



รายงานองค์ความรู้

KM

การสื่อสารด้านนโยบายและแผน



สำนักนโยบายและแผน

2561

## การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

องค์ความรู้ : การสื่อสารด้านนโยบายและแผน

สำนักนโยบายและแผน  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



## การจัดการความรู้สำนักนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

### ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ

#### ๑.๑ ชื่อเรื่อง

องค์ความรู้ : การสื่อสารด้านนโยบายและแผน

#### ๑.๒ สรุปสาระสำคัญ

สำนักนโยบายและแผนมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการเสนอแนะและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาว และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกันในเชิงบูรณาการ ตลอดจนดำเนินการรวบรวมข้อมูลและกำหนดดัชนีชี้วัดผลสำเร็จของแผนงาน การพัฒนาเทคนิค วิธีการดำเนินงานและการติดตามประเมินผล เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถให้บริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่สาธารณะและประชาชน

การนำแนวคิดการบริหารจัดการสมัยใหม่มาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของวุฒิสภา สำนักนโยบายและแผนได้มีการนำแนวคิดและเครื่องมือการบริหารจัดการสมัยใหม่มาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นไปอย่างความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งสามารถช่วยให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีมาตรฐาน มีค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานแบบใหม่สอดคล้องกับกระบวนการและวิธีการทำงานที่ทันสมัย มีความเหมาะสมในการตอบสนองต่อความต้องการ ความคาดหวังและความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

๑.๑ การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Management) เป็นการนำแนวคิดการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์มาใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Planning) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการด้วยการกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าหมาย เป้าประสงค์ กลยุทธ์และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และนำไปสู่การปฏิบัติตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเอื้อต่อการสนับสนุนงานของสมาชิกวุฒิสภาและบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานวุฒิสภา

ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีการทบทวนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายนอกที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตั้งแต่เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นต้นมา ซึ่งถือเป็นเครื่องมือการบริหารจัดการสมัยใหม่ชนิดหนึ่งที่จะช่วยให้ผู้บังคับบัญชาในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุด (Accountability Holder) และผู้ใต้บังคับบัญชาในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน (Accountability Holdee) เกิดความเข้าใจร่วมกัน และมีความคาดหวังที่ตรงกัน เกี่ยวกับการดำเนินงานและการปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้น รวมทั้งสามารถใช้ประโยชน์ในการจัดสรรงบประมาณ และการติดตามผลการปฏิบัติราชการ นอกจากนี้ยังสามารถใช้เป็นข้อมูลในการประเมินศักยภาพของบุคลากร ผู้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา และการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบต่าง ๆ รวมทั้งเป็นข้อมูลเพื่อสร้างแรงจูงใจและจ่ายค่าตอบแทนตามผลงาน (Performance Management System) ด้วย

๑.๓ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA : Public Sector Management Quality Award) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้นำเครื่องมือการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ มาใช้ตามคำแนะนำของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ โดยการประยุกต์มาจาก MBNQA (รางวัลคุณภาพแห่งชาติประเทศสหรัฐอเมริกา) และ TQA (รางวัลคุณภาพแห่งชาติประเทศไทย) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย และกำหนดเป็น “เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ” (PMQA) คือการนำหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารองค์การที่เป็นเลิศ ซึ่งได้ยอมรับเป็นมาตรฐานสากลโลกมาประยุกต์ใช้พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐ โดยอาศัยหลักการประเมินองค์กรด้วยตนเองเป็นการทบทวนสิ่งที่จะต้องดำเนินการเทียบกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เมื่อตรวจพบว่าเรื่องใดยังไม่อยู่ในระบบที่น่าพอใจเมื่อเทียบกับเกณฑ์ องค์กรจะได้พัฒนาวิธีปฏิบัติเพื่อปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๑.๔ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการตามหลักการและแนวคิดของการบริหารความเสี่ยง โดยให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งให้มีกิจกรรมในการวิเคราะห์ ประเมิน ดูแลตรวจสอบ และควบคุมความเสี่ยงที่สัมพันธ์กับภารกิจหน้าที่และกระบวนการทำงาน ในการดำเนินการดังกล่าวเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานและตัวแทนสำนักที่เกี่ยวข้องได้สามารถนำความรู้ ความเข้าใจมาร่วมระดมความคิดเห็น วิเคราะห์ และกำหนดเป็นมาตรการหรือแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง ทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์การเพื่อป้องกัน ลดและหลีกเลี่ยงสิ่งที่จะสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งจะสนับสนุนให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ และภารกิจหลักต่อไป

๑.๕ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่มีเนื้อหาการสำรวจเกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรตามจรรยาบรรณ และการบริหารงานอย่างมีจริยธรรม นับได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จะช่วยในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานให้มีความเหมาะสม แสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เหตุผลและความสำคัญดังกล่าว รองเลขาธิการวุฒิสภา นางสาวนภาพรณี ใจสัจจะ ได้มีดำริให้สำนักนโยบายและแผนซึ่งเป็นหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และต้องการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีระบบ โดยการใช้ความรู้จากการปฏิบัติงานมาสื่อสาร ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อประโยชน์ในการผลักดันให้มีการปรับปรุงและพัฒนาองค์การไปสู่ความสำเร็จตามภารกิจที่กำหนด ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านนโยบายและแผนที่จะสามารถนำไปสู่องค์การแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น สำนักนโยบายและแผนจึงได้มีคำสั่งที่ ๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อจัดทำองค์ความรู้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลสำเร็จตามที่กำหนด ตลอดจนให้มีการติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ในการนี้ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน มอบหมายให้คณะทำงานดังกล่าวได้จัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมกับกำหนดแนวทางการติดตามประเมินผล และรายงานผลการสื่อสารด้านนโยบายและแผน การให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือสำนักต่าง ๆ ของทีมนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้ชื่อ “Team Planning 4.0...พร้อมจูนทุกเรื่องแผน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ และบรรลุเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนี้

(๑) เพื่อกำหนดแผนดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางดำเนินงานของ “Team Planning 4.0...พร้อมจูนทุกเรื่องแผน” ในการสื่อสารข้อมูลด้านนโยบายและแผน การให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือสำนักต่าง ๆ

(๒) เพื่อติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานของ “Team Planning 4.0...พร้อมจูนทุกเรื่องแผน”

(๓) เพื่อรวบรวมและสรุปองค์ความรู้ในการสื่อสารการดำเนินงานด้านนโยบายและแผน คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือสำนัก

นอกจากนี้ ยังได้กำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกประเด็น หัวข้อในการสื่อสารด้านนโยบายและแผน เพื่อทำความเข้าใจและสนับสนุนการทำงานของสำนักต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

(๑) “Team Planning 4.0...พร้อมจูนทุกเรื่องแผน” เป็นผู้ดำเนินการสื่อสารการดำเนินงานด้านนโยบายและแผน โดยให้ความรู้ ความเข้าใจ ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือ สำนักต่าง ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับด้านนโยบายและแผนได้ครอบคลุมทุกเรื่อง ประกอบด้วย

- แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔
- แผนปฏิบัติราชการระยะปานกลาง แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

(โครงการและงบประมาณ)

- กรอบตัวชี้วัดและคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักนโยบายและแผนฯ ติดตามการดำเนินงานของ “Team Planning 4.0...พร้อมจูนทุกเรื่องแผน” พร้อมทั้งประเมินและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

(๓) คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักนโยบายและแผนฯ ดำเนินการรวบรวมและสรุปเป็นองค์ความรู้ในการสื่อสารการดำเนินงานด้านนโยบายและแผน การให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือสำนัก

### ๑.๓ คำนำ

สำนักนโยบายและแผนได้นำเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New - Public Management) มาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานในเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Management) การจัดทำแผนงาน โครงการและการนำไปสู่การปฏิบัติ (Strategic Planning) การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน มีวิธีการที่มีความทันสมัย เหมาะสม และสามารถสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้บรรลุเป้าหมายสูงสุดในการตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รายงานการจัดการองค์ความรู้ เรื่อง “การสื่อสารด้านนโยบายและแผน” ฉบับนี้เป็นหนึ่งในผลิตผลของการนำเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน การสื่อสาร การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการเผยแพร่ให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องให้ได้รับรู้และเข้าใจ ตลอดจนการกำหนดเป็นองค์ความรู้ของสำนักนโยบายและแผน เพื่อให้การปฏิบัติงานได้มาตรฐาน สามารถนำไปสู่วิธีการที่ถูกต้องและเกิดความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งยังเป็นดำเนินการที่สอดคล้องกับการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ การดำเนินงานตามหลักการบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่ ที่ประกอบด้วยการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Internal Performance Agreement : IPA) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) อีกด้วย

สำนักนโยบายและแผนเล็งเห็นประโยชน์และให้ความสำคัญต่อการจัดการความรู้ จึงได้รวบรวมข้อมูลด้านนโยบายและแผน การให้คำปรึกษา และช่วยเหลือสำนักต่าง ๆ ตลอดจนการนำองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสำนัก ตลอดจนในเอกสาร หรือในตัวของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนมาดำเนินการวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งร่วมขับเคลื่อนไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าบุคลากรสำนักนโยบายและแผน และผู้เกี่ยวข้องจะสามารถทำความเข้าใจกับองค์ความรู้ด้านการสื่อสารด้านนโยบายและแผนฉบับนี้ และสามารถใช้ประกอบการปฏิบัติงานจนบังเกิดผลสำเร็จและสามารถตอบสนองเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป

คณะทำงานการจัดการความรู้

สำนักนโยบายและแผน

กรกฎาคม ๒๕๖๑

## ๑.๔ สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ</b>	
๑.๑ ชื่อเรื่อง	๑
๑.๒ สรุปสาระสำคัญ	๑
๑.๓ คำนำ	๕
๑.๔ สารบัญ	๖
<b>ส่วนที่ ๒ ส่วนเนื้อหา</b>	
๒.๑ บทนำ/หลักการและเหตุผล	๗
๒.๒ รายละเอียดเนื้อหา	๑๐
๒.๓ ผลการประเมินการดำเนินการจัดการความรู้ “การสื่อสาร ด้านนโยบายและแผน” จากกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของ Team Planning 4.0 พร้อมจูนทุกเรื่องแผน	๒๙
๒.๔ บทสรุป	๓๒
<b>ส่วนที่ ๓ ส่วนท้าย</b>	
๓.๑ เอกสารอ้างอิง	๓๗
๓.๒ ภาพประกอบ	๓๘
๓.๓ คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักนโยบายและแผน	๔๒



## ส่วนที่ ๒ ส่วนเนื้อหา

### ๒.๑ บทนำ/หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความคาดหวังจะเป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่ได้รับการยอมรับจากสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน โดยมีพันธกิจ คือ (๑) สนับสนุนและส่งเสริมงานด้านนิติบัญญัติตามหลักธรรมาภิบาล (๒) พัฒนาระบบข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติ และ (๓) พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน ทั้งนี้เพื่อสามารถบรรลุเป้าประสงค์หลักในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การมีข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อถือได้ ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน ผู้ใช้เข้าถึงได้ง่ายและเชื่อมโยงกับเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ และบุคลากรมีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกวุฒิสภาและประชาชน

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีการดำเนินงานตามบทบาท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รับผิดชอบงานด้านวิชาการและธุรการของวุฒิสภา

๒. สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยเฉพาะบทบาทการดำเนินงานทางด้านนิติบัญญัติตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ ของวุฒิสภา

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และวิจัยในเรื่องต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับประกอบการพิจารณาดำเนินการงานของสมาชิกวุฒิสภาตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ของวุฒิสภา

๔. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และวิจัย รวมทั้งการเปรียบเทียบข้อมูลของนานาอารยประเทศ ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับวงงานรัฐสภาต่างประเทศ ของวุฒิสภา

๕. ประสานงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภา

๖. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงานตามภารกิจของวุฒิสภา เช่น ด้านงบประมาณ บุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น

จากบทบาทหน้าที่ ภารกิจและแนวคิดดังกล่าว เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงได้มีการพัฒนาองค์กร โดยนำเครื่องมือการบริหารจัดการสมัยใหม่มาใช้ในการพัฒนาและบริหารจัดการองค์กร เพื่อยกระดับมาตรฐานและคุณภาพการให้บริการ โดยสำนักนโยบายและแผน ซึ่งเป็นหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ (KM) และดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยนำความรู้จากการปฏิบัติงานมาถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และร่วมขับเคลื่อนไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักนโยบายและแผนจะดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับทิศทางตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ และสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการจัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการและงบประมาณ แผนบริหารความเสี่ยง รวมถึงการดำเนินการตามกรอบตัวชี้วัดและคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่ต้องการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร และเน้นประสิทธิภาพของการดำเนินงานให้มากยิ่งขึ้น สำนักนโยบายและแผนจึงมุ่งมั่นที่จะสร้างความร่วมมือจากทุกฝ่าย เพื่อให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และช่วยกันขับเคลื่อนการทำงานให้สามารถนำไปสู่ความสำเร็จตามทิศทางเป้าหมายขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

รองเลขาธิการวุฒิสภา นางสาวนภาพรณ ใจสัจจะ ได้มีดำริให้สำนักนโยบายและแผนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และต้องการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีระบบ โดยการใช้ความรู้จากการปฏิบัติงานมาสื่อสาร ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อประโยชน์ในการผลักดันให้มีการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามภารกิจที่กำหนด ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านนโยบายและแผนที่จะสามารถนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง จึงให้มีการจัดตั้งทีมเฉพาะกิจขึ้นเพื่อเข้าไปช่วยเหลือและร่วมแลกเปลี่ยนการทำงานกับบุคลากรสำนัก/กลุ่มงานภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนั้นสำนักนโยบายและแผนได้มีคำสั่งที่ ๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อจัดทำองค์ความรู้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลสำเร็จตามที่กำหนด ตลอดจนมีการติดตามและรายงานผล ในกรณีนี้ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน จึงมอบหมายให้คณะกรรมการดังกล่าวได้จัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมกับกำหนดแนวทางการติดตามประเมินผล และรายงานผลการสื่อสารด้านนโยบายและแผน การให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือสำนักต่างๆ ของทีมนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้ชื่อ “Team Planning ๔.๐...พร้อมจูนทุกเรื่องแผน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ และบรรลุเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เพื่อสามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายตามทิศทางที่กำหนด ตลอดจนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดขอบเขตการดำเนินงานจัดการความรู้ (KM Focus Areas) ดังต่อไปนี้

๑. การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร การให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือสำนักต่าง ๆ ของทีมนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้ชื่อ “Team Planning 4.0 ...พร้อมจนทุกเรื่องแผน”
๒. กระบวนการสื่อสาร การถ่ายทอด และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักนโยบายและแผน
๓. การสื่อสารข้อมูลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่ ประกอบด้วยการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) การบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) คำรับรองการปฏิบัติราชการ (Internal Performance Agreement : IPA) และ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เป็นต้น

สำนักนโยบายและแผน จึงได้รวบรวมข้อมูลด้านนโยบายและแผน การให้คำปรึกษา และช่วยเหลือสำนักต่าง ๆ ตลอดจนการนำองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสำนัก ตลอดจนในเอกสาร หรือในตัวของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนมาดำเนินการวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งร่วมขับเคลื่อนไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การจัดทำองค์ความรู้ของสำนักนโยบายและแผนดังกล่าว จึงกำหนดให้มีกิจกรรมการสื่อสารข้อมูลด้านนโยบายและแผน การให้คำปรึกษา และช่วยเหลือสำนักต่าง ๆ ให้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตรงกัน อีกทั้งยังเป็นช่องทางให้บุคลากรในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลพร้อมกันนี้สำนักจะได้สรุปเป็นข้อมูลสาระสำคัญของวิธีการและกระบวนการในการสื่อสารมาจัดการเป็นองค์ความรู้ และเผยแพร่ในระบบ e-learning ให้สามารถใช้ประกอบการปฏิบัติงานจนบังเกิดผลสำเร็จ และสามารถตอบสนองเป้าหมายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป

## ๒.๒ รายละเอียดเนื้อหา

ตามที่สำนักนโยบายและแผน เห็นชอบแผนดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมทั้งแจ้งเวียนและอธิบายแก่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน “Team Planning 4.0...พร้อมจูนทุกเรื่องแผน” ให้นำแนวทางตามรายละเอียดการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ โดยมีวัตถุประสงค์ในการมุ่งเน้นให้เกิดการสื่อสารด้านนโยบายและแผน การให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือสำนักต่าง ๆ ให้สามารถขับเคลื่อนการทำงานที่เกี่ยวกับนโยบายและแผน พร้อมกันนี้จะทำให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรและสำนัก อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสนับสนุนการนำนโยบายและแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะประโยชน์ต่อการแก้ปัญหา การพัฒนาและปรับปรุงวิธีการทำงาน จนสามารถตอบสนองความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ ทิศทางเป้าหมายและภารกิจหลักของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป

ทั้งนี้ สำนักนโยบายและแผนได้มอบหมายให้คณะทำงานจัดการความรู้ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน โดยรวบรวมรายละเอียดข้อมูลการให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือสำนักต่าง ๆ ของ “Team Planning ๔.๐ ...พร้อมจูนทุกเรื่องแผน” ซึ่งคณะทำงานได้กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงาน โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น ๒ หัวข้อ กล่าวคือ

(๑) ผลการดำเนินงานของสมาชิก “Team Planning 4.0...พร้อมจูนทุกเรื่องแผน” ตามกลุ่มสำนักต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ

(๒) ข้อคำถามหรือการขอรับคำปรึกษาจากการดำเนินงานของ “Team Planning 4.0...พร้อมจูนทุกเรื่องแผน”

Team Planning ๔.๐ ...พร้อมจูนทุกเรื่องแผน มีสมาชิกซึ่งประกอบด้วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการสื่อสารด้านนโยบายและแผนให้กับสำนัก กลุ่มงานและบุคลากรในสำนักต่าง ๆ พร้อมทั้งร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำความเข้าใจ และให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับนโยบายและแผน ดังรายชื่อต่อไปนี้

