

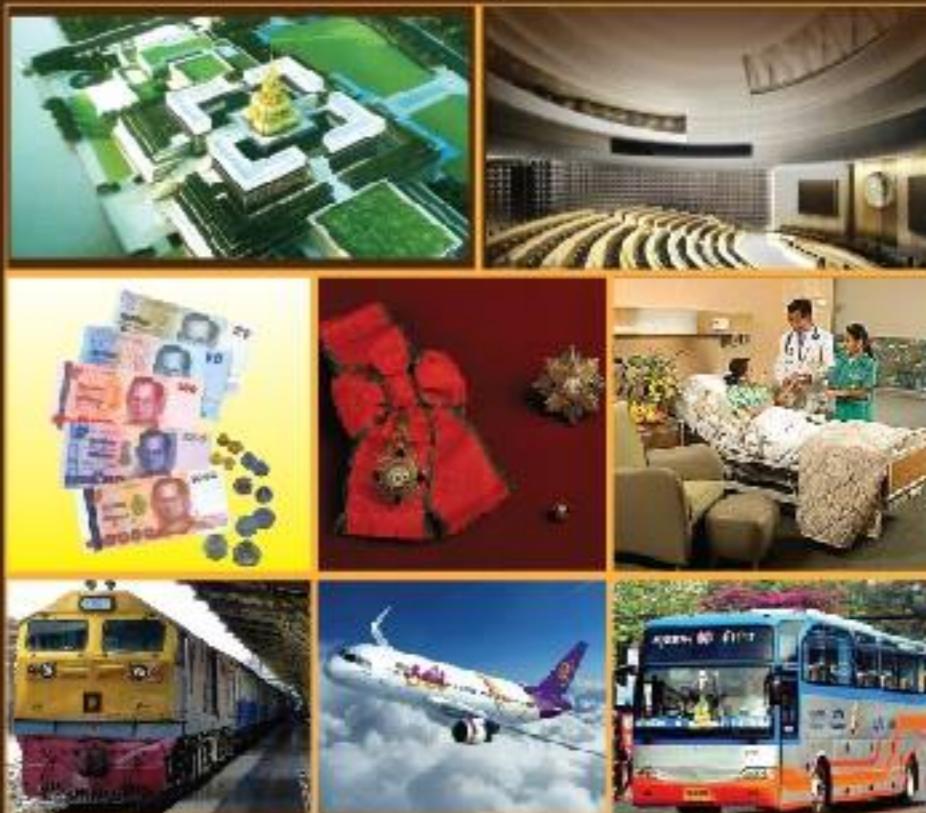


ສຶທທີປະໂຍດນໍຂອງ ສາມາຊີກຸາ ຖົມສກາແລກຮຽມາຮິກາຣ

(ແກ້ໄຂບັນບຸງ ຕົ້ນທີ ២)



“ຕົ້ນປະເທດລາວ”
(ຄາວະລຸງລາຍເຫັນໃໝ່)



ສະບັບປັດຕິພາວີ ທີ່ທີ່ມີຄວາມສຳເນົາ
ໃຈໃຫຍ່ທີ່ທີ່ມີຄວາມສຳເນົາ ໃຫ້ມີຄວາມສຳເນົາ
o เສ່ວນດີ, o ເສັ້ນດີ, o ເສັ້ນດີ, o ເສັ້ນດີ, o ເສັ້ນດີ, o ເສັ້ນດີ



ສໍານັກງານແຂ່ງຂາດກາງວຸມສກາ

คำนำ

หนังสือสิทธิประโยชน์ของสมาชิกวุฒิสภาและกรรมการฉบับนี้ ได้รวบรวมสาระสำคัญอันเป็นสิทธิประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ที่สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการ รวมทั้งบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานรัฐสภาทั้งหลาย พึงได้รับ อาทิ เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่ม และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น หลักเกณฑ์การแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาพร่ายการเมือง ที่ปรึกษา ผู้ช่วยในการนักวิชาการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการฝ่ายการสามัญประจำวุฒิสภา การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การประกันสุขภาพ และการเป็นสมาชิกในองค์กรรัฐสภาพระหว่างประเทศ ของรัฐสภาไทย เป็นต้น

สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ได้จัดทำหนังสือฉบับนี้ขึ้น ด้วยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้สมาชิกวุฒิสภาและกรรมการ รวมทั้งบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานรัฐสภาพทุกท่านได้ทราบถึง สิทธิประโยชน์ที่พึงจะได้รับตามพระราชบัญญัติ ตลอดจนระเบียบ ประกาศและกฎเกณฑ์ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หวังว่าหนังสือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา กรรมการ บุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานรัฐสภา ข้าราชการของสำนักงานเลขานุการ วุฒิสภา และผู้ที่สนใจทั่วไป

สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา

เมษายน ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

- เงินประจำตัวแห่งและเงินเพิ่มของประธานวุฒิสภา
ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา
รองประธานสภาผู้แทนราษฎร
ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
สมาชิกวุฒิสภาและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ๑
- ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ๗
- การตั้งผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกวุฒิสภา ๑๗
- การตั้งผู้ชำนาญการประจำตัวสมาชิกวุฒิสภา ๒๓
- การตั้งผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา ๒๙
- ที่ปรึกษา นักวิชาการ หรือเลขานุการ
ในคณะกรรมการทางการเมือง ๓๕

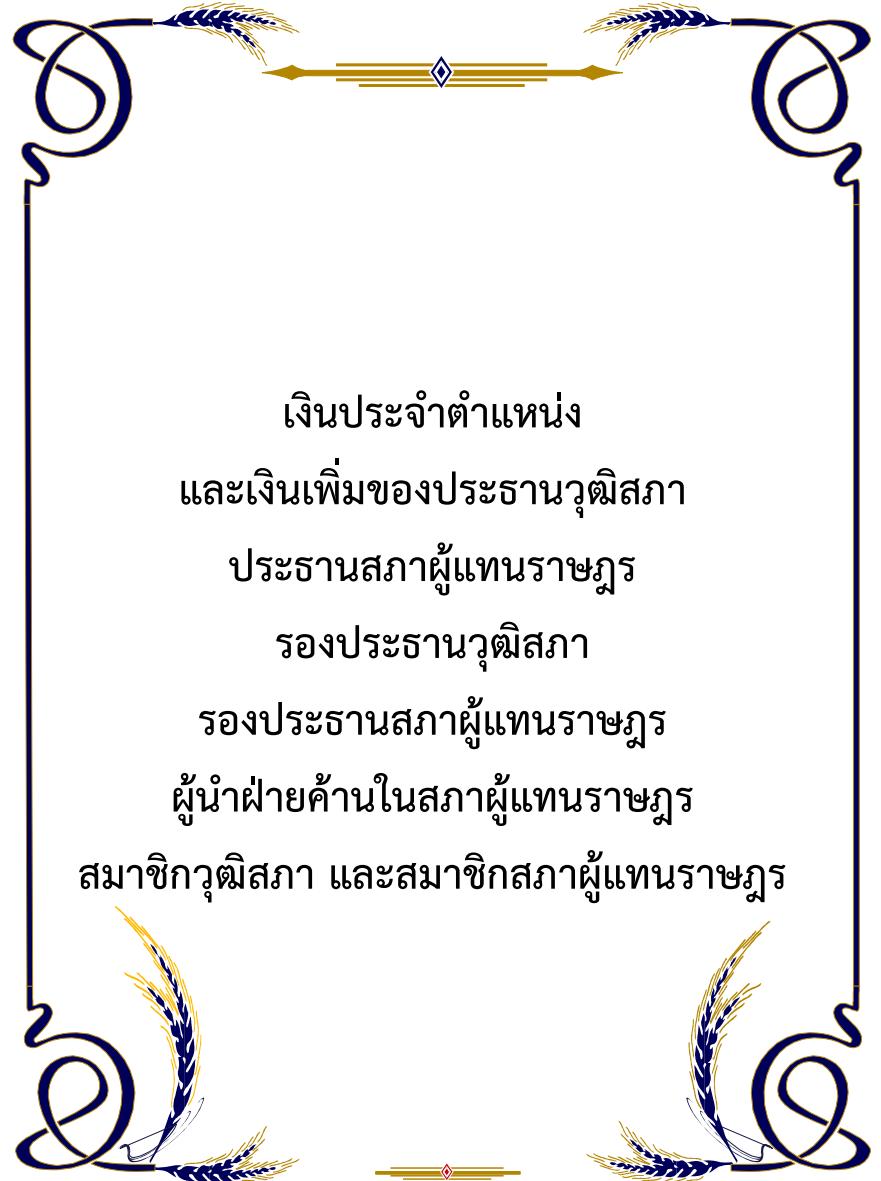
➤ ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการจิกรรม ผู้อำนวยการประจำคณะกรรมการจิกรรม นักวิชาการประจำคณะกรรมการจิกรรม เลขานุการประจำคณะกรรมการจิกรรม	๔๓
➤ เบี้ยประชุม	
กรรมการวุฒิสภา	๕๕
กรรมการสถาปัตยกรรมราชภัฏ	๕๕
กรรมการรัฐสภा	๕๕
กรรมการร่วมกันของสภาทั้งสอง	๕๕
อนุกรรมการวุฒิสภา	๕๖
อนุกรรมการสถาปัตยกรรมราชภัฏ	๕๖
อนุกรรมการรัฐสภा	๕๖
อนุกรรมการร่วมกันของสภาทั้งสอง	๕๖
➤ เบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการ	๕๗
➤ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	๖๑
➤ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ	๙๓

- ระเบียบปฏิบัติภายในบริเวณรัฐสภา ๑๐๕
- กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา ๑๑๙
 - การจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพ ๑๒๗
 - การจ่ายเงินช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล ๑๓๐
 - การจ่ายเงินช่วยเหลือ
ในกรณีผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาทุพพลภาพ ๑๓๓
 - การจ่ายเงินช่วยเหลือในการถึงแก่กรรม ๑๓๗
 - การจ่ายเงินช่วยเหลือ
ในกรณีการให้การศึกษาบุตร ๑๔๑
- สิทธิการรักษาพยาบาล
ในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งของสมาชิกรัฐสภา ๑๔๙
- การใช้บุคคลเป็นประกันหรือหลักประกัน
ในการปล่อยข้าวคราว ๑๕๓

- การเป็นสมาชิกในองค์กรรัฐสภาระหว่างประเทศ
ของรัฐสภาไทย ๑๕๗
- สหภาพรัฐสภา
[Inter – Parliamentary Union (IPU)] ๑๕๗
 - สหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก
(Asian – Pacific Parliamentarians’ Union) ๑๖๑
 - สมัชชารัฐสภาอาเซียน
(ASEAN Inter - Parliamentary Assembly : AIPA) ๑๖๗
- การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ๑๗๓



เงินประจำตำแหน่ง¹
และเงินเพิ่มของประธานวุฒิสภา
ประธานสภาผู้แทนราษฎร
รองประธานวุฒิสภา
รองประธานสภาผู้แทนราษฎร
ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
สมาชิกวุฒิสภา และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร



**เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่ม^๑
ของสมาชิกวุฒิสถา และสมาชิกสถาผู้แทนราชภูร^๒**

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๘๓ กำหนด ให้เงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ

- ประธานและรองประธานสถาผู้แทนราชภูร
 - ประธานและรองประธานวุฒิสถา
 - ผู้นำฝ่ายค้านในสถาผู้แทนราชภูร
 - สมาชิกสถาผู้แทนราชภูร
 - สมาชิกวุฒิสถา
- ให้กำหนดโดยพระราชนักุณฑลวีกา
- ให้ประธานและรองประธานวุฒิสถา และสมาชิกวุฒิสถาได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มเป็นรายเดือนตามบัญชีอัตรากำหนดโดยพระราชนักุณฑลวีกา
 - ให้ประธานและรองประธานวุฒิสถา และสมาชิกวุฒิสถา เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานและรองประธานวุฒิสถา และสมาชิกวุฒิสถาท้ายพระราชบัญญัตินี้นับแต่วันเข้ารับหน้าที่^๓

^๑ ที่มา : พระราชนักุณฑลวีกาเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของประธานและรองประธานสถาผู้แทนราชภูร ประธานและรองประธานวุฒิสถา ผู้นำฝ่ายค้านในสถาผู้แทนราชภูร สมาชิกสถาผู้แทนราชภูร สมาชิกวุฒิสถา และกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๕

^๒ ที่มา : มาตรา ๕ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของประธานและรองประธานสถาผู้แทนราชภูร ประธานและรองประธานวุฒิสถา ผู้นำฝ่ายค้านในสถาผู้แทนราชภูร สมาชิกสถาผู้แทนราชภูร สมาชิกวุฒิสถา และกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๕

เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานวุฒิสภาพ
ประธานสภาพผู้แทนราชภูร รองประธานวุฒิสภาพ
รองประธานสภาพผู้แทนราชภูร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาพผู้แทนราชภูร
สมาชิกวุฒิสภาพ และสมาชิกสภาพผู้แทนราชภูร*

๑) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานวุฒิสภาพ

ประธานวุฒิสภาพ ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ ๗๔,๔๗๐ บาท
และได้รับเงินเพิ่ม เดือนละ ๔๕,๕๐๐ บาท รวมเป็นเดือนละ ๑๒๙,๙๗๐ บาท

๒) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานสภาพผู้แทนราชภูร

ประธานสภาพผู้แทนราชภูร ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ
๗๔,๔๙๐ บาท และได้รับเงินเพิ่ม เดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเดือนละ
๑๒๔,๔๙๐ บาท

๓) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของรองประธานวุฒิสภาพและ
รองประธานสภาพผู้แทนราชภูร

รองประธานวุฒิสภาพ และรองประธานสภาพผู้แทนราชภูร ได้รับ
เงินประจำตำแหน่ง เดือนละ ๗๓,๒๔๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มเดือนละ
๔๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเดือนละ ๑๑๕,๗๔๐ บาท

* ที่มา : พระราชบัญญัติเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของประธานและ
รองประธานสภาพผู้แทนราชภูร ประธานและรองประธานวุฒิสภาพ ผู้นำฝ่ายค้านในสภาพผู้แทนราชภูร
สมาชิกสภาพผู้แทนราชภูร สมาชิกวุฒิสภาพ และกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๔) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละ ๗๓,๒๔๐ บาท และได้รับเงินเพิ่ม เดือนละ ๔๒,๔๐๐ บาท รวมเป็นเดือนละ ๑๑๕,๖๔๐ บาท

๕) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของสมาชิกวุฒิสถาการ

สมาชิกวุฒิสถาการ ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ ๗๑,๒๓๐ บาท และได้รับเงินเพิ่ม เดือนละ ๔๒,๓๓๐ บาท รวมเป็นเดือนละ ๑๑๓,๕๖๐ บาท

๖) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ ๗๑,๒๓๐ บาท และได้รับเงินเพิ่ม เดือนละ ๔๒,๓๓๐ บาท รวมเป็นเดือนละ ๑๑๓,๕๖๐ บาท

- ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานวุฒิสถาการ และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร เมื่อได้รับเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสถาการ แล้วแต่กรณีอีก (มาตรา ๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเงินประจำตำแหน่งฯ)

- เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกวุฒิสถาการสิ้นสุดลงตามวาระ ให้ประธานและรองประธานวุฒิสถาการ ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มเป็นรายเดือน ตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานวุฒิสถาการ ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

สมาชิกสภาพัฒนาราชภูมิ และสมาชิกวุฒิสภาท้ายพระราชบัญญัตินี้ต่อไป
จนถึงวันก่อนวันเลือกประธานและรองประธานวุฒิสภาใหม่ (มาตรา ๖
วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเงินประจำตำแหน่งฯ)

- สมาชิกวุฒิสภาคึ่งสิบสมาชิกสภาพตามวาระและอยู่ในตำแหน่ง^๑
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มตามบัญชี
อัตราเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานและรองประธานสภาพัฒนาราชภูมิ
ประธานและรองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาพัฒนาราชภูมิ สมาชิก
สภาพัฒนาราชภูมิ และสมาชิกวุฒิสภา ท้ายพระราชบัญญัตินี้ต่อไปจนถึง^๒
วันก่อนวันที่มีสมาชิกวุฒิสภาคืนใหม่ (มาตรา ๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ
เงินประจำตำแหน่งฯ)

**บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของ
ประธานวุฒิสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา
รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
สมาชิกวุฒิสภา และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร***

ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)	เงินเพิ่ม (บาท/เดือน)	รวมเป็น (บาท/เดือน)
ประธานวุฒิสภา	๗๔,๔๗๐	๔๕,๕๐๐	๑๒๙,๙๗๐
ประธานสภาผู้แทนราษฎร	๗๕,๕๙๐	๔๐,๐๐๐	๑๑๕,๕๙๐
รองประธานวุฒิสภา	๗๓,๖๔๐	๔๒,๕๐๐	๑๑๕,๖๔๐
รองประธาน สภาผู้แทนราษฎร	๗๓,๒๔๐	๔๒,๕๐๐	๑๑๕,๒๔๐
ผู้นำฝ่ายค้าน ในสภาผู้แทนราษฎร	๗๓,๒๔๐	๔๒,๕๐๐	๑๑๕,๒๔๐
สมาชิกวุฒิสภา	๗๑,๒๓๐	๔๒,๓๓๐	๑๑๓,๕๖๐
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	๗๑,๒๓๐	๔๒,๓๓๐	๑๑๓,๕๖๐

* ที่มา : พระราชบัญญัติเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของประธานและรองประธาน
สภาผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา
และกรรมการมติการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้าราชการรัฐสภาพ่ายการเมือง



ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง*

ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ได้แก่ ตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) ที่ปรึกษาประธานรัฐสภา
- (๒) ที่ปรึกษารองประธานรัฐสภา
- (๓) ที่ปรึกษาประธานสภาผู้แทนราษฎร
- (๔) ที่ปรึกษาประธานวุฒิสภา
- (๕) ที่ปรึกษารองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- (๖) ที่ปรึกษารองประธานวุฒิสภา
- (๗) ที่ปรึกษาผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- (๘) โฆษกประธานสภาผู้แทนราษฎร
- (๙) โฆษกประธานวุฒิสภา
- (๑๐) โฆษกผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- (๑๑) เลขานุการประธานรัฐสภา
- (๑๒) เลขานุการรองประธานรัฐสภา
- (๑๓) เลขานุการประธานสภาผู้แทนราษฎร
- (๑๔) เลขานุการประธานวุฒิสภา
- (๑๕) เลขานุการรองประธานสภาผู้แทนราษฎร
- (๑๖) เลขานุการรองประธานวุฒิสภา

* ที่มา : มาตรา ๙๒ ประกอบกับมาตรา ๙๓ และมาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา

- (๑๗) เลขานุการผู้นำฝ่ายค้านในสภาพัฒนาราชภูมิ
(๑๘) ผู้ช่วยเลขานุการประธานรัฐสภา
(๑๙) ผู้ช่วยเลขานุการรองประธานรัฐสภา
(๒๐) ผู้ช่วยเลขานุการประธานสภาพัฒนาราชภูมิ
(๒๑) ผู้ช่วยเลขานุการประธานวุฒิสภา
(๒๒) ผู้ช่วยเลขานุการรองประธานสภาพัฒนาราชภูมิ
(๒๓) ผู้ช่วยเลขานุการรองประธานวุฒิสภา
(๒๔) ผู้ช่วยเลขานุการผู้นำฝ่ายค้านในสภาพัฒนาราชภูมิ
ข้าราชการรัฐสภาพั้ยการเมืองจะมีจำนวนเท่าใดให้เป็นไปตามอัตราในบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้

ข้าราชการรัฐสภาพั้ยการเมืองได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการรัฐสภาพั้ยการเมืองและบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาพั้ยการเมืองท้ายพระราชบัญญัตินี้

สำหรับข้าราชการรัฐสภาพั้ยการเมืองซึ่งดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาพัฒนาราชภูมิด้วย ถ้าได้เงินประจำตำแหน่งหรือเงินเพิ่มสำหรับสมาชิกสภาพัฒนาราชภูมิดังกล่าวแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งในฐานะข้าราชการรัฐสภาพั้ยการเมืองอีก

การจ่ายเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาพั้ยการเมืองให้เป็นไปตามระเบียบที่ ก.ร. กำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

การแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาพฝ่ายการเมืองตาม (๑) (๓) (๔) (๗)
(๘) (๑๐) (๑๑) (๑๓) (๑๕) (๑๗) (๑๙) (๒๐) (๒๒) และ (๒๔) ให้ประธาน
สภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

การแต่งตั้งข้าราชการรัฐสภาพฝ่ายการเมืองตาม (๒) (๔) (๖) (๙)
(๑๒) (๑๔) (๑๖) (๑๙) (๒๑) และ (๒๓) ให้ประธานวุฒิสภาเป็นผู้มีอำนาจ
แต่งตั้ง

คุณสมบัติที่ว่าไปของข้าราชการรัฐสภาพฝ่ายการเมือง *

ข้าราชการรัฐสภาพฝ่ายการเมืองต้องไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ และต้องมีคุณสมบัติที่ว่าไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภาพ พ.ศ. ๒๕๔๔ มาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง เว้นแต่ ๑. (๑) กล่าวคือ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง และ (๒) กล่าวคือ เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพระคราเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพระคราเมือง มาใช้บังคับกับข้าราชการรัฐสภาพฝ่ายการเมืองโดยอนุญาต

ดังนั้น ข้าราชการรัฐสภาพฝ่ายการเมือง จึงต้องมีคุณสมบัติที่ว่าไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

ก. คุณสมบัติที่ว่าไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกฤติ หรือจิตพิการเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมาย ก.ร.
๒. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

* หมาย : มาตรา ๙๒ วรรคสาม ประกอบมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภาพ พ.ศ. ๒๕๔๔

๓. เป็นผู้บุกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๔. เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๖. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๗. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
๘. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
๙. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

การพันจากต้ามแห่งของข้าราชการรัฐสภាដ้วยการเมือง *

ข้าราชการรัฐสภាដ้วยการเมืองออกจากการพันจากต้ามแห่งเมื่อ

๑. ตาย

๒. ลาออก

๓. สำหรับข้าราชการรัฐสภាដ้วยการเมือง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากประธานสภาผู้แทนราษฎร ผู้แต่งตั้งสั่งให้พันจากต้ามแห่ง หรือเมื่อประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรพันจากต้ามแห่ง หรือเมื่อสภาผู้แทนราษฎรสิ้นอายุ หรือถูกยุบ แล้วแต่กรณี

๔. สำหรับข้าราชการรัฐสภាដ้วยการเมือง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากประธานวุฒิสภा ผู้แต่งตั้งสั่งให้พันจากต้ามแห่ง หรือเมื่อประธานวุฒิสภा หรือรองประธานวุฒิสภากลังกรออกจากการพันจากต้ามแห่ง แล้วแต่กรณี

* ที่มา : มาตรา ๙๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภा พ.ศ. ๒๕๕๔

อัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง
ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง
(บัญชีท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔)

ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน*(บาท)	อัตราเงินประจำตำแหน่ง** (บาท/เดือน)
๑๖ ที่ปรึกษาประธานรัฐสภา (จำนวน ๑ อัตรา)	๕๗,๖๖๐	๑๕,๐๐๐
๑๗ ที่ปรึกษารองประธานรัฐสภา (จำนวน ๑ อัตรา)	๕๗,๖๖๐	๑๕,๐๐๐
๑๘ ที่ปรึกษาประธานสภาผู้แทนราษฎร (จำนวน ๒ อัตรา)	๕๗,๖๖๐	๑๕,๐๐๐
๑๙ ที่ปรึกษาประธานวุฒิสภา (จำนวน ๒ อัตรา)	๕๗,๖๖๐	๑๕,๐๐๐

* ที่มา : ประกาศรัฐสภา เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง พ.ศ. ๒๕๕๔
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๔

** ที่มา : บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง ท้ายพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔

ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน (บาท)	อัตราเงินประจำ ตำแหน่ง (บาท/เดือน)
๑๖ ที่ปรึกษารองประธานสภาผู้แทนราษฎร (เท่าจำนวนรองประธานสภาผู้แทนราษฎร)	๔๗,๒๕๐	๑๐,๐๐๐
๑๗ ที่ปรึกษารองประธานวุฒิสภา (เท่าจำนวนรองประธานวุฒิสภา)	๔๗,๒๕๐	๑๐,๐๐๐
๑๘ ที่ปรึกษาผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร (จำนวน ๑ อัตรา)	๔๗,๒๕๐	๑๐,๐๐๐
๑๙ โฆษกประธานสภาผู้แทนราษฎร (จำนวน ๑ อัตรา)	๔๗,๒๕๐	๑๐,๐๐๐
๒๐ โฆษกประธานวุฒิสภา (จำนวน ๑ อัตรา)	๔๗,๒๕๐	๑๐,๐๐๐
๒๑ โฆษกผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร (จำนวน ๑ อัตรา)	๔๗,๒๕๐	๑๐,๐๐๐
๒๒ เลขานุการประธานรัฐสภา (จำนวน ๑ อัตรา)	๔๔,๓๑๐	๔,๙๐๐
๒๓ เลขานุการรองประธานรัฐสภา (จำนวน ๑ อัตรา)	๔๔,๓๑๐	๔,๙๐๐

ຕຳແໜ່ງ	ອັດຕາເຈີນເດືອນ (ບາທ)	ອັດຕາເຈີນປະຈຳ ຕຳແໜ່ງ (ບາທ/ເດືອນ)
៥: ເລົານຸກປະກາດສຳເນົາພູ້ແທນຮາຍກູງ (ຈຳນວນ ១ ພັດຈຳ)	៥,៣១០	៥,៩០០
៥: ເລົານຸກປະກາດວຸຜິສກາ (ຈຳນວນ ១ ອັດຕາ)	៥,៣១០	៥,៩០០
៥: ເລົານຸກຮອງປະກາດສຳເນົາພູ້ແທນຮາຍກູງ (ເທົ່າຈຳນວນຮອງປະກາດສຳເນົາພູ້ແທນຮາຍກູງ)	៥,៣១០	៥,៩០០
៥: ເລົານຸກຮອງປະກາດວຸຜິສກາ (ເທົ່າຈຳນວນຮອງປະກາດວຸຜິສກາ)	៥,៣១០	៥,៩០០
៥: ເລົານຸກຜູ້ນໍາຝ່າຍຄ້ານໃນສຳເນົາພູ້ແທນຮາຍກູງ (ຈຳນວນ ១ ອັດຕາ)	៥,៣១០	៥,៩០០
៥: ຜູ້ໜ່າຍເລົານຸກປະກາດຮັບສົກ (ຈຳນວນ ១ ອັດຕາ)	៣,៧១០	៣,៣៤០
៥: ຜູ້ໜ່າຍເລົານຸກຮອງປະກາດຮັບສົກ (ຈຳນວນ ១ ອັດຕາ)	៣,៧១០	៣,៣៤០
៥: ຜູ້ໜ່າຍເລົານຸກປະກາດສຳເນົາພູ້ແທນຮາຍກູງ (ຈຳນວນ ១ ອັດຕາ)	៣,៧១០	៣,៣៤០

ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน (บาท)	อัตราเงินประจำ ตำแหน่ง (บาท/เดือน)
๔๖ ผู้ช่วยเลขานุการประธานวุฒิสภา (จำนวน ๑ อัตรา)	๓๙,๗๑๐	๓,๗๙๐
๔๗ ผู้ช่วยเลขานุการ รองประธานสภาผู้แทนราษฎร (เท่าจำนวนรองประธานสภาผู้แทนราษฎร)	๓๙,๗๑๐	๓,๗๙๐
๔๘ ผู้ช่วยเลขานุการรองประธานวุฒิสภา (เท่าจำนวนรองประธานวุฒิสภา)	๓๙,๗๑๐	๓,๗๙๐
๔๙ ผู้ช่วยเลขานุการ ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร (จำนวน ๑ อัตรา)	๓๙,๗๑๐	๓,๗๙๐

การตั้งผู้เชี่ยวชาญประจำตัว

สมาชิกวุฒิสภา

ผู้เขี่ยวน้ำประจำตัวสมาชิกวุฒิสภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ และข้อ ๗ แห่งระเบียบรัฐสภาพว่าด้วยการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของรัฐสภาพ สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาพ สมาชิกสภาพผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภาพ และกรรมการของสภาพผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภาพ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประธานวุฒิสภาพจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้แก่ สมาชิกวุฒิสภาพไว้ ดังต่อไปนี้

สมาชิกวุฒิสภาพ ๑ คน มีสิทธิเสนอตั้งผู้เขี่ยวน้ำประจำตัว ได้จำนวน ๑ คน ซึ่งจะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๒๔,๐๐๐ บาท โดยหลักเกณฑ์ และวิธีการในการแต่งตั้งผู้เขี่ยวน้ำประจำตัวสมาชิกวุฒิสภาพเป็นไปตามประกาศวุฒิสภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้แก่ สมาชิกวุฒิสภาพ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๔ ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม

ผู้เขี่ยวน้ำประจำตัวสมาชิกวุฒิสภาพ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นคนเร็วความสามารถ คนเสมอไว้ความสามารถ คนวิกฤต หรือจิตที่นิ่งเงียบไม่สมประกอบ

(๕) ไม่เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

(๖) ไม่เป็นผู้บุกร่วงในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ผู้เขียนช่วยประจำตัวสมาชิกวุฒิสภา นอกจากมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามแล้ว ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง พนักงานหน่วยงานของรัฐ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้เขียนช่วยประจำตัวสมาชิกวุฒิสภา จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างได้อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และเคยศึกษาหรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่อยู่ในหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภาหรือสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรภูมิภาคสมควร หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และเคยศึกษาหรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่อยู่ในหน้าที่ของ สมาชิกวุฒิสภาหรือสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมาพอสมควร หรือ

(๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีคุณสมบัติพิเศษตามที่สมาชิกวุฒิสภาพรประสงค์ และเคยศึกษา หรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่อยู่ในหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา หรือสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นอย่างดี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ผู้เขี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกวุฒิสภา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการให้คำแนะนำนำปรึกษาทางด้านวิชาการที่เป็นประโยชน์ให้กับสมาชิกวุฒิสภา

