

## แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กรณารอกแบบรายงานผลตามที่หน่วยงานของท่านจัดซื้อในแต่ละรายการสินค้าหรือบริการ  
ทั้งที่เป็นสินค้าที่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและไม่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
สำนักนโยบายและแผน

## 2. รายงานงานจ้างบริการในช่วง เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ประเภทงานจ้าง	บริษัท/ หน่วยงาน	ความเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	ปริมาณงานจ้าง(งาน)		มูลค่างานจ้าง (บาท)	
				ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ
1	จ้างบริการทำความสะอาดสำนักงานฯ	กิจการร่วมค้า ที แอนด์ ที	✓	1	1	14,696.97	14,696.97
รวมทั้งสิ้น				1	1	14,696.97	14,696.97
คิดเป็นร้อยละ					100	คิดเป็นร้อยละ	100.00

หมายเหตุ

- ✓ สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
✗ สินค้าที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

## 3. การจัดจ้างบริการทำความสะอาดในสำนักงาน

ชื่อบริษัทที่รับจ้าง	กิจการร่วมค้า ที แอนด์ ที (บริษัท อีทพี กรุ๊ป จำกัด , บริษัท รักษาความปลอดภัย ทีไอเอส เซอร์วิส จำกัด)		
จำนวนพนักงาน	110 คน	ในส่วนของสำนักนโยบายและแผน	จำนวนพนักงาน 1 คน
งบประมาณที่ใช้	1,616,666.67 บาท		งบประมาณที่ใช้ 14,696.97 บาท

เกณฑ์ในการคัดเลือกหรือจัดทําบริการทำความสะอาดในสำนักงานที่ใช้พิจารณา มีดังนี้

เกณฑ์ในการพิจารณา	มี	ไม่มี
1. ไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย	✓	
2. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน	✓	
3. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือ	✓	

## 4. รายละเอียดของการใช้บริการโรงแรมในการจัดประชุม สัมมนา และอบรม

ในช่วงเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566

รายการกิจกรรม	สถานที่จัดงาน/โรงแรม	ระยะเวลาการ จัดกิจกรรม (วัน)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม

\*\*\*ได้มีประกาศสำนักนโยบายและแผน เรื่อง แนวทางสำหรับบริหารจัดการประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่างๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2565

หมายเหตุ \*กรณีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ระบุได้ว่าได้รับเกียรติบัตรไปไม่เขียว หรือ ได้รับการรับรอง ISO ๑๔๐๐๑ หรือได้รับการรับรอง Green Hotel

5. บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

- 1) ชื่อบริษัทที่ให้บริการเช่า      บริษัท พี ซี ไอ (1992) จำกัด  
2) จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร      220,293.69 บาท  
3) งบประมาณที่ใช้                      10 เครื่อง  
4) ระบุยี่ห้อและรุ่นที่ใช้บริการ

เป็นไปตามเกณฑ์สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ไม่เป็น                                       เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

7. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

ผู้รายงาน

นางสาวสุดารัตน์ ฮาเซะ  
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน  
สำนักนโยบายและแผน  
โทร. 0-2831-9368

## แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กรณารอกแบบรายงานผลตามที่หน่วยงานของท่านจัดซื้อในแต่ละรายการสินค้าหรือบริการ  
ทั้งที่เป็นสินค้าที่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและไม่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
สำนักนโยบายและแผน

## 2. รายงานงานจ้างบริการในช่วง เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

ลำดับ	ประเภทงานจ้าง	บริษัท/ หน่วยงาน	ความเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	ปริมาณงานจ้าง(งาน)		มูลค่างานจ้าง (บาท)	
				ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ
1	จ้างบริการทำความสะอาดสำนักงานฯ	กิจการร่วมค้า ที แอนด์ ที	✓	1	1	14,696.97	14,696.97
รวมทั้งสิ้น				1	1	14,696.97	14,696.97
คิดเป็นร้อยละ				100		คิดเป็นร้อยละ	100.00

หมายเหตุ

- ✓ สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
✗ สินค้าที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

