



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๒

ที่ สว๐๐๐๓.๐๓/วศ๖๗ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง รายชื่อตำแหน่ง (ไทย - อังกฤษ) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔

เรียน ที่ปรึกษา รองเลขาธิการวุฒิสภา ผู้อำนวยการสำนัก นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ และกลุ่มช่วยผู้อำนวยการนักบริหาร

ตามที่ ก.ร. ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๓๓ สายงาน ใน ๕ กลุ่มอาชีพ และจัดตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้ว นั้น

ในการนี้ เลขานุการ ก.ร. ได้มีหนังสือแจ้งให้ทราบว่าการประชุม ก.ร. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบการใช้รายชื่อตำแหน่ง (ไทย - อังกฤษ) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามผลการพิจารณาของ อ.ก.ร. ระบบงานและอัตรากำลัง รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบต่อไป

(นางนิภาพร ศรีสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง



สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เลขรับ 5209
วันที่
เวลา 15.39 น.

ที่ ๒๗/๒๕๕๔ (วท๖)

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนอุทองใน ดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

เรื่อง รายชื่อตำแหน่ง (ไทย - อังกฤษ) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔

สำนักบริหารงานกลาง

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา

เลขรับ 626

วันที่ 28 ก.ค. 2554

เวลา 15.40 น.

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ที่ ๔๙/๒๕๕๔ (ว ๒๕) ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ตามสายงาน ประเภทและระดับตำแหน่ง

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ร. ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๓๓ สายงาน ใน ๕ กลุ่มอาชีพ
และจัดตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่ง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการประชุม ก.ร. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ที่ประชุมได้มีมติ
เห็นชอบการใช้รายชื่อตำแหน่ง (ไทย - อังกฤษ) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔
ของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตามผลการพิจารณาของ อ.ก.ร. ระบบงานและอัตรากำลัง ดังรายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิท ทุมธีรย์)

เลขานุการ ก.ร.

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

กลุ่มงานพัฒนาโครงสร้าง ระบบงาน และอัตรากำลัง

โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๖๘

โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๙๒

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
เลขรับ 689
วันที่ 28 ก.ค. 2554
เวลา 16.19 น.

รายชื่อตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
ตามสายงาน ประเภท และระดับตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อสายงาน	Career Classification	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	Classification Title	ประเภท	Category & Level
ตำแหน่งประเภทบริหาร กลุ่มอาชีพ 1 กลุ่มอาชีพบริหาร อำนาจการ ตุลาการ งานนิติการ และงานต่างประเทศ						
1	บริหาร	Executive	นักบริหาร	Executive	บริหาร	S1-S2
ตำแหน่งประเภทอำนาจการ กลุ่มอาชีพ 1 กลุ่มอาชีพบริหาร อำนาจการ ตุลาการ งานนิติการ และงานต่างประเทศ						
2	อำนาจการ	Management	ผู้อำนวยการ	Director	อำนาจการ	M1-M2
3	อำนาจการเฉพาะด้าน	Management in Specific Field	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ระบุชื่อสายงาน) เช่น ผู้อำนวยการ เฉพาะด้าน (นิติการ)	Director (Career Classification) e.g. Director (Legal Affairs)	อำนาจการ	M1-M2
ตำแหน่งประเภทวิชาการ กลุ่มอาชีพ 1 กลุ่มอาชีพบริหาร อำนาจการ ตุลาการ งานนิติการ และงานต่างประเทศ						
4	นิติการ	Legal Affairs	นิติกร	Legal Officer	วิชาการ	K1-K5
5	วิทยาการ	Parliamentary Affairs	วิทยากร	Parliamentary Officer	วิชาการ	K1-K5
6	วิเทศสัมพันธ์	International Cooperation	นักวิเทศสัมพันธ์	Foreign Affairs Officer	วิชาการ	K1-K5
7	วิชาการคอมพิวเตอร์	Computer Science	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	Computer Technical Officer	วิชาการ	K1-K5
8	วิเคราะห์นโยบายและแผน	Plan and Policy Analysis	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	Plan and Policy Analyst	วิชาการ	K1-K5
9	ทรัพยากรบุคคล	Human Resource	นักทรัพยากรบุคคล	Human Resource Officer	วิชาการ	K1-K5
10	วิชาการพัสดุ	Supply	นักวิชาการพัสดุ	Supplies Analyst	วิชาการ	K1-K4
11	จัดการงานทั่วไป	General Administration	นักจัดการงานทั่วไป	General Administration Officer	วิชาการ	K1-K4

