



แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ
เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2564

คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

โครงสร้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นหน่วยงานราชการสังกัดรัฐสภา มีฐานะเทียบเท่ากรมและเป็นนิติบุคคล การบริหารงานบุคคลมีองค์กรกลางของตนเอง คือ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ ควบคุม ดูแลบุคลากรในสำนักงาน ซึ่งเรียกว่าข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ประกอบด้วยข้าราชการรัฐสภาสามัญ และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ มี 4 ประเภท ประกอบด้วย

1. ตำแหน่งประเภทบริหาร
2. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ
3. ตำแหน่งประเภทวิชาการ
4. ตำแหน่งประเภททั่วไป

ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ได้รับเงินเดือนตามตำแหน่งในแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้ในบัญชีเงินเดือนของข้าราชการรัฐสภา แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. 2555 ในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีเลขาธิการวุฒิสภาเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อประธานวุฒิสภา โดยมีที่ปรึกษาต่าง ๆ และรองเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน 6 คน เป็นผู้ช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติราชการแทน อีกทั้งยังมีกลุ่มงานอิสระ 3 กลุ่มงาน ปฏิบัติงานให้โดยตรงต่อเลขาธิการวุฒิสภา คือ กลุ่มงานที่ปรึกษา กลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มช่วยอำนวยการนัการบริหาร โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 18 สำนัก มีหน้าที่ครอบคลุมภารกิจและกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของวุฒิสภา

ส่วนข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ได้แก่ ผู้ซึ่งรับราชการในตำแหน่งการเมืองของรัฐสภา โดยได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. รับผิดชอบงานด้านวิชาการและธุรการของวุฒิสภา
 - 1.1 งานด้านวิชาการและธุรการในการประชุมวุฒิสภา
 - 1.2 งานด้านวิชาการและธุรการในการประชุมคณะกรรมการมาธิการ
2. สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยเฉพาะบทบาทการดำเนินงานทางด้านนิติบัญญัติตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญฯ ของวุฒิสภา
3. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และวิจัยในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับประกอบการพิจารณา ดำเนินการงานของสมาชิกวุฒิสภา ตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา
4. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และวิจัย รวมทั้งการเปรียบเทียบข้อมูลของนานาอารยประเทศ ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภาต่างประเทศของวุฒิสภา

The organizational chart of the National Election Commission (กกต.) is structured as follows:

- กกต. (National Election Commission)**
 - นายหน้า ผาสฐ (Chairman)**
 - เลขาธิการวุฒิสภา (Senate Secretariat)**
 - นายพงศ์ศักดิ์ ธรมภักดีสกุล (Secretary General and Administration Management)
 - ผู้ช่วยกรรมการสำนักประชาสัมพันธ์
 - นายธนิตร์ คุณโสภะ (Secretary General and Administration Management)
 - นางธณธ คุตโรใจ (Secretary General and Administration Management)
 - ผู้ช่วยกรรมการสำนักการต่างประเทศ
 - น.ส.มาลี พิลาพยอม (Secretary General and Administration Management)
 - น.ส.สุทธา วรรณวิบูล (Secretary General and Administration Management)
 - นางกาญจนา วรระไพฑูย์ (Secretary General and Administration Management)
 - นางวิวี สิงวรานุพันธ์ (Secretary General and Administration Management)
 - ผู้ช่วยกรรมการสำนักนิติบัญญัติ
 - นายพิระพงษ์ รัตนาลัย (Secretary General and Administration Management)
 - ผู้ช่วยกรรมการสำนักนิติบัญญัติ
 - น.ส.นิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข (Secretary General and Administration Management)
 - ผู้ช่วยกรรมการสำนักนิติบัญญัติ
 - นายณวัฒน์ วงศ์แก้ว (Secretary General and Administration Management)
 - ผู้ช่วยกรรมการสำนักนิติบัญญัติ
 - เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (House of Representatives Secretariat)**
 - น.ส.นภาพรณ ใจธัญจะ (Secretary General and Administration Management)
 - นายสมป ภู่อังคิ (Secretary General and Administration Management)
 - ผู้ช่วยกรรมการสำนักพัฒนาศักยภาพบุคลากร
 - นายชาธิราช เบ็ญจนิรม (Secretary General and Administration Management)
 - ผู้ช่วยกรรมการสำนักรายงานการประชุมและงานชุด
 - น.ส.สุภาภจิณ ไลระเทพพิสัย (Secretary General and Administration Management)
 - นายณวัฒน์ เติบภาณุ (Secretary General and Administration Management)
 - ผู้ช่วยกรรมการสำนักงานประสานวุฒิสภา
 - น.ส.ช่อจิรา มีแสง (Secretary General and Administration Management)
 - ผู้ช่วยกรรมการสำนักวิชาการ
 - ร.ต.อ.หญิงวิรัชญา ประเสริฐ (Secretary General and Administration Management)
 - ผู้ช่วยกรรมการสำนักการประชุม
 - นายสุทัศน์ หวังต่ออาจ (Secretary General and Administration Management)
 - นายศักดิ์ เจริญองค์ (Secretary General and Administration Management)
 - ผู้ช่วยกรรมการสำนักการมาธิการ ๑
 - นายติรภ จันทวิเชียร (Secretary General and Administration Management)
 - ผู้ช่วยกรรมการสำนักการมาธิการ ๒
 - นายทนต์ คีตนิมิต (Secretary General and Administration Management)
 - ผู้ช่วยกรรมการสำนักการมาธิการ ๓
 - เลขาธิการพรรคการเมือง (Political Party Secretariat)**
 - นายทศพร แสงวงษ์ (Secretary General and Administration Management)
 - ผู้ช่วยกรรมการสำนักกฎหมาย
 - น.ส.บุษยา นิธิพิทักษ์ศิลป (Secretary General and Administration Management)
 - ผู้ช่วยกรรมการสำนักนโยบายและแผน
 - นายปณณิดา สาทันโสมภ (Secretary General and Administration Management)
 - ผู้ช่วยกรรมการสำนักบริหารงานกลาง
 - เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) (Election Committee Secretariat)**
 - ผู้ช่วยกรรมการสำนักการคลังและงบประมาณ
 - ผู้ช่วยกรรมการสำนักกำกับและตรวจสอบ
 - เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) (Election Committee Secretariat)**
 - กลุ่มช่วยเหลือกรรมการบริหาร
 - กลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วย 18 สำนัก 2 กลุ่ม มีบุคลากรจำนวน 1,216 คน ประกอบด้วย

