



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green office) สำนักกรรมการ ๓

ที่ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง นัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green office) ของสำนักงานกรรมการ ๓

เรียน คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green office) หัวหน้าคณะทำงานและเลขานุการ
หมวด ๑ - หมวด ๖

ตามที่สำนักกรรมการ ๓ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ ๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักกรรมการ ๓ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์สำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักกรรมการ ๓ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมของสำนักกรรมการ ๓ และติดตามรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักกรรมการ ๓ ตามข้อกำหนดมาตรฐานสำนักงานสีเขียว และมุ่งสู่การเข้ารับรางวัลหน่วยงานที่ผ่านการรองรับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในปี ๒๕๖๗

ในการนี้ จึงขอนัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green office) ของสำนักกรรมการ ๓ ครั้งที่ ๑ ในวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมกรรมการ CA 326 ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

๑. เรื่องแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green office) สำนักกรรมการ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ ๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green office) หมวด ๑ - หมวด ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ ๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. เรื่องพิจารณา

- พิจารณาแนวทางการขับเคลื่อนสำนักกรรมการ ๓ สู่การเป็นสำนักงานสีเขียว เพื่อมุ่งสู่การเข้ารับรางวัลหน่วยงานที่ผ่านการรองรับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในปี ๒๕๖๗

๓. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนันทิดา วัลลา แก้วสีปลาต)

คณะทำงานและเลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อน
สำนักงานสีเขียว (Green office) สำนักกรรมการ ๓

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green office) สำนักกรรมการ ๓
ร่วมกับคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green office) หมวด ๑ - ๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมกรรมการ CA 326 ชั้น 3 อาคารรัฐสภา

คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียวผู้มาประชุม คือ

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นายเอกชัย บุคสันนท์ | ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓
หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวศิริพร ภิญโญสิริธร | รองหัวหน้าคณะกรรมการ คนที่หนึ่ง |
| ๓. นางสาวจิรวิน คะประสิทธิ์ | รองหัวหน้าคณะกรรมการ คนที่สอง |
| ๔. นายธณัฐ แสนแก้ว | รองหัวหน้าคณะกรรมการ คนที่สาม |
| ๕. นางสาววารภรณ์ หอมล่อ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางนิโรบล มูลจันทิ | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวเกศชนก เสียงเปรม | คณะกรรมการ |
| ๘. นางมณฑาทิพย์ กริมหา | คณะกรรมการ |
| ๙. นางอำพรธนี ปินตาวงศ์ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสุภาพร วิเชียรเพชร | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวภริมย์ นิลทัพ | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นางสาวอนรรฆวี คำภูมิ | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นายพีรพล ยวงนาค | คณะกรรมการ |
| ๑๔. นายอุดร พันธมิตร | คณะกรรมการ |
| ๑๕. นางนันทิดา วัลลา แก้วสีปลาด | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. นางสุภัทรินทร์ ไชยชาดา | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นางสาวสุพรรณษา ไชยดิริก | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม คือ

คณะกรรมการหมวด ๑

๑. นางสาวปารีชาติ ภาคสิม
๒. นายธนสร เปสตันยี
๓. นางสาวลดาวัลย์ ไยพิมล
๔. นางสาวอมรรัตน์ มณฑิราช
๕. นางสาวรัชชก กันทาไชย
๖. นายสิปปนนท์ บุรณัช
๗. นายภัทรินทร์ พนมชัยชยวัฒน์
๘. นางศศิมา ธรรมธินโน

คณะทำงานหมวด ๒

๑. นางสาวพรนพา ปาเฉย
๒. นายพีรพัฒน์ คงเป็นไทย
๓. นางสาวอมรรัตน์ อินนุมาตร์
๔. นางสาวณัฐรดา ศรีสวัสดิ์
๕. นางสาววิไลวรรณ เรืองอุไร
๖. นางสาวศรินทรา วานานวงศ์
๗. นายภูวนัย ใจมา

คณะทำงานหมวด ๓

๑. นายเจษฎา ลุประสงค์
๒. นางสาวอังศุมาลิน สมรรคเสวี

คณะทำงานหมวด ๔

๑. นายกร กาญจนพัฒน์
๒. นายชวกร วณิชอาภาพรรณ
๓. นางสาวสุภาวิตา สมเดช

คณะทำงานหมวด ๕

๑. นายกวี จันทจิอภา
๒. นางสาวไอลยวริน สุขแก้ว

คณะทำงานหมวด ๖

๑. นางสาวภาวิณี เกษมาลา
๒. นางสาวณัฐกานต์ อ่อนฉาย

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

เมื่อคณะทำงานมาครบองค์ประชุมแล้ว นายเอกชัย บุตสีนนท์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓ หัวหน้าคณะทำงานได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green office) สำนักกรรมการ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ ๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green office) หมวด ๑ – หมวด ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ ๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑.๓ ประกาศ มาตรการ เป้าหมาย และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมการขับเคลื่อนของสำนักกรรมการ ๓ เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑) ประกาศสำนักกรรมการ ๓ เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒) ประกาศสำนักกรรมการ ๓ เรื่อง เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓) ประกาศสำนักกรรมการ ๓ เรื่อง มาตรการการลดใช้พลังงาน ทรัพยากร และการควบคุมมลพิษทางอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔) ประกาศสำนักกรรมการ ๓ เรื่อง มาตรการการจัดการของเสียภายในสำนักกรรมการ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕) ประกาศสำนักกรรมการ ๓ เรื่อง มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ค้าขาย ผู้รับจ้าง ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ของสำนักกรรมการ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖) ประกาศสำนักกรรมการ ๓ เรื่อง แนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗) ประกาศสำนักกรรมการ ๓ เรื่อง มาตรการป้องกันและรองรับผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษทางอากาศและมลพิษทางเสียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๔ ขอเชิญชวนคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green office) สำนักกรรมการ ๓ และคณะทำงานหมวด ๑ - หมวด ๖ เข้าร่วมเพจ Facebook ชื่อ Senate Go Green ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อติดตามการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green office) ของทุกสำนักในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และเป็นแนวทางการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green office) ของสำนักกรรมการ ๓

๑.๕ ขอความร่วมมือบุคลากรสำนักกรรมการ ๓ทุกท่าน เข้าร่วมประชุมการประกาศนโยบายของสำนักกรรมการ ๓ ในวันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ และเข้าร่วมอบรมตามที่คณะทำงานได้มีการประชาสัมพันธ์

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- พิจารณาแนวทางการขับเคลื่อนสำนักกรรมการ ๓ สู่การเป็นสำนักงานสีเขียวเพื่อมุ่งสู่การเข้ารับรางวัลหน่วยงานที่ผ่านการรองรับการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในปี ๒๕๖๗ และแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานหมวด ๑ - หมวด ๖

นางนันทิตา วัลลา แก้วสีปลาด คณะทำงานและเลขานุการ ได้นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับการขับเคลื่อนสำนักกรรมการ ๓ สู่การเป็นสำนักงานสีเขียว ประกอบด้วย

๑. แนวทางการขับเคลื่อนสำนักกรรมการ ๓ สู่การเป็นสำนักงานสีเขียว

๑) นิยามสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมายถึง สำนักงานและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงาน ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและที่สำคัญจะต้องปล่อยก๊าซเรือนกระจกมาในปริมาณต่ำ

๒) ความสำคัญและประโยชน์ของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ภายในองค์กร คือ ทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรและพลังงานภายในองค์กรอย่างเป็นระบบและมีการปรับปรุงสมรรถนะด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง

๓) ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประกอบด้วย ผู้บริหารหรือผู้นำ การมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในองค์กร (Team Work) การสื่อสารการวางแผน และองค์ความรู้

๔) องค์ประกอบเกณฑ์การให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม ๖ เรื่อง คือ นโยบายการวางแผนการดำเนินงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก การใช้ทรัพยากรและพลังงาน การจัดการของเสีย สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย และการจัดซื้อจัดจ้าง

๕) เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)

สำนักที่จะได้รับการรับรองเป็นสำนักงานสีเขียวจะต้องผ่านเกณฑ์สำนักงานสีเขียว จะต้องประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานตามหลักเกณฑ์ประเมินสำนักงานสีเขียว ดังนี้

(๑) หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ๒๕ คะแนน

(๒) หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ๑๕ คะแนน

(๓) หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

(๔) การจัดการของเสีย

(๕) สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

(๖) การจัดซื้อจัดจ้าง

โดยคณะทำงานสามารถศึกษารายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานจากคู่มือการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

๖) สรุปผลการตรวจประเมินและมอบรางวัล

(๑) ระดับดีเยี่ยม (ทอง) คะแนนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

(๒) ระดับดีมาก (เงิน) คะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙

(๓) ระดับดี (ทองแดง) คะแนนร้อยละ ๖๐ - ๗๙

(๔) ไม่ผ่านการรับรอง คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. บริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงานกรมการ ๓

๑) วิสัยทัศน์สำนักงานสีเขียว “สำนักกรมการ ๓ มุ่งสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office)”

๒) ค่านิยมสำนักงานสีเขียว “สำนักกรมการ ๓ มุ่งสู่สำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน”

๓) การกำหนดพื้นที่สำนักงานสีเขียวของสำนักกรมการ ๓ ซึ่งตั้งอยู่ในอาคารรัฐสภา เลขที่ ๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ชั้น ๓ มีพื้นที่บริการภายใต้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ทั้งหมด ๑,๐๔๔ ตารางเมตร ดังนี้

- (๑) พื้นที่ทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๘๖๕ ตารางเมตร
- (๒) ห้องผู้อำนวยการสำนักกรมการ ๓ จำนวน ๓๒ ตารางเมตร
- (๓) ห้องประชุมสำนักกรมการ ๓ จำนวน ๕๗ ตารางเมตร
- (๔) ห้องเก็บเอกสารของสำนักกรมการ ๓ จำนวน ๓๔ ตารางเมตร
- (๕) ห้องเก็บพัสดุของสำนักกรมการ ๓ จำนวน ๑๙ ตารางเมตร
- (๖) พื้นที่พักผ่อนของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๗ ตารางเมตร

- ๔) สำนักกรมการ ๓ มีบุคลากรในสำนัก จำนวน ๑๕๔ คน แบ่งเป็น
- ข้าราชการ จำนวน ๑๒๓ คน
 - พนักงานราชการ จำนวน ๒๒ คน
 - พนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๗ คน
 - พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ คน

- ๕) สำนักกรมการ ๓ แบ่งส่วนราชการภายนอกเป็น ๑๓ กลุ่มงาน

๓. แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักกรมการ ๓ หมวด ๑ - หมวด ๖

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักกรมการ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวด ๑ - หมวด ๖ เพื่อให้คณะทำงานหมวด ๑ - หมวด ๖ นำรายละเอียดของแผนไปดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

จากนั้น คณะทำงานได้ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นถึงแนวทางการขับเคลื่อนสำนักกรมการ ๓ สู่สำนักงานสีเขียว สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

ประเด็นการแลกเปลี่ยน หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๑. การกำหนดพื้นที่จัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักกรมการ ๓ มีพื้นที่ห้องเก็บของของกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ห้องจัดเก็บเอกสารของกลุ่มงานบริการเอกสารอ้างอิง พื้นที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ ห้องทำงานของผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน ห้องทำงานของกลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญ กิจการวุฒิสภา และพื้นที่บริเวณทางเข้าสำนักกรมการ ๓ ด้านกลุ่มงานคณะกรรมการการศึกษา

ส่วนพื้นที่ห้องน้ำหน้าสำนักกรมการ ๓ และห้องล้างจาน ควรที่จะกำหนดเป็นบริบทของสำนักกรมการ ๓ ด้วย หรือไม่ อย่างไร

- สำหรับพื้นที่ห้องน้ำหน้าสำนักกรมการ ๓ และห้องล้างจาน เห็นว่าควรมีการหารือกับสำนักที่มีพื้นที่ตั้งชั้น ๓ ได้แก่ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักกรมการ ๒ ซึ่งมีการใช้พื้นที่ห้องน้ำรวม รวมถึงการทิ้งขยะหน้าบริเวณห้องน้ำ หากมีการจัดทำสำนักงานสีเขียว จะต้องมีการแยกขยะแต่ละประเภทให้ถูกต้อง

๒. การกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการการดำเนินงานต่าง ๆ ของแต่ละหมวด โดยฝ่ายเลขานุการจัดให้มีการจัดทำประกาศ มาตรการ เป้าหมาย และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมการขับเคลื่อนของสำนักกรมการ ๓ เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น การกำหนดมาตรการของแต่ละหมวด จะต้องเป็นไปตามมาตรการ เป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๓. สำหรับหมวด ๑ ยังมีหน้าที่ดำเนินงานตามแผน ดังนี้

๑) การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

๒) ข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓) ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก

๔) แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๕) การทบทวนฝ่ายบริหาร คือ การประชุมของคณะทำงานซึ่งจะต้องมีจำนวน ผู้เข้าร่วมประชุมมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของคณะทำงาน

โดยจะต้องมีการกำหนดวาระการประชุม ๖ วาระ ตามคู่มือการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว และมีการลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ประเด็นการแลกเปลี่ยน หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๑. หมวด ๒ มีความสำคัญในการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักด้าน สิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการขยะ การจัดการน้ำเสีย การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๒. เห็นว่าหมวด ๒ ควรมีหน้าที่และรับผิดชอบการจัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ ข้อมูลต่าง ๆ และมีรูปแบบการสื่อสารที่เข้าใจง่าย ในลักษณะของอินโฟกราฟิกส์ (Infographics) ดังนั้น เห็นควรให้คณะทำงานแต่ละหมวดประสานงานกับคณะทำงานหมวด ๒ เพื่อจัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์มาตรการต่าง ๆ

๓. เห็นว่าข้อมูลของคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว สำนักกรมวิชาการ ๓ นอกจากจะมีการจัดเก็บไว้ในเว็บไซต์ของสำนักงานสีเขียว วุฒิสภา แล้ว ควรมีการจัดเก็บข้อมูลสำรองใน Google Drive ด้วย

ประเด็นการแลกเปลี่ยน หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๑. หมวด ๓ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสร้างความตระหนัก และกำหนด มาตรการแนวทางการใช้ทรัพยากรและพลังงานประเภท น้ำ ไฟ น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ รวมทั้งการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการ

๒. ปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการเก็บสถิติและรายงานเรื่องการ ใช้ กระดาษ ดังนั้น คณะทำงานหมวด ๓ จึงสามารถขอข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณการใช้กระดาษของสำนัก กรมวิชาการ ๓ จากสำนักงานเลขานุการวุฒิสภามาใช้ได้

ประเด็นการใช้กระดาษในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ สำนักงานได้เลิกจ้างบริษัทถ่าย เอกสาร และให้เจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสารด้วยตนเองโดยนำกระดาษที่เบิกจากกลุ่มงานบริหารทั่วไปมาใช้ จึงทำให้มีปริมาณการใช้กระดาษของสำนักเพิ่มขึ้น ดังนั้น การใช้กระดาษของสำนักกรมวิชาการ ๓ เห็นว่า ควรนำกระดาษที่ใช้ในการประกอบการประชุมที่ใช้หน้าเดียว นำกระดาษดังกล่าวกลับมาใช้ ในการดำเนินงานของสำนักงานอีกครั้งหนึ่ง

๓. สำหรับข้อมูลการจัดเก็บค่าน้ำ ค่าไฟ สำนักกรมวิชาการ ๓ ไม่มีข้อมูลดังกล่าว ซึ่ง สามารถขอข้อมูลได้จากสำนักบริหารงานกลางมาใช้ได้

ประเด็นการแลกเปลี่ยน หมวด ๔ การจัดการของเสีย

๑. หมวด ๔ มีหน้าที่สำคัญในการจัดการขยะ การแยกประเภทขยะ โดยคณะทำงาน หมวด ๔ ได้มีการศึกษาพื้นที่ของสำนักงานกรมการ ๓ เพื่อกำหนดจุดพักขยะ และการจัดการน้ำเสีย และมีการกำหนดเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อ และคณะทำงานหมวด ๔ จะได้มีการประชุม เพื่อกำหนดจุดพักขยะ และการจัดการน้ำเสียที่ชัดเจนอีกครั้ง เนื่องจากสำนักกรมการ ๓ ค่อนข้าง มีพื้นที่ที่เหมาะสมในการกำหนดเป็นจุดพักขยะค่อนข้างน้อย

๒. ในเบื้องต้นเห็นว่า ถังขยะแยกขยะแต่ละชนิดจะมีการจัดตั้งบริเวณจุดทางเข้าของ สำนักงาน และขออนุมัติเงินจัดซื้อถังขยะเปียกซึ่งจะจัดตั้งบริเวณห้องซักล้าง

ประเด็นการแลกเปลี่ยน หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๑. หมวด ๕ มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลายด้าน ได้แก่ อากาศ แสง เสียง ความน่าอยู่ เห็นว่าประเด็นแรกที่ต้องดำเนินงาน คือ การจัดกิจกรรม ๕ ส ที่เจ้าหน้าที่ทุกคนจะต้องให้ ความร่วมมือจัดโต๊ะทำงานและพื้นที่บริเวณกลุ่มงานเป็นไปตามหลักการดังกล่าว

