

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองบันทึกการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ครั้งที่ ๑ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุม หมายเลข ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองเลขาธิการวุฒิสภา
(นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ
(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายประธาน ทิพยกะลิน
แทนรองเลขาธิการวุฒิสภา (นายพีระพจน์ รัตนมาลี) | กรรมการ |
| ๔. รองเลขาธิการวุฒิสภา
(นายทศพร แยมวงษ์) | กรรมการ |
| ๕. รองเลขาธิการวุฒิสภา
(นายต้นพงศ์ ตั้งเต็มทอง) | กรรมการ |
| ๖. ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการ
(นายพงศ์กิตติ์ อรุณภักดีสกุล) | กรรมการ |
| ๗. นางสาวดวงหทัย แก้วสกุล
แทนผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวดาวิกา สมุทรธาลัย
แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ
(นายอภิชาติ อ่อนสร้อย) | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
(นายเจษฎา ชำนาญป่า) | กรรมการ |
| ๑๑. นายชัยวุฒิ พุมพิสุทธิ์
แทนผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน
(นางสาวนุทยา ลิขิตหัตถศิลป์) | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานงบประมาณ สำนักการคลังและงบประมาณ
(นางสาวยุวณิธย์ ไม่เดิน) | กรรมการ |

๑๔. ผู้บังคับบัญชา...

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการเงิน สำนักการคลังและงบประมาณ | กรรมการ |
| (นางสาวเกตุแก้ว ชูสังข์) | |
| ๑๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ สำนักการคลังและงบประมาณ | กรรมการ |
| (นางนพวรรณ เขาวสกุ) | |
| ๑๖. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ | กรรมการ |
| สำนักนโยบายและแผน | |
| (นางชรัญญา ประสิทธินาวา) | |
| ๑๗. นายธวัช ตุ่นคำ | กรรมการ |
| ๑๘. นางศศกร รอดโหม | กรรมการ |
| ๑๙. นางสาวเสาวนี บุญเลื่อน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๐. นางสาวโสพิตา หอระดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. นายสุริยา ชมสวัสดิ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอรุณา อิศรพันธุ์
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ สำนักบริหารงานกลาง
๒. นางนันทิญาพร สัมพันธ์ทวีกิจ
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง
๓. นางจินดา ศรีเพ็งแก้ว
นิติกรชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย สำนักบริหารงานกลาง
๔. นางสาวประภาพร เพียรราช
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสถิติ สำนักบริหารงานกลาง
๕. นางสาวจุฑาลักษณ์ จำปาทอง
นิติกรชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานติดตามและประมวลผลงานของวุฒิสภา สำนักวิชาการ
๖. นายวิจิตร จันทะโสม
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
กลุ่มงานอาคารและสถานที่สำนักบริหารงานกลาง สำนักบริหารงานกลาง
๗. นายปรีชา วงษ์สุวรรณ
ตำรวจรัฐสภา (เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา) ปฏิบัติการ
กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย สำนักบริหารงานกลาง

กรรมการผู้ลาการประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. เลขธิการวุฒิสภา
(นางสาวนภาภรณ์ ใจสัจจะ) | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. รองเลขธิการวุฒิสภา
(นางปณิดา สท้านไตรภพ) | กรรมการ |
| ๓. รองเลขธิการวุฒิสภา
(นางนพเก้า สุขะนันท์) | กรรมการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

เมื่อคณะกรรมการฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการ (นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข) ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งสำนักงานเลขธิการวุฒิสภา ที่ ๒๐๒๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑.๒ มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและโครงการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือสำนักเลขธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

- ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองบันทึกการประชุม

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ/พิจารณา

๓.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขธิการวุฒิสภา และเปรียบเทียบกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การเจียดจ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขธิการวุฒิสภา ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖) ฝ่ายเลขานุการได้รายงานต่อที่ประชุม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รายละเอียด ดังนี้