กลุ่ม	รายชื่อสำนักที่รับผิดชอบ	สมาชิก Team Planning ๔.๐	กลุ่มงานสังกัด
๑	สำนักกรรมการ ๑, ๒, ๓ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	นางนันทิญาพร สัมพันธ์ทวีกิจ นางรัตนา ชัชวาลรัตน์ นายภริภักดิ์ ดิษฐากรณ์	กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานแผนงานและโครงการ กลุ่มงานติดตามและประเมินผล
๒	สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักบริหารงานกลาง สำนักการต่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ	น.ส. นาดยา พ่วงพูล น.ส. สุภารัตน์ มาตสวิง น.ส. ณัฐธัญญ์ สุนทรกิตติพงศ์	กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานแผนงานและโครงการ กลุ่มงานติดตามและประเมินผล
๓	สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักการคลังและ งบประมาณ กลุ่มช่วยอำนวยการนักบริหาร	นายภัทรพงศ์ ช่วยบำรุง น.ส. ทศนวรรณ พัฒน์คุ้ม นายอมร จีรุงฤทธิ	กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานแผนงานและโครงการ กลุ่มงานติดตามและประเมินผล
๔	สำนักการประชุม สำนักรายงานประชุม และชวเลข สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานตรวจสอบภายใน	นางชรัญญา ประสิทธิ์นิวา น.ส. ศุภรา สิริภทรนันทร น.ส. น้ำเพชร ศรีวิจิตรโชค	กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานแผนงานและโครงการ กลุ่มงานติดตามและประเมินผล
๕	สำนักการพิมพ์ สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย สำนักนโยบายและแผน	น.ส.วรรณวิภา เลิศปัญญาพร นายธัชชัย แก้ววารี นายศักดิ์เดช รัตนประทีปพร	กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานแผนงานและโครงการ กลุ่มงานติดตามและประเมินผล

องค์ความรู้ : การสื่อสารด้านนโยบายและแผนกับสำนัก/กลุ่มงาน ภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

(๑) องค์ความรู้จากการเข้ารับการปรึกษาของสำนัก/กลุ่มงาน

สำนัก	เรื่อง	ประเด็นการสื่อสาร	องค์ความรู้
สำนักประชาสัมพันธ์	๑. การปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	การแจ้งปรับเปลี่ยนรายละเอียดของโครงการฯ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเพิ่มกิจกรรม “การสำรวจการรับรู้ภาพลักษณ์ของประชาชนต่อการดำเนินงานของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ” เป็นกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกฯ (กิจกรรมที่ ๗) ซึ่งสำนักประชาสัมพันธ์ต้องดำเนินการบริหารงบประมาณที่เหลือดังกล่าวให้สามารถดำเนินการสัมภาษณ์ทางสถานีโทรทัศน์ให้ได้ตามเป้าหมายตามที่กำหนดเดิม (๕๒ ครั้ง) หรือปรับลดจำนวนครั้งให้เหมาะสมกับงบประมาณที่เหลือ ทั้งนี้ ควรต้องเป็นไปตามนโยบายและสอดคล้องกับดำริของผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การเสนอการปรับเปลี่ยนโครงการดังกล่าวต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ โดยวิเคราะห์ว่าการปรับเปลี่ยนการใช้งบประมาณโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกฯ ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อรายละเอียดการดำเนินงาน และการประเมินผลความสำเร็จของการบรรลุวัตถุประสงค์ ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ อีกทั้งการเพิ่มเติมกิจกรรมดังกล่าวยังเป็นการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</li> </ul>

สำนัก	เรื่อง	ประเด็นการสื่อสาร	องค์ความรู้
			ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละของการรับรู้ ภาพลักษณ์ของประชาชนต่อการดำเนินงานของสถานีวิทยุ แห่งชาติ ซึ่งผลการสำรวจการรับรู้ภาพลักษณ์ดังกล่าวจะสามารถ สะท้อนผลการดำเนินการและผลลัพธ์ของโครงการประชาสัมพันธ์เชิง รุกอีกด้วย
	๒. การรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ ตามแผน ปฏิบัติ ราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	การดำเนินการรายงานผล การดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ทางระบบรายงานและการ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีได้	- การรายงานผลการดำเนินงานโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อ เผยแพร่ผลงานของสถานีวิทยุแห่งชาติ จำเป็นต้องดำเนินการผ่าน ทางระบบรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี เพื่อเป็นระบบในการจัดเก็บข้อมูลในการวิเคราะห์ผล และจัดทำบทสรุปเพื่อประกอบการนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร ต่อไป
สำนักการต่างประเทศ ร่วมกับสำนัก ภาษาต่างประเทศ	๑. ตัวชี้วัดอาเซียน ปี ๒๕๖๑	การดำเนินงานของ สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ : ๑.๓ ระดับความสำเร็จของ	- การดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาคำรับรองการให้ คะแนนของแต่ละ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัดย่อย คือ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนด้าน ประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๒ ร้อยละความสำเร็จในการสร้างเครือข่ายด้าน

สำนัก	เรื่อง	ประเด็นการสื่อสาร	องค์ความรู้
		การบูรณาการการทำงาน ด้านประชาคมอาเซียนของ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา	ประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ตัวชี้วัดที่ ๑.๓.๓ ร้อยละความสำเร็จของการบูรณาการฐานข้อมูล ด้านประชาคมอาเซียนของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
	๒. การปรับเจ้าภาพ หลักของตัวชี้วัด อาเซียน ปี ๒๕๖๑	ความรับผิดชอบหลักของ ตัวชี้วัดอาเซียน	- ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด ใน ๓ ตัวชี้วัดย่อย กำหนดให้เป็นความรับผิดชอบ สำนักการต่างประเทศ ๒ ตัวชี้วัด และ สำนักภาษาต่างประเทศ ๑ ตัวชี้วัด
สำนักภาษาต่างประเทศ	๑. การจัดทำโครงการ นอกแผนประจำปี ๒๕๖๑	- ข้อเสนอโครงการนอก แผน ๑ โครงการ คือ โครงการพัฒนาทักษะ ด้านภาษาจีนสำหรับ สมาชิกสภานิติบัญญัติ แห่งชาติ	- โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาจีนสำหรับสมาชิกสภานิติบัญญัติ แห่งชาติ ต้องพิจารณากำหนดและปรับเปลี่ยนตัวผลผลิต ผลลัพธ์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการตามที่กำหนด
	๒. การตอบแบบสำรวจ การมอบโล่รางวัล	- การสร้างความเข้าใจในการ ให้คำปรึกษาการตอบแบบ สำรวจเอกสารแนบ ๑ และ แบบสำรวจQuestionnaire ในระบบ	- ผู้อำนวยการสำนักและผู้บังคับบัญชากลุ่มงานขึ้นตรง โดยต้องตอบ แบบสำรวจเพื่อนำข้อมูลและรายละเอียดไปสู่การประเมินผล ตลอดจนการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป



สำนัก	เรื่อง	ประเด็นการสื่อสาร	องค์ความรู้
		<p>- ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจ Questionnaire</p>	<p>- ในส่วนของการตอบ Questionnaire หากได้รับความร่วมมือการตอบแบบสำรวจจากบุคลากรทุกคนในสำนัก จะทำให้ข้อมูลมีความสมบูรณ์และสามารถพัฒนาหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานได้ตรงกับความต้องการและมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>
สำนักวิชาการ	<p>๑. การเสนอโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการประจำปี และการปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรมระหว่างปีงบประมาณ</p> <p>- โครงการเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการและการพัฒนาบุคลากรของสำนักวิชาการ เรื่อง “เทคนิคการจัดทำและการนำเสนอข้อมูลทางวิชาการในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์”</p>	<p>- การขออนุมัติให้ดำเนินโครงการเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการและการพัฒนาบุคลากรของสำนักวิชาการ เรื่อง “เทคนิคการจัดทำและการนำเสนอข้อมูลทางวิชาการในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์”</p>	<p>- โครงการด้านวิชาการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งกระบวนการขออนุมัติโครงการนอกแผนต้องมีการนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาโครงการและจำเป็นต้องใช้เวลาในการพิจารณาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความสำคัญและงบประมาณที่ใช้ และหากโครงการดังกล่าวสามารถดำเนินการได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย จึงควรประสานงานและหารือกับสำนักผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>(๑) กรณีนี้ เป็นการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ ซึ่งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญสามารถดำเนินการฝึกอบรมให้กับสำนักวิชาการได้ในวันเวลาที่สำนักวิชาการกำหนด โดยไม่ต้องมีค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด</p> <p>(๒) การดำเนินการในลักษณะดังกล่าว สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>

สำนัก	เรื่อง	ประเด็นการสื่อสาร	องค์ความรู้
			<p>กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา แจ้งว่าจะสามารถนำเข้าข้อมูลรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมบันทึกประวัติการผ่านหลักสูตรในระบบโปรแกรมสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) หลังดำเนินการฝึกอบรมแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ในคราวประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการคราวถัดไป ให้มีการนำรายละเอียดโครงการ วัตถุประสงค์และผลการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามและประเมินผล</p>
สำนักกำกับและตรวจสอบ	<p>๑.การดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ</p>	<p>- ความรับผิดชอบของสำนักในกระบวนการที่สำคัญของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p>	<p>- อธิบายขั้นตอนการดำเนินงานของการเป็นสำนักผู้รับผิดชอบกระบวนการการให้ความเห็นชอบบุคคล เพื่อดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายกำหนด จะต้องดำเนินการตามเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ ของหมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ ได้แก่</p> <p>(๑) กำหนดข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ ตัวชี้วัดข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ</p> <p>(๒) การออกแบบกระบวนการจัดทำแผนผังกระบวนการ (workflow) การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการ</p>