## 3. การจัดจ้างบริการทำความสะอาดในสำนักงาน

ชื่อบริษัทที่รับจ้าง	กิจการร่วมค้า ที แอนด์ ที (บริษัท อีทีพี จำกัด , บริษัท รักษาความปลอดภัย ทีไอเอส เซอร์วิส จำกัด)		
จำนวนพนักงาน	110 คน	ในส่วนของสำนักนโยบายและแผน	จำนวนพนักงาน 1 คน
งบประมาณที่ใช้	1,616,666.67 บาท		งบประมาณที่ใช้ 14,696.97 บาท

เกณฑ์ในการคัดเลือกหรือจัดหาบริการทำความสะอาดในสำนักงานที่ใช้พิจารณามีดังนี้

เกณฑ์ในการพิจารณา	มี	ไม่มี
1. ไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย	✓	
2. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน	✓	
3. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือ	✓	

## 4. รายละเอียดของการใช้บริการโรงแรมในการจัดประชุม สัมมนา และอบรม

ในช่วงเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

รายการกิจกรรม	สถานที่จัดงาน/โรงแรม	ระยะเวลาการ จัดกิจกรรม (วัน)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม

\*\*\*ได้มีประกาศสำนักนโยบายและแผน เรื่อง แนวทางสำหรับกรจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่างๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2565

หมายเหตุ \*กรณีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ระบุด้วยว่าได้รับเกียรติบัตรไปไม่เขียว หรือ ได้รับการรับรอง ISO ๑๔๐๐๑ หรือได้รับการรับรอง Green Hotel

5. บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

- 1) ชื่อบริษัทที่ให้บริการเช่า      บริษัท พี ซี โอ (1992) จำกัด  
2) จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร      220,293.69 บาท  
3) งบประมาณที่ใช้                      10 เครื่อง  
4) ระบุยี่ห้อและรุ่นที่ใช้บริการ

เป็นไปตามเกณฑ์สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ไม่เป็น                                       เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

7. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

ผู้รายงาน

นางสาวสุดารัตน์ ฮาเซะ  
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน  
สำนักนโยบายและแผน  
โทร. 0-2831-9368

## แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กรมการออกแบบรายงานผลตามที่หน่วยงานของท่านจัดซื้อในแต่ละรายการสินค้าหรือบริการ  
ทั้งที่เป็นสินค้าที่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและไม่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
สำนักนโยบายและแผน

## 2. รายงานงานจ้างบริการในช่วง เดือนเมษายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ประเภทงานจ้าง	บริษัท/ หน่วยงาน	ความเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	ปริมาณงานจ้าง(งาน)		มูลค่างานจ้าง (บาท)	
				ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ
1	จ้างบริการทำความสะอาดสำนักงานฯ	กิจการร่วมค้า ที แอนด์ ที	✓	1	1	14,696.97	14,696.97
รวมทั้งสิ้น				1	1	14,696.97	14,696.97
คิดเป็นร้อยละ					100	คิดเป็นร้อยละ	100.00

หมายเหตุ

- ✓ สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
✗ สินค้าที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

## 3. การจัดจ้างบริการทำความสะอาดในสำนักงาน

ชื่อบริษัทที่รับจ้าง	กิจการร่วมค้า ที แอนด์ ที (บริษัท อีทพี กรุ๊ป จำกัด , บริษัท รักษาความปลอดภัย ทีไอเอส เซอร์วิส จำกัด)		
จำนวนพนักงาน	110 คน	ในส่วนของสำนักนโยบายและแผน	จำนวนพนักงาน 1 คน
งบประมาณที่ใช้	1,616,666.67 บาท		งบประมาณที่ใช้ 14,696.97 บาท

เกณฑ์ในการคัดเลือกหรือจัดทําบริการทำความสะอาดในสำนักงานที่ใช้พิจารณา มีดังนี้

เกณฑ์ในการพิจารณา	มี	ไม่มี
1. ไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย	✓	
2. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน	✓	
3. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือ	✓	

