



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารงานกลาง กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๒

ที่ ลว๐๐๐๓.๐๓/๑๕๐๐ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง การกำหนดตำแหน่งผู้ตรวจราชการและกลุ่มตรวจราชการ

เรียน ที่ปรึกษา รองเลขาธิการวุฒิสภา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มช่วยผู้อำนวยการนักบริหาร

ด้วยเลขานุการ ก.ร. ได้มีหนังสือแจ้งให้ทราบว่า สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ได้เสนอต่อ ก.ร. ขอเปลี่ยนชื่อกลุ่มช่วยผู้อำนวยการนักบริหารเป็นกลุ่มผู้ตรวจราชการ เพื่อให้มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจราชการในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด และขออนุมัติกำหนดตำแหน่งกลุ่มผู้ตรวจราชการเพิ่มเติม

ในการนี้ ก.ร. ได้มีมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ เห็นชอบการกำหนดตำแหน่งผู้ตรวจราชการและกลุ่มตรวจราชการ ตามผลการพิจารณาของ อ.ก.ร. ระบบงานและอัตรากำลัง ดังนี้

๑. กำหนดสถานภาพของกลุ่มตรวจราชการเป็นส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกลุ่มงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. กำหนดตำแหน่งและกรอบอัตรากำลังของตำแหน่งผู้ตรวจราชการและกลุ่มตรวจราชการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒ อัตรากำลัง ดังนี้

(๑) กำหนดกรอบอัตรากำลังของตำแหน่งผู้ตรวจราชการและกลุ่มตรวจราชการ โดยตัดโอนกรอบอัตรากำลังเดิมของกลุ่มช่วยผู้อำนวยการนักบริหาร จำนวน ๑๑ อัตรากำลัง เพื่อกำหนดเป็นตำแหน่งผู้ตรวจราชการ จำนวน ๖ อัตรากำลัง และกลุ่มตรวจราชการ จำนวน ๕ อัตรากำลัง

(๒) กำหนดกรอบอัตรากำลังกลุ่มตรวจราชการเพิ่มเติม จำนวน ๑ อัตรากำลัง

๓. กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานตรวจราชการ (ประเภทอำนาจการ ระดับสูง)

๔. กำหนดอำนาจหน้าที่ของกลุ่มตรวจราชการ (รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้)

อนึ่ง สำหรับประกาศรัฐสภา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ ขณะนี้อยู่ในระหว่างการดำเนินการประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทั้งนี้ หากประกาศรัฐสภาได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเรียบร้อยแล้ว จักได้แจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบต่อไป

๕ M

(นางปัญญกานต์ สหพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานกลาง



สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เลขที่..... ๖๖๓
วันที่..... 1 มี.ย. 2556
เวลา..... 13.๖9 น.

ที่ ๒๗ /๒๕๕๖ (ว ๑๒)

คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา
สำนักงานเลขาธิการสภาแทนราษฎร
ถนนอุทองใน ดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานเลขาธิการสภาแทนราษฎร
เลขที่..... 311
วันที่.....

เรื่อง การกำหนดตำแหน่งผู้ตรวจราชการและกลุ่มตรวจราชการ

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ สผ ๐๐๐๓/๑๕๘๙๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕
๒. หนังสือสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ที่ สผ ๐๐๐๓/๑๘๓๔๙ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีแสดงรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งผู้ตรวจราชการและกลุ่มตรวจราชการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๒. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานตรวจราชการ
๓. สำเนาประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา เรื่อง การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของ
ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เสนอต่อ ก.ร. ขอเปลี่ยนชื่อ
กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกนักรับราชการเป็นกลุ่มผู้ตรวจราชการ เพื่อให้มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจราชการในการติดตาม
ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานรัฐสภาประจำจังหวัด และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้เสนอต่อ ก.ร. ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งกลุ่มผู้ตรวจราชการเพิ่มเติม
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการประชุม ก.ร. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ ที่ประชุมได้มีมติ
เห็นชอบการกำหนดตำแหน่งผู้ตรวจราชการและกลุ่มตรวจราชการ ตามผลการพิจารณาของ อ.ก.ร. ระบบงานและ
อัตรากำลัง ดังนี้

๑. กำหนดสถานภาพของกลุ่มตรวจราชการเป็นส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกลุ่มงานขึ้นตรงต่อ
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๒. กำหนดตำแหน่งและกรอบอัตรากำลังของตำแหน่งผู้ตรวจราชการและกลุ่มตรวจราชการ
จำนวนทั้งสิ้น ๑๒ อัตรากำลัง ดังนี้

(๑) กำหนดกรอบอัตรากำลังของตำแหน่งผู้ตรวจราชการและกลุ่มตรวจราชการ โดยตัดโอน
กรอบอัตรากำลังเดิมของกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกนักรับราชการ จำนวน ๑๑ อัตรากำลัง เพื่อกำหนดเป็นตำแหน่งผู้ตรวจราชการ
จำนวน ๖ อัตรากำลัง และกลุ่มตรวจราชการ จำนวน ๕ อัตรากำลัง

(๒) กำหนดกรอบอัตรากำลังกลุ่มตรวจราชการเพิ่มเติม จำนวน ๑ อัตรากำลัง

ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒๐๔ พพค ๑๘

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
เลขที่..... ๕๖๖
วันที่..... 1 มี.ย. 2556
เวลา..... 14.10 น.