สำนัก	เรื่อง	ประเด็นการสื่อสาร	องค์ความรู้
			<p>(๓) การปรับปรุงกระบวนการ เพื่อลดข้อผิดพลาด การทำงานซ้ำ และการสูญเสียของกระบวนการ ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดของข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ</p> <p>(๔) การสร้างบรรยากาศให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมในการทำงาน ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่สร้างการเปลี่ยนแปลง การบริการ ตอบสนองต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ของสำนักงาน และเสริมสร้างความพึงพอใจให้กับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริการและการปฏิบัติงาน</p>
สำนักกรรมการ ๑, ๒ และ ๓	<p>๑. การทำความเข้าใจในเรื่อง Workshop การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>๒. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง</p>	<p>- ความสำคัญและความเชื่อมโยงของแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>- การพิจารณาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง</p>	<p>- ความสำคัญและความเชื่อมโยงของแผนบริหารความเสี่ยงที่สำนักมีความเชื่อมโยงในการจัดทำ ข้อมูลความเสี่ยงตามแบบฟอร์มความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>- การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ต้องพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงทั้งหมดของสำนัก โดยวิเคราะห์จากภารกิจหลักของสำนัก โอกาสที่จะเกิดขึ้น รวมถึงผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว และเมื่อพิจารณาความเสี่ยงที่มีความสำคัญแล้ว จึงพิจารณาจัดทำแผนในการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปสู่การดำเนินการต่อไป</p>

สำนัก	เรื่อง	ประเด็นการสื่อสาร	องค์ความรู้
	๓. การปรับเปลี่ยน โครงการ/กิจกรรม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	- การดำเนินการ ปรับเปลี่ยนโครงการ/ กิจกรรม จำนวน ๒ โครงการได้ (๑) โครงการสัมมนาเรื่อง แนวทางการวิเคราะห์และ จัดทำความเห็นทาง กฎหมายในประเด็นที่อาจ เกิดผลกระทบต่อเนื้อหา ของ (ร่าง) กฎหมาย (๒) โครงการจัดทำความ เป็นมาและประเด็น อภิปรายร่าง พ.ร.บ. ใน ชั้นกรรมาธิการของสภา นิติบัญญัติแห่งชาติ	- ขั้นตอนการปรับเปลี่ยนกิจกรรม และกลุ่มเป้าหมายของทั้ง ๒ โครงการ ดังกล่าวให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ประสานสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสอบถามงบประมาณ และวิธีการดำเนินงาน ๒. แจกสำนักงานนโยบายและแผน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ พิจารณาโครงการ
	๔. การดำเนินการตาม เกณฑ์ตัวชี้วัดตามคำ รับรองการปฏิบัติ	- การดำเนินการตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ	- กำหนดความสำคัญและสร้างความชัดเจนในการดำเนินการตามเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำหรับตัวชี้วัดที่สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒ และ ๓ เป็น

สำนัก	เรื่อง	ประเด็นการสื่อสาร	องค์ความรู้
	ราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับตัวชี้วัด ที่สำนักกรรมการธิการ ๓ เป็นผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน ตาม เกณฑ์ที่กำหนด	ผู้รับผิดชอบ โดยสำนักต้องพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ อย่างละเอียด รอบคอบ ตัวชี้วัดในแต่ละระดับคะแนน มีผลผลิตที่ ต้องการคืออะไร มีระยะเวลากำหนดไว้ในการดำเนินการหรือไม่ มี เอกสารอะไรที่จะต้องแสดงให้กับผู้ประเมิน
สำนักกฎหมาย	๑. คำรับรองการปฏิบัติ ราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จของ การติดตามการออก กฎหมายลำดับรอง	- ผู้รับผิดชอบที่เป็น เจ้าภาพหลักและ ผู้รายงาน สามารถ ดำเนินการตามเกณฑ์การ ประเมินและเกณฑ์การให้ คะแนน ได้อย่างถูกต้อง	- ดำเนินการตามขั้นตอน เกณฑ์การประเมิน และเงื่อนไขตามที่ระบุในคำ รับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑.จัดทำบัญชีพระราชบัญญัติที่ผ่านการพิจารณาจากสภานิติบัญญัติ แห่งชาติและประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ๒.จัดทำบัญชีพระราชบัญญัติที่ต้องออกกฎหมายลำดับรอง และระบุ สถานะการดำเนินการ ๓.จัดทำแผนการดำเนินงานในการติดตามพระราชบัญญัติที่จะต้อง ออกกฎหมายลำดับรอง ๔. ดำเนินการติดตาม และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการ ดำเนินการ ๕.จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเสนอประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ทราบ และเผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

สำนัก	เรื่อง	ประเด็นการสื่อสาร	องค์ความรู้
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑. การเสนอโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๑	- การดำเนินการโครงการสัมมนาชุมชนนักปฏิบัติเพื่อการรวบรวมข้อมูลกฎหมายในกลุ่มอาเซียน	- ขั้นตอนการเสนอโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้ดำเนินการประสานสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลในการดำเนินการ และแจ้งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนในการวิเคราะห์โครงการ กิจกรรม แล้วนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาโครงการต่อไป
	๒. การจัดทำแผนการขับเคลื่อนแผน Digital Parliament สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	- การจัดทำแผนปฏิบัติการและกำหนดโครงการในการดำเนินการที่รองรับตามแผนที่กำหนด	- การกำหนดแผนปฏิบัติการจะต้องพิจารณาจากผลลัพธ์ที่ต้องการ รวมถึงงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ ทั้งนี้ ผลลัพธ์ที่ต้องการดังกล่าว จะสามารถบรรลุได้ เมื่อได้มีการดำเนินการจัดทำผลผลิตให้เกิดขึ้นในแต่ละโครงการ ทั้งนี้ ผลผลิตอาจแบ่งออกเป็นผลผลิตย่อย ซึ่งแปรผันตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ (เช่น ผลผลิตรวม ๕ ปี สามารถย่อยออกเป็นผลผลิตรายปี เป็นต้น) และจะต้องวางแผนโดยการประมาณการถึงงบประมาณที่จะได้รับ
สำนักกรรมการประชุมและชวเลข	๑. การจัดทำโครงการเชิงบูรณาการ ๒. การจัดทำโครงการของสำนักกรรมการประชุมและชวเลข ปีงบประมาณ พ.ศ.	- เป้าหมายข้อเสนอโครงการของสำนักกรรมการประชุมและชวเลข จำนวน ๓ โครงการ ได้แก่ (๑) การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายงานการประชุม	- โครงการที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำรายงานการประชุมด้วย Google Docs โดยมีข้อมูลพื้นฐาน คือ (๑) Google Docs สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานได้ด้วย Function Speech to text กล่าวคือ สามารถถอดคำพูดในการประชุมเป็นตัวอักษรได้ - ข้อดี คือ ลดระยะเวลาในการจัดทำรายงานการประชุมได้ จาก ๑

สำนัก	เรื่อง	ประเด็นการสื่อสาร	องค์ความรู้
	<p>๒๕๖๑</p> <p>- ความเชื่อมโยงของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA หมวด ๑ - ๖</p> <p>- การทบทวนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนอื่น ๆ</p>	<p>ประชุมด้วย Google Docs</p> <p>(๒) การพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลรายงานการประชุมด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(๓) การจัดเก็บข้อมูลรายงานการประชุมในรูปแบบของ e-Book</p>	<p>ตอน ใช้เวลา ๖ ชม. แต่ถ้าใช้ Google Docs จะใช้เวลาเพียง ๑.๕ ชม.</p> <p>- ข้อจำกัด คือ ต้องเป็นเสียงที่ชัดเจนพอสมควรจึงจะสามารถ Speech to text ได้ ดังนั้น หากเสียงที่บันทึกมาไม่ชัด เจ้าหน้าที่ต้องอ่านซ้ำ จึงจะสามารถ Speech to text ได้</p> <p>(๒) เจตนาของโครงการ คือ ต้องการให้ผู้ปฏิบัติงานสำนักกรรณการประชุมและวเลข สามารถลดระยะเวลาการปฏิบัติงานและมีเวลาสำหรับเรื่องอื่น ๆ / มีสมดุลในชีวิตการทำงาน (Work-Life balance) ไม่ได้มีจุดประสงค์เพื่อลดบทบาทความสำคัญของผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>- โครงการที่ ๒ การพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลรายงานการประชุมด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังข้อมูลพื้นฐาน คือ</p> <p>(๑) เจตนาของโครงการ คือ ในปัจจุบันเป็นสภาพของงานมากกว่าจำนวนคน มีจำนวนครั้งของการประชุมมากเกินกว่าที่จะสามารถจัดทำออกมาเป็นรายงานการประชุมได้ทั้งหมด ดังนั้น เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระงานของเจ้าหน้าที่ควรมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลการประชุม เพื่อให้ผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลสามารถใช้งานได้ และจัดทำรายงานการประชุมสำหรับงานประชุมที่มีความจำเป็นก่อน</p> <p>(๒) มีความเกี่ยวข้องกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>- โครงการที่ ๓ การจัดเก็บข้อมูลรายงานการประชุมในรูปแบบของ</p>

สำนัก	เรื่อง	ประเด็นการสื่อสาร	องค์ความรู้
			<p>e-Book โดยมีข้อมูลพื้นฐาน คือ</p> <p>(๑) เจตนารมณ์ของโครงการ เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาควรมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของการจัดทำรายงานการประชุมเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และง่ายต่อการใช้งาน</p> <p>(๒) มีความเกี่ยวข้องกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสำนักการพิมพ์</p>
	<p>๓. การเสนอโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการประจำปี และการปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรมระหว่างปีงบประมาณ</p>	<p>- การดำเนินการและเสนอโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการประจำปี และการปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรม ระหว่างปีงบประมาณได้</p>	<p>- กระบวนการจัดทำโครงการนอกแผนและการปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรม จะต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาโครงการก่อนเสนอเลขาธิการวุฒิสภาพิจารณาอนุมัติ ดังนี้</p> <p>(๑) เขียนรายละเอียดโครงการ หรือระบุความต้องการแก้ไขปรับปรุงตามแบบฟอร์มของสำนักนโยบายและแผน ผ่านความเห็นชอบของที่ปรึกษาหรือรองเลขาธิการวุฒิสภา</p> <p>(๒) สำนักนโยบายและแผนวิเคราะห์โครงการหรือการปรับปรุงแก้ไขแล้วนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาโครงการพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>(๓) ผู้เสนอโครงการนำเรียนเลขาธิการวุฒิสภาพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการ</p> <p>(๔) สำนักนโยบายและแผนติดตามประเมินผล และรายงานเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป</p>