ประเภท	จำนวน (คน)
ข้าราชการ	1,057
ลูกจ้างประจำ	41
พนักงานราชการ	118
รวม	1,216

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2560 – 2564)

วิสัยทัศน์

องค์กรที่เป็นเลิศในการส่งเสริม สนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติ

พันธกิจ

ส่งเสริมและสนับสนุนงานฝ่ายนิติบัญญัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ มีการบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

- 1.1 พัฒนาระบบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 1.2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ
- 1.3 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
- 1.4 พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาความเป็นเลิศด้านกฎหมายและวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ 1 มีนักกฎหมายนิติบัญญัติที่มีความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ

เฉพาะด้าน

เป้าประสงค์ที่ 2 มีองค์ความรู้ในงานด้านกฎหมาย วิชาการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายนิติบัญญัติ

กลยุทธ์

- 2.1 พัฒนานักกฎหมายนิติบัญญัติให้มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ
- 2.2 พัฒนานักกฎหมายนิติบัญญัติให้มีความสามารถในการเปรียบเทียบกฎหมายของประเทศไทยและต่างประเทศ
- 2.3 พัฒนาบุคลากร (นิติกร/วิทยาการ) ให้มีขีดความสามารถตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบเนื้อหา และความเชื่อมโยงของกฎหมาย
- 2.4 พัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนในกระบวนการนิติบัญญัติของวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพ
- 2.5 ส่งเสริมและพัฒนางานด้านกฎหมาย และวิชาการเพื่อตอบสนองการดำเนินการของสมาชิกวุฒิสภา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ก้าวหน้า

และทันสมัย

เป้าประสงค์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ก้าวหน้า ทันสมัย และครอบคลุมภารกิจของวุฒิสภา

กลยุทธ์

- 3.1 พัฒนาระบบและบำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีประสิทธิภาพ
- 3.2 บูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- 3.3 การพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

เป้าประสงค์ ประชาชนและกลุ่มเป้าหมายมีการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กลยุทธ์

- 4.1 การบริหารจัดการข้อมูล เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- 4.2 การสร้างการรับรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ผ่านช่องทางสื่อ
- 4.3 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสื่อมวลชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ บุคลากรมีศักยภาพในการสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ และสามารถตอบสนองความต้องการของวุฒิสภา/สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

กลยุทธ์

- 5.1 พัฒนาศักยภาพให้เป็นที่น่าพอใจตามทิศทางที่องค์กรคาดหวังอย่างเป็นระบบและหลากหลาย
- 5.2 สร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร
- 5.3 สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและการบรรลุเป้าหมายขององค์กร
- 5.4 ส่งเสริมและสนับสนุนคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาเครือข่ายและความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ

เป้าประสงค์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการพัฒนาเครือข่ายด้านนิติบัญญัติกับหน่วยงานภายในและต่างประเทศ

กลยุทธ์

- 6.1 พัฒนาและขยายเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในประเทศ
- 6.2 พัฒนาและขยายเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ

แผนพัฒนา Digital Parliament ของรัฐสภา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565)

วิสัยทัศน์

รัฐสภาดิจิทัล (Digital Parliament)

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชนได้รับข้อมูลสารสนเทศของรัฐสภาที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันสมัย ตรงกับความต้องการ
2. พัฒนาและส่งเสริมสมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภาให้รู้เท่าทันการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบและบูรณาการข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

ระบบข้อมูลและสารสนเทศของรัฐสภา มีการเชื่อมโยงและบูรณาการเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

- 1.1 พัฒนาระบบและบูรณาการข้อมูลมุ่งสู่การเป็น Digital Parliament
- 1.2 พัฒนาระบบบริการด้านสารสนเทศ ให้มีข้อมูลที่ต้องการ ทันสมัย รองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา มีประสิทธิภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์

- 2.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐสภา
- 2.2 พัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รองรับการให้บริการได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

