



โครงการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร
- ลักษณะโครงการ  
 โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- วิธีการดำเนินงาน  
 ดำเนินการเอง  จัดจ้าง
- สถานะโครงการ/การดำเนินงาน  
 อยู่ระหว่างดำเนินการ  ยังไม่เริ่มดำเนินการ  ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง การเสริมสร้างความรู้และสื่อสารเพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยการให้ความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างการสื่อสารต่อความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ รวมทั้งการใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม จะทำให้บุคคลหรือผู้เกี่ยวข้องเกิดการมีส่วนร่วมขับเคลื่อนเป้าหมายของประเทศและเชื่อมโยงกับทิศทางการรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการลดก๊าซเรือนกระจกและขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

## ๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ ๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและมีความเป็นมืออาชีพ ๔.๕.๒ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงาน เพื่อประชาชนมีคุณธรรมและมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ
ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	เป้าหมายที่ ๒.๑ อนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้คนรุ่นต่อไปได้ใช้อย่างยั่งยืน มีสมดุล	ประเด็นที่ ๔.๑ สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว ๔.๑.๔ รักษาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๔.๑.๕ ส่งเสริมการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อขับเคลื่อนองค์กรต่อการมีส่วนร่วมและสนับสนุนการพัฒนายุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอันจะนำไปสู่ความเติบโต สมดุล และยั่งยืน

### แผนระดับที่ ๒

#### ๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๕ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
ประเด็น (๑๘) การเติบโตอย่างยั่งยืน	เป้าหมายที่ ๑ ภาพแวดล้อมของประเทศไทยมีคุณภาพดีขึ้นอย่างยั่งยืน	๓.๑ แผนย่อยการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) สร้างความตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมและวิธีแก้ไขให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อนำมาเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้บรรลุผลสำเร็จ อันเป็นกลไกหนึ่งที่สามารถช่วยให้สภาพแวดล้อมของประเทศไทยมีคุณภาพที่ดีขึ้นได้อย่างยั่งยืน

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปปฏิบัติและดำเนินกิจกรรมต่างๆ โดยให้ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว อันประกอบด้วย การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและของเสีย และมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อันจะส่งผลต่อการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศต่อไป

## ๒. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศ ด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง
แผนปฏิรูปประเทศ ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (ฉบับปรับปรุง)	เป้าหมายที่ ๔ เกิดความสมดุลระหว่าง การอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ ลดความขัดแย้งของการพัฒนาที่ใช้ฐาน ทรัพยากรธรรมชาติ บรรเทาผลกระทบ สิ่งแวดล้อมและลดภัยพิบัติทางธรรมชาติ	ตัวชี้วัด : อันดับของ ประเทศด้านความยั่งยืน และคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในระดับโลก (SDGs)

## ๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	เป้าหมายการพัฒนา	แนวทาง
หมุดหมายที่ ๑๐ ไทยมี เศรษฐกิจหมุนเวียนและ สังคมคาร์บอนต่ำ	เป้าหมายการเปลี่ยนผ่าน การผลิตและบริโภคไปสู่ ความยั่งยืน	- การอนุรักษ์ พลังงานและใช้ประโยชน์ จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน - การสร้างสังคมคาร์บอนต่ำและยั่งยืน

### แผนระดับที่ ๓

#### ๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

- แผนปฏิรูปราชการเรื่องที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เป็นอัตโนมัติทั้งระบบ  
แนวทางการพัฒนา ๒.๑ พลิกโฉมกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (Process Redesign)
- แผนปฏิรูปราชการเรื่องที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง มีความผูกพันและความผูกพัน  
แนวทางการพัฒนา ๓.๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน มุ่งสู่องค์กรแห่งความสุข

#### ๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

##### นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน

๑๐. การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

### ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ประธานวุฒิสภาได้มอบนโยบายให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน ต่อมาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดแนวทางและดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และมุ่งมั่นให้เป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของประธานวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการสนองนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของประธานวุฒิสภา โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้สามารถขับเคลื่อนกิจกรรมสำนักงานสีเขียว อันหมายถึงสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่มีกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักงานโดยได้มีการบริหารจัดการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณต่ำ รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากร อันจะเป็นประโยชน์ต่อสภาพแวดล้อมที่ดีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และนำไปสู่เป้าหมายต่อการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนในภาพรวมของประเทศและบริบทของโลกต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความมุ่งมั่นและผลักดันองค์กรสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประกอบกับหน่วยงานภายใน จำนวน ๕ สำนักได้มีเป้าหมายในการเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์ประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ดังนั้นมีความจำเป็นที่จะต้องเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว ให้กับบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องดังกล่าว จึงเสนอ “โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)” โดยมีหลักสูตรที่ครอบคลุมเนื้อหา รายละเอียดของการให้ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว การจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและของเสีย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องเกิดการตระหนักรู้ต่อการใช้ทรัพยากรและพลังงาน รวมถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมและวิถีแก้ไข ตลอดจนสามารถนำความรู้และความเข้าใจที่ได้รับมาใช้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการดำเนินชีวิตประจำวัน และใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้บรรลุผลสำเร็จเป็นสำนักงานสีเขียวที่มีความอย่างยั่งยืนต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและผู้เกี่ยวข้องได้มีความรู้และความเข้าใจครอบคลุมเนื้อหารายละเอียดของหลักสูตรการจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษ และของเสีย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ ก๊าซเรือนกระจก

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและผู้เกี่ยวข้องสามารถนำความรู้และความเข้าใจที่ได้รับมาใช้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการดำเนินชีวิตประจำวัน และใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้บรรลุผลสำเร็จเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒.๓ เพื่อให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม การจัดทำประวัติการฝึกอบรมของบุคลากร และ ประวัติวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรม ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ของ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

## ๓. ผลผลิต/ผลลัพธ์

### ๓.๑ ผลผลิต

(๑) กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

- ร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ

(๒) จัดทำประวัติการฝึกอบรมตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- ประวัติการฝึกอบรมของบุคลากร ๑ ฉบับ

- ประวัติวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรม ๑ ฉบับ

### ๓.๒ ผลลัพธ์

กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในการอบรมตามหลักสูตรของโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

- ร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมมีความรู้ ความเข้าใจในการอบรมตามหลักสูตรของโครงการฯ

## ๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด (ผลกระทบเชิงบวก)

บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีความตระหนักและมีพฤติกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีหน่วยงานภายในสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายการได้รับรางวัลการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมต่อไป

## ๕. กลุ่มเป้าหมายและวิทยากร

### ๕.๑ หลักสูตรการอบรม

- ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว
- การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- การจัดการมลพิษและของเสีย
- การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ก๊าซเรือนกระจก

#### กลุ่มเป้าหมาย :

- บุคลากรทั้งหมด (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) จำนวน ๑,๒๑๐ คน  
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕)

- ผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้ค้าขายของโรงอาหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

จำนวน ๑๐ คน แม่บ้าน จำนวน ๑๐ คน และ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวมจำนวน ๕ คน

วิธีการ : ฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Online) และ เข้าห้องอบรม (Onsite) จำนวน ๓๑๐ คน

#### วิทยากรฝึกอบรม :

- รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- รศ.ดร.กัมปนาท ภัคติกุล คณะบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

### ๕.๒ หลักสูตรการจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

#### กลุ่มเป้าหมาย :

- ผู้แทนสำนัก/กลุ่ม ๆ ละ ๒ คน และผู้แทนคณะกรรมการ/อนุกรรมการ ผู้เข้าอบรม Onsite ณ ห้องอบรม หลักสูตรการจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม รวมจำนวน ๕๐ คน

วิธีการ : ฝึกอบรมโดยเข้าห้องอบรม (Onsite)

#### วิทยากรฝึกอบรม :

- อาจารย์พฤทธิเลิศ บุญเลิศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

### ๖. พื้นที่การดำเนินการ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- Onsite ห้องประชุม หมายเลข ๔๐๑, ๔๐๔ และ ๔๐๖ อาคารรัฐสภาเกียกกาย (ฝั่ง สว.)
- Online ห้องประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Webex)

### ๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา (กำหนดการตามแนบ)

### ๘. งบประมาณ จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

## ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖			เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. จัดทำรายละเอียดโครงการ และ ติดต่อประสานวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ	—		—				๑ ครั้ง	-
๒. นำโครงการเสนอเลขาธิการ วุฒิสภาพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ			—				๑ ครั้ง	-
๓. กำหนดรายชื่อกลุ่มเป้าหมายและ แจ้งแนวทางการเข้าร่วมโครงการ			—				๑ ครั้ง	-
๔. จัดเตรียมข้อมูล สถานที่ และ เอกสารประกอบการฝึกอบรม				—			๑ ครั้ง	-
๕. ฝึกอบรม ณ ห้องอบรม (Onsite) และ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Online) ประกอบด้วยหลักสูตร - การจัดทำทะเบียนกฎหมายและ ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว - การใช้พลังงานและทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ - การจัดการมลพิษและของเสีย - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม - ก๊าซเรือนกระจก				—			๖ หลักสูตร	๓๖,๐๐๐
๖. ประเมินผลการฝึกอบรม					—		๑ ครั้ง	-
๗. รายงานสรุปผลการดำเนิน โครงการเสนอเลขาธิการวุฒิสภา					—		๑ ครั้ง	-
๘. จัดทำบัญชีประวัติการฝึกอบรม ของบุคลากร และประวัติวิทยากร ผู้ให้การฝึกอบรม					—		๑ ครั้ง	-

## ส่วนที่ ๕ : รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

### ๑. เงินงบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๖๐ คน x ๓๕ บาท = ๑๒,๖๐๐ บาท)	๑๒,๖๐๐	บาท
สำหรับการฝึกอบรม ณ ห้องอบรม (Onsite)		
▪ หลักสูตร ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว/การใช้พลังงานและ		
ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ/การจัดการมลพิษและของเสีย/การจัดซื้อจัด		
จ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม/ก๊าซเรือนกระจก		
-ผู้บริหาร จำนวน ๓๒ คน		
-บุคลากรผู้เข้าอบรม Onsite ณ ห้องอบรม จำนวน ๒๕๐ คน		
-ผู้เกี่ยวข้อง อบรม Onsite ประกอบด้วย ผู้ค้าขาย แม่บ้าน และ		
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒๕ คน		
▪ หลักสูตร การจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้าน		
สิ่งแวดล้อม		
-ผู้แทนสำนัก/กลุ่ม และคณะกรรมการ/อนุกรรมการ จำนวน ๕๐ คน		
-เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน		
(๒) ค่าวิทยากร (๑๘ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท = ๒๑,๖๐๐ บาท)	๒๑,๖๐๐	บาท
-วิทยากร หลักสูตร ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว/การใช้		
พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ/การจัดการมลพิษและของเสีย/		
การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม/ก๊าซเรือนกระจก จำนวน ๕		
กลุ่มๆ ๓ ชั่วโมง รวมจำนวน ๑๕ ชั่วโมง		
-วิทยากร หลักสูตร การจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนด		
ด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ ชั่วโมง		
(๓) ค่าป้ายและพิธีเปิด-ปิด	๑,๘๐๐	บาท
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
	<b>รวมประมาณการค่าใช้จ่าย</b>	<b>๓๖,๐๐๐ บาท</b>
<b>๒. เงินนอกงบประมาณ</b>	-	บาท

\*\*\*\*\*





กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
 เลขรับที่ ๗๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๖  
 เวลา ๑๐.๐๙ น. ส่ง...ก.บริหารฯ.....  
 สำนักgrayงานการประชุมและตัวเลข

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๑๗

ที่ สว ๐๐๑๕.๑๕๖๕๕ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มช่วยผู้อำนวยการนักรบริหาร

ด้วยเลขาธิการวุฒิสภาได้อนุมัติให้คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียวด้านนโยบายและการสื่อสาร และสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยกำหนดจัดอบรมจำนวน ๒ หลักสูตร ให้กับบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทุกคน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

หลักสูตรที่ ๑ ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว/การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ/การจัดการมลพิษและของเสีย/การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม/ก๊าซเรือนกระจก อบรมระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ วัน (รวม ๕ ครั้ง ครั้งละครึ่งวัน) ให้กับบุคลากรทุกคน

หลักสูตรที่ ๒ การจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม อบรมในวันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา) กลุ่มเป้าหมายได้แก่บุคลากร ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม และผู้แทนคณะกรรมการ/อนุกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว และคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว รวมจำนวน ๕๐ คน ในรูปแบบ On Site และสำหรับผู้สนใจในรูปแบบ On Line

ในการนี้ สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสำนักกลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มช่วยผู้อำนวยการ เข้าร่วมการฝึกอบรมดังนี้

๑. ขอเรียนเชิญผู้อำนวยการสำนักเข้ารับการฝึกอบรม ในวันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (ฝั่ง สว.) หรือ On Line ตามที่ท่านเห็นสมควร

๒. บุคลากรที่มีรายชื่อแนบท้ายเข้ารับการฝึกอบรม On Site และสำหรับบุคลากรที่ไม่มีรายชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม On Line (ลิงค์เข้ารับการฝึกอบรมตาม QR Code ในกำหนดการ)

๓. ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ทำแบบทดสอบก่อน-หลัง การฝึกอบรม และประเมินผลการฝึกอบรม (ในวันที่เข้ารับการฝึกอบรม) โดยสแกน QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรในสำนัก / กลุ่ม ทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายเจษฎา ชำนาญป่า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

<input checked="" type="checkbox"/>	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	<input type="checkbox"/>	รายงานการประชุม	<input type="checkbox"/>	ตัวเลข ๑
<input type="checkbox"/>	บริหารทั่วไป	<input type="checkbox"/>	รายงานการประชุม	<input type="checkbox"/>	ตัวเลข ๑
<input checked="" type="checkbox"/>	ตัวเลข ๒	<input type="checkbox"/>	ตัวเลข ๓	<input type="checkbox"/>	ตัวเลข ๔
<input type="checkbox"/>	แจ้งเวียน	<input type="checkbox"/>	เพื่อทราบ	<input checked="" type="checkbox"/>	เพื่อดำเนินการ
<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ				



รายละเอียดโครงการ

เจ้าของเรื่อง : นางสาวปวีณ์พร มีสมเพิ่ม

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ขอให้บุคลากรที่มีรายชื่ออบรมที่ห้องอบรม และบุคลากรที่ไม่มีรายชื่อทุกคนอบรมแบบออนไลน์ และทำแบบประเมินทุกคน

.....ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฝึกอบรมฯ

นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล

ผู้อำนวยการสำนักgrayงานการประชุมและตัวเลข

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม  
เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green office)

ในวันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุม ๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (ฝั่ง สว.)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
	<b>ผู้บริหาร</b>		
๑	น.ส.นภาพรณ์ ใจสัจจะ	เลขาธิการวุฒิสภา	ระดับสูง
๒	นายพงศ์กิตติ อรุณภักดีสกุล	ที่ปรึกษาด้านการเมือง การปกครองฯ	ทรงคุณวุฒิ
๓	นายคณวัฒน์ วงศ์แก้ว	ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ	ทรงคุณวุฒิ
๔	น.ส.สุพัตรา วรรณศิริกุล	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย	ทรงคุณวุฒิ
๕	นายสมใบ มูลจันทร์	ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ	ทรงคุณวุฒิ
๖	น.ส.แก้วเกศร์ ถาวรพันธ์	ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ	ทรงคุณวุฒิ
๗	นางนพนันท์ เนติชนากุล	ที่ปรึกษาด้านระบบงานนิติบัญญัติ	ทรงคุณวุฒิ
๘	น.ส.นิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข	รองเลขาธิการวุฒิสภา	ระดับสูง
๙	นางปณิตตา สท้านไตรภพ	รองเลขาธิการวุฒิสภา	ระดับสูง
๑๐	นายพีระพงษ์ รัตนมาลี	รองเลขาธิการวุฒิสภา	ระดับสูง
๑๑	นายทศพร แยมวงษ์	รองเลขาธิการวุฒิสภา	ระดับสูง
๑๒	นายต้นพงศ์ ตั้งเต็มทอง	รองเลขาธิการวุฒิสภา	ระดับสูง
๑๓	นางนพเก้า สุขะนันท์	รองเลขาธิการวุฒิสภา	ระดับสูง
๑๔	นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ	ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา	อำนาจการสูง
๑๕	นายสาธิต วงศ์อนันต์นนท์	ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์	อำนาจการสูง
๑๖	นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	อำนาจการสูง
๑๗	น.ส.ศิริพร สมบัติศิริ	ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ	อำนาจการสูง
๑๘	น.ส.นิตยาพร วิบูลย์จันทร์	ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ	อำนาจการสูง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
๑๙	ว่าง	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	ผู้อำนวยการสูง
๒๐	นายบรรหาร คำลา	ผู้อำนวยการสำนักการประชุม	ผู้อำนวยการสูง
๒๑	นายบุญสงค์ ทองอินทร์	ผู้อำนวยการสำนักกำกับและตรวจสอบ	ผู้อำนวยการสูง
๒๒	นางยุวดี รูปขจร	ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๑	ผู้อำนวยการสูง
๒๓	นายอุสาค์ ชูสินธ์	ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๒	ผู้อำนวยการสูง
๒๔	นายโสภณ ชาตบุษย์จารุ	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	ผู้อำนวยการสูง
๒๕	นายอภิชาติ อ่อนสร้อย	ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ	ผู้อำนวยการสูง
๒๖	นายเจษฎา ชำนาญป่า	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้อำนวยการสูง
๒๗	นายนรมิตร คุณโลกยะ	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ผู้อำนวยการสูง
๒๘	น.ส.สุภาวดี มงคลธรรมกุล	ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและตัวเลข	ผู้อำนวยการสูง
๒๙	นางรักชนก เกสรทอง	ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์	ผู้อำนวยการสูง
๓๐	นายเอกชัย บุตสินนท์	ผู้อำนวยการสำนักกรรมาธิการ ๓	ผู้อำนวยการสูง
๓๑	น.ส.นุทยา ลิขิตหัตถศิลป์	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน	ผู้อำนวยการสูง

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม  
เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green office)

หลักสูตรที่ ๒ การจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

ในวันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุม ๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (ฝั่ง สว.)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
	<b>คณะกรรมการดำเนินการสำนักงาน</b>	
	<b>สีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร</b>	
	<b>หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการ</b>	
	<b>ดำเนินการและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</b>	
๑	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๒	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
๓	น.ส.ปวีณ์พร มีสมเพิ่ม	คณะทำงาน
๔	นางนันทิญาพร สัมพันธ์ทวีกิจ	คณะทำงานและเลขานุการ
๕	นางธัชชัย แก้ววารี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๖	น.ส.หวันยิหาว อาดำ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๗	น.ส.ณัชชา กิจยะกานนท์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๘	น.ส.อัญชิสา มีข้าว	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๙	ว่าที่ ร.ต.อนุรักษ์ โกลมศรี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
	<b>หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก</b>	
๑๐	น.ส. กัญยรัตน์ เอี่ยมสุขแสง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑	นายณัฐวิษ แก้วพิกุล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒	น.ส.ศุภลักษณ์ ถวิลวิศาล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓	น.ส.มธุรส สระทองคำ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม  
เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green office)