## (๒) องค์ความรู้จากการออกไปให้ข้อเสนอแนะแก่สำนัก/กลุ่มงาน

การดำเนินงานสื่อสารข้อมูลด้านนโยบายและแผน การให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือ สำนักต่าง ๆ ของ “Team Planning 4.0..พร้อมจนทุกเรื่องแผน” ซึ่งสมาชิกทีมได้ออกไปให้ ข้อเสนอแนะ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสำนัก/กลุ่มงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นการสื่อสาร	องค์ความรู้
<p><b>ด้านแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี และการจัดทำ โครงการ/กิจกรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดตัวชี้วัดของ โครงการ/กิจกรรม ให้ ถูกต้อง และสามารถ วัดผลความสำเร็จได้ อย่างเหมาะสม</li> </ul>	<p>การกำหนดตัวชี้วัดผลที่ดี ให้นำเกณฑ์เหล่านี้มาช่วยในการ ออกแบบตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีความเฉพาะเจาะจง (Specific)</li> <li>๒. เป็นตัวชี้วัดที่สามารถนำไปวัดผลการปฏิบัติงานได้จริง (Measurable)</li> <li>๓. สามารถปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จได้ (Attainable)</li> <li>๔. มีความสมจริง เหมาะสมกับองค์กร (Realistic)</li> <li>๕. สามารถใช้วัดผลการปฏิบัติงานได้ภายในเวลาที่กำหนด (Time Bound / Timely)</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพิจารณากำหนด งบประมาณการใช้จ่าย ในโครงการ/กิจกรรม หรือการกำหนดอัตรา ค่าใช้จ่ายจะสามารถ ดำเนินการได้อย่างไร</li> </ul>	<p>ในการเขียนโครงการ/กิจกรรม เพื่อขอใช้งบประมาณในการ ดำเนินการนั้น สามารถดูรายละเอียดการกำหนดค่าใช้จ่ายได้จาก ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย...(ตามหัวข้อเรื่องต่าง ๆ) อาทิ อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร วิทยากรฝึกอบรมภาคราชการและ ภาคเอกชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และ อัตราค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ณ ต่างจังหวัด สถานที่เอกชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้น</p> <p>ทั้งนี้ อัตราค่าใช้จ่ายในแต่ละปี รัฐบาลอาจขอใช้มาตรการ บรรเทาผลกระทบ โดยกำหนดค่าใช้จ่ายในอัตราพิเศษเพื่อลดการ ใช้จ่ายภาครัฐ</p> <p>อย่างไรก็ตาม ควรขอความเสนอแนะและปรึกษานักวิเคราะห์ นโยบายและแผนผู้รับผิดชอบทุกครั้ง</p>

ประเด็นการสื่อสาร	องค์ความรู้
<p>- การปรับเปลี่ยน รายละเอียดโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<p>ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งการ เปลี่ยนสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปีงบประมาณ ซึ่งอาจจะ แตกต่างกันในรายละเอียดของแต่ละโครงการ/แต่ละปีงบประมาณ</p>
<p>- การจัดทำโครงการนอก แผน และการปรับเปลี่ยนโครงการ/ กิจกรรม ระหว่างปีงบประมาณ จะสามารถดำเนินการได้ อย่างไร</p>	<p>การจัดทำโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการประจำปี และการปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรม ระหว่างปีงบประมาณ จะต้องได้รับการพิจารณาและความเห็นชอบตามอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ ก่อนเสนอเลขาธิการวุฒิสภา พิจารณานุมัติ โดยมีขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักผู้เสนอโครงการเขียนรายละเอียดโครงการ หรือปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนโครงการ/ กิจกรรม โดยดำเนินการตามแบบฟอร์มของสำนักนโยบายและแผน และเสนอผู้อำนวยการสำนัก ผ่านที่ปรึกษาฯ หรือรองเลขาธิการ วุฒิสภา ที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของสำนัก พิจารณาเห็นชอบ</li> <li>๒. ส่งให้สำนักนโยบายและแผน ซึ่งทำหน้าที่เป็นฝ่าย เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบ หรือปรับปรุงแก้ไข โครงการ/กิจกรรม ผลผลิตและผลลัพธ์ ให้มีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พร้อมทั้งกำหนด วิธีดำเนินการที่ถูกต้องและเหมาะสม อาทิ การประสานด้าน การงบประมาณ กับสำนักการคลังและงบประมาณ ด้านการ ฝึกอบรมกับสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือด้านอื่น ๆ กับสำนัก ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๓. สำนักนโยบายและแผนนำโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวเสนอ คณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (โดยอาจเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการพิจารณาหรือชี้แจง)</li> </ol>

ประเด็นการสื่อสาร	องค์ความรู้
	<p>๔. สำนักนโยบายและแผนส่งโครงการ/กิจกรรมที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ ให้สำนักผู้เสนอโครงการเพื่อนำเสนอเลขาธิการวุฒิสภาพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๕. สำนักผู้เสนอโครงการและสำนักผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามที่ได้รับการพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ</p> <p>๖. สำนักนโยบายและแผน ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอเลขาธิการวุฒิสภา</p>
<p>- การจัดทำแผนการขับเคลื่อนแผน Digital Parliament ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อย่างไร ให้มีความถูกต้อง และสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ในการกำหนดแผนปฏิบัติราชการจะต้องพิจารณาจากผลลัพธ์ที่ต้องการ รวมถึงงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ ทั้งนี้ ผลลัพธ์ที่ต้องการดังกล่าว จะสามารถบรรลุได้ เมื่อได้มีการดำเนินการจัดทำผลผลิตให้เกิดขึ้นในแต่ละโครงการ ทั้งนี้ ผลผลิตอาจแบ่งออกเป็นผลผลิตย่อย ซึ่งแปรผันตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ (เช่น ผลผลิตรวม ๕ ปี สามารถย่อยออกเป็นผลผลิตรายปี เป็นต้น) และจะต้องวางแผนโดยการประมาณการถึงงบประมาณที่จะได้รับด้วยเช่นกัน</p>
<p>- การรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	<p>การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ สามารถทำให้ทราบทิศทางของการดำเนินงาน การพัฒนาหรือการปรับปรุงแก้ไข ซึ่งจะทำการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ สามารถนำไปสู่เป้าหมายและความสำเร็จในทางยุทธศาสตร์ต่อไป การติดตามประเมินผลจึงเป็นกระบวนการสำคัญหนึ่งที่จะช่วยพิสูจน์ได้ว่ายุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่นำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะปานกลาง ๔ ปี และไล่ลำดับมาจนถึงโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติราชการประจำปีนั้นมีความสอดคล้องเชื่อมโยงและดำเนินการได้ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่อย่างไร อีกทั้งกระบวนการติดตามประเมินผลยังสามารถช่วยให้เกิดระบบการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่ชัดเจน เทียบตรงและ</p>

ประเด็นการสื่อสาร	องค์ความรู้
	<p>เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และโครงการ/กิจกรรมในคราวถัดไป ซึ่งนับได้ว่าสามารถเป็นกลไกหรือวงจรที่จะช่วยขับเคลื่อนให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>
<p><b>ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเข้าใจในการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ</li> </ul>	<p>เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานเป็นเกณฑ์ที่พัฒนาขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรได้ปรับปรุงระบบบริหารจัดการให้ได้มาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน และเป็นกรอบการประเมินที่สามารถบ่งชี้ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการพัฒนาของส่วนราชการโดยเฉลี่ยเป็นระดับที่กระบวนการสัมฤทธิ์ผล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกระบวนการ/ระบบที่มีประสิทธิภาพและทำอย่างเป็นระบบเพื่อรองรับกิจกรรมในหัวข้อที่ประเมิน (Approach)</li> <li>- กระบวนการ/ระบบ เป็นที่เข้าใจยอมรับ และมีบทบาทสนับสนุนกระบวนการ/กิจกรรมในกิจกรรมด้านนี้ (Deployment)</li> <li>- องค์กรมีการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการ/ระบบของกิจกรรมด้านนี้ และมีการปรับปรุงให้กระบวนการ/ระบบให้ดีขึ้น (Learning)</li> <li>- กระบวนการ/ระบบเกี่ยวกับกิจกรรมด้านนี้สอดคล้อง สนับสนุนกิจกรรมระดับสำคัญขององค์กรที่ระบุไว้ในภารกิจ/ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ (Integration)</li> </ul>

ประเด็นการสื่อสาร	องค์ความรู้
	<p>โดยมีแนวคิดหลักที่ใช้ในการดำเนินการจัดเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับก้าวหน้าได้ยึดกรอบแนวคิดที่สำคัญ ๓ ประการ ดังนี้</p> <p>๑. Systematic คือ ความเป็นระบบของกระบวนการต่างๆ ของส่วนราชการที่จะทำให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการไปได้ อย่างชัดเจนและสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์การ</p> <p>๒. Sustainable คือ การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้น ในการนำกระบวนการที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนของส่วนราชการ</p> <p>๓. Measurable คือ การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการของส่วนราชการ รวมทั้งใช้ ในการศึกษาเทียบเคียง (Benchmark) เพื่อการปรับปรุงและพัฒนา ส่วนราชการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</p>
<p><b>ด้านการบริหารความเสี่ยง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงที่ได้ ดำเนินการในครั้งนี้ (พ.ศ. ๒๕๖๑) เคยจัดทำ มาแล้วหรือยัง แล้วทำไม ถึงต้องจัดโครงการจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยง ขึ้นมา</li> </ul>	<p>การดำเนินงานด้านแผนความเสี่ยงได้ถูกปรับเปลี่ยนเป็นการ วิเคราะห์ความเสี่ยงตามมาตรฐาน โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้มีการ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กรขึ้นมาใหม่เพื่อให้ ครอบคลุมกับภารกิจทุกด้าน ดังนั้น ในการจัดทำแผนบริหารความ เสี่ยงจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการร่วมกันทุกสำนักเพื่อให้เป็นไป ในทิศทางเดียวกัน</p> <p>ภายหลังจากที่ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงแล้วเสร็จ และมีการ ประกาศใช้แผนความเสี่ยงแล้ว จะมีการมอบหมายให้สำนักที่ เกี่ยวข้องไปดำเนินการตามความเสี่ยงที่ได้ระบุ และสำนักนโยบาย และแผนจะเป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานเพื่อ รายงานไปยังเลขาธิการวุฒิสภาต่อไป</p>

ประเด็นการสื่อสาร	องค์ความรู้
<p>ด้านกรอบตัวชี้วัดและคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำรับรองการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัด) ที่สำนักฯ รับผิดชอบจะดำเนินการอย่างไร</li> </ul>	<p>ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอธิบายและชี้แจงการดำเนินงานตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมิน โดยแนะนำเพิ่มเติมให้เข้ารับการปรึกษาหารือในรอบ Site Visit จากผู้ประเมินทุกครั้ง เนื่องจากตัวชี้วัดและกรอบการประเมินมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาให้มีความท้าทายและเข้มข้นขึ้นทุกปีงบประมาณ</p> <p>ทั้งนี้ในการพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับคะแนนให้มีความละเอียด รอบคอบ ตัวชี้วัดดังกล่าวในแต่ละระดับคะแนน มีผลผลิตที่ต้องการคืออะไร มีระยะเวลากำหนดไว้ในการดำเนินการหรือไม่ มีเอกสารหลักฐานที่จะต้องแสดงให้กับผู้ประเมินคืออะไร ซึ่งขอแนะนำที่สำคัญ คือ การดำเนินการจัดทำเอกสารหลักฐานที่ผู้ประเมินต้องการให้ครบถ้วน สมบูรณ์</p>

### ๒.๓ ผลการประเมินการดำเนินการจัดการความรู้ “การสื่อสารด้านนโยบายและแผน”

จากกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ Team Planning 4.0 พร้อมจูนทุกเรื่องแผน

#### การประเมินผลการสื่อสารของ Team Planning 4.0...พร้อมจูนทุกเรื่องแผน

บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่เคยได้รับการสื่อสารจาก Team Planning 4.0...พร้อมจูนทุกเรื่องแผน	จำนวน (คน)	คิดเป็น (ร้อยละ)
เคย	๓๒๕	๓๗.๗๙
ไม่เคย	๕๓๕	๖๒.๒๑
รวม	๘๖๐	๑๐๐

จากตารางแสดงบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๘๖๐ คน บุคลากรเคยได้รับการสื่อสารจาก Team Planning ๔.๐ จำนวน ๓๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๗๙ และ ไม่เคยได้รับการสื่อสาร จำนวน ๕๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๒๑

#### ระดับความพึงพอใจในการสื่อสารของ Team Planning 4.0...พร้อมจูนทุกเรื่องแผน

ความพึงพอใจในการสื่อสารของ Team Planning ๔.๐	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ (%)	ระดับความพึงพอใจ
๙.๑ แผนยุทธศาสตร์	๓.๗๘	๗๕.๖๙	มาก
๙.๒ แผนปฏิบัติราชการ (โครงการ / กิจกรรม)	๓.๘๐	๗๖.๐๖	มาก
๙.๓ คำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI)	๓.๘๑	๗๖.๑๒	มาก
๙.๔ แผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management)	๓.๗๒	๗๔.๔๖	มาก
๙.๕ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ITA)	๓.๗๙	๗๕.๘๘	มาก
ความพึงพอใจในการสื่อสารของ Team Planning 4.0 โดยรวม	๓.๗๘	๗๕.๖๔	มาก

จากตารางแสดงระดับความพึงพอใจแยกตามค่าเฉลี่ย ร้อยละ และระดับความพึงพอใจในการสื่อสารของ Team Planning 4.0...พร้อมจูนทุกเรื่องแผน โดยรวม อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๖๔ ทั้งนี้การสื่อสารของ Team Planning ๔.๐ มีผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในลำดับแรก คือ การสื่อสารเรื่องคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI) คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๒ รองลงมาคือ การสื่อสารเรื่องแผนปฏิบัติราชการ (โครงการ/กิจกรรม) คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๐๖ การสื่อสารเรื่องแผนยุทธศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๖๔ การสื่อสารเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (ITA) คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๘๘ และการสื่อสารที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในลำดับสุดท้าย คือ การสื่อสารเรื่องแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management) คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๔๖

### ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถาม

บุคลากรผู้ตอบแบบสอบถามได้มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสื่อสารของสำนักงานนโยบายและแผน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการสื่อสารของ Team Planning 4.0...พร้อมจูนทุกเรื่องแผน โดยมีบุคลากรแสดงความคิดเห็น จำนวน ๒๖ ความคิดเห็น ดังนี้

ลำดับ	ความคิดเห็น	ความถี่	ร้อยละ
๑	ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ การพัฒนารูปแบบการสื่อสารให้เข้าใจง่าย ให้มีรูปแบบที่หลากหลาย และทั่วถึงทุกระดับ	๘	๓๐.๗๖
๒	สมาชิก Team Planning 4.0 ซึ่งเป็นนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ควรมีองค์ความรู้และข้อมูลการปฏิบัติงานครบถ้วน เป็นทีมที่ดำเนินการรวดเร็ว สมาชิกของทุกทีมสามารถรับผิดชอบในการให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ และให้การช่วยเหลือได้ทุกสำนัก และควรกระจายกันไปชี้แจงเรื่องด่วนให้กับทุกสำนักภายในเวลาที่จำกัด พร้อมทั้งยังสามารถทำความเข้าใจในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ด้วย	๕	๑๙.๒๓
๓	การสื่อสารด้านนโยบายและแผน ของ Team Planning 4.0 ดำเนินการได้ดีอยู่แล้ว แต่สมควรเพิ่มความถี่และสร้างความสม่ำเสมอในการสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้มากขึ้น	๕	๑๙.๒๓



ลำดับ	ความคิดเห็น	ความถี่	ร้อยละ
๔	ควรให้มีการสื่อสาร เผยแพร่ และให้คำปรึกษา แนะนำ ทางระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้มากขึ้น	๓	๑๑.๕๓
๕	ควรมีการสร้างการมีส่วนร่วม การระดมความคิดเห็น และ การบูรณาการร่วมกันระหว่างสำนัก	๓	๑๑.๕๓
๖	ควรมีการจัดทำบทสรุป ภาพ infographics หรือวิธีการที่สามารถ เข้าใจได้ง่าย ทั้งนี้ อาจเชื่อมโยงให้เห็นความสัมพันธ์ ความสอดคล้องในลักษณะของ mind map แผนยุทธศาสตร์/ แผนปฏิรูป/รัฐธรรมนูญ/ แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ ๑๒/ นโยบายของประธาน/รองประธาน/ภารกิจของสำนักงานฯ / ความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ไทยแลนด์ ๔.๐/ ระบบราชการ ๔.๐ โดยอาจทำเป็นแผนที่แผนเดียว หรือลักษณะ อื่นใดที่สามารถเข้าใจได้ง่าย	๑	๓.๘๔
๗	ควรมีการติดตามและประเมินผลการรับรู้และความเข้าใจ ของผู้รับข้อมูลว่าความเข้าใจในเรื่องที่สื่อสาร “ด้านนโยบายและ แผน” มากน้อยเพียงใด	๑	๓.๘๔
	รวม	๒๖	๑๐๐

\*\*\*\*\*

## ๒.๔ บทสรุป

ตามที่สำนักนโยบายและแผนมีนโยบายมุ่งเน้นให้เกิดการขับเคลื่อน ผลักดันการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยจัดทีมนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้ชื่อ “Team Planning 4.0...พร้อมจนทุกเรื่องแผน” เพื่อดำเนินการสื่อสาร การให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือสำนักต่าง ๆ ในการดำเนินงานด้านนโยบายและแผนให้เกิดเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งให้มีการติดตามประเมินผล รวบรวม และสรุปเป็นองค์ความรู้ให้สามารถนำข้อมูลต่าง ๆ มาใช้ในการพัฒนาหรือใช้แก้ปัญหาปรับปรุงการทำงานต่อไป ในการดำเนินการดังกล่าวพบว่าสมาชิกของ “Team Planning 4.0...พร้อมจนทุกเรื่องแผน” ได้เข้าไปดำเนินการสื่อสาร ถ่ายทอดวิธีการและแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับนโยบายและแผน และในขณะเดียวกันสำนักต่าง ๆ ก็มีการขอคำปรึกษา แนะนำ และรับความช่วยเหลือจากสมาชิกของทีม โดยมีองค์ความรู้และสาระสำคัญของการดำเนินงาน ประกอบด้วย ด้านต่าง ๆ ดังนี้

