบด้วย ๑.๑ สรุปสาระสำคัญ ๑.๒ คำนำ ๒. ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย ๒.๑ บทที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย ๑) ความเป็นมาและความสำคัญของการพัฒนาฐานข้อมูลและแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของวุฒิสภาในรูปแบบ “Smart Law for Senate”

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน
	๒) วัตถุประสงค์ของการพัฒนาฐานข้อมูลและแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของวุฒิสภาในรูปแบบ “Smart Law for Senate” ๓) วิธีการในการพัฒนาฐานข้อมูลและแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของวุฒิสภาในรูปแบบ “Smart Law for Senate” ๔) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ๒.๒ บทที่ ๒ สรุปองค์ความรู้ ประกอบด้วย ๑) องค์ความรู้ เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับหมายศาล ประกอบด้วย ๑.๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหมายศาล ๑.๒) แนวปฏิบัติการดำเนินงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับหมายศาล ๑.๓) แผนผังแสดงแนวทางการปฏิบัติการดำเนินงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับหมายศาล ๑.๔) สภาพปัญหาหรืออุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๒) องค์ความรู้ เรื่อง แนวทางการประสานงานด้านคดีอาญากับสำนักงานอัยการสูงสุด ประกอบด้วย ๒.๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินการคดีอาญาของพนักงานอัยการ ๒.๒) แนวทางการประสานงานด้านคดีอาญากับสำนักงานอัยการสูงสุด ๒.๓) แผนผังแสดงขั้นตอนและวิธีการประสานงานด้านคดีอาญากับสำนักงานอัยการสูงสุด ๒.๔) สภาพปัญหาหรืออุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๓) องค์ความรู้ เรื่อง แนวทางการประสานงานด้านคดีแพ่งกับสำนักงานอัยการสูงสุด ประกอบด้วย ๓.๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินการแก้ต่างคดีแพ่งของพนักงานอัยการ ๓.๒) แนวทางการประสานงานด้านคดีแพ่งกับสำนักงานอัยการสูงสุด ๓.๓) แผนผังแสดงขั้นตอนและวิธีการประสานงานด้านคดีแพ่งกับสำนักงานอัยการสูงสุด ๓.๔) สภาพปัญหาหรืออุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๔) องค์ความรู้ เรื่อง ที่มา หน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาตามบทเฉพาะกาล ประกอบด้วย ๔.๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับที่มา หน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาตามบทเฉพาะกาล ๔.๒) แผนผังแสดงที่มา หน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาตามบทเฉพาะกาล

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน
	๔.๓) แนวทางการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานของสำนักกฎหมายเพื่อสนับสนุนหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาตามบทบัญญัติหลักและบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๔.๔) ข้อเสนอเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาตามบทบัญญัติหลักและบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒.๓ บทที่ ๓ ผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลและแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “Smart Law for Senate” ของสำนักกฎหมาย ๑) การจัดทำฐานข้อมูล “Smart Law for Senate” ในระบบอินทราเน็ต (Intranet) ของสำนักกฎหมาย ๒) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “Smart Law for Senate” ในระบบ Line Application ของสำนักกฎหมาย ๒.๔ บทที่ ๔ บทสรุป ๑) การวิเคราะห์และสาระสำคัญขององค์ความรู้ ๒) สรุปประโยชน์และผลลัพธ์ขององค์ความรู้ ๓. ส่วนอ้างอิง ๓.๑ บรรณานุกรม ๓.๒ ภาคผนวก ประกอบด้วย ๑) ภาคผนวก ก สำเนาคำสั่ง หนังสือนัดประชุม รายชื่อผู้เข้าประชุม และบันทึกการประชุมของคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักกฎหมาย ๒) ภาคผนวก ข สำเนาเอกสารการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในส่วนของสำนักกฎหมาย ๓) ภาคผนวก ค ประมวลภาพการจัดการความรู้ของสำนักกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔) ภาคผนวก ง ตัวอย่างหมายศาล ๕) ภาคผนวก จ สำเนาบันทึกข้อความการพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานสรุปผลการเรียนรู้ฯ จากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทั้งนี้ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามรายงานสรุปผลการเรียนรู้ฯ ที่ได้นำเสนอต่อคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน
๓. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	สำนักกฎหมายได้ดำเนินการประมวลและกลั่นกรององค์ความรู้ก่อนที่จะเผยแพร่ โดยคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักกฎหมายได้ดำเนินการประมวลและกลั่นกรององค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้ครั้งนี้ ทั้งในส่วนที่ได้จากความรู้ชัดแจ้งที่อยู่ในรูปเอกสาร (Explicit Knowledge) และความรู้ฝังลึกที่ได้จากประสบการณ์ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) รวมทั้งที่ได้จากการแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรสำนักกฎหมายและผู้ที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) และการสนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระบบ Line Application ของสำนักกฎหมายแล้ว มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ นำไปรวบรวมไว้อย่างเป็นระบบและเป็นรูปเล่มในเอกสารรายงานสรุปผลการเรียนรู้ฯ ดังกล่าวในหัวข้อที่ ๒ จากนั้นได้นำเสนอต่อหัวหน้าคณะทำงาน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย และรองเลขาธิการวุฒิสภาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาตรวจสอบกลั่นกรองความถูกต้อง เหมาะสมและเป็นปัจจุบันของเนื้อหาในขั้นตอนสุดท้ายเพื่อความละเอียดรอบคอบก่อนดำเนินการขอความอนุเคราะห์สำนักการพิมพ์ดำเนินการจัดพิมพ์รูปเล่มรายงานเพื่อเผยแพร่ องค์ความรู้และจัดเก็บเป็นองค์ความรู้อย่างเป็นระบบต่อไป ทั้งนี้ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑
๔. การเข้าถึงความรู้	สำนักกฎหมายได้ดำเนินการจัดทำช่องทางให้บุคลากรของสำนักกฎหมาย ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่สนใจได้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว รวมจำนวน ๓ ช่องทาง ดังนี้ ๑. เผยแพร่ในระบบอินทราเน็ต (Intranet) ของสำนักกฎหมาย ๒. เผยแพร่ในระบบ Line Application ของสำนักกฎหมาย ๓. จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มรายงานดังกล่าวในหัวข้อที่ ๒ และ ๓ เพื่อเผยแพร่และแจกให้กับผู้ที่สนใจ ทั้งนี้ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒ และเอกสารรายงานสรุปผลการเรียนรู้ฯ ที่ได้นำเสนอต่อคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๕. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	สำนักกฎหมายได้ดำเนินการถ่ายทอด แบ่งปัน และแลกเปลี่ยนความรู้ที่ได้จากการจัดการองค์ความรู้ระหว่างบุคลากรของสำนักกฎหมายและผู้แทนบุคลากรของสำนักบริหารงานกลางที่เกี่ยวข้องกับการรับหมายศาล ดังนี้

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน
	๑. การจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ ๑.๑ ครั้งที่ ๑ องค์กรความรู้ เรื่อง แนวทางการประสานงานด้านคดีอาญากับสำนักงานอัยการสูงสุด และเรื่อง แนวปฏิบัติกรณีสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับหมายศาล ในวันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๓๐๘ ชั้น ๒๓ อาคารสุขประพฤติ ๑.๒ ครั้งที่ ๒ องค์กรความรู้ เรื่อง แนวทางการประสานงานด้านคดีแพ่งกับสำนักงานอัยการสูงสุด และเรื่อง แนวปฏิบัติกรณีสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับหมายศาล ในวันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๓๐๖ ชั้น ๒๓ อาคารสุขประพฤติ ๑.๓ ครั้งที่ ๓ องค์กรความรู้ เรื่อง ที่มา หน้าที่และอำนาจของวุฒิสภามาบทเฉพาะกาล ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข ๒๓๐๖ ชั้น ๒๓ อาคารสุขประพฤติ ๒. การจัดทำฐานข้อมูล “Smart Law for Senate” ในระบบอินทราเน็ต (Intranet) เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ ๓. การเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางโน้ต (Note) ในระบบ Line Application ของสำนักกฎหมายเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ และถ่ายทอด แบ่งปัน รวมทั้งแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามรายงานสรุปผลการเรียนรู้ฯ ที่ได้นำเสนอต่อคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒
๖. การเรียนรู้	องค์กรความรู้ที่สำนักกฎหมายจัดทำขึ้นในครั้งนี้นี้ทั้ง ๔ องค์กรความรู้ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ ดังนี้ ๑. ประโยชน์ต่องานตามภารกิจของสำนัก/กลุ่ม และสำนักที่เกี่ยวข้อง ๑.๑ ก่อนที่จะมีการจัดทำความรู้ครั้งนี้ เมื่อมีการส่งหมายศาลมายังสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา บุคลากรของสำนักกฎหมายและสำนักบริหารงานกลางที่เกี่ยวข้องจะมีความสับสนและมีข้อจำกัดเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานว่าจะต้องดำเนินการอย่างไร แต่เมื่อได้มีการจัดทำความรู้แล้ว บุคลากรของสำนักกฎหมายและบุคลากรของสำนักบริหารงานกลางที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ความเข้าใจและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับประเภทของหมายศาล และแนวทางในการปฏิบัติเมื่อสำนักงานได้รับหมายศาล โดยถอดบทเรียนจากกรณีตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริงในกรณีต่าง ๆ แล้วนำมาวิเคราะห์

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน
	กำหนดแนวทางปฏิบัติร่วมกัน จึงทำให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้เรียนรู้อย่างชัดเจนและสามารถนำองค์ความรู้ดังกล่าวไปใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ที่กรณีสํานักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับหมายศาลได้อย่างถูกต้องและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๑.๒ ก่อนที่จะมีการจัดทำความรู้ครั้งนี้ บุคลากรของสํานักกฎหมายมีข้อจำกัดด้านความรู้เกี่ยวกับการประสานงานด้านคดีอาญากับสํานักงานอัยการสูงสุด เพราะแม้ว่าบุคลากรส่วนใหญ่จะเป็นนิติกร แต่งานในด้านดังกล่าวมิได้มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องเรียนรู้จากการทำงานและประสบการณ์จริงเท่านั้น อย่างไรก็ตาม ที่ผ่านมามองคํความรู้ในเรื่องดังกล่าวจำกัดอยู่กับเฉพาะนิติกรของสํานักกฎหมายที่เคยทำงานคดีจำนวนเพียงไม่กี่คน ซึ่งเมื่อได้มีการจัดทำความรู้ในเรื่องนี้ เพื่อให้มีการถ่ายทอดความรู้จากผู้ที่มิประสบการณ์ด้วยวิธีการศึกษาและถอดบทเรียนจากคดีตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริงแล้ว ทำให้บุคลากรของสํานักกฎหมายทั้งหมดได้มีความรู้ความเข้าใจและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิดการไต่สวนมูลฟ้อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการแก้ต่างคดีอาญาของพนักงานอัยการ รวมทั้งขั้นตอนและวิธีการประสานงานด้านคดีอาญากับสํานักงานอัยการสูงสุด ก่อให้เกิดประโยชน์ทำให้นิติกรและบุคลากรของสํานักกฎหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประสานงานด้านคดีอาญากับสํานักงานอัยการสูงสุดในทางปฏิบัติและมีความพร้อมที่จะรับมอบหมายงานและเรียนรู้งานในเรื่องดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ๑.๓ สำหรับองค์ความรู้เรื่องการประสานงานด้านคดีแพ่งกับสํานักงานอัยการสูงสุดก็เช่นเดียวกัน ก่อนจัดทำองค์ความรู้ครั้งนี้ บุคลากรของสํานักกฎหมายส่วนใหญ่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับองค์ความรู้ดังกล่าว ประกอบกับองค์ความรู้เรื่องนี้จำกัดอยู่กับเฉพาะนิติกรของสํานักกฎหมายที่เคยทำงานคดีจำนวนเพียงไม่กี่คน ซึ่งเมื่อได้มีการจัดทำความรู้ในเรื่องนี้ เพื่อให้มีการถ่ายทอดความรู้จากผู้ที่มิประสบการณ์ด้วยวิธีการศึกษาและถอดบทเรียนจากคดีตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริงแล้ว ทำให้บุคลากรของสํานักกฎหมายทั้งหมดได้มีความรู้ความเข้าใจและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการ หลักเกณฑ์การบังคับคดีแพ่งของพนักงานอัยการ และเอกสารที่ต้องเตรียมก่อนส่งสำนวนบังคับคดีให้แก่สํานักงานการบังคับคดี สํานักงานอัยการสูงสุด รวมทั้งขั้นตอนและวิธีการประสานงานด้านคดีแพ่งกับสํานักงานอัยการสูงสุด ก่อให้เกิดประโยชน์ทำให้นิติกรและบุคลากรของสํานักกฎหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประสานงานด้านคดีแพ่งกับสํานักงานอัยการสูงสุดและการบังคับคดีในทางปฏิบัติ และมีความพร้อมที่จะรับมอบหมายงานและเรียนรู้งานในเรื่องดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน
	๑.๔ บุคลากรของสำนักกฎหมายได้ทบทวนความรู้เกี่ยวกับที่มา หน้าที่ และอำนาจของวุฒิสภาตามบทบัญญัติหลักและบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ รวมทั้งได้มีการแสดงความคิดเห็นและถอดบทเรียนจากประวัติศาสตร์การเมืองที่เคยเกิดขึ้น รวมทั้งมีข้อสังเกตเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาตามบทบัญญัติหลักและบทเฉพาะกาลของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยในเรื่องต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของสำนักกฎหมายในการปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ๑.