การตั้งผู้เขี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกวุฒิสภา

สมาชิกวุฒิสภาจะเป็นผู้เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะ ต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเป็นผู้เขี่ยวชาญประจำตัว สมาชิกวุฒิสภา โดยสมาชิกวุฒิสภา ต้องให้คำรับรองว่า ผู้นั้นมีประสบการณ์ เกี่ยวกับงานที่อยู่ในหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ทั้งนี้ ตามแบบที่ สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพำหนด โดยให้ผู้ถูกเสนอชื่อยื่นใบรายงานตัว ตามแบบที่สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพำหนด พร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล
มาแสดงด้วย

(๒) หลักฐานแสดงคุณวุฒิ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือเว้นตาสีดำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

(๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน

สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาจะตรวจสอบคุณสมบัติจากหลักฐาน
ต่าง ๆ ของผู้ยื่นเสนอซึ่ง เมื่อเห็นว่าถูกต้องสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่กำหนดไว้ในประกาศ จึงจะมีคำสั่งแต่งตั้งผู้นั้นเป็นผู้เชี่ยวชาญประจำตัว
สมาชิกวุฒิสภา ต่อไป

ค่าตอบแทน

ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกวุฒิสภา ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนตามอัตรา^๑
ที่กำหนดไว้ในระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่
อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา^๒
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการของสภาผู้แทนราษฎร^๓
หรือวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้ระบุไว้ในคำสั่งแต่งตั้งด้วย

ปัจจุบันผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกวุฒิสภาให้ได้รับค่าตอบแทน
ในอัตราเดือนละ ๒๔,๐๐๐ บาท*

การพันจากตำแหน่งของผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกวุฒิสภา

ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกวุฒิสภา พันจากตำแหน่งด้วยเหตุต่าง ๆ
ดังนี้

๑. พันจากตำแหน่งเมื่อถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่แต่งตั้ง
๒. พันจากตำแหน่งก่อนวาระเมื่อ
 - (๑) ตาย
 - (๒) ลาออกจากตำแหน่ง
 - (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
 - (๔) ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด
 - (๕) สมาชิกวุฒิสภาแจ้งเป็นหนังสือต่อสำนักงานเลขานุการ
วุฒิสภาว่าไม่ประสงค์จะให้ผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกวุฒิสภาพรับแต่
หน้าที่ต่อไป ให้สำนักงานเลขานุการวุฒิสภามีคำสั่งให้พันจากตำแหน่ง
 - (๖) สมาชิกภาพของสมาชิกวุฒิสภาได้สิ้นสุดลงหรือเมื่อสมาชิก
วุฒิสภาพันจากหน้าที่ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ แล้วแต่กรณี

* หมาย : ข้อ ๓ (๑) แห่งระเบียบรัฐสภาฯ ด้วยการแต่งตั้งบุคคลเพื่อบัญชีหน้าที่อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
ของรัฐสภา สำนักงานราชฎร วุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา แผนราชฎร สมาชิกวุฒิสภาและกรรมการมาติการของสำนักงานราชฎร
หรือวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔

การพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าในกรณีใด ผู้เชี่ยวชาญประจำตัว
สมาชิกวุฒิสภา ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าตอบแทนหรือเงินอื่นได้จากสำนักงาน
เลขานุการวุฒิสภา

การตั้งผู้อำนวยการประจำตัว
สมาชิกวุฒิสภา



ผู้อำนวยการประจำตัวสมาชิกวุฒิสภา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ และข้อ ๗ แห่งระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของรัฐสภา สถาบันแห่งราชภูมิ วุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการของสภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประธาน วุฒิสภา จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้แก่สมาชิกวุฒิสภาไว้ ดังต่อไปนี้

สมาชิกวุฒิสภา มีสิทธิเสนอตั้งผู้อำนวยการประจำตัวสมาชิกวุฒิสภา ได้จำนวน ๒ คน ต่อสมาชิกวุฒิสภา ๑ คน ซึ่งจะได้รับค่าตอบแทนคนละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ผู้อำนวยการประจำตัวสมาชิกวุฒิสภา ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศวุฒิสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้แก่สมาชิกวุฒิสภา ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๔

คุณสมบัติที่ไว้ไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม

ผู้อำนวยการประจำตัวสมาชิกวุฒิสภา ต้องมีคุณสมบัติที่ไว้ไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นคนเร้าความสามารถ คนเสมอร้าความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตที่นิ่งเงียบไม่สมประกอบ

(๕) ไม่เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

(๖) ไม่เป็นผู้บุกร่วงในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ผู้ชำนาญการประจำตัวสมาชิกวุฒิสภา นอกจากมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามแล้ว ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้บริหารห้องถิ่น ข้าราชการการเมือง ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง พนักงานหน่วยงานของรัฐ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้ชำนาญการประจำตัวสมาชิกวุฒิสภา ต้องมีคุณวุฒิการศึกษา คือ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีและมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่อยู่ในหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภาหรือสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ผู้อำนวยการประจำตัวสมาชิกวุฒิสภา มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาค้นคว้าข้อมูล ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายประกอบการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา

(๒) ศึกษาสภาพปัจจุบันและข้อร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อร่วบรวม จัดทำญัตติ กระทุกdam ข้อหารือหรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกวุฒิสภา

การตั้งผู้อำนวยการประจำตัวสมาชิกวุฒิสภา

สมาชิกวุฒิสภาจะเป็นผู้เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการประจำตัวสมาชิกวุฒิสภา โดยสมาชิกวุฒิสภาต้องให้คำรับรองว่า ผู้นั้นมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่อยู่ในหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในประกาศทั้งนี้ ตามแบบที่สำนักงานเลขานุการวุฒิสภากำหนด โดยให้ผู้ถูกเสนอชื่อยื่นใบรายงานตัวตามแบบที่สำนักงานเลขานุการวุฒิสภากำหนด พร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล
มาแสดงด้วย

(๒) หลักฐานแสดงคุณวุฒิ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแ้วนาสีดำ ขนาด ๓ x ๔
เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

(๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน

สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาจะตรวจสอบคุณสมบัติจากหลักฐานต่าง ๆ
ของผู้ถูกเสนอชื่อ เมื่อเห็นว่าถูกต้องสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่กำหนดไว้ในประกาศ จึงจะมีคำสั่งแต่งตั้งผู้นั้นเป็นผู้ชำนาญการประจำตัว
สมาชิกวุฒิสภา ต่อไป

ค่าตอบแทน

ผู้ชำนาญการประจำตัวสมาชิกวุฒิสภา ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนตามอัตรา^๑
ที่กำหนดไว้ในระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่
อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการของสภาผู้แทนราษฎร
หรือวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้ระบุไว้ในคำสั่งแต่งตั้งด้วย

ปัจจุบันผู้ชำนาญการประจำตัวสมาชิกวุฒิสภा ให้ได้รับค่าตอบแทน
ในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท*

การพ้นจากตำแหน่งของผู้ชำนาญการประจำตัวสมาชิกวุฒิสภा**

ผู้ชำนาญการประจำตัวสมาชิกวุฒิสภा พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุต่าง ๆ
ดังนี้

๑. พ้นจากตำแหน่งเมื่อถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่แต่งตั้ง
๒. พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระเมื่อ
 - (๑) ตาย
 - (๒) ลาออก
 - (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
 - (๔) ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด
 - (๕) สมาชิกวุฒิสภาระเงี้ยงเป็นหนังสือต่อสำนักงานเลขานุการ
วุฒิสภาว่าไม่ประสงค์จะให้ผู้ชำนาญการประจำตัวของสมาชิกวุฒิสภาระ
ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ให้สำนักงานเลขานุการวุฒิสภามีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

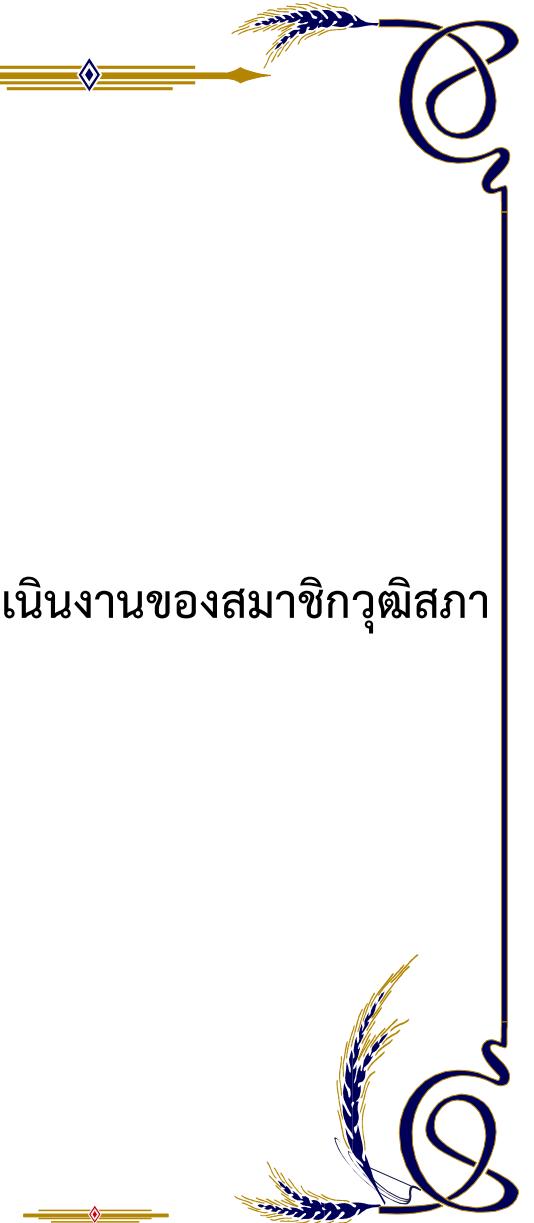
* ที่มา : ข้อ ๓ (๔) แห่งระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภा สมาชิกวุฒิสภาระ สมาชิกวุฒิสภากล
และกรรมการของสภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภा พ.ศ. ๒๕๕๔

** ที่มา : ประกาศวุฒิสภาระ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้แก่
สมาชิกวุฒิสภาระ ลงวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(บ) สมาชิกภาพของสมาชิกวุฒิสภาได้สิ่นสุดลงหรือเมื่อสมาชิกวุฒิสภาพั้นจากหน้าที่ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแล้วแต่กรณี

การพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าในกรณีใด ผู้อำนวยการประจำตัวสมาชิกวุฒิสภาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดจากสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา

การตั้งผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา



ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ และข้อ ๗ แห่งระเบียบรัฐสภาพว่าด้วยการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของรัฐสภาพ สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา สมาชิกสภาพผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภาพ และกรรมการของสภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภาพ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประธานวุฒิสภาพ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้แก่ สมาชิกวุฒิสภาพไว้ ดังต่อไปนี้

สมาชิกวุฒิสภาพ ๑ คน มีสิทธิเสนอตั้งผู้ช่วยดำเนินงานของ สมาชิกวุฒิสภาพ ได้จำนวน ๕ คน ซึ่งจะได้รับค่าตอบแทนคนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน* โดยหลักเกณฑ์และวิธีการในการแต่งตั้งผู้ช่วยดำเนินงาน ของสมาชิกวุฒิสภาพเป็นไปตามประกาศวุฒิสภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้แก่ สมาชิกวุฒิสภาพ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๔ ดังนี้

* ที่มา ระเบียบรัฐสภาพว่าด้วยการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของรัฐสภาพ สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา สมาชิกสภาพผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภาพและกรรมการของสภาผู้แทนราษฎร หรือวุฒิสภาพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม

ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๙ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกฤต หรือจิตพิณเพื่อนไม่สมประกอบ
- (๕) ไม่เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการ หรือลูกจ้าง ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
- (๖) ไม่เป็นผู้บุกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งอย่างโดยย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป หรือ
- (๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และเคยปฏิบัติหรือ ประสานงานทางด้านการเมืองมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

(๓) ได้รับประกาศนียบตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และเคยปฏิบัติ
หรือประสานงานทางด้านการเมืองมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

(๔) ได้รับประกาศนียบตรีวิชาชีพ (ปวช.) และเคยปฏิบัติหรือ
ประสานงานทางด้านการเมืองมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

(๕) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ตามหลักสูตร
ของกระทรวงศึกษาธิการ) และเคยปฏิบัติหรือประสานงานทางด้านการเมือง
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาพ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ
ตามที่สมาชิกวุฒิสภาพกำหนด

การตั้งผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาพ

สมาชิกวุฒิสภาพจะเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและ
ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเป็น
ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาพโดยสมาชิกวุฒิสภาพต้องให้คำรับรองว่า
ผู้นั้นมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่อยู่ในหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ
ทั้งนี้ ตามแบบที่สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพกำหนด และให้ผู้ถูกเสนอชื่อ
ยื่นใบรายงานตัวตามแบบที่สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพกำหนด
พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ถ้ามี การเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล มาแสดงด้วย

(๒) หลักฐานแสดงคุณวุฒิ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแ้วแต่สีดำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

(๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน

สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพจะตรวจสอบคุณสมบัติจากหลักฐาน ต่าง ๆ ของผู้ถูกเสนอข้อทุกราย เมื่อเห็นว่าถูกต้องสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศ จึงจะมีคำสั่งแต่งตั้งผู้นั้นเป็นผู้ช่วย ดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาพต่อไป

ค่าตอบแทน

ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาพซึ่งได้รับการแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ได้รับค่าตอบแทน จากสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพเป็นรายเดือนตามอัตราที่กำหนดไว้ ในระเบียบรัฐสภาพว่าด้วยการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของรัฐสภาพ สถาบันราชภัฏ วุฒิสภาพ สมาชิกสภาพผู้แทนราชภัฏ สมาชิกวุฒิสภาพ และกรรมการของสถาบันราชภัฏ หรือวุฒิสภาพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยระบุไว้ในคำสั่งแต่งตั้งด้วย ปัจจุบันผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาพให้ได้รับค่าตอบแทนคนละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

การพันจากตำแหน่งของผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา

ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา พันจากตำแหน่งด้วยเหตุต่าง ๆ ดังนี้

๑. พันจากตำแหน่งเมื่อถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่แต่งตั้ง
๒. พันจากตำแหน่งก่อนวาระเมื่อ
 - (๑) ตาย
 - (๒) ลาออกจากวุฒิสภา
 - (๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
 - (๔) ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด
 - (๕) สมาชิกวุฒิสภาแจ้งเป็นหนังสือต่อสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาว่าไม่ประสงค์จะให้ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาพรับแต่กรณ์หน้าที่ต่อไป ให้สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพรับแต่กรณ์หน้าที่ต่อไป
 - (๖) สมาชิกภาพของสมาชิกวุฒิสภาได้สิ้นสุดลงหรือเมื่อสมาชิกวุฒิสภาพันจากหน้าที่ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแล้วแต่กรณ์ การพันจากตำแหน่งไม่ว่าในกรณีใด ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าตอบแทนหรือเงินอื่นจากสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา

ที่ปรึกษา นักวิชาการ
หรือเลขานุการ
ในคณะกรรมการเมือง



ที่ปรึกษา นักวิชาการ

หรือเลขานุการในคณะกรรมการเมือง*

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๗ แห่งระเบียบ
รัฐสภาว่าด้วยการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็นประโยชน์ต่อ
การปฏิบัติงานของรัฐสภา สถาบันราชภูร วุฒิสภา สมาชิกสภาพผู้แทนราษฎร
สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการของสภาพผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๔๔
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่
อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของรัฐสภา สถาบันราชภูร วุฒิสภา
สมาชิกสภาพผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการของสภาพผู้แทนราษฎร
หรือวุฒิสภา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประธานวุฒิสภาจึงกำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นคณะกรรมการเมือง ฉบับที่ ๒ ไว้
ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการทางการเมืองของประธานวุฒิสภา ประกอบด้วย
ที่ปรึกษา จำนวน ๕ อัตรา นักวิชาการ จำนวน ๔ อัตรา และเลขานุการ
จำนวน ๓ อัตรา

(๒) คณะกรรมการทางการเมืองของรองประธานวุฒิสภา ประกอบด้วย
ที่ปรึกษา จำนวน ๔ อัตรา นักวิชาการ จำนวน ๔ อัตรา และเลขานุการ
จำนวน ๒ อัตรา

* ที่มา : ประกาศวุฒิสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นคณะกรรมการเมือง
ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๔๖

คุณสมบัติที่ว่าไปแล้วยกเว้นต้องห้าม

ที่ปรึกษา นักวิชาการ และเลขานุการในคณะกรรมการเมือง
ต้องมีคุณสมบัติที่ว่าไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เดื่องใส่ในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกฤต
หรือจิตพิการเพื่อนไม่สมประกอบ
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการ หรือลูกจ้าง
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ที่ปรึกษาในคณะกรรมการเมือง จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งอย่างโดยย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก และเคยศึกษา
หรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านการเมืองมาพอสมควร หรือ
- (๒) มีคุณสมบัติพิเศษตามที่ประธานวุฒิสภา หรือรองประธานวุฒิสภา
เลือกแต่กรณี เห็นว่าเหมาะสม

นักวิชาการในคณะกรรมการทางการเมือง จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งอย่างโดยย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือบริณญาโต และเคยศึกษา^{*}
หรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านการเมืองมาพอสมควร หรือ

(๒) มีคุณสมบัติพิเศษตามที่ประธานวุฒิสถาณ หรือรองประธานวุฒิสถาณ
แล้วแต่กรณี เห็นว่าเหมาะสม

เลขานุการในคณะกรรมการเมือง* จะต้องมีความรู้ความสามารถ
ในการทำงานด้านเลขานุการและธุรการเป็นอย่างดี หรือมีประสบการณ์
ตามที่ประธานวุฒิสถาณ หรือรองประธานวุฒิสถาณ แล้วแต่กรณี เห็นว่าเหมาะสม
และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างโดยย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษามิ่งต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือ

(๒) มีคุณสมบัติพิเศษตามที่ประธานวุฒิสถาณ หรือรองประธานวุฒิสถาณ
แล้วแต่กรณี เห็นว่าเหมาะสม

* ที่มา : ประกาศวุฒิสถาณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นคณะกรรมการเมือง
ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ที่ปรึกษาในคณะกรรมการเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
ในการให้คำปรึกษาแก่ประธานวุฒิสภา หรือรองประธานวุฒิสภา แล้วแต่กรณี

นักวิชาการและเลขานุการในคณะกรรมการเมือง มีหน้าที่
ความรับผิดชอบตามที่ประธานวุฒิสภา หรือรองประธานวุฒิสภา แล้วแต่กรณี
เป็นผู้กำหนด

วิธีการแต่งตั้ง

ให้ประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติ
ทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตามที่กำหนด เพื่อแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา นักวิชาการ หรือเลขานุการในคณะกรรมการ
ทางการเมือง แล้วแต่กรณี โดยประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา
ต้องให้คำรับรองว่าผู้นั้นมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านการเมือง
ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ทั้งนี้ ตามแบบที่สำนักงานเลขาริการวุฒิสภา
กำหนด

ให้ผู้ถูกเสนอชื่อเป็นที่ปรึกษา นักวิชาการ หรือเลขานุการในคณะกรรมการ
ทางการเมือง ยื่นใบรายงานตัวตามแบบที่สำนักงานเลขาริการวุฒิสภา
กำหนด พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล
มาแสดงด้วย

(๒) หลักฐานแสดงคุณวุฒิ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแ้ว่นตาสีดำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

(๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน

ในกรณีผู้ที่ถูกเสนอชื่อเป็นที่ปรึกษา นักวิชาการ และเลขานุการ ในคณะกรรมการทางการเมือง เป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ต้องมีหนังสือยินยอมจากส่วนราชการ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ผู้นั้นสังกัด แล้วแต่กรณี

ให้สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ถูกเสนอชื่อจากหลักฐานตามที่กำหนด เมื่อเห็นว่าถูกต้องสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ก็ให้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้นั้นเป็นที่ปรึกษา นักวิชาการ หรือเลขานุการในคณะกรรมการเมือง แล้วแต่กรณี

ค่าตอบแทน

ที่ปรึกษา นักวิชาการ หรือเลขานุการในคณะกรรมการเมือง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบรัฐสภา ว่าด้วยการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิก วุฒิสภา และกรรมการของสภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้ระบุไว้ในคำสั่งแต่งตั้งด้วย

ที่ปรึกษา นักวิชาการ หรือเลขานุการในคณะกรรมการเมือง
ให้มีตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้ *

- (๑) ที่ปรึกษา ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา เดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๒) นักวิชาการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท
- (๓) เลขานุการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

จำนวนตำแหน่งในคณะกรรมการเมือง ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎร
หรือประธานวุฒิสภา แล้วแต่กรณี เป็นผู้กำหนด โดยคำนึงถึงงบประมาณ
สำหรับปีงบประมาณนั้น ๆ

* หมาย : ระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
ของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการอิทธิพล
ของสภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๖

การพันจากตำแหน่ง*

ที่ปรึกษา นักวิชาการ หรือเลขานุการในคณะกรรมการเมือง มีภาระการดำรงตำแหน่งถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่แต่งตั้ง และพันจากตำแหน่งก่อนวาระ เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออกจาก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนด

(๕) ประธานวุฒิสภา หรือรองประธานวุฒิสภา แจ้งเป็นหนังสือ ต่อสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาว่าไม่ประสงค์จะให้ที่ปรึกษา นักวิชาการ หรือเลขานุการในคณะกรรมการเมือง แล้วแต่กรณี ปฏิบัติหน้าที่ ต่อไป ให้สำนักงานเลขานุการวุฒิສภามีคำสั่งให้พันจากตำแหน่ง

(๖) ประธานวุฒิสภา หรือรองประธานวุฒิสภา แล้วแต่กรณี พันจากตำแหน่งหรือพันจากหน้าที่ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ

การพันจากตำแหน่งไม่ว่าในกรณีใด ที่ปรึกษา นักวิชาการ หรือเลขานุการ ในคณะกรรมการเมือง ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใด จากสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา

* ที่มา : ประกาศวุฒิสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นคณะกรรมการเมือง วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๔

ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการอธิการ
ผู้อำนวยการประจำคณะกรรมการอธิการ
นักวิชาการประจำคณะกรรมการอธิการ
เลขานุการประจำคณะกรรมการอธิการ



ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการอิกร
ผู้อำนวยการประจำคณะกรรมการอิกร
นักวิชาการประจำคณะกรรมการอิกร
และเลขานุการประจำคณะกรรมการอิกร*

หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการอิกร
ผู้อำนวยการประจำคณะกรรมการอิกร นักวิชาการประจำคณะกรรมการอิกร
และเลขานุการประจำคณะกรรมการอิกร ได้อศัยอำนาจตามความในข้อ ๖
และข้อ ๗ ของระเบียบรัฐสวัสดิการว่าด้วยการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่
อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของรัฐสวัสดิการ สถาบันราชภัฏ วุฒิสถาณ
สมาชิกสถาบันราชภัฏ สมาชิกวุฒิสถาณ และกรรมการของสถาบันราชภัฏ วุฒิสถาณ
หรือวุฒิสถาณ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประธานวุฒิสถาณจึงออกประกาศวุฒิสถาณ เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการสามัญ
ประจำวุฒิสถาณ ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ กล่าวคือ เพื่อประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการอิกรสามัญประจำวุฒิสถาณ ให้มีการ
แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

- (๑) ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการอิกร
- (๒) ผู้อำนวยการประจำคณะกรรมการอิกร
- (๓) นักวิชาการประจำคณะกรรมการอิกร
- (๔) เลขานุการประจำคณะกรรมการอิกร

* หมาย : ประกาศวุฒิสถาณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการ
สามัญประจำวุฒิสถาณ ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

โดยจำนวนตำแหน่งที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการอิทธิพล ผู้ชำนาญการประจำคณะกรรมการอิทธิพล นักวิชาการประจำคณะกรรมการอิทธิพล และเลขานุการประจำคณะกรรมการอิทธิพล ในคณะกรรมการอิทธิพลสัญจรประจำวุฒิสภาแต่ละคณะให้ประธานวุฒิสภาเป็นผู้กำหนด โดยคำนึงถึงงบประมาณสำหรับปีงบประมาณนั้น ๆ ทั้งนี้ เมื่อร่วมค่าตอบแทนของแต่ละตำแหน่งที่จะแต่งตั้งแล้ว ต้องไม่เกินงบประมาณที่กำหนดไว้สำหรับคณะกรรมการอิทธิพลในการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม*

ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการอิทธิพล ผู้ชำนาญการประจำคณะกรรมการอิทธิพล นักวิชาการประจำคณะกรรมการอิทธิพล และเลขานุการประจำคณะกรรมการอิทธิพล ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการอิทธิพล ผู้ชำนาญการประจำคณะกรรมการอิทธิพล นักวิชาการประจำคณะกรรมการอิทธิพล ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และเลขานุการประจำคณะกรรมการอิทธิพล ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

* หมาย : ประกาศดุษฎีสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการอิทธิพล สภานิตบัญญัติสภา ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

- (๓) เป็นผู้ที่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกฤต หรือจิตพิการเพื่อนไม่สมประกอบ
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการมิการและผู้ช่วยการประจำคณะกรรมการมิการ จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างโดยย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก และเคยศึกษา หรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนั้น พอสมควร หรือ
- (๒) มีคุณสมบัติพิเศษตามที่คณะกรรมการมิการประسังค์ตามลักษณะงานของคณะกรรมการมิการแต่ละคณะ และเคยศึกษาหรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนั้นเป็นอย่างดี

นักวิชาการประจำคณะกรรมการอิกริการ จะต้องมีคุณสมบัติเช่น
สำหรับตำแหน่งอย่างโดยย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท และเคยศึกษาวิชา
เกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอิกริการนั้น หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์เกี่ยวกับ
งานที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการอิกริการไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือเคยศึกษา
วิจัย หรือมีผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่องานของคณะกรรมการอิกริการ

เลขานุการประจำคณะกรรมการอิกริการ จะต้องมีคุณสมบัติเช่น
สำหรับตำแหน่งอย่างโดยย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และมีความรู้
ความสามารถในการทำงานด้านเลขานุการและธุรการของคณะกรรมการอิกริการ
เป็นอย่างดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่งที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการอิกริการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำและแสดง
ความคิดเห็นต่อคณะกรรมการอิกริการ

ตำแหน่งผู้อำนวยการประจำคณะกรรมการอิกริการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานทางวิชาการของ
คณะกรรมการอิกริการ ดังต่อไปนี้

(๑) ทำงานทางวิชาการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอิกริการ
คณะกรรมการนั้น ๆ ตามที่คณะกรรมการอิกริการหรือประธานคณะกรรมการอิกริการมอบหมาย

(๒) ริเริ่ม เสนอแนะ และให้คำปรึกษาทางวิชาการในเรื่องต่าง ๆ
ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอิกริการคณะกรรมการนั้น ๆ

(๓) ประสานงานทางวิชาการกับคณะกรรมการอิกริการคณะต่าง ๆ

ตำแหน่งนักวิชาการประจำคณะกรรมการอิกร
และตำแหน่งเลขานุการประจำคณะกรรมการอิกร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการอิกรมอบหมาย

วิธีการแต่งตั้ง

ประธานคณะกรรมการอิกรสามัญประจำวุฒิสถา แต่ละคนจะเป็นผู้เสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามดังของคณะกรรมการอิกร เป็นที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการอิกร ผู้อำนวยการประจำคณะกรรมการอิกร นักวิชาการประจำคณะกรรมการอิกร และเลขานุการประจำคณะกรรมการอิกร

โดยคณะกรรมการอิกรสามัญประจำวุฒิสถา อาจแต่งตั้งที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการอิกร ผู้อำนวยการประจำคณะกรรมการอิกร นักวิชาการประจำคณะกรรมการอิกร หรือเลขานุการประจำคณะกรรมการอิกร ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งหรือทุกตำแหน่งก็ได้ และให้พิจารณาถึงจำนวนตำแหน่งที่จะแต่งตั้งด้วย ทั้งนี้ เมื่อร่วมค่าตอบแทนของแต่ละตำแหน่งที่จะแต่งตั้งแล้วต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่กำหนดไว้ สำหรับคณะกรรมการอิกรในการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ໂດຍປະກາດຄະນະການຈົບປັດສຳເນົາ ທ້ອງໄຟກໍາຮັບຮອງວ່າ
ຜູ້ນັ້ນມີປະສົບການນີ້ ພ້ອມມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດເກີ່ມກັບຈາກທີ່ຢູ່ໃນໜ້າທີ່
ຕາມທີ່ກຳຫັດໄວ້ໃນປະກາດນີ້ ທັງນີ້ ຕາມແບບທີ່ສຳນັກງານເລີ້ມຕິການຈົບປັດສຳເນົາ
ກຳຫັດ

ການແຕ່ງຕັ້ງບຸຄຄລໃຫ້ດຳກັນຕຳແໜ່ງທີ່ປັບປຸງປະຈຳຄະນະການຈົບປັດສຳເນົາ
ຜູ້ສຳນັກງານປະຈຳຄະນະການຈົບປັດສຳເນົາ ນັກວິຊາການປະຈຳຄະນະການຈົບປັດສຳເນົາ
ແລະເລັກນຸ່ມການປະຈຳຄະນະການຈົບປັດສຳເນົາໃນຄະນະການຈົບປັດສຳເນົາ
ໃນແຕ່ລະຄນະ ໃຫ້ຮັບຊື່ອຂອງຄະນະການຈົບປັດສຳເນົານັ້ນໄວ້ໃນແຕ່ລະດຳແໜ່ງດ້ວຍ
ແບບບຸຄຄລທີ່ໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງດັ່ງກ່າວຈະດຳກັນຕຳແໜ່ງໄດ້ເພີ່ມຕຳແໜ່ງເດືອນ
ແລະຈະດຳກັນຕຳແໜ່ງນາກກວ່າ ๑ ຄົນມີໄດ້