๓. กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานตรวจราชการ (ประเภทอำนาจการ ระดับสูง)
ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๔. กำหนดอำนาจหน้าที่ของกลุ่มตรวจราชการ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

อนึ่ง สำหรับประกาศรัฐสภา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ ขณะนี้อยู่ในระหว่างการดำเนินการประกาศในราชกิจจานุเบกษา ทั้งนี้ หากประกาศรัฐสภา
ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเรียบร้อยแล้ว จักได้แจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง /

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุวิจักขณ์ นาควัชรชัย)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

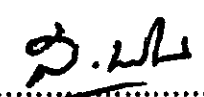
เลขาธิการ ก.ร.

สำนักงานเลขาธิการ ก.ร.

กลุ่มงานพัฒนาโครงสร้าง ระบบงาน และอัตรากำลัง

โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๖๘

โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๙๒

มติ ก.ร. อนุมัติ
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖
วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖

เลขานุการ ก.ร.

บัญชีแสดงรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งผู้ตรวจราชการ และกลุ่มตรวจราชการ
สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ก.ร. กำหนดเมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖

ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่ ก.ร. กำหนด				หมายเหตุ
		ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	
๑	๑๔๗๖	ผู้ตรวจราชการ	ผู้ตรวจราชการ	อำนวยการ	สูง	ตัดโอนกรอบอัตรากำลังมาจาก กลุ่มช่วยอำนวยการนักบริหาร และเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน จาก "วิทยากร (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ)" เป็น "ผู้ตรวจราชการ (ประเภทอำนวยการ ระดับสูง)"
๒	๑๔๗๗	ผู้ตรวจราชการ	ผู้ตรวจราชการ	อำนวยการ	สูง	ตัดโอนกรอบอัตรากำลังมาจาก กลุ่มช่วยอำนวยการนักบริหาร และเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน จาก "วิทยากร (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ)" เป็น "ผู้ตรวจราชการ (ประเภทอำนวยการ ระดับสูง)"

มติ ก.ร. อนุมัติ
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖
วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖

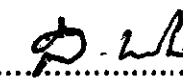


เลขานุการ ก.ร.

- ๒ -

ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่ ก.ร. กำหนด				หมายเหตุ
		ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	
๓	๑๔๗๘	ผู้ตรวจราชการ	ผู้ตรวจราชการ	อำนวยการ	สูง	ตัดโอนกรอบอัตรากำล้างมาจาก กลุ่มช่วยอำนวยการนักบริหาร และเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน จาก "วิทยากร (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ)" เป็น "ผู้ตรวจราชการ (ประเภทอำนวยการ ระดับสูง)"
๔	๑๔๗๙	ผู้ตรวจราชการ	ผู้ตรวจราชการ	อำนวยการ	สูง	ตัดโอนกรอบอัตรากำล้างมาจาก กลุ่มช่วยอำนวยการนักบริหาร และเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน จาก "วิทยากร (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ)" เป็น "ผู้ตรวจราชการ (ประเภทอำนวยการ ระดับสูง)"

มติ ก.ร. อนุมัติ
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖
วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖




เลขานุการ ก.ร.

- ๓ -

ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่ ก.ร. กำหนด				หมายเหตุ
		ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	
๕	๑๔๘๒	ผู้ตรวจราชการ	ผู้ตรวจราชการ	อำนวยการ	สูง	ตัดโอนกรอบอัตรากำลังมาจาก กลุ่มช่วยอำนวยการนักบริหาร และเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน จาก "วิทยากร (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ)" เป็น "ผู้ตรวจราชการ (ประเภทอำนวยการ ระดับสูง)"
๖	๑๔๘๓	ผู้ตรวจราชการ	ผู้ตรวจราชการ	อำนวยการ	สูง	ตัดโอนกรอบอัตรากำลังมาจาก กลุ่มช่วยอำนวยการนักบริหาร และเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน จาก "วิทยากร (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ)" เป็น "ผู้ตรวจราชการ (ประเภทอำนวยการ ระดับสูง)"

มติ ก.ร. อนุมัติ
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖
วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖


.....
เลขานุการ ก.ร.

- ๔ -

ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่ ก.ร. กำหนด				หมายเหตุ
		ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	
๗	๑๓๓	กลุ่มตรวจราชการ ผู้บังคับบัญชากลุ่ม	วิทยากร	วิชาการ	เชี่ยวชาญ	ตัดโอนกรอบอัตรากำลังมาจาก กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกนักบริหาร และเปลี่ยนชื่อตำแหน่งจาก "นักจัดการงานทั่วไป (ชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ)" เป็น "ผู้บังคับบัญชากลุ่ม (วิทยากร เชี่ยวชาญ)"
๘	๑๓๕	วิทยากร	วิทยากร	วิชาการ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ หรือ เชี่ยวชาญ	ตัดโอนกรอบอัตรากำลังมาจาก กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกนักบริหาร และเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน จาก "นักจัดการงานทั่วไป (ชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ)" เป็น "วิทยากร (ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ)"

มติ ก.ร. อนุมัติ
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖
วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖



เลขานุการ ก.ร.

- ๕ -

ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	ส่วนราชการและตำแหน่งที่ ก.ร. กำหนด				หมายเหตุ
		ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	
๙	๑๓๘	นิติกร	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ หรือ เชี่ยวชาญ	ตัดโอนกรอบอัตรากำลังมาจาก กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก และเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน จาก "นักจัดการงานทั่วไป (ชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ)" เป็น "นิติกร (ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ)"
๑๐	๒๑๗๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ หรือ เชี่ยวชาญ	กำหนดตำแหน่งใหม่
๑๑	๑๔๘๔	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	ตัดโอนกรอบอัตรากำลังมาจาก กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
๑๒	๑๔๘๖	เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล	เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	ตัดโอนกรอบอัตรากำลังมาจาก กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท	อำนวยการ
สายงาน	ตรวจราชการ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานตรวจราชการในฐานะผู้ตรวจราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยมีอำนาจหน้าที่ตรวจและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน ข้อบังคับ แนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และตามนโยบาย แผนงาน โครงการของรัฐสภา คำสั่งการของประธานรัฐสภา คำสั่งของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และรับผิดชอบในการพิจารณาข้อคิดเห็นประกอบในการกำหนดนโยบาย แผนงาน การบริหารทรัพยากรบุคคลงบประมาณ รวมทั้งสืบสวนสอบสวนหรือสอบข้อเท็จจริง สืบสวน รับฟังเหตุการณ์ เสนอแนะ ติดตามประสานงานตามที่ได้รับมอบหมาย ตรวจเยี่ยมหรือดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา และเจ้าหน้าที่ได้ผลสมประโยชน์ต่อทางราชการตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับตำแหน่ง ดังนี้

ผู้ตรวจราชการ

ระดับสูง



ตำแหน่งประเภท	อำนวยการ
ชื่อสายงาน	ตรวจราชการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้ตรวจราชการ
ระดับตำแหน่ง	สูง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

บริหารงานในฐานะผู้ตรวจราชการและแนะนำการปฏิบัติราชการ หรือให้คำปรึกษาของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องมาแล้ว และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

(๑) ตรวจการปฏิบัติราชการในภารกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเร่งรัดให้การปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่รับตรวจเป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน แนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และเป้าหมายทุกด้านของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภาอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๒) ตรวจและติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในภารกิจของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อประเมินและควบคุมการปฏิบัติการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน โครงการ ของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา คำสั่งการของประธานรัฐสภา คำสั่งของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาและระเบียบข้อบังคับ

(๓) รับฟังความคิดเห็นและความต้องการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเป็นสื่อกลางในการประสานประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือตามความถูกต้องและเหมาะสม

(๔) ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา หรือตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของส่วนราชการสังกัดรัฐสภาที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง

๒. ด้านแผนงาน

(๑) วางแผนและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข หรือข้อคิดเห็นประกอบในการกำหนดนโยบาย แผนงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล และการงบประมาณของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ที่รับผิดชอบ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปปฏิบัติงานให้สมประโยชน์ราชการและเป็นไปตามนโยบายของรัฐสภา

(๒) วิเคราะห์ความเสี่ยงและวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางและติดตามการแก้ปัญหาในการดำเนินโครงการให้ประสบผลสำเร็จ

๓. ด้านประสานงาน

ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ในการพิจารณาข้อกล่าวหา หรือข้อร้องเรียนจากประชาชน หรือข้าราชการทุกระดับ เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ปัญหาของเจ้าหน้าที่หรือประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔. ด้านบริหารจัดการ

(๑) ตรวจสอบข้าราชการและหน่วยงานในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อรับฟังปัญหา ให้คำแนะนำและความช่วยเหลือและให้กำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