๕ สำนักกฎหมายได้ทราบถึงสภาพปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะหรือแนวทางที่ควรปฏิบัติเมื่อประสบปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ทั้ง ๔ เรื่องดังกล่าว รวมทั้งแนวทางการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภา เพราะในการจัดทำความรู้ทั้ง ๔ เรื่องดังกล่าวนั้น นอกจากจะเป็นการจัดทำความรู้ทางวิชาการแล้ว สำนักกฎหมายยังมีการถอดบทเรียนจากกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง เพื่อให้ทราบถึงข้อดี ข้อสังเกต สภาพปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ แล้วนำมาวิเคราะห์จนกระทั่งได้ข้อเสนอแนะในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ร่วมกันระหว่างสำนักกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจนในทางปฏิบัติ ๑.๖ สำนักกฎหมายได้มีการรวบรวมความรู้ที่ได้จากการจัดทำความรู้ในครั้งนี้ทั้งหมดอย่างเป็นระบบและจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลในระบบอินทราเน็ต (Intranet) และระบบ Line Application โดยบุคลากรของสำนักกฎหมาย และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลในฐานข้อมูลดังกล่าวเพื่อใช้ในการศึกษา แลกเปลี่ยน เรียนรู้ และปรึกษาหารือกับเพื่อนร่วมงานที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับองค์ความรู้ในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งเป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลที่ต้องใช้ในการดำเนินการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจทั้ง ๔ เรื่องดังกล่าวของวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา และบุคลากรในวงงานวุฒิสภา รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ต่อไปในอนาคตได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็วทุกเวลา และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๒) ประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒.๑ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีฐานข้อมูลและแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบสื่อดิจิทัลที่ใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา และบุคลากรในวงงานวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวของสำนักงานมากขึ้น

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน
	๒.๒ กล่าวเฉพาะงานด้านแนวทางปฏิบัติกรณีสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้รับหมายศาล และการประสานงานด้านคดีอาญาและคดีแพ่งกับสำนักงานอัยการสูงสุดรวมทั้งการบังคับคดี เมื่อบุคลากรของสำนักกฎหมายได้มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวจากการจัดทำความรู้ครั้งนี้เพิ่มมากขึ้นจากเดิมที่จำกัดอยู่กับเฉพาะบุคลากรจำนวนเพียงไม่กี่คน ย่อมส่งผลทำให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความพร้อมเกี่ยวกับการประสานงานด้านคดีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และการประสานงานคดีของสมาชิกวุฒิสภา กรรมการ และบุคลากรในวงงานวุฒิสภาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญและอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักกฎหมายโดยตรงได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ซึ่งย่อมส่งผลทำให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความพร้อมในการดำเนินงานดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นด้วย ๒.๓ สำนักกฎหมายได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับงานด้านต่าง ๆ และนำมาพัฒนาการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภาในนามของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น เช่น การเตรียมความพร้อมเพื่อให้บริการ ณ ศูนย์บริการข้อมูลด้านกฎหมาย และการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ เป็นต้น ๓) ประโยชน์ต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดทำองค์ความรู้เรื่องนี้เป็นนวัตกรรมใหม่ที่ทำให้บุคลากรสำนักกฎหมายมีข้อมูลและองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของวุฒิสภา โดยสามารถเข้าถึงองค์ความรู้และแหล่งข้อมูล รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือปรึกษาหารือระหว่างกันได้ง่าย สะดวก และรวดเร็วทุกเวลา ซึ่งย่อมส่งผลโดยตรงทำให้บุคลากรของสำนักกฎหมายสามารถปฏิบัติงานด้านกฎหมายตามหน้าที่ในเรื่องต่าง ๆ ทั้ง ๔ เรื่องดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถให้คำปรึกษา แนะนำและให้บริการทางวิชาการด้านกฎหมาย เช่น การให้บริการ ณ ศูนย์บริการข้อมูลด้านกฎหมายและหน่วยประสานงานวุฒิสภา รวมทั้งสามารถให้บริการประสานงานด้านการรับหมายศาลรวมถึงการประสานงานคดีอาญาและคดีแพ่งให้กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา กรรมการ ตลอดจนบุคลากรในวงงานวุฒิสภา ซึ่งเป็นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว มีความทันสมัย และตรงกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน
	๒. โปรดยกตัวอย่าง งานตามภารกิจ/โครงการ/กิจกรรมที่สามารถนำความรู้จากองค์ความรู้มาใช้ และผลสำเร็จที่เกิดขึ้น (เช่น เกิดการปรับปรุงกระบวนการ/วิธีปฏิบัติ และเกิดนวัตกรรม เป็นต้น) ๒.๑ จากการจัดการความรู้และจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ครั้งที่ ๑ เมื่อวันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ บุคลากรของสำนักกฎหมายและบุคลากรของสำนักบริหารงานกลาง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรับหมายศาล สามารถนำความรู้ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไปใช้ปฏิบัติในการรับหมายศาล ที่มีขึ้นต่อไปได้อย่างถูกต้อง ๒.๒ จากการจัดการความรู้และจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ดังกล่าว รวมทั้งการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกันในระบบ Line Application ของสำนักกฎหมาย ทำให้บุคลากรของสำนักกฎหมายที่ปัจจุบันกำลังปฏิบัติหน้าที่ ด้านการประสานงานคดีแพ่งและการบังคับคดีต่าง ๆ สามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากกรณีศึกษาไปใช้ปฏิบัติในคดีที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของตนในปัจจุบันได้ทันที เช่น วิธีปฏิบัติในการสืบทรัพย์ประเภทต่าง ๆ เป็นต้น ๒.๓ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายได้มอบนโยบายเกี่ยวกับการทำงานด้านคดีอาญาและคดีแพ่ง สรุปว่า ต่อไปจะมอบหมาย ให้บุคลากรของสำนักกฎหมายทำงานด้านคดีในลักษณะการทำงานเป็นทีม (Team) โดยมีผู้รับผิดชอบหลักที่มีประสบการณ์ เพื่อให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับงานด้านดังกล่าวให้กับบุคลากรของสำนักกฎหมายได้เรียนรู้งานและมีความพร้อม ในการทำงานเรื่องดังกล่าวได้อย่างทั่วถึงต่อไป ๒.๔ จากการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ครั้งที่ ๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการ สำนักกฎหมายได้มีคำสั่งสำนักกฎหมายที่ ๗/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางวิชาการของการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่เข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภา ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาปรับปรุงรูปแบบการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ที่เข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภา ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามมาตรฐานทางวิชาการของการจัดทำ เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่เข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภาเสร็จแล้ว โดยผ่านการพิจารณา ให้ความเห็นชอบของผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย รองเลขาธิการวุฒิสภา และเลขาธิการวุฒิสภา เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และได้มีการจัดทำเป็นรูปเล่มและเผยแพร่ในระบบอินทราเน็ต (Intranet) ของสำนักกฎหมาย เพื่อให้บุคลากร

กระบวนการ	ผลการดำเนินงาน
	ของสำนักกฎหมายที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติที่เข้าสู่การพิจารณาของวุฒิสภาให้มีมาตรฐานทางวิชาการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการต่อไปแล้ว ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๓ ๓. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ - ไม่มี ๔. ข้อเสนอแนะในการต่อยอดหรือขยายผลองค์ความรู้ หรือข้อเสนอแนะอื่นๆ ๔.๑ ในส่วนของสำนักกฎหมายนั้น จากการที่ได้ดำเนินการจัดทำความรู้เกี่ยวกับการประสานงานด้านคดีอาญา และคดีแพ่งในครั้งแล้ว จึงมีข้อเสนอแนะในการต่อยอดการจัดทำความรู้ของสำนักกฎหมายในคดีประเภทอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและวงงานวุฒิสภาให้ครบถ้วนต่อไป ได้แก่ การดำเนินคดีปกครองและคดีต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๔.๒ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาอาจดำเนินการจัดทำองค์ความรู้และฐานข้อมูลดิจิทัลด้านต่าง ๆ ตามภารกิจของวุฒิสภา ให้มีความครอบคลุมภารกิจที่มีความสำคัญและจำเป็นในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของวุฒิสภา ทั้งนี้ เพื่อให้สมาชิกวุฒิสภา และบุคลากรในวงงานวุฒิสภาสามารถเข้าถึงข้อมูลและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็วทุกเวลา อันจะทำให้มีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามภารกิจของวุฒิสภา และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของวุฒิสภารวมทั้งสมาชิกวุฒิสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มมากขึ้นต่อไป