ຜູ້ຖຸກເສັນອື່ອເປັນທີ່ປັບປຸງປະຈຳຄະນະການຈົບປັດສຳເນົາ ຜູ້ສຳນັກງານ
ປະຈຳຄະນະການຈົບປັດສຳເນົາ ນັກວິຊາການປະຈຳຄະນະການຈົບປັດສຳເນົາ ແລະເລັກນຸ່ມການ
ປະຈຳຄະນະການຈົບປັດສຳເນົາ ຈະຕ້ອງຢືນໃບຮາຍງານຕ້ວຕາມແບບທີ່ສຳນັກງານ
ເລີ້ມຕິການຈົບປັດສຳເນົາກຳຫັດພຽມທັກສາ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(๑) ສຳເນາທະບູນບ້ານ ແລະສຳເນັບຕົກປະຈຳຕົວປະຈຳຕົວປະຈຳ
ຄ້າມການປັບປຸງປະຈຳຕົວປະຈຳ ໃຫ້ນໍາທັກສາການການປັບປຸງປະຈຳຕົວປະຈຳ
ມາແສດງດ້ວຍ

- (໒) ທັກສາແສດງຄຸນຈົບປັດສຳເນົາທີ່ກຳຫັດ
- (໓) ຮູ່ປ່າຍໜ້າຕຽງໄມ່ສ່ວນໝວກຫຼືວ່ານໍາຕາສີດຳ ຂາດ ๓ x ๔ ເຫັນຕີມຕຽບ
ສິ່ງຄ່າຍມາແລ້ວໄມ່ເກີນ ๖ ເດືອນ ຈຳນວນ ๒ ຮູ່ປ
- (໔) ໃບຮັບຮອງແພທຍ໌ ສິ່ງມີອາຍຸໄມ່ເກີນ ๖ ເດືອນ

ในกรณีที่ผู้ถูกเสนอชื่อเป็นที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการอธิการ ผู้อำนวยการประจำคณะกรรมการอธิการ นักวิชาการประจำคณะกรรมการอธิการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการอธิการ เป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ต้องมีหนังสือยินยอมจากส่วนราชการ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ ที่ผู้นั้นสังกัด แล้วแต่กรณี

ให้สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ถูกเสนอชื่อ จากหลักฐานตามที่กำหนด เมื่อเห็นว่าถูกต้องสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ก็ให้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้นั้นเป็นที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการอธิการ ผู้อำนวยการประจำคณะกรรมการอธิการ นักวิชาการประจำคณะกรรมการอธิการ หรือเลขานุการประจำคณะกรรมการอธิการ แล้วแต่กรณี

ค่าตอบแทน

ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการอธิการ ผู้อำนวยการประจำคณะกรรมการอธิการ นักวิชาการประจำคณะกรรมการอธิการ และเลขานุการประจำคณะกรรมการอธิการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศวุฒิสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการอธิการ สามัญประจำวุฒิสภาซึ่งประกาศลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๔ นี้ ให้ได้รับค่าตอบแทน เป็นรายเดือนตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบรัฐวุฒิสภา ว่าด้วยการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของรัฐวุฒิสภา สถาบันราชภัฏ วุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภาผู้แทนราษฎร

สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการของสถาปัตยราษฎรหรือวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยให้ระบุไว้ในคำสั่งแต่งตั้งด้วย ดังต่อไปนี้*

(ก) กรณีแต่งตั้งบุคคลที่มิได้เป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๑) ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้ช่วยการประจำคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

(๓) นักวิชาการประจำคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

(๔) เลขาธุการประจำคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท

(ข) กรณีแต่งตั้งบุคคลที่เป็นข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๑) ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๗,๕๐๐ บาท

(๒) ผู้ช่วยการประจำคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทน ในอัตราเดือนละ ๖,๕๐๐ บาท

* หมาย : ระบุเบียบรัฐสภา ว่าด้วยการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา สมาชิกสภาพผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการอิกรา ของสภาพผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๔๔

(๓) นักวิชาการประจำคณะกรรมการอิกริการ ให้ได้รับค่าตอบแทน
ในอัตราเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท

(๔) เลขานุการประจำคณะกรรมการอิกริการ ให้ได้รับค่าตอบแทน
ในอัตราเดือนละ ๕,๕๐๐ บาท

- การออกคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการอิกริการ ผู้อำนวยการ
ประจำคณะกรรมการอิกริการ นักวิชาการประจำคณะกรรมการอิกริการ และเลขานุการ
ประจำคณะกรรมการอิกริการ จะให้มีผลใช้บังคับย้อนหลังไปถึงวันก่อนวันที่
คณะกรรมการอิกริการสามัญประจำวุฒิสภาพมีมติไม่ได้

- ในกรณีที่ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการอิกริการ ผู้อำนวยการประจำ
คณะกรรมการอิกริการ นักวิชาการประจำคณะกรรมการอิกริการ หรือเลขานุการประจำ
คณะกรรมการอิกริการ พ้นจากตำแหน่งเมื่อสิ้นปีงบประมาณ และคณะกรรมการอิกริการ
สามัญประจำวุฒิสภาพมีมติยืนยันให้แต่งตั้งบุคคลผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง
ให้ดำรงตำแหน่งตามเดิมต่อไป ก็ให้คำสั่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันเริ่ม
ปีงบประมาณได้

การพันจากตำแหน่ง

ที่ปรึกษาประจำจำคณะกรรมการ ผู้ช่วยการประจำจำคณะกรรมการ
นักวิชาการประจำจำคณะกรรมการ และเลขานุการประจำจำคณะกรรมการ
มีภาระการดำรงตำแหน่งถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่แต่งตั้ง และพันจาก
ตำแหน่งก่อนวาระเมื่อ

- (๑) ตาย
 - (๒) ลาออกจาก
 - (๓) ถูกจำกัดโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำกัด
 - (๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนด
 - (๕) คณะกรรมการมีมติให้ออก
 - (๖) คณะกรรมการจัดการครอบครัวตามข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา
 - (๗) มีการตั้งคณะกรรมการใหม่แทนคณะกรรมการเดิม
- การพันจากตำแหน่งไม่ว่าในกรณีใด ที่ปรึกษาประจำจำคณะกรรมการ
ผู้ช่วยการประจำจำคณะกรรมการ นักวิชาการประจำจำคณะกรรมการ
และเลขานุการประจำจำคณะกรรมการ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าตอบแทน
หรือเงินอื่นได้จากการสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา



ເບີ້ປະຈຸນ

ກຣມາຈິກາວຸฒິສກາ

ກຣມາຈິກາສກາຜູ້ແທນຣາຊງວຣ ກຣມາຈິກາຮັງສກາ

ກຣມາຈິກາຮ່ວມກັນຂອງສກາທັງສອງ

ອນຸກຣມາຈິກາວຸฒິສກາ

ອນຸກຣມາຈິກາສກາຜູ້ແທນຣາຊງວຣ

ອນຸກຣມາຈິກາຮັງສກາ

ແລະອນຸກຣມາຈິກາຮ່ວມກັນຂອງສກາທັງສອງ

เบี้ยประชุม

กรรมการวุฒิสภากลังษ์แทนราชภาร
กรรมการรัฐสภากลังษ์ กรรมการร่วมกันของสภากลังษ์
อนุกรรมการวุฒิสภากลังษ์ อนุกรรมการสภากลังษ์แทนราชภาร
อนุกรรมการรัฐสภากลังษ์ และอนุกรรมการร่วมกันของสภากลังษ์*

พระราชนัดดาเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น
ของประธานและรองประธานสภากลังษ์แทนราชภาร ประธานและรองประธาน
วุฒิสภากลังษ์ ผู้นำฝ่ายค้านในสภากลังษ์แทนราชภาร สมาชิกสภากลังษ์แทนราชภาร
สมาคมกุญแจสภากลังษ์ และกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๕ สรุปได้ดังนี้

๑) เบี้ยประชุมกรรมการ กรรมการสภากลังษ์แทนราชภาร กรรมการ
วุฒิสภากลังษ์ กรรมการรัฐสภากลังษ์ และกรรมการร่วมกันของสภากลังษ์ ได้รับ
เบี้ยประชุมเป็นรายครั้งในอัตราครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาท)
(มาตรา ๓๓ วรรคหนึ่ง)

* หมายเหตุ : พระราชนัดดาเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของประธาน
และรองประธานสภากลังษ์แทนราชภาร ประธานและรองประธานวุฒิสภากลังษ์ ผู้นำฝ่ายค้านในสภากลังษ์แทนราชภาร
สมาคมกุญแจสภากลังษ์แทนราชภาร สมาคมกุญแจสภากลังษ์ และกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๕

กรรมการในคณะกรรมการคณะหนึ่ง ให้มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียวในวันหนึ่ง เว้นแต่ในกรณีที่กรรมการนั้นมีการประชุมในคณะกรรมการคณะอื่นด้วยในวันเดียวกัน ให้ได้รับเบี้ยประชุมในวันนั้นไม่เกิน ๒ ครั้ง (มาตรา ๑๓ วรรคสาม)

๒) เบี้ยประชุมอนุกรรมการ อนุกรรมการสภा�ผู้แทนราษฎร อนุกรรมการวุฒิสภา อนุกรรมการรัฐสภา และอนุกรรมการร่วมกันของสภานั้นสอง ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งในอัตราครั้งละ ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาท) (มาตรา ๑๓ วรรคสอง)

อนุกรรมการในคณะกรรมการคณะหนึ่ง ให้มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียวในวันหนึ่ง เว้นแต่ในกรณีที่อนุกรรมการนั้นมีการประชุมในคณะกรรมการคณะอื่นด้วยในวันเดียวกัน ให้ได้รับเบี้ยประชุมในวันนั้นไม่เกิน ๒ ครั้ง (มาตรา ๑๓ วรรคสาม)

เบี้ยประชุมกรรมการและอนุกรรมการ



เบี้ยประชุม

กรรมการและอนุกรรมการ

ระเบียบรัฐสภาพ่าว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๗ สรุปได้ดังนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งโดยบทบัญญัติของกฎหมาย หรือโดยประธานรัฐสภาพ ประธานสภาพผู้แทนราษฎร หรือประธานวุฒิสภา หรือโดยมติของ ก.ร. และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งและกำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ไว้โดยระเบียบรัฐสภาพหรือประกาศรัฐสภาพตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภาพ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งโดยบทบัญญัติของกฎหมาย หรือโดยประธานรัฐสภาพ ประธานสภาพผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา หรือที่คณะกรรมการแต่งตั้งและให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการที่คณะกรรมการชั้นราชกิจการรัฐสภาพแต่งตั้ง

“อนุกรรมการ” หมายความว่า อนุกรรมการในคณะกรรมการ

“ที่ปรึกษาคณะกรรมการ” หมายความว่า ที่ปรึกษาซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ

การได้รับเบี้ยประชุมในคณะกรรมการ*

(๑) ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง ดังนี้

- ‡ ประธานกรรมการ ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท
- ‡ รองประธานกรรมการ ครั้งละ ๑,๘๐๐ บาท
- ‡ กรรมการ ครั้งละ ๑,๖๐๐ บาท

(๒) เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการ มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง ครั้งละ ๑,๖๐๐ บาท

- ‡ เลขานุการมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมไม่เกิน ๑ คน
- ‡ ผู้ช่วยเลขานุการมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒ คน
- ‡ ในกรณีที่กรรมการผู้ใดเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วยให้เบิกเบี้ยประชุมได้เพียงตำแหน่งเดียว

(๓) ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ให้ได้รับเบี้ยประชุม เช่นเดียวกับประธานกรรมการในคณะกรรมการนั้น คือ ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

* ที่มา : ระเบียบวาระสภาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๗ : บัญชีอัตรางบประมาณ หมายเลขอ ๑

การได้รับเบี้ยประชุมในคณะกรรมการ

(๑) ประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการ มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม เป็นรายครั้ง ดังนี้

‡ ประธานอนุกรรมการ ครั้งละ ๑,๒๕๐ บาท

‡ อนุกรรมการ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการ มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

‡ เลขานุการมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมไม่เกิน ๑ คน

‡ ผู้ช่วยเลขานุการมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒ คน

‡ อนุกรรมการผู้ได้เป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วยให้เบิกเบี้ยประชุมได้เพียงตำแหน่งเดียว

หลักเกณฑ์ในการได้รับเบี้ยประชุม*

‡ กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ ให้ได้รับเบี้ยประชุมสำหรับการประชุมคณะกรรมการหรือคณะกรรมการนั้น แล้วแต่กรณี เพียงครั้งเดียวในวันหนึ่ง

ในกรณีที่กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการนั้น มีการประชุมในคณะกรรมการหรือคณะกรรมการคณะอื่นด้วย ในวันเดียวกัน ให้ได้รับเบี้ยประชุมในวันนั้นไม่เกิน ๒ ครั้ง (ข้อ ๙)

* ที่มา : ระเบียบวาระสภาฯ ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๗

๔ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ให้ได้รับเบี้ยประชุมเช่นเดียวกับประธานกรรมการในคณะกรรมการนั้น และให้นำข้อ ๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลมกันไว้คือ ให้ได้รับเบี้ยประชุมสำหรับการประชุมคณะกรรมการนั้น เพียงครั้งเดียวในวันหนึ่ง และในกรณีที่มีการประชุมในคณะกรรมการคณะอื่นด้วยในวันเดียวกัน ให้ได้รับเบี้ยประชุมในวันนั้นไม่เกิน ๒ ครั้ง (ข้อ ๙)

องค์ประชุมของคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ

การประชุมของคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการหรืออนุกรรมการร่วมประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการหรืออนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุมและมีสิทธิเบิกเบี้ยประชุมตามระเบียบนี้ (ข้อ ๑๒)

ในกรณีที่กรรมการหรืออนุกรรมการซึ่งเป็นการแต่งตั้งโดยตำแหน่งไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ แต่ได้มอบหมายให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนโดยทำเป็นหนังสือหรือมีหลักฐานการมอบหมาย ให้ถือว่าผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการหรืออนุกรรมการแทนผู้ดัง述ท่านนั้น ๆ และให้นับเป็นองค์ประชุม ตลอดจนมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมในอัตราเช่นเดียวกับกรรมการหรืออนุกรรมการ แล้วแต่กรณี (ข้อ ๑๐)

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง



การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของสมาชิกวุฒิสภาและสมาชิก
สภานครชุมชน จังหวัด จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์แห่งพระราชบัญญัติ
เงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของประธานและ
รองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้าน
ในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และ
กรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งกำหนดให้นำพระราชบัญญัติค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับ
โดยอนุโลม โดยค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวุฒิสภาแบ่งออกเป็น^๒ ประเภท คือ*

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในราชอาณาจักร
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

* ที่มา : ลักษณะ ๒ การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และลักษณะ ๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศแห่งพระราชบัญญัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ หมวดที่ ๑ การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และหมวดที่ ๒ การเดินทางไปราชการต่างประเทศ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ ๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และ ๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในราชอาณาจักร

๑.๑ พระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไว้ดังนี้

๑) ค่าพาหนะในการเดินทางครั้งแรกเพื่อมาเข้ารับหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญ ให้สมาชิกวุฒิสภาพและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรซึ่งมีถิ่นที่อยู่นอกจังหวัดอันเป็นที่ตั้งรัฐสภา ได้รับค่าพาหนะในการเดินทางจากจังหวัดอันเป็นถิ่นที่อยู่มายังจังหวัดอันเป็นที่ตั้งรัฐสภาพเฉพาะการเดินทางครั้งแรกเพื่อมาเข้ารับหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญ*

เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกวุฒิสภาพหรือสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สิ้นสุดลง ให้สมาชิกวุฒิสภาพและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรซึ่งมีถิ่นที่อยู่นอกจังหวัดอันเป็นที่ตั้งรัฐสภา ได้รับค่าพาหนะในการเดินทางจากจังหวัดอันเป็นที่ตั้งรัฐสภาพกลับไปยังจังหวัดอันเป็นถิ่นที่อยู่

* ที่มา : รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๕ บัญญัติว่า

“มาตรา ๑๑๕ ก่อนเข้ารับหน้าที่ สมาชิกสภาพผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาพต้องปฏิญาณตนในที่ประชุมแห่งสภาที่ตนเป็นสมาชิกด้วยถ้อยคำ ดังต่อไปนี้

“ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ปฏิญาณ) ขอปฏิญาณว่า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ของประเทศและประชาชน ทั้งจะรักษาไว้และปฏิบัติตามซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ทุกประการ”

ทั้งนี้ ให้นำพระราชบัญญัติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการมาใช้บังคับแก่ค่าพาหนะในการเดินทางโดยอนุโลม โดยให้ได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับข้าราชการผู้ดํารงตำแหน่งประเภทบริหารดับสูงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง (มาตรา ๗)*

๒) ค่าพาหนะในการเดินทางมาประชุมรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา หรือคณะกรรมการ

สมาชิกวุฒิสภาซึ่งเดินทางโดยพาหนะส่วนตัวมีสิทธิได้รับเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในการเดินทางในกรณีมิได้ใช้ใบเบิกทางตามอัตราที่กระทรวงการคลังประกาศกำหนดสำหรับทางราชการ ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การเดินทางจากจังหวัดอันเป็นถิ่นที่อยู่มายังจังหวัดอันเป็นที่ตั้งรัฐสภา ให้ได้รับเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในการเดินทางจากอำเภอ ในจังหวัดอันเป็นถิ่นที่อยู่มายังจังหวัดอันเป็นที่ตั้งรัฐสภาตามระยะทางที่สมาชิกวุฒิสภาได้แจ้งไว้ครั้งแรกต่อสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา และสำนักงานได้คำนวณระยะทางตามเส้นทางที่สั้นและตรงของกรมทางหลวง หรือกรมทางหลวงชนบท แล้วแต่กรณี เพื่อเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในการเดินทางนั้น

* หมาย : มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ในการนี้ที่เป็นการเดินทางจากถิ่นที่อยู่ไปยังสถานที่ที่ใช้ใบเบิกทางโดยสารรถไฟ รถยนต์ประจำทาง และเครื่องบิน และจากสถานที่ที่ใช้ใบเบิกทางโดยสารรถไฟ รถยนต์ประจำทาง และเครื่องบินมายังรัฐส่วนให้นำความใน (๑) เกี่ยวกับการได้รับเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในการเดินทางมาใช้บังคับโดยอนุโถม

ทั้งนี้ รวมถึงการเดินทางกลับภัยหลังเสร็จสิ้นการประชุม
รัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา หรือคณะกรรมการธุรการด้วย (มาตรา ๙)*

๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ตามมติของคณะกรรมการธุรการ

ในกรณีที่กรรมการวุฒิสภาพานิจกรรมการสภากลุ่มทั้งสอง มีความจำเป็นต้องเดินทางไปนอกราชอาณาจักรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามมติของคณะกรรมการ ให้กรรมการดังกล่าวได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับการปฏิบัติหน้าที่

* ที่มา : มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภารัฐมนตรี สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ทั้งนี้ ให้นำพระราชบัญญัติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม โดยกรรมการจะได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารดับสูงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง*

๔) ค่าพาหนะในการเดินทางมาประชุมของคณะกรรมการอิทธิการในกรณีที่มิได้เป็นสมาชิกวุฒิสภาพหรือสมาชิกสภาพผู้แทนราชภูมิ

เมื่อมีการประชุมคณะกรรมการอิทธิการ ให้กรรมการวุฒิสภาพกรรมการสภาพผู้แทนราชภูมิ กรรมการรัฐสภาพ และกรรมการร่วมกันของสภาพห้องสอง ที่มิได้เป็นสมาชิกวุฒิสภาพ หรือสมาชิกสภาพผู้แทนราชภูมิ ซึ่งมีถิ่นที่อยู่นอกจังหวัดอันเป็นที่ตั้งสถานที่ที่ใช้ในการประชุมคณะกรรมการอิทธิการ ได้รับค่าพาหนะในการเดินทางจากจังหวัดอันเป็นถิ่นที่อยู่มายังจังหวัดอันเป็นที่ตั้งสถานที่ที่ใช้ในการประชุมคณะกรรมการอิทธิการ และเมื่อการประชุมคณะกรรมการอิทธิการได้สิ้นสุดลงเป็นรายครั้งเฉพาะครั้งที่มาประชุม ให้ได้รับค่าพาหนะในการเดินทางจากจังหวัดอันเป็นสถานที่ที่ใช้ในการประชุมคณะกรรมการอิทธิการกลับไปยังจังหวัดอันเป็นถิ่นที่อยู่

* ที่มา : มาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของประธานและรองประธานสภาพผู้แทนราชภูมิ ประธานและรองประธานวุฒิสภาพ ผู้นำฝ่ายค้านในสภาพผู้แทนราชภูมิ สมาชิกสภาพผู้แทนราชภูมิ สมาชิกวุฒิสภาพ และกรรมการอิทธิการ พ.ศ. ๒๕๕๕

ทั้งนี้ ให้ทรงพระราชนูญว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม^๑

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
พ.ศ. ๒๕๗๖ มาตรา ๑๔ ได้กำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในราชอาณาจักรไว้ ดังนี้^๒

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

๒. ค่าเช่าที่พัก

๓. ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเชยานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือ
พลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระหว่างบรรทุก ค่าจ้างคนหานหาม และอื่น ๆ
ทำงานเดียวกัน

๔. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

^๑ ที่มา : มาตรา ๑๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาวินประจាតาหน่และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น
ของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานกุฏิสภा ผู้นำฝ่ายค้าน
ในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกกุฏิสภากลไกกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๕

^๒ ที่มา : มาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๗๖

อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
(หมาย)

(บาท : วัน : คน)

ตำแหน่ง	อัตรา
● สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	
● สมาชิกวุฒิสภา	๒๗๐
● กรรมการ	

อัตราค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(๑) กรณีเลือกเบิกในลักษณะจ่ายจริงให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง
ไม่เกินอัตรา ดังนี้

(บาท : วัน : คน)

ตำแหน่ง	ห้องพักคนเดียว	ห้องพักคู่
● สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร		
● สมาชิกวุฒิสภา	๒,๕๐๐	๑,๔๐๐
● กรรมการ		

๑ ที่มา : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๔ (บัญชีหมายเลข ๒)

๒ ที่มา : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๔ (บัญชีหมายเลข ๓)

(๒) กรณีเลือกเบิกในลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา ดังนี้

(บาท : วัน : คน)

ตำแหน่ง	อัตรา ^๑
● สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	
● สมาชิกวุฒิสภา	๑,๒๐๐
● กรรมการ	

อัตราค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และกรรมการ สามารถ
เบิกค่าพาหนะเดินทางในราชอาณาจักรได้ ดังนี้

(๑) รถโดยสารประจำทาง (บ.ข.ส.) ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง
โดยประหยัด (ข้อ ๙)^๒

(๒) รถไฟ ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง โดยมีสิทธิโดยสาร
รถด่วนหรือรถด่วนพิเศษ ชั้นที่ ๑ นั่งนอนปรับอากาศ (บ.น.อ.ป.) (ข้อ ๙)^๓

(๓) เครื่องบิน ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง โดยมีสิทธิโดยสาร
เครื่องบินในชั้นธุรกิจ

^๑ ที่มา : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (บัญชีหมายเลข ๓)

^๒ ที่มา : ข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

^๓ ที่มา : ข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ทั้งนี้ สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และกรรมการอิทธิพลสามารถเบิกค่าพาหนะรับจ้าง เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทาง ดังนี้

๑. การเบิกค่าพาหนะรับจ้างให้เบิกได้สำหรับกรณี ดังต่อไปนี้

๑.๑ กรณีการเดินทางภายใต้เขตจังหวัดเดียวกัน*

(๑) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะ ประจำทาง หรือกับสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการภายใต้เขตจังหวัดเดียวกัน

(๒) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก กับสถานที่ปฏิบัติราชการภายใต้เขตจังหวัด เดียวกันวันละไม่เกินสองเที่ยว

(๓) การเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานคร

* หมาย : มาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒ กรณีการเดินทางข้ามเขตจังหวัด *

(๑) การเดินทางข้ามเขตจังหวัดระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพฯ หรือการเดินทางข้ามเขตจังหวัดที่ผ่านเขตกรุงเทพฯ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

(๒) การเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ (๑) ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินเที่ยวละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๒. เงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ

(๑) รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๔ บาท

(๒) รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๒ บาท

๓. การเบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย เนื่องในการเดินทางไปราชการต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่าย หากไม่จ่ายไม่อาจเดินทางถึงจุดมุ่งหมายแต่ละช่วงที่เดินทางไปปฏิบัติราชการได้

(๒) ต้องไม่เป็นค่าใช้จ่ายที่มีกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลังกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

(๓) ต้องไม่ใช่ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับเนื้องงานที่ไปปฏิบัติราชการซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ

* หมาย : หนังสือขอรับรองการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว. ๔๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย เนื่องในการเดินทางไปราชการ

ใบเบิกทางโดยสารรถไฟ รถยนต์ประจำทาง และเครื่องบิน

เมื่อสมาชิกวุฒิสภาพได้เข้ารับหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญแล้ว ให้สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพจัดใบเบิกทางโดยสารรถไฟ รถยนต์ประจำทาง และเครื่องบิน ให้แก่สมาชิกวุฒิสภาพ เพื่อใช้ในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของประธานและรองประธานสภาพผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานวุฒิสภาพ ผู้นำฝ่ายค้านในสภาพผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาพผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภาพ และกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งการใช้สิทธิในการเดินทางภายในประเทศไทย สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพ ได้ทำความตกลงกับหน่วยงานที่ให้บริการในการเดินทาง โดยให้สมาชิกวุฒิสภาพ สามารถใช้ “บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ” (สมาชิกวุฒิสภาพ)* เป็นใบเบิกทางในการเดินทางภายในประเทศไทยได้ตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งสมาชิกวุฒิสภาพได้ กล่าวคือ ตั้งแต่วันที่ได้เข้ารับหน้าที่ (วันที่ได้มีการปฏิญาณตนในที่ประชุมวุฒิสภาพ) จนถึงวันที่พ้นจากตำแหน่ง

ใบเบิกทางโดยสารรถไฟและรถยนต์ประจำทาง ให้มีผู้ติดตามได้หนึ่งคนในชั้นเดียวกัน

* สมาชิกวุฒิสภาพจะได้รับบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (สมาชิกวุฒิสภาพ) เมื่อที่ประชุมวุฒิสภาพมีมติเลือกประธานวุฒิสภาพและได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นประธานวุฒิสภาพเรียบร้อยแล้ว

สำหรับหน่วยงานหรือสายการบินที่รับเงื่อนไขการใช้ใบเบิกทาง
กับสำนักงานเลขานุการวุฒิสถา มีดังนี้

- ๑) บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
- ๒) บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- ๓) บริษัท สายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน)
- ๔) บริษัท ไทยแอร์เอเชีย จำกัด
- ๕) บริษัท ไทยสมายล์แอร์เวย์ จำกัด
- ๖) บริษัท กานตันนิช เอวีเอชั่น จำกัด (Kan Air)
- ๗) บริษัท แอปปี้ แอร์ ทราเวลเลอร์ส จำกัด
- ๘) การรถไฟแห่งประเทศไทย
- ๙) บริษัท ขนส่ง จำกัด

เมื่อสมาคมวุฒิสถาไปออกตัวเดินทาง ให้สมาคมวุฒิสถา^๑
แสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐต่อเจ้าหน้าที่ผู้ออกตัวและไม่ต้อง^๒
สำรองเงิน โดยสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาจะเป็นผู้จ่ายให้กับบริษัทฯ

หมายเหตุ
กรณีสำรอง / จองที่นั่งแล้ว ไม่สามารถเดินทางได้
สมาคมวุฒิสถาที่สำรอง / จองที่นั่งและไม่สามารถเดินทางได้
ไม่ว่าด้วยเหตุใดสมาคมวุฒิสถาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบ
ของหน่วยงานนั้น ๆ

๑. การเดินทางโดยเครื่องบินภายในประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการในการเดินทางโดยเครื่องบินภายในประเทศ มีดังนี้

- ติดต่อเจ้าหน้าที่ของสายการบินที่สมาชิกวุฒิสภาพร่วมคิดค้นจะใช้บริการเพื่อจองรหัสการเดินทาง ณ เคาน์เตอร์ของสายการบินนั้น ๆ และต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (สมาชิกวุฒิสภาพ) ต่อเจ้าหน้าที่ของสายการบินทุกครั้งที่ใช้บริการ

- เมื่อรับใบแจ้งและรับรองการเดินทาง ตามที่จองรหัส ณ เคาน์เตอร์ที่สนามบิน พร้อมลงลายมือชื่อเพื่อเป็นการยืนยันการเดินทาง และขณะขึ้นเครื่องสมาชิกวุฒิสภาพต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (สมาชิกวุฒิสภาพ) ต่อเจ้าหน้าที่สายการบินนั้นทุกครั้ง

๒. การเดินทางโดยรถไฟ

ขั้นตอนการดำเนินการในการเดินทางโดยรถไฟ มีดังนี้

- ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสำรองที่นั่งก่อนการเดินทาง ล่วงหน้าไม่เกิน ๖๐ วัน ณ สถานีรถไฟที่ให้บริการ และต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (สมาชิกวุฒิสภาพ) ต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่ใช้บริการ

๓. การเดินทางโดยสารรถยนต์ (บ.ข.ส.)

