

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองคำขอตั้งงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕
วันอังคารที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมกรมการ หมายเลข CA ๔๒๕ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข
รองเลขาธิการวุฒิสภา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายต้นพงศ์ ตั้งเต็มทอง
รองเลขาธิการวุฒิสภา
และแทนผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | รองประธานกรรมการ คนที่หนึ่ง |
| ๓. นางสาวศิริพร สมบัติศิริ
ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ | รองประธานกรรมการ คนที่สอง |
| ๔. นางปณิตตา สท้านไตรภพ
รองเลขาธิการวุฒิสภา | กรรมการ |
| ๕. นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๖. นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง | กรรมการ |
| ๗. นายประธาน ทิพยกะลิน
แทนผู้อำนวยการสำนักวิชาการ | กรรมการ |
| ๘. นายธงไท ไชยหิรัญการ
แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๙. นางรักชนก เกสรทอง
ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวยุวณิษฐ์ ไม่เดิน
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานงบประมาณ
สำนักการคลังและงบประมาณ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางชรัญญา ประสิทธิ์ินาวา
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ
สำนักนโยบายและแผน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวเสาวณี บุญเลื่อน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวสุภารัตน์ มาตสวีน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการ...

กรรมการผู้ลาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นางสาวนภาพร ใจสัจจะ
เลขาธิการวุฒิสภา | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. นายพงศ์กิตต์ อรุณภักดีสกุล
ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครอง และการบริหารจัดการ | กรรมการ |
| ๓. นายพีระพจน์ รัตนมาลี
รองเลขาธิการวุฒิสภา | กรรมการ |
| ๔. นายทศพร แยมวงษ์
รองเลขาธิการวุฒิสภา | กรรมการ |
| ๕. นางนพเก้า สุชนันท์
รองเลขาธิการวุฒิสภา | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---------|
| ๑. นายชัยวุฒิ พุฒพิสุทธิ์
แทนผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๒. นางสาววันทนี มรรษทวี
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ สำนักการพิมพ์ | |
| ๓. นายธัชชัย แก้ววารี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ กลุ่มงานแผนงานและโครงการ
สำนักนโยบายและแผน | |
| ๔. นางสาวทัศนวรรณ พัฒน์คุ้ม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานแผนงานและโครงการ
สำนักนโยบายและแผน | |
| ๕. นางสาวศุภรา สิริภทรนันทกร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มงานแผนงานและโครงการ
สำนักนโยบายและแผน | |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการ (นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข รองเลขาธิการวุฒิสภา) ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

รับรองบันทึกการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองคำขอตั้งงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

- โดยมีการแก้ไข ในหน้า ๔ ระเบียบวาระที่ ๒ มติที่ประชุม รับรองบันทึกการประชุมเพิ่มเติมว่า “โดยไม่มีการแก้ไข”

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาทบทวนผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางชรัญญา ประสิทธิินาวา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ กล่าวต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองคำขอตั้งงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้พิจารณาแล้วและมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ผลสัมฤทธิ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
(๑) ผลสัมฤทธิ์ : ประชาชนมีส่วนร่วมในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข		
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละความรู้ความเข้าใจของประชาชนต่อบทบาทหน้าที่และอำนาจของวุฒิสภาและการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ร้อยละ	๘๕
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนต่อกิจกรรมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ระดับการมีส่วนร่วม	ระดับที่ ๔
(๒) ผลสัมฤทธิ์ : ประชาชนได้รับประโยชน์จากกระบวนการนิติบัญญัติอันเนื่องมาจากกฎหมายที่มีคุณภาพ		
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละของความสำเร็จของการพิจารณากฎหมายที่เข้าสู่กระบวนการนิติบัญญัติ	ร้อยละ	๑๐๐
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของกฎหมายที่เข้าสู่กระบวนการนิติบัญญัติที่มีคุณภาพ (ความถูกต้อง/ความทันเวลา)	ร้อยละ	๑๐๐

สำหรับผลสัมฤทธิ์ที่ ๓ ประชาชนได้รับประโยชน์จากกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้วุฒิสภาสามารถให้ข้อเสนอแนะที่มีผลการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในภาพรวม ซึ่งที่ประชุมมอบหมายให้สำนักนโยบายและแผนประสานงานกับสำนักกฤษฎาธิการ ๓ เพื่อสอบถามความสอดคล้องตามสถานการณ์การสนับสนุนภารกิจ ตสร. ว่าสมควรจะกำหนดตัวชี้วัดนี้หรือไม่ อย่างไร หรือสมควรตัดออก และนำผลเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข ประธานกรรมการ กล่าวต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้มีการพิจารณาทบทวนผลสัมฤทธิ์ที่ ๓ ประเด็นเกี่ยวกับการติดตามเสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ (ตสร.) โดยในคราวประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วุฒิสภา ได้มีความเห็นว่า ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่กำหนด ยังไม่สะท้อนว่าประชาชนได้รับประโยชน์จากการใช้จ่ายงบประมาณในกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศ

และ...

และการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ อย่างไรก็ตาม โดยเฉพาะในแผนการปฏิรูปประเทศซึ่งจะสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ ๕ ปี ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนั้น จึงเห็นว่าตัวชี้วัดดังกล่าวไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงมอบหมายให้สำนักนโยบายและแผนประสานกับสำนักกรรมการ ๓ สรุปได้ว่า การดำเนินงานจะมีการเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศประจำปี จำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่ รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศประจำปี และรายงานสรุปผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติประจำปี อีกทั้งแผนการปฏิรูปประเทศสิ้นสุดลง ในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนั้น จึงเห็นสมควรยกเลิกผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดดังกล่าว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

- ให้ยกเลิกผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดที่ ๓ ประชาชนได้รับประโยชน์จากกระบวนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้วุฒิสภาสสามารถให้ข้อเสนอแนะที่มีผลการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในภาพรวม

๒. ผลการพิจารณาร่างคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข ประธานกรรมการ กล่าวต่อที่ประชุมว่า สำหรับร่างคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้ (๑) งบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งมีจำนวน ๙๗ โครงการ งบประมาณจำนวน ๒๙๐,๙๑๕,๐๐๐ บาท ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้วและมีมติเห็นชอบแล้ว และ (๒) การเสนอคำขอตั้งงบประมาณในส่วนนอกเหนือจากโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

นางสาวยุวณิตย์ ไม่เดิน กรรมการและเลขานุการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม สืบเนื่องจากในคราวการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ที่ประชุมได้เห็นชอบงบประมาณในโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้ว และในส่วนของการเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่กลุ่มงานงบประมาณ สำนักการคลังและงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ ซึ่งได้ดำเนินการจัดกลุ่มประเภท ประกอบด้วย ๑) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ค่าใช้จ่ายในโครงการประชาสัมพันธ์ และค่าบำรุงรักษาระบบ จำนวน ๑๓๗,๓๓๘,๔๐๐ บาท และ ๒) รายการค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๕๓,๕๗๖,๔๐๐ บาท ซึ่งได้จัดให้อยู่ภายใต้รายการงบประมาณ และยุทธศาสตร์ชาติ อาทิ รายการครุภัณฑ์ของสำนักพิมพ์ที่เป็นลักษณะโครงการ ซึ่งได้จำแนกตามรายการครุภัณฑ์ในแต่ละประเภท และสำหรับโครงการฝึกอบรมสัมมนาที่เป็นลักษณะกิจกรรมย่อย ก็จะจัดกลุ่มในรายการค่าใช้จ่ายสัมมนาและฝึกอบรม ทั้งนี้ สำหรับรายการโครงการฝึกอบรมสัมมนาที่มีวัตถุประสงค์ของโครงการที่เสนอคำขอของงบประมาณที่มีความแตกต่างกัน ซึ่งจะจัดกลุ่มแต่ละประเภทในการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ อาทิ โครงการที่มุ่งพัฒนาสู่องค์กรอัจฉริยะ และโครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบ เป็นต้น

สำหรับ...

สำหรับการเสนอคำขอตั้งงบประมาณในส่วนของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งจะพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณไม่เกินกว่าสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาทิ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุมทวิภาคีและไปเยือนต่างประเทศของคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร มีจำนวน ๓๕ คณะ ซึ่งเสนอคำขอตั้งงบประมาณ คณะละ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในขณะที่คณะกรรมการวุฒิสภา เสนอคำขอตั้งงบประมาณ จำนวน ๘๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท มีจำนวน ๒๗ คณะ คณะละ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท คิดเฉลี่ยต่อสมาชิก จำนวน ๓๒๔,๐๐๐ บาท สำหรับรายการค่าใช้จ่ายของสมาชิกวุฒิสภา เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สมาชิกวุฒิสภาครบวาระในการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๗ ซึ่งจะมีปัญหา ในการเสนอคำขอตั้งงบประมาณเกี่ยวกับรายการค่าใช้จ่ายบุคลากรของสมาชิกวุฒิสภา ในรายการค่าใช้จ่ายของสมาชิกวุฒิสภาชุดปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าสมาชิกชุดใหม่จะเข้ารับ หน้าที่ โดยไม่ทราบแน่ชัดว่าจะมีการแต่งตั้งสมาชิกวุฒิสภาชุดใหม่เมื่อไหร่ ซึ่งจะมีการเสนอตั้งคำขอตั้ง งบประมาณเพื่อไว้ จำนวน ๒ เดือน หากมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งสมาชิกวุฒิสภาแล้ว จะทำให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของสมาชิกวุฒิสภา และค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่ของ สมาชิกวุฒิสภา โดยได้มีการประมาณการเสนอขอตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้น เดือนละ ๓๖,๐๔๓,๓๐๐ บาท สำหรับรายจ่ายลงทุนที่นอกเหนือจากตามแผนงานโครงการ และมีรายการค่าครุภัณฑ์เพิ่มเติม ๒ รายการ ได้แก่ รถรับรอง จำนวน ๑ คัน จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และรถประจำตำแหน่งประธาน วุฒิสภา ๑ คัน จำนวน ๔,๒๖๔,๐๐๐ บาท และรถประจำตำแหน่งรองประธานวุฒิสภา ๒ คัน คันละ ๓,๗๖๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๗,๕๒๒,๐๐๐ บาท รวม ๓ คัน จำนวน ๑๑,๗๘๖,๐๐๐ บาท