### ๑. การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Management)

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้นำแนวคิดการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์มาใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการด้วยการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และสำนักผู้รับผิดชอบ ซึ่งในกระบวนการบริหารเชิงยุทธศาสตร์จะประกอบด้วย การวางแผนยุทธศาสตร์ การนำไปปฏิบัติ และการติดตามรายงานผล ทั้งนี้ เพื่อสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานวุฒิสภา และสภานิติบัญญัติแห่งชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งในการดำเนินการของ “Team Planning 4.0...พร้อมจนทุกเรื่องแผน” พบว่าสำนักต่าง ๆ ให้ความสำคัญกับการแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ โดยมีการขอคำปรึกษาในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ การเขียนโครงการและการปรับเปลี่ยน/แก้ไขกิจกรรมระหว่างปีงบประมาณ พร้อมทั้งมีการนำเสนอโครงการนอกแผนเป็นจำนวนมาก อีกทั้งยังมีหลายสำนักที่ขอรับคำแนะนำเกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และบางสำนักให้ความสนใจและมีความเข้าใจในการจัดทำโครงการเชิงบูรณาการมากขึ้นซึ่งจะส่งผลดีและนำไปสู่ความสำเร็จในระดับกลยุทธ์และระดับยุทธศาสตร์ของสำนักงานต่อไปในอนาคต

ความสำคัญของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การแปลงสู่แผนปฏิบัติราชการ และการติดตามและประเมินผล เนื่องจากประเทศไทยมีการปฏิรูประบบราชการและมีความพยายามในการเปลี่ยนแปลงการบริหารงานของภาครัฐให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ส่งผลให้ “การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)” ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ส่วนราชการจำเป็นต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (Strategic Plan) เพื่อนำมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดวิธีปฏิบัติงานให้เกิดการเชื่อมโยงผลผลิตของหน่วยงานตามแผนยุทธศาสตร์และคำของบประมาณตาม

“ระบบงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (SPBB: Strategic Performance Based Budgeting)” ทำให้ผลผลิตหลักของหน่วยงานมีความสอดคล้องกับเม็ดเงินงบประมาณที่ได้รับ ส่วนราชการต่างๆ จึงต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก กลยุทธ์ แผนงาน โครงการอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลเพื่อวัดความสำเร็จในการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ กล่าวได้ว่าการจัดการเชิงกลยุทธ์เป็นการบริหารจัดการองค์กรที่มุ่งเน้นหลักความสามารถในการบริหารเชิงกลยุทธ์มีการวัดและประเมินผลงานที่เรียกว่า “การบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (RBM: Result Based Management)” เพื่อให้ระบบราชการไทยมีความเป็นธรรมาภิบาล (Governance) ดังนั้น การบริหารในลักษณะที่กล่าวมาจึงต้องมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เป็นเครื่องมือในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้กับองค์กรเพื่อสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่มีลักษณะเป็นพลวัตรเช่นในปัจจุบัน ทั้งนี้แผนยุทธศาสตร์ที่ดีจะมีความสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ นโยบายรัฐบาล และแผนบริหารราชการแผ่นดินด้วย

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวจำเป็นต้องแปลงไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนและเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ส่วนราชการ หน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ จะจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ขึ้นโดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับแผนงานและโครงการต่างๆ ที่มีเป้าหมายผลงานสอดคล้องกับเป้าประสงค์และเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ โดยทั่วไปแล้วการกำหนดแผนปฏิบัติการจะมีทั้งระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งหน่วยปฏิบัติจะต้องแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของผลงานที่จะเกิดขึ้นอย่างน้อย ๒ ระดับ ได้แก่ ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ดังนั้นรูปแบบของแผนปฏิบัติการที่จัดทำจึงมักนิยมดำเนินการโดยใช้กรอบการวางแผนที่ชี้ให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (ในระดับต่างๆ) ตัวชี้วัดความสำเร็จและทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินงาน ประกอบกับกิจกรรมที่ต้องทำ เวลาดำเนินการ ผู้ปฏิบัติ/ผู้รับผิดชอบ งบประมาณดำเนินงาน โดยมีโครงสร้างองค์กร ระบบงาน เทคโนโลยี และปัจจัยที่สำคัญอื่นๆ รองรับ เพื่อให้สามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในด้านผลิตภัณฑ์ การให้บริการ ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้องค์กรต้องมีการถ่ายทอดแผนและวิธีการสู่ผู้ปฏิบัติและบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติและการขับเคลื่อนที่สามารถมั่นใจได้ว่าผลการดำเนินการจะประสบความสำเร็จ บังเกิดผลสัมฤทธิ์ และสามารถบรรลุเป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ต่อไป

การดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จนั้น ส่วนหนึ่งมาจากความสามารถในการนำเทคนิคและกระบวนการบริหารมาใช้บริหารงานให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ การติดตามประเมินผลจึงเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร ซึ่งมีหลักการสำคัญคือ การติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานและประเมินผลความสำเร็จของงาน อันจะนำไปสู่การดำเนินการแก้ไขปรับปรุงร่วมกันให้บรรลุเป้าหมาย การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจึงมีความจำเป็นและต้องอาศัยการติดตามประเมินผล เพื่อให้ทราบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการและกิจกรรมต่างๆ ว่าอยู่ในระดับที่เหมาะสมสอดคล้องกับเป้าหมายและสถานการณ์อย่างไร การติดตามจะสามารถเก็บรวบรวม

ข้อมูลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อตัดสินใจแก้ไขปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานให้ผลงานเป็นไปตามแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด ขณะที่การประเมินผลจะเป็นการตรวจสอบความก้าวหน้าของแผนงานและโครงการว่ามีมากน้อยเพียงใดเมื่อเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น จึงเป็นกระบวนการบ่งชี้ถึงคุณค่าของแผนปฏิบัติการว่าจะได้ผลตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์มากน้อยหรือไม่เพียงใด

ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ และได้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายนอกที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องมาเป็นจำนวน ๖ ฉบับ โดยได้จัดจ้างที่ปรึกษามาทำหน้าที่วางกรอบแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม ภายใต้อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการทบทวน ปรับปรุงแก้ไขให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์รอบการดำเนินงานและมีการสื่อสาร เผยแพร่แก่บุคลากรของสำนักงานได้ทราบอยู่เสมอ

ส่วนการดำเนินการแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัตินั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการทั้งในระยะสั้นและระยะปานกลาง เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์สู่การปฏิบัติงานในรูปแบบของโครงการและกิจกรรมตลอดมา กล่าวคือ มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีเป็นตัววัดผลการดำเนินงานขององค์กรเพื่อการบรรลุยุทธศาสตร์และพันธกิจอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้ส่วนราชการภายในได้มีส่วนร่วมเสนอโครงการและกิจกรรมที่จะช่วยสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถทำให้การแปลงนโยบายและยุทธศาสตร์นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

การบริหารผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการดำเนินการต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผล การจัดทำรายงานผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งสามารถทำให้ทราบทิศทางของการดำเนินงาน การพัฒนาหรือการปรับปรุงแก้ไข ซึ่งจะทำการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ สามารถนำไปสู่เป้าหมายและความสำเร็จในทางยุทธศาสตร์ในท้ายที่สุด การติดตามและการประเมินผลจึงเป็นกระบวนการสำคัญหนึ่งที่จะช่วยพิสูจน์ได้ว่ายุทธศาสตร์ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่นำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะปานกลาง ๔ ปี และไต่เรียงลำดับมาจนถึงโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติราชการประจำปีจะมีความสอดคล้องเชื่อมโยงและดำเนินการได้ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่อย่างไร อีกทั้งกระบวนการติดตามประเมินผลยังสามารถช่วยให้เกิดระบบการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่ชัดเจน เที่ยงตรงและเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และโครงการ/กิจกรรมในอนาคต อันเป็นกลไกหลักหรือวงจรที่จะช่วยขับเคลื่อนให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและ สามารถบรรลุเป้าหมายได้ตามที่กำหนด

## ๒. คำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการนับเป็นเครื่องมือการบริหารจัดการสมัยใหม่ที่จะช่วยให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดความเข้าใจร่วมกันและมีความคาดหวังที่ตรงกันเกี่ยวกับการดำเนินงานและการปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้น รวมทั้งยังเป็นข้อมูลสร้างแรงจูงใจหรือให้รางวัลตอบแทนการทำงานอีกด้วย ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีการกำหนดและติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดย “Team Planning 4.0...พร้อมจนทุกเรื่องแผน” พบว่ามีสำนักผู้เป็นเจ้าภาพหลัก ผู้รายงาน และผู้เกี่ยวข้อง ได้ขอรับคำอธิบาย ชี้แจง ทำความเข้าใจ และคำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รวมทั้งการติดตามรายงานผลอย่างต่อเนื่อง

## ๓. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA : Public Sector Management Quality Award)

ในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง สอดคล้องกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และเป็นไปตามหลักการที่ ก.พ.ร.กำหนด ตลอดจนสามารถเตรียมการเพื่อนำไปสู่ขั้นตอนของการตรวจรับรองคุณภาพ และรวมถึงการสมัครขอรับรางวัลนั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรของสำนักต่าง ๆ จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และให้ความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน ดังนั้นในการสื่อสาร การเผยแพร่ การให้คำแนะนำและคำปรึกษาของสมาชิก “Team Planning 4.0...พร้อมจนทุกเรื่องแผน” พบว่ามีผู้ให้ความสนใจน้อย อีกทั้งการปรึกษาหารือเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวก็มีเพียงบางสำนักเท่านั้น ซึ่งส่วนหนึ่งอาจเป็นเพราะผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการมักจะเป็นบุคคลเดิมที่มีข้อมูลและเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจ นอกจากนี้ การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐได้มีการประชุมคณะทำงานอย่างต่อเนื่อง ทำให้สำนักต่างๆ สามารถสอบถาม หรือขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผ่านการประชุมคณะทำงานดังกล่าวอยู่แล้ว

## ๔. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการป้องกันและลดมูลเหตุของโอกาสที่จะสร้างความเสียหายให้กับองค์กร รวมถึงเป็นการควบคุมปัจจัย/สถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรในอนาคตให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ ซึ่งในการดำเนินการด้านนี้ “Team Planning 4.0...พร้อมจนทุกเรื่องแผน” พบว่ามีสำนักให้ความสนใจและขอให้สมาชิกของทีมที่เป็นผู้รับผิดชอบ ได้มีการอธิบาย เสนอแนะทางในการดำเนินงาน โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน เพื่อกำหนดประเด็นปัญหา การระดมความคิดเห็น และระบุกิจกรรมในแผนการดำเนินงาน

อย่างไรก็ดี ในการสื่อสาร การให้ข้อมูลและการสร้างความเข้าใจต่อการบริหารความเสี่ยง ในช่วงระยะการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก สำนักนโยบายและแผนได้จัดให้มีการฝึกอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยสำนักต่าง ๆ ได้ส่งบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วม และดำเนินการอย่างครอบคลุม ครบถ้วนอยู่แล้ว จึงทำให้สำนักงานสามารถดำเนินการด้านดังกล่าวได้แล้วเสร็จและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ส่วนที่ ๓ ส่วนท้าย

#### ๓.๑ เอกสารอ้างอิง

จิรพร สุเมธีประสิทธิ์ ๒๕๖๐. การบริหารความเสี่ยงอย่างมืออาชีพ : Professional Risk Management. สำนักพิมพ์ : แมคกรอ-ฮิล, สนพ. กรุงเทพมหานคร

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ๒๕๕๘. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ. กรุงเทพมหานคร

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา, คู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐานกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การแปลงสู่แผนปฏิบัติราชการและการติดตามและประเมินผล, แก้ไขครั้งที่ ๒, ๒๕๕๙), (กรุงเทพมหานคร : สำนักการพิมพ์, สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา, ๒๕๕๙).

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒๕๖๑. คำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑. สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา. กรุงเทพมหานคร

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒๕๕๙. แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ฉบับที่ ๔. สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา. กรุงเทพมหานคร

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ๒๕๕๑. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา. พิมพ์ครั้งที่ ๑ สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา. กรุงเทพมหานคร

๓.๒ ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้  
องค์ความรู้ : การสื่อสารด้านนโยบายและแผน











**๓.๓ คณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักนโยบายและแผน  
(เอกสารแนบ)**



คำสั่งสำนักนโยบายและแผน  
ที่ ๑๑ / ๒๕๖๐  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักนโยบายและแผน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นองค์กรที่มุ่งการพัฒนาไปสู่การเรียนรู้ (Learning Organization) ด้วยการดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ซึ่งสำนักนโยบายและแผนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำความรู้จากการปฏิบัติงานมาบูรณาการ แลกเปลี่ยนถ่ายทอดให้บุคลากรภายในองค์กรได้ศึกษาและนำความรู้มาพัฒนาตนเองเพื่อขับเคลื่อนไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ของสำนักนโยบายและแผนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลสำเร็จตามที่กำหนด ตลอดจนมีการติดตามและรายงานผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน              | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ           |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป        | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ           |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ           |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานติดตามและประเมินผล  | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ           |
| ๕. นายรัชชัย แก้ววารี                        | หัวหน้าคณะกรรมการ             |
| ๖. นางสาวนฤตยา พ่วงพูล                       | คณะกรรมการ                    |
| ๗. นางสาวทัศนวรรณ พัฒน์คุ้ม                  | คณะกรรมการ                    |
| ๘. นายภริภักดิ์ ดิษฐากรณ์                    | คณะกรรมการ                    |
| ๙. นายศักดิ์เดช รัตนประทีปพร                 | คณะกรรมการ                    |
| ๑๐. นางนันทิญาพร สัมพันธ์ทวีกิจ              | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. นางรัตนา ชัชวาลรัตน์                     | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวชนกนันท์ เกตุจรัส                  | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวนฤตยา ลิขิตหัตถศิลป์)  
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักนโยบายและแผน กลุ่มงานแผนงานและโครงการ โทร. ๐ ๒๕๓๑ ๙๓๗๔-๕  
ที่ ..... สว.๐๐๒๐.๒๐/๑๖๖๖ ..... วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอนำส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ (กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ)  
ของสำนักนโยบายและแผน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ สว ๐๐๑๕.๑๕/ว ๕๔๐ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอให้ส่งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ (กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ) เพื่อให้แต่ละสำนักดำเนินกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ ในระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยกำหนดรายละเอียด ประกอบด้วยหัวข้อเรื่องในการดำเนินกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ ระยะเวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบเอกสารและไฟล์ ความละเอียดครบถ้วนแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักนโยบายและแผน ได้มอบหมายให้คณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักนโยบายและแผน กำหนดกิจกรรมการจัดการความรู้ (กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ) ในหัวข้อเรื่อง “การสื่อสารด้านนโยบายและแผน” เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำไปพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่องต่อไป โดยมีรายละเอียดตามเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนตยา ลิขิตห์ตถศิल्प)  
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

เจ้าของเรื่อง : นายธัชชัย แก้ววารี  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

.....  
(นางชรัญญา ประสิทธิ์นาวา)  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ  
๒๕ / เม.ย. ๒๕๖๑

**โครงการพัฒนาการจัดการความรู้และระบบการเรียนรู้ขององค์กร**  
**กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินการจัดการองค์ความรู้ (กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ)**  
**ของสำนักนโยบายและแผน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

**๑. หัวข้อเรื่องในการจัดกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ**

สำนักนโยบายและแผนได้มีการทบทวนองค์ความรู้ใหม่ และขอเสนอองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของสำนักในหัวข้อเรื่อง “การสื่อสารด้านนโยบายและแผน” โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หัวข้อเรื่อง	การสื่อสารด้านนโยบายและแผน
ผู้รับผิดชอบ	สำนักนโยบายและแผน
ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Areas)	<p>สำนักนโยบายและแผน เป็นหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ และดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยนำความรู้จากการศึกษา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจากการปฏิบัติงานมาดำเนินการสื่อสารถ่ายทอด และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรของสำนักต่าง ๆ เพื่อสามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายตามทิศทางที่กำหนด ตลอดจนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ดังมีขอบเขตการดำเนินงานต่อไปนี้</p> <p>๑. การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร การให้คำปรึกษาแนะนำ และช่วยเหลือสำนักต่าง ๆ ของทีมนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้ชื่อ “Team Planning 4.0 ...พร้อมจูนทุกเรื่องแผน”</p> <p>๒. กระบวนการสื่อสาร การถ่ายทอด และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักนโยบายและแผน</p> <p>๓. การสื่อสารข้อมูลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่ ประกอบด้วยการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ การบริหารจัดการความเสี่ยง คำรับรองการปฏิบัติราชการ และ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น</p> <p>ทั้งนี้ การจัดทำองค์ความรู้ของสำนักนโยบายและแผนดังกล่าว จะได้รวบรวมและนำองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสำนัก ตลอดจนในเอกสารหรือในตัวของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนมาดำเนินการวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อนำสู่การสื่อสารและพัฒนาช่องทางให้บุคลากรในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป</p>

**๒. ระยะเวลาและสถานที่ในการจัดกิจกรรม**

ระยะเวลา พฤศจิกายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑  
(การดำเนินกิจกรรมที่ผ่านมา ไม่มีการใช้งบประมาณแต่อย่างใด)

สถานที่ กลุ่มงาน/สำนักต่าง ๆ ภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

**๓. รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมของสำนักนโยบายและแผน**

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยกำหนดความรับผิดชอบในรูปแบบทีมทำงาน ชื่อ “Team Planning 4.0..พร้อมจนทุกเรื่องแผน” ดังรายชื่อต่อไปนี้

สำนักกรรมาธิการ ๑, ๒, ๓ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	นางนันทิญาพร สัมพันธ์ทวีกิจ นางรัตนา ชัชวาลรัตน์ นายภัทรภัทร์ ดิษฐากรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักบริหารงานกลาง สำนักการต่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ	น.ส. นาทยา พ่วงพูล น.ส. สุภารัตน์ มาตสวิง น.ส. ณัฐธัญญา สุนทรกิตติพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักกำกับและตรวจสอบ สำนักการคลังและ งบประมาณ กลุ่มช่วยอำนวยการนักบริหาร	นายภัทรพงษ์ ช่วยบำรุง น.ส. ทศนวรรณ พัฒน์คุ้ม นายอมร จึงรุ่งฤทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักการประชุม สำนักรายงานประชุมและขอเลข สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานตรวจสอบภายใน	นางชรัญญา ประสิทธิ์ินาวา น.ส. ศุภรา สิริภัทรนันทกร น.ส. น้ำเพชร ศรีวิจิตรโชค	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานแผนงานและ โครงการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักการพิมพ์ สำนักวิชาการ สำนักกฎหมาย สำนักนโยบายและแผน	น.ส. วรรณวิภา เลิศปัญญาพร นายธัชชัย แก้ววารี นายศักดิ์เดช รัตนประทีปพร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

\*\*\*\*\*