๒. สำนักกรมการ ๓ ไม่มีห้องแคนทินแต่ต้องหาพื้นที่ในการจัดวางตู้เย็น และที่วางไมโครเวฟ และในเบื้องต้นเห็นว่าควรใช้พื้นที่บริเวณหน้าห้องเก็บของของกลุ่มงานบริการ เอกสารอ้างอิงเป็นที่วางตู้เย็น

๓ หมวด ๕ ยังมีหน้าที่เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน การ ดำเนินการฝึกซ้อมกรณีการเกิดเหตุเพลิงไหม้ และได้รับมอบนโยบายจากรองเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง การแจ้งช่องทางหนีไฟให้แก่กรมการ และผู้เข้าร่วมประชุม ดังนั้น หมวด ๕ ขออนุมัติงบประมาณ สำหรับจัดซื้อธงและไฟฉายสำหรับใช้เป็นอุปกรณ์หนีไฟ

นายเอกชัย บุคสินนท์ ผู้อำนวยการสำนักกรมการ ๓ หัวหน้าคณะทำงาน ได้มอบหมายการดำเนินงานของแต่ละหมวด ดังนี้

๑. หัวหน้าหมวดแต่ละหมวด พิจารณาและกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหัวข้อต่าง ๆ ในแต่ละหมวด เพื่อให้ง่ายต่อการติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามแผนที่ได้มีการกำหนดไว้

๒. ภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวดต่าง ๆ จะต้องดำเนินการตามกรอบ ระยะเวลาที่ได้กำหนดในแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนัก กรมการ ๓ ให้ได้ร้อยละ ๗๐ ของแผน ดังนั้น จึงเห็นควรให้คณะทำงานในหมวดต่าง ๆ พิจารณา ทบทวนกรอบระยะเวลาดังกล่าวอีกครั้ง

๓. คณะทำงานแต่ละหมวด หากพิจารณาแล้วว่าคณะทำงานที่ได้แต่งตั้งคณะทำงาน ไม่เพียงพอ สามารถเสนอแต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มเติมมายังหมวด ๑ ได้ เพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน ในแต่ละหมวด

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

๑. มอบหมายให้คณะทำงานแต่ละหมวดประสานงานกับคณะทำงานหมวด ๒ เพื่อจัดทำประกาศประชาสัมพันธ์อินโฟกราฟิกส์

๒. มอบหมายให้คณะทำงานแต่ละหมวดทบทวนกรอบระยะเวลาตามแผนปฏิบัติการ ดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักกรมการ ๓ เพื่อให้สามารถ ดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. อนุมัติเงินจัดซื้ออุปกรณ์ ดังนี้

๑) ถังขยะเปียก

๒) ฉากกั้นสำนักงาน (Partition)

๓) ธงและไฟฉายสำหรับใช้เป็นอุปกรณ์หนีไฟ

๔) โปรแกรม Canva สำหรับจัดทำอินโฟกราฟิกส์ประชาสัมพันธ์

๔. อนุญาตให้ใช้พื้นที่บริเวณหน้าห้องเก็บของของกลุ่มอ้างอิงจัดทำห้องแค่นทีน

๕. มอบหมายให้คณะทำงานแต่ละหมวดรายงานแผนปฏิบัติงานและมาตรการในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

๓.๑ การกำหนดองค์ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร

นางนันทิตา วัลลา แก้วสีปลาต คณะทำงานและเลขานุการ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า การดำเนินงานของหมวด ๑ ในข้อ ๑.๘ การทบทวนฝ่ายบริหาร กำหนดให้คณะทำงานต้องกำหนดองค์ประชุมทบทวนฝ่ายบริหารไว้ในข้อ ๑.๑.๘ ดังนี้

๑) มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุม

๒) มีตัวแทนของแต่ละฝ่าย/แผนก/ส่วนงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในแต่ละหมวดเข้าร่วมประชุม

๓) จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมจะต้องมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของจำนวนผู้ที่เป็นคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว พร้อมหลักฐานการลงนามเข้าร่วมประชุม

๔) หากผู้ที่จะต้องเข้าประชุมไม่สามารถเข้าร่วมได้ จะต้องมียุติการรายงานผลการประชุมให้รับทราบ พร้อมรับข้อเสนอแนะ

ดังนั้น ในการประชุมครั้งเห็นว่าคณะทำงานควรกำหนดองค์ประชุมทบทวนฝ่ายบริหารดังกล่าว

นางสาวศิริพร ภิญญโสริธร รองหัวหน้าคณะทำงาน คนที่หนึ่ง ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green office) สำนักกรรมการ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓ และผู้บังคับบัญชากลุ่มงานในสำนักกรรมการ ๓ ทุกกลุ่มงานเป็นคณะทำงานด้วยอยู่แล้ว ถือได้ว่าเป็นผู้บริหารของสำนักกรรมการ ๓ แล้ว

สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมที่กำหนดให้ต้องเข้าร่วมประชุมมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของจำนวนผู้ที่เป็นคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว พร้อมหลักฐานการลงนามเข้าร่วมประชุม ดังนั้นควรกำหนดจำนวนที่ชัดเจนให้แต่ละคณะทำงานต้องเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้

นายเอกชัย บุตสินนท์ ผู้อำนวยการสำนักกรรมการ ๓ หัวหน้าคณะทำงาน ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า เห็นด้วยว่าควรกำหนดจำนวนคณะทำงานแต่ละหมวดให้ชัดเจน เพื่อครบองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่กำหนด

นางนันทิตา วัลลา แก้วสีปลาด คณะทำงานและเลขานุการ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ข้อ ๑.๑.๘ (๔) กำหนดว่า หากผู้ที่จะต้องเข้าประชุมไม่สามารถเข้าร่วมได้ จะต้องมีการรายงานผลการประชุมให้รับทราบ พร้อมรับข้อเสนอแนะ จึงเห็นว่าควรแจ้งเวียนบันทึกการประชุม ทบทวนฝ่ายบริหารให้ผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ โดยการลงนามท้ายบันทึกการประชุมดังกล่าว สำหรับจำนวนคณะทำงานแต่ละหมวดที่ต้องเข้าร่วมประชุมมากกว่าร้อยละ ๗๕ ดังนี้

- ๑) คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green office) สำนักกรมวิชาการ ๓ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวน ๑๗ คน ร้อยละ ๗๕ คือ ๑๓ คน
 - ๒) คณะทำงานหมวด ๑ มีจำนวน ๑๕ คน ร้อยละ ๗๕ คน คือ ๑๒ คน
 - ๓) คณะทำงานหมวด ๒ มีจำนวน ๙ คน ร้อยละ ๗๕ คน คือ ๗ คน
 - ๔) คณะทำงานหมวด ๓ มีจำนวน ๑๑ คน ร้อยละ ๗๕ คน คือ ๙ คน
 - ๕) คณะทำงานหมวด ๔ มีจำนวน ๑๐ คน ร้อยละ ๗๕ คน คือ ๘ คน
 - ๖) คณะทำงานหมวด ๕ มีจำนวน ๑๑ คน ร้อยละ ๗๕ คน คือ ๙ คน
 - ๗) คณะทำงานหมวด ๖ มีจำนวน ๑๐ คน ร้อยละ ๗๕ คน คือ ๙ คน
- ดังนั้น รวมจำนวนคณะทำงานทั้งหมด มีจำนวน ๘๓ คน และร้อยละ ๗๕ ของคณะทำงานที่ต้องเข้าร่วมประชุม ประมาณ ๖๓ คน

มติที่ประชุม

เห็นชอบการกำหนดองค์ประชุมทบทวนฝ่ายบริหารคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green office) สำนักกรมวิชาการ ๓

๓.๒ พิจารณาวັນและเวลาไปศึกษาดูงานสำนักงานที่ได้รับรางวัลสำนักงานสีเขียว

มติที่ประชุม

เห็นควรไปศึกษาดูงานสำนักการต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

๓.๒ พิจารณากำหนดวันและเวลาประชุม

มติที่ประชุม

เห็นควรนัดประชุมคณะทำงานครั้งต่อไป ในศุกร์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ นาฬิกา

นางสาวลดาวัลย์ ไยพิมล /ผู้จัดทำ
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ หมวด ๑
นางนันทิตา วัลลา แก้วสีปลาด /ทวน
คณะทำงานและเลขานุการ
นางสาวศิริพร ภิญญโสริธร /ตรวจ
รองหัวหน้าคณะทำงาน คนที่หนึ่ง