(๒) ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวหาข้าราชการในส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้เกิดความยุติธรรมและโปร่งใสในระบบราชการ

(๓) บำรุงรักษาขวัญกำลังใจ และสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา เพื่อให้ข้าราชการเต็มใจที่จะอุทิศตนแก่งานในหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ และ ศักยภาพของตน

(๔) บริหารและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติราชการ บรรลุภารกิจหลักของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่ามากที่สุด

(๕) กำกับดูแลงานจัดทำแผนและงบประมาณ บริหารการจัดหาปัจจัยที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการในความรับผิดชอบเพื่อให้ บรรลุภารกิจหลักและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๖) ประสานกิจกรรมให้มีการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการร่วมกัน เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพคุ้มค่าและบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๑.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน
ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๔ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๑.๕ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๑.๖ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๗ ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ

๑.๘ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๑.๙ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑.๑ หรือ ๑.๒ หรือ ๑.๓ หรือ ๑.๔ หรือ ๑.๕ หรือ ๑.๖
หรือ ๑.๗ หรือ ๑.๘ แล้วแต่กรณี ตามที่ ก.ร. กำหนด

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง





ประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา
เรื่อง การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ
ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับที่ ๘)
พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการข้าราชการรัฐสภาจึงออกประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา เรื่อง การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการฝ่ายรัฐสภา เรื่อง การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมครั้งสุดท้ายโดยประกาศคณะกรรมการข้าราชการรัฐสภา เรื่อง การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๒๔ กลุ่มงานประธานรัฐสภา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินงานด้านนโยบายตามที่ประธานรัฐสภามอบหมาย
- (๒) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานด้านการประชุมและการประสานงานคณะกรรมการที่ประธานรัฐสภาแต่งตั้ง
- (๓) ดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของประธานรัฐสภา
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๕ กลุ่มงานผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- (๒) ดำเนินการตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์และเสนอความเห็นเรื่องที่น่าเสนอผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- (๓) ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการและกฎหมาย และวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและความมั่นคงทั้งในและต่างประเทศเพื่อประกอบการพิจารณาในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

(๔) ดำเนินการจัดทำกำหนดการนัดหมาย ขั้นตอนการเข้าพบและตารางการปฏิบัติงาน ประจำวันและประจำสัปดาห์ รวมทั้งสรุปผลงานประจำสัปดาห์ของผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

(๕) ดำเนินการประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร เกี่ยวกับพระราชพิธี งานรัฐพิธีและพิธีการต่าง ๆ

(๖) ดำเนินการร่างคำถวายพระพรชัยมงคล สุนทรพจน์ สาร คำนิยม คำกล่าวเปิดงาน ปิดงาน คำอวยพร คำบรรยายทางวิชาการ เอกสารประกอบการบรรยายและบทสัมภาษณ์ต่าง ๆ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการและธุรการทั่วไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการที่ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎรมอบหมาย

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๖ สำนักงบประมาณของรัฐสภา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและจัดทำรายงานด้านเศรษฐกิจ การเงินการคลัง การงบประมาณ รวมทั้งจัดทำประมาณการภาวะเศรษฐกิจและงบประมาณ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามความประสงค์ของสมาชิกรัฐสภา ให้คำปรึกษา เสนอแนะ หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการ งบประมาณของรัฐสภา หรือเรื่องที่คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ หรือคณะอนุกรรมการของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาดำเนินการศึกษา

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวมทั้งจัดทำประมาณการรายได้ ค่าใช้จ่ายที่เป็นผลกระทบจากร่างพระราชบัญญัติด้านการเงินการคลัง เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะต่อสมาชิกรัฐสภาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และร่างพระราชบัญญัติด้านการเงินการคลัง

(๓) ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม คัดค้าน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติที่รัฐสภาให้ความเห็นชอบ และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐสภา

(๔) จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณของรัฐสภา ทั้งข้อมูลก่อนพิจารณาโครงการ ข้อมูลระหว่างการดำเนินโครงการ และข้อมูลหลังจาก การดำเนินโครงการ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๗ กลุ่มตรวจราชการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) สนับสนุนผู้ตรวจราชการในการปฏิบัติงานตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบการตรวจราชการ การสร้างระบบสนับสนุนการตรวจราชการ และระบบการประเมินผล เพื่อให้การตรวจราชการเป็นไปอย่างเหมาะสมและสำเร็จตามนโยบายและแผนงาน อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) รวบรวมและจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ

(๔) ประสานงาน ติดตาม การปฏิบัติราชการ และโครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายสมศักดิ์ เกียรติสุรนนท์)

ประธาน ก.ร.