ในส่วนประเด็นเพิ่มเติมการเสนอคำขอตั้งงบประมาณในค่าใช้จ่ายบุคลากรของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา กลุ่มงานงบประมาณ สำนักการคลังและงบประมาณ ได้ประมาณการวงเงิน คำขอตั้งงบประมาณ จำนวน ๗๐๗,๕๘๙,๑๐๐ บาท ซึ่งยังไม่รวมวงเงินคำขอตั้งงบประมาณในส่วน ของข้าราชการอัตราใหม่ จำนวน ๒๑ อัตรา ประกอบกับสำนักบริหารงานกลางได้ส่งรายละเอียดข้อมูล ค่าใช้จ่ายของบุคลากร จำนวน ๗๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นวงเงินงบประมาณที่ใกล้เคียงกับการประมาณ การตัวเลขข้างต้น และในส่วนเงินเดือนข้าราชการ ตามหลักเกณฑ์การเสนอคำขอตั้งงบประมาณจะนำ ผลการเบิกจ่ายเฉลี่ย จำนวน ๓ เดือน (ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๕) หักอัตราคนเกษียณ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณากรอบอัตรว่าง จำนวน ๑๑๐ คน อาจจะส่งผลทำให้วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ซึ่งอาจเป็นปัญหาเช่นเดียวกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยต้องนำเงินงบประมาณในส่วนของการใช้จ่ายบุคลากรของสมาชิกวุฒิสภา นำมาถัวจ่ายให้กับเงินเดือน ข้าราชการ สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งคาดว่าจะมีแผนการสอบบรรจุข้าราชการตามกรอบ อัตรว่าง ๑๑๐ คน แต่เนื่องจากหลักเกณฑ์การพิจารณาของสำนักงบประมาณ จะจัดสรรงบประมาณ ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนอัตรว่างเงิน ซึ่งจะเป็นภาระค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ สำหรับวงเงินคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๒,๖๒๗,๖๘๐,๖๐๐ บาท ซึ่งเป็นวงเงิน งบประมาณที่ใกล้เคียงกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข ประธานกรรมการ กล่าวต่อที่ประชุมว่า เมื่อเปรียบเทียบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา จำแนกตามยุทธศาสตร์ชาติ/แผนงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนงาน	คำขอตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๖	ได้รับจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๖	คำขอตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๗	เพิ่ม/ลด จากคำขอตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๖
ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๑ ด้านความมั่นคง	๕๙,๗๕๐,๙๐๐	๒๖,๑๙๔,๓๐๐	๕๐,๗๑๑,๙๐๐	▼ (๙,๐๓๙,๐๐๐)
- แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและ เสริมสร้างการเมืองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	๕๙,๗๕๐,๙๐๐	๒๖,๑๙๔,๓๐๐	๕๐,๗๑๑,๙๐๐	▼ (๙,๐๓๙,๐๐๐)
ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๖ ด้านการปรับ สมดุลและพัฒนาระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ	๒,๖๑๒,๖๖๔,๙๐๐	๑,๙๑๑,๐๙๔,๓๐๐	๒,๕๘๑,๔๙๕,๔๐๐	▼ (๓๑,๑๖๙,๕๐๐)
๑. แผนงานพื้นฐานด้านการปรับ สมดุลและพัฒนาระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ	๓๔๔,๖๓๒,๘๐๐	๑๖๒,๘๒๔,๑๐๐	๔๐๘,๓๓๙,๐๐๐	▲ ๖๓,๖๘๖,๒๐๐
๒. แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุน ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบ การบริหารจัดการภาครัฐ	๗๒๕,๑๓๒,๐๐๐	๓๐๐,๗๒๓,๘๐๐	๕๗๖,๖๖๗,๐๐๐	▼ (๑๔๘,๔๖๕,๐๐๐)
๓. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	๑,๕๔๒,๙๐๐,๑๐๐	๑,๔๔๗,๕๔๖,๔๐๐	๑,๕๙๖,๕๐๙,๔๐๐	▲ ๕๓,๖๐๙,๓๐๐
รวม	๒,๖๓๒,๔๑๕,๘๐๐	๑,๙๓๗,๒๘๘,๖๐๐	๒,๖๓๒,๒๐๗,๓๐๐	▼ (๔๐,๒๐๘,๕๐๐)

ทั้งนี้ ขอสอบถามประเด็นเพิ่มเติมในการเสนอคำขอตั้งงบประมาณในค่าใช้จ่ายบุคลากร ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งกลุ่มงานงบประมาณได้ประมาณการวงเงิน จำนวน ๗๐๗,๕๘๙,๑๐๐ บาท และในส่วนของสำนักบริหารงานกลางได้แจ้งวงเงินงบประมาณ จำนวน ๗๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจะเห็นได้ว่ามีผลตัวเลขมีความต่างกัน โดยจะส่งผลการเสนอคำขอ ตั้งงบประมาณหรือไม่ อย่างไร

นางสาวยุวณิตย์ ไม่เต็น กรรมการและเลขานุการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม สำหรับวงเงิน งบประมาณ จำนวน ๗๐๗,๕๘๙,๑๐๐ บาท ซึ่งวงเงินดังกล่าวยังไม่รวมกรอบข้าราชการอัตราใหม่ และค่าตอบแทนพนักงานราชการอัตราใหม่ ทั้งนี้ จะได้พิจารณารายละเอียดวงเงินคำขอตั้งงบประมาณ ให้ครบถ้วนต่อไป

นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร กรรมการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า สำหรับกรอบ อัตราข้าราชการใหม่ดังกล่าว ซึ่งเป็นกรอบข้าราชการอัตราใหม่ที่จะมีการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา คือ สำนักรักษาความปลอดภัยและอาคารสถานที่

นางปณิตา สท้านไตรภพ กรรมการ ได้กล่าวต่อที่ประชุม ขอให้กลุ่มงานงบประมาณ สำนักการคลังและงบประมาณดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลค่าใช้จ่ายบุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ประกอบกับขณะนี้อยู่ระหว่างสำนักบริหารงานกลาง เสนอขออนุมัติโครงสร้างกรอบข้าราชการอัตราใหม่ เสนอต่อคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา (ก.ร.) ทั้งนี้ หาก ก.ร. พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จะได้แจ้งให้ทราบอีกครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาของ สำนักงบประมาณต่อไป

นางสาวนิภาวรรณ...

นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข ประธานกรรมการ กล่าวต่อที่ประชุมว่า สำหรับการเสนอคำขอตั้งงบประมาณในส่วนของการชำระค่าอัตราใหม่ ขอให้จัดเตรียมรายละเอียดของข้อมูลชำระค่าอัตราใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงบประมาณ พร้อมทั้งให้ตรวจสอบรายละเอียดของวงเงินงบประมาณตามที่สำนักบริหารงานกลางเสนอ เพื่อให้กลุ่มงานงบประมาณ สำนักการคลังและงบประมาณจะได้จัดทำรายละเอียดเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาของปฏิทินงบประมาณ เพื่อเลขาธิการวุฒิสภามีระยะเวลาในการพิจารณา และนำกราบเรียน ประธานวุฒิสภาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอให้คณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

นางสาวยุวณิษฐ์ ไมเด็น กรรมการและเลขานุการ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขอสอบถามประเด็นการเสนอคำขอตั้งงบประมาณแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะมีการเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือไม่ อย่างไร

นางรัชฎา ประสิทธิ์นาวา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า สำหรับในประเด็นดังกล่าว โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน) (สพร.) หรือ DGA ได้เชิญเข้าร่วมประชุมระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาก็ได้มอบหมายให้ สำนักนโยบายและแผนและสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะรัฐมนตรีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนบูรณาการรัฐบาลดิจิทัลเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑ แผนงานบูรณาการ ซึ่งได้มอบหมายให้ผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นคณะกรรมการพิจารณาแผนบูรณาการ หากมีหน่วยงานใดจะเสนอคำขอตั้งงบประมาณ จะต้องส่งรายละเอียดข้อมูลภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบเว็บไซต์ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการต่อไป และในส่วนของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา หากประสงค์จะเสนอคำขอตั้งงบประมาณโครงการตามแผนงานบูรณาการ รัฐบาลดิจิทัล สามารถเสนอภายใต้เป้าหมายที่ ๑ เพิ่มขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้พร้อมรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Skills) ในโครงการฝึกอบรมตามหลักสูตรดิจิทัลสำคัญ วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท พร้อมทั้งจะต้องกำหนดเป้าหมายร่วมและตัวชี้วัดร่วม (Joint KPI) ที่ชัดเจน สอดคล้องกับตัวชี้วัดของแผนแม่บทย่อยภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

นายชัยวุฒิ พุกพิสุทธิ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไม่มีการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ในแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการพิจารณา ประกอบกับมีข้อจำกัดของระยะเวลาในการดำเนินการเพียง ๓ - ๔ วัน ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน

นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข ประธานกรรมการ กล่าวต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า สำหรับหลักเกณฑ์การเสนอคำขอตั้งงบประมาณในแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ พิจารณาว่าหน่วยงานใดควรจะเสนอคำขอตั้งงบประมาณในแผนงานบูรณาการฯ พร้อมกับกำหนดหน่วยงานเจ้าภาพหลัก และจะต้องส่งรายละเอียดข้อมูลผ่านระบบภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยการดำเนินการเป็นเช่นเดียวกับการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ในแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ซึ่งจะเชิญหน่วยงานอื่นเพื่อร่วมกันการบูรณาการกับสำนักงาน ป.ป.ช.

โดย...

โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดของโครงการ และจะต้องเสนอผ่านคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ร่วมกับสำนักงบประมาณ โดยที่ผ่านมาสำนักรงานเลขาธิการวุฒิสภา ไม่มีการเสนอคำขอตั้งงบประมาณในโครงการแผนงานบูรณาการระหว่างหน่วยงานใด ทั้งนี้ จะต้องมีการประเมินผลลัพธ์ของโครงการแผนงานบูรณาการเป็นระยะ ๆ อีกด้วย

สรุปรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ จำแนกตามกลุ่มประเภทค่าใช้จ่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		ร่างคำขอตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๗	เพิ่ม/ลด จากคำขอตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๖
	คำขอตั้ง	ได้รับจัดสรร		
รวม	๒,๖๗๒,๔๑๕,๘๐๐	๑,๙๓๗,๒๘๘,๖๐๐	๒,๖๕๐,๕๖๕,๕๐๐	(๒๑,๘๕๐,๓๐๐)
๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	๑,๕๔๒,๙๐๐,๑๐๐	๑,๔๔๗,๕๔๖,๔๐๐	๑,๖๑๔,๘๖๗,๖๐๐	๗๑,๙๖๗,๕๐๐
๑.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากรของสมาชิกวุฒิสภา เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของ สมาชิกวุฒิสภา ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้ สมาชิกวุฒิสภาและคณะกรรมการธิการ ข้าราชการ ฝ่ายการเมือง	๘๑๒,๓๐๗,๐๐๐	๘๑๒,๓๐๖,๙๐๐	๘๘๔,๓๙๓,๖๐๐	๗๒,๐๘๖,๖๐๐
๑.๒ ค่าใช้จ่ายบุคลากรของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา เงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน ราชการ เงินประจำตำแหน่งข้าราชการ ค่าครอง ชีพของข้าราชการเงินค่าตอบแทนรายเดือน ค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ค่ารักษาพยาบาล	๗๓๐,๕๙๓,๑๐๐	๖๓๕,๒๓๙,๕๐๐	๗๓๐,๔๗๔,๐๐๐	(๑๑๙,๑๐๐)
๒. งบประมาณพื้นฐานปรับสมดุลและพัฒนาระบบ การบริหารจัดการภาครัฐและแผนงานยุทธศาสตร์ พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๖๐๙,๓๔๘,๗๐๐	๒๙๑,๓๖๔,๐๐๐	๕๑๕,๕๓๐,๙๐๐	(๙๓,๘๑๗,๘๐๐)
๒.๑ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น (๑) ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ อาคารรัฐสภา ๔๔,๔๒๕,๓๐๐ บาท ค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๑๔,๙๘๐,๘๐๐ บาท ค่าจ้างพนักงานทำงาน สะอาด ๒๕,๙๐๔,๕๐๐ บาท ค่าซ่อมแซม สิ่งก่อสร้าง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และบริหารจัดการอาคาร ๒,๕๔๐,๐๐๐ บาท (๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุม นานาชาติ ไปเยือนต่างประเทศ และรับรองแขก ต่างประเทศ ๕๔,๑๘๖,๓๐๐ บาท (๓) ค่าใช้จ่ายในการสรรหาผู้ดำรง ตำแหน่งในองค์กรตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย อื่น ๕,๕๐๗,๗๐๐ บาท (๔) งบของสำนักงาน งบตามสัญญา วัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ๑๐๓,๗๑๐,๖๐๐ บาท	๓๔๓,๗๑๗,๓๐๐	๑๙๔,๗๔๒,๐๐๐	๒๒๔,๖๑๕,๙๐๐	(๑๑๙,๑๐๑,๔๐๐)

รายการ	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		ร่างคำขอตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๗	เพิ่ม/ลด จากคำขอตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๖
	คำขอตั้ง	ได้รับจัดสรร		
๒.๒ ค่าครุภัณฑ์ปีเดียว ๒ รายการ ๑๖,๗๘๖,๐๐๐ บาท (๒.๑) รถรับรอง ๑ คัน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๒.๒) รถประจำตำแหน่ง ๓ คัน จำนวน ๑๑,๗๘๖,๐๐๐ บาท - ประธานวุฒิสภา ๑ คัน ๔,๒๖๔,๐๐๐ บาท - รองประธานวุฒิสภา ๒ คัน คัน ละ ๓,๗๖๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๗,๕๒๒,๐๐๐ บาท				
หมายเหตุ : คำขอตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์ลดลงจากคำขอตั้งงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๓,๖๖๙,๒๐๐ บาท				
๒.๓ งบตามโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๙๗ โครงการ (๑) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ค่าใช้จ่ายในโครงการประชาสัมพันธ์และค่า บำรุงรักษาระบบ ๑๓๗,๓๓๘,๔๐๐ บาท (๒) ค่าพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ ครุภัณฑ์ปีเดียว ๔ รายการ ๕๘,๔๘๐,๐๐๐ บาท การพัฒนาเว็บไซต์วุฒิสภาไทยสู่สากล การพัฒนาระบบสารสนเทศติดตาม การบริหารราชการแผ่นดิน การพัฒนาระบบ สืบค้นข้อมูลรายงานการประชุม การเชื่อมโยง ฐานข้อมูลบุคลากรกับหน่วยงานภายนอก (๓) ค่าครุภัณฑ์ปีเดียว ๘ รายการ ๙๕,๐๙๖,๖๐๐ บาท เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์สนับสนุน คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ คอมพิวเตอร์ หน้าจอสัมผัส (iPad) ครุภัณฑ์ถ่ายทอดสด เครื่องพิมพ์ดิจิทัล เครื่องคอมพิวเตอร์ทูเพลท (CTP) เครื่องพิมพ์ออฟเซต ๔ สี และครุภัณฑ์ แท่นบรรยายดิจิทัล	๒๖๕,๖๓๑,๔๐๐	๙๖,๖๒๒,๐๐๐	๒๙๐,๙๑๕,๐๐๐	๒๕,๒๘๓,๖๐๐
๓. งบในการกิจของสมาชิกวุฒิสภาและ คณะกรรมการธิการ	๕๒๐,๑๖๗,๐๐๐	๑๙๘,๓๗๘,๒๐๐	๕๒๐,๑๖๗,๐๐๐	-
๓.๑ ค่าใช้จ่ายของสมาชิกวุฒิสภา ค่าพาหนะเดินทาง ค่ารับรองในตำแหน่ง ค่ารับรองและพิธีการ ค่าอาหารเลี้ยงรับรอง สมาชิกวุฒิสภาในสมัยประชุม ๓.๒ ค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการธิการ ค่าเบี้ยประชุม ค่าอาหารเลี้ยงรับรอง คณะกรรมการธิการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา	๑๐๕,๔๓๐,๐๐๐ ๔๑๔,๗๓๗,๐๐๐	๔๗,๓๗๑,๘๐๐ ๑๕๑,๐๖๖,๔๐๐	๑๐๕,๔๓๐,๐๐๐ ๔๑๔,๗๓๗,๐๐๐	- -

นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข ประธานกรรมการ กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขอสอบถามในรายการค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๔๖,๕๙๒,๗๐๐ บาท มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบด้วยรายการใดบ้าง

นางสาวยุวณิตย์ ไม่เดิน กรรมการและเลขานุการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า สำหรับในรายการหลัก ๆ ซึ่งจะประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาบุคลากรเพื่อเสริมงานด้านนิติบัญญัติ และค่าจ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสารจากเอกชน รวมถึงการตรวจติดตามการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ ทั้งนี้ สำหรับรายการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้สำนักบริหารงานกลางยังไม่ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ต้องดำเนินการเสนอค่าขอตั้งงบประมาณ ดังนั้น จึงขอให้สำนักบริหารงานกลางกำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามวงเงินข้างต้น เพื่อนำมาเสนอค่าขอตั้งงบประมาณต่อไป

นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร กรรมการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า สำหรับรายการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการอาคารรัฐสภาแห่งใหม่ดังกล่าว อยู่ระหว่างการดำเนินการรวบรวมรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และใบเสนอราคา ในเบื้องต้นจะมีค่าบำบัดน้ำเสีย

นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข ประธานกรรมการ กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขอสอบถามในรายการค่าใช้จ่ายในการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่น จำนวน ๕,๕๐๗,๗๐๐ บาท ซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายในความรับผิดชอบของสำนักกำกับและตรวจสอบ โดยมีการเสนอค่าขอตั้งงบประมาณในทุกปีงบประมาณ แต่ไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณแต่เนื่องจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาปฏิบัติหน้าที่เป็นหน่วยธุรการของคณะกรรมการสรรหาตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่น โดยในแต่ละปีสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้แก้ไขปัญหาโดยการขอเจียดจ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินการ

นางสาวยุวณิตย์ ไม่เดิน กรรมการและเลขานุการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า สำหรับรายการค่าใช้จ่ายในการสรรหาฯ ดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ และค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา ซึ่งต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนสูง โดยสำนักกำกับและตรวจสอบได้จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการสรรหาแต่ละองค์กรเพื่อเสนอค่าขอตั้งงบประมาณแล้ว

นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข ประธานกรรมการ กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขอสอบถามรายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีจำนวน ๓ สำนัก ได้แก่ สำนักบริหารงานกลาง สำนักประชาสัมพันธ์ และสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งต้องดำเนินการตรวจติดตามการรักษาระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีสำนักที่ต้องดำเนินการตรวจติดตามรักษาระบบฯ จำนวน ๕ สำนัก และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งจะเป็นสำนักที่เหลือ จำนวน ๑๐ สำนัก สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ซึ่งรองเลขาธิการวุฒิสภา (นายต้นพงศ์ ตั้งเดิมทอง) มีข้อเสนอแนะให้มีการวิเคราะห์รายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ครอบคลุมในการเสนอค่าขอตั้งงบประมาณ เนื่องจากหลังจากที่มีการตรวจติดตามระบบแล้วจะมีค่าบำรุงรักษาระบบฯ ที่เกิดขึ้นในทุกปีงบประมาณ ดังนั้น จึงขอให้เจ้าหน้าที่สำนักนโยบายและแผนชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

นายธัชชัย...

นายรัชชัย แก้ววารี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ กลุ่มงานแผนงานและโครงการ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาอาจจะต้องมีการจัดจ้างบริษัทที่ปรึกษามาดำเนินการตรวจติดตามรักษาระบบฯ ซึ่งต้องดำเนินการในทุกปีงบประมาณจำนวนปีละ ๑๐๐,๐๐๐ – ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้มีการดำเนินการทบทวนตรวจสอบและแก้ไขการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ อย่างไรก็ตาม ในส่วนของการตรวจติดตามรักษาระบบฯ นี้ หากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและผลิตให้เป็นผู้ตรวจประเมินภายในได้ก็ไม่จำเป็นต้องจัดจ้างบริษัทที่ปรึกษามาดำเนินการตรวจติดตามรักษาระบบฯ ในส่วนการจ้างสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ นอกจากการตรวจประเมินครั้งแรกแล้ว จำเป็นต้องให้สถาบันรับรองฯ เข้ามาตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองมาตรฐานระบบฯ ทุก ๆ ๓ ปี ซึ่งจำนวนงบประมาณขึ้นอยู่กับการเพิ่มขอบข่ายของกระบวนการที่ขอรับรองมาตรฐานและอาจเพิ่มขึ้น ประมาณปีละ ๑๐๐,๐๐๐ – ๑๕๐,๐๐๐ บาท ในระยะ ๒ - ๓ ปีแรก และหลังจากนั้นจะเป็นจำนวนงบประมาณคงตัว

สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาที่เกี่ยวกับระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ เช่น โครงการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานการบริการตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ ที่สำนักการพิมพ์ดำเนินการในทุกปีงบประมาณนั้น อาจไม่จำเป็นต้องดำเนินการก็ได้ เพราะไม่ได้เป็นข้อกำหนดในการขอต่ออายุการรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ทั้งนี้ ได้มีข้อเสนอแนะว่า การดำเนินการจัดทำระบบมาตรฐาน ISO ควรรวบรวมขอบข่ายการรับรองร่วมกันเป็นใบรับรองใบเดียว ไม่ควรแยกกันดำเนินการ หรือแยกกันจัดจ้างตรวจติดตามการรักษาระบบฯ รวมถึงการขอต่ออายุการรับรอง เพราะนอกจากจะเป็นการดำเนินการที่ไม่เป็นระบบคุณภาพที่ดีแล้วยังส่งผลทำให้มีค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนมากและสูงขึ้น ดังนั้น ในปีที่ ๒ - ๓ ควรดำเนินการรวบรวมใบรับรองทั้งระบบเป็นขอบข่ายการสนับสนุนกระบวนการด้านนิติบัญญัติซึ่งจะทำให้ค่าใช้จ่ายลดน้อยลงด้วย

สรุปคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา รายการครุภัณฑ์ปีเดียว ๑๔ รายการ งบประมาณ จำนวน ๑๗๐,๓๖๒,๖๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ
๑.	ครุภัณฑ์สำหรับใช้ในการเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรกับหน่วยงานภายนอก ๑ ระบบ ระยะที่ ๒	๔๘๐,๐๐๐
๒.	ครุภัณฑ์สำหรับใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์วุฒิสภาไทยสู่สากล	๖,๕๐๐,๐๐๐
๓.	ครุภัณฑ์สำหรับใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศติดตามการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อสนับสนุนงานนิติบัญญัติ	๕๐,๐๐๐,๐๐๐
๔.	ครุภัณฑ์สำหรับใช้ในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์สนับสนุนในการจัดเก็บข้อมูลแบบรวมศูนย์ พร้อมระบบ Virtualization	๑๐,๐๐๐,๐๐๐
๕.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ จำนวน ๓๔๔ เครื่อง เพื่อทดแทนของเดิม ดังนี้ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๓๔ เครื่อง เครื่องละ ๓๓,๘๐๐ บาท จำนวน ๗,๙๐๙,๒๐๐ บาท ๒) เครื่องพิมพ์ ขาว-ดำ จำนวน ๗๙ เครื่อง เครื่องละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑,๑๘๕,๐๐๐ บาท ๓) เครื่องพิมพ์สี จำนวน ๑๐ เครื่อง เครื่องละ ๒๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๒๖๐,๐๐๐ บาท ๔) เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑๔ เครื่อง เครื่องละ ๒๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๗๘,๐๐๐ บาท ๕) เครื่องมัลติฟังก์ชัน จำนวน ๗ เครื่อง เครื่องละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐๕,๐๐๐ บาท	๙,๘๓๗,๒๐๐

ลำดับ...

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ
๖.	โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์พกพาแบบหน้าจอสัมผัส (iPad) สำหรับสมาชิกวุฒิสภา และบุคลากรของหน่วยงาน จำนวน ๒๘๔ เครื่อง เพื่อทดแทนของเดิม	๑๐,๐๕๐,๘๐๐
๗.	ครุภัณฑ์สำหรับใช้ในการถ่ายทอดสดการประชุมนอกสถานที่ผ่านสื่อมัลติมีเดีย	๑,๐๓๑,๐๐๐
๘.	ครุภัณฑ์สำหรับใช้ในการพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลรายงานการประชุม บันทึกการประชุม และบันทึกการออกเสียงลงคะแนน	๑,๕๐๐,๐๐๐
๙.	เครื่องพิมพ์ดิจิทัล จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ๑) เครื่องพิมพ์ดิจิทัลพร้อมคอมพิวเตอร์ควบคุม จำนวน ๑ เครื่อง ๒) เครื่องเคลือบลามิเนต จำนวน ๑ เครื่อง ๓) เครื่องไล่ขาว จำนวน ๑ เครื่อง ๔) เครื่องกระทุ้งกระดาษ จำนวน ๑ เครื่อง ๕) เครื่องพับกระดาษ จำนวน ๑ เครื่อง	๑๖,๐๕๐,๐๐๐
๑๐.	เครื่องคอมพิวเตอร์ทูเพิลท์ (CTP) จำนวน ๑ ชุด	๘,๓๕๗,๖๐๐
๑๑.	เครื่องพิมพ์ออฟเซต ๔ สี ขนาดตัด ๓ จำนวน ๑ เครื่อง	๓๙,๖๕๐,๐๐๐
๑๒.	ครุภัณฑ์แท่นบรรยายดิจิทัล (Podium Digital) จำนวน ๓ แท่น แท่นละ ๔๐,๐๐๐ บาท	๑๒๐,๐๐๐
๑๓.	รถรับรอง ๑ คัน	๕,๐๐๐,๐๐๐
๑๔.	รถประจำตำแหน่ง รวม ๓ คัน - รถประจำตำแหน่งประธานวุฒิสภา ๑ คัน จำนวน ๔,๒๖๔,๐๐๐ บาท - รองประธานวุฒิสภา ๒ คัน คันละ ๓,๗๖๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๗,๕๒๒,๐๐๐ บาท รวมจำนวน ๓ คัน	๑๑,๗๘๖,๐๐๐
รวม		๑๗๐,๓๖๒,๖๐๐

นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข ประธานกรรมการ กล่าวต่อที่ประชุมว่า สำหรับรายการรถรับรอง ๑ คัน จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขอสอบถามว่าสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างรถรับรองยี่ห้ออะไร

นางสาวยุวณิตย์ ไมเดิน กรรมการและเลขานุการ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดซื้อรถรับรอง ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น ALPHARD และการเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการจัดหาใบเสนอราคาจากรถรับรอง ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น ALPHARD ประเภทรุ่นเดียวกัน แต่บริษัทไม่สามารถจัดทำใบเสนอราคาได้ เนื่องจากต้องรอรถยนต์รุ่นใหม่ ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดหาใบเสนอราคายี่ห้อ Benz สำหรับรถรับรองดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกมาตรฐาน จึงจำเป็นต้องมีใบเสนอราคา จำนวน ๓ บริษัท และในส่วนของรถประจำตำแหน่งประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา เป็นบัญชีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์

นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข ประธานกรรมการ กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขอให้ดำเนินการจัดเตรียมรายละเอียดข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย ยี่ห้อและรุ่นรถยนต์ ขนาดปริมาตร กระบอกสูบ ใบเสนอราคา ๓ บริษัท ข้อมูลอายุการใช้งาน และเมื่อเข้าสู่การพิจารณางบประมาณในขั้นกรรมาธิการแล้ว โดยคณะอนุกรรมาธิการครุภัณฑ์ และ ICT จะสอบถามประเด็นดังกล่าว เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ

นายชัยวุฒิ...