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง					
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๒๖,๑๙๔,๓๐๐	๘๕๙,๖๐๐	๔,๔๑๗,๐๑๒	๒๐,๙๗๗,๖๘๘	๑๖.๘๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ					
๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	๑,๔๔๗,๕๔๖,๔๐๐	-	๓๙๙,๖๒๕,๓๙๒	๑,๐๔๗,๙๒๑,๐๐๘	๒๗.๖๑
๒. แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	๑๖๒,๘๒๔,๑๐๐	๗,๒๗๖,๖๕๑	๒๘,๕๕๔,๕๙๗	๑๒๖,๙๙๒,๘๕๒	๑๗.๕๔
๓. แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	๓๐๐,๗๒๓,๘๐๐	๖๘๕,๒๐๐	๓๘,๕๒๘,๘๒๐	๒๖๑,๕๐๙,๗๘๐	๑๒.๘๑
รวม	๑,๙๑๐,๑๑๔,๒๐๐	๘,๙๖๑,๔๕๑	๔๖๖,๑๐๘,๗๐๙	๑,๔๔๓,๙๐๕,๔๙๑	๒๔.๓๖

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๔๗๑,๑๒๕,๘๒๐ บาท อยู่ที่ร้อยละ ๒๔.๓๖ ต่ำกว่าเป้าหมายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ร้อยละ ๙.๐๑ (เป้าหมายร้อยละ ๓๓.๓๓) ทั้งนี้ ได้รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีผลเบิกจ่ายอยู่ลำดับที่ ๑๐๐ (ร้อยละ ๒๔.๖๐) จากหน่วยงานทั้งหมด ๓๐๕ หน่วยงาน โดยเป็นการเรียงลำดับการเบิกจ่ายจากน้อยไปมาก และเมื่อเปรียบเทียบกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร มีผลเบิกจ่ายอยู่ลำดับที่ ๑๒๑ (ร้อยละ ๒๕.๔๕)

๓.๑.๒ ผลเบิกจ่ายงบประมาณกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ณ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖) รายละเอียด ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามมาตรการเร่งรัดฯ ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ รับทราบผลการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ตามกระทรวงการคลังเสนอ ๒ มาตรการ และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามมาตรการ/แผน ๒ มาตรการ มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	มาตรการปี ๒๕๖๖	เป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	ผลการดำเนินงาน
๑.	เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมร้อยละ ๑๐๐ ณ ไตรมาสที่ ๑ เป้าหมายร้อยละ ๓๔.๐๘ ณ ไตรมาสที่ ๒ เป้าหมายร้อยละ ๕๖.๒๔ ณ ไตรมาสที่ ๓ เป้าหมายร้อยละ ๘๑.๗๔ ณ ไตรมาสที่ ๔ เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ (เท่ากับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดไว้ที่ ร้อยละ ๑๐๐)	เป้าหมายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมร้อยละ ๑๐๐ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานฯ ณ ไตรมาสที่ ๑ เป้าหมายร้อยละ ๓๐ ณ ไตรมาสที่ ๒ เป้าหมายร้อยละ ๕๐ ณ ไตรมาสที่ ๓ เป้าหมายร้อยละ ๗๕ ณ ไตรมาสที่ ๔ เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐	<u>ไม่เป็นไปตามมาตรการ/แผน</u> งบภาพรวมได้รับ ๑,๙๓๗,๒๘๘,๖๐๐ บาท ก่อนนี้ ๘,๘๒๑,๔๕๐.๖๐ บาท ผลเบิกจ่าย ๔๗๑,๑๒๕,๘๒๐.๔๑ บาท คงเหลือ ๑,๔๕๗,๓๔๑,๓๒๘.๙๙ บาท ร้อยละ ๒๔.๓๒ ต่ำกว่าแผนร้อยละ ๙.๐๑ (๓๓.๓๓)
๒.	เป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนร้อยละ ๑๐๐ ณ ไตรมาสที่ ๑ เป้าหมายร้อยละ ๒๘.๙๖ ณ ไตรมาสที่ ๒ เป้าหมายร้อยละ ๕๘.๑๕ ณ ไตรมาสที่ ๓ เป้าหมายร้อยละ ๘๑.๖๕ ณ ไตรมาสที่ ๔ เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ (เท่ากับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดไว้ที่ ร้อยละ ๑๐๐)	เป้าหมายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนร้อยละ ๑๐๐ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานฯ ณ ไตรมาสที่ ๑ เป้าหมายร้อยละ ๑๕ ณ ไตรมาสที่ ๒ เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ ณ ไตรมาสที่ ๓ เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ ณ ไตรมาสที่ ๔ เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐	<u>ไม่เป็นไปตามมาตรการ/แผน</u> รายจ่ายลงทุนได้รับ ๓ รายการ งบประมาณ ๑๑๕,๔๗๖,๒๐๐ บาท รายการโอนเปลี่ยนแปลง ๔๙๐,๑๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑๕,๙๖๖,๓๐๐ บาท เบิกจ่าย - บาท <u>ไม่มีผลการเบิกจ่าย</u> มีรายละเอียด ดังนี้ ๑) ครุภัณฑ์สำหรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการการเข้าถึงระบบสารสนเทศด้วย Active Directory ๓ ระบบ • ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งที่ ๑ เนื่องจากไม่มีผู้เสนอราคา ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ๒) ครุภัณฑ์สำหรับใช้ในการพัฒนาระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา ๑ ระบบ • เนื่องจากโครงการจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว เป็นระบบที่เชื่อมโยงกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งขณะนี้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรอยู่ระหว่างตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ดังนั้น เพื่อให้ระบบดังกล่าวของทั้งสองสำนักงานเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ลำดับ	มาตรการปี ๒๕๖๖	เป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	ผลการดำเนินงาน
			จะต้องรอให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะเริ่มดำเนินการต่อไป ๓) เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ๔๓๘ เครื่อง ประกอบด้วย ๓.๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ PC ๓๐๒ เครื่อง เครื่องละ ๓๓,๘๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๑๐,๒๐๗,๖๐๐ บาท ๓.๒) เครื่องพิมพ์ขาวดำ ๒๗ เครื่อง เครื่องละ ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐๕,๐๐๐ บาท ๓.๓) เครื่องพิมพ์สี ๔๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๖๖,๐๐๐ บาท ๓.๔) เครื่องสแกนเนอร์ ๓๖ เครื่อง เครื่องละ ๒๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๗๒,๐๐๐ บาท ๓.๕) เครื่องมัลติฟังก์ชัน ๓๒ เครื่อง เครื่องละ ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘๐,๐๐๐ บาท • อยู่ระหว่างการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ๔) ครุภัณฑ์สำหรับการใช้ในการพัฒนาแอปพลิเคชันติดตามร่างกฎหมาย • อยู่ระหว่างขออนุมัติจัดจ้างกับบริษัท ฟินเตอร์ไพรส์ จำกัด วงเงินงบประมาณจำนวน ๔๘๔,๗๑๐ บาท