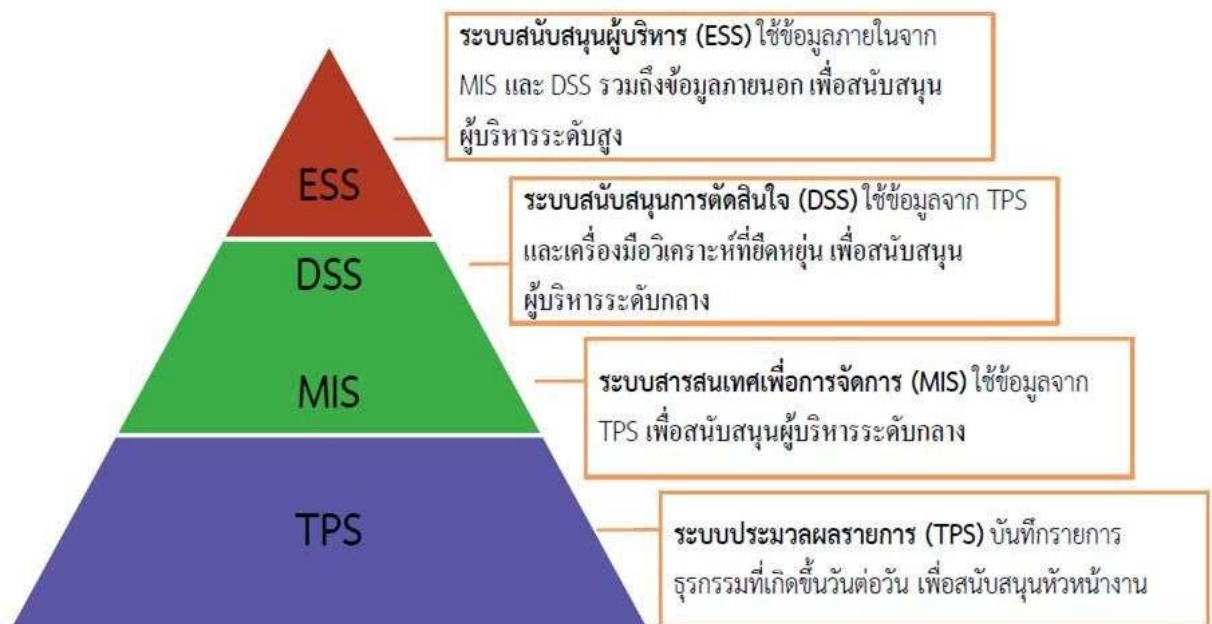
สมาชิกรัฐสภาและบุคคลในวงงานรัฐสภา รู้เท่าทัน สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

กลยุทธ์

- 3.1 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของรัฐสภาด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 3.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกรัฐสภาและบุคคลในวงงานของรัฐสภาใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
- 3.3 ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีการศึกษาวิจัย และพัฒนาทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีรองรับความต้องการของผู้รับบริการและประชาชน

ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร

ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร คือ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System : MIS) ที่แสดงผลสรุปของข้อมูลจากระบบสารสนเทศต่าง ๆ ในรูปแบบของรายงาน เพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการวางแผน ควบคุม แก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยง่ายต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร เช่น รายงานหรือสถิติประจำเดือน ประจำไตรมาส ผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน เป็นต้น



ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการกับยุทธศาสตร์ของสำนักงาน

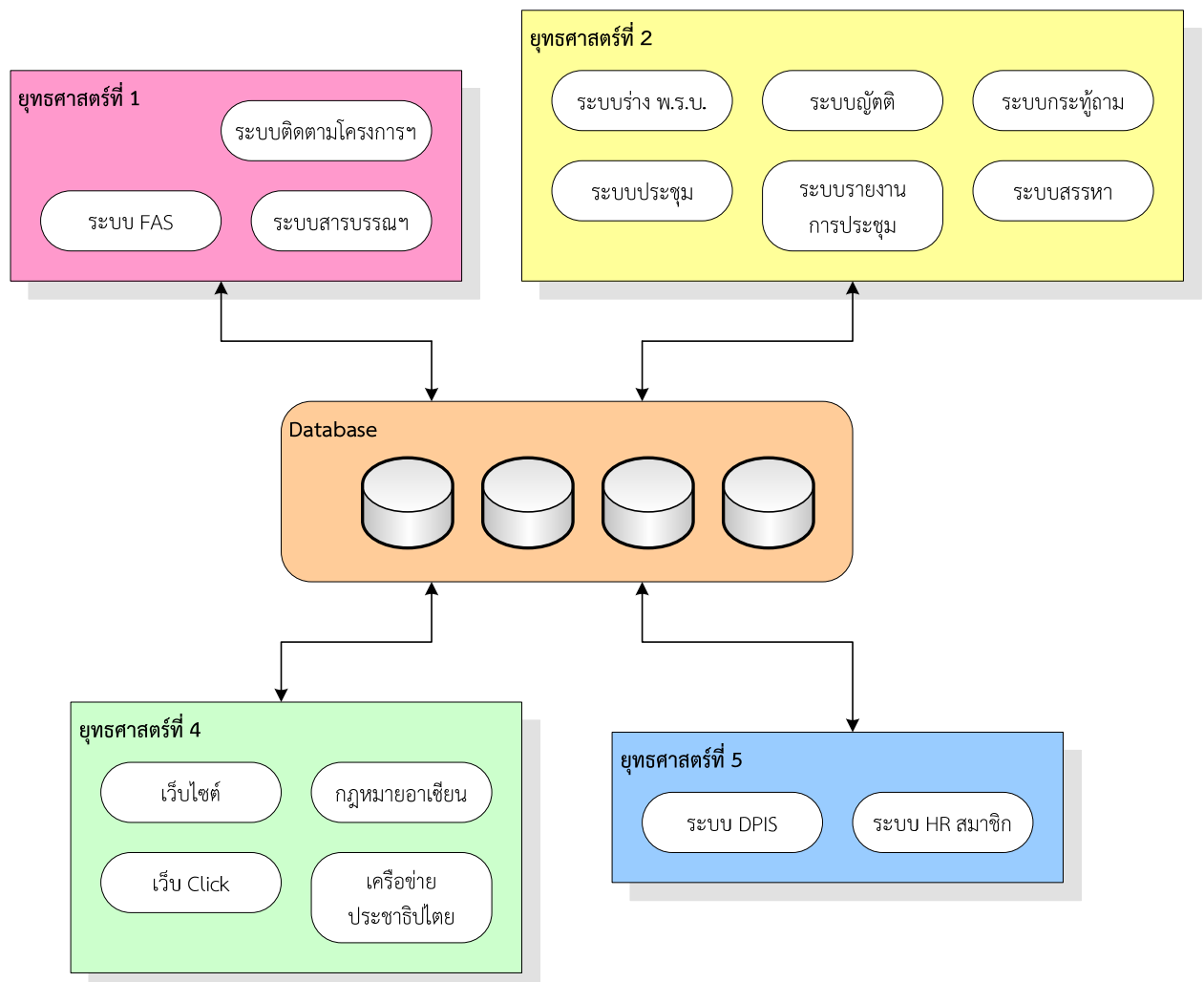


ความเชื่อมโยงระหว่างฐานข้อมูลหลัก กับกระบวนการและยุทธศาสตร์ของสำนักงาน

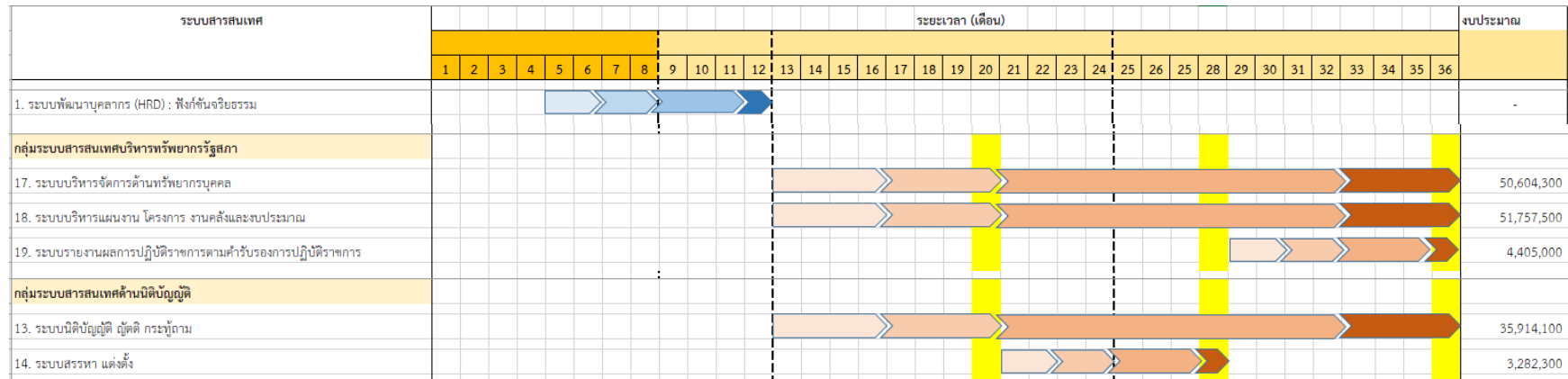
ประเด็นยุทธศาสตร์	กระบวนการ	ฐานข้อมูลหลัก
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1		
	1.1 กระบวนการด้านการคลังและงบประมาณ 1.2 กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การแปลงสู่แผนปฏิบัติราชการ และการติดตามและประเมินผล 1.3 กระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ	1.1 ระบบบริหารการเงินการคลัง (FAS) 1.2 ระบบรายงานและติดตามผลการปฏิบัติราชการประจำปี 1.3 ระบบทะเบียนงานพิมพ์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2		
	กระบวนการด้านนิติบัญญัติ และข้อมูลสำหรับประกอบการพิจารณาการดำเนินงานของสภา	2.1 ระบบ e-Office - ระบบสารสนเทศการประชุม - ระบบสารสนเทศร่างพ.ร.บ. 2.2 ระบบจัดทำรายงานการประชุมสภา 2.3 ระบบสื่อสารบบบัลลังก์ 2.4 ระบบประมวลผลข้อมูลการลงมติ 2.5 ระบบจัดเก็บและสืบค้นเอกสารประกอบการพิจารณา ร่าง พ.ร.บ.
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3		
	กระบวนการด้านฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ	ระบบ e-Office
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4		
	4.1 กระบวนการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของวุฒิสภาสู่สาธารณชน 4.2 กระบวนการเผยแพร่ผลงานของคณะกรรมการ 4.3 กระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	4.1 ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ 4.2 ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์ 4.3 ระบบรายงานการพิจารณาศึกษาของคณะกรรมการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5		
	5.1 กระบวนการบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคล 5.2 กระบวนการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6		
	กระบวนการพัฒนาเครือข่ายและ ความร่วมมือ (MOU)	6.1 ระบบบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์ เครือข่ายผู้นำนักประชาธิปไตย 6.2 ระบบสืบค้นข้อมูลกฎหมาย อาเซียน 6.3 ศูนย์ประสานงานประชาคม อาเซียน