ขั้นตอนการดำเนินการในการเดินทางโดยรถยนต์ (บ.ข.ส.)
มีดังนี้

- กรอกแบบสำรองที่นั่งตามรายการ เพื่อจองที่นั่ง ณ สถานีบริการที่สมาชิกวุฒิสภาจะเดินทาง โดยนำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (สมาชิกวุฒิสภา) แสดงต่อเจ้าหน้าที่
- สมาชิกวุฒิสภารสามารถขอรับแบบสำรองที่นั่งได้ที่งานธุรการ อาคารหมวดชิต ชั้น ๔ หรือเจ้าหน้าที่จะมาให้บริการเฉพาะในสมัยประชุมของรัฐสภา
- สำรองที่นั่ง ณ จุดบริการเดินรถ ในจังหวัดนั้น ๆ

หมายเหตุ
กรณีสำรอง / จองที่นั่งแล้ว ไม่สามารถเดินทางได้ สมาชิกวุฒิสภาที่สำรอง / จองที่นั่งและไม่สามารถเดินทางได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดสมาชิกวุฒิสภาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบของหน่วยงานนั้น ๆ

๓ การเดินทางโดยรถไฟ และรถยนต์ (บ.ข.ส.) สมาชิกวุฒิสภารสามารถมีผู้ติดตามได้ ๑ คน และเดินทางในชั้นเดียวกัน โดยสมาชิกวุฒิสภาจะต้องร่วมเดินทางไปด้วย

กรณีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (สมาชิกวุฒิสภา) สูญหาย

๓๔ แจ้งขอทำบัตรใหม่ ได้ที่

- กลุ่มงานทะเบียนประจำตัวและสถิติ สำนักบริหารงานกลาง
สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา

โดยยื่นใบแจ้งความของสถานีตำรวจนครบาล เสียค่าธรรมเนียม
การทำบัตรฯ ใหม่ จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

กรณีเข้ารับหน้าที่แต่ยังไม่ได้รับบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
(สมาชิกวุฒิสภา)

เมื่อเข้ารับหน้าที่แล้ว หากสมาชิกวุฒิสภามีความประสงค์
จะเดินทางภายนอกประเทศไทย แต่ยังไม่ได้รับบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
(สมาชิกวุฒิสภา) สมาชิกวุฒิสภากู้นั้นต้องชำระค่าพาหนะสำหรับ
การเดินทางในครั้งนั้น ๆ ไปก่อน หลังจากนั้นจึงนำหลักฐานค่าเดินทาง
เท่าที่จ่ายจริง มาดำเนินการเพื่อขอเบิกเงินคืนได้ที่ กลุ่มงานการเงิน
สำนักการคลังและงบประมาณ

เมื่อสมาชิกวุฒิสภาได้รับบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐแล้ว
(ใบเบิกทาง) ให้ใช้บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐเดินทางแทนการใช้เงินสด

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

๒.๑ พระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของประธานและรองประธานสภาพัฒนาราชภูมิ ประธานและรองประธานวุฒิสภาพัฒนาราชภูมิ ประธานและกรรมการวุฒิสภาพัฒนาราชภูมิ สมนาคุณสภาพัฒนาราชภูมิ สมนาคุณสภาพัฒนาราชภูมิ และกรรมการบริการ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาตรา ๑๗ ได้กำหนดให้นำพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในส่วนที่เกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวมาใช้บังคับแก่การเดินทางไปราชการต่างประเทศของสมาชิกวุฒิสภาพัฒนาราชภูมิ โดยอนุโลมโดยให้ประธานวุฒิสภาพัฒนาราชภูมิ ได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับนายกรัฐมนตรี รองประธานวุฒิสภาพัฒนาราชภูมิ และผู้นำฝ่ายค้านในสภาพัฒนาราชภูมิ ได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับรองนายกรัฐมนตรี ส่วนสมาชิกวุฒิสภาพัฒนาราชภูมิ และสมาชิกสภาพัฒนาราชภูมิ ให้ได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับ ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง

ทั้งนี้ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่จะมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายจะต้องได้รับอนุมัติเป็นหนังสือจากประธานวุฒิสภาพัฒนาราชภูมิ หรือประธานสภาพัฒนาราชภูมิ และแต่กรณี

๒.๒ พระราชนูปถือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๙ ได้กำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ได้แก่

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมทั้งค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง หรือ พลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระหว่างประเทศ ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ท่านอง เดียวกัน

(๔) ค่ารับรอง

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการ

(๑) อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวและค่าใช้จ่ายอื่น*

สมาชิกวุฒิสภากลุ่ม

(๑) กรณีเลือกเบิกในลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ไม่เกินวันละ ๓,๑๐๐ บาทต่อคน

(๒) กรณีมิได้เลือกเบิกในลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ ดังนี้

(๒.๑) ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่มรวมทั้งค่าพาธี และค่าบริการที่โรงแรม ภัตตาคาร หรือร้านค้าเรียกเก็บจากผู้เดินทางไปราชการ ทั้งนี้ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ ๔,๕๐๐ บาทต่อคน

(๒.๒) ค่าทำความสะอาดเสื้อผ้า สำหรับระยะเวลาที่เกิน ๗ วัน ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาทต่อคน

(๒.๓) ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ด ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาทต่อคน

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายตาม (๒.๑) - (๒.๒) ให้คิดคำนวณเบิกจ่ายในแต่ละวัน จำนวนเงินส่วนที่เหลือจ่ายในวันใดจะนำสมบทเบิกในวันถัดไปไม่ได้

* หมาย : บัญชีหมายเลข ๖ ท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว*

อัตราค่าเช่าที่พัก

ค่าเช่าที่พักให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

(บาท : วัน : คน)

ตำแหน่ง	อัตราสำหรับประเทศไทย รัฐ เมือง				
	ประเภท ก.	ประเภท ข.	ประเภท ค.	ประเภท ง.	ประเภท จ.
<ul style="list-style-type: none"> ● สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ● สมาชิกวุฒิสภา ● กรรมการ 	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๗,๐๐๐	ไม่เกิน ๔,๕๐๐	เพิ่มขึ้น จาก ประเภท ก. อีกไม่เกิน ๖๐	เพิ่มขึ้น จาก ประเภท จ. อีกไม่เกิน ๖๐

* หมายเหตุ : บัญชีหมายเลข ๗ ท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศไทย รัฐ เมือง ดังต่อไปนี้

๑. แคนาดา
๒. เครือรัฐออสเตรเลีย
๓. ไต้หวัน
๔. เติร์กเมนิสถาน
๕. นิวซีแลนด์
๖. bosnie และ Herzegovina
๗. ปาปัวนิวกินี
๘. มาเลเซีย
๙. ราชรัฐโมนาโก
๑๐. ราชรัฐลักเซมเบอร์ก
๑๑. ราชรัฐอันดอร์รา
๑๒. ราชอาณาจักรกัมพูชา
๑๓. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก
๑๔. ราชอาณาจักรนอร์เวย์
๑๕. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์
๑๖. ราชอาณาจักรไมร์ออกโภ
๑๗. ราชอาณาจักรสวิตเซอร์แลนด์
๑๘. ราชอาณาจักรสหราชอาณาจักร
๑๙. รัฐสหต่านโอมาน
๒๐. โรมาเนีย

- ໨. ສ່ພັນຮໍສາຮາຣນຮູ້ປຣາຈີລ
- ໩. ສ່ພັນຮໍສາຮາຣນຮູ້ຢູ່ໂກສລາເວີຍ
- ໪. ສ່ຫວັງຈາກຮັບອິມິເຣຕັສ
- ໫. ສາຮາຣນຮູ້ເກາຫລື (ເກາຫລືຕື່)
- ໬. ສາຮາຣນຮູ້ໂຄຣເວເຊີຍ
- ໭. ສາຮາຣນຮູ້ຂີລີ
- ໮. ສາຮາຣນຮູ້ເຊົກ
- ໯. ສາຮາຣນຮູ້ຕຸຮົກ
- ໧. ສາຮາຣນຮູ້ບໍລິກາເຮົາ
- ໩. ສາຮາຣນຮູ້ປະຫຼານຈິນ
- ໪. ສາຮາຣນຮູ້ປະຫຼາບີປ່ໄຕປະຫຼານແອລຈື່ເຈີຍ
- ໫. ສາຮາຣນຮູ້ປະຫຼາບີປ່ໄຕຕິມອ້ – ເລສເຕ
- ໬. ສາຮາຣນຮູ້ເປົງ
- ໭. ສາຮາຣນຮູ້ໂປແລນດໍ
- ໮. ສາຮາຣນຮູ້ພິນແລນດໍ
- ໯. ສາຮາຣນຮູ້ພິລີປິນສ
- ໪. ສາຮາຣນຮູ້ມອຣີເຊີຍສ
- ໫. ສາຮາຣນຮູ້ມອດຕາ
- ໬. ສາຮາຣນຮູ້ໂມໜ້ນບົກ
- ໭. ສາຮາຣນຮູ້ເປັນເມັນ
- ໮. ສາຮາຣນຮູ້ລິທ່ວນເນີຍ

- ๔້. ສາທາຣນັກສູສ්ථາວັກ
- ໆ. ສາທາຣນັກສູສູລາວິເນີຍ
- ່. ສາທາຣນັກສູວຸດເຕັມ
- ້. ສາທາຣນັກສູອາເຊື່ອໄປຈານ
- ໊. ສາທາຣນັກສູອິນໂດນີເຊີຍ
- ໋. ສາທາຣນັກສູອິນເດີຍ
- ໌. ສາທາຣນັກສູເວສູໂຕເນີຍ
- ໍ. ສາທາຣນັກສູແອພຣິກາໃຕ້
- ໎. ສາທາຣນັກສູໄວ້ແລນດໍ
- ໏. ສາທາຣນັກສູໄວ້ແລນດໍ
- ໐. ສາທາຣນັກສູຢັ້ງກາງ
- ໑. ສາທາຣນັກສູເຂົາເລີນິກ (ກຣີ່ຈ)
- ໒. ຢ່ອງກາ

ປະເທດ ຂ. ໄດ້ແກ່ ປະເທດ ຮັກ ເມືອງ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

- ່. ເຄື່ອງວຸດບາຍາມາສ
- ້. ຈອວິຈີ່ຍ
- ໊. ຈາມເກາ
- ໋. ເນກາຣາບຽນດາຮຸສ່າລາມ
- ໌. ມາໝີໂດເນີຍ
- ໍ. ຢູ່ເຄຣນ

- ໜ. ຮັບກາຕາວ
- ໝ. ຮັບຄູເວຕ
- ໝ. ຮັບບາທ්ເຣນ
- ໑໠. ຮັບອີສຣາເອລ
- ໑໒. ຮາຊາພາຈັກຮ່າວຸດອາຮເບີຍ
- ໑໓. ຮາຊາພາຈັກຕອງກາ
- ໑໔. ຮາຊາພາຈັກຮ້າມຕ່ອງແດນ
- ໑໕. ສຫພັນຮໍສາຮາຣານຮັບໃນຈີເຮີຍ
- ໑໖. ສຫກາພພມ່າ
- ໑໗. ສຫຮັບແກ້ມືໂກ
- ໑໘. ສຫສາຮາຣານຮັບແທນໜາເນີຍ
- ໑໙. ສາຮາຣານຮັບການາ
- ໑໚. ສາຮາຣານຮັບແກມເບີຍ
- ໑໛. ສາຮາຣານຮັບໂຄດຕິວົວ່າວ (ໄອເວອຣີໂຄສ)
- ໑ໜ. ສາຮາຣານຮັບຄວສຕາວິກາ
- ໑ໝ. ສາຮາຣານຮັບຄືກີຈ
- ໑ໝ. ສາຮາຣານຮັບຄືເຄນຍາ
- ໑ໝ. ສາຮາຣານຮັບແຄມອຽນ
- ໑ໝ. ສາຮາຣານຮັບຄັກສຳຄັນ
- ໑ໝ. ສາຮາຣານຮັບຈົບປຸຕື
- ໑ໝ. ສາຮາຣານຮັບຈຳດ

- ໨໔. ສາຂາຮນຮູ້ອົມປັບເວ
໨໕. ສາຂາຮນຮູ້ເນັດ
໩໖. ສາຂາຮນຮູ້ເຊີມເບີຍ
໩໗. ສາຂາຮນຮູ້ເຈີຍຮາລື່ອນ
໩໘. ສາຂາຮນຮູ້ໄໝປັບສ
໩໙. ສາຂາຮນຮູ້ຕຣິນິແດດແລະໂຕເບໂກ
໩໑. ສາຂາຮນຮູ້ຖຸນີ້ເຊີຍ
໩໒. ສາຂາຮນຮູ້ທາຈິກສານ
໩໓. ສາຂາຮນຮູ້ແປປາລ
໩໔. ສາຂາຮນຮູ້ໃນເຈອ່ງ
໩໕. ສາຂາຮນຮູ້ບ່ຽນດີ
໩໖. ສາຂາຮນຮູ້ເບັນນີ້
໩໗. ສາຂາຮນຮູ້ເບລາຮຸສ
໩໘. ສາຂາຮນຮູ້ປະຫຼາດລາເທັນ
໩໙. ສາຂາຮນຮູ້ປານາມາ
໩໑. ສາຂາຮນຮູ້ມອລໂດວາ
໩໒. ສາຂາຮນຮູ້ມາລີ
໩໓. ສາຂາຮນຮູ້ຢູ່ກັນດາ
໩໔. ສາຂາຮນຮູ້ລັດວີຍ
໩໕. ສາຂາຮນຮູ້ສັກຄນນີ້ມປະຫຼິປໄຕຍສີລັກ
໩໖. ສາຂາຮນຮູ້ສັກຄນນີ້ມເວີຍດນານ

- ๔៨. ສາທາລະນະຮູບອາວົງເຈນຕິນາ
- ๔៩. ສາທາລະນະຮູບອາວົງເມືນເນີຍ
- ៥០. ສາທາລະນະຮູບອາວົງເຫັນ
- ៥១. ສາທາລະນະຮູບອາຫວັນທີເວີຍ
- ៥២. ສາທາລະນະຮູບອາຫວັນບົມບົມ
- ៥៣. ສາທາລະນະຮູບອົກ
- ៥៤. ສາທາລະນະຮູບອືສລາມປາກີສຕານ
- ៥៥. ສາທາລະນະຮູບອືສລາມມອວິເຕີເນີຍ
- ៥៥. ສາທາລະນະຮູບອືສລາມມອວິທຳ
- ៥៧. ສາທາລະນະຮູບອືເບກີສຕານ
- ៥៨. ສາທາລະນະຮູບອືເພຣິກາກລາງ

ປະເທດ ດ. ໄດ້ແກ່ ປະເທດ ຮູບ ເມືອງອືນ ຈ. ນອກຈາກທີ່ກຳນົດໃນ
ປະເທດ ກ. ປະເທດ ຂ. ປະເທດ ກ. ແລະ ປະເທດ ຈ.

ປະເທດ ກ. ໄດ້ແກ່ ປະເທດ ຮູບ ເມືອງ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

- ១. ລູ້ປຸນ
- ២. ສາທາລະນະຮູບຜົ່ງເສດ
- ៣. ສະພັນອຮັບຮັສເສີຍ
- ៤. ສາມພັນອຮັບສົວສົນ
- ៥. ສາທາລະນະຮູບອົຕາລີ

ประเภท จ. ได้แก่ ประเทศไทย รัฐ เมือง ดังต่อไปนี้

๑. ราชอาณาจกรเบลเยียม
๒. ราชอาณาจกรสเปน
๓. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
๔. สหรัฐอเมริกา
๕. สหราชอาณาจักรบริติเคนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ
๖. สาธารณรัฐโปรตุเกส
๗. สาธารณรัฐสิงคโปร์

ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นและเหมาะสม*

๑. องค์มนตรี
๒. รัฐบุรุษ
๓. นายกรัฐมนตรี
๔. รองนายกรัฐมนตรี
๕. รัฐมนตรี
๖. ประธานศาลฎีกา
๗. รองประธานศาลฎีกา
๘. ประธานศาลอุทธรณ์

* หมายความว่า บัญชีหมายเลข ๔ ท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- ៨. ປະທານຄາລປົກຄອງສູງສຸດ
- ៩. ປະທານຄາລຮູບຮ່ວມນູ້
- ១០. ປະທານວຸฒືສກາ
- ១១. ປະທານສກາຜູ້ແທນຮາຍງວរ
- ១២. ເລີຊີກາຮສກາຜູ້ແທນຮາຍງວර
- ១៣. ເລີຊີກາຮວຸฒືສກາ
- ១៤. ຜູ້ວ່າງກາງກຽງເທັມທານຄຣ
- ១៥. ປັດກະທຽວ
- ១៦. ປັດທບວງ
- ១៧. ຮອງປັດກະທຽວກາໂທນ
- ១៨. ສມຸទາຈອງຄວັກ
- ១៩. ຈເຣທາກທ່ວໄປ
- ២០. ຜູ້ບໍ່ມາກາຮທທາຮສູງສຸດ
- ២១. ຮອງຜູ້ບໍ່ມາກາຮທທາຮສູງສຸດ
- ២២. ເສົາຂີກາຮທທາກ
- ២៣. ຜູ້ບໍ່ມາກາຮທທາບກ
- ២៤. ຜູ້ບໍ່ມາກາຮທທາເຮືອ
- ២៥. ຜູ້ບໍ່ມາກາຮທທາວາກສ
- ២៦. ຜູ້ບໍ່ມາກາຮທທາຈຳກັດ
- ២៧. ຜູ້ບໍ່ມາກາຮທທາຈຳກັດ
- ២៨. ອັນກາສສູງສຸດ
- ២៩. ເລີຊີກາຮນາຍກຣູມນຕີ

- ๓๐. เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี
- ๓๑. เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา
- ๓๒. เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
- ๓๓. เลขาธิการสำนักพระราชวัง
- ๓๔. ราชเลขานุการ
- ๓๕. นายกราชบัณฑิตยสถาน
- ๓๖. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
- ๓๗. ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
- ๓๘. ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
- ๓๙. เลขาธิการสภาพความมั่นคงแห่งชาติ
- ๔๐. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๔๑. เลขาธิการคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๔๒. เลขาธิการคณะกรรมการอาชีวศึกษา
- ๔๓. เลขาธิการสภาพการศึกษา
- ๔๔. เลขาธิการคณะกรรมการอุดมศึกษา
- ๔๕. เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงาน
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๓) ค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ตามพระราชบัญญัติฯ ให้สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาพผู้แทนราษฎร ที่เดินทางไปราชการต่างประเทศช่วงครัว จะเบิกค่าพาหนะเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด และสามารถเดินทางโดยเครื่องบินได้ในระดับชั้นหนึ่ง^๑

ส่วนการเดินทางภายในของต่างประเทศจะเบิกค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายตามหลักเกณฑ์และวงเงินที่สำนักงบประมาณกำหนด

(๔) ค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปราชการต่างประเทศช่วงครัว^๒

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท : คน)
๑. สมาชิกสภาพผู้แทนราษฎร	เหมาจ่าย ๕,๐๐๐
๒. สมาชิกวุฒิสภา	

^๑ ที่มา : นาตร้า ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติฯ ให้ใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒

^๒ ที่มา : ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (บัญชีหมายเลข ๘)

(๕) ค่ารับรองในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว*

(๑) ประธานวุฒิสภาพ ประธานสภาพผู้แทนราชภูมิ รองประธานวุฒิสภาพ รองประธานสภาพผู้แทนราชภูมิ และผู้นำฝ่ายค้านในสภาพผู้แทนราชภูมิให้เบิกเงินค่ารับรองได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) สมาชิกวุฒิสภาพและสมาชิกสภาพผู้แทนราชภูมิ ให้เบิกค่ารับรองได้เท่าที่จ่ายจริง ทั้งในกรณีเดินทางไปราชการเป็นคณะหรือเดินทางไปราชการคนเดียว ไม่เกินอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเดินทางไม่เกิน ๑๕ วัน ไม่เกิน ๖๗,๐๐๐ บาท

(ข) กรณีเดินทางเกิน ๑๕ วัน ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) การเดินทางไปราชการที่จะเบิกค่ารับรองตาม (๒) ได้ ต้องเป็นการเดินทางกรณีเดกรณ์หนึ่ง ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นผู้เดินทางไปเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศในฐานะผู้แทนรัฐบาล ผู้แทนรัฐสภาพ หรือผู้แทนส่วนราชการ แต่ไม่รวมถึงการประชุมหรือการสัมมนาทางวิชาการ

(ข) เป็นผู้เดินทางไปเจรจาธุรกิจ เจรจาภารกิจหรือขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศในฐานะผู้แทนรัฐบาลไทย

(ค) เป็นผู้เดินทางไปปรึกษาหารือหรือเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐบาลไทยกับหน่วยงานต่างประเทศ

* หมาย : ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

- (ก) เป็นผู้เดินทางไปเยือนต่างประเทศในฐานะทูตสันถวไมตรี หรือในฐานะแขกของรัฐบาลต่างประเทศ
- (จ) เป็นผู้เดินทางไปร่วมงานรัฐพิธีตามคำเชิญของรัฐบาลต่างประเทศ
- (ฉ) เป็นผู้เดินทางไปจัดงานแสดงสินค้าไทย หรือส่งเสริมสินค้าไทย ในต่างประเทศ หรือส่งเสริมการลงทุนของต่างประเทศในประเทศไทย หรือส่งเสริมการลงทุนของไทยในต่างประเทศ
- (ช) เป็นผู้เดินทางไปเผยแพร่ศิลปะหรือวัฒนธรรมไทยในต่างประเทศ

การขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์
ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ



**การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ให้แก่ข้าราชการการเมืองและคณะกรรมการประสานงานสภาผู้แทนราษฎร
หรือคณะกรรมการประสานงานวัฒนิสภา***

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ถึง		
๑	เลขที่อธิการนายกรัฐมนตรี	ท.ม.	ม.ป.ช.	ปีเว้นปี	
๒	รองเลขที่อธิการนายกรัฐมนตรี ฝ่ายการเมือง	ต.ช.	ม.ว.ม.	ปีเว้นปี	
๓	ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี	ต.ช.	ป.ช.	๑. ต.ช. - ป.ม. ปีเว้นปี	- ลำดับที่ ๓ - ๑๐ ให้ขอเฉพาะผู้ที่
๔	ที่ปรึกษาองนายกรัฐมนตรี	ต.ม.	ป.ม.	๒. ป.ม. ๓ ปี ขอ ป.ช.	ได้รับเงินเดือน จากงบประมาณแผ่นดิน
๕	ที่ปรึกษาวัฒนธรรม หรือ ที่ปรึกษาวัฒนธรรม ประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	ต.ม.	ท.ช.	ปีเว้นปี	- ลำดับที่ ๓ - ๔ การเริ่มต้นขอ ชั้นสัญะพาย จะต้อง ^{ด้วยตัวแทนที่ปรึกษาฯ} ^{มาแล้ว ครบ ๑ ปี}
๖	โถงประจารสำนักนายกรัฐมนตรี	ต.ม.	ป.ช.	ปีเว้นปี	(๑๒ เดือน)
๗	รองโถงประจารสำนักนายกรัฐมนตรี	ต.ม.	ป.ม.	ปีเว้นปี	ขอที่จะขอพระราชทาน การเลื่อนชั้นตราสายสะพาย ^{ต้องเว้น ๒ ปี}
๘	ประจำสำนักเลขที่อธิการนายกรัฐมนตรี	จ.ช.	ท.ม.	ปีเว้นปี	
๙	เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง หรือทบทวน หรือเลขานุการรัฐมนตรี ประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	ต.ม.	ท.ช.	ปีเว้นปี	
๑๐	ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการ กระทรวง หรือทบทวน	ต.ม.	ท.ม.	ปีเว้นปี	
๑๑	คณะกรรมการประสานงาน สภาผู้แทนราษฎร หรือคณะกรรมการ ประสานงานวัฒนิสภา ที่ดำรงตำแหน่ง ^{สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือ สมาชิกวัฒนิสภา}	ท.ม.	ม.ป.ช.	๑. ท.ม.-ป.ช. ปีเว้นปี ๒. ป.ช. ๓ ปี ขอ ม.ว.ม. ๓. ม.ว.ม. ๓ ปี ขอ ม.ป.ช.	

* หมาย : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก
และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติศิลป์ยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ บัญชี ๓

สิทธิประโยชน์ของสมาชิกวัฒนศิลปะและกรรมการบริการ

**การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในรัฐสภาและตุลาการรัฐธรรมนูญ***

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนขั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มต้นข้อ	เลื่อนได้ถึง		
๑	ประธานรัฐสภา	ม.ว.ม.	ม.ป.ช.	ทุกปี	
๒	ประธานผู้พิสิภา	ม.ว.ม.	ม.ป.ช.	ทุกปี	
๓	รองประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือ รองประธานบุตติสภาก	ป.ช.	ม.ป.ช.	ทุกปี	
๔	ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	ป.ม.	ม.ป.ช.	ทุกปี	
๕	ตุลาการรัฐธรรมนูญ	ป.ม.	ม.ป.ช.	ทุกปี	
๖	ประธานคณะกรรมการอิกราสมณฑลประจำจำ สภาพผู้แทนราษฎร หรือประธานวุฒิสภา	ท.ช.	ม.ป.ช.	๑. ท.ช. - ม.ว.ม. ทุกปี ๒. ม.ว.ม. ๓ ปี ขอ ม.ป.ช.	
๗	สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือ สมาชิกวัฒนศิลปะ	ท.ช.	ม.ป.ช.	๑. ท.ช. - ป.ม. ทุกปี ๒. ป.ม. - ป.ช. ปีเว้นปี ๓. ป.ช. ๓ ปี ขอ ม.ว.ม. ๔. ม.ว.ม. ๓ ปี ขอ ม.ป.ช.	
๘	ที่ปรึกษาประธานรัฐสภา ที่ปรึกษารองประธานรัฐสภา ที่ปรึกษาประธานสภาผู้แทนราษฎรหรือ ที่ปรึกษาประธานบุตติสภาก	ต.ม.	ป.ช.	๑. ต.ม. - ป.ม. ปีเว้นปี ๒. ป.ม. ๓ ปี ขอ ป.ช.	- สำดับที่ ๘ - ๑๑ ให้เข้ารับเงินเดือนจาก งบประมาณแผ่นดิน
๙	ที่ปรึกษารองประธาน สภาผู้แทนราษฎร หรือที่ปรึกษา รองประธานบุตติสภาก	ต.ม.	ท.ช.	ปีเว้นปี	- สำดับที่ ๘ การเริ่มนัด ข้อตกลงสหภาพแรงงานตั้ง ตัวสำหรับที่ปรึกษา มาแล้วครบ ๑ ปี (๑๒เดือน) อาจใช้ของพระราชทาน การเลื่อนขั้นต่อรายเดือน จะต้องเว้น ๒ ปี
๑๐	เลขานุการประธานรัฐสภา เลขานุการรองประธานรัฐสภา เลขานุการประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือเลขานุการประธานบุตติสภาก	ต.ม.	ท.ช.	ปีเว้นปี	
๑๑	เลขานุการรองประธาน สภาผู้แทนราษฎร หรือเลขานุการ รองประธานบุตติสภาก หรือเลขานุการ ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	จ.ช.	ท.ม.	ปีเว้นปี	
๑๒	ที่ปรึกษาคณะกรรมการอิกรา ผู้อำนวยการประจำสำนักคณะกรรมการอิกรา นักวิชาการประจำสำนักคณะกรรมการอิกรา เลขานุการประจำสำนักคณะกรรมการอิกรา	บ.ม.	ท.ช.	ปีเว้นปี	- สำดับที่ ๑๒ - ๑๕ ให้เข้ารับเงินเดือน
๑๓	บ.ม.	ท.ม.	ปีเว้นปี		ค่าตอบแทนเป็นรายเดือน
๑๔	บ.ม.	ท.ม.	ปีเว้นปี		จากงบประมาณ
๑๕	บ.ม.	จ.ม.	ปีเว้นปี		หมวดด่าตอบแทน

หมายเหตุ (๑) ตำแหน่งสมาชิกวัฒนศิลปะ หรือสมาชิกวัฒนศิลปะ ปรับเกณฑ์การเสนอขอตามมติคณะกรรมการพิจารณาการเสนอ
ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย ประจำปี ๒๕๔๔ ตามหนังสือสำเนาจดหมายเชิดชูรัฐมนตรี
ที่ นร ๐๒๐๑/๗๑ (พ.ศ.๒๕๔๔) ลงวันที่ ๒๗ ทางด้านกันยายน ๒๕๔๔ เรื่อง การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และสมาชิกวัฒนศิลปะเป็นกรณีพิเศษ
(๒) ตำแหน่งประธานคณะกรรมการอิกราสมณฑลประจำจำสภาพผู้แทนราษฎรหรือประธานวุฒิสภา ปรับเกณฑ์เริ่มนัดการเสนอขอตาม (๑)

* หมาย : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก
และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติศักดิ์ยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ บัญชี ๔

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ให้แก่ คู่สมรสของสมาชิกวัฒนิสปา*

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลา การเลื่อนชั้นตรา	หมายเหตุ
		เริ่มขึ้น	เลื่อนได้ถึง		
๑	ประธานวัฒนิสปา	ท.ช.	ม.ว.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ทุกปี ตามลำดับถึง ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. แล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ปีบุรณ์ ขอ ม.ว.ม.	
๒	ประธานสาผู้แทนราษฎร หรือประธานวัฒนิสปา	ท.ช.	ม.ว.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ท.ช. ๒. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ทุกปี ตามลำดับถึง ป.ช. ๓. ได้ ป.ช. แล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี บริบูรณ์ ขอ ม.ว.ม.	
๓	รองประธานสาผู้แทนราษฎร หรือรองประธานวัฒนิสปา	ต.ม.	ป.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน ต.ม. ๒. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้ทุกปี ตามลำดับถึง ป.ม.	
๔	สมาชิกสภากาชาดราษฎร หรือ สมาชิกวัฒนิสปา	บ.ม.	ท.ม.	๑. เริ่มขอพระราชทาน บ.ม. ๒. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา ได้เป็นปี ตามลำดับถึง ท.ม.	

* หมาย : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งข้างเพื่อก
และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติศักดิ์ยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ บัญชี ๒๓ และบัญชี ๒๔
๗๕

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย*

(เฉพาะสำหรับพระราชนานภกั่วส่วนใหญ่)

๑. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย



ทวีติยาภรณ์ชั้นผู้อิ่มเอม (ท.ช.) บุรุษ



ทวีติยาภรณ์ชั้นผู้อิ่มเอม (ท.ช.) สตรี

* ภาพประกอบจาก สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี

๒. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย



(๑) ประธานาธิบดี (ป.ม.)



(๒) ประธานาธิบดี (ป.ช.)



(๓) มหาวชิรมงกุฎ (ม.ว.ม.)



(๔) มหาปรมากรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.)

ภาพการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์



บุรุษ

สตรี

การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) ร่วมกับ^๑
ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)



บุรุษ



สตรี

การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ประธานาธิบดีแห่งประเทศไทย (ป.ม.)
ร่วมกับ ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)



บุรุษ

ตราฯ ปช.
ตราฯ ปม.



สตรี

การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ประธานาธิบดีชั่วเดือน (ป.ช.)
ร่วมกับ ประธานาธิบดีมงกุฎไทย (ป.ม.)



ตำแหน่ง
น.ว.ม.



ตำแหน่ง
ป.ช.

บุรุษ

สตรี

การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
มหาชิรมงคล (ม.ว.ม.)
ร่วมกับ พระมหาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.)



ตัวอย่าง



ตัวอย่าง

การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
มหาปรมานนซ้างเผือก (ม.ป.ช.)
ร่วมกับ มหาชิรมงคล (ม.ว.ม.)

ระเบียบปฏิภัติภายในบริเวณรัฐสภา



การรักษาความปลอดภัยของรัฐสภา *

จะเปียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๙
ได้กำหนดให้บุคคลหรือยานพาหนะที่จะนำเข้ามาในสถานที่ประชุมรัฐสภา
และบริเวณรัฐสภาต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด เนื่องจากสถานที่
ประชุมรัฐสภาและบริเวณรัฐสภาพ็นสถานที่จะต้องให้ความเคารพและ
เป็นเขตห่วงห้าม โดยบุคคลหรือยานพาหนะที่เข้ามาในบริเวณรัฐสภา
จะต้องมีบัตรอนุญาตและปฏิบัติตามระเบียบ

บทนิยามศัพท์

“สมาชิกรัฐสภา” หมายความว่า สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
หรือสมาชิกสภा�ผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภากำกับทบัญญัติ
แห่งรัฐธรรมนูญ

“บุคคลในวงงานรัฐสภา” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง^{*}
ให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ โดยอาศัยระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของรัฐสภา
สภा�ผู้แทนราษฎร วุฒิสภा สำนักงานเลขานุการสภा�ผู้แทนราษฎร หรือ^{*}
สำนักงานเลขานุการวุฒิสภा และยังคงดำรงตำแหน่งนั้นอยู่

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการรัฐสภานั้น และให้รวมถึง^{*}
ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือพนักงานอื่นใด ในสังกัดสำนักงาน
เลขานุการสภा�ผู้แทนราษฎร หรือสำนักงานเลขานุการวุฒิสภា

* ที่มา : จะเปียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๙

“ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา” หมายความว่า ผู้เคยเป็นสมาชิก สภาผู้แทนราษฎร หรือผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภานั้นบัญญัติให้มีสถานิตติบัญญัติแห่งชาติสภาคiederwaให้หมายความถึงผู้เคยเป็นสมาชิกแห่งสภานั้น

“บัตรอนุญาต” หมายความว่า บัตรอนุญาตสำหรับบุคคล และบัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ

“บัตรแสดงตน” หมายความว่า บัตรแสดงตนที่ออกโดยสำนักงาน เลขาธิการสภาพผู้แทนราษฎร หรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานั้น

“บัตรอนุญาตสำหรับบุคคล” หมายความว่า บัตรอนุญาตให้เข้ามา ในบริเวณรัฐสภาหรือผ่านออกไปจากบริเวณรัฐสภา สำหรับบุคคล

“บัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ” หมายความว่า บัตรอนุญาตให้เข้ามา ในบริเวณรัฐสภาพร่องผ่านออกไปจากบริเวณรัฐสภา สำหรับยานพาหนะ

“บริเวณรัฐสภา” หมายความว่า พื้นที่ที่ตั้งรัฐสภาพร่องโดยรอบ

“สถานที่ประชุมรัฐสภา” หมายความว่า สถานที่ประชุมของรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภานั้น อาคารที่ทำการของรัฐสภา

การอนุญาต

๑. ให้ผู้อำนวยการสำนักกรรษาความปลอดภัย สำนักงานเลขานุการ
สภาพัฒนาราชภูมิเป็นผู้ออกบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลและยานพาหนะ
ในส่วนของสมาชิกรัฐสภาพ สมาชิกสภาพัฒนาราชภูมิ รัฐมนตรี ผู้โดย เป็น¹
สมาชิกรัฐสภาพ ข้าราชการสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ ผู้ติดตาม
รัฐมนตรี สื่อมวลชน และบุคคลในวงงานรัฐสภาพที่ได้รับแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งโดยอาศัยระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของรัฐสภาพ
สภาพัฒนาราชภูมิหรือสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ

ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขานุการรัฐสภาพ
เป็นผู้ออกบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลและยานพาหนะในส่วนของสมาชิกรัฐสภาพ
สมาชิกวุฒิสภาพ ข้าราชการสำนักงานเลขานุการรัฐสภาพ บุคคลในวงงานรัฐสภาพ
ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งโดยอาศัยระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของ
รัฐสภาพ วุฒิสภาพหรือสำนักงานเลขานุการรัฐสภาพ

๒. ให้สมาชิกรัฐสภาพ รัฐมนตรี ข้าราชการ บุคคลในวงงานรัฐสภาพ
ผู้โดย เป็นสมาชิกรัฐสภาพ และผู้ติดตามรัฐมนตรี ใช้บัตรแสดงตนแทนบัตรอนุญาต
สำหรับบุคคลได้

๓. ให้สื่อมวลชนใช้บัตรสื่อมวลชนประจำรัฐสภาพแทนบัตรอนุญาต
สำหรับบุคคลได้

บัตรอนุญาตสำหรับยานพาหนะ จะออกให้เฉพาะยานพาหนะ
ของสำนักข่าวที่ปฏิบัติงานในบริเวณรัฐสภาพเท่านั้น

๔. บุคคลที่ว่าไปอาจขออนุญาตเข้ามาในบริเวณรัฐสภาพได้เป็นการชั่วคราว โดยเจ้งความประสงค์พร้อมเหตุผลต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาพ* ที่อาคารรักษาการณ์ การพิจารณาอนุญาตให้ได้รับบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลชั่วคราว ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักรักษาความปลอดภัย สำนักงานเลขานุการ สภาผู้แทนราษฎร

การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล

๑. ผู้อยู่ในบริเวณรัฐสภาพต้องแต่งกายสุภาพ รักษา罵ารยาทให้เรียบร้อย ปฏิบัติตนให้เหมาะสม ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ตำรวจนรัฐสภาพ และอยู่ในบริเวณที่กำหนด

๒. ห้ามผู้ใดแจกจ่าย เผยแพร่ จำหน่ายเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือ สิ่งอื่นใดในบริเวณรัฐสภาพ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเลขานุการ สภาผู้แทนราษฎรหรือเลขานุการวุฒิสภาพ แล้วแต่กรณี

* พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภาพ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๒๐ บัญญัติว่า “มาตรา ๑๖ ให้ข้าราชการรัฐสภาพสามัญตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตำรวจนรัฐสภาพทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยบุคคลและทรัพย์สินภายใต้บริเวณรัฐสภาพ

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจนรัฐสภาพเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา และให้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจนายตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาภายในบริเวณรัฐสภาพ

มาตรา ๒๐ ให้ข้าราชการรัฐสภาพสามัญ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติ จัดระเบียบปฏิบัติราชการฝ่ายรัฐสภาพ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งดำเนินการโดยอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้เข้าบังคับ เป็นเจ้าหน้าที่ตำรวจนรัฐสภาพตามพระราชบัญญัตินี้”

๓. ห้ามผู้ใดพักอาศัยอยู่ในบริเวณรัฐสภาพ

ห้ามผู้ใดอยู่ในบริเวณรัฐสภาพตั้งแต่ เวลา ๒๓.๐๐ นาฬิกา ถึง ๐๕.๐๐ นาฬิกาของวันรุ่งขึ้น เว้นแต่ผู้มีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงาน หรือ ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักรักษาระบบความปลอดภัย สำนักงานเลขานุการ สภาผู้แทนราษฎร หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขานุการ วุฒิสภาพ และแต่กรณี

การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับyanpathan

๑. ผู้ขับขี่yanpathanที่เข้ามาในบริเวณรัฐสภาพ ต้องปฏิบัติตาม
ข้อกำหนดการจัดการจราจรของรัฐสภาพ โดยเครื่องครด

๒. ในวันที่มีการประชุมสภาพ ให้อนุญาตเฉพาะสมาชิกรัฐสภาพ
รัฐมนตรี ข้าราชการรัฐสภาพสามัญที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ประเภทบริหาร
ระดับสูงและประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ และบุคคลที่ดำรงตำแหน่ง^{อธิบดี}หรือเทียบเท่าขึ้นไป นำyanpathanเข้ามาในบริเวณรัฐสภาพ

๓. ให้ผู้ขับขี่yanpathanที่มีพิล์มกรองแสงติดที่กระจกyanpathan
ลดกระจายที่ติดพิล์มกรองแสงนั้นลงทุกครั้ง พร้อมทั้งจะลดความเร็วลง
ขณะที่นำyanpathanผ่านเข้าและออกบริเวณรัฐสภาพ เพื่อให้เจ้าหน้าที่
ตำรวจรัฐสภาพตรวจสอบและบันทึกภาพภายในyanpathannั้นได้

หลักเกณฑ์และวิธีการ

ข้อมีบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลเข้าในบริเวณรัฐสภาก

บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลเข้าในบริเวณรัฐสภาก มีดังนี้

๑. บัตรอนุญาตสำหรับสมาชิกวุฒิสภาก
๒. บัตรอนุญาตสำหรับผู้ติดตามสมาชิกวุฒิสภาก
๓. บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลในวงงานวุฒิสภาก ได้แก่
 - (๑) ข้าราชการรัฐสภากฝ่ายการเมือง ดังนี้
 - ที่ปรึกษารองประธานรัฐสภาก
 - ที่ปรึกษาประธานวุฒิสภาก
 - ที่ปรึกษารองประธานวุฒิสภาก
 - โฆษกประธานวุฒิสภาก
 - เลขาธุการรองประธานรัฐสภาก
 - เลขาธุการประธานวุฒิสภาก
 - เลขาธุการรองประธานวุฒิสภาก
 - ผู้ช่วยเลขาธุการรองประธานรัฐสภาก
 - ผู้ช่วยเลขาธุการประธานวุฒิสภาก
 - ผู้ช่วยเลขาธุการรองประธานวุฒิสภาก
 - (๒) ผู้อำนวยการของวุฒิสภากด้านต่างๆ

(๓) - ຄົນະທຳການທາງການເນື່ອຂອງປະຫານວຸດີສກາ ປະກອບດ້ວຍ
ທີ່ປັບປຸງ ຈຳນວນ ๕ ອັຕຮາ ນັກວິຊາການ ຈຳນວນ ๔ ອັຕຮາ ແລະເລານຸການ
ຈຳນວນ ๓ ອັຕຮາ

- ຄົນະທຳການທາງການເນື່ອຂອງຮອງປະຫານວຸດີສກາ ປະກອບດ້ວຍ
ທີ່ປັບປຸງ ຈຳນວນ ๔ ອັຕຮາ ນັກວິຊາການ ຈຳນວນ ๔ ອັຕຮາ ແລະເລານຸການ
ຈຳນວນ ๒ ອັຕຮາ

(໔) - ຜູ້ເຂົ້າຢ່າງປະຈຳຕົວສາມາຊືກວຸດີສກາ

- ຜູ້ໝາຍານຸການປະຈຳຕົວສາມາຊືກວຸດີສກາ
- ຜູ້ໜ່ວຍດຳເນີນງານຂອງສາມາຊືກວຸດີສກາ

(໕) - ທີ່ປັບປຸງປະຈຳຄະນະຮຽມາຮົກສາມັ້ນ

- ຜູ້ໝາຍານຸການປະຈຳຄະນະຮຽມາຮົກສາມັ້ນ
- ນັກວິຊາການປະຈຳຄະນະຮຽມາຮົກສາມັ້ນ
- ເລານຸການປະຈຳຄະນະຮຽມາຮົກສາມັ້ນ
- ທີ່ປັບປຸງກິຕິຕິມັກຕິດປະຈຳຄະນະຮຽມາຮົກສາມັ້ນ
- ອຸນຸກຮຽມາຮົກປະຈຳຄະນະຮຽມາຮົກສາມັ້ນ

ຜູ້ມີສຶທຣຂອ້າທັບຕ່ອນນຸ້າຕ

๑. ຜູ້ຕິດຕາມສາມາຊືກສກາຜູ້ແທນຮາຍງວຽກແລະສາມາຊືກວຸດີສກາ
๒. ຜູ້ປະສານງານຂອງສ່ວນຮາຊາການ ປຶ້ງໄດ້ແກ່ ຜູ້ມາຊີ້ແຈງໃຫ້ຂໍ້ມູນ
ແກ່ສາມາຊືກຮູ້ສກາໃນວັນທີມີການປະໜຸສກາຜູ້ແທນຮາຍງວຽກຫຼືການປະໜຸ

วุฒิสภาพ โดยจะเน้นอนุญาตให้แก่ข้าราชการระดับสูง (ตั้งแต่ประเภทอำนวยการระดับสูง หรือประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป) เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ ส่วนข้าราชการที่ต่ำกว่าระดับดังกล่าว ข้างต้น จะพิจารณาเป็นรายบุคคลโดยคำนึงถึงความจำเป็นและมาปฏิบัติราชการสมำเสมอ

๓. บุคคลในวงงานวุฒิสภาพ

จำนวนบัตรที่จะได้รับ

๑. สมาชิกวุฒิสภาพ จะได้รับบัตรอนุญาตสำหรับผู้ติดตาม จำนวน ๔ บัตรต่อสมาชิก ๑ คน

๒. บุคคลในวงงานวุฒิสภาพ จะได้รับบัตรอนุญาต จำนวน ๑ บัตร

อายุการใช้งาน

๑. บัตรอนุญาตสำหรับผู้ติดตามของสมาชิกวุฒิสภาพ ให้มีอายุ การใช้งาน ๑ ปีตามปีปฏิทิน (๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม)

๒. บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลในวงงานวุฒิสภาพ ให้มีอายุการใช้งาน ๑ ปีตามปีปฏิทิน (๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม)

หลักฐานการขอเมืองบัตรอนุญาต

๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. แบบคำขอเมืองบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลในวงงานวุฒิสภาก

ผู้ออกบัตรอนุญาต

๑. เลขาธิการวุฒิสภาก เป็นผู้มีอำนาจออกบัตรแสดงตนให้สมาชิกวุฒิสภากและบุคคลในวงงานวุฒิสภาก
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาก เป็นผู้ออกบัตรอนุญาตให้ผู้ติดตามสมาชิกวุฒิสภาก

ตรวจสอบหลักฐาน

ให้สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ และสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาก ตรวจสอบหลักฐานของผู้ขออนุญาตทุกราย เมื่อเห็นว่าถูกต้องก็ให้ได้รับบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลตามประเภทที่กำหนด

การระงับหรือเพิกถอนบัตรอนุญาต

ให้สำนักงานเลขานุการสภาพผู้แทนราชฎร และสำนักงานเลขานุการ
วุฒิสภาพ ระงับหรือเพิกถอนบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลเข้าในบริเวณรัฐสภาพได้

หลักเกณฑ์และวิธีการขอเมืองบัตรอนุญาตนำร่องนต์เข้าในบริเวณรัฐสภาก

บัตรอนุญาตนำร่องนต์เข้าในบริเวณรัฐสภากลับออกได้เป็น
๒ ประเภท ดังนี้

๑. บัตรติดรถยนต์สีแดง สำหรับสมาชิกสภากลุ่มราชภูมิ
สมาชิกวุฒิสภากลุ่มราชภูมิ คณะกรรมการรัฐสภากลุ่มราชภูมิ
ผู้อำนวยการของวุฒิสภากลุ่มราชภูมิ ข้าราชการรัฐสภากลุ่มราชภูมิ
ทำหนังประเทียบเครื่องดับสูง และประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ

๒. บัตรติดรถยนต์สีเขียว สำหรับข้าราชการรัฐสภากลุ่มราชภูมิและ
ลูกจ้างประจำของสำนักงานเลขานุการสภากลุ่มราชภูมิและสำนักงาน
เลขานุการวุฒิสภากลุ่มราชภูมิ

อายุการใช้งาน

๑. บัตรติดรถยนต์สีแดง มีอายุการใช้งาน ๑ ปี
๒. บัตรติดรถยนต์สีเขียว มีอายุการใช้งาน ๑ ปี

**ผู้มีสิทธิขอบัตรอนุญาตสำหรับรถยนต์
ประเภทของบัตร และจำนวนบัตรที่แต่ละคนจะได้รับ**

ลำดับ	ผู้มีสิทธิขอบัตร	ประเภท/จำนวน
๑	สมาชิกสภាភ្លោងរាយក្រឹង สมาชิกวุฒิสภា และคณะรัฐมนตรี	สีแดง ๒ บัตร และ สีเขียว ๔ บัตร
๒	ข้าราชการรัฐสภารាជมน้ำเงินและลูกจ้างประจำ ^๑ ของสำนักงานเลขานุการสภាភ្លោងរាយក្រឹង ^๒ และสำนักงานเลขานุการวุฒิสภា	สีเขียว ๒ บัตร
๓	- ข้าราชการบำนาญของสำนักงานเลขานุการ สภាភ្លោងរាយក្រឹង ^๓ - ข้าราชการบำนาญของสำนักงานเลขานุการ วุฒิสภា	สีเหลือง ๑ บัตร สีเขียว ๑ บัตร

การตรวจสอบหลักฐาน

ให้สำนักงานเลขานุการวุฒิสภា ตรวจสอบหลักฐานของผู้ขอ
อนุญาตทุกราย เมื่อเห็นว่าถูกต้องก็ให้ได้รับบัตรอนุญาตตามประเภทที่
กำหนด แล้วแต่กรณี

ກາຮຮັບຮູ້ອ່າເພິກຄອນບັດຮອນນຸ້ມາຕ

ໃນກຣນີທີ່ມີຜູ້ໄມ່ປົງປົກຕິຕາມຮະບັບໃຫ້ສໍານັກງານເລີ້າມີກວຸດີສກາ
ຮະຈັບຮູ້ອ່າເພິກຄອນບັດຮອນນຸ້ມາຕນໍາຮຽນຕົ້ນເຂົ້າໃນບຣິເວນຮູ້ສກາໄດ້

กองทุน

เพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา

พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖

พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖
ได้รับการตราขึ้นโดยมีเจตนา良娠เพื่อตอบแทนคุณงามความดีและ
ความเสียสละแก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาซึ่งสมาชิกภาพ
ได้สิ้นสุดลงสมควรให้มีกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา และเพื่อเป็น
ทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา
โดยพระราชบัญญัติดังกล่าวมีผลใช้บังคับเป็นกฎหมายตั้งแต่วันที่ ๒๓
 พฤษภาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นมา

วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา

เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา
ดังต่อไปนี้

๑. การจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพ
๒. การจ่ายเงินช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล
๓. การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีทุพพลภาพ
๔. การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีถึงแก่กรรม
๕. การจ่ายเงินช่วยเหลือในการนิการให้การศึกษาบุตร
๖. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นตามระเบียบที่คณะกรรมการ
กำหนด

กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภาประกอบด้วย

๑. เงินทุนประเดิมที่รัฐบาลจัดสรรให้
๒. เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรจากบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. เงินที่สมาชิกวุฒิสภาส่งเข้ากองทุนในอัตราราทีคณะกรรมการ
กำหนด
๔. เงินที่โอนมาจากกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภา
ตามระเบียบรัฐวิสาหกิจว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภา
พ.ศ. ๒๕๔๓
๕. เงินและทรัพย์สินที่ตกเป็นของกองทุน
๖. เงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการบริจาค
๗. ผลผลิตของเงินกองทุน

การดำเนินการของกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภา

๑. สมาชิกวุฒิสภาซึ่งได้ส่งเงินเข้ากองทุน มีสิทธิได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพ
เมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพแห่งสถาบันเป็นสมาชิกตามระเบียบที่คณะกรรมการ
กำหนด ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และจำนวนอัตราเงินทุนเลี้ยงชีพอันจะพึงได้รับ¹
จากกองทุนนั้น ให้นำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งการเป็นสมาชิกวุฒิสภา
ของผู้นั้นมาคิดคำนวณด้วย

อย่างไรก็ตาม สมาชิกวุฒิสภาที่จะมีสิทธิได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพ
จะต้องไม่เป็นบุคคลที่อยู่ในระหว่างต้องห้ามมิให้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
หรือเป็นบุคคลที่เคยถูกวุฒิสภาพริบัญสิทธิ์ให้ออกตกลงจากตำแหน่งตามบทบัญญัติ
ของรัฐธรรมนูญ (ปรากฏอยู่หน้า ๑๒๗)

๒. ผู้โดยเป็นสมาชิกรัฐสภา มีสิทธิขอรับเงินกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
จากกองทุนตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด (ปรากฏอยู่หน้า ๑๓๐)

๓. การจ่ายเงินจากกองทุนเพื่อประโยชน์ทางแพทย์ให้จ่ายให้แก่ผู้โดย
เป็นสมาชิกรัฐสภาพร่วมป่วยเจ็บทุพพลภาพซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรอง
ได้ตรวจและแสดงความเห็นว่าไม่สามารถทำงานต่อไปได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์
และอัตราการจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด (ปรากฏอยู่
หน้า ๑๓๓)

๔. ในกรณีผู้โดยเป็นสมาชิกรัฐสภาถึงแก่กรรม ให้บุคคลตามลำดับ
ดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีสิทธิขอรับเงินจากกองทุนก่อนหลัง

(๑) บุคคลที่ผู้โดยเป็นสมาชิกรัฐสภาพรีด้วยแสดงเจตนาเป็นหนังสือ^{ให้เป็นผู้มีสิทธิขอรับเงินจากกองทุน}

- (๒) คู่สมรส
- (๓) บุตร
- (๔) บิดามารดา

การขอรับเงินทุนให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินยืนคำขอต่อสำนักงาน
เลขานุการสภาพผู้แทนราษฎรภูมายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ผู้โดยเป็นสมาชิกรัฐสภา^{ถึงแก่กรรม ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด (ปรากฏอยู่หน้า ๑๓๗)}

๕. ให้ผู้โดยเป็นสมาชิกรัฐสภาพรีด้วยรับเงินจากกองทุนในกรณี
การให้การศึกษาบุตรสำหรับบุตรชอบด้วยกฎหมายซึ่งเข้ารับการศึกษา^{ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่หนึ่งจนถึงระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้เพียง}
คนที่หนึ่งและคนที่สอง ทั้งนี้ ไม่รวมลิงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้^{เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น}

ในกรณีที่บิดาและมารดาเป็นผู้โดยเป็นสมาชิกรัฐสภา ให้บิดาหรือมารดาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนในกรณีการให้การศึกษาบุตรเพียงฝ่ายเดียว เว้นแต่เมื่อมีการจดทะเบียนหย่าหรือแยกกันอยู่และบุตรอยู่ในความอุปการะของผู้โดยเป็นสมาชิกรัฐสภาฝ่ายใด ให้ผู้โดยเป็นสมาชิกรัฐสภาพ่ายนั้นเป็นผู้มีสิทธิได้รับ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินในกรณีการให้การศึกษาบุตร ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด (ประกาศอยู่หน้า ๑๖)

๖. การจ่ายเงินจากกองทุนในกรณีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

๗. ผู้ได้รับการทำด้วยประการใด ๆ โดยทุจริตเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์จากเงินทุนเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล เงินช่วยเหลือในกรณีถึงแก่กรรม เงินช่วยเหลือในกรณีทุพพลภาพ เงินช่วยเหลือในกรณีการให้การศึกษาบุตร และกรณีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ต้องระหว่างโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๘. ผู้โดยเป็นสมาชิกรัฐสภาพร่วมกันวันที่ระเบียบรัฐสภาพ่าว่าด้วยกองทุนสงเคราะห์ผู้โดยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๓ ใช้บังคับ ให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือจากกองทุนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้โดยเป็นสมาชิกรัฐสภา
ว่าด้วยการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การรับเงิน
การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน การจ่ายเงิน
การจัดหาผลประโยชน์และการจ่ายเงินช่วยเหลือ
กองทุนเพื่อผู้โดยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖*

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้โดยเป็นสมาชิกรัฐสภาพว่าด้วย
การบริหาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติ
การเบิกจ่ายเงิน การจ่ายเงิน การจัดหาผลประโยชน์และการจ่ายเงินช่วยเหลือ
กองทุนเพื่อผู้โดยเป็นสมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖ ออกโดยอาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๑๒ (๔) มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ มาตรา ๑๙ มาตรา ๑๙
มาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อผู้โดยเป็น
สมาชิกรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้โดยเป็นสมาชิก
รัฐสภาพะเปลี่ยนไป สรุปได้ดังนี้

“ผู้โดยเป็นสมาชิกรัฐสภา” หมายความว่า ผู้โดยเป็นสมาชิก
สภาพผู้แทนราษฎร หรือผู้โดยเป็นสมาชิกวุฒิสภาพ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อผู้โดยเป็นสมาชิกรัฐสภา

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเลขานุการสภาพผู้แทนราษฎร

* ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป และได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม
โดยระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้โดยเป็นสมาชิกรัฐสภาพว่าด้วยการบริหาร ค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินงาน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน การจ่ายเงิน การจัดหาผลประโยชน์
และการจ่ายเงินช่วยเหลือกองทุนเพื่อผู้โดยเป็นสมาชิกรัฐสภา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบ
คณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้โดยเป็นสมาชิกรัฐสภาพว่าด้วยการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การรับเงิน
การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน การจ่ายเงิน การจัดหาผลประโยชน์และการจ่ายเงินช่วยเหลือ
กองทุนเพื่อผู้โดยเป็นสมาชิกรัฐสภา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

“เลขาริการ” หมายความว่า เลขาธิการสภาพผู้แทนราชภูมิ

“ทุนเลี้ยงชีพ” หมายความว่า เงินที่สมาชิกรัฐสภาพมีสิทธิได้รับจากกองทุนเป็นรายเดือนเมื่อสมาชิกภาพสิ้นสุดลง

“เวลาสำหรับคำนวนเงินทุนเลี้ยงชีพ” หมายความว่า เวลาตั้งแต่วันเริ่มต้นสมาชิกภาพจนถึงวันสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกรัฐสภาพซึ่งใช้คำนวนเงินทุนเลี้ยงชีพตามระเบียบนี้

“การรักษาพยาบาล” หมายความว่า การให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขเพื่อการรักษาโรค การตรวจวินิจฉัย การฟื้นฟูสมรรถภาพ ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต และให้หมายความรวมถึงการตรวจสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคเพื่อประโยชน์ด้านสาธารณสุข ทั้งนี้ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล แต่ไม่รวมถึงการเสริมความงาม”

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในการรักษาพยาบาล ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าตรวจสุขภาพประจำปี

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการ และสถานพยาบาลของเอกชน

“ทุพพลภาพ” หมายความว่า การสูญเสียสภาพะปกติของจิตใจ หรือการสูญเสียวัยวะหรือสูญเสียสมรรถภาพของวัยวะหรือของร่างกาย ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) มือทั้งสองข้างขาด
- (๒) แขนทั้งสองข้างขาด
- (๓) มือข้างหนึ่งกับแขนข้างหนึ่งขาด
- (๔) มือข้างหนึ่งกับขาข้างหนึ่งขาด

(๕) แขนข้างหนึ่งกับเท้าข้างหนึ่งขาด

(๖) แขนข้างหนึ่งกับขาข้างหนึ่งขาด

(๗) สูญเสียลูกตาทั้งสองข้างหรือสูญเสียตาข้างหนึ่งกับสูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป หรือเสียความสามารถในการมองเห็นตั้งแต่ ๓/๖๐ หรือมากกว่าของตาอีกข้างหนึ่ง หรือสูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป หรือสูญเสียความสามารถในการมองเห็นตั้งแต่ ๓/๖๐ หรือมากกว่าของตาทั้งสองข้าง

(๘) โรคหรือการบาดเจ็บของไขสันหลัง เป็นเหตุให้มือหรือแขนทั้งสองข้าง มือข้างหนึ่งกับแขนข้างหนึ่ง มือข้างหนึ่งกับขาอีกข้างหนึ่ง หรือแขนข้างหนึ่งกับขาหรือเท้าอีกข้างหนึ่ง หรือขาทั้งสองข้างกับการขับถ่ายปัสสาวะ อุจจาระ สูญเสียสมรรถภาพโดยสิ้นเชิง

(๙) โรคหรือการบาดเจ็บของสมองเป็นเหตุให้สูญเสียความสามารถของอวัยวะของร่างกาย

“สถานศึกษาของทางราชการ” หมายความว่า

(๑) มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่อย่ออย่างอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือส่วนราชการอื่น หรือที่อยู่ในกำกับของรัฐ

(๒) วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่อย่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่นที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ

(๓) โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง และให้หมายความรวมถึงโรงเรียนที่เรียกชื่อย่ออย่างอื่นที่มีการจัดระดับชั้นเรียนด้วย

(๔) โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของส่วนราชการอื่นหรือองค์กร
ของรัฐบาลที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ

(๕) โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการที่กระทรวงคลังกำหนด

(๖) สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีการจัดระดับชั้นเรียนในสังกัด
ส่วนราชการ

“สถานศึกษาของเอกชน” หมายความว่า

(๑) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษา
เอกชน

(๒) โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนที่จัดการศึกษา
ในระบบโรงเรียน และให้รวมถึงโรงเรียนนานาชาติ

“เงินค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าธรรมเนียมการเรียนหรือ
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งสถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับ
อนุมัติจากรัฐกระทรวงศึกษาธิการ

การจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพ

๑. สมาชิกรัฐสภาพต้องส่งเงินเข้ากองทุนเป็นประจำทุกเดือน โดยการหักเงินประจำตำแหน่งในอัตราตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตรา้อยละ ๕ ของเงินประจำตำแหน่ง

๒. เมื่อสมาชิกรัฐสภาพที่ได้ส่งเงินเข้ากองทุนสมาชิกภาพลงให้สมาชิกรัฐสภาพผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพเป็นรายเดือนตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

๓. สมาชิกรัฐสภาพที่จะมีสิทธิได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพ จะต้องไม่เป็นบุคคลที่อยู่ในระหว่างต้องห้ามให้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเป็นบุคคลที่เคยถูกวัฒนธรรมมีมติให้ถอนถอนจากตำแหน่งตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ

สิทธิได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพเป็นสิทธิเฉพาะตัว

๔. ในกรณีที่สมาชิกรัฐสภาพผู้ใดมีสมาชิกภาพหลายวาระ ไม่ว่าจะติดต่อ กันหรือไม่ ก็ตาม ให้นำเวลาการมีสมาชิกภาพในทุกช่วงเวลารวมกัน เป็นเวลาสำหรับคำนวนเงินทุนเลี้ยงชีพ

ถ้าสมาชิกรัฐสภาพผู้ใดได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพตามระเบียบนี้แลกลับเข้ามีสมาชิกภาพสมาชิกรัฐสภาพอีก ให้สิทธิได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพร่วงไปในระหว่างที่มีสมาชิกภาพสมาชิกรัฐสภาพ และเมื่อสิ้นสมาชิกภาพแล้วจึงให้มีสิทธิได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพโดยให้นำเวลาการมีสมาชิกภาพในครั้งหลังรวมเป็นเวลาสำหรับคำนวนเงินทุนเลี้ยงชีพด้วย

๕. สมาชิกรัฐสภาพซึ่งสมาชิกภาพได้สิ้นสุดลงมีสิทธิได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพเป็นรายเดือน โดยให้ได้รับเป็นระยะเวลา ๒ เท่าของเวลาสำหรับคำนวนเงินทุนเลี้ยงชีพ ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) มีเวลาสำหรับคำนวนเงินทุนเลี้ยงชีพ ตั้งแต่ ๑ เดือน แต่ไม่ถึง ๔๙ เดือน ให้ได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพ ในอัตราเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) มีเวลาสำหรับคำนวนเงินทุนเลี้ยงชีพ ตั้งแต่ ๔๙ เดือน แต่ไม่ถึง ๙๖ เดือน ให้ได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพ ในอัตราเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

(๓) มีเวลาสำหรับคำนวนเงินทุนเลี้ยงชีพ ตั้งแต่ ๙๖ เดือน แต่ไม่ถึง ๑๔๔ เดือน ให้ได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพ ในอัตราเดือนละ ๑๕,๓๐๐ บาท

(๔) มีเวลาสำหรับคำนวนเงินทุนเลี้ยงชีพ ตั้งแต่ ๑๔๔ เดือน แต่ไม่ถึง ๑๙๒ เดือน ให้ได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพ ในอัตราเดือนละ ๑๗,๘๐๐ บาท

(๕) มีเวลาสำหรับคำนวนเงินทุนเลี้ยงชีพ ตั้งแต่ ๑๙๒ เดือน แต่ไม่ถึง ๒๔๐ เดือน ให้ได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพ ในอัตราเดือนละ ๒๑,๔๐๐ บาท

(๖) มีเวลาสำหรับคำนวนเงินทุนเลี้ยงชีพ ตั้งแต่ ๒๔๐ เดือน แต่ไม่ถึง ๒๘๘ เดือน ให้ได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพ ในอัตราเดือนละ ๒๔,๕๐๐ บาท

(๗) มีเวลาสำหรับคำนวนเงินทุนเลี้ยงชีพ ตั้งแต่ ๒๘๘ เดือน ให้ได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพ ในอัตราเดือนละ ๓๕,๖๐๐ บาท

การนับเวลาสำหรับคำนวนเงินทุนเลี้ยงชีพให้นับแต่จำนวนเดือน โดยให้นับ ๓๐ วันเป็น ๑ เดือน เศษของเดือนถ้าถึง ๑๕ วันให้นับเป็น ๑ เดือน

๖. ให้ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับมีสิทธิ ได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพ ตามหลักเกณฑ์และอัตราเดียวกันกับผู้เคยเป็น สมาชิกรัฐสภา

ในกรณีผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาซึ่งได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพตามระเบียบนี้ กลับเข้ามีสมาชิกภาพสมาชิกรัฐสภาอีก ให้สิทธิได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพ ของผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสาดังกล่าวจะงับไปในระหว่างที่มีสมาชิกภาพ เป็นสมาชิกรัฐสภา และเมื่อสมาชิกภาพสิ้นสุดลงจึงให้ได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพ โดยให้นำระยะเวลาการมีสมาชิกภาพในครั้งหลังรวมเป็นเวลาสำหรับ คำนวนเงินทุนเลี้ยงชีพด้วย

ลิธิประโยชน์ของสมาชิกวุฒิสภาและกรรมการ

แบบแสดงความประสงค์ขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ

เบี่ยงที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ

เรียน ประธานกรรมการกองทุนเพื่อผู้โดยเป็นสมาชิกวุฒิสภา

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อผู้โดยเป็นสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๔ (๑) กำหนดให้มีกองทุนเพื่อผู้โดยเป็นสมาชิกวุฒิสภา ในสำนักงานเลขานิการสภาผู้แทนราษฎร มีวัดคุณประสงค์ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือผู้โดยเป็นสมาชิกวุฒิสภาในการจ่ายเงินทุนเลี้ยงชีพ

ข้าพเจ้า..... ผู้โดยเป็นสมาชิกวุฒิสภา/สมาชิกวุฒิสภา

จังหวัด..... ตำบล/แขวง ระหว่าง พ.ศ. ถึง พ.ศ.

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... มือถือ.....

อาชีพปัจจุบัน.....

รายได้ต่อเดือน.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ พร้อมนี้ได้แนบท้ายนามาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

() สำเนาทะเบียนบ้าน

() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

() สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (กรณีโอนเข้าบัญชี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรุณาส่งไปยังกลุ่มงานกิจการทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขานิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนอู่ทองใน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

การจ่ายเงินช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล

๑. ให้ผู้โดยเป็นสมาชิกวุฒิสถาที่เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชน มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลจากกองทุน โดยยื่นคำขอต่อสำนักงานเลขานุการสถาปัตยราษฎรตามแบบที่เลขานุการสถาปัตยราษฎรกำหนด ภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ระบุในใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล พร้อมกับแสดงใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล

ในกรณีที่ผู้โดยเป็นสมาชิกวุฒิสถา มีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล ตามสัญญาประกันภัย หรือมีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล หรือมีสิทธิได้รับบำเหน็จบ้าน眷ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบ้าน眷ข้าราชการ หรือมีสิทธิใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล เมื่อได้ใช้สิทธิที่มีอยู่ดังกล่าวแล้ว ให้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลจากกองทุนได้เฉพาะส่วนที่เกินจากสิทธิที่ได้ใช้ไป

๒. การจ่ายเงินช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลแก่ผู้มีสิทธิให้พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินกรณีเป็นผู้ป่วยในรายละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อปี และกรณีเป็นผู้ป่วยนอกรายละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อปี

๓. ในกรณีที่สถานพยาบาลไม่มียา หรือสิ่งอื่นที่จำเป็นในการรักษาพยาบาลเพื่อให้ผลของการเจ็บป่วยบรรเทาหรือหมดไป ให้ผู้มีสิทธิซื้อยา หรือสิ่งอื่นที่จำเป็นตามใบสั่งยาซึ่งออกโดยแพทย์ผู้ตรวจรักษาจากสถานที่อื่นได้

สำหรับการซื้อยาหรือสิ่งอื่นที่จำเป็นดังกล่าว ผู้มีสิทธิอาจขอเบิกค่าใช้จ่ายโดยยื่นคำขอต่อสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิตามแบบที่เลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิกำหนด พร้อมกับแสดงใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล สำเนาใบสั่งยา และใบรับรองของแพทย์ผู้ออกใบสั่งยา ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกให้คิดรวมอยู่ในจำนวนเงินที่จะได้รับการช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล

ลิธิประโยชน์ของสมาชิกวัฒนาและกรรมการอิกรา

คำขอรับเงินช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล

เรียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรับเงินช่วยเหลือในการรักษาพยาบาล

เรียน ประธานกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกวัฒนา

ข้าพเจ้า.....

ผู้เคยเป็น สมาชิกวัฒนารายบุคคล จังหวัด.....

สมาชิกวัฒนา จังหวัด.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... มือถือ.....

เงินป่วยด้วยโรค.....

และได้เข้ารับการรักษาพยาบาลจาก (ชื่อสถานพยาบาล).....

ซึ่งเป็นสถานพยาบาลของ ทางราชการ เอกชน

เข้ารับการรักษาพยาบาลกรณี ผู้ป่วยใน จำนวนเงิน..... บาท

ผู้ป่วยนอก จำนวนเงิน..... บาท

เป็นเงินรวมทั้งสิ้น..... บาท (.....)

ข้าพเจ้ามีลิธิได้รับเงินค่าวัสดุพยาบาลตามเบี้ยบคุณกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกวัฒนาด้วยการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติ การเบิกจ่ายเงิน การจ่ายเงิน การจัดหาผลประโยชน์และภาระเบี้ยช่วยเหลือกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกวัฒนา พร้อมกับการรักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน การจ่ายเงิน การจัดหาผลประโยชน์และภาระเบี้ยช่วยเหลือกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกวัฒนา (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามสิทธิ เอกพาส่วนเกินจากสิทธิที่ได้ใช้ไปจากหน่วยงานอื่น
 เอกพาส่วนเกินจากสิทธิที่ได้ใช้ไปจากสัญญาประกันภัย

เป็นเงิน..... บาท (.....)

ข้าพเจ้าได้แนบท้ายนามาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

() ในเสร็จรับเงินค่าวัสดุพยาบาล จำนวน ฉบับ

() สำเนาใบสั่งยา จำนวน ฉบับ

() ใบรับรองของแพทย์ที่ใช้อายาหรือสิ่งอื่นที่จำเป็น จำนวน ฉบับ

() อื่น ๆ จำนวน ฉบับ

ซึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

การຈ່າຍເງິນໜ່ວຍເຫຼືອໃນກຣນີ
ຜູ້ເຄີຍເປັນສາມາຊືກຮູສສກາຖຸພພລກາພ

๑. ໃຫ້ຜູ້ເຄີຍເປັນສາມາຊືກຮູສສກາທີ່ປ່ວຍເຈັບຖຸພພລກາພ ຈຶ່ງແພຍ່
ທີ່ທາງຮາຊກຣກຮັບອອງໄດ້ຕຽບແລະແສດງຄວາມເຫັນວ່າຖຸພພລກາພຈົນໄມ່ສາມາດ
ທຳງານຕ່ອໄປໄດ້ມີສີທີ່ໄດ້ຮັບເງິນໜ່ວຍເຫຼືອໃນກຣນີຖຸພພລກາພ

໨. ໃຫ້ຜູ້ມີສີທີ່ ທີ່ມີຄວາມປະສົງຄົງຈະຂອ້ວບກຣນີຖຸພພລກາພ
ຢືນຄໍາຂອ້ຕ່ອສໍານັກງານເລາຊີກຣສກາຜູ້ແທນຮາຍງວຽດຕາມແບບທີ່ເລາຊີກຣ
ສກາຜູ້ແທນຮາຍງວຽດກຳໜັດ

๓. ໃນກຣນີທີ່ຜູ້ເຄີຍເປັນສາມາຊືກຮູສສກາທີ່ຖຸພພລກາພໄມ່ສາມາດ
ມາຢືນຄໍາຂອ້ຕ່ອສໍານັກງານເລາຊີກຣສກາຜູ້ແທນຮາຍງວຽດໄດ້ ໃຫ້ບຸຄຄລຕາມລຳດັບ
ຕ່ອໄປນີ້ເປັນຜູ້ມີສີທີ່ຢືນຄໍາຂອ້ຮັບເງິນໜ່ວຍເຫຼືອຕ່ອສໍານັກງານເລາຊີກຣ
ສກາຜູ້ແທນຮາຍງວຽດຕາມແບບທີ່ເລາຊີກຣສກາຜູ້ແທນຮາຍງວຽດກຳໜັດ ດັ່ງນີ້

(๑) ບຸຄຄລທີ່ຜູ້ເຄີຍເປັນສາມາຊືກຮູສສກາໄດ້ນົມອບອໍານາຈເປັນໜັງສື່ອ
ໃຫ້ເປັນຜູ້ມີສີທີ່ຢືນຄໍາຂອ້ຮັບເງິນໜ່ວຍເຫຼືອ

(໨) ຄູ່ສມຮສ

(໩) ບຸຕວ

(໪) ປິດມາຮາດາ

ກຣນີຢືນຄໍາຂອ້ຕ່ອແສດງຫລັກຮູນ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(๑) ສໍາເນາທະເບີນບ້ານ

(໨) ທະເບີນສມຮສ (ກຣນີເປັນຄູ່ສມຮສ)

(໩) ບັດປະຈຳຕ້ວປະຈຳນຂອງຜູ້ຢືນຄໍາຂອ້ຮັບເງິນໜ່ວຍເຫຼືອ

(໪) ບັດປະຈຳຕ້ວປະຈຳນຂອງຜູ້ມີສີທີ່

(໫) ໃປຮ່ວມຂອງແພຍ່ທີ່ຮະບູເຫດຖຸພພລກາພ

๔. การจ่ายเงินช่วยเหลือกรณีทุพพลภาพให้แก่ผู้มีสิทธิให้พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินรายละ ๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๕. ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือจะต้องแสดงรายงานผลการตรวจสอบสภาพประจำปีต่อคณะกรรมการปีละครั้ง

๖. ในกรณีที่แพทย์วินิจฉัยว่าการทุพพลภาพของผู้โดยเป็นสมาชิกวุฒิสภาได้รับการฟื้นฟูจนมีสภาพดีขึ้น คณะกรรมการอาจพิจารณาสั่งลดจำนวนเงินช่วยเหลือลงได้ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

๗. สิทธิได้รับเงินช่วยเหลือกรณีทุพพลภาพตามระเบียบนี้เป็นอันระงับในวดถัดไปเพราเหตุที่ผู้โดยเป็นสมาชิกวุฒิสภานั้นถึงแก่กรรม

คำขอรับเงินช่วยเหลือในการนี้ทุพพลภาพ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอรับเงินช่วยเหลือในการนี้ทุพพลภาพ

เรียน ประธานกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภา

ข้าพเจ้า..... อายุบ้านเลขที่..... พ.ศ.
ชื่อ..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....
ผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิกวุฒิสภา จังหวัด.....
ดำรงสมาชิกภาพระหว่าง พ.ศ. ถึง พ.ศ.
ทุพพลภาพด้วยเหตุ.....
ขอรับเงินช่วยเหลือในการนี้ทุพพลภาพ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน
โดยขอรับตั้งแต่วันที่, เดือน..... พ.ศ. เป็นต้นไป

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| () สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ฉบับ |
| () ทะเบียนสมรส (กรณีเป็นคู่สมรส) | จำนวน ฉบับ |
| () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีค่าชด | จำนวน ฉบับ |
| () ใบรับรองของแพทย์ที่ระบุเหตุทุพพลภาพ | จำนวน ฉบับ |
| () อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | จำนวน ฉบับ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

แบบรายงานผลการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของผู้โดยเป็นสมาชิกวุฒิสภาที่ทุพพลภาพ

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

เรียน ประธานกรรมการกองทุนเพื่อผู้โดยเป็นสมาชิกวุฒิสภา

ข้าพเจ้า นายแพทร์ / แพทร์หญิง.....

ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม เลขที่..... สังกัด.....

ได้ทำการตรวจร่างกาย / ประเมิน นาย / นาง / นางสาว.....

มีอาการ.....

ประจวบว่า ทุพพลภาพ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- มือทั้งสองข้างขาด
- แขนทั้งสองข้างขาด
- มือข้างหนึ่งกับแขนข้างหนึ่งขาด
- มือข้างหนึ่งกับขาข้างหนึ่งขาด
- แขนข้างหนึ่งกับเท้าข้างหนึ่งขาด
- แขนข้างหนึ่งกับขาข้างหนึ่งขาด
- สูญเสียลูกตาทั้งสองข้างหรือสูญเสียตาข้างหนึ่งกับสูญเสียสมรรถภาพใน

การมองเห็นร้อยละเก้าสิบชั้นไป หรือเสียความสามารถในการมองเห็นตั้งแต่ ๗/๑๐ หรือมากกว่าของ
ตาอีกข้างหนึ่ง หรือสูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นร้อยละเก้าสิบชั้นไป หรือสูญเสียความสามารถในการ
มองเห็นตั้งแต่ ๗/๑๐ หรือมากกว่าของตาทั้งสองข้าง

โรคหรือการบาดเจ็บของไขสันหลัง เป็นเหตุให้มือหรือแขนทั้งสองข้าง
มือข้างหนึ่งกับแขนข้างหนึ่ง มือข้างหนึ่งกับขาอีกข้างหนึ่ง หรือแขนข้างหนึ่งกับขาหรือเท้าอีกข้างหนึ่ง
หรือขาทั้งสองข้างกับการขับถ่ายบัสสภาวะ อุจจาระ สูญเสียสมรรถภาพโดยลื้นเงิง

โรคหรือการบาดเจ็บของสมอง เป็นเหตุให้สูญเสียความสามารถของ
อวัยวะของร่างกาย

ไม่ทุพพลภาพ เนื่องจาก.....

เจ้าเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..... แพทร์ผู้ตรวจ

ການຈ່າຍເງິນໜ້າຢ່າງເລື່ອໃນກຣັບເຄີຍແກ່ກຣມ

๑. ໃນກຣນີຜູ້ເຄຍເປັນສາມາຊືກວຸດສາແລກໝຶກ ໄທບຸກຄລຕາມລຳດັບ
ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້ ເປັນຜູ້ມີສີທີຂອ້ານັດເງິນຈາກກອງທຸນກ່ອນໜັງ ໂດຍໃຫ້ຢືນຄຳຂອ
ຕ່ອສໍານັກງານເລາຊີກາສາພູແທນຮາຍງວຽດຕາມແບບທີ່ເລາຊີກາສາພູແທນຮາຍງວຽດ
ກຳນົດ ດັ່ງນີ້

(១) ບຸກຄລທີ່ຜູ້ເຄຍເປັນສາມາຊືກວຸດສາໄດ້ແສດງເຈຕາເປັນໜັງສື່ອ
ໃຫ້ເປັນຜູ້ມີສີທີຂອ້ານັດເງິນຈາກກອງທຸນ

(២) ອຸ່ນສົມຮສ

(៣) ບຸຕຣ

(៤) ປິດມາຮາດ

២. ການຂອ້ານັດເງິນ ໃຫ້ຜູ້ມີສີທີຮັບເງິນຢືນຄຳຂອຕ່ອສໍານັກງານເລາຊີກາ
ສາພູແທນຮາຍງວຽດໃນ ១ ປີ ນັບແຕ່ວັນທີຜູ້ເຄຍເປັນສາມາຊືກວຸດສາແລກໝຶກ
ໂດຍຕ້ອງແສດງຫລັກຮູນ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ສໍາເນາທະບັນບ້ານ

(២) ທະບັນສົມຮສ (ກຣນີເປັນອຸ່ນສົມຮສ)

(៣) ປັດຕະຈຳຕັ້ງປະຈຳຂອງຜູ້ຢືນຄຳຂອ້ານັດເງິນໜ້າຢ່າງເລື່ອ

(៤) ໃບມຮະບັດ

៣. ໃນກຣນີຜູ້ມີສີທີຂອ້ານັດເງິນໃນລຳດັບເດືອກນິມາກກວ່າ ១ ຮາຍ
ໃຫ້ຜູ້ມີສີທີຂອ້ານັດເງິນເຊິ່ງເປັນຮາຍທີ່ໄດ້ຢືນຄຳຂອນໜັງສື່ອທີ່ແສດງຄືກາໄດ້ຮັບ
ນອບໝາຍຫຼືວ່າໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອຈາກຜູ້ມີສີທີຂອ້ານັດເງິນໃນລຳດັບເດືອກນິມາກ
ຮາຍອື່ນ ၅ ຍື່ນຕ່ອສໍານັກງານເລາຊີກາສາພູແທນຮາຍງວຽດປະກອບຫລັກຮູນດ້ວຍ

៤. ເນື່ອໄດ້ຮັບຄຳຂອແລກຫລັກຮູນແລ້ວ ໄທພິຈານາອນຸມັດຈ່າຍເງິນ
ຢ່າງເລື່ອແກ່ບຸກຄລຜູ້ມີສີທີກາຍໃນ ၅ ວັນ ເປັນເງິນໄມ່ເກີນ ១០០,០០០ ບາທ

๕. ในกรณีที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ มีความจำเป็นต้องเข้าจัดการศพผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาที่ถึงแก่กรรม เนื่องจากไม่มีผู้ใดเข้าจัดการในเวลาอันสมควร ให้สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาราชภูมิ หักค่าใช้จ่ายจากเงินช่วยเหลือได้เท่าที่จ่ายจริง และถ้ามีเงินเหลือก็ให้มอบแก่ผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป

แบบแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือในกรณีถึงแก่กรรม

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือในกรณีถึงแก่กรรม

เรียน ประธานกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภา

ตามที่ได้มีระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภาฯ กำหนดไว้ ให้บริหารฯ ใช้จ่ายในการดำเนินงาน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน การจัดทำผลประโยชน์ และการจ่ายเงินช่วยเหลือกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔๑ กำหนดว่า ในกรณีผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภาถึงแก่กรรม ให้บุคคลตามลำดับต่อไปนี้ เป็นผู้มีสิทธิขอรับเงินจากกองทุนก่อนหนัง โดยให้ยืนคำขอต่อสำนักงานตามแบบที่เลขานุการกำหนด

๑. บุคคลที่ผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภาได้แสดงเจตนาเป็นหนังสือให้เป็นผู้มีสิทธิขอรับเงินจากกองทุน

๒. คุสมรส

๓. บุตร

๔. บิดามารดา

ข้าพเจ้า สมาชิกวุฒิสภา/นายกรัฐมนตรี/ประธานฯ/ ผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภา ผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภา จังหวัด ดำรงตำแหน่ง พ.ศ. อายุ ประจำปี ข้อ ๔๑ คือ นาย/นางสาว บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ในการนี้ที่สำนักงานมีความจำเป็นต้องเข้าด้การศพผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภาที่ถึงแก่กรรม เนื่องจากไม่มีผู้ใดเข้าจัดการในเวลาอันสมควร ให้สำนักงานทักษิณใช้จ่ายจากเงินช่วยเหลือได้เท่าที่จ่ายจริง แล้วมอบเงินส่วนที่เหลือค้ามให้แก่บุคคลตามข้อ ๔๑ ต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้แสดงเจตนา
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ ๑. การชุดกลบ ชุดผ้า หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอ้างอ้นในแบบแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินสงเคราะห์ ครอบครัวกรณีผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภาถึงแก่กรรมให้ถือว่ามีอื้นก้าวไป

๒. แบบแสดงเจตนาฯ ให้ทั้งที่ ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน นำไปให้ผู้รู้แสดงเจตนา ๑ ฉบับ อีกฉบับหนึ่ง ส่งไปให้ที่สบุต/แม่ประวัติของผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภาอีก ๑ ฉบับ

คำขอรับเงินช่วยเหลือในการณ์ถึงแก่กรรม

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรับเงินช่วยเหลือในการณ์ถึงแก่กรรม

เรียน ประธานกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภา

ข้าพเจ้า..... อายุบ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ชื่อ..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... ไปรษณีย์.....

() บุคคลที่ผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภาได้แสดงเจตนาเป็นหนี้สื้อให้เป็นผู้มีลักษณะ
ขอรับเงินจากกองทุนฯ

() คู่สมรส

() บุตร

() บิดา มารดา

ของนาย/นาง/นางสาว..... ผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภา/ผู้แทนราษฎร/สมาชิกวุฒิสภา

จังหวัด..... ค่างวดมาชิกภาพ ระหว่าง พ.ศ. ถึง พ.ศ.

จำนวนที่..... เนื่องวันที่ เดือน พ.ศ. ด้วยโรค.....

ณ สถานที่.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับเงินช่วยเหลือในการณ์ถึงแก่กรรม เป็นจำนวนเงิน
๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และได้แนบท้ายมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

() สำเนาหนังสือยื่นข้าราชการ จำนวน ฉบับ

() ทะเบียนสมรส (กรณีเป็นคู่สมรส) จำนวน ฉบับ

() บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือ จำนวน ฉบับ

() ใบรวมบัตร จำนวน ฉบับ

() อื่น ๆ จำนวน ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

การจ่ายเงินช่วยเหลือในการนิการให้การศึกษาบุตร

๑. ให้ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาพาภยหลังวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนในกรณีการให้การศึกษาบุตรสำหรับบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งเข้ารับการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่หนึ่งจนถึงระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้เพียงคนที่ ๑ และคนที่ ๒ ทั้งนี้ ไม่รวมบุตรบุญธรรม หรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น

๒. ให้ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาพก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและ เป็นผู้ที่ไม่มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร หรือเป็นผู้ที่ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือในการให้การศึกษาบุตร

๓. ในกรณีที่บิดาและมารดาเป็นผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาพและ ทั้งสองฝ่ายต่างเป็นผู้มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือ ให้เฉพาะบิดาหรือมารดา ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนในกรณีการให้การศึกษาบุตร เพียงฝ่ายเดียว เว้นแต่เมื่อมีการจดทะเบียนหย่าหรือแยกกันอยู่ และบุตร อยู่ในความอุปการะของผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภาพฝ่ายใด ให้ผู้เคยเป็นสมาชิก รัฐสภาพฝ่ายนั้นเป็นผู้มีสิทธิได้รับ

๔. การจ่ายเงินช่วยเหลือในการนิการให้การศึกษาของบุตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประเภท และอัตรา ดังนี้

(๑) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแยกต่างหากจากหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

(๒) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินบำนาญการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

(๓) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

(๔) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าแต่ไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแยกต่างหากจากหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

(๕) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ทั้งนี้ บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าตาม (๒) หรือ (๕) จะต้องเป็นการศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นหลักสูตรแรกเท่านั้น

๕. ให้ผู้มีสิทธิใช้สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือในการนี้การให้การศึกษาของบุตร ยื่นคำขอต่อสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎรตามแบบที่เลขานุการสภาพัฒนราษฎรกำหนด พร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา

๖. หลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของสถานศึกษาผู้รับเงิน
- (๒) วัน เดือน ปีที่รับเงิน
- (๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ในกรณีที่สถานศึกษามีข้อตกลงกับธนาคารในการรับชำระเงิน บำรุงการศึกษาหรือเงินค่าเล่าเรียนของสถานศึกษา ให้ใช้ใบแจ้งการชำระเงิน และหรือใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาซึ่งมีรายการในสาระสำคัญที่สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎรสามารถควบคุมและตรวจสอบการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการได้เป็นหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา

๗. การยื่นขอรับเงินช่วยเหลือในการนี้การให้การศึกษาบุตร ให้กระทำภายในกำหนดเวลา ดังนี้

- (๑) ภายใน ๑ ปีนับแต่วันเปิดภาคเรียนแต่ละภาค ในกรณีที่สถานศึกษาเรียกเก็บเงินค่าการศึกษาเป็นรายภาคเรียน
- (๒) ภายใน ๑ ปีนับแต่วันเปิดเรียนภาคต้นของปีการศึกษา ในกรณีที่สถานศึกษาเรียกเก็บเงินค่าการศึกษาครั้งเดียวตลอดปี

หากพื้นกำหนดเวลาให้ถือว่าหมดสิทธิในการยื่นขอรับเงินช่วยเหลือกรณีการให้การศึกษาของบุตรสำหรับภาคการศึกษาหรือปีการศึกษานั้น แล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้มีสิทธิมีความจำเป็นต้องขอผ่อนผันต่อสถานศึกษา ในการชำระเงินล่าช้า ในกรณีเข่นว่า ให้ผู้มีสิทธิยื่นขอรับเงินช่วยเหลือภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา

คำขอรับเงินช่วยเหลือในกรณีการให้การศึกษาบุตร

พี่ยนต์
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรับเงินช่วยเหลือในกรณีการให้การศึกษาบุตร

เรียน ประธานกรรมการกองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภา

ข้าพเจ้า.....

ผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิกวุฒิสภา จังหวัด.....

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง.....

เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

คุณสมบัติของข้าพเจ้าเช่น

ไม่เป็นข้าราชการประจำหรือลูกจ้างประจำ

เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง..... สังกัด.....

เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น
กรุงเทพมหานคร องค์กรอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด
ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีลิธิประโยชน์เช่นเดียวกับข้อ

เป็นบิดาของบุตร

เป็นมารดา

ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้

เงินบำรุงการศึกษา จำนวน บาท เงินค่าเล่าเรียน จำนวน บาท

(๑) บุตรชื่อ..... เกิดเมื่อ.....

เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)

(กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่

ชื่อ เกิดเมื่อ สิ่งแวดล้อมเมื่อ

สถานศึกษา อัตรา จังหวัด

ชั้นที่ศึกษา

เป็นจำนวนเงินรวม บาท

ลิธิประโยชน์ของสมาชิกวุฒิสภาและกรรมการ

- ๒ -

(๖) บุตรชื่อ เกิดเมื่อ
เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)
(กรณีเป็นบุตรแทนพี่บุตรซึ่งสิ้นสัยแล้ว) แทนพี่บุตรลำดับที่
ชื่อ เกิดเมื่อ สิ้นสัยเมื่อ
สถานศึกษา อําเภอ จังหวัด
ชั้นที่ศึกษา
เป็นจำนวนเงิน บาท

ข้าพเจ้าได้แนบทลักษณ์มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| <input type="checkbox"/> ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา | จำนวน ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ประกาศของสถานศึกษาที่เรียกเก็บ | จำนวน ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ใบแสดงการเป็นบุตรของด้วยกฎหมาย/สูติบัตร | จำนวน ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส/ใบรับรองบุตร | จำนวน ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ | จำนวน ฉบับ |

ซึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น

ผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภาเมื่อสิทธิได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ทั้งนี้ การจะให้ได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ได้ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ โดยให้ผู้มีสิทธิยื่นคำขอต่อสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนารายภูมิตามแบบที่เลขานุการสภาพัฒนารายภูมิกำหนด

การมอบอำนาจ

ผู้เคยเป็นสมาชิกวุฒิสภาอาจมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะดำเนินการแทนในเรื่องของการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือ ยื่นคำขอรับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น รับเงินหรือรับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ได้

การมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน ให้ทำเป็นหนังสือระบุข้อความซึ่งมีรายละเอียดที่ชัดเจนเพียงพอให้ทราบว่ามอบอำนาจให้ผู้ใดดำเนินการในเรื่องอะไร เพียงใด พร้อมพยานซึ่งบรรลุนิติภาวะ ลงชื่อรับรองอย่างน้อย ๑ คนโดยให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจยื่นต่อสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนารายภูมิ

การดำเนินคดีเมื่อถูกฟ้องดำเนินคดี

ในกรณีที่มีการกระทำอันเป็นการฟ้องดำเนินคดีต่อบัญชีตัวบุคคลที่ทางอาญาตามกฎหมายว่าด้วยกองงบประมาณเพื่อผู้โดยเป็นสมาชิกวุฒิสภาหรือในกรณีที่มีข้อพิพาทเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้เลขาธิการสภาพัฒนาระบบฯรับผิดชอบในการร้องทุกข์หรือกล่าวโทษต่อ พนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและรับผิดชอบในการดำเนินคดีทั้งทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางปกครอง

หมายเหตุ : หากกรณีมีข้อสงสัย หรืออ้างการแจ้งความประเสริฐขอรับเงินกองทุนเพื่อผู้โดยเป็นสมาชิกวุฒิสภา กรุณารายงานต่อศูนย์ข้อมูล หรือแจ้งความประเสริฐขอรับเงินกองทุน ได้ที่ กลุ่มงานกิจการที่ไม่สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนาระบบฯ เลขที่ ๑๐๘/๑ อาคารทีบีโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระราม ๒ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๕๕, ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๕๕, ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๒๙๙ - ๓๒๙๐ โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๕๓ เว็บไซต์รัฐสภา www.parliament.go.th

สวัสดิการรักษาพยาบาล
ในระหว่างที่ดำรงตำแหน่ง^๑
ของสมาชิกรัฐสภา



สวัสดิการรักษาพยาบาลในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งของสมาชิกรัฐสภา

พระราชบัญญัติเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการมิจิการ พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๑๕ กำหนดให้สมาชิกวุฒิสภาและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งตามจำนวนที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรากำหนดไว้ในบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้*

ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลในระหว่างที่ดำรงตำแหน่ง ได้แก่

๑. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภาผู้ซึ่งไม่มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลตามพระราชบัญญัติว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลหรือไม่ได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

๒. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภาผู้ซึ่งมีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลตามพระราชบัญญัติว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลหรือได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน และได้นำหลักฐานการสะสมสิทธิรับเงินดังกล่าวในระหว่างดำรงตำแหน่งมาแสดงต่อสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎรหรือสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา

* หมาย : พระราชบัญญัติเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการมิจิการ พ.ศ. ๒๕๔๕

หลักฐานการขอเบิกเงิน การจ่ายเงิน หลักฐานการจ่ายเงิน รวมทั้ง
กรณีหลักฐานการขอเบิกสัญญา ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ
ว่าด้วยการนั่งโดยอนุโถม และให้นำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลมาเบิก
ได้ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่ออกใบเสร็จรับเงิน

๓. ให้สมาชิกสภาพผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา ซึ่งมีสิทธิได้รับ^๔
การประกันสุขภาพกลุ่มในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งตามระเบียบกระทรวง^๕
การคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการประกันสุขภาพของสมาชิกวุฒิสภา
และสมาชิกสภาพผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ก่อน
วันที่พระราชบัญญัติใช้บังคับ ยังคงได้รับการประกันสุขภาพกลุ่มต่อไป
จนกว่าสัญญาประกันสุขภาพกลุ่มจะสิ้นสุดระยะเวลาลงตามกรมธรรม์

ในกรณีที่สมาชิกภาพของสมาชิกสภาพผู้แทนราษฎรและสมาชิก
วุฒิสภาพสิ้นสุดลงก่อนครบกำหนดระยะเวลาของสัญญาประกันสุขภาพกลุ่ม^๖
ให้สิทธิที่จะได้รับการประกันสุขภาพกลุ่มของสมาชิกดังกล่าวสิ้นสุดลง

ลิทิประจำปีของสมาชิกวุฒิสภาและกรรมการ

บัญชีอัตราสิทธิประโยชน์สวัสดิการรักษาพยาบาลของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา

หน่วย : บาท

รายละเอียดค่ารักษาพยาบาล	จำนวนเงิน ไม่เกิน	หมายเหตุ
๑. การรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ และเอกชน		
๑.๑ กรณีการรักษาพยาบาลผู้ป่วยใน		
๑.๑.๑ ค่าห้องและค่าอาหาร/วัน (ไม่เกิน ๓๑ วัน/ครั้ง) ค่าห้อง ๑๐.๙๕๔๗.๗๖/วัน (สูงสุด ๗ วัน/ครั้ง)	๔,๐๐๐	- รวมค่าบริการการพยาบาล
๑.๑.๒ ค่ารักษาพยาบาลทั่วไป/ครั้ง	๑๐,๐๐๐	- ไม่รวมค่าตัด
๑.๑.๓ ค่าแพทย์ผู้ตัด/ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐	
๑.๑.๔ ค่าแพทย์ผู้ตัด/วัน (ไม่เกิน ๓๑ วัน/ครั้ง)	๑,๐๐๐	
๑.๑.๕ ค่าเบี้ยกินแพทย์ผู้ต้องขานญูแพทย์โรค/ครั้ง	๔,๐๐๐	
๑.๑.๖ การคลอดบุตร		
(๑) คลอดธรรมชาติ	๒๐,๐๐๐	
(๒) คลอดโดยการผ่าตัด	๔๐,๐๐๐	
๑.๑.๗ การรักษาทันตกรรม/ปี	๔,๐๐๐	
๑.๒ กรณีการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก ค่ารักษาพยาบาลทั่วไป/ปี		
๑.๒.๑ ค่าตัด ฉุกเฉิน/ครั้ง	๙๐,๐๐๐	
๑.๒.๒ ค่าตัด ฉุกเฉิน/เดือน	๒๐,๐๐๐	- รวมถึงการรักษาภายใน ๑๕ วัน โดยไม่รวมกับค่าใช้จ่าย ทั่วไป
๒. การตรวจสุขภาพประจำปี	๗,๐๐๐	



การใช้บุคคลเป็นประกัน

หรือ

หลักประกันในการปล่อยชั่วคราว

การใช้บุคคลเป็นประกันหรือหลักประกันในการปล่อยชั่วคราว

การร้องขอให้ปล่อยชั่วคราวในคดีอาญา สมาชิกวุฒิสภา สามารถขอประกันตัวผู้อื่นหรือตนเอง โดยทำสัญญาประกันในชั้นศาล หรือในชั้นสอบสวน ดังนี้

ในชั้นศาล

ตามข้อบังคับของประธานศาลฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการเรียกประกันหรือหลักประกันในการปล่อยชั่วคราว ผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๙* ข้อ ๑๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการใช้บุคคลเป็นประกันหรือหลักประกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๗๔ วรรคสอง (๓) ไว้ดังนี้

๑. สมาชิกวุฒิสภาอาจยื่นคำร้องด้วยตนเอง และเสนอหนังสือรับรอง จากต้นสังกัดตามแบบท้ายข้อบังคับฯ** หรือหลักฐานอื่นที่เชื่อถือได้ และหากผู้ขอประกันมีคู่สมรส ให้แสดงหลักฐานการยินยอมของคู่สมรสด้วย ในกรณีฉุกเฉินไม่อาจเสนอหนังสือรับรองได้ทัน ให้ผ่อนผันโดยแสดงหลักฐานอื่น เช่น บัตรประจำตัวที่แสดงฐานะเช่นนั้น และให้นำหนังสือรับรองหรือหนังสือยินยอมมาแสดงภายหลัง

๒. ให้ทำสัญญาประกันได้ในวงเงินไม่เกิน ๑๐ เท่าของอัตราเงินเดือน หรือรายได้เฉลี่ยต่อเดือน

๓. หากผู้ประกันพ้นจากตำแหน่งหน้าที่การทำงาน ก็ให้คงมีสิทธิประกัน ต่อไปโดยศาลอ้างใช้คุณพินิจสั่งให้หาหลักประกันเพิ่มหรือค่าว่าเดิมได้

* ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๒/ตอนที่ ๔๔ ก/หน้า ๕/๓ มิถุนายน ๒๕๔๙

** โปรดดู แบบหนังสือรับรองท้ายข้อบังคับฯ หน้า ๑๕๙

ในชั้นสอบสวน

ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเรียกประกันหรือหลักประกันการปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาในชั้นสอบสวน พ.ศ. ๒๕๔๙* ข้อ ๒ กำหนดว่า “การใช้บังคับเป็นประกันหรือการกำหนดให้หลักทรัพย์ได้เป็นหลักประกันในการปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาในชั้นสอบสวน ให้พนักงานสอบสวนหรือพนักงานอัยการนำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับของประธานศาลฎีกาซึ่งออกตามความใน มาตรา ๑๑๐ วรรคสาม แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาใช้บังคับโดยอนุโลม” กล่าวคือ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. สมาชิกวุฒิสภาอาจยื่นคำร้องด้วยตนเอง และเสนอหนังสือรับรองจากต้นสังกัดตามแบบท้ายข้อบังคับฯ** หรือหลักฐานอื่นที่เชื่อถือได้ และหากผู้ขอประกันมีคู่สมรส ให้แสดงหลักฐานการยินยอมของคู่สมรสด้วย ในกรณีฉุกเฉินไม่อาจเสนอหนังสือรับรองได้ทัน ให้ผ่อนผันโดยแสดงหลักฐานอื่น เช่น บัตรประจำตัวที่แสดงฐานะเข่นนั้น และให้นำหนังสือรับรองหรือหนังสือยินยอมมาแสดงภายหลัง

๒. ให้ทำสัญญาประกันได้ในวงเงินไม่เกิน ๑๐ เท่าของอัตราเงินเดือน หรือรายได้เฉลี่ยต่อเดือน

๓. หากผู้ประกันพ้นจากตำแหน่งหน้าที่การงาน ก็ให้คงมีสิทธิประกันต่อไปโดยศาลอาจใช้ดุลพินิจสั่งให้หาหลักประกันเพิ่มหรือดีกว่าเดิมได้

* ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๔/ตอนที่ ๑๑ ก/หน้า ๒๘/๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐

** โปรดดู แบบหนังสือรับรองท้ายข้อบังคับฯ หน้า ๑๕๙

แบบหนังสือรับรองท้ายข้อบังคับฯ

หนังสือรับรอง

ข้าพเจ้าย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... ระดับ..... หน่วยงาน.....

ขอรับรองว่า ปัจจุบันนี้ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
เป็นข้าราชการ/พนักงาน ของหน่วยงาน.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อัมเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
ตำแหน่ง..... ระดับ..... อัตราเงินเดือน..... บาท
(.....) มีความประสมควรยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว
และทำสัญญาประกันในการปล่อยชั่วคราว.....
ซึ่งเป็นผู้ต้องหา/จำเลย ต่อศาล.....
และขณะนี้ผู้ขอประกันอยู่ระหว่างประกันตัวผู้ต้องหา/จำเลย คือ.....

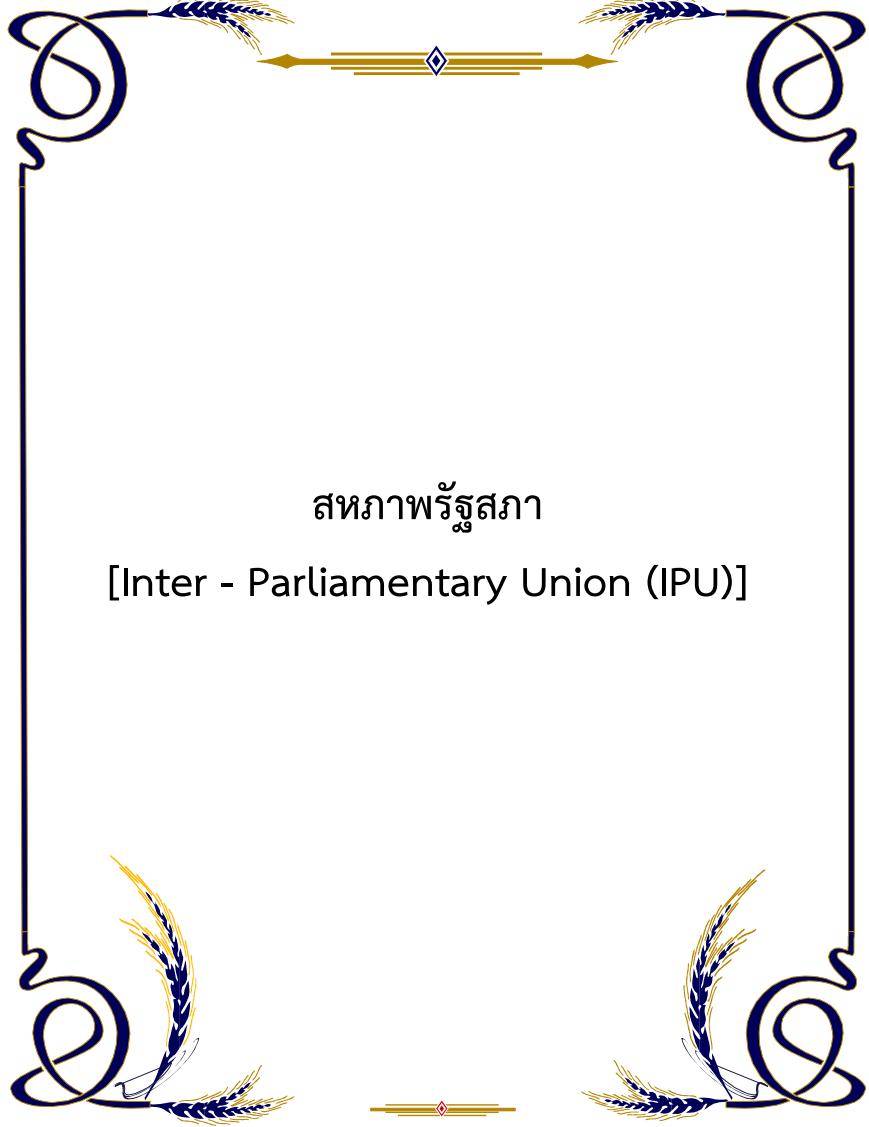
ในวงเงิน..... บาท (.....) ที่ศาลมีกำหนด.....
จึงขอรับรองไว้เป็นหลักฐาน
รับรอง ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ : ๑. หนังสือรับรองตามแบบเป็นเพียงด้าวยังโดยสังเขป ผู้ยื่นคำขอไม่จำเป็นต้องใช้
ถ้อยคำตามแบบนี้ทุกด้วยยิ่ง เพียงให้มีสาระสำคัญครบถ้วนตรงกันก็ใช้ได้
๒. กรณีลูกเลิnin ไม่อาจแสดงหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาได้ทัน อาจอนุญาตให้แสดง
หลักฐานอื่นไปพลาทางก่อน เช่น บัตรประจำตัวที่แสดงฐานะ หรือศาลจะผ่อนเวลาให้เพื่อ
นำหนังสือรับรองมาแสดงในภายหลังก็ได้

การเป็นสมาชิก
ในองค์กรรัฐสภาระหว่างประเทศ
ของรัฐสภาไทย





ສະພາພົບສະກາ

[Inter - Parliamentary Union (IPU)]

การเป็นสมาชิกในองค์กรรัฐสภาระหว่างประเทศ
ของรัฐสภาไทย*

ปัจจุบัน รัฐสภาไทยได้เข้าเป็นสมาชิกขององค์กรรัฐสภาระหว่างประเทศ ที่มีกฎบัตรขององค์การ และกำหนดให้รัฐสภาจัดตั้งหน่วยประจำติดขึ้น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎบัตรและมติขององค์กรรัฐสภาระหว่างประเทศ จำนวน ๓ องค์การ คือ

๑. สหภาพรัฐสภา [Inter – Parliamentary Union (IPU)]

สหภาพรัฐสภา เป็นองค์การที่จะส่งเสริมให้มีการติดต่อสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดระหว่างมวลสมาชิกแห่งรัฐสภาทั่วโลก อันจะเป็นทางหนึ่งที่จะนำมาซึ่งความสามัคคี และความเข้าใจอันดีระหว่างประชาชาติทั่วโลก โดยผ่านทางผู้แทนของตน นอกเหนือนี้ ยังเป็นทางหนึ่งที่จะได้ร่วมมือกันในการที่จะสถาปนาและส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และการดำเนินงานสู่สันติภาพอันถาวร และการร่วมมือระหว่างประเทศ

อนึ่ง สหภาพรัฐสภายังได้ศึกษาถึงวิธีการต่าง ๆ เพื่อขัดปัญหา อันมีลักษณะเป็นเรื่องระหว่างประเทศ และสมควรที่จะได้ดำเนินการทางรัฐสภา รวมทั้ง ศึกษาและค้นคว้าเกี่ยวกับการพัฒนาสถาบันแห่งรัฐสภาด้วย

* ที่มา : สำนักองค์กรรัฐสภาระหว่างประเทศ สำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร

ปัจจุบัน (วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) สมาชิกของสหภาพรัฐสภา มีจำนวน ๑๙๘ ประเภท และสหภาพรัฐสภาพมีสมาชิกสมทบ ซึ่งเป็นองค์กรระหว่างประเทศ ๑๒ องค์กร แต่จำนวนสมาชิกจะแปรเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา ตามคุณสมบัติของประเทศไทยต่าง ๆ ที่ขัดหรือสอดคล้องกับธรรมนูญของสหภาพ ด้วยเหตุผลนี้จึงทำให้สมาชิกภาพมีการแปรเปลี่ยนตลอดเวลา

ในธรรมนูญแห่งสหภาพรัฐสภาพได้บัญญัติเกี่ยวกับการเข้าเป็นสมาชิกของสหภาพรัฐสภาพไว้ว่า การที่จะเข้าเป็นสมาชิกของสหภาพรัฐสภาพนั้น รัฐสภาพของแต่ละประเทศจะต้องดำเนินการจัดตั้งหน่วยประจำติดขึ้นภายในรัฐสภาพของตน

ผู้ที่จะเป็นสมาชิกของหน่วยประจำติด คือ สมาชิกแห่งรัฐสภาพ สำหรับประเทศไทย ได้เข้าร่วมเป็นภาคีของสหภาพรัฐสภาพ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๓ และได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยประจำติดไทยฯ ประกอบด้วย ประธานรัฐสภาพ รองประธานรัฐสภาพ ซึ่งเป็นประธาน และรองประธานหน่วยฯ โดยตำแหน่ง รองประธานสภาพผู้แทนราชภูร รองประธานวุฒิสภาพ ผู้นำฝ่ายค้านในสภาพผู้แทนราชภูร ประธานคณะกรรมการการการต่างประเทศ สภาผู้แทนราชภูร และประธานคณะกรรมการอิทธิการการต่างประเทศ วุฒิสภาพ เป็นกรรมการบริหารหน่วย โดยตำแหน่ง และกรรมการอื่นอีกสิบสี่คน ซึ่งมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่นในการประชุมระหว่างประเทศ โดยได้รับเลือกจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุก ๆ ส่องปี และจะเลือกตั้งกันเองเป็นเลขานิการ เหรัญญิก ผู้สอบบัญชี และให้สำนักงานเลขานิการสภาพผู้แทนราชภูรเป็นสำนักงานเลขานิการประจำฝ่ายบริหารของหน่วยฯ โดยมีเลขานิการหน่วยฯ เป็นผู้รับผิดชอบงานทั้งหมดของหน่วยฯ

ข้อบังคับหน่วยประจำชาติไทยในสหภาพรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๔๘
ข้อ ๓ ได้กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารให้มีหน้าที่ดำเนิน
กิจการของหน่วยและโดยเฉพาะในกิจการที่เกี่ยวกับ

(๑) พิจารณาหนังสือเขียนให้ปร่วมประชุมสมัชชาสหภาพรัฐสภา
ประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการสามัญแห่งสหภาพรัฐสภา
หรือการประชุมอื่นที่สหภาพรัฐสภาพจัดขึ้น

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้แทนหน่วยไปร่วมประชุมตาม (๑) โดยสรรหา
สมาชิกหน่วยที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประชุม หรือ
เรื่องที่สหภาพรัฐสภาพให้ความสำคัญ

(๓) พิจารณาจัดเตรียมร่างข้อมติ หรือการแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อมติ
เพื่อยื่นเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สหภาพรัฐสภา ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
หรือที่ประชุมคณะกรรมการอิกรายแห่งสหภาพรัฐสภา แล้วแต่กรณี

ในปีหนึ่ง ๆ คณะกรรมการบริหารจะประชุมกันกี่ครั้งก็ได้ ทั้งนี้
ขึ้นอยู่กับเรื่องต่าง ๆ ที่จะต้องพิจารณา โดยประธานหน่วยฯ เป็นผู้มี
อำนาจเรียกประชุม

จากการที่หน่วยประจำชาติไทย ต้องเสียค่าบำรุงแก่สหภาพรัฐสภา
ทุกปีตามอัตราที่คณะกรรมการบริหารได้กำหนดไว้ และต้องส่งคณะกรรมการผู้แทนของ
หน่วยฯ ไปร่วมประชุมสมัชชาสหภาพรัฐสภาพทุกปี จึงต้องมีงบประมาณ
ประจำปีของหน่วยฯ โดยได้มาจากการบประมาณของรัฐและค่าบำรุง
จากสมาชิกของหน่วยฯ อีกคนละ ๑๐๐ บาท ต่อปี

บทบาทของรัฐสภาไทยในเวทีสหภาพรัฐสภา รัฐสภาไทย
ได้เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมสมัชชาสหภาพรัฐสภา จำนวน ๓ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ การประชุมสมัชชาสหภาพรัฐสภา ครั้งที่ ๔๕ จัดขึ้น
ณ ศalaสันติธรรม กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๒ การประชุมสมัชชาสหภาพรัฐสภา ครั้งที่ ๗๙ จัดขึ้น
ณ บางกอกคอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๓ การประชุมสมัชชาสหภาพรัฐสภา ครั้งที่ ๑๒๒ ณ
บางกอกคอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ ระหว่างวันที่ ๒๗
มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๙

สถานที่ติดต่อ กลุ่มงานสหภาพรัฐสภา สำนักองค์การรัฐสภา
ระหว่างประเทศ สำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐
ต่อ ๓๑๕๖ - ๕๗



ສະພາພສມາຊີກຮູສກາ

ເອເຊີຍແລະ ແປ່ນິກ

(Asian – Pacific Parliamentarians' Union)

สหภาพสมาชิกวุฒิสภาพาณิชเอเชียและแปซิฟิก *

(Asian – Pacific Parliamentarians’ Union)

๑. ประวัติสหภาพสมาชิกวุฒิสภาพาณิชเอเชียและแปซิฟิก

สมาชิกพรรครีบอร์ดเดโมแครต (Liberal Democrat) ซึ่งเป็น
พรรคการเมืองใหญ่ในญี่ปุ่น โดยมี นาย Nobusuke Kishi เป็นหัวหน้า ได้ริเริ่ม
จัดตั้งสหภาพสมาชิกวุฒิสภาพาณิชเอเชียโดยได้เชิญสมาชิกวุฒิสภาพาณิชจากบรรดา
ประเทศในเอเชียมาร่วมประชุมปรึกษาหารือที่กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น
ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๘ ประเทศที่ส่งสมาชิกวุฒิสภาพาณิช
ไปร่วมประชุม ได้แก่ ประเทศไทย ไต้หวัน (สาธารณรัฐจีน) สาธารณรัฐเกาหลี
สาธารณรัฐพิลippines เวียดนาม สหพันธรัฐมาเลเซีย และสาธารณรัฐอินโดนีเซีย
ได้ให้เอกอัครราชทูตของตนที่ประจำประเทศไทยญี่ปุ่นเป็นผู้แทนเข้าร่วม
ประชุมหารือครั้งนี้ ในที่สุด ที่ประชุมได้ตกลงในหลักการที่จะจัดตั้งสหภาพ
สมาชิกวุฒิสภาพาณิชเอเชีย (Asian Parliamentarians’ Union) ขึ้น และได้วางมาตรการ
เบื้องต้น พร้อมทั้งร่างกฎบัตรของสหภาพฯ เพื่อมอบให้ผู้แทนของแต่ละประเทศ
ที่ได้เข้าร่วมประชุมนำเรื่องกลับไปหารือกับรัฐสภาพาณิชของตนเสียก่อน ต่อมา
ในคราวประชุมสมัชชาใหญ่ ครั้งที่ ๑ ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น เมื่อวันที่
๓๐ พฤษภาคม ๒๕๐๘ ที่ประชุมได้พิจารณาร่างกฎบัตรอีกครั้งหนึ่ง
และได้รับรองให้ใช้เป็นกฎบัตรของสหภาพฯ ต่อไป ในการประชุม คณะกรรมการ
สหภาพฯ ครั้งที่ ๑ ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑
พฤษภาคม ๒๕๐๘ ประเทศต่าง ๆ ที่เข้าร่วมประชุมส่วนใหญ่ได้ให้สัตยาบัน
เข้าร่วมเป็นสมาชิกของสหภาพฯ อุ่นใจได้ในการประชุมของสหภาพฯ

* ที่มา : สำนักองค์การรัฐสภาพาระหว่างประเทศ สำนักงานเลขานุการสภากฎหมายภูมิภาค

ครั้งต่อมาได้มีการแก้ไขกฎบัตรของสหภาพฯ หลายครั้งเพื่อที่จะให้กฎบัตร มีความเหมาะสมเข้ากับสถานการณ์และวิถีทางของโลกโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ได้เปลี่ยนชื่อสหภาพฯ เป็นสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก เพื่อเป็น การเปิดโอกาสให้ประเทศต่าง ๆ ในมหาสมุทรแปซิฟิกได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก ของสหภาพฯ

๒. วัตถุประสงค์

สหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิก มีวัตถุประสงค์ที่จะให้ได้ และรักษาไว้ซึ่งอิสรภาพ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย เพื่อเป็น การบำรุงสันติสุขและความเจริญรุ่งเรืองที่ยั่งยืนของทวีปเอเชียและแปซิฟิก เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เหล่านี้ สหภาพฯ จะต้อง

(๑) ใช้ความพยายามทุกวิถีทางที่จะเสริมสร้างความเข้าใจอันดี และความสามัคคีระหว่างประเทศและประชาชาติทั้งหลายในเอเชียและแปซิฟิก โดยเฉพาะระหว่างประเทศภาคีของสหภาพฯ ให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น

(๒) สนับสนุนส่งเสริมบริหารสมาชิกรัฐสภาของประเทศที่ยังไม่ได้ เข้าเป็นสมาชิกที่เห็นชอบด้วยกับวัตถุประสงค์ของสหภาพฯ และแสดง ความประสงค์ที่จะส่งเสริมพัฒนาการของสหภาพฯ ให้จัดตั้งหน่วยประจำชาติ ของตนขึ้น และสมัครเข้าเป็นภาคีของสหภาพฯ ด้วย

(๓) ส่งเสริมความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการแลกเปลี่ยน ทางวัฒนธรรมและวิชาการเพื่อวัตถุประสงค์ในการเพิ่มพูนความผูกพัน กันระหว่างประเทศต่าง ๆ ในเอเชียและแปซิฟิก โดยเฉพาะระหว่างประเทศภาคี ของสหภาพฯ บนพื้นฐานทางมนุษยธรรม

(๔) ยกประยุกต์รื่องต่าง ๆ ที่กราบทกราบเรื่องต่อสันติภาพ และความมั่นคง ในทวีปเอเชียและแปซิฟิก และดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ได้ตกลงกันไว้

(๕) เคราะฟในหลักการของสำนักอธิบดีไทยและบูรณาภิเษกแห่งอาณาเขต ของทุกประเทศและหลักการไม่เข้าแทรกแซงกิจกรรมภายในของประเทศอื่น

๓. สมาชิกภาพ

ตามกฎบัตรของสหภาพสมาชิกวัฒนธรรมเอเชียและแปซิฟิก สมาชิกวัฒนธรรม หรือรัฐสภากองประเทศใด ๆ ที่เห็นด้วยกับวัตถุประสงค์ของสหภาพฯ จะจัดตั้ง เป็นหน่วยประจำชาติขึ้นและสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหภาพฯ ได้โดยต้อง ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยประจำชาติที่เป็นสมาชิกเดิมทุกหน่วยในที่ประชุม สมัชชาใหญ่ ปัจจุบันหน่วยประจำชาติไทยดำรงค่าบำรุงปีละ ๓,๖๐๐ เหรียญสหัส

ในระยะ ๒ - ๓ ปีแรกของการจัดตั้งสหภาพฯ มีสมาชิกร่วมทั้งสิ้น ๙ ประเทศ คือ ไต้หวัน สาธารณรัฐอินโดเนเซีย ญี่ปุ่น สาธารณรัฐเกาหลี สาธารณรัฐประชาชนรัฐปัตยประชานลาว มาเลเซีย สาธารณรัฐพิลิปปินส์ ราชอาณาจักรไทย สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม แต่ในปัจจุบันสหภาพฯ มีหน่วยประจำชาติที่เป็นสมาชิกอยู่ ๒๓ ประเทศ โดยแบ่งเป็นสมาชิก หน่วยประจำชาติ (National Member Groups) ๒๑ ประเทศ และสมาชิกสมทบ (Associate Member Groups) ๒ ประเทศ นอกจากนี้ ยังมีประเทศผู้สังเกตการณ์ (Observer) อีก ๑ ประเทศ

ຜ. ສາທິກທນ່ວຍປະຈຳຈາຕີ

- (១) ໄຕ້ຫວັນ
- (២) ພູ້ເກາະຄຸກ
- (៣) ສາරານຮູ້ພິຈີ
- (៤) ຫຼື່ປຸນ
- (៥) ສາරານຮູ້ຄົຣິບາສ
- (៦) ສາරານຮູ້ເກາຫລື
- (៧) ສາරານຮູ້ປະຊົມປໍໄຕຍປະໜານລາວ
- (៨) ນາເລເຊີຍ
- (៩) ສາරານຮູ້ໜູ່ເກາມາຮ່າລົດ
- (១០) ສຫພັນຮູ້ໄມໂຄຣນີເຊີຍ
- (១១) ສາරານຮູ້ນາອູງ
- (១២) ປາປ້ວນິວກີນີ
- (១៣) ສາරານຮູ້ພິລິບປິນສ
- (១៤) ພູ້ເກາະໂໜໂລມອນ
- (១៥) ຮາຊອານາຈັກໄກໄທ
- (១៦) ຮາຊອານາຈັກຕອງກາ
- (១៧) ຕູວາຄູ
- (១៨) ສາරານຮູ້ວານູອາຕູ
- (១៩) ຮັ້ງເວກຮາຍໜ້າວ້າ
- (២០) ສາරານຮູ້ປາເລາ
- (២១) ມອງໂກເລີຍ

๕. ข้อบังคับหน่วยประจำชาติไทยในสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชีย และแปซิฟิก พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้หน่วยประจำชาติไทยในสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชีย และแปซิฟิกมีข้อบังคับของตนเอง หน่วยประจำชาติไทยในสหภาพสมาชิกรัฐสภาเอเชียและแปซิฟิกจึงตราข้อบังคับขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ รัฐสภาพไทยจัดเป็นหน่วยประจำชาติน่วยหนึ่งในสหภาพสมาชิกรัฐสภาพเอเชียและแปซิฟิก ตามความในมาตรา ๓ แห่งกฎบัตรสหภาพสมาชิกรัฐสภาพเอเชียและแปซิฟิก เรียกชื่อว่า “หน่วยประจำชาติไทยในสหภาพสมาชิกรัฐสภาพเอเชียและแปซิฟิก” มีชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “The Thai National Group to the Asian - Pacific Parliamentarians’ Union” หรือ “The Thai APPU National Group”

สมาชิกภาพ

ข้อ ๓ สมาชิกรัฐสภาพทุกคนยื่อมเป็นสมาชิกหน่วยในกรณีที่อายุของสภาพผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภาสิ้นสุดลง หรือในกรณีที่มีการยุบสภาพผู้แทนราษฎร สมาชิกหน่วยประจำชาติยังคงดำรงสมาชิกภาพต่อไป จนกว่าจะมีสมาชิกใหม่แห่งสภานั้น

ข้อ ๔ สมาชิกทุกคนต้องเสียค่าบำรุงปีละ ๑๐๐ บาท

องค์ประกอบและวาระของคณะกรรมการบริหารหน่วย

ข้อ ๕ ประธานรัฐสภาพเป็นประธาน และรองประธานรัฐสภาพเป็นรองประธานหน่วยโดยตำแหน่ง

รองประธานสภาพผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาพผู้แทนราษฎร ประธานคณะกรรมการการต่างประเทศสภาพผู้แทนราษฎร และประธานคณะกรรมการการต่างประเทศ วุฒิสภาพเป็นกรรมการบริหารหน่วยโดยตำแหน่ง

ຄົນະກຣມກາບບິຫາຮອງໜ່ວຍປະກອບດ້ວຍ ປະຮານ ຮອງປະຮານ
ກຣມກາບບິຫາຮໄດ້ຕໍາແໜ່ງ ແລະກຣມກາບບິຫາຮອື່ນອີກ ๑๔ ດົນ ໃຫ້ມີ
ວາຮກາດດຳກຳຕໍ່ແໜ່ງຄຣາລະ ๒ ປີ

ໃຫ້ຄົນະກຣມກາບບິຫາຮເລືອກຕັ້ງກັນເອງເປັນເລາຊີກາຮ ແຮ້ຢູ່ນູກ
ຜູ້ສອບບັນຫຼື ແລະຕໍາແໜ່ງອື່ນຕາມທີ່ໜ່ວຍກຳຫັດ

៦. ສຖານທີ່ຕິດຕ່ອ

ກລຸ່ມຈານສໜາພສມາຊີກຮູ້ສກາເອເຊີຍແລະແປ່ປິຟິກ ສຳນັກອອກຕໍ່ກາຮຮູ້ສກາ
ຮະຫວ່າງປະເທສ ສຳນັກງານເລາຊີກາສກາຜູ້ແກນຮາໝງ ໂທຣ. ០ ២៣៥៧ ៣១០០
ຕ່ວ ៣១៥៨ - ៥៩, ៣២៥៧



ສມັ່ນພະນາກົດ
ສມັ້ນພະນາກົດ
ສມັ້ນພະນາກົດ

(ASEAN Inter - Parliamentary Assembly : AIPA)

สมัชารัฐสภาอาเซียน*

[ASEAN Inter - Parliamentary Assembly (AIPA)]

๑. ประวัติความเป็นมา

สมัชารัฐสภาอาเซียน (ASEAN Inter - Parliamentary Assembly : AIPA) แต่เดิมใช้ชื่อว่าองค์การรัฐสภาอาเซียน (ASEAN Inter-Parliamentary Organization : AIPO) ได้เริ่มก่อตั้งอย่างเป็นทางการเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๐ โดยการริเริ่มของรัฐสภาอินโดนีเซียตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๗ มีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความร่วมมือของรัฐสภาแห่งชาติในอาเซียนให้ใกล้ชิดยิ่งขึ้น เนื่องจากขณะนั้นความร่วมมือของอาเซียนนั้นมีอยู่ทุกรอบแล้ว แต่ยังขาด ความร่วมมือในการรอบของระดับรัฐสภาเท่านั้น ปรากฏว่า แนวความคิดของ รัฐสภาอินโดนีเซีย ได้รับความสนใจจากประเทศสมาชิกอาเซียนอีก ๔ ประเทศ คือ มาเลเซีย สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ สาธารณรัฐสิงคโปร์ และราชอาณาจักรไทย เป็นอย่างดี โดยต่างเห็นพ้องต้องกันถึงประโยชน์ของการสร้างความร่วมมือ ให้ใกล้ชิดในระหว่างรัฐสภาของกลุ่มประเทศอาเซียน จึงได้มีการประชุม เพื่อปรึกษาหารือการจัดตั้งองค์กรรัฐสภาอาเซียนขึ้นถึง ๓ ครั้ง โดยในครั้งที่ ๓ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๐ ได้ลงนามเห็นชอบในธรรมนูญขององค์กรรัฐสภาอาเซียน เพื่อจัดตั้งองค์กรรัฐสภาอาเซียนอย่างเป็นทางการนับแต่นั้นมา

ต่อมา ที่ประชุมสมัชชาใหญ่องค์กรรัฐสภาอาเซียน ครั้งที่ ๒๗ ณ เมืองเชียง สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ได้ประกาศใช้ธรรมนูญขององค์กรฉบับใหม่ โดยได้เปลี่ยนชื่อ จากองค์กรรัฐสภาอาเซียนมาเป็นสมัชารัฐสภาอาเซียน (ASEAN Inter - Parliamentary Assembly : AIPA) เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กร และบูรณาการการทำงานของฝ่ายนิติบัญญัติให้มีรูปธรรม ตลอดจนยกระดับ

* ที่มา : สำนักองค์กรรัฐสภาฯระหว่างประเทศ สำนักงานเลขานุการสภาพผู้แทนราษฎร

ความร่วมมือระหว่างรัฐสภาในประเทศไทยกับอาเซียนให้ใกล้ชิดยิ่งขึ้น ปรับปรุงโครงสร้างการทำงานขององค์กร เพิ่มช่องทางการทำงานร่วมกัน กับ ASEAN โดยการแลกเปลี่ยนการเข้าร่วมประชุมระหว่างประธาน AIPA และประธานคณะกรรมการประจำอาเซียน รวมทั้งให้อำนาจที่ประชุมสมมติชนใหญ่ ในการเริ่มการจัดทำกฎหมายในประเด็นที่ประเทศไทยให้ความสนใจร่วมกัน เพื่อบรรลุเป้าหมายการจัดตั้งประชาคมอาเซียน (ASEAN Community)

๒. สมัชชารัฐสภาอาเซียน (ASEAN Inter - Parliamentary Assembly : AIPA)

ปัจจุบันสมาชิกของสมัชชารัฐสภาอาเซียน ประกอบด้วย รัฐสภาแห่งชาติ ของประเทศไทยกับอาเซียน จำนวน ๑๐ ชาติ ได้แก่

- ๑) บรูไนดารุสซาลาม
- ๒) ราชอาณาจักรกัมพูชา
- ๓) สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
- ๔) สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
- ๕) มาเลเซีย
- ๖) สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์
- ๗) สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
- ๘) สาธารณรัฐสิงคโปร์
- ๙) ราชอาณาจักรไทย
- ๑๐) สาธารณรัฐสังคະมนិຍមเวียดนาม

๓. ค่าบำรุงรายปี

รัฐสภาพสมาชิกสมัชชาธารรัฐสภาพอาเซียนจะต้องชำระค่าบำรุงรายปีให้แก่ สำนักงานเลขานุการสมัชชาธารรัฐสภาพอาเซียนเพื่อใช้ในการบริหารสำนักงานฯ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ เหรียญสหรัฐ

๔. ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐสภาพไทยกับสมัชชาธารรัฐสภาพอาเซียน

รัฐสภาพไทยได้จัดตั้งหน่วยประจำตัวประเทศไทยในสมัชชาธารรัฐสภาพอาเซียนขึ้น ประกอบด้วย สมาชิกรัฐสภาพทุกคนซึ่งเป็นสมาชิกโดยตำแหน่ง และหน่วยประจำตัวไทยจะจัดตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยขึ้น เพื่อทำหน้าที่บริหารกิจการของหน่วย

ตามข้อบังคับหน่วยประจำตัวประเทศไทยฯ ปี ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารนี้ ประกอบด้วย ประธานรัฐสภาพเป็นประธาน และรองประธานรัฐสภาพเป็นรองประธานหน่วยโดยตำแหน่ง ส่วนรองประธานสภาพผู้แทนราชภูมิ รองประธานหน่วยโดยตำแหน่ง สำหรับประธานสภาพผู้แทนราชภูมิ ประธานคณะกรรมการการต่างประเทศ ราชภูมิ ผู้นำฝ่ายค้านในสภาพผู้แทนราชภูมิ ประธานคณะกรรมการการต่างประเทศ ราชภูมิ เป็นกรรมการบริหารหน่วยโดยตำแหน่ง และมีสมาชิกรัฐสภาพที่ได้รับคัดเลือกอีกรวม ๑๔ คน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

สำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรนั้น รัฐสภาพไทยได้ส่งคณะผู้แทนเข้าร่วมประชุมสมัชชาใหญ่ทุกรั้ง และเคยเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมสมัชชาใหญ่มาแล้ว ๖ ครั้ง คือ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๗ พ.ศ. ๒๕๓๔ พ.ศ. ๒๕๓๘ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ พ.ศ. ๒๕๕๒ นอกจากนั้น ยังได้ส่งตัวแทนร่วมในคณะกรรมการสันติวิเมตรีเพื่อเดินทางไปเยือนรัฐสภาพประเทศต่าง ๆ ด้วย

๕. ข้อบังคับหน่วยประจำตัวไทยในสมัชารัฐสภาพอาเซียน พ.ศ. ๒๕๕๑

ตามมติที่ประชุมใหญ่สมัชารัฐสภาพอาเซียน ครั้งที่ ๒๘ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้ประกาศใช้ธรรมนูญสมัชารัฐสภาพอาเซียน เพื่อยกระดับองค์กรจาก องค์กรรัฐสภาพอาเซียน (ASEAN Inter - Parliamentary Organization - A IPO) มาเป็นสมัชารัฐสภาพอาเซียน (ASEAN Inter - Parliamentary Assembly - AIPA) จึงขอยกเลิกข้อบังคับหน่วยประจำตัวไทยในองค์กรรัฐสภาพอาเซียน พ.ศ. ๒๕๒๐ ข้อบังคับหน่วยประจำตัวไทยในองค์กรรัฐสภาพอาเซียน พ.ศ. ๒๕๒๔ และข้อบังคับหน่วยประจำตัวไทยในองค์กรรัฐสภาพอาเซียน พ.ศ. ๒๕๔๙ และตราข้อบังคับหน่วยประจำตัวไทยในสมัชารัฐสภาพอาเซียน พ.ศ. ๒๕๕๑ ขึ้น ใช้แทนตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีของหน่วยประจำตัวไทย ในสมัชารัฐสภาพอาเซียน เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๑

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยประจำตัวไทยในสมัชารัฐสภาพอาเซียน มีข้อบังคับของตนเอง หน่วยประจำตัวไทยในสมัชารัฐสภาพอาเซียน จึงตราข้อบังคับขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ รัฐสภาพไทยจัดเป็นหน่วยประจำตัวหน่วยหนึ่งในสมัชชา
รัฐสภาพอาเซียน ตามความในมาตรา ๓ แห่งธรรมนูญสมัชารัฐสภาพอาเซียน
เรียกชื่อว่า “หน่วยประจำตัวไทยในสมัชารัฐสภาพอาเซียน มีชื่อเป็น<sup>ภาษาอังกฤษว่า “The Thai National Group to the ASEAN Inter - Parliamentary
Assembly” หรือ “The Thai AIPA National Group”</sup>**

สมาชิกภาพ

ข้อ ๒ สมาชิกรัฐสภาพทุกคนย่อมเป็นสมาชิกหน่วยในกรณีที่อายุของสถาบันราชภูมิหรือวุฒิสภาพสิ้นสุดลง หรือในกรณีที่มีการยุบสภาพแทนราชภูมิ สมาชิกหน่วยประจำตัวยังคงดำรงสมาชิกภาพต่อไปจนกว่าจะมีสมาชิกใหม่แห่งสภานั้น

ข้อ ๓ สมาชิกทุกคนต้องเสียค่าบำรุงปีละ ๑๐๐ บาท

องค์ประกอบและวาระของคณะกรรมการบริหารหน่วย

ข้อ ๔ ประธานรัฐสภาพเป็นประธาน และรองประธานรัฐสภาพเป็นรองประธานหน่วยโดยตำแหน่ง

รองประธานสภาพแทนราชภูมิ รองประธานวุฒิสภาพ ผู้นำฝ่ายค้านในสภาพแทนราชภูมิ ประธานคณะกรรมการต่างประเทศ สภาพแทนราชภูมิ และรองประธานคณะกรรมการธิการการต่างประเทศ วุฒิสภาพ เป็นกรรมการบริหารหน่วยโดยตำแหน่ง

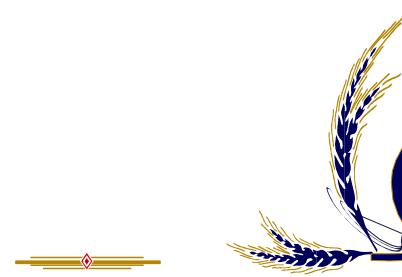
คณะกรรมการบริหารของหน่วย ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน กรรมการบริหารโดยตำแหน่ง และกรรมการบริหารอื่นอีก ๑๕ คน ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

ให้คณะกรรมการบริหารเลือกตั้งกันเองเป็นเลขานิการ เหรัญญิกผู้สอบบัญชี และตำแหน่งอื่นตามที่หน่วยกำหนด

๖. สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานสมัชชารัฐสภาพอาเซียน สำนักองค์กรรัฐสภาพระหว่างประเทศ สำนักงานเลขานิการสภาพแทนราชภูมิ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๖๒ - ๓๑๖๓

การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน



การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน^๑

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สิน ส่วนที่ ๑ การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และการตรวจสอบกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งสำคัญตามที่กฎหมายกำหนด และเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการ ป.ป.ช.) รวมทั้งตรวจสอบและเปิดเผยผลการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินของบุคคลดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๐๒ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้แก่

- ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
- ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสรภาพ

^๑ ที่มา : พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

- ข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่อธิบดีผู้พิพากษาขึ้นไป
- ข้าราชการตุลาการศาลปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่อธิบดีศาลปกครองขึ้นต้นขึ้นไป
- ข้าราชการอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่อธิบดีอัยการขึ้นไป
- ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง
- ตำแหน่งอื่นตามที่กฎหมายอื่นกำหนดให้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
- ผู้บริหารห้องคิน รองผู้บริหารห้องคิน ผู้ช่วยผู้บริหารห้องคิน และสมาชิกสถาห้องคินตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

โดยต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งคู่สมรส หมายความรวมถึงผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด^๒ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ของผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสอันถือว่าเป็นคู่สมรส พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑)

^๒ ที่มา : มาตรา ๑๐๒ วรรคท้าย พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) เจ้าพนักงานของรัฐตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
ตามมาตรา ๑๐๓ แห่งแห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย
การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. กำหนดการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน^๓

วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน แบ่งออกเป็น ผู้ดำรง
ตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กร
อิสระและผู้บริหารห้องถิน รองผู้บริหารห้องถิน ผู้ช่วยผู้บริหารห้องถิน
และสมาชิกสภาพห้องถิน ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ให้แสดง
รายการทรัพย์สินและหนี้สินในวันที่เข้ารับตำแหน่งและพ้นจากตำแหน่ง

ส่วนผู้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วย
ระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่อธิบดี
ผู้พิพากษาขึ้นไป ข้าราชการตุลาการศาลปกครองตามกฎหมายว่าด้วย
การจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่
อธิบดีศาลปกครองชั้นต้นขึ้นไป ข้าราชการอัยการตามกฎหมายว่าด้วย
ระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่อธิบดีอัยการขึ้นไป
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงและตำแหน่งอื่นตามที่กฎหมายอื่นกำหนด
ให้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน รวมทั้งตำแหน่งอื่นตามที่
คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด นอกจากรณีข้างต้น ให้แสดงรายการ

^๓ ที่มา : ข้อ ๘ และข้อ ๙ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐ
ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๑

ทรัพย์สินและหนี้สินในวันที่เข้ารับตำแหน่งและพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐและทุก ๓ ปี ตลอดเวลาที่ยังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

โดยในส่วนของสมาชิกวุฒิสภา วันที่เข้ารับตำแหน่งให้ถือวันปฏิญญาณตนในที่ประชุมวุฒิสภา ส่วนวันที่พ้นจากตำแหน่งให้ถือวันที่สมาชิกวุฒิสภาพรับเลือกใหม่ปฏิญญาณตนในที่ประชุมวุฒิสภา หรือลาออก หรือด้วยเหตุอื่นแล้วแต่กรณี เป็นวันพ้นจากตำแหน่ง ทั้งนี้ต้องยื่นภ่ายใน ๖๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันเข้ารับตำแหน่ง และภ่ายใน ๖๐ วันนับแต่วันถัดจากวันพ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่สมาชิกวุฒิสภาพผู้ได้พ้นจากตำแหน่งและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งใหม่ภ่ายใน ๑ เดือน ผู้นั้นไม่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน กรณีพ้นจากตำแหน่ง และกรณีเข้าดำรงตำแหน่งใหม่แต่ไม่ห้ามที่ผู้นั้นจะยื่นเพื่อเป็นหลักฐาน รวมทั้ง กรณีสมาชิกวุฒิสภาพผู้ยื่นบัญชีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีหน้าที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สิน และหนี้สินด้วย สมาชิกวุฒิสภาพผู้ยื่นบัญชีผู้นั้นไม่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินใหม่ แต่ไม่ห้ามที่ผู้นั้นจะยื่นเพื่อเป็นหลักฐาน

๓. ช่องทางการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน^๔

ผู้ยื่นบัญชีสามารถยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินได้ด้วยวิธีการได้วิธีการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

^๔ หมาย : ข้อ ๔ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐต่อคณะกรรมการ พ.ป.ช.

(๑) จัดส่งด้วยตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นจัดส่งแทนโดยให้จัดส่งต่อสำนักงาน ป.ป.ช. (ให้ถือวันที่พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบรับบัญชีเป็นวันยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.)

(๒) จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ (ให้ถือวันที่เจ้าพนักงานไปรษณีย์ได้รับลงทะเบียนเป็นวันยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.)

(๓) ยื่นบัญชีด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด)

๔. สิ่งที่ต้องยื่นต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.^๔

การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้ใช้แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน โดยยื่นพร้อมเอกสารประกอบซึ่งเป็นหลักฐานที่พิสูจน์ความมีอยู่จริงของทรัพย์สินและหนี้สิน รวมทั้ง หลักฐานการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดานิรบดีภาษีที่ผ่านมา

กรณียื่นเป็นเอกสารผู้ยื่นต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง กำกับไว้ในบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และสำเนาหลักฐานที่ยื่นไว้ทุกหน้าพร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดของเอกสารประกอบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

^๔ ที่มา : มาตรา ๑๐๕ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่ยื่นด้วย ทั้งนี้ ทรัพย์สินและหนี้สินที่ต้องแสดงรายการให้รวมทั้งทรัพย์สิน และหนี้สินในต่างประเทศ และให้รวมถึงทรัพย์สินของบุคคลดังกล่าว ที่มอบหมายให้อยู่ในความครอบครองหรือดูแลของบุคคลอื่นไม่ว่า โดยทางตรงหรือทางอ้อมด้วย และให้จัดทำเป็น ๒ ชุด ชุดหนึ่งเป็นต้นฉบับ อีกชุดหนึ่งเป็นสำเนาคู่ฉบับ โดยในเบื้องต้นให้ผู้ยื่นบัญชีปกปิดข้อความ ในสำเนาบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการเบิดเผยบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. การขอขยายเวลาการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน^๖

ก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ผู้ยื่นบัญชีอาจยื่นคำขอขยายระยะเวลาการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินได้ โดย ต้องระบุเหตุผลและความจำเป็นต่อสำนักงาน ป.ป.ช. หากเลขาธิการ ป.ป.ช. หรือบุคคลที่เลขาธิการ ป.ป.ช. มอบหมายให้สนับสนุนุญาต ขยายระยะเวลาการยื่นบัญชีได้แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันที่ครบกำหนด ระยะเวลาที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน โดยคำขอขยายระยะเวลา ต้องจัดทำเป็นหนังสือและระบุรายละเอียดตามที่กำหนด

^๖ ที่มา : ข้อ ๑๔ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าหน้าที่และบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๑

หากเป็นการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ
เกินกำหนดระยะเวลา ผู้ยื่นบัญชีต้องซึ่งแจงเหตุของการยื่นบัญชีล่าช้า
ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. โดยจัดทำเป็นหนังสือ และระบุรายละเอียด
ตามที่กำหนด

๖. การขอแก้ไขบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบที่ได้ยื่น
ไว้แล้วหรือยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบเพิ่มเติม^๗

ก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
ผู้ยื่นบัญชีอาจยื่นคำขอแก้ไขบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสารประกอบ
ที่ยื่นไว้แล้ว หรือยื่นคำขอยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสาร
ประกอบเพิ่มเติมได้

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินแล้ว
หากผู้ยื่นบัญชีประสงค์จะขอแก้ไขบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสาร
ประกอบที่ได้ยื่นไว้แล้ว หรือขอยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และเอกสาร
ประกอบเพิ่มเติม ให้ผู้ยื่นบัญชียื่นคำขอแก้ไขบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
หรือยื่นคำขอยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบเพิ่มเติม
พร้อมคำซึ่งแจงต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

^๗ ที่มา : ข้อ ๑๕ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.
พ.ศ. ๒๕๖๑

๗. ການເປີດແຜຍບໍລິຫານທີ່ທັງພົນແລະໜີ້ສິນ ແລະເອກສາປະກອບໃຫ້ປະຊາຊາດ
ທາບເປັນການທີ່ໄປ

ການເປີດແຜຍບໍລິຫານທີ່ທັງພົນແລະໜີ້ສິນຂອງຜູ້ດຳກຳຕຳແໜ່ງ
ນາຍກັນຕົມ ວິໄລຍະ ສາມາຊີກສາຜູ້ແທນຮາຍໝວງ ສາມາຊີກວຸດສາ ຕຸລາກາ
ຄາລຣີ້ອຣມ໌ນູ້ນູ້ ຜູ້ດຳກຳຕຳແໜ່ງໃນອົງຄົກອີສະຍະ ຜູ້ດຳກຳຕຳແໜ່ງຮະດັບສູງ
ແລະຜູ້ບໍລິຫານທີ່ໄປ ຮອງຜູ້ບໍລິຫານທີ່ໄປ ຜູ້ໜ່າຍຜູ້ບໍລິຫານທີ່ໄປ ແລະ
ສາມາຊີກສາທີ່ໄປ ຮວມທັງ ຄູ່ສມຮສແລະບຸຕຣທີ່ຍັງໄມ່ບໍລິຫານທີ່ໄປ ແລະ
ບຸຄຄລົດັກລ່າວ

ກຣນີທີ່ຜູ້ຢືນບໍລິຫານທີ່ເຫັນວ່າທັງພົນແລະໜີ້ສິນແລະເອກສາປະກອບ
ຮະບຸຄົງຮາຍລະເວີຍດທາງທະເບີນຂອງທັງພົນ ແລະພາພັດ່າຍທັງພົນ ພົບ
ຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລໂດຍໄມ່ຈຳເປັນຫົວໜ້າທີ່ຈະກ່ອໄຫ້ເກີດອັນຕຽຍຕ່ອງເຈົ້າຂອງ
ຂໍ້ມູນໃຫ້ຜູ້ຢືນບໍລິຫານທີ່ປົກປິດຂໍ້ຄວາມໃນສໍາເນົາບໍລິຫານທັງພົນແລະໜີ້ສິນແລະ
ເອກສາປະກອບ ເຊັ່ນ ເລຂປະຈຳຕົວປະຊາຊາດ ມາຍເລີໂທຮັບອັນດາບໍ່
ແລະໂທຮັບອັນດາບໍ່ເຄີຍຕື່ອນທີ່ ເລຂທີ່ບໍລິຫານທີ່ຈະກ່ອໄຫ້ເກີດອັນຕຽຍຕ່ອງເຈົ້າ
ບັດເປົ້າຕົວ ທັງນີ້ ກ່ອນການເປີດແຜຍໃຫ້ປະຊາຊາດທາບເປັນການທີ່ໄປ
ໃຫ້ສຳນັກງານ ປ.ປ.ຊ. ພິຈານາດຳເນີນການລົບ ຕັດທອນ ຢີ້ວ່າໃຫ້ມີການປະກອບເພື່ອປົກປິດ
ຂໍ້ມູນດັກລ່າງນັ້ນອີກໄດ້

៥ ທີ່ມາ : ມາດຕະ ອັນດາ ພຣະຮາຊບໍລິຫານທີ່ປະກອບຮັບອັນດາບໍ່ວ່າດ້ວຍການປັບປຸງກັນແລະປະກອບທຸຈະກິດ

๘. กรณีจะไม่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน หรือจะใจยื่นบัญชีด้วยข้อความอันเป็นเท็จ

ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินผู้ใดจะใจยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน หรือจะใจยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินด้วยข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ และมีเหตุการณ์อันควรเชื่อได้ว่ามีเจตนาไม่แสดงที่มาแห่งทรัพย์สินหรือหนี้สินนั้น โดยหากคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติว่าผู้นั้นใจใจยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน หรือจะใจยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินด้วยข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบ และมีพฤติการณ์อันควรเชื่อได้ว่ามีเจตนาไม่แสดงที่มาแห่งทรัพย์สินหรือหนี้สิน หากเป็นกรณีของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสรภาพ หรือผู้บริหารห้องถิน รองผู้บริหารห้องถิน ผู้ช่วยผู้บริหารห้องถิน และสมาชิกสภาห้องถินตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ให้เสนอเรื่องต่อศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองเพื่อวินิจฉัยต่อไป

๙. การดำเนินการกรณีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ^๙

หากผลการตรวจสอบความเปลี่ยนแปลงของทรัพย์สินและหนี้สินพบว่ามีพฤติการณ์ร่วมผิดปกติ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ดำเนินการไต่สวนเพื่อร้องขอให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินต่อไป

^๙ ที่มา : มาตรา ๑๓๓ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อหนังสือ สิทธิประโยชน์ของสมาชิกวุฒิสภาและกรรมการ
(แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๒)

พิมพ์ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑๘๑ หน้า

จำนวนพิมพ์ ๔๐๐ เล่ม

จัดทำโดย กลุ่มงานกฎหมาย สำนักกฎหมาย
สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา
๔๙๙ อาคารสุขประพุติ ชั้น ๓
ถนนประชาชื่น เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ ๑๐๘๐๐
โทร. ๐ ๒๘๗๑ ๙๒๘๘ โทรสาร ๐ ๒๘๗๑ ๙๒๘๘๔

คิลปกรรມ นายศักดิ์พันธุ์ เกิดแก่น
ตำแหน่ง นายช่างคิลป์ชำนาญงาน