๓.๑.๓ สรุปการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้อำนาจหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ ครั้ง วงเงิน ๔๙๐,๑๐๐ บาท อยู่ระหว่างขออนุมัติจัดจ้างกับบริษัท ฟินเตอร์ไพรส์ จำกัด วงเงิน ๔๘๔,๗๑๐ บาท คงเหลือ ๕,๓๙๐ บาท ทั้งนี้ มีครุภัณฑ์รอการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ จำนวน ๑๐ รายการ งบประมาณจำนวน ๓๖๒,๘๗๐ บาท ได้แก่ เครื่องถ่ายเอกสาร บันได ครุภัณฑ์ช่าง ถังดักไขมัน

๓.๑.๔ สรุป ...

๓.๑.๔ สรุปการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗ รายการ วงเงินงบประมาณ จำนวน ๒๗,๖๔๑,๙๙๘ บาท ประกอบด้วย งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๑๔,๓๓๔,๖๐๐ บาท ใช้จ่าย จำนวน ๑๓,๓๐๗,๓๙๘ บาท เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๔,๘๒๘,๔๙๒ บาท คงเหลือ ๒๒,๘๑๓,๕๐๖ บาท

- ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และรายงานโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) มีรายละเอียด ดังนี้

๓.๒.๑ ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) ผู้แทนผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานติดตามและประเมินผล (นางศศกร รอดโณม) สำนักรับนโยบายและแผน ได้รายงานต่อที่ประชุม มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวน	งบประมาณ	เบิกจ่าย	ร้อยละ
๑. โครงการตามแผนปฏิบัติการ	๔๗	๑๔๕,๑๕๗,๖๕๐	๔,๗๐๕,๐๖๒.๐๖	๓.๒๔
๒. โครงการที่มีลักษณะงานประจำ	๙	๒๘,๑๑๕,๑๐๐	๑,๙๗๗,๐๓๕.๐๐	๗.๐๓
รวม	๕๖	๑๗๓,๒๗๒,๗๕๐	๖,๖๘๒,๐๙๗.๐๖	๕.๓๖
๓. โครงการที่ดำเนินการระหว่างปี	๗	๖๙๗,๓๙๕	๑๙๗,๑๔๕	๒๘.๒๗

ทั้งนี้ กำหนดเป้าหมายการดำเนินการโครงการในแต่ละไตรมาส ได้แก่ ไตรมาสที่ ๑ ไม่ได้กำหนดไว้, ไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๖ โครงการ, ไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๓ โครงการ และไตรมาสที่ ๔ จำนวน ๔๗ โครงการ รวมจำนวน ๕๖ โครงการ

สรุปผลการดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีจำนวนทั้งสิ้น ๕๖ โครงการ ซึ่งเป็นโครงการที่ใช้งบประมาณ จำนวน ๕๕ โครงการ และโครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ ๑ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑๗๓,๒๗๒,๗๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๙๔ ของวงเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๓ โครงการ และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๕๓ โครงการ โดยมีผลการเบิกจ่าย งบประมาณในโครงการ จำนวน ๖,๖๘๒,๐๙๗.๐๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๖ และโครงการที่ดำเนินการระหว่างปี เบิกจ่าย จำนวน ๑๙๗,๑๔๕ บาท

- สำหรับโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ มีจำนวน ๓ โครงการ ประกอบด้วย

๑. โครงการจัดซื้อลิขสิทธิ์ (License) โปรแกรมการประชุมออนไลน์ จำนวน ๓๐ licenses เพื่อใช้ในการจัดประชุมอิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณ ๕๑๐,๔๐๐ บาท (สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

๒. โครงการ...

๒. โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักศาสนาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

๓. การชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณ ๗,๑๙๘,๘๐๐ บาท (สำนักนโยบายและแผน) และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๕๓ โครงการ

- สำหรับโครงการที่ดำเนินการระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (โครงการนอกแผน) มีจำนวน ๗ โครงการ ประกอบด้วย

๑. โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการรัฐสภา และธรรมาภิบาล กิจกรรมถวายความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ พิธีเจริญพระพุทธมนต์ และเจริญจิตตภาวนาถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา งบประมาณ ๒๓,๔๓๐ บาท (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

๒. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการขับเคลื่อน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) งบประมาณ ๓๖,๐๐๐ บาท (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

๓. คณะกรรมการขับเคลื่อนแหล่งเรียนรู้ องค์ความรู้ และเครือข่ายองค์กรต้นแบบ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จัดกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ ครั้งที่ ๓ ณ ศูนย์เรียนรู้เมืองชะเงวณ ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ งบประมาณ ๕,๙๖๕ บาท (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

๔. โครงการส่งเสริมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบมิติเชิงวัฒนธรรม และหลักธรรมทางศาสนา วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา งบประมาณ ๑๐๘,๐๐๐ บาท (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

๕. โครงการเพื่อเข้าร่วม จัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน วันพ่อแห่งชาติ เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป ณ ศูนย์ราชการกรุงเทพมหานคร (เกียกกาย) ถนนทหาร งบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

๖. โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในวันที่ ๓ และวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ อาคารรัฐสภา งบประมาณ ๑๖,๗๕๐ บาท (สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

๗. โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สู่ระบบราชการ ๔.๐ ไม่ใช้งบประมาณ (สำนักนโยบายและแผน)

ประธานกรรมการ (นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข) ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า โครงการเสริมสร้างความรู้ในงานนิติบัญญัติ จำนวน ๒๓๑,๐๐๐ บาท มีความคืบหน้าในการดำเนินการ อย่างไร

ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักวิชาการ (นางสาวจุฑาลักษณ์ จำปาทอง) กลุ่มงานติดตามและประมวลผลงานของวุฒิสภา ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า โครงการเสริมสร้างความรู้ในวงงานนิติบัญญัติจำนวน ๒๓๑,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการวิชาการของวุฒิสภา ในการกำหนดหัวข้อการจัดโครงการสัมมนา โดยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาเห็นชอบแผนงานให้มีการจัดสัมมนาในหัวข้อเกี่ยวกับร่างกฎหมายที่สำคัญในการพิจารณาหรือเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นประเด็นสำคัญ ซึ่งในเบื้องต้นมีการเสนอจัดสัมมนาแล้ว จำนวน ๑ เรื่อง แต่เนื่องจากสถานการณ์ยังไม่เหมาะสม จึงมีการเลื่อนกำหนดการในการจัดสัมมนาดังกล่าว

