

**แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) กลุ่มตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

หมวด/ตัวชี้วัด	รายละเอียด	ความถี่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ				
๒.๑.๑ กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม เสนอผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายในเห็นชอบ	๑) ระบุหลักสูตรและความถี่การอบรมลงในแผนการฝึกอบรม โดยหลักสูตร มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว - การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ - การจัดการมลพิษและของเสีย - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ก๊าซเรือนกระจก (แบบฟอร์มที่ ๒.๑(๑)) ๒) ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมในข้อ (๑) โดยผู้รับ การอบรมจะต้องมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละ หลักสูตร (แบบฟอร์มที่ ๒.๑(๒)) ๓) ประเมินผลการฝึกอบรม เช่น ข้อสอบ ประเมินขณะปฏิบัติงาน เป็นต้น ๔) จัดทำประวัติการอบรมของบุคลากร	๖ เรื่อง/ปี	ต.ค. ๒๕๖๖ - เม.ย. ๒๕๖๗	คณะทำงาน หมวด ๒
๒.๑.๒ กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตร มีความเหมาะสม	- จัดทำประวัติวิทยากร (ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา)	๑ ครั้ง/ปี	ม.ค. - เม.ย. ๒๕๖๗	คณะทำงาน หมวด ๒

หมวด/ตัวชี้วัด	รายละเอียด	ความถี่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๒ การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร				
๒.๒.๑ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกกลุ่มตรวจสอบภายใน	๑) จัดทำแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม เสนอผู้บังคับบัญชากลุ่มฯ ลงนาม ๒) กำหนดช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับหัวข้อการสื่อสารและองค์กร (ไม่จำกัดจำนวนช่องทาง) ๓) กำหนดกลุ่มเป้าหมายรับเรื่องสื่อสาร (ผู้ที่เกี่ยวข้องที่อยู่ภายในและภายนอกกลุ่มตรวจสอบภายใน) ๔) กำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร	๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๒๕๖๖ - ม.ค. ๒๕๖๗	คณะทำงานหมวด ๒
๒.๒.๒ มีการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนดในข้อ ๒.๒.๑	๑) มีการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนดในข้อ ๒.๒.๑ โดยมีเอกสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามหัวข้อ ๒.๒.๑ ๒) ประเมินความพึงพอใจด้านการสื่อสารและสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมรายงานสรุป ๓) การติดตามแผนการดำเนินงาน	ทุกเดือน/ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	คณะทำงานหมวด ๒
๒.๒.๓ ร้อยละความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (สุ่มอย่างน้อย ๔ คน) โดยจะต้องสอบถามบุคลากรแต่ละคน	- ให้ความรู้ ความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว	๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	คณะทำงานหมวด ๒
๒.๒.๔ มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข โดยต้องมีแนวทางดังนี้	๑) มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และแนวทางการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม ๒) กำหนดผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น ๓) มีการรายงานข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น และการจัดการแก่ผู้บริหาร ๔) มอบหมายการปฏิบัติงานด้านการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม	๑ ครั้ง/ปี	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	คณะทำงานหมวด ๒

หมายเหตุ : แบบฟอร์มของหมวดต่าง ๆ ดำเนินการตามแบบฟอร์มการประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



(นางสาวสุชาดา ภัยโยยงทรัพย์)

คณะทำงานและเลขานุการขับเคลื่อนหมวด ๒

ผู้จัดทำ

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖



(นางสาวจิววรรณ สืบเหล่ารบ)

หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนหมวด ๒

ผู้ตรวจสอบ

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖



(นางสาวน้ำทิพย์ พุฒพิมล)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อนุมัติ

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