แผนผังระบบสารสนเทศหลักในปัจจุบัน



แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2564



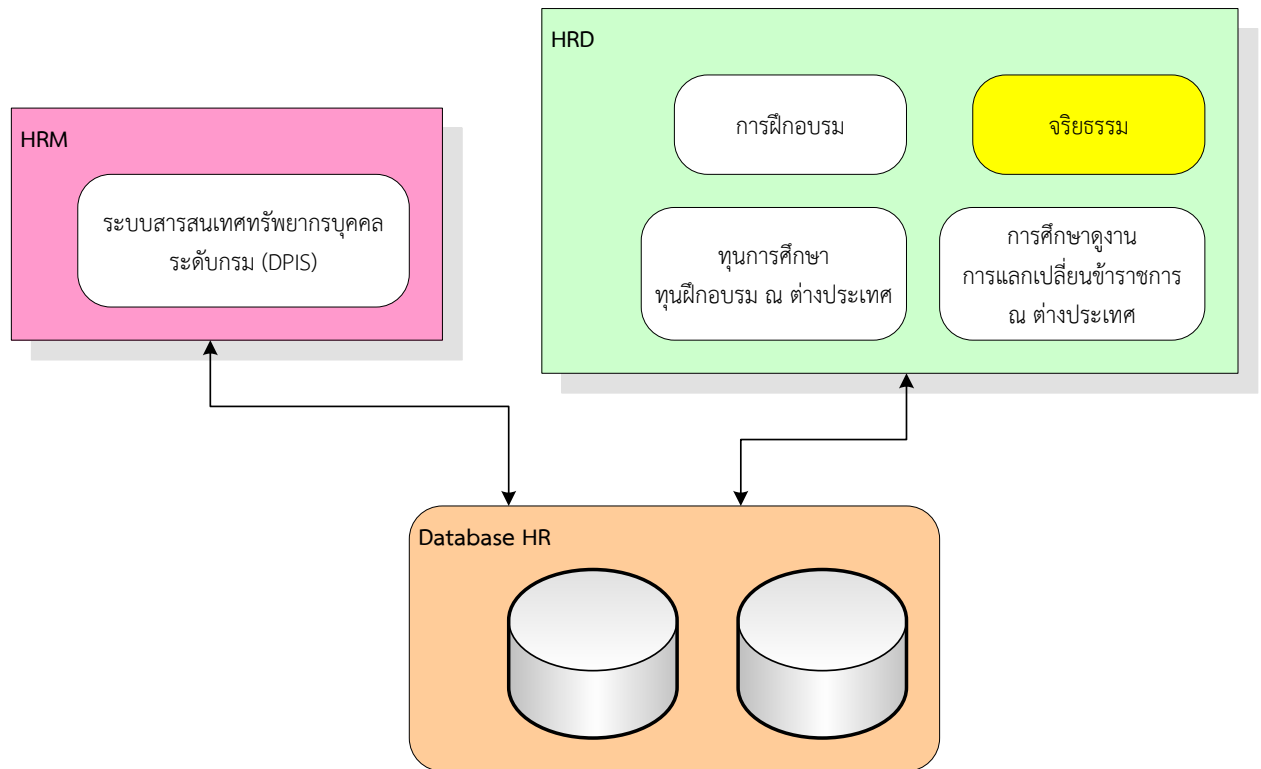
หมายเหตุ



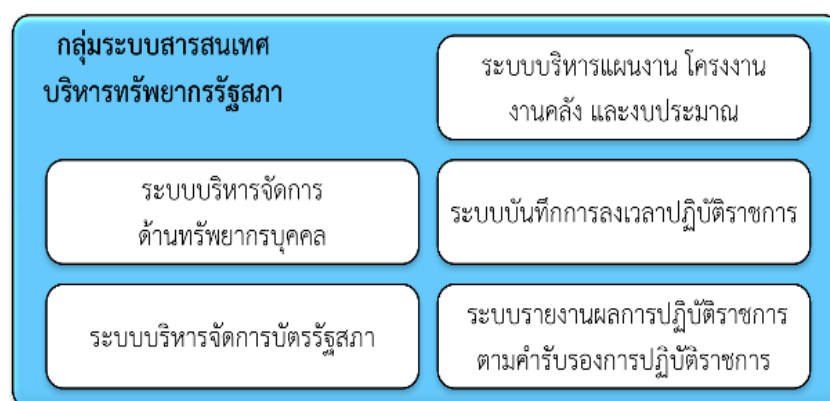
1. Req หมายถึง สำรวจ รวบรวมความต้องการ
2. Des หมายถึง ออกแบบระบบ
3. Dev Test หมายถึง พัฒนา ทดสอบ
4. Dep – UAT หมายถึง ติดตั้ง อบรม ใช้งาน

แนวทางการออกแบบและพัฒนาระบบ

1. ระบบพัฒนาบุคลากร (HRD) โดยการพัฒนาฟังก์ชันข้อมูลจริยธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



2. กลุ่มระบบสารสนเทศบริหารทรัพยากรรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2564