ประธานกรรมการฯ (นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข) ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่าเพิ่มเติมว่าโครงการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีกำหนดดำเนินการในไตรมาสที่ ๔ จำนวน ๔๗ โครงการ จากโครงการทั้งหมด ๕๖ โครงการ ดังนั้น จึงขอให้ส่วนราชการภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่มีโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เร่งรัดดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ - ๓ เพื่อให้มีระยะเวลาทบทวนในการประเมินผลลัพธ์ของโครงการ หรือปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ และหากมีงบประมาณเหลือจ่ายสามารถนำไปดำเนินการในรายการอื่นที่มีความจำเป็นได้

๓.๒.๒ ผลการดำเนินงานโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานสถานะเงินกันไว้เบิกเหลือมปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖) ซึ่ง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ (นางนพวรรณ เขาวสกุ) กรรมการ สำนักการคลัง และงบประมาณ ได้รายงานต่อที่ประชุม มีรายละเอียด ดังนี้

๑) การจัดซื้อจัดจ้างรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ รายการ งบประมาณ จำนวน ๑๑๕,๘๙๑,๒๐๐ บาท ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ รายการ เป็นเงิน ๘๙,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ รายการ เป็นเงิน ๒๑,๑๒๘,๙๐๐ บาท และยังไม่เริ่มดำเนินการ ๒ รายการ เป็นเงิน ๔๕,๖๗๓,๓๐๐ บาท

๒) การจัดซื้อจัดจ้างรายการงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๕ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๔ รายการ และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ รายการ คือ รายการค่าเช่าเครื่องพิมพ์ด้วยระบบมิตเตอร์ (รอผลการพิจารณาอุทธรณ์)

๓) การจัดซื้อจัดจ้างค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๙ รายการ งบประมาณจำนวน ๔๔,๑๗๑,๗๔๗ บาท ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว ๔ รายการ เป็นเงิน ๗,๗๘๐,๘๕๒ บาท และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๕ รายการ เป็นเงิน ๓๖,๓๙๐,๘๙๕ บาท

๔) รายงานสถานะเงินกันไว้เบิกเหลือมปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕๗ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๔๑,๖๗๘,๐๖๔.๒๔ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๔๙ รายการ เป็นเงิน ๒๓,๐๖๑,๖๐๘.๓๔ บาท และยังไม่เบิกจ่าย ๘ รายการ เป็นเงิน ๑๘,๖๑๖,๔๕๕.๙๐ บาท

ประธานกรรมการฯ (นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข) ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า รายการจ้างเหมาบริการเช่าเครื่องพิมพ์ด้วยระบบมิตเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความคืบหน้าในการดำเนินการอย่างไร

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ (นางนพวรรณ เขาวสกุ) กรรมการ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า รายการค่าจ้างเหมาบริการเช่าเครื่องพิมพ์ด้วยระบบมิตเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงกับบริษัท นนทศิริ เอ็นจิเนียริง จำกัด สัญญาเลขที่ ๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) จำนวน ๒ เดือน วงเงิน จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท และต่อมาได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e- Bidding) ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ เดือน วงเงิน จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และได้ประกาศผู้ชนะแล้วเมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แต่เนื่องจากมีห้างหุ้นส่วนจำกัด โปรเจ็ค โมสท์ ได้มีการยื่นอุทธรณ์ผลชนะเมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงได้ส่งหนังสือให้กรมบัญชีกลางให้ดำเนินการพิจารณาผลการประกวดราคา และในปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงกับบริษัท นนทศิริ เอ็นจิเนียริง จำกัด สัญญาเลขที่ ๒๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ วงเงิน จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการระยะเวลาดังตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๓ เดือน

ประธานกรรมการฯ (นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข) ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า รายการครุภัณฑ์สำหรับใช้ในการพัฒนาระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบบริหารแผนงานโครงการ งานคลังและงบประมาณสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) ๑ ระบบ จำนวน ๗,๑๙๘,๘๐๐ บาท มีความคืบหน้าในการดำเนินการอย่างไร

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ (นางนพวรรณ เขาวสกุ) กรรมการ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า รายการครุภัณฑ์สำหรับใช้ในการพัฒนาระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบบริหารแผนงานโครงการ งานคลังและงบประมาณสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) ๑ ระบบ จำนวน ๗,๑๙๘,๘๐๐ บาท สัญญาเลขที่ ๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ กับบริษัท บิซโพนเทเนเซียล จำกัด ซึ่งได้กันเงินไว้เบิกเหลือปี วงเงิน จำนวน ๖,๔๙๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาส่งมอบ ๓๖๕ วัน กำหนดส่งมอบ ๕ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๖๔๙,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว
- งวดที่ ๒ ครบกำหนดวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๖๔๙,๐๐๐ บาท ซึ่งบริษัทฯ ยังไม่ส่งมอบงาน

- งวดที่ ๓ ครบกำหนดวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๙๔๗,๐๐๐ บาท
- งวดที่ ๔ ครบกำหนดวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๙๔๗,๐๐๐ บาท
- งวดที่ ๕ เป็นงวดสุดท้ายจะครบกำหนดวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๒๙๘,๐๐๐ บาท

รองเลขาธิการวุฒิสภา (นายตันพงศ์ ตั้งเต็มทอง) กรรมการ ได้รายงานต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ในปัจจุบันสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์สนับสนุนในการจัดเก็บข้อมูล (Server) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อรองรับระบบงานสารสนเทศต่าง ๆ ในการปฏิบัติราชการที่จำเป็น

ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งมีไม่เพียงพอต่อการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้มีการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์สนับสนุนการติดตาม เสนอแนะ และเร่งรัดการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วงเงินงบประมาณจำนวน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับโครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบบริหารแผนงานโครงการ งานคลังและงบประมาณสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) ๑ ระบบ โดยได้มีการประสานกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อขอใช้พื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูลเป็นการชั่วคราว สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความจำเป็นต้องเสนอคำขอตั้งงบประมาณในรายการโครงการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์สนับสนุนในการจัดเก็บข้อมูลแบบรวมศูนย์ พร้อมระบบ Virtualization จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลมากขึ้น ทั้งนี้ หากไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ยังคงมีความจำเป็นจะต้องเข้าดำเนินการไปก่อนจนกว่าจะมีงบประมาณเพื่อดำเนินการต่อไป

- ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖) ฝ่ายเลขานุการได้รายงานต่อที่ประชุม มีรายละเอียด ดังนี้

แผนงาน/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน					
	ผลการเบิกจ่าย			ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด		
	แผน (ล้านบาท)	ผล (ล้านบาท)	+/- เป้าหมาย (ล้านบาท)	แผน ร้อยละ	ผล ร้อยละ	+/- ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๑ ด้านความมั่นคง	๗.๘๖๐๐	๔.๔๑๗๐	(๓.๔๔)			
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๗.๘๖๐๐	๔.๔๑๗๐	(๓.๔๔)			
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของประชาชนต่อกิจกรรมทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข				๘๕	-	(๘๕)
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละความรู้ ความเข้าใจและการรับรู้ที่ดีในทางการเมือง การปกครอง แนวคิดและวัฒนธรรมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด				๙๐	-	(๙๐)
ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	๕๗๓.๓๒๖๗	๔๖๖.๗๐๘๘	(๑๐๖.๖๒)			
๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	๔๗๒.๓๐๒๐	๓๙๙.๖๒๕๔	(๗๒.๖๘)			
๒. แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	๔๘.๘๔๗๒	๒๘.๕๕๔๕	(๒๐.๒๙)			

แผนงาน/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน					
	ผลการเบิกจ่าย			ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด		
	แผน (ล้านบาท)	ผล (ล้านบาท)	+/- เป้าหมาย (ล้านบาท)	แผน ร้อยละ	ผล ร้อยละ	+/- ร้อยละ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละความสำเร็จของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีเป็นไปตามแผนที่กำหนด				๙๕	๑๐๐	๕
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของโครงการตามแผนปฏิบัติราชการที่บรรลุผลผลิตและผลลัพธ์ตามที่กำหนด				๙๕	๕๐	(๔๕)
๓. แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	๕๒.๑๗๗๕	๓๘.๕๒๘๙	(๑๓.๖๕)			
โครงการที่ ๑ โครงการสนับสนุนเพื่อการดำเนินงานในด้านนิติบัญญัติ	๔๗.๙๘๖๒	๓๘.๕๒๘๙	(๙.๔๖)			
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : - ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนงานด้านการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติเป็นไปตามแผนที่กำหนด				๙๕	๖๖.๖๗	(๒๘.๓๓)
- ร้อยละความสำเร็จของการสนับสนุนงานด้านกรรมาธิการเป็นไปตามแผนที่กำหนด				๙๕	๑๐๐	๕
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละความถูกต้องของการสนับสนุนงานด้านการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติและด้านกรรมาธิการ				๙๕	-	(๙๕)
โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนกระบวนการงานด้านนิติบัญญัติ	๔.๑๙๑๓	-	(๔.๑๙)			
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบสารสนเทศสนับสนุนกระบวนการงานด้านนิติบัญญัติ				๑๐๐	-	(๑๐๐)
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อระบบสารสนเทศสนับสนุนกระบวนการงานด้านนิติบัญญัติ				๘๕	-	(๘๕)
รวม	๕๘๑.๑๘๖๗	๔๗๑.๑๒๕๘	(๑๑๐.๐๖)			

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมทั้ง ๓ แผนงานต่ำกว่าแผนการเบิกจ่ายงบประมาณที่กำหนด โดยผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและเสริมสร้างฯ ยังไม่มีการดำเนินการวิเคราะห์ผลความสำเร็จของตัวชี้วัด ในส่วนของแผนงานพื้นฐานด้านปรับสมดุลฯ มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณสูงกว่าเป้าหมายและตัวชี้วัดเชิงคุณภาพต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ตามลำดับ และแผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการปรับสมดุลฯ ในโครงการที่ ๑ มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเชิงปริมาณต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๑ ตัวชี้วัด และสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด รวมถึงยังไม่มีดำเนินการวิเคราะห์ผลความสำเร็จของตัวชี้วัดจำนวน ๑ ตัวชี้วัด และในโครงการที่ ๒ ยังไม่มีการดำเนินการวิเคราะห์ผลความสำเร็จของตัวชี้วัด

- ที่ประชุมรับทราบ

มติ...

มติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ดังนี้

๑. การเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ สำหรับโครงการที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีรายละเอียดครบถ้วน และความพร้อม ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยเฉพาะในงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์ ซึ่งกำหนดให้ต้องเบิกจ่ายภายในไตรมาสที่ ๑ - ๒ สำหรับส่วนราชการภายในที่มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจ ขอให้เสนอรายละเอียดไว้ในคำขอตั้งงบประมาณ

๒. ขอให้ส่วนราชการภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่มีโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เร่งรัดดำเนินโครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ประหยัด คุ่มค่า เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ รักษาวินัย การเงินการคลัง และให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ - ๓ เพื่อให้มีระยะเวลาทบทวนในการประเมิน ผลลัพธ์ของโครงการ และหากมีงบประมาณเหลือจ่ายสามารถนำไปดำเนินการในรายการอื่น ที่มีความจำเป็นได้

๓. ขอให้เร่งรัดดำเนินการในโครงการจัดซื้อจัดจ้างรายการเงินกันไว้เบิกเหลือเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แก่ โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ระบบบริหารแผนงาน โครงการ งานคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๑ ระบบ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุน กระบวนการด้านนิติบัญญัติ ๑ ระบบ และโครงการพัฒนาระบบจัดทำรายงานประชุม เพื่อทดแทนของเดิม ๑ ระบบ ให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ เพื่อไม่ให้เงินงบประมาณถูกพับไป และไม่เป็นภาระค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณถัดไป

- ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เมื่อได้เวลาอันสมควรแล้ว ประธานกรรมการฯ (นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข) ได้กล่าวขอบคุณ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่ได้มาประชุมในครั้งนี้และกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา

นายสุรียา ชมสวัสดิ์
ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ
ผู้จัดทำบันทึกการประชุม