



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักกรรมการ ๓ โทร ๙๒๓๑ - ๒

ที่ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติบริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักกรรมการ ๓

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมของวุฒิสภา และมีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จ สำนักกรรมการ ๓ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักกรรมการ ๓ เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) บรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนด นั้น

ในการนี้ คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักกรรมการ ๓ คณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ได้จัดทำบริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักกรรมการ ๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศิริพร ภิญโญศิริธร)

หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว

สำนักกรรมการ ๓ หมวด ๑

การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานฯ

อนุมัติ

(นายเอกชัย บุตสินนท์)

ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓



บริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม
สำนักกรรมการ ๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

บริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม
สำนักกรรมการ ๓ สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา

วิสัยทัศน์สำนักงานสีเขียว

“สำนักกรรมการ ๓ มุ่งสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office)”

ค่านิยมสำนักงานสีเขียว

“สำนักกรรมการ ๓ มุ่งสู่สำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน”

วัตถุประสงค์สำนักงานสีเขียว

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรสำนักกรรมการ ๓ ตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดการสิ่งแวดล้อมสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรสำนักกรรมการ ๓ นำความรู้เรื่องสำนักงานสีเขียว (Green Office) ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

๓. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักกรรมการ ๓ เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔. ปฏิบัติตามเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนาและปรับปรุง ด้วยการทบทวน ติดตาม และกำหนดแนวทางการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง



บริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักกรรมการ ๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เป้าหมายสำนักงานสีเขียว

๑. บุคลากรสำนักกรรมการ ๓ มีความตระหนักรู้และเห็นถึงคุณค่า และความสำคัญการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสำนักกรรมการ ๓ สู่อำนาจเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๒. ลดค่าใช้จ่ายในสำนักกรรมการ ๓ จากการใช้ทรัพยากร และมีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ

๓. มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดีต่อสุขภาพอนามัยของบุคลากรสำนักกรรมการ ๓

๔. เพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักกรรมการ ๓ ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเพื่อช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดโลกร้อน

ความเป็นมา

ด้วยประธานวุฒิสภาได้มีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และมีความมุ่งมั่นให้เป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จ รวมทั้งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภา ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและปริมาณอย่างมีคุณภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน เพื่อให้วุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี ตลอดจนบุคลากรได้มีส่วนร่วมในการลดปัญหาจากสภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้น

สำนักกรรมการ ๓ เป็นหน่วยงานระดับสำนัก สังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีภารกิจในการให้บริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ด้านงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ด้านสังคมและกิจการวุฒิสภาดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง



บริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักกรรมการ ๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

และข้อเสนอแนะด้านวิชาการและกฎหมาย เพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของ คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ ดำเนินการจัดทำ รวบรวมคำแปรญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุม และญัตติหรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษาหรือสอบสวน ในเรื่องต่าง ๆ ของสมาชิกวุฒิสภา ได้คำนึงถึงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย ประธานวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กร ให้มีความยั่งยืน นำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการลดปัญหาจากสภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้น และเตรียมพร้อมสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักกรรมการ ๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) บรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนด สำนักกรรมการ ๓ ได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมดังนี้

๑. ดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
๒. ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้
๓. มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. ปฏิบัติตามเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๖. สร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้รับรู้ เข้าใจ และให้ความสำคัญในการรักษา ฟื้นฟู และดำรงด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร

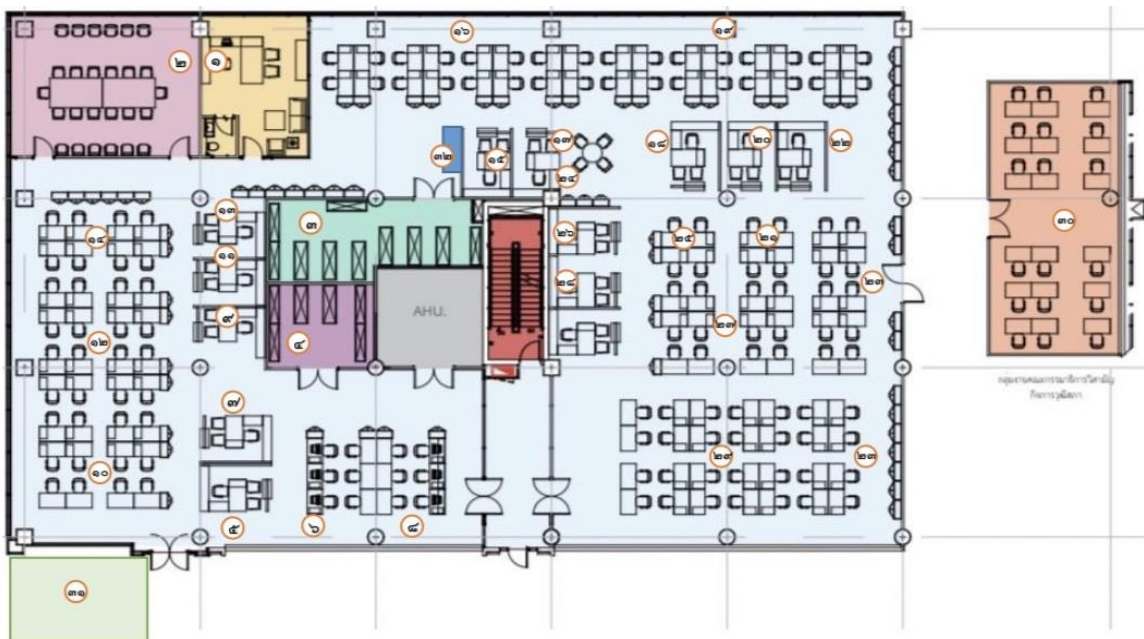


บริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักงานกรมการ ๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

แผนผังสำนักงานกรมการ ๓

ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานกรมการ ๓ ได้มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ของการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว (Green Office) ตั้งอยู่ในอาคารรัฐสภา เลขที่ ๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ชั้น ๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีพื้นที่บริการภายใต้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ทั้งหมด ๑,๐๔๔ ตารางเมตร ดังนี้



- | | |
|---|--|
| ๑. ห้องผู้อำนวยการสำนักงานกรมการ ๓ | ๑๖. กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๖ |
| ๒. ห้องประชุมสำนักงานกรมการ ๓ | ๑๗. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๖ |
| ๓. ห้องเก็บเอกสารอ้างอิง | ๑๘. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๕ |
| ๔. ห้องเก็บพัสดุ | ๑๙. กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๕ |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง | ๒๐. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการการพัฒนาสังคมฯ |
| ๖. กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง | ๒๑. กลุ่มงานคณะกรรมการการพัฒนาสังคมฯ |
| ๗. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | ๒๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการการสาธารณสุข |
| ๘. กลุ่มงานบริหารทั่วไป | ๒๓. กลุ่มงานคณะกรรมการการสาธารณสุข |
| ๙. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการการศึกษา | ๒๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการการศาสนาฯ |
| ๑๐. กลุ่มงานคณะกรรมการการศึกษา | ๒๕. กลุ่มงานคณะกรรมการการศาสนาฯ |
| ๑๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการการท่องเที่ยว | ๒๖. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการการแรงงานฯ |
| ๑๒. กลุ่มงานคณะกรรมการการท่องเที่ยว | ๒๗. กลุ่มงานคณะกรรมการการแรงงานฯ |
| ๑๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนฯ | ๒๘. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการการกีฬา |
| ๑๔. กลุ่มงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนฯ | ๒๙. กลุ่มงานคณะกรรมการการกีฬา |
| ๑๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการกิจการวุฒิสภา | ๓๐. กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา |
| | ๓๑. พื้นที่พักผ่อนของเจ้าหน้าที่ |
| | ๓๒. canteen |



บริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักกรรมการ ๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

โครงสร้างสำนักกรรมการ ๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักกรรมการ ๓ มีบุคลากรในสำนัก **จำนวน ๑๕๔ คน** แบ่งเป็น

- ข้าราชการ จำนวน ๑๒๓ คน
- พนักงานราชการ จำนวน ๒๒ คน
- พนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓ คน
- พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ คน

