

**แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) กลุ่มตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

หมวด/ตัวชี้วัด	รายละเอียด	ความถี่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑ การใช้น้ำ				
๓.๑.๑ มาตรการหรือแนวทางใช้น้ำมีความเหมาะสมกับกลุ่มตรวจสอบภายใน	๑) การสร้างความตระหนักในการใช้น้ำ ๒) การกำหนดเวลาการใช้น้ำเช่น เวลารดน้ำต้นไม้ เป็นต้น ๓) การกำหนดรูปแบบการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ ๔) การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดน้ำ	๑ ครั้ง/ปี	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๗	คณะทำงานหมวด ๓
๓.๑.๒ มีการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมายการเก็บข้อมูล หมายเหตุ : การเปรียบเทียบข้อมูลสามารถเลือกได้ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน เช่น เปรียบเทียบต่อจำนวนบุคลากร หรือเปรียบเทียบต่อกิจกรรม หรือเปรียบเทียบต่อพื้นที่ เป็นต้น	๑) บันทึกข้อมูลการใช้น้ำประจำและเปรียบเทียบการใช้น้ำประจำ ดังนี้ ๑.๑) ต.ค. - พ.ย. ๖๖ (เปรียบเทียบข้อมูลการใช้น้ำประจำ ต.ค. - พ.ย. ๖๕ และข้อมูลการใช้น้ำประจำ ต.ค. - พ.ย. ๖๖) ๑.๒) ม.ค. - ก.ย. ๖๗ (เปรียบเทียบข้อมูลใช้น้ำประจำ ม.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖ และข้อมูลการใช้น้ำประจำ ม.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗) ๒) สรุปผลการดำเนินงานการใช้น้ำประจำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ภาพรวม) ๓) สรุปผลการดำเนินงานการใช้น้ำประจำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายเดือน)	ทุกเดือน	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	คณะทำงานหมวด ๓
๓.๑.๓ ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำในพื้นที่ทำงาน	- การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำในพื้นที่ทำงาน(ประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรในพื้นที่)	๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	คณะทำงานหมวด ๓

หมวด/ตัวชี้วัด	รายละเอียด	ความถี่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๒ การใช้พลังงาน				
๓.๒.๑ มาตรการหรือแนวทางใช้ไฟฟ้าเหมาะสมกับกลุ่มตรวจสอบภายในประกอบด้วย	๑) การสร้างความตระหนักในการใช้ไฟฟ้า ๒) การกำหนดเวลาการใช้ไฟฟ้า เช่น เวลาการเปิด-ปิด เป็นต้น ๓) การใช้พลังงานทดแทน ๔) การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า	๑ ครั้ง/ปี	ม.ค.- ก.พ. ๒๕๖๗	คณะทำงาน หมวด ๓
๓.๒.๒ มีการจัดทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมายการเก็บข้อมูล หมายเหตุ : การเปรียบเทียบข้อมูลสามารถเลือกได้ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน เช่น เปรียบเทียบต่อจำนวนบุคลากร หรือเปรียบเทียบต่อกิจกรรม หรือเปรียบเทียบต่อพื้นที่ เป็นต้น	๑) บันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและเปรียบเทียบการใช้ไฟฟ้า ดังนี้ ๑.๑) ต.ค. - พ.ย. ๖๖ (เปรียบเทียบข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ต.ค. - พ.ย. ๖๕ และข้อมูลการใช้น้ำประปา ต.ค. - พ.ย. ๖๖) ๑.๒) ม.ค. - ก.ย. ๖๗ (เปรียบเทียบข้อมูลใช้ไฟฟ้า ม.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖ และข้อมูลการใช้น้ำประปา ม.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗) ๒) สรุปผลการดำเนินงานการใช้ไฟฟ้าของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ภาพรวม) ๓) สรุปผลการดำเนินงานการใช้ไฟฟ้าของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายเดือน)	ทุกเดือน	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	คณะทำงาน หมวด ๓
๓.๒.๓ ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน	- การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน (หลักฐานการสำรวจพื้นที่ที่มีการใช้ไฟฟ้าตามมาตรการ)	๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	คณะทำงาน หมวด ๓
๓.๒.๔ มาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางที่เหมาะสมกับกลุ่มตรวจสอบภายในประกอบด้วย	๑) มีหนังสือแจ้งเรื่องแนวทางการสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒) มีแนวทางการวางแผนการเดินทาง ๓) มีแผนการซ่อมบำรุงดูแลยานพาหนะ ๔) รณรงค์การใช้จักรยานหรือใช้ขนส่งสาธารณะมาทำงาน	๑ ครั้ง/ปี	ม.ค.- ก.พ. ๒๕๖๗	คณะทำงาน หมวด ๓