หลักสูตร ๒ การจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

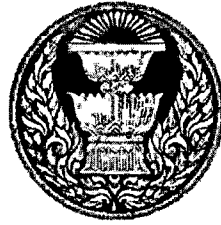
ในวันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุม ๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา (ฝั่ง สว.)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มงาน
	<b>กลุ่มตรวจสอบภายใน</b>			
๑	น.ส.กীরตยา หนูบุลย์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กลุ่มตรวจสอบภายใน
	<b>สำนักงานประธานวุฒิสภา</b>			
๒	นางนลินี วีระผล	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานประธานวุฒิสภา
๓	นางกษมา เอี่ยมสกุล	นิติกร	ชำนาญการ	กลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์
	<b>สำนักประชาสัมพันธ์</b>			
๔	น.ส.สวณีย์ รักษาวงศ์	วิทยากร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่
๕	น.ส.ชญานุช ศิริพรเพิ่มศักดิ์	วิทยากร	ชำนาญการ	กลุ่มงานผลิตเอกสารเผยแพร่
	<b>สำนักบริหารงานกลาง</b>			
๖	นายนพดล ลอยลม	นิติกร	ชำนาญการ	กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างงานวินัย
๗	น.ส.ศุภรดา สวรรค์ราช	นักวิชาการบริหารงานบุคคลฯ	-	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
	<b>สำนักการคลังและงบประมาณ</b>			
๘	น.ส.เมตตา พรหมเทพ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	กลุ่มงานสวัสดิการ
๙	น.ส.ฉัตรนภา บุญภิละ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	กลุ่มงานสวัสดิการ
	<b>สำนักการต่างประเทศ</b>			
๑๐	นายสนันท์ ศิริบุรณ์	นักวิเทศสัมพันธ์	ชำนาญการ	กลุ่มงานความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
๑๑	น.ส.มธุรส สระทองคำ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานพิธีการทูต
	<b>สำนักวิชาการ</b>			
๑๒	นายกิตติศักดิ์ อุไรวงศ์	นิติกร	ชำนาญการ	กลุ่มงานติดตามและประมวลผลงานฯ
๑๓	นายเกียรติศักดิ์ ลำพองชาติ	นิติกร	ชำนาญการ	กลุ่มงานติดตามและประมวลผลงานฯ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มงาน
	<b>สำนักการประชุม</b>			
๑๔	น.ส.ฐิติมา พจนฐิติพันธ์	วิทยากร	ชำนาญการ	กลุ่มงานคณะกรรมการการกีฬา
๑๕	น.ส.พัชรี สุชาติพงศ์	นิติกร	ชำนาญการ	กลุ่มงานพระราชบัญญัติ
	<b>สำนักกำกับและตรวจสอบ</b>			
๑๖	นายณษกรท์ แก้วขุนทอง	นิติกร	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานถอดถอนและตรวจสอบ
๑๗	นายदनุเดช ปัญจมาตย์	พนักงานราชการ	-	-
	<b>สำนักกรรมการ ๑</b>			
๑๘	น.ส.สิริภัทร พิมพ์แก้ว	<small>ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</small>	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๙	นางสาวภาวระนา แก้วทรายขาว	นิติกร	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานคณะกรรมการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
	<b>สำนักกรรมการ ๒</b>			
๒๐	นายปัญญา โสสีภา	นิติกร	เชี่ยวชาญ	กลุ่มงานคณะกรรมการการศึกษา
๒๑	นายณกร เมธาวริศากุล	นิติกร	ชำนาญการ	กลุ่มงานคณะกรรมการ การยุติธรรม
	<b>สำนักกฎหมาย</b>			
๒๒	น.ส.เพลินตา ตันรังสรรค์	นิติกร	เชี่ยวชาญ	กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย
๒๓	น.ส.สมสมร นาคนาค	นิติกร	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานกฎหมาย ๒
	<b>สำนักภาษาต่างประเทศ</b>			
๒๔	นางวรวิมล รัตนมาลี	<small>ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส</small>	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซีย
๒๕	นายปรกรณ์ นวลมณี	นักวิเทศสัมพันธ์	ชำนาญการ	กลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซีย และอิตาลี
	<b>สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
๒๖	น.ส.สุนันท์ จันทร์ขวัญ	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา
๒๗	น.ส.อุษา ฤกษ์คร	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มงาน
<b>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</b>				
๒๘	น.ส.พัทธกานต์ วุฒิอัครวัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
๒๙	น.ส.ภัทราพร อารีย์ชน	วิทยากร	ชำนาญการ	กลุ่มงานวิทยาการคอมพิวเตอร์
<b>สำนักรายงานการประชุมและตัวเลข</b>				
๓๐	น.ส.พรพิมล ปัญจกุล	วิทยากร	ชำนาญการ	กลุ่มงานรายงานการประชุม
๓๑	น.ส.ชรินทร์ทิพย์ ศรีสุวรรณ	นิติกร	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานรายงานการประชุม
<b>สำนักการพิมพ์</b>				
๓๒	น.ส.วันทนี มรรษทวี	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการวัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์	ชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานบริการวัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์
๓๓	นายปิยะ เสาวรัฐ	นักวิชาการวัสดุ	ชำนาญการ	กลุ่มงานบริการวัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์
<b>สำนักกรรมการ ๓</b>				
๓๔	นางนันทิดา วัลลา แก้วสีปลาด	นิติกร	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนฯ
๓๕	นางนันทิดา ศิริธนานุกุลวงศ์	นิติกร	ปฏิบัติการ	กลุ่มงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนฯ
<b>สำนักนโยบายและแผน</b>				
๓๖	นางชรัญญา ประสิทธิ์นาวา	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานแผนงานและโครงการ	เชี่ยวชาญ	กลุ่มงานแผนงานและโครงการ
๓๗	น.ส.ศุทธา สิริภัทรนันทกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	กลุ่มงานแผนงานและโครงการ