## 4. รายละเอียดของการใช้บริการโรงแรมในการจัดประชุม สัมมนา และอบรม

ในช่วงเดือนเมษายน พ.ศ. 2566

รายการกิจกรรม	สถานที่จัดงาน/โรงแรม	ระยะเวลาการ จัดกิจกรรม (วัน)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม

\*\*\*ได้มีประกาศสำนักนโยบายและแผน เรื่อง แนวทางสำหรับบริหารจัดการประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่างๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2565

หมายเหตุ \*กรณีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ระบุด้วยว่าได้รับเกียรติบัตรไปไม่เขียว หรือ ได้รับการรับรอง ISO ๑๔๐๐๑ หรือได้รับการรับรอง Green Hotel

5. บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

- 1) ชื่อบริษัทที่ให้บริการเช่า      บริษัท พี ซี ไอ (1992) จำกัด  
2) จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร      152,665.00 บาท  
3) งบประมาณที่ใช้                      10 เครื่อง  
4) ระบุยี่ห้อและรุ่นที่ใช้บริการ

เป็นไปตามเกณฑ์สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ไม่เป็น                                       เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

7. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

**ผู้รายงาน**

นางสาวสุดารัตน์ ฮาเซะ  
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน  
สำนักนโยบายและแผน  
โทร. 0-2831-9368

## แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กรณารอกแบบรายงานผลตามที่หน่วยงานของท่านจัดซื้อในแต่ละรายการสินค้าหรือบริการ  
ทั้งที่เป็นสินค้าที่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและไม่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
สำนักนโยบายและแผน

## 2. รายงานงานจ้างบริการในช่วง เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566

ลำดับ	ประเภทงานจ้าง	บริษัท/ หน่วยงาน	ความเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	ปริมาณงานจ้าง(งาน)		มูลค่างานจ้าง (บาท)	
				ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ
1	จ้างบริการทำความสะอาดสำนักงานฯ	กิจการร่วมค้า ที แอนด์ ที	✓	1	1	14,696.97	14,696.97
รวมทั้งสิ้น				1	1	14,696.97	14,696.97
คิดเป็นร้อยละ					100	คิดเป็นร้อยละ	100.00

หมายเหตุ

- ✓ สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
✗ สินค้าที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

## 3. การจัดจ้างบริการทำความสะอาดในสำนักงาน

ชื่อบริษัทที่รับจ้าง	กิจการร่วมค้า ที แอนด์ ที (บริษัท อีทพี กรุ๊ป จำกัด , บริษัท รักษาความปลอดภัย ทีไอเอส เซอร์วิส จำกัด)		
จำนวนพนักงาน	110 คน	ในส่วนของสำนักนโยบายและแผน	จำนวนพนักงาน 1 คน
งบประมาณที่ใช้	1,616,666.67 บาท		งบประมาณที่ใช้ 14,696.97 บาท

## เกณฑ์ในการคัดเลือกหรือจัดทําบริการทำความสะอาดในสำนักงานที่ใช้พิจารณา ดังนี้

เกณฑ์ในการพิจารณา	มี	ไม่มี
1. ไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย	✓	
2. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน	✓	
3. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือ	✓	

## 4. รายละเอียดของการใช้บริการโรงแรมในการจัดประชุม สัมมนา และอบรม

ในช่วงเดือนมีนาคม พ.ศ. 2566

รายการกิจกรรม	สถานที่จัดงาน/โรงแรม	ระยะเวลาการ จัดกิจกรรม (วัน)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม

\*\*\*ได้มีประกาศสำนักนโยบายและแผน เรื่อง แนวทางสำหรับกรจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่างๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2565

หมายเหตุ \*กรณีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ระบุด้วยว่าได้รับเกียรติบัตรไปไม่เขียว หรือ ได้รับการรับรอง ISO ๑๔๐๐๑ หรือได้รับการรับรอง Green Hotel

5. บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

- 1) ชื่อบริษัทที่ให้บริการเช่า      บริษัท พี ซี ไอ (1992) จำกัด  
2) จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร      226,326.56 บาท  
3) งบประมาณที่ใช้                      10 เครื่อง  
4) ระบุยี่ห้อและรุ่นที่ใช้บริการ

เป็นไปตามเกณฑ์สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ไม่เป็น                                       เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

7. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

**ผู้รายงาน**

นางสาวสุดารัตน์ ฮาเซะ  
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน  
สำนักนโยบายและแผน  
โทร. 0-2831-9368



## แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กรณารอกแบบรายงานผลตามที่หน่วยงานของท่านจัดซื้อในแต่ละรายการสินค้าหรือบริการ  
ทั้งที่เป็นสินค้าที่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและไม่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
สำนักนโยบายและแผน

## 2. รายงานงานจ้างบริการในช่วง เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ลำดับ	ประเภทงานจ้าง	บริษัท/ หน่วยงาน	ความเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	ปริมาณงานจ้าง(งาน)		มูลค่างานจ้าง (บาท)	
				ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ
1	จ้างบริการทำความสะอาดสำนักงานฯ	กิจการร่วมค้า ที แอนด์ ที	✓	1	1	14,696.97	14,696.97
รวมทั้งสิ้น				1	1	14,696.97	14,696.97
คิดเป็นร้อยละ					100	คิดเป็นร้อยละ	100.00

หมายเหตุ

- ✓ สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
✗ สินค้าที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

## 3. การจัดจ้างบริการทำความสะอาดในสำนักงาน

ชื่อบริษัทที่รับจ้าง	กิจการร่วมค้า ที แอนด์ ที (บริษัท อีทพี กรุ๊ป จำกัด , บริษัท รักษาความปลอดภัย ทีไอเอส เซอร์วิส จำกัด)		
จำนวนพนักงาน	110 คน	ในส่วนของสำนักนโยบายและแผน	จำนวนพนักงาน 1 คน
งบประมาณที่ใช้	1,616,666.67 บาท		งบประมาณที่ใช้ 14,696.97 บาท

## เกณฑ์ในการคัดเลือกหรือจัดหาบริการทำความสะอาดในสำนักงานที่ใช้พิจารณา ดังนี้

เกณฑ์ในการพิจารณา	มี	ไม่มี
1. ไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย	✓	
2. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน	✓	
3. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือ	✓	

## 4. รายละเอียดของการใช้บริการโรงแรมในการจัดประชุม สัมมนา และอบรม

ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

รายการกิจกรรม	สถานที่จัดงาน/โรงแรม	ระยะเวลาการ จัดกิจกรรม (วัน)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม

\*\*\*ได้มีประกาศสำนักนโยบายและแผน เรื่อง แนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่างๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2565

หมายเหตุ \*กรณีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ระบุด้วยว่าได้รับเกียรติบัตรไปไม่เขียว หรือ ได้รับการรับรอง ISO ๑๔๐๐๑ หรือได้รับการรับรอง Green Hotel

5. บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

- 1) ชื่อบริษัทที่ให้บริการเช่า      บริษัท พี ซี โอ (1992) จำกัด  
2) จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร      400,632.80 บาท  
3) งบประมาณที่ใช้                      10 เครื่อง  
4) ระบุยี่ห้อและรุ่นที่ใช้บริการ

เป็นไปตามเกณฑ์สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ไม่เป็น                                       เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

7. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

ผู้รายงาน

นางสาวสุดารัตน์ ฮาเซะ  
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน  
สำนักนโยบายและแผน  
โทร. 0-2831-9368

## แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กรณารอกแบบรายงานผลตามที่หน่วยงานของท่านจัดซื้อในแต่ละรายการสินค้าหรือบริการ  
ทั้งที่เป็นสินค้าที่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและไม่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
สำนักนโยบายและแผน