หมวด/ตัวชี้วัด	รายละเอียด	ความถี่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓.๒.๕ มีการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย</p> <p>หมายเหตุ : การเปรียบเทียบข้อมูลสามารถเลือกได้ตามความเหมาะสมของหน่วย เช่น เปรียบเทียบต่อจำนวนบุคลากร หรือเปรียบเทียบต่อกิจกรรม หรือเปรียบเทียบต่อพื้นที่ หรือเปรียบเทียบต่อระยะทาง เป็นต้น</p>	<p>๑) จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันแต่ละเดือน หน่วยเป็นลิตร เปรียบเทียบค่าเป้าหมาย</p> <p>๒) สรุปสาเหตุสำคัญกรณีบรรลุเป้าหมายและไม่บรรลุเป้าหมาย พร้อมแนวทางการแก้ไข</p>	ทุกเดือน	<p>ต.ค. ๒๕๖๖</p> <p>- ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>คณะทำงาน</p> <p>หมวด ๓</p>
๓.๓ การใช้ทรัพยากรอื่น ๆ				
<p>๓.๓.๑ มาตรการหรือแนวทางการใช้กระดาษที่เหมาะสมกับกลุ่มตรวจสอบภายใน</p>	<p>๑) การสร้างความตระหนักในการใช้กระดาษ</p> <p>๒) การกำหนดรูปแบบการใช้กระดาษ</p> <p>๓) กำหนดแนวทางการใช้สีอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๔) กำหนดแนวทางการนำกระดาษกลับมาใช้ใหม่</p>	๑ ครั้ง/ปี	<p>ม.ค.- ก.พ.</p> <p>๒๕๖๗</p>	<p>คณะทำงาน</p> <p>หมวด ๓</p>
<p>๓.๓.๒ มีการจัดทำข้อมูลการใช้กระดาษต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย</p> <p>หมายเหตุ : การเปรียบเทียบข้อมูลสามารถเลือกได้ตามความเหมาะสมของหน่วยงานเช่น เปรียบเทียบต่อจำนวนบุคลากร หรือเปรียบเทียบต่อกิจกรรม หรือเปรียบเทียบต่อพื้นที่ เป็นต้น</p>	<p>๑) จัดเก็บข้อมูลการใช้กระดาษ และเปรียบเทียบการใช้กระดาษรายเดือนต่อหน่วยกิโลกรัม ดังนี้</p> <p>๑.๑) ต.ค. - พ.ย. ๖๖ (เปรียบเทียบข้อมูลการใช้กระดาษ ต.ค. - พ.ย. ๖๕ และข้อมูลการใช้กระดาษ ต.ค. - พ.ย. ๖๖)</p> <p>๑.๒) ม.ค. - ก.ย. ๖๗ (เปรียบเทียบข้อมูลใช้กระดาษ ม.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๖ และข้อมูลการใช้กระดาษ ม.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗)</p> <p>๒) สรุปสาเหตุสำคัญกรณีบรรลุเป้าหมายและไม่บรรลุเป้าหมาย พร้อมแนวทางการแก้ไข</p>	ทุกเดือน	<p>ต.ค. ๒๕๖๖</p> <p>- ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>คณะทำงาน</p> <p>หมวด ๓</p>

หมวด/ตัวชี้วัด	รายละเอียด	ความถี่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๓.๓ ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดกระดาษในพื้นที่ทำงาน	- การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดกระดาษในพื้นที่ทำงาน (ประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรในพื้นที่)	๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	คณะทำงาน หมวด ๓
๓.๓.๔ มาตรการหรือแนวทางการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์เหมาะสมกับกลุ่มตรวจสอบภายใน	๑) การสร้างความตระหนักในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ๒) การกำหนดรูปแบบการใช้อุปกรณ์ ๓) การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๔) จัดวางอุปกรณ์สำนักภาษาต่างประเทศสำหรับใช้งานร่วมกัน ๕) ใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกันภายในกลุ่มงาน หรือในหน่วยงาน เพื่อลดการสิ้นเปลือง โดยวางเครื่องพิมพ์ห่างจากผู้ปฏิบัติงาน	๑ ครั้ง/ปี	ม.ค.- ก.พ. ๒๕๖๗	คณะทำงาน หมวด ๓
๓.๓.๕ ร้อยละของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์กลุ่มตรวจสอบภายใน	- การดำเนินการตามมาตรการประหยัดการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์กลุ่มตรวจสอบภายใน(ประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรในพื้นที่)	ทุกเดือน	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	คณะทำงาน หมวด ๓
๓.๔ การประชุมและการจัดนิทรรศการ				
๓.๔.๑ ร้อยละของการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งข้อมูลเพื่อเตรียมการประชุม เช่น QR Code E-mail สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) อินทราเน็ต เป็นต้น	- จัดเก็บข้อมูลการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งข้อมูลเพื่อเตรียมการประชุม เช่น QR Code E-mail สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) อินทราเน็ต เป็นต้น	ทุกเดือน	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	คณะทำงาน หมวด ๓
๓.๔.๒ การจัดการประชุมและนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรพลังงาน และลดของเสียที่เกิดขึ้น ประกอบด้วย	๑) ปฏิบัติตามมาตรการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ (มาตรการประชุมและการจัดนิทรรศการ) ๒) จัดทำประกาศกลุ่มตรวจสอบภายในเรื่อง แนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๑ ครั้ง/ปี	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๗	คณะทำงาน หมวด ๓

หมวด/ตัวชี้วัด	รายละเอียด	ความถี่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๓) จัดทำแบบฟอร์มคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๔) จัดทำแหล่งการสืบค้นโรงแรม และรายชื่อโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) กรณีมีความจำเป็นต้องจัดประชุมสัมมนา และอบรม นอกกลุ่มตรวจสอบภายในในเขตกรุงเทพฯ เนื่องจากอยู่บริเวณใกล้เคียงกับกลุ่มตรวจสอบภายใน ๕) ดูแลทำความสะอาดและการจัดเก็บดอกไม้ประดิษฐ์เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่			

หมายเหตุ : แบบฟอร์มของหมวดต่าง ๆ ดำเนินการตามแบบฟอร์มการประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



(นางสาวจิราวรรณ สืบเหล่านรป)

คณะทำงานและเลขานุการขับเคลื่อนหมวด ๓

ผู้จัดทำ

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖



(นางสาวกীরตยา หนูบุญย์)

หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนหมวด ๓

ผู้ตรวจสอบ

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖



(นางสว่น้ำทิพย์ พุดมพิมล)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อนุมัติ

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