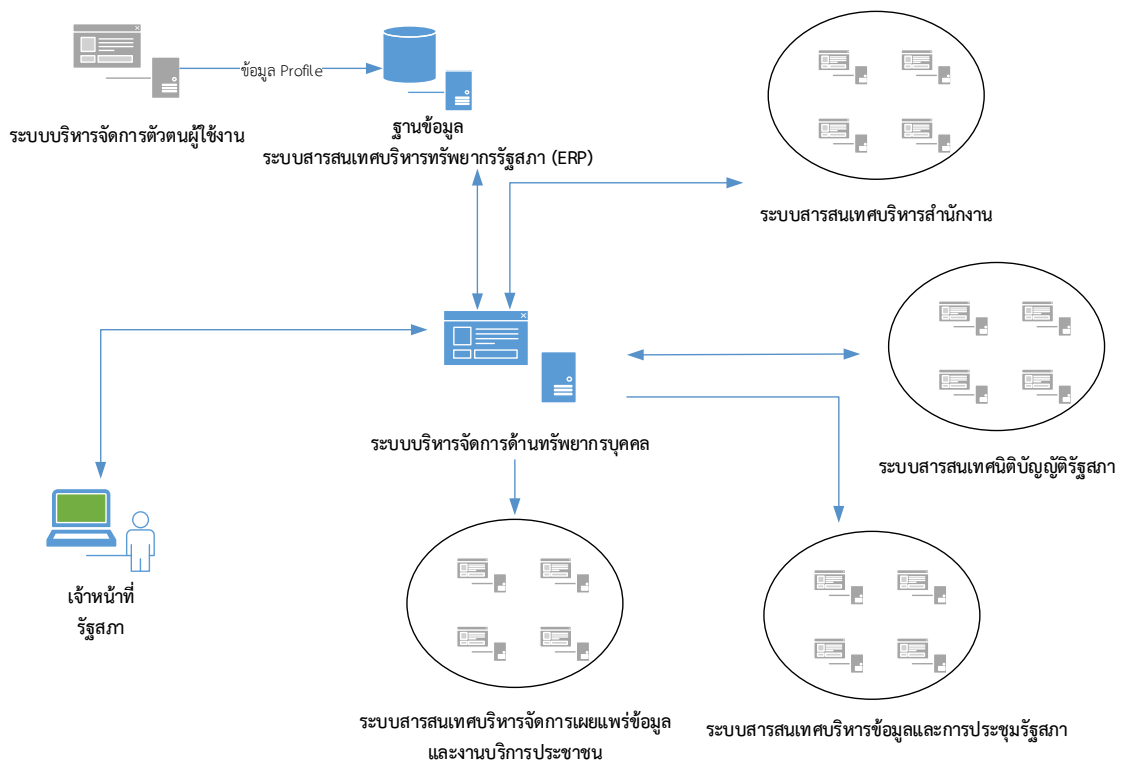


2.1 ระบบบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล

เป็นระบบงานที่ต้องรองรับทั้งงานที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในสำนักงานฯ และบุคคลในวงงานรัฐสภา โดยงานที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในสำนักงานฯ จะประกอบไปด้วยงานโครงสร้างและอัตรากำลังงานสรรหาและคัดเลือก งานทดลองปฏิบัติราชการ งานการย้ายและแต่งตั้ง งานเลื่อนระดับ งานจัดสรรเงินรางวัลประจำปี งานบริหารผลการปฏิบัติงาน งานเลื่อนขึ้นเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน งานวินัย งานออกจากราชการ งานทะเบียนประวัติ งานจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม/สัมมนา งานสำหรับการศึกษาดูงาน งานจัดสรรทุนการศึกษาต่อ งานแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างหน่วยงาน งานประเมินสมรรถนะ งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล งาน Non-Training งานรายงานประจำปี งานข้อมูลวิทยากร และงานการลา

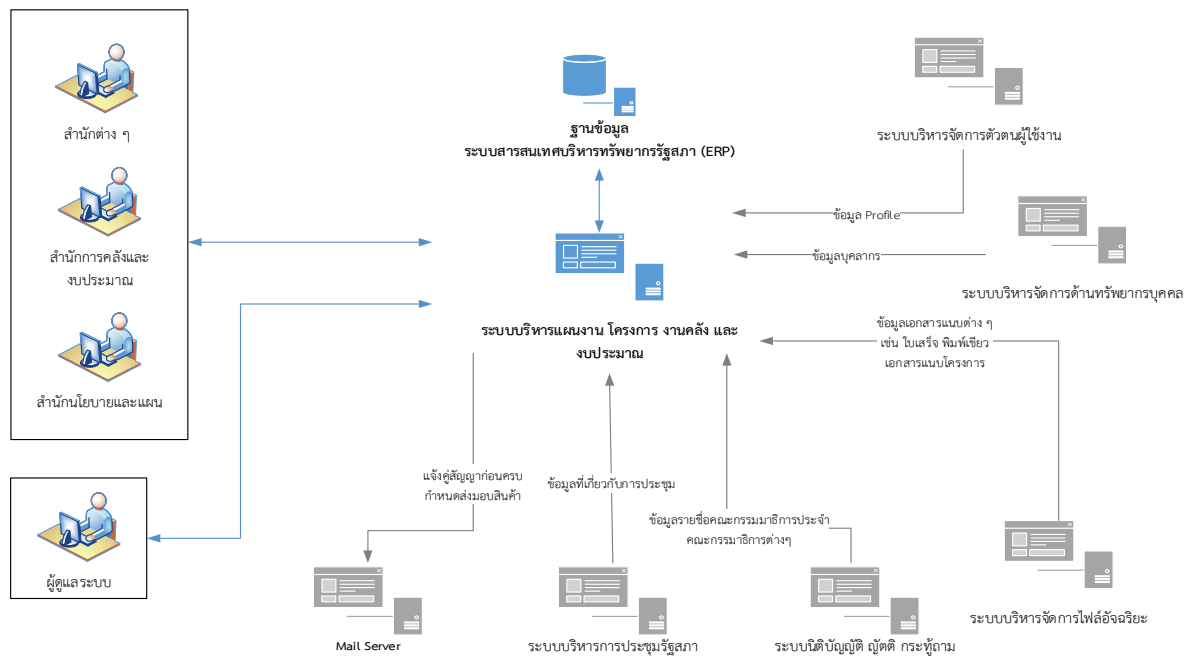
ส่วนงานที่เกี่ยวกับบุคคลในวงงานรัฐสภา จะประกอบไปด้วยงานที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกรัฐสภา ได้แก่ การรับการแสดงตนของสมาชิกรัฐสภา งานทะเบียนประวัติสมาชิกรัฐสภาและผลงาน งานยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินสมาชิกรัฐสภา การลาการประชุมของสมาชิกรัฐสภา และงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลในวงงานรัฐสภา ได้แก่ งานกรอบการแต่งตั้งบุคคลในวงงานรัฐสภา งานแต่งตั้งบุคคลในวงงานรัฐสภา และงานทะเบียนประวัติบุคคลในวงงานรัฐสภา

นอกจากนี้ยังมีงานที่ใช้งานร่วมกันทั้งบุคลากรภายในสำนักงานฯ และบุคคลในวงงานรัฐสภา อันได้แก่ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานจัดทำหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่ง และงานกำหนดการจัดโครงการฝึกอบรม/สัมมนา



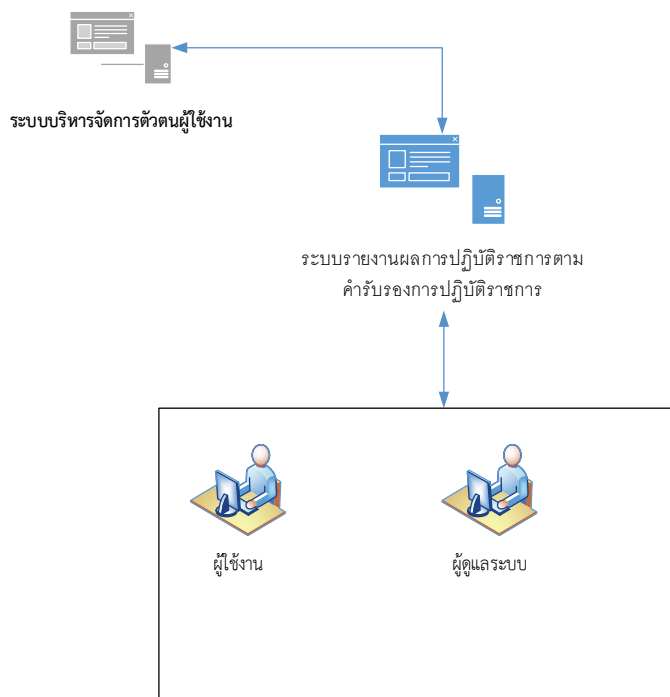
2.2 ระบบบริหารแผนงาน โครงการ งานคลัง และงบประมาณ

เป็นระบบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารแผนงาน โครงการ งานคลังและงานงบประมาณ ประกอบด้วยงานบริหารจัดการ แผนงาน โครงการ งบประมาณ (งานบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์ ขององค์กร งานจัดทำโครงการ งานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ งานติดตามและประเมินผล) งานบริหารงบประมาณ (งานบริหารและควบคุมงบประมาณ งานอนุมัติงบประมาณ งานโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณ) งานพัสดุ (งานจัดซื้อจัดจ้าง งานทรัพย์สิน งานวัสดุ) งานยานพาหนะ งานสวัสดิการ (งาน เงินสวัสดิการต่าง ๆ) งานการเงิน (งานลูกหนี้เงินยืมราชการ งานการเงิน งานเงินทดรองราชการ งาน เงินเดือน/งานภาษี งานค่าพาหนะ) และงานบัญชี (งานเจ้าหนี้ งานสมุดบันทึกรายการขึ้นต้นและขึ้น ปลาย) ซึ่งระบบจะต้องสามารถรองรับการใช้งานของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งมีการกำหนดวิธีการบริหารจัดการแผนงาน โครงการ งบประมาณ บัญชี การเงิน พักตร์ ที่แตกต่างกัน

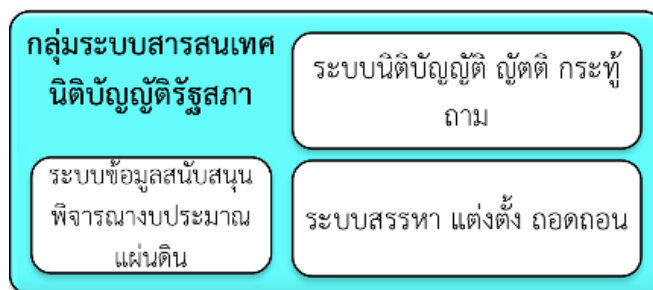


2.3 ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย ข้อมูล วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ นโยบาย เป้าประสงค์ ผังโครงสร้างองค์กร การกำหนดกรอบรายงาน รายการนิติ มิติประจำปีงบประมาณ การบริหารตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินทั้งเชิงปริมาณ และเชิง คุณภาพ รวมถึงรองรับการสร้างเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดสำหรับใช้ในการติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ ทั้งระดับองค์กร ระดับหน่วยงานภายใน และระดับบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา วิธีการ ประเมิน การบริหารกลุ่มตัวชี้วัด ข้อมูลของผู้ประเมิน ข้อมูลการมอบหมายตัวชี้วัด ฯลฯ โดยต้องสามารถ จัดเก็บ สืบค้นและออกรายงานได้



