



คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีการประชุมและชวเลข

ที่ ๑๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานด้านการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนสำนักนายกรัฐมนตรีการประชุมและชวเลข สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักสีเขียว (Green Office) และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ข้อ ๒.๒.๔ กำหนดให้มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข (๒) มีผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น จึงมอบหมายผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. นายจิรายุส จินซ่าง ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานชวเลข ๑ รับผิดชอบ

- ช่องทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ Facebook “Senate Go Green”

(<https://www.facebook.com/groups/1638988543152091>)

- ช่องทางเดินทางมาด้วยตนเอง ชั้น ๓ กลุ่มงานชวเลข ๑ สำนักนายกรัฐมนตรีการประชุม

และชวเลข สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และ ช่องทางโทรศัพท์ ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๒๘

๒. นายวินัย และไหม เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส กลุ่มงานชวเลข ๑ รับผิดชอบ

- ช่องทางระบบอิเล็กทรอนิกส์บนเว็บไซต์ “สำนักงานสีเขียว Senate Go Green” ของ

สำนักนายกรัฐมนตรีการประชุมและชวเลข (<https://www.senate.go.th/>)

- ช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมอิเล็กทรอนิกส์ (Google forms)

ผ่าน QR Code บนเว็บไซต์ และไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

- ช่องทางโทรศัพท์ ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๒๙ (กลุ่มงานชวเลข ๑)

- กล่องรับฟังข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม สำนักนายกรัฐมนตรีการประชุม

และชวเลข

๓. นางสาวลัดดาวัลย์ รัตนบุรี เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส กลุ่มงานชวเลข ๔ รับผิดชอบ

- ช่องทาง Line Official Account ของสำนักนายกรัฐมนตรีการประชุมและชวเลข

- ช่องทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา (E-office)

- ช่องทางโทรศัพท์ ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๓๘ (กลุ่มงานชวเลข ๔)

๔. เลขานุการ ...

๔. เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก รวบรวมแบบบันทึกรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (แบบฟอร์ม ๒.๒ (๒)) และคำตอบข้อร้องเรียนและ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาข้อร้องเรียนตามประเภท/ประเด็นการตอบข้อคำถามและคำตอบ ข้อร้องเรียน รวมทั้ง แจ้งผลการดำเนินงานตามแนวทางการแก้ไข/ป้องกันปัญหาและแจ้งให้ผู้ใช้บริการ ทราบ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑) ดำเนินการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมตามช่องทางที่ได้รับมอบหมาย และทำการบันทึกรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (แบบฟอร์ม ๒.๒ (๒)) พร้อมติดต่อแจ้งการรับเรื่อง กลับไปยังผู้ใช้บริการทันทีเมื่อได้รับเรื่อง

๒) ส่งแบบบันทึกรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (แบบฟอร์ม ๒.๒ (๒)) ให้แก่คณะกรรมการ หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๓) ประสานงานส่งข้อคำถาม และติดตามคำตอบจากเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการนำเสนอ ผู้บริหาร และแจ้งให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบต่อไป

๔) เผยแพร่คำถาม/คำตอบ ผ่านช่องทางการสื่อสารหน่วยงานทุกครั้ง

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สุภาวดี มงคลธรรมกุล

(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)

ผู้อำนวยการสำนักgrayงานการประชุมและชวเลข