นายชัยวุฒิ พุฒพิสุทธิ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า สำหรับรายการครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ จำนวน ๓๔๔ เครื่องเพื่อทดแทนของเดิม ขอให้พิจารณาตัดถ้อยคำว่า เพื่อทดแทนของเดิมออก เนื่องจากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้เสนอโครงการตามแผนปฏิบัติการ เป็น โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ประกอบกับเหตุว่ามีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์มากกว่าจำนวนบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

นางสาวยุวณิตย์ ไมเต็น กรรมการและเลขานุการ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า สำหรับการเสนอคำขอตั้งงบประมาณจะพิจารณาว่าเป็นการจัดหาใหม่ หรือเป็นการทดแทนของเดิม หากเป็นการทดแทนของเดิม ซึ่งจะต้องมีอายุการใช้งาน ๖ – ๗ ปี ถ้าหากมีการตัดถ้อยคำว่า ทดแทนของเดิมออกไป ซึ่งจะทำให้เป็นการจัดหาใหม่ทั้งรายการ ในส่วนของที่ตัดถ้อยคำว่า จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อบุคลากรในอัตราส่วน ๑ : ๑ นั้น เนื่องจากจำนวนบุคลากรกับเครื่องคอมพิวเตอร์มีสัดส่วนไม่เท่ากัน ทั้งนี้ หากระบุในลักษณะการจัดหาคอมพิวเตอร์ เป็นการทดแทนของเดิม จะส่งผลทำให้ได้รับจัดสรรงบประมาณมากกว่าเป็นการจัดหาใหม่ แต่ถ้าตัดถ้อยคำว่าทดแทนของเดิมออก จะเป็นการจัดหาใหม่ทั้งรายการ

มติที่ประชุมและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๑. เห็นชอบผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดส่งให้สำนักงบประมาณภายในวันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. เห็นชอบร่างคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา วงเงินงบประมาณ จำนวน ๒,๖๕๐,๕๖๕,๕๐๐ บาท (สองพันหกร้อยห้าสิบล้านห้าแสนหกหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้กลุ่มงานงบประมาณ สำนักการคลังและงบประมาณดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๓. ขอให้สำนักบริหารงานกลาง ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการอาคารรัฐสภา พร้อมทั้งรายละเอียดเอกสารประกอบ อาทิ ค่ากำจัดขยะ ค่าบำบัดน้ำเสีย และจัดส่งให้กลุ่มงานงบประมาณ สำนักการคลังและงบประมาณภายในวันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อประกอบการจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณ

ทั้งนี้ สำหรับการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ แผนงานบุคลากรภาครัฐ ค่าใช้จ่ายบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่สำนักบริหารงานกลางเสนอคำขอตั้งงบประมาณจำนวน ๗๑๒,๑๑๕,๗๘๐ บาท โดยในที่ประชุมได้มีมติให้กลุ่มงานงบประมาณ สำนักการคลังและงบประมาณดำเนินการตรวจสอบพิจารณาปรับวงเงินเสนอคำขอตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณางบประมาณของสำนักงบประมาณที่กำหนด ซึ่งมีผลกระทบต่อวงเงินเสนอคำขอตั้งงบประมาณในภาพรวม จำนวน ๒,๖๕๐,๕๖๕,๕๐๐ บาท (สองพันหกร้อยห้าสิบล้านห้าแสนหกหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) และกลุ่มงานงบประมาณ สำนักการคลังและงบประมาณ จะเสนอรายละเอียดวงเงินและคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเสนอต่อเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อพิจารณา และหากพิจารณาได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จะได้นำกราบเรียนเสนอประธานวุฒิสภา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาต่อไป

๔. ขอให้ส่วนราชการภายในที่เสนอคำขอตั้งงบประมาณจัดเตรียมรายละเอียดของข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงานงบประมาณ ในขั้นการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณางบประมาณของสำนักงานงบประมาณ

๕. การเสนอคำขอตั้งงบประมาณในโครงการจัดหาครุภัณฑ์ คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอให้มีการตั้งชื่อรายการงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดหาให้ชัดเจน โดยระบุในลักษณะการจัดหาเป็นการทดแทนของเดิม หรือเป็นการจัดหาใหม่

๖. การดำเนินการเสนอคำขอตั้งงบประมาณในโครงการตามแผนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอให้ส่วนราชการภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเสนอคำขอตั้งงบประมาณในโครงการที่จำเป็นต้องดำเนินการ เช่น การจัดหาครุภัณฑ์ การรักษาดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ การตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ โดยอาจดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณโครงการในลักษณะบูรณาการร่วมกันระหว่างสำนักเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการเสนอโครงการ และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น

- ไม่มี -

เมื่อได้เวลาอันสมควรแล้ว ประธานกรรมการ (นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข) ได้กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่ได้มาประชุมในครั้งนี้และกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ นาฬิกา

นางสาวเสาวณี บุญเลื่อน
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดทำบันทึกการประชุม

นางสาวยุวณิตย์ ไมเด็น
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม