



คำสั่งสำนักการกรมการ ๓

ที่ ๑๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๑ - หมวด ๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักการกรมการ ๓ ได้มีคำสั่งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักการกรมการ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนสำนักการกรมการ ๓ เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนด และเพื่อให้ส่วนราชการสามารถบรรลุตามกรอบตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๑ - หมวด ๖ ดังนี้

หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการกรมการ ๓ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวศิริพร ภิญโญสิริธร | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. นางศศิมา ธรรมธินโน | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๔. นางธนยา สิงห์มณี | คณะกรรมการ |
| ๕. นายภัทริทร์ พนมชัยชยวัฒน์ | คณะกรรมการ |
| ๖. นายธนสร เปสตันยี | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสุภัทรินทร์ ไชยชาดา | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวปาริชาติ ภาคสิม | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวอมรรรัตน์ มณฑิราช | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นายคมสัน นุ่มพินิจ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวรัชนก กันทาไชย | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นายสิปพนนท์ บุรณัช | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นางสาวพิชญานิน เพียรราช | คณะกรรมการ |
| ๑๔. นางนันทิตา วัลลา แก้วสีปลาด | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวลดาวัลย์ ไยพิมล | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้ ...

โดยให้คณะทำงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๒. วิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาล้างแวล้อม และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๓. ขับเคลื่อนนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) กำหนดขอบเขตพื้นที่และขอบเขตกิจกรรมของสำนักกรรมการ ๓
๔. วางแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๕. กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย รวมถึงปริมาณก๊าซเรือนกระจก
๖. พิจารณาข้อกำหนด กฎ ระเบียบ และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม
๗. ประชุมทบทวน และดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
๘. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักกรรมการ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และผู้บริหาร
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวจิรวิน คะประสิทธิ์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายพิสิษฐ์ นิธิสิริวรรณ | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. นางนันทิตา ศิริชนานุกุลวงศ์ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวพรพนา ปาเฉย | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวณัฐรดา ศรีสวัสดิ์ | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวอุมาร์ตัน อัยรา | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาววิไลวรรณ เรืองอุไร | คณะทำงาน |
| ๘. นายพงศภัค เสนาะกรรม์ | คณะทำงาน |
| ๙. นายภูวนัย ใจมา | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรมของบุคลากรภายในสำนักกรรมการ ๓
๒. สร้างองค์ความรู้ด้านการใช้ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน เพื่อสื่อสารให้บุคลากรรับทราบ
๓. ดำเนินกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การนำกลับมาใช้ใหม่ และการลดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
๕. ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด
๖. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักกรรมการ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และผู้บริหาร
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร

๑. นายธณัฐ แสนแก้ว	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวฐิติมา พจน์ฐิติพันธ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๓. นายเริงฤทธิ์ จุลกะ	คณะทำงาน
๔. นายวรเชษฐ เข็มวิชัย	คณะทำงาน
๕. นายเจษฎา ลุประสงค์	คณะทำงาน
๖. นางสาวปฐมพร กุลปลั่ง	คณะทำงาน
๗. นายจักรพันธ์ บุญสุวรรณ	คณะทำงาน
๘. นายธเนวัฒน์ วงศ์มี	คณะทำงาน
๙. นางสาวรัตติยา ยินดีสังข์	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวอังศุมาลิน สมรรคเสวี	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้คณะทำงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- กำหนดแผนงาน กิจกรรม เป้าหมาย มาตรการ และแนวทางการดำเนินการใช้ทรัพยากร และพลังงานของสำนักกรรมการ ๓
- สร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรและพลังงานภายในสำนักกรรมการ ๓
- จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง กระดาษ เป็นต้น
- รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักกรรมการ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และผู้บริหาร
- ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๔ การจัดการของเสีย

๑. นางมณฑาทิพย์ กริมหา	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายกร กาญจนพัฒน์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๓. นางสาวณิชารีย์ พลากร	คณะทำงาน
๔. นายชวกร วนิชอาภาพรรณ	คณะทำงาน
๕. นางสาวสาริตา ใจอินทร์	คณะทำงาน
๖. นางนุจรี สุขเกต	คณะทำงาน
๗. นางสาวสุภาวิตา สมเดช	คณะทำงาน
๘. นางสาวศิรินทิพย์ บุญพรม	คณะทำงาน
๙. นางสาวจารุวรรณ ทิพย์โสตร์	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวอุษา หาสุข	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้คณะทำงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- กำหนดมาตรการและแนวทางการจัดการของเสียภายในสำนักกรรมการ ๓
- จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการจัดการของเสียของสำนักกรรมการ ๓

๓. บริหารจัดการขยะก่อนส่งไปกำจัด จัดทำเส้นทางการจัดการขยะแต่ละประเภท รวมถึงการบันทึกปริมาณขยะรายเดือน

๔. ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักกรรมการ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และผู้บริหาร

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๑. นายอุดร พันธุ์มิตร	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายทวี จันทจิราภา	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๓. นางสาววรรณดี มงคลนำสุวิทย์	คณะทำงาน
๔. ว่าที่ ร.ต. ปฐมภรณ์ แป้นจรัสธีรมี	คณะทำงาน
๕. นายเตชินท์ ธรรมวงศ์	คณะทำงาน
๖. นางสาวสิริลักษณ์ เหมชาติลือชัย	คณะทำงาน
๗. นายเทียนชัย พันธุ์เลิศ	คณะทำงาน
๘. นายประสิทธิ์ อนุกุลวิทยา	คณะทำงาน
๙. นายเศรษฐี พงษ์พันธุ์	คณะทำงาน
๑๐. นายภักพล ศรีแดง	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวไอลยวริน สุขแก้ว	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้คณะทำงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. กำหนดแผนงาน กิจกรรม ในการดำเนินงานด้านการควบคุมอากาศภายในสำนัก กรรมการ ๓

๒. กำหนดแผนงาน กิจกรรม ในการดำเนินงานด้านการควบคุมมลพิษทางเสียง ของสำนักกรรมการ ๓

๓. จัดทำแผนจัดการความน่าอยู่ และภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียวของสำนักกรรมการ ๓

๔. จัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน การฝึกซ้อมแผน การตรวจสอบ วัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งาน

๕. กำกับดูแลความรับผิดชอบของบุคลากรในการดำเนินการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อโรค และบันทึกรายงานข้อมูลการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อโรค

๖. ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๗. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักกรรมการ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และผู้บริหาร

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

๑. นางนิโรบล มุลจันที	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๒. นางสาววราภรณ์ หอมละออ	หัวหน้าคณะกรรมการ
๓. นางสาวคมคาย แต่งเนียม	รองหัวหน้าคณะกรรมการ
๔. นายกิตติภณ กลิ่นหอม	คณะกรรมการ
๕. นางสาวสุพรรณษา ไชยศิริก	คณะกรรมการ
๖. นางจินตนา โมทนาเทศ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวสุกานดา ขุมสุวรรณ	คณะกรรมการ
๘. นางสาวณัฐกานต์ อ่อนฉาย	คณะกรรมการ
๙. นางสาววราภรณ์ อัครนิโรธ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวภาวิณี เกษมาลา	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- กำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการสืบค้น จัดทำ และจัดซื้อจัดจ้างสินค้าประเภทดังกล่าว
- จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำแบบบันทึกรายละเอียดให้ชัดเจน
- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงานดูแลเครื่องถ่ายเอกสาร พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น
- ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- สรุปค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักกรรมการธิการ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และผู้บริหาร
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเอกชัย บุตสินนท์)

ผู้อำนวยการสำนักกรรมการธิการ ๓