## 2. รายงานงานจ้างบริการในช่วง เดือนมกราคม พ.ศ. 2566

ลำดับ	ประเภทงานจ้าง	บริษัท/ หน่วยงาน	ความเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	ปริมาณงานจ้าง(งาน)		มูลค่างานจ้าง (บาท)	
				ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ
1	จ้างบริการทำความสะอาดสำนักงานฯ	กิจการร่วมค้า ที แอนด์ ที	✓	1	1	14,696.97	14,696.97
รวมทั้งสิ้น				1	1	14,696.97	14,696.97
คิดเป็นร้อยละ					100	คิดเป็นร้อยละ	100.00

หมายเหตุ

- ✓ สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ✗ สินค้าที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

## 3. การจัดจ้างบริการทำความสะอาดในสำนักงาน

ชื่อบริษัทที่รับจ้าง	กิจการร่วมค้า ที แอนด์ ที (บริษัท อีทีพี จำกัด , บริษัท รักษาความปลอดภัย ทีไอเอส เซอร์วิส จำกัด)		
จำนวนพนักงาน	110 คน	ในส่วนของสำนักนโยบายและแผน	จำนวนพนักงาน 1 คน
งบประมาณที่ใช้	1,616,666.67 บาท		งบประมาณที่ใช้ 14,696.97 บาท

## เกณฑ์ในการคัดเลือกหรือจัดทําบริการทำความสะอาดในสำนักงานที่ใช้พิจารณา ดังนี้

เกณฑ์ในการพิจารณา	มี	ไม่มี
1. ไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย	✓	
2. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน	✓	
3. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือ	✓	

## 4. รายละเอียดของการใช้บริการโรงแรมในการจัดประชุม สัมมนา และอบรม

ในช่วงเดือนมกราคม พ.ศ. 2566

รายการกิจกรรม	สถานที่จัดงาน/โรงแรม	ระยะเวลาการ จัดกิจกรรม (วัน)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม

\*\*\*ได้มีประกาศสำนักนโยบายและแผน เรื่อง แนวทางสำหรับกรจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่างๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2565

หมายเหตุ \*กรณีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ระบุด้วยว่าได้รับเกียรติบัตรไปไม่เขียว หรือ ได้รับการรับรอง ISO ๑๔๐๐๑ หรือได้รับการรับรอง Green Hotel

5. บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

- 1) ชื่อบริษัทที่ให้บริการเช่า      บริษัท พี ซี โอ (1992) จำกัด  
2) จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร      326,205.18 บาท  
3) งบประมาณที่ใช้                      10 เครื่อง  
4) ระบุยี่ห้อและรุ่นที่ใช้บริการ

เป็นไปตามเกณฑ์สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ไม่เป็น                                       เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

7. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

**ผู้รายงาน**

นางสาวสุดารัตน์ ฮาเซะ

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

สำนักนโยบายและแผน

โทร. 0-2831-9368

## แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กรณารอกแบบรายงานผลตามที่หน่วยงานของท่านจัดซื้อในแต่ละรายการสินค้าหรือบริการ  
ทั้งที่เป็นสินค้าที่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและไม่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
สำนักนโยบายและแผน

## 2. รายงานงานจ้างบริการในช่วง เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565

ลำดับ	ประเภทงานจ้าง	บริษัท/ หน่วยงาน	ความเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	ปริมาณงานจ้าง(งาน)		มูลค่างานจ้าง (บาท)	
				ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ
1	จ้างบริการทำความสะอาดสำนักงานฯ	กิจการร่วมค้า ที แอนด์ ที	✓	1	1	14,287.01	14,287.01
รวมทั้งสิ้น				1	1	14,287.01	14,287.01
คิดเป็นร้อยละ					100	คิดเป็นร้อยละ	100.00

หมายเหตุ

- ✓ สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ✗ สินค้าที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

## 3. การจัดจ้างบริการทำความสะอาดในสำนักงาน

ชื่อบริษัทที่รับจ้าง	กิจการร่วมค้า ที แอนด์ ที (บริษัท อีทีพี จำกัด , บริษัท รักษาความปลอดภัย ทีไอเอส เซอร์วิส จำกัด)		
จำนวนพนักงาน	110 คน	ในส่วนของสำนักนโยบายและแผน	จำนวนพนักงาน 1 คน
งบประมาณที่ใช้	1,571,571.14 บาท		งบประมาณที่ใช้ 14,287.01 บาท

## เกณฑ์ในการคัดเลือกหรือจัดหาบริการทำความสะอาดในสำนักงานที่ใช้พิจารณา ดังนี้

เกณฑ์ในการพิจารณา	มี	ไม่มี
1. ไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย	✓	
2. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน	✓	
3. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือ	✓	

## 4. รายละเอียดของการใช้บริการโรงแรมในการจัดประชุม สัมมนา และอบรม

ในช่วงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2565

รายการกิจกรรม	สถานที่จัดงาน/โรงแรม	ระยะเวลาการ จัดกิจกรรม (วัน)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม

\*\*\*ได้มีประกาศสำนักนโยบายและแผน เรื่อง แนวทางสำหรับบริหารจัดการประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่างๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2565

หมายเหตุ \*กรณีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ระบุด้วยว่าได้รับเกียรติบัตรไปไม่เขียว หรือ ได้รับการรับรอง ISO ๑๔๐๐๑ หรือได้รับการรับรอง Green Hotel

5. บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของสำนักงาน

- 1) ชื่อบริษัทที่ให้บริการเช่า      บริษัท พี ซี ไอ (1992) จำกัด  
2) จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร      281,531.59 บาท  
3) งบประมาณที่ใช้                      10 เครื่อง  
4) ระบุยี่ห้อและรุ่นที่ใช้บริการ

เป็นไปตามเกณฑ์สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ไม่เป็น                                       เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

7. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

ผู้รายงาน

นางสาวสุดารัตน์ ฮาเซะ

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

สำนักนโยบายและแผน

โทร. 0-2831-9368

## แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กรณารอกแบบรายงานผลตามที่หน่วยงานของท่านจัดซื้อในแต่ละรายการสินค้าหรือบริการ  
ทั้งที่เป็นสินค้าที่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและไม่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
สำนักนโยบายและแผน

## 2. รายงานงานจ้างบริการในช่วง เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ลำดับ	ประเภทงานจ้าง	บริษัท/ หน่วยงาน	ความเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	ปริมาณงานจ้าง(งาน)		มูลค่างานจ้าง (บาท)	
				ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ
1	จ้างบริการทำความสะอาดสำนักงานฯ	กิจการร่วมค้า ที แอนด์ ที	✓	1	1	14,287.01	14,287.01
รวมทั้งสิ้น				1	1	14,287.01	14,287.01
คิดเป็นร้อยละ					100	คิดเป็นร้อยละ	100.00

หมายเหตุ

- ✓ สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
✗ สินค้าที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

## 3. การจัดจ้างบริการทำความสะอาดในสำนักงาน

ชื่อบริษัทที่รับจ้าง	กิจการร่วมค้า ที แอนด์ ที (บริษัท อีทพี กรุ๊ป จำกัด , บริษัท รักษาความปลอดภัย ทีไอเอส เซอร์วิส จำกัด)		
จำนวนพนักงาน	110 คน	ในส่วนของสำนักนโยบายและแผน	จำนวนพนักงาน 1 คน
งบประมาณที่ใช้	1,571,571.14 บาท		งบประมาณที่ใช้ 14,287.01 บาท

เกณฑ์ในการคัดเลือกหรือจัดหาบริการทำความสะอาดในสำนักงานที่ใช้พิจารณามีดังนี้

เกณฑ์ในการพิจารณา	มี	ไม่มี
1. ไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย	✓	
2. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน	✓	
3. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือ	✓	

## 4. รายละเอียดของการใช้บริการโรงแรมในการจัดประชุม สัมมนา และอบรม

ในช่วงเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2565

รายการกิจกรรม	สถานที่จัดงาน/โรงแรม	ระยะเวลาการ จัดกิจกรรม (วัน)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม

\*\*\*ได้มีประกาศสำนักนโยบายและแผน เรื่อง แนวทางสำหรับบริหารจัดการประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่างๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2565