3. กลุ่มระบบสารสนเทศนิติบัญญัติรัฐสภา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2564



3.1 ระบบนิติบัญญัติ ญัตติ กระทั่ง

ระบบนิติบัญญัติ ญัตติ กระทั่ง พัฒนารขึ้นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติให้แก่ สมาชิกรัฐสภา ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในวงงานรัฐสภา และรวบรวมข้อมูลวิชาการด้านนิติบัญญัติ เข้าไว้ด้วยกันที่ศูนย์กลางอย่างมีระบบ สามารถเรียกใช้ข้อมูลหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายใน และภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ เรียกดูรายงานสรุปต่าง ๆ

ระบบสามารถรองรับการจัดเก็บรายละเอียดข้อมูล และจัดเก็บสถานะของขั้นตอนการ ดำเนินการต่าง ๆ รวมถึงการจัดเก็บเอกสารประกอบ ตลอดจนการสืบค้นข้อมูลและการจัดทำรายงานที่ เกี่ยวข้อง โดยระบบที่พัฒนาต้องประกอบด้วย กระบวนการตรากฎหมาย กระบวนการควบคุมการ บริหารราชการแผ่นดิน และกระบวนการพิจารณาการดำเนินการของที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา ประกอบด้วยระบบงานย่อย จำนวน 24 ระบบ ดังนี้

กระบวนการตรากฎหมาย

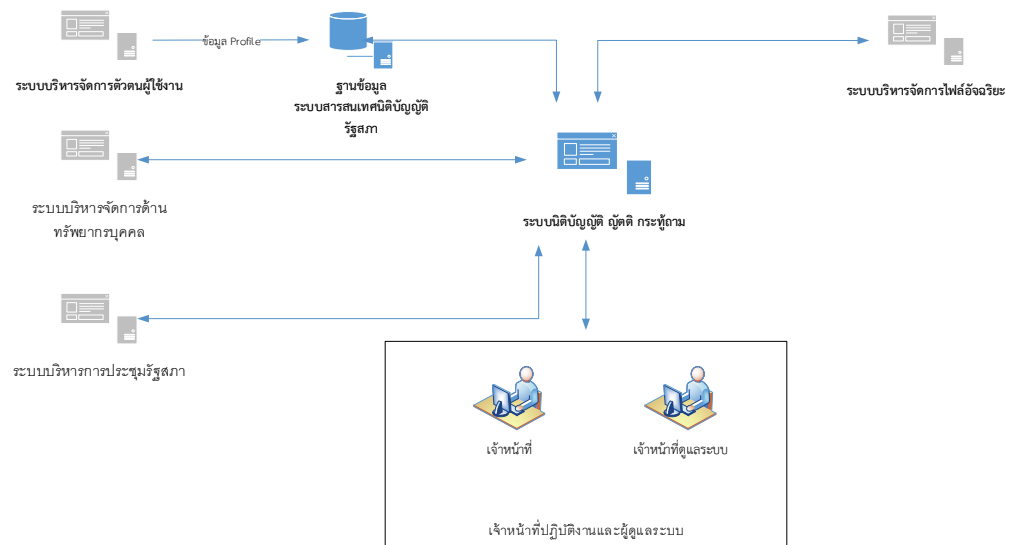
- 1) การพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญแก้ไขเพิ่มเติม
- 2) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
- 3) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
- 4) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
- 5) การพิจารณาพระราชกำหนด
- 6) การตราข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎร
- 7) การตราข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและกรรมการ
- 8) ระบบแสดงผลข้อมูลการนัดหมายการประชุมของคณะกรรมการการเลือกตั้งระบบรับสัญญาณภาพและนำเสนอข้อมูล
- 9) ระบบประมวลผลการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ
- 10) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (สภาปฏิรูปแห่งชาติ)
- 11) การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ (สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ)
- 12) การพิจารณาของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญและคณะกรรมการของสภาปฏิรูปแห่งชาติ (สปช.)
- 13) การพิจารณาของคณะกรรมการร่างรัฐธรรมนูญและคณะกรรมการของสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ (สปท.)

กระบวนการควบคุมการบริหารราชการแผ่นดิน

- 14) การพิจารณาญัตติ
- 15) การพิจารณากระทู้ถาม
- 16) การขอเปิดอภิปรายเพื่อลงมติไม่ไว้วางใจ
- 17) การพิจารณาของคณะกรรมการ
- 18) การพิจารณารับทราบตามที่กฎหมายบัญญัติ

กระบวนการพิจารณาการดำเนินการของที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา

- 19) การมีมติให้รัฐสภาพิจารณาเรื่องอื่นในสมัยประชุมสามัญนิติบัญญัติ
- 20) การตราข้อบังคับการประชุมรัฐสภา
- 21) การยืนยันร่างพระราชบัญญัติ
- 22) การแถลงนโยบาย
- 23) การเปิดอภิปรายทั่วไปในที่ประชุมร่วมกันของรัฐสภา
- 24) การให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญา



3.2 ระบบสรรหา แต่งตั้ง

ระบบสารสนเทศสรรหา แต่งตั้ง และถอดถอน เป็นระบบที่ให้บริการจัดเก็บและแสดงผลข้อมูลด้านการสรรหาและแต่งตั้งบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งในองค์กรต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ

