



โครงการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ โครงการฝึกอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และการจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร
๓. ลักษณะโครงการ
- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> โครงการที่ใช้งบประมาณ | <input type="checkbox"/> โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ |
|---|---|
๔. วิธีการดำเนินงาน
- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง | <input type="checkbox"/> จัดจ้าง |
|--|----------------------------------|
๕. สถานะโครงการ/การดำเนินงาน
- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ | <input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่เริ่มดำเนินการ | <input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จแล้ว |
|---|--|---|

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง การเสริมสร้างความรู้และสื่อสารเพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยการให้ความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างการสื่อสารต่อความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ รวมทั้งการใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม จะทำให้บุคคลหรือผู้เกี่ยวข้องเกิดการมีส่วนร่วมขับเคลื่อนเป้าหมายของประเทศและเชื่อมโยงกับทิศทางการรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการลดก๊าซเรือนกระจกและขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

## ๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ ๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและมีความเป็นมืออาชีพ ๔.๕.๒ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงาน เพื่อประชาชนมีคุณธรรมและมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ
ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	เป้าหมายที่ ๒.๑ อนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้คนรุ่นต่อไปได้ใช้อย่างยั่งยืน มีสมดุล	ประเด็นที่ ๔.๑ สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว ๔.๑.๔ รักษาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๔.๑.๕ ส่งเสริมการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อขับเคลื่อนองค์กรต่อการมีส่วนร่วมและสนับสนุนการพัฒนายุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอันจะนำไปสู่ความเติบโต สมดุล และยั่งยืน

### แผนระดับที่ ๒

#### ๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๕ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
ประเด็น (๑๘) การเติบโตอย่างยั่งยืน	เป้าหมายที่ ๑ ภาพแวดล้อมของประเทศไทยมีคุณภาพดีขึ้นอย่างยั่งยืน	๓.๑ แผนย่อยการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) สร้างความตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมและวิธีแก้ไขให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อนำมาเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้บรรลุผลสำเร็จ อันเป็นกลไกหนึ่งที่สามารถช่วยให้สภาพแวดล้อมของประเทศไทยมีคุณภาพที่ดีขึ้นได้อย่างยั่งยืน

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปปฏิบัติและดำเนินกิจกรรมต่างๆ โดยให้ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว อันประกอบด้วย การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและของเสีย และมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อันจะส่งผลต่อการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศต่อไป

## ๒. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศ ด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง
แผนปฏิรูปประเทศ ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (ฉบับปรับปรุง)	เป้าหมายที่ ๔ เกิดความสมดุลระหว่าง การอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ ลดความขัดแย้งของการพัฒนาที่ใช้ฐาน ทรัพยากรธรรมชาติ บรรเทาผลกระทบ สิ่งแวดล้อมและลดภัยพิบัติทางธรรมชาติ	ตัวชี้วัด : อันดับของ ประเทศด้านความยั่งยืน และคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในระดับโลก (SDGs)

## ๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	เป้าหมายการพัฒนา	แนวทาง
หมุดหมายที่ ๑๐ ไทยมี เศรษฐกิจหมุนเวียนและ สังคมคาร์บอนต่ำ	เป้าหมายการเปลี่ยนผ่าน การผลิตและบริโภคไปสู่ ความยั่งยืน	- การอนุรักษ์ พืชพันธุ์และใช้ประโยชน์ จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน - การสร้างสังคมคาร์บอนต่ำและยั่งยืน

### แผนระดับที่ ๓

#### ๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

- แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เป็นอัตโนมัติทั้งระบบ  
แนวทางการพัฒนา ๒.๑ พลิกโฉมกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (Process Redesign)
- แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง มีความผูกพันและความผูกพัน  
แนวทางการพัฒนา ๓.๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน มุ่งสู่องค์กรแห่งความสุข

#### ๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

##### นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน

๑๐. การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

### ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ประธานวุฒิสภาได้มอบนโยบายให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน ต่อมาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดแนวทางและดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้มีความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และมุ่งมั่นให้เป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของประธานวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการสนองนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของประธานวุฒิสภา โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้สามารถขับเคลื่อนกิจกรรมสำนักงานสีเขียว อันหมายถึงสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่มีกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักงานโดยได้มีการบริหารจัดการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมา ในปริมาณต่ำ รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากร อันจะเป็นประโยชน์ต่อ สภาพแวดล้อมที่ดีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และนำไปสู่เป้าหมายต่อการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและ ใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนในภาพรวมของประเทศและบริบทของโลกต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความมุ่งมั่นและผลักดันองค์กรสู่ การเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประกอบกับหน่วยงานภายใน จำนวน ๕ สำนัก ได้แก่ (๑) สำนักการต่างประเทศ (๒) สำนักภาษาต่างประเทศ (๓) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข (๔) สำนักการพิมพ์ และ (๕) สำนักนโยบายและแผน ได้มีเป้าหมายในการเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์ประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ต่อมา สำนักงาน ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office จำนวน ๖ หลักสูตร ประกอบด้วย การให้ ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว การจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม การใช้ พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและของเสีย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก อย่างไรก็ตาม สำนักที่จะเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นต้องดำเนินการใน หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการ ดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน ซึ่งจากการสอบถามพบว่า บุคลากรยังขาดความรู้ในการดำเนินการใน ๒ ประเด็นย่อย กล่าวคือ ๑.๓ การระบุประเด็นปัญหา ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และ ๑.๖ แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น จึงขอ เสนอ “โครงการฝึกอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และการจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง” เพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินการ ตามเกณฑ์ประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้คล่อง และบรรลุผลสำเร็จเป็นสำนักงานสีเขียว ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีความอย่างยั่งยืนต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและผู้เกี่ยวข้องได้มีความรู้และความเข้าใจใน การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และสามารถวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการแก้ไข ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้และความเข้าใจในการ จัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง สามารถกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ สามารถจัดทำโครงการสิ่งแวดล้อมได้ถูกต้อง

### ๓. ผลผลิต/ผลลัพธ์

#### ๓.๑ ผลผลิต

- ร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม และการจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

#### ๓.๒ ผลลัพธ์

- ร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมายสามารถจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และใช้เป็นโครงการสิ่งแวดล้อมที่เป็นไปตามเกณฑ์ประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้

### ๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด (ผลกระทบเชิงบวก)

บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องสามารถระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และการจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยมีหน่วยงานภายในจำนวน อย่างน้อย ๕ สำนัก ประกอบด้วย (๑) สำนักการต่างประเทศ (๒) สำนักภาษาต่างประเทศ (๓) สำนักรายงานการประชุม และชวเลข (๔) สำนักการพิมพ์ และ (๕) สำนักนโยบายและแผน สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายการได้รับรางวัลการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมต่อไป

### ๕. หลักสูตร กลุ่มเป้าหมาย และวิทยากร

#### หลักสูตร :

- การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

#### กลุ่มเป้าหมาย :

- บุคลากรตัวแทนสำนักที่เป็นผู้รับมอบหมาย (หมวด ๑) สำนัก/กลุ่มงานละ ๒ คน รวมจำนวน ๓๘ คน
- ตัวแทนคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร จำนวน ๔ คน
- บุคลากรผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจ สามารถรับการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Online)

#### วิทยากร :

- รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

### ๖. พื้นที่การดำเนินการ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- Onsite ห้องประชุม หมายเลข ๔๐๔ อาคารรัฐสภาเกียกกาย (ฝั่ง สว.)
- Online ห้องประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Webex)

<https://senate-th.webex.com/senate-th/j.php?MTID=m67b35605cc6a8fd013bff83b52efe794>

### ๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา (กำหนดการตามแนบ)

### ๘. งบประมาณ จำนวน ๑๘,๐๑๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสิบบาทถ้วน)

ส่วนที่ ๔ : รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

**๑. เงินงบประมาณ**

๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๖ คน x ๓๕ บาท)	๑,๖๑๐	บาท
-กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๒ คน		
-วิทยากร และเจ้าหน้าที่ รวมจำนวน ๔ คน		
(๒) ค่าอาหารกลางวัน (๔๖ คน x ๒๐๐ บาท)	๙,๒๐๐	บาท
(๓) ค่าวิทยากร (๖ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท)	๗,๒๐๐	บาท
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
<b>รวมประมาณการค่าใช้จ่าย</b>	<b>๑๘,๐๑๐</b>	<b>บาท</b>

**๒. เงินนอกงบประมาณ**

- บาท

\*\*\*\*\*



กำหนดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม  
และการจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ อาคารรัฐสภา (ฝั่ง ส.ว.) และผ่านช่องทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

<https://senate-th.webex.com/senate-th/j.php?MTID=m67b35605cc6a8fd013bff83b52efe794>

\*\*\*\*\*

เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา	ลงทะเบียน (ตัวแทนสำนัก/กลุ่ม และผู้แทนอนุกรรมการ)
เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา	ฝึกอบรม โดยวิทยากร : รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล หลักสูตร การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา	ฝึกอบรม (ต่อ) หลักสูตร การจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
เวลา ๑๖.๐๐ นาฬิกา	จบการฝึกอบรม

\*\*\*\*\*



ลิ้งค์อบรมออนไลน์





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร  
 ที่..... วันที่..... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและ  
 สิ่งแวดล้อม และการจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา

ตามที่ ประธานวุฒิสภามีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อม  
 ของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และมีความมุ่งมั่นให้เป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุน  
 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จ รวมทั้งให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
 ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภา ตระหนักและให้  
 ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ  
 การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการ  
 ขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน เพื่อให้วุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการ  
 วุฒิสภามีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี กอปรกับเลขาธิการวุฒิสภาได้มีความมุ่งมั่นที่จะให้บุคลากร  
 มีส่วนร่วมในการลดปัญหาจากสภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้น และมีดำริให้หน่วยงานภายในได้สมัครใจ  
 เข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ สำนัก ประกอบด้วย (๑) สำนัก  
 การต่างประเทศ (๒) สำนักภาษาต่างประเทศ (๓) สำนักรายงานการประชุมและชวเลข (๔) สำนักการพิมพ์  
 และ (๕) สำนักนโยบายและแผน โดยมีเป้าหมายผ่านการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับ  
 สิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์ประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม นั้น

ในการนี้ เพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างความมั่นใจในการรับการประเมินตามเกณฑ์  
 มาตรฐานสำนักงานสีเขียว คณะอนุกรรมการมีความเห็นว่าบุคลากรผู้เกี่ยวข้องจำเป็นต้องดำเนินการตาม  
 เกณฑ์สำคัญในหมวดที่ ๑ ข้อ ๑.๓ ประเด็นการวิเคราะห์และระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและ  
 สิ่งแวดล้อม และข้อ ๑.๖ โดยสามารถจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงได้อย่างถูกต้อง  
 ดังนั้น จึงขอเสนอ “โครงการฝึกอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและ  
 สิ่งแวดล้อม และการจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง” เพื่อให้บุคลากร  
 สามารถดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้อย่างคล่องและบรรลุผล  
 สำเร็จเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมต่อไป สรุปรายละเอียดโครงการ ดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑. ชื่อโครงการ	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการขับเคลื่อน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๒. วัตถุประสงค์	๒.๑ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและผู้เกี่ยวข้องได้มีความรู้และ ความเข้าใจในการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และสามารถ วิเคราะห์และจัดทำแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้และความ เข้าใจในการจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง สามารถ กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และสามารถจัดทำโครงการสิ่งแวดล้อมได้ถูกต้อง



หัวข้อ	รายละเอียดการดำเนินงาน (ต่อ)
๓. ผลผลิต/ ผลลัพธ์	๓.๑ ผลผลิต : ร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในการระบุ ประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และการจัดทำแผนงานโครงการ ที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ๓.๒ ผลลัพธ์ : ร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมายสามารถจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และใช้เป็นโครงการ สิ่งแวดล้อมที่เป็นไปตามเกณฑ์ประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้
๔.กลุ่มเป้าหมาย	๔.๑ บุคลากรตัวแทนสำนักที่เป็นผู้รับมอบหมาย (หมวด ๑) สำนัก/กลุ่มงาน ละ ๒ คน รวมจำนวน ๓๘ คน ๔.๒ ตัวแทนคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและ การสื่อสาร จำนวน ๔ คน ๔.๓ บุคลากรผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจรับการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Online)
๕. วิทยากร	- รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
๖. งบประมาณ	จำนวน ๑๘,๐๑๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสิบบาทถ้วน)

อนึ่ง รายละเอียดของโครงการฯ ซึ่งประกอบด้วย ส่วนของเนื้อหาความเชื่อมโยงกับแผน  
ระดับต่าง ๆ รายละเอียดแผนงาน/โครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณ ปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบและอนุมัติให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องจำนวนดังกล่าวเข้าร่วมโครงการฯ  
ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. อนุมัติงบประมาณในการดำเนินโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๑๘,๐๑๐ บาท (หนึ่งหมื่น  
แปดพันสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการใช้จ่าย ดังนี้

๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑,๖๑๐ บาท (หนึ่งพันหกสิบบาทถ้วน)

๒.๒ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๙,๒๐๐ บาท (เก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๒.๓ ค่าวิทยากร จำนวน ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๓. หากอนุมัติตามข้อ ๑ และ ๒ เห็นชอบให้สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลดำเนินการ  
จัดกิจกรรมฝึกอบรมร่วมกับคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและ  
การสื่อสาร ซึ่งฝ่ายเลขานุการจะได้ประสานการดำเนินงานต่อไป

(นายสาธิต วงศ์อนันตนนท์)

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์

ประธานอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว

ด้านนโยบายและการสื่อสาร

เห็นชอบ  
อนุมัติ

(นางสาวนภาพรณี ใจสัจจะ)

เลขาธิการวุฒิสภา

๕ 7 กพ ๖๕๖๖

เจ้าของเรื่อง: นายรัชชัย แก้ววารี  
อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
โทร ๐ ๘๓๑ ๙๓๗๔ - ๕



# บันทึกข้อความ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
 เลขที่ ๒๓๒ / ๖๖ วันที่ ๑๔ ก.พ. ๖๖  
 เวลา ๑๓.๒๘ น. ส่ง บริหารทั่วไป  
 สำนัก rayงานการประชุมและชวเลข

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา โทร. ๐ ๒๖๒๒ ๕๖๖๖  
 ที่ สว ๐๐๑๕.๑๕/ว ๒๕๑ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และการจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่เลขาธิการวุฒิสภาได้อนุมัติให้คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบาย และการสื่อสาร ร่วมกับสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการระบุ ประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและการจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (ฝั่ง สว.) โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

๑. บุคลากรตัวแทนสำนักที่เป็นผู้รับมอบหมาย Green Office (หมวด ๑) สำนักละ ๒ คน และกลุ่มงานตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ คน

๒. ตัวแทนคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร จำนวน ๔ คน

๓. บุคลากรผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจ (รับฟังการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Webex Meetings)

ในการนี้ เลขาธิการวุฒิสภาได้อนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวแล้ว สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลขอความอนุเคราะห์ท่านดังนี้

๑. แจ้งบุคลากรในสำนัก และกลุ่มตรวจสอบภายใน ตามรายชื่อที่แนบท้ายเข้าร่วมโครงการฯ ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (ฝั่ง สว.)

๒. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่สนใจเข้าร่วมฟังการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม WebEx Meetings

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดของโครงการฯ ได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรที่มีรายชื่อแนบท้ายทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายเจษฎา ชำนาญป่า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

<input checked="" type="checkbox"/> ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	<input type="checkbox"/> รายงานการประชุม	<input type="checkbox"/> ชวเลข ๑
<input type="checkbox"/> บริหารทั่วไป	<input type="checkbox"/> ชวเลข ๒	<input type="checkbox"/> ชวเลข ๓
<input type="checkbox"/> ชวเลข ๓	<input type="checkbox"/> ชวเลข ๔	<input type="checkbox"/> เพื่อทราบ
<input type="checkbox"/> แจ้งเวียน	<input type="checkbox"/> เพื่อดำเนินการ	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....

นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล  
 (นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)  
 ผู้อำนวยการสำนัก rayงานการประชุมและชวเลข



แจ้งผู้มีรายชื่อเข้าร่วมอบรมและคณะทำงานกรีนออฟฟิศ เข้าร่วมอบรมออนไลน์ทุกคน

เจ้าของเรื่อง : นางสาวปวีณ์พร มีสมเพิ่ม  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฝึกอบรมฯ

## รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม  
และการจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

วันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มงาน
	<b>กลุ่มตรวจสอบภายใน</b>			
๑	นางสาวภาววี น้อยทวี	ผู้ช่วยงานตรวจสอบภายใน	พนักงานราชการ	
	<b>สำนักงานประธานวุฒิสภา</b>			
๒	นางกษมา เอี่ยมสกุล	นิติกร	ชำนาญการ	กลุ่มงานรับเรื่องราร้องทุกข์
๓	นายกฤษณ์ภูษิน อีสีสิ่งห์	วิทยากร	ชำนาญการ	กลุ่มงานประธานวุฒิสภา
	<b>สำนักประชาสัมพันธ์</b>			
๔	น.ส.สวณีย์ รักษาพงษ์	วิทยากร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่
๕	น.ส.อัญชิสรา มีข้าว	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	กลุ่มงานบริหารทั่วไปและพิธีการ
	<b>สำนักบริหารงานกลาง</b>			
๖	นายนพดล ลอยลม	นิติกร	ชำนาญการ	กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย
๗	นางสาวศุภรดา สวรรค์ราช	นักวิชาการบริหารงานบุคคล	พนักงานราชการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	<b>สำนักการคลังและงบประมาณ</b>			
๘	ว่าที่ ร.ต. พรภพ ดิษยพงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	กลุ่มงานงบประมาณ
๙	น.ส.ชญาณิศ สุมโน	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กลุ่มงานงบประมาณ
	<b>สำนักการต่างประเทศ</b>			
๑๐	นายสนันท์ ศิริบูรณ์	นักวิเทศสัมพันธ์	ชำนาญการ	กลุ่มงานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
๑๑	น.ส.มธุรส สระทองคำ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานพิธีการทูต
	<b>สำนักวิชาการ</b>			
๑๒	น.ส.สาคร ศรีมุข	วิทยากร	ชำนาญการ	กลุ่มงานวิจัยและข้อมูล
๑๓	นางสาวกรศิริรินทร์ รัตนสุภา	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	พนักงานราชการ	กลุ่มงานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มงาน
	<b>สำนักงานการประชุม</b>			
๑๔	น.ส.พัชรี สุชาติพงศ์	นิติกร	ชำนาญการ	กลุ่มงานพระราชบัญญัติ
๑๕	น.ส.วีรอร อีรพงศ์ภักดิ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานกระทู้ถาม
	<b>สำนักกำกับและตรวจสอบ</b>			
๑๖	นายรัชชานนท์ คงอิม	วิทยากร	ชำนาญการ	กลุ่มงานสรรหาและแต่งตั้ง
๑๗	นายดนูชเดช ปัญจมาตย์	นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ	พนักงานราชการ	กลุ่มงานติดตามผลการดำเนินงาน
	<b>สำนักกรรมการ ๑</b>			
๑๘	น.ส.สิริภัทร พิมพ์แก้ว	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติฯ	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติฯ
๑๙	นางสาวภาระนา แก้วทรายขาว	นิติกร	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติฯ
	<b>สำนักกรรมการ ๒</b>			
๒๐	นายณธกร เมธาวริศากุล	นิติกร	ชำนาญการ	กลุ่มงานคณะกรรมการ การยุติธรรมฯ
๒๑	นางสาวศิริกุล ขอประเสริฐ	นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ	พนักงานราชการ	กลุ่มงานคณะกรรมการ การยุติธรรมฯ
	<b>สำนักกฎหมาย</b>			
๒๒	น.ส.สุธีรา ชูบัณฑิต	นิติกร	ชำนาญการ	กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย
๒๓	น.ส.อมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
	<b>สำนักภาษาต่างประเทศ</b>			
๒๔	นางวรวิมล รัตนมาลี	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซีย และอิตาลี	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซีย และอิตาลี
๒๕	น.ส.วิมลมาศ มานวงศ์	นักวิเทศสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานภาษาอังกฤษ
	<b>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
๒๖	น.ส.สุกานดา ศุภคติสันต์	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา
๒๗	น.ส.สุนันท์ จันทร์ขวัญ	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
	<b>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</b>			
๒๘	น.ส.สุดารัตน์ ใจอุดม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
๒๙	นายเชาวฤทธิ์ ทรัพย์รุ่งโรจน์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มงาน
	<b>สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข</b>			
๓๐	นายจิรายุส จินข้าง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานตัวเลข ๑	อาวุโส	กลุ่มงานตัวเลข ๑
๓๑	น.ส.ราตรี ศิริคุณานนท์	เจ้าพนักงานตัวเลข	อาวุโส	กลุ่มงานตัวเลข ๔
	<b>สำนักการพิมพ์</b>			
๓๒	น.ส.ปัทมา สุดจันทร์	วิทยากร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานบรรณาธิการและเทคโนโลยีการพิมพ์
๓๓	น.ส.ทิชากร พอกพูนวิทย์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กลุ่มงานการพิมพ์
	<b>สำนักกรรมการ ๓</b>			
๓๔	น.ส.ศิริพร ภิญโญสิริธร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนฯ	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนฯ
๓๕	นางศศิธร ธรรมธินโน	วิทยากร	ชำนาญการ	กลุ่มงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนฯ
	<b>สำนักนโยบายและแผน</b>			
๓๖	นางชรัญญา ประสิทธิ์ินาวา	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ	เชี่ยวชาญ	กลุ่มงานแผนงานและโครงการ
๓๗	น.ส.ศุทธรา สิริภัทรนันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	กลุ่มงานแผนงานและโครงการ

รายชื่อคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร  
 โครงการฝึกอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม  
 และการจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง  
 วันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  
 ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มงาน
	<b>สำนักบริหารงานกลาง</b>			
๑	นางนันท์ทิยาพร สัมพันธ์ทวีกิจ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	เชี่ยวชาญ	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
๒	น.ส.ณัชชา กิจยะกานนท์	นิติกร	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย
	<b>สำนักนโยบายและแผน</b>			
๓	นายรัชชัย แก้ววารี	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานติดตามและประเมินผล	เชี่ยวชาญ	กลุ่มงานติดตามและประเมินผล
	<b>สำนักประชาสัมพันธ์</b>			
๔	น.ส.หวันยิหวา อาดำ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่





กำหนดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม  
และการจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ อาคารรัฐสภา (ฝั่ง ส.ว.) และผ่านช่องทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

<https://senate-th.webex.com/senate-th/j.php?MTID=m67b35605cc6a8fd013bff83b52efe794>

\*\*\*\*\*

เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา	ลงทะเบียน (ตัวแทนสำนัก/กลุ่ม และผู้แทนอนุกรรมการ)
เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา	ฝึกอบรม โดยวิทยากร : รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล หลักสูตร การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
เวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา	ฝึกอบรม (ต่อ) หลักสูตร การจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
เวลา ๑๖.๐๐ นาฬิกา	จบการฝึกอบรม

\*\*\*\*\*



ลิ้งค์อบรมออนไลน์



# เอกสารข่าว

## สำนักแรงงานการประชุมและชวเลข

โครงการ  
สร้างความรู้ความเข้าใจในการระบุประเด็น  
ปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม  
และการจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 08.30 - 16.00 น  
ณ ห้องประชุมหมายเลข 404 อาคารรัฐสภา (สว.)

ดร.สมชาย ฐานะรินทร์  
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ภาพกิจกรรม  
"การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม"  
ภาพกิจกรรม  
"การจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง"





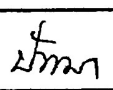
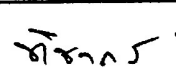
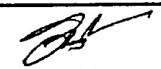

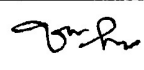
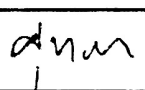
รายละเอียดโครงการ



วันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ นาฬิกา  
ณ ห้องประชุม CA ๔๐๔ อาคารรัฐสภา

นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล ผู้อำนวยการสำนักแรงงานการประชุมและชวเลข  
นายจิรายุส จีนช้าง หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนฯ และนางสาวราตรี ศิริคุณานนท์  
เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนฯ  
เข้าร่วมโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจในการระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม  
และการจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

**คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office)  
ของสำนักแรงงานการประชุมและชวเลข**

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ลายมือชื่อ
	<u>สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข</u>			
๓๐	นายจิรายุส จีนช้าง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานตัวเลข ๑	อาวุโส	
๓๑	น.ส.ราตรี ศิริคุณานนท์	เจ้าพนักงานตัวเลข	อาวุโส	
	<u>สำนักการพิมพ์</u>			
๓๒	น.ส.ปัทมา สุดจันทร์	วิทยากร	ชำนาญการพิเศษ	
๓๓	น.ส.ทิชากร พอกพูนวิทย์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	
	<u>สำนักกรรมการ ๓</u>			
๓๔	น.ส.ศิริพร ภิญโญศิริธร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนฯ	ชำนาญการพิเศษ	
๓๕	นางศศิธร ธรรมธินโน	วิทยากร	ชำนาญการ	
	<u>สำนักนโยบายและแผน</u>			
๓๖	นางชรัญญา ประสิทธิ์นาวา	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ	เชี่ยวชาญ	
๓๗	น.ส.ศุพรา สิริภัทรนันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	

## ประวัติวิทยากร อบรมหลักสูตร โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green office)



**ชื่อ – นามสกุล** ดร.สยาม อรุณศรีมรกต

**ตำแหน่ง** รองศาสตราจารย์

รองคณบดีฝ่ายมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมและวิเทศสัมพันธ์

สถาบันที่สังกัด คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา นครปฐม

ที่อยู่ 79/2 ซอยพหลโยธิน 33 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

E-mail : saymathai88@gmail.com , sayam.aro@mahidol.ac.th

### **วุฒิการศึกษา**

- ปรัชญาดุสิตบัณฑิต (สหวิทยาการเกษตร) มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม
- ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (สุขศึกษา) เกียรตินิยม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการบริหารสิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยมหิดล
- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการทรัพยากร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

### **ตัวอย่างประสบการณ์ทำงาน**

1. ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2541
2. งานสอนในคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
3. อาจารย์พิเศษต่างๆ เช่น มหาวิทยาลัยเกริก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
4. ประสบการณ์ในการตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม และ ISO 14001 : 2015 และระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2008 และ ISO 9001 : 2015 มากกว่า 400 โรงงาน
5. งานที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2004 และบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008 มากกว่า 400 โรงงาน
6. หัวหน้าโครงการและผู้ตรวจประเมินโครงการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) ตั้งแต่ พ.ศ. 2556 จนถึงปัจจุบัน