หมายเหตุ \*กรณีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ระบุด้วยว่าได้รับเกียรติบัตรไปไม่เขียว หรือ ได้รับการรับรอง ISO ๑๔๐๐๑ หรือได้รับการรับรอง Green Hotel

## 5. บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

- 1) ชื่อบริษัทที่ให้บริการเช่า            บริษัท พี ซี ไอ (1992) จำกัด  
2) จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร        341,747.97 บาท  
3) งบประมาณที่ใช้                        10 เครื่อง  
4) ระบุยี่ห้อและรุ่นที่ใช้บริการ

เป็นไปตามเกณฑ์สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ไม่เป็น                                     เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

7. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

**ผู้รายงาน**

นางสาวสุดารัตน์ ฮาเซะ  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
สำนักนโยบายและแผน  
โทร. 0-2831-9368



## แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กรณารอกแบบรายงานผลตามที่หน่วยงานของท่านจัดซื้อในแต่ละรายการสินค้าหรือบริการ  
ทั้งที่เป็นสินค้าที่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและไม่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
สำนักนโยบายและแผน

## 2. รายงานงานจ้างบริการในช่วง เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565

ลำดับ	ประเภทงานจ้าง	บริษัท/ หน่วยงาน	ความเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	ปริมาณงานจ้าง(งาน)		มูลค่างานจ้าง (บาท)	
				ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ	ทั้งหมด	เป็นมิตรฯ
1	จ้างบริการทำความสะอาดสำนักงานฯ	กิจการร่วมค้า ที แอนด์ ที	✓	1	1	14,287.01	14,287.01
รวมทั้งสิ้น				1	1	14,287.01	14,287.01
คิดเป็นร้อยละ					100	คิดเป็นร้อยละ	100.00

หมายเหตุ

- ✓ สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
✗ สินค้าที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

## 3. การจัดจ้างบริการทำความสะอาดในสำนักงาน

ชื่อบริษัทที่รับจ้าง	กิจการร่วมค้า ที แอนด์ ที (บริษัท อีทีพี จำกัด , บริษัท รักษาความปลอดภัย ทีไอเอส เซอร์วิส จำกัด)		
จำนวนพนักงาน	110 คน	ในส่วนของสำนักนโยบายและแผน	จำนวนพนักงาน 1 คน
งบประมาณที่ใช้	1,571,571.14 บาท		งบประมาณที่ใช้ 14,287.01 บาท

เกณฑ์ในการคัดเลือกหรือจัดหาบริการทำความสะอาดในสำนักงานที่ใช้พิจารณา มีดังนี้

เกณฑ์ในการพิจารณา	มี	ไม่มี
1. ไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย	✓	
2. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน	✓	
3. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือ	✓	

## 4. รายละเอียดของการใช้บริการโรงแรมในการจัดประชุม สัมมนา และอบรม

ในช่วงเดือนตุลาคม พ.ศ. 2565

รายการกิจกรรม	สถานที่จัดงาน/โรงแรม	ระยะเวลาการ จัดกิจกรรม (วัน)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม

\*\*\*ได้มีประกาศสำนักนโยบายและแผน เรื่อง แนวทางสำหรับบริหารจัดการประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่างๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2565

หมายเหตุ \*กรณีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ระบุด้วยว่าได้รับเกียรติบัตรไปไม่เขียว หรือ ได้รับการรับรอง ISO ๑๔๐๐๑ หรือได้รับการรับรอง Green Hotel

## 5. บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

- 1) ชื่อบริษัทที่ให้บริการเช่า            บริษัท พี ซี ไอ (1992) จำกัด  
2) จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร        188,909.60 บาท  
3) งบประมาณที่ใช้                        10 เครื่อง  
4) ระบุยี่ห้อและรุ่นที่ใช้บริการ

เป็นไปตามเกณฑ์สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ไม่เป็น                                     เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

7. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

**ผู้รายงาน**

นางสาวสุดารัตน์ ฮาเซะ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักนโยบายและแผน

โทร. 0-2831-9368