ลำดับ	ชื่อสายงาน	Career Classification	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	Classification Title	ประเภท	Category & Level
กลุ่มอาชีพ 2 กลุ่มอาชีพการคลัง						
12	วิชาการบัญชี	Accounting	นักบัญชี	Accountant	วิชาการ	K1-K4
13	วิชาการเงินและบัญชี	Finance and Accounting	นักวิชาการเงินและบัญชี	Finance and Accounting Analyst	วิชาการ	K1-K4
14	วิชาการตรวจสอบภายใน	Internal Audit	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	Internal Auditor	วิชาการ	K1-K4
กลุ่มอาชีพ 3 กลุ่มอาชีพติดต่อสื่อสาร						
15	ประชาสัมพันธ์	Public Relations	นักประชาสัมพันธ์	Public Relations Officer	วิชาการ	K1-K4
16	วิชาการโสตทัศนศึกษา	Audio-Visual Techniques	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	Audio-Visual Technical Officer	วิชาการ	K1-K4
กลุ่มอาชีพ 4 กลุ่มอาชีพช่างต่าง ๆ						
17	วิชาการช่างศิลป์	Academic Arts	นักวิชาการช่างศิลป์	Academic Artist	วิชาการ	K1-K4
กลุ่มอาชีพ 5 กลุ่มอาชีพสังคม						
18	บรรณารักษ์	Librarian Science	บรรณารักษ์	Librarian	วิชาการ	K1-K4
ตำแหน่งประเภททั่วไป						
กลุ่มอาชีพ 1 กลุ่มอาชีพบริหาร อำนวยการ อุตกรร งานนิตกรร และงานต่างประเทศ						
19	ปฏิบัติงนตำรวจรัฐสภ	Parliamentary Securities	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภ	Parliamentary Police	ทั่วไป	O1-O3
20	ปฏิบัติงนชวเลข	Stenography	เจ้าพนักงานชวเลข	Stenographer	ทั่วไป	O1-O4
21	ปฏิบัติงนอกรร	General Service	เจ้าพนักงานอกรร	General Service Officer หรือ Office Clerk	ทั่วไป	O1-O3
22	ปฏิบัติงนบันทึกข้อมูล	Data Entry	เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล	Data Entry Officer	ทั่วไป	O1-O3
23	ปฏิบัติงนคอมพิวเตอร์ทั่วไป	General Computer Services	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ทั่วไป	General Computer Officer	ทั่วไป	O1-O3
24	ปฏิบัติงนพัสดุ	Supply Operation	เจ้าพนักงานพัสดุ	Supply Officer	ทั่วไป	O1-O3
กลุ่มอาชีพ 2 กลุ่มอาชีพการคลัง						
25	ปฏิบัติงนการเงินและบัญชี	Finance and Accounting	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	Finance and Accounting Officer	ทั่วไป	O1-O3

ลำดับ	ชื่อสายงาน	Career Classification	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	Classification Title	ประเภท	Category & Level
กลุ่มอาชีพ 3 กลุ่มอาชีพติดต่อสื่อสาร						
26	ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	Audio-Visual	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	Audio-Visual Officer	ทั่วไป	O1-O3
27	ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์	Public Relations Assistance	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	Assistant Public Relations Officer	ทั่วไป	O1-O3
28	ประกาศและรายงานข่าว	Announcing and Reporting	ผู้ประกาศและรายงานข่าว	Announcer and Reporter	ทั่วไป	O1-O3
กลุ่มอาชีพ 4 กลุ่มอาชีพช่างต่าง ๆ						
29	ปฏิบัติงานเครื่องคอมพิวเตอร์	Computer Maintenance	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	Computer Maintenance Officer	ทั่วไป	O1-O3
30	ปฏิบัติงานช่างพิมพ์	Printing	นายช่างพิมพ์	Printing Officer	ทั่วไป	O1-O3
31	ปฏิบัติงานช่างศิลป์	Graphic Designs	นายช่างศิลป์	Graphic Designer	ทั่วไป	O1-O3
32	ปฏิบัติงานช่าง	Technical works	นายช่าง	Technical worker	ทั่วไป	O1-O3
กลุ่มอาชีพ 5 กลุ่มอาชีพสังคม						
33	ปฏิบัติงานห้องสมุด	Library Service	เจ้าพนักงานห้องสมุด	Assistant Librarian	ทั่วไป	O1-O3

ประเภทตำแหน่ง (Position Category)

1. ตำแหน่งประเภทบริหาร (Executive Positions) (S) ก. ระดับต้น (Primary Level) (S1) ข. ระดับสูง (Higher Level) (S2)	3. ตำแหน่งประเภทวิชาการ (Knowledge Worker positions) (K) ก. ระดับปฏิบัติการ (Practitioner Level) (K1) ข. ระดับชำนาญการ (Professional Level) (K2) ค. ระดับชำนาญการพิเศษ (Senior Professional Level) (K3) ง. ระดับเชี่ยวชาญ (Expert Level) (K4) จ. ระดับทรงคุณวุฒิ (Advisory Level) (K5)	4. ตำแหน่งประเภททั่วไป (General Positions) (O) ก. ระดับปฏิบัติงาน (Operational Level) (O1) ข. ระดับชำนาญงาน (experienced Level) (O2) ค. ระดับอาวุโส (Senior Level) (O3) ง. ระดับทักษะพิเศษ (Highly Skilled Level) (O4)
2. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ (Managerial Positions) (M) ก. ระดับต้น (Primary Level) (M1) ข. ระดับสูง (Higher Level) (M2)		

รูปแบบการใช้ชื่อตำแหน่งในสายงานคู่กับระดับตำแหน่งในแต่ละประเภทตำแหน่ง (ภาษาอังกฤษ)

<p>ตัวอย่าง ตำแหน่งประเภทบริหาร (Executive Positions)</p> <p>นักบริหารต้น Executive, Primary Level</p> <p>นักบริหารสูง Executive, Higher Level</p>	<p>ตัวอย่าง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ (Managerial Positions)</p> <p>ผู้อำนวยการต้น Director, Primary Level</p> <p>ผู้อำนวยการสูง Director, Higher Level</p> <p>ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ระบุชื่อสายงาน) ต้น Director (Career Classification) , Primary Level</p> <p>เช่น ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ต้น Director (Legal Affairs), Primary Level</p> <p>ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ระบุชื่อสายงาน) สูง Director (Career Classification) , Higher Level</p> <p>เช่น ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) สูง Director (Legal Affairs), Higher Level</p>
<p>ตัวอย่าง ตำแหน่งประเภทวิชาการ (Knowledge Worker Positions)</p> <p>นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ Human Resource Officer, Practitioner Level</p> <p>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ Human Resource Officer, Professional Level</p> <p>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ Human Resource Officer, Senior Professional Level</p> <p>นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ Human Resource Officer, Expert Level</p> <p>นักทรัพยากรบุคคลทรงคุณวุฒิ Human Resource Officer, advisory Level</p>	<p>ตัวอย่าง ตำแหน่งประเภททั่วไป (General Positions)</p> <p>เจ้าพนักงานชวเลขปฏิบัติงาน Stenographer, Operational Level</p> <p>เจ้าพนักงานชวเลขชำนาญงาน Stenographer, Experienced Level</p> <p>เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส Stenographer, Senior Level</p> <p>เจ้าพนักงานชวเลขทักษะพิเศษ Stenographer, Highly skilled Level</p>