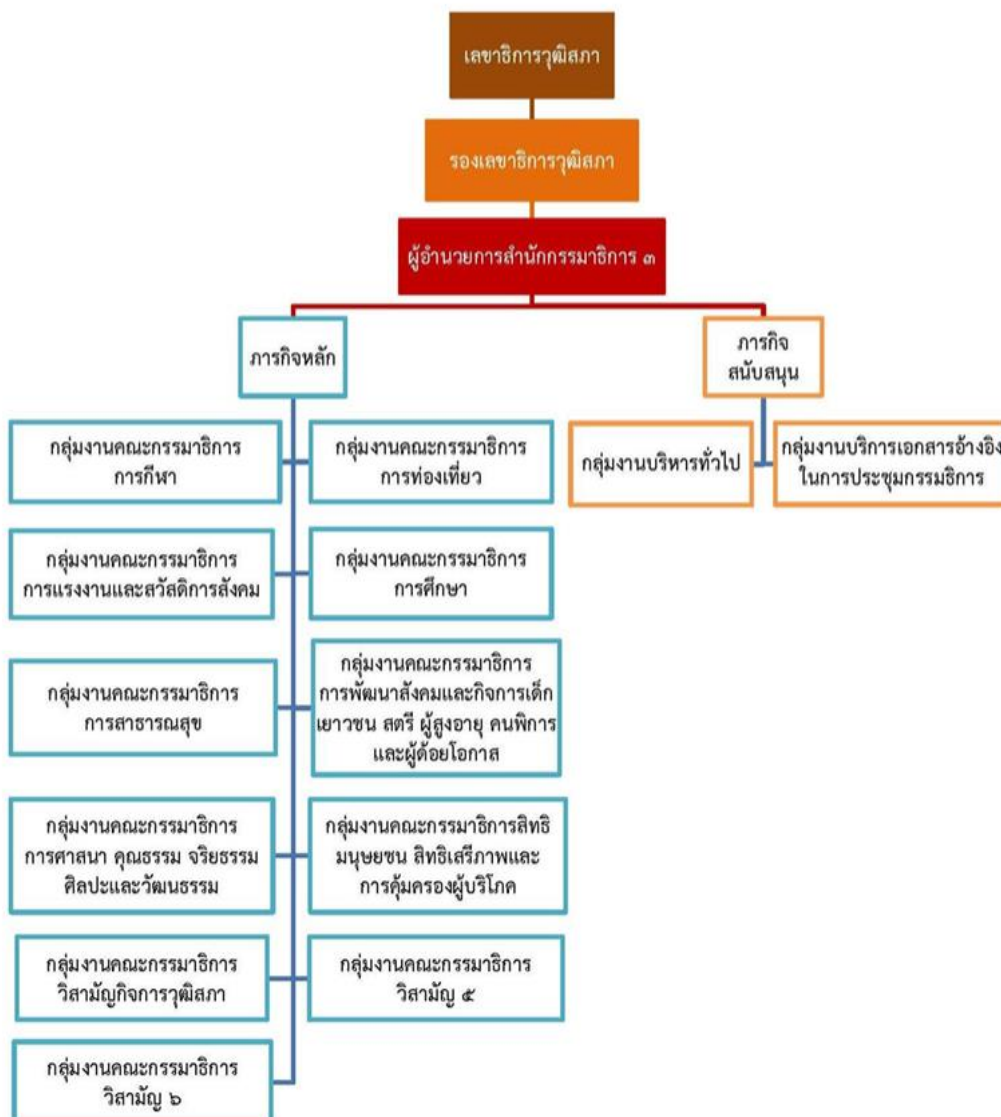
สำนักกรรมการ ๓ แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๓ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒. กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงในการประชุมกรรมการ
๓. กลุ่มงานคณะกรรมการการกีฬา
๔. กลุ่มงานคณะกรรมการการท่องเที่ยว
๕. กลุ่มงานคณะกรรมการการแรงงานและสวัสดิการสังคม
๖. กลุ่มงานคณะกรรมการการศึกษา
๗. กลุ่มงานคณะกรรมการการสาธารณสุข
๘. กลุ่มงานคณะกรรมการการพัฒนาสังคมและกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
๙. กลุ่มงานคณะกรรมการการศาสนา คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะ และวัฒนธรรม
๑๐. กลุ่มงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน สิทธิเสรีภาพและการคุ้มครองผู้บริโภค
๑๑. กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญกิจการวุฒิสภา
๑๒. กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๕
๑๓. กลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ ๖



บริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม
สำนักงานกรรมการ ๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ผังโครงสร้างสำนักงานกรรมการ ๓
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา





บริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักงานเลขาธิการ ๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

หน้าที่และอำนาจของสำนักงานเลขาธิการ ๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- **กลุ่มงานบริหารทั่วไป** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
 ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนักและงานสนับสนุน การประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
 ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ การเงิน และงบประมาณประจำงวดของสำนัก
 ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและข้อมูลด้านงานบุคคลเบื้องต้นของสำนัก
 ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและงบประมาณ รวมถึงการประสานงาน ด้านแผน รายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่าย งบประมาณและสถิติของสำนัก
 ๕. ดำเนินการจัดระบบบริหารการใช้ห้องประชุมคณะกรรมการ
 ๖. ดำเนินการจัดพิมพ์งานทุกประเภทของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และของสำนัก
 ๗. ดำเนินการจัดทำสถิติต่างๆ เกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ การเบิกจ่ายเบี้ยประชุม
 ๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและเผยแพร่เอกสารและผลงานของสำนัก
 ๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- **กลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิงในการประชุมกรรมการ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
 ๑. ดำเนินการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์และวิจัยข้อมูลประกอบการพิจารณาหรือจัดทำเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ
 ๒. รับคำแปรญัตติร่างพระราชบัญญัติร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญและร่างข้อบังคับการประชุม รวมทั้งเปรียบเทียบคำแปรญัตติและกฎหมาย
 ๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



บริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักกรรมการ ๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

● กลุ่มงานคณะกรรมการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและธุรการทั่วไปของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

๒. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลข้อเท็จจริงและข้อเสนอแนะทางด้านวิชาการ และกฎหมายเพื่อประกอบเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

๓. ดำเนินการติดตาม คีศึกษารวบรวมผลการพิจารณาของวุฒิสภาเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุมหรือญัตติต่าง ๆ ที่จะนำเข้าสู่วุฒิสภาเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในชั้นของคณะกรรมการ

๔. ดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการของวุฒิสภา ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ร่างข้อบังคับการประชุม ญัตติหรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษาหรือสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

๕. ดำเนินการจัดทำหนังสือนัดประชุม เชิญผู้เกี่ยวข้องหรือผู้แปรญัตติมาชี้แจงและมีหนังสือเรียกบุคคล หรือหน่วยงานให้จัดส่งเอกสาร ข้อมูล ข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาตลอดจนจัดทำบันทึกการประชุม และมติที่ประชุมของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

๖. ดำเนินการติดต่อประสานกับคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการนักวิชาการและเลขานุการ รวมทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน และประชาชน เพื่อเข้าร่วมประชุมและชี้แจงกับคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

๗. ดำเนินการยกร่างพระราชบัญญัติร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญและร่างข้อบังคับการประชุมตามที่คณะกรรมการแก้ไขหรือมอบหมาย

๘. ดำเนินการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญและร่างข้อบังคับการประชุม และรายงานของคณะกรรมการในการพิจารณาญัตติหรือเรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการศึกษาหรือสอบสวน เพื่อนำเสนอวุฒิสภาพิจารณา



บริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อม
สำนักกรรมการ ๓ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๙. ดำเนินการศึกษา รวบรวม และประมวลเหตุผลประกอบมติ คณะกรรมการเพื่อเป็นข้อมูลให้กรรมการชี้แจงต่อวุฒิสภา

๑๐. ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำแผนและ โครงการในการจัดสัมมนา และจัดนิทรรศการของคณะกรรมการ รวมทั้งการ เดินทางไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๑๑. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและกิจกรรมของคณะกรรมการเพื่อจัดทำ และเผยแพร่ผลงานของคณะกรรมการ

๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(นางนันทิดา วัลลา แก้วสีปลาด)
เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว
สำนักกรรมการ ๓ หมวด ๑
ผู้จัดทำ
๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(นางสาวศิริพร ภิญโญศิริธร)
หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว
สำนักกรรมการ ๓ หมวด ๑
ผู้ตรวจสอบ
๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(นายเอกชัย บุตสินนท์)
ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓
ที่ปรึกษาคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว
สำนักกรรมการ ๓ หมวด ๑
ผู้อนุมัติ
๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