



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐-๒๘๓๑-๙๓๑๘

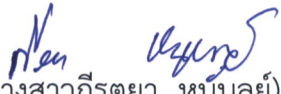
ที่ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green office) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green office) หมวด ๑ - หมวด ๖

เรียน คณะทำงานฯ

ด้วยผู้บังคับบัญชาของกลุ่มตรวจสอบภายใน เห็นชอบให้แจ้งเวียนคำสั่งกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ ๗/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นสำนักงานสีเขียว (Green office) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และคำสั่งกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ ๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green office) หมวด ๑ - หมวด ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ข้าราชการกลุ่มตรวจสอบภายในรับทราบ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวกิริตยา หนูบุลย์)
หัวหน้าคณะกรรมการ

- ทพ

- แจ๊ว เร็ว บุณาส


(นางสาวน้ำทิพย์ พุฒพิมล)
ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มตรวจสอบภายใน



คำสั่งกลุ่มตรวจสอบภายใน

ที่ ๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
ดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่ได้มีคำสั่งกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ ๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนด และเพื่อให้
ส่วนราชการสามารถบรรลุตามกรอบตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่ความ
รับผิดชอบ ของคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖) ดังนี้

**คณะกรรมการหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุง
อย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย**

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวน้ำทิพย์ พุฒพิมล | ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวกิริตยา หนูบุญย์ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวหนึ่งฤทัย ปันรัก | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวภารวี น้อยทวี | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสุทิตา คำวงศา | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวจิราวรรณ สืบเหล่ารบ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวสุชาดา ภิญโญยิ่งทรัพย์ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- ๒) วิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาล้างแวล้อม และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ๓) ขับเคลื่อนนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) กำหนดขอบเขตพื้นที่และ
ขอบเขตกิจกรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๔) วางแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- ๕) กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสียรวมถึง
ปริมาณก๊าซเรือนกระจก
- ๖) พิจารณาข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

- ๗) ประชุมทบทวน และดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
- ๘) รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียวด้านนโยบาย และการสื่อสาร
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวน้ำทิพย์ พุดพิมล | ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวจิราวรรณ สืบเหล่ารบ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวหนึ่งฤทัย ปันรัก | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวกীরตยา หนูบุญ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสุทิสรา คำวงศา | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวภารวี น้อยทวี | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวสุชาดา ภิญโญยิ่งทรัพย์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม ของบุคลากรภายในกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๒) สร้างองค์ความรู้ด้านการใช้ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน เพื่อสื่อสาร ให้บุคลากรรับทราบ
- ๓) ดำเนินกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การนำกลับมาใช้ใหม่ และการลดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- ๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๖) รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียวด้านนโยบาย และการสื่อสาร
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการหมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวน้ำทิพย์ พุดพิมล | ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวกীরตยา หนูบุญ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวหนึ่งฤทัย ปันรัก | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสุทิสรา คำวงศา | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวภารวี น้อยทวี | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวสุชาดา ภิญโญยิ่งทรัพย์ | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวจิราวรรณ สืบเหล่ารบ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนงาน กิจกรรม เป้าหมาย มาตรการ และแนวทางการดำเนินการใช้ทรัพยากรและพลังงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๒) สร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรและพลังงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน

- ๓) จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ เป็นต้น
- ๔) จัดทำรายงานข้อมูลเพื่อรายงานเสนอต่อคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- ๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๔ การจัดการของเสีย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวน้ำทิพย์ พุฒพิมล | ประธานที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวหนึ่งฤทัย ปันรัก | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. นางสาวจิราวรรณ สืบเหล่านร | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวกীরตยา หนูบุลย์ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสุทิสรา คำวงศา | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวภารวี น้อยทวี | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวสุชาดา ภูญโญยิ่งทรัพย์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดมาตรการและแนวทางการจัดการของเสียของกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๒) จัดทำแผนการดำเนินการด้านการจัดการของเสียของกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๓) บริหารจัดการขยะก่อนส่งไปกำจัด จัดทำเส้นทางการจัดการขยะแต่ละประเภท รวมถึงบันทึกปริมาณขยะรายเดือน
- ๔) ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๕) จัดทำรายงานข้อมูลเพื่อรายงานเสนอต่อคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๕ การสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวน้ำทิพย์ พุฒพิมล | ประธานที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวสุชาดา ภูญโญยิ่งทรัพย์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. นางสาวหนึ่งฤทัย ปันรัก | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวจิราวรรณ สืบเหล่านร | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวกীরตยา หนูบุลย์ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสุทิสรา คำวงศา | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวภารวี น้อยทวี | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนงาน/กิจกรรม ในการดำเนินงานด้านการควบคุมอากาศของกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๒) กำหนดแผนงาน/กิจกรรม ในการดำเนินงานด้านการควบคุมมลพิษทางเสียงของกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๓) จัดทำแผนจัดการความน่าอยู่ และภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียวของกลุ่มตรวจสอบภายใน

- ๔) จัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน การฝึกซ้อมแผน การตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ ให้พร้อมต่อการใช้งาน และดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๕) ทำหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในการดำเนินการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ และบันทึกรายงานข้อมูลการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ
- ๖) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๗) จัดทำรายงานสรุปผลเพื่อรายงานเสนอคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑. นางสาวน้ำทิพย์ พุฒพิมล	ประธานที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. นางสาวกิริยา หนูบุลย์	หัวหน้าคณะทำงาน
๓. นางสาวหนึ่งฤทัย ปันรัก	คณะทำงาน
๔. นางสาวจิราวรรณ สืบเหล่ารบ	คณะทำงาน
๕. นางสุทิสรา คำวงศา	คณะทำงาน
๖. นางสาวสุชาดา ภิญโญยิ่งทรัพย์	คณะทำงาน
๗. นางสาวภารวี น้อยทวี	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการสืบค้น จัดหา และจัดซื้อจัดจ้างสินค้าประเภทดังกล่าว
- ๒) จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำแบบบันทึกรายละเอียด ให้ชัดเจน
- ๓) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เช่น พนักงานทำความสะอาด เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นต้น
- ๔) สรุปค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำรายงาน ข้อมูลเพื่อรายงานเสนอคณะทำงาน
- ๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวน้ำทิพย์ พุฒพิมล)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน



คำสั่งกลุ่มตรวจสอบภายใน

ที่ ๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยกลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
มากยิ่งขึ้น และสร้างความตระหนักและความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการสำนักงาน สีเขียว (Green Office) ประกอบด้วย

๑. นางสาวน้ำทิพย์ พุฒพิมล	ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๒. นางสาวกীরตยา หนูบุญ	หัวหน้าคณะกรรมการ
๓. นางสาวหนึ่งฤทัย ปันรัก	คณะกรรมการ
๔. นางสาวภารวี น้อยทวี	คณะกรรมการ
๕. นางสุพิศ คำวงศา	คณะกรรมการ
๖. นางสาวจิราวรรณ สืบเหล่ารบ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวสุชาดา ภิญโญยิ่งทรัพย์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาด้าน
สิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงาน
สีเขียว (Green Office) กลุ่มตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์สำนักงานสีเขียวของ
กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๒. ขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
กลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมของสำนักกฎหมาย

๓. ติดตามและรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ตามข้อกำหนดมาตรฐานสำนักงานสีเขียว
(Green Office Standard) ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมต่อผู้บังคับบัญชา
กลุ่มตรวจสอบภายใน

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวน้ำทิพย์ พุฒพิมล)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน