

กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
เลขรับที่...๙๖๓/...๖๖... วันที่...๒๐ มิ.ย. ๖๖...  
เวลา...๑๕.๓๐...น. ส่ง...บริหารทั่วไป...  
สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร

ที่ ๕๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนวันเวลาการตรวจประเมินภายใน ให้คำแนะนำ Coaching และเตรียมความพร้อม  
รองรับการลงพื้นที่ตรวจประเมินเชิงประจักษ์ "โครงการสำนักงานสีเขียว Green Office" ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ผู้อำนวยการสำนัก  
grayงานการประชุมและชวเลข ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ และผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ตามที่คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร  
มีบันทึกที่ ๓๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยแจ้งว่ารองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต  
ศูนย์วิจัย ตรวจประเมิน และให้การรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อมและ  
ทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งเป็นที่ปรึกษาโครงการจ้างส่งเสริมสำนักงานสีเขียว  
(Green Office) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จะมาดำเนินการตรวจประเมินภายใน ให้คำแนะนำ Coaching และ  
เตรียมความพร้อมรองรับการตรวจประเมินผ่านระบบออนไลน์ หรือการตรวจประเมินเชิงประจักษ์  
ตามกำหนดการ ในวันที่ ๒๒, ๒๓ และ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น (เอกสารแนบ)

ในการนี้ ขอแจ้งเปลี่ยนวันเวลาการตรวจประเมินภายในฯ ตามกำหนดการ ดังกล่าว  
โดยยกเลิกการตรวจประเมินฯ ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ และ กำหนดการใหม่ ดังนี้

ลำดับ	วัน เวลา	หน่วยงาน	สถานที่
๑	วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา	สำนักการพิมพ์	ห้องประชุม สำนักการพิมพ์
๒	วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา	สำนักการต่างประเทศ	ห้องประชุม สำนักการต่างประเทศ
๓	วันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา	สำนักภาษาต่างประเทศ	ห้องประชุมสำนัก ภาษาต่างประเทศ
		สำนักนโยบายและแผน	ห้องประชุม สำนักนโยบายและแผน
๔	วันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา	สำนักgrayงานการประชุม และชวเลข	ห้องประชุมสำนักgrayงาน การประชุมและชวเลข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการตรวจประเมินภายใน  
ตามกำหนดการในวันและเวลาดังกล่าว

(นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์)  
ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์  
ประธานอนุกรรมการฯ

เจ้าของเรื่อง : นายธัชชัย แก้ววารี  
อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ที่ ๓๔/๒๕๖๖

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งวันเวลาการตรวจประเมินภายใน ให้คำแนะนำ Coaching และเตรียมความพร้อมรองรับ

การลงพื้นที่ตรวจประเมินเชิงประจักษ์ "โครงการสำนักงานสีเขียว Green Office" ประจำปี

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ ผู้อำนวยการสำนัก  
รายงานการประชุมและชวเลข ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ และผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามที่เลขาธิการวุฒิสภามีดำริให้หน่วยงานภายในของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้

สมัครเข้าร่วมการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม "โครงการสำนักงานสีเขียว Green  
Office" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ สำนัก

ประกอบด้วย

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. สำนักการต่างประเทศ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. สำนักภาษาต่างประเทศ

๓. สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

๔. สำนักการพิมพ์

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๕. สำนักนโยบายและแผน

โดยสำนักดังกล่าวได้ส่งใบสมัครฯ และจัดทำแบบประเมินตนเองเบื้องต้นตามกำหนดการภายในวันที่ ๒๘  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และต่อมาเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ศูนย์วิจัย ตรวจสอบ และให้การรับรอง  
มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งเป็น  
ที่ปรึกษาโครงการจ้างส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีหนังสือแจ้งว่าคณะ  
ผู้จัดทำโครงการได้ดำเนินการประชุมพิจารณาคัดกรองหน่วยงานที่สมัครเรียบร้อยแล้ว โดยพิจารณาให้  
หน่วยงานทั้ง ๕ สำนัก มีผล "ผ่าน" เข้าร่วมโครงการฯ นั้น (เอกสารแนบ)

ในการนี้ เพื่อเตรียมรับการตรวจประเมินและการให้การรับรองสำนักงานที่มีการดำเนิน  
กิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแก่หน่วยงานภายใน ๕ สำนัก คณะอนุกรรมการฯ ได้ประสานงานกับ

รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต ที่ปรึกษาโครงการฯ มาดำเนินการตรวจประเมินภายใน  
ให้คำแนะนำ Coaching และเตรียมความพร้อมรองรับการตรวจประเมินผ่านระบบออนไลน์ หรือ  
การตรวจประเมินเชิงประจักษ์ โดยมีกำหนดการ ดังนี้

ลำดับ	วัน เวลา	หน่วยงาน	สถานที่
๑	วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา	สำนักการพิมพ์	ห้องประชุม สำนักการพิมพ์
๒	วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา	สำนักการต่างประเทศ	ห้องประชุม สำนักการต่างประเทศ
๓	วันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา	สำนักนโยบายและแผน	ห้องประชุม สำนักนโยบายและแผน

ลำดับ ๔ ...

ลำดับ	วัน เวลา	หน่วยงาน	สถานที่
๔	วันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา	สำนักกรรมการประชุม และชวเลข	ห้องประชุมสำนัก กรรมการประชุมและชวเลข
๕	วันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา	สำนักภาษาต่างประเทศ	ห้องประชุมสำนัก ภาษาต่างประเทศ
๖	วันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา	ประชุมร่วม ๕ สำนัก	ห้องอบรม ๔๐๒ - ๔๐๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการตรวจประเมินภายใน  
ตามกำหนดการในวันและเวลาดังกล่าว เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินผ่านระบบออนไลน์  
หรือการลงพื้นที่ตรวจประเมินเชิงประจักษ์ต่อไป

(นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์)

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ประธานอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสี่เขี้ยว  
ด้านนโยบายและการสื่อสาร

เจ้าของเรื่อง: นายรัชชัย แก้ววารี

อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โทร ๐ ๘๓๑ ๘๓๗๔ - ๕





# ข่าวสีเขียว

## สำนักงานทรัพยากรประชุมและชลเลข



วันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสำนักงานทรัพยากรประชุมและชลเลข

นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรประชุมและชลเลข พร้อมผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน และตัวแทนคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green office) ของสำนักงานทรัพยากรประชุมและชลเลข รับฟังคำแนะนำ Coaching และเตรียมความพร้อมรองรับการตรวจประเมินผ่านระบบออนไลน์ และการตรวจประเมินเชิงประจักษ์