### กำหนดการฝึกอบรม


โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม  
เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)  
วันพุธที่ ๒๕ – วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖  
ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และผ่านช่องทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Webex)

\*\*\*\*\*


หลักสูตรที่ ๑ ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว/การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ/การจัดการมลพิษและของเสีย/การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม/ก๊าซเรือนกระจก

วัน เวลา	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรม/สถานที่
วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา	(๑) สำนักงานต่างประเทศ (๒) สำนักภาษาต่างประเทศ (๓) สำนักรายงานการประชุมฯ (๔) สำนักการพิมพ์ (๕) สำนักนโยบายและแผน (จำนวน ๒๒๑ คน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ฝึกอบรมห้องประชุมหมายเลข ๔๐๑ (On Site)</li> <li>- ผู้แทนสำนักที่มีรายชื่อเป็นผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๕๐ คน</li> <li>▪ ฝึกอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ (Online)</li> <li>- บุคลากรที่ไม่มีรายชื่อเป็นผู้แทน ฝึกอบรมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>  <p style="text-align: center;"><a href="https://senate-th.webex.com/senate-th/vj.php?MTID=mc16956d6d48815754177fd37fba394f2">https://senate-th.webex.com/senate-th/vj.php?MTID=mc16956d6d48815754177fd37fba394f2</a></p>
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา	(๑) สำนักงานประธานวุฒิสภา (๒) สำนักงานประชาสัมพันธ์ (๓) สำนักการประชุม (๔) สำนักกฎหมาย (จำนวน ๒๔๓ คน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ฝึกอบรมห้องประชุมหมายเลข ๔๐๖ (On Site)</li> <li>- ผู้แทนสำนักที่มีรายชื่อเป็นผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๕๐ คน</li> <li>▪ ฝึกอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ (Online)</li> <li>- บุคลากรที่ไม่มีรายชื่อเป็นผู้แทน ฝึกอบรมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>  <p style="text-align: center;"><a href="https://senate-th.webex.com/senate-th/vj.php?MTID=mc16956d6d48815754177fd37fba394f2">https://senate-th.webex.com/senate-th/vj.php?MTID=mc16956d6d48815754177fd37fba394f2</a></p>
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา	(๑) สำนักบริหารงานกลาง (๒) สำนักวิชาการ (๓) สำนักกำกับและตรวจสอบ (๔) สำนักพัฒนาทรัพยากร บุคคล (จำนวน ๒๕๒ คน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ฝึกอบรมห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ (On Site)</li> <li>- ผู้แทนสำนักที่มีรายชื่อเป็นผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๕๐ คน</li> <li>▪ ฝึกอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ (Online)</li> <li>- บุคลากรที่ไม่มีรายชื่อเป็นผู้แทน ฝึกอบรมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>  <p style="text-align: center;"><a href="https://senate-th.webex.com/senate-th/vj.php?MTID=mf82c0353f04bac418e2f49b1d9541429">https://senate-th.webex.com/senate-th/vj.php?MTID=mf82c0353f04bac418e2f49b1d9541429</a></p>
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา	(๑) สำนักกรรมการ ๑ (๒) สำนักกรรมการ ๒ (จำนวน ๒๕๐ คน)  (๓) ผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้ค้าขาย แม่บ้าน และ เจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัย (จำนวน ๒๕ คน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ฝึกอบรมห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ (On Site)</li> <li>- ผู้แทนสำนักที่มีรายชื่อเป็นผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕ คน</li> <li>- ผู้ค้าขาย แม่บ้าน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒๕ คน</li> <li>▪ ฝึกอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ (Online)</li> <li>- บุคลากรและผู้สนใจสามารถเข้าร่วมอบรมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>  <p style="text-align: center;"><a href="https://senate-th.webex.com/senate-th/vj.php?MTID=mf82c0353f04bac418e2f49b1d9541429">https://senate-th.webex.com/senate-th/vj.php?MTID=mf82c0353f04bac418e2f49b1d9541429</a></p>



วัน เวลา	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรม/สถานที่
วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา	(๑) ผู้บริหาร (๒) สำนักการคลังและ งบประมาณ (๓) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (๔) สำนักกรรมาธิการ ๓ (๕) กลุ่มตรวจสอบภายใน (๖) กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก นักบริหาร (จำนวน ๒๔๔ คน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ฝึกอบรมห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ (On Site) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหาร</li> <li>- ผู้แทนสำนัก/กลุ่ม ที่มีรายชื่อเป็นผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๕๐ คน</li> </ul> </li> <li>▪ ฝึกอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรที่ไม่มีรายชื่อเป็นผู้แทน ฝึกอบรมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul> </li> </ul>  <p><a href="https://senate-th.webex.com/senate-th/j.php?MTID=mb5e1c15e27d9afa9ad88f1a284a206e4">https://senate-th.webex.com/senate-th/j.php?MTID=mb5e1c15e27d9afa9ad88f1a284a206e4</a></p>

**หลักสูตรที่ ๒ การจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม**

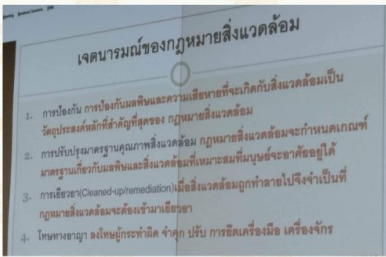
วัน เวลา	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรม/สถานที่
วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา	(๑) ทุกสำนัก (๒) คณะกรรมการ/อนุกรรมการ ขับเคลื่อนสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาเป็น สำนักงานสีเขียว (Green Office) (๓) คณะทำงานดำเนินการ สำนักงานสีเขียว (จำนวน ๕๐ คน)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ฝึกอบรมห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ (On Site) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้แทนสำนัก/กลุ่ม ๆ ละ ๒ คน รวม ๓๘ คน</li> <li>- ผู้แทนกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน จำนวน ๑๒ คน</li> </ul> </li> <li>▪ ฝึกอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรและผู้สนใจสามารถเข้าร่วมอบรมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul> </li> </ul>  <p><a href="https://senate-th.webex.com/senate-th/j.php?MTID=mb5e1c15e27d9afa9ad88f1a284a206e4">https://senate-th.webex.com/senate-th/j.php?MTID=mb5e1c15e27d9afa9ad88f1a284a206e4</a></p>

\*\*\*\*\*



# เอกสารข่าว

## สำนักรายงานการประชุมและชวเลข



วันศุกร์ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ อาคารรัฐสภา

นางสาวสุภาวดี บงคผลธรรมกุล ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข พร้อมด้วยพรพิมล ปัญจกุล วิทยากรชำนาญการ นางสาวชรินทร์ทิพย์ ศรีสุวรรณ นิตินกรปฏิบัติการ นางแสงจันทร์ พยุงวงศ์ และนางสาวรัตนา รามคำแหง แม่บ้านของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข ร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) หลักสูตรที่ ๑ เรื่อง ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว/การใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ/การจัดการมลพิษและของเสีย/การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม/ ภาษีเรือนกระจก และหลักสูตรที่ ๒ การจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีวิทยากร คือ รองศาสตราจารย์ดอกเตอร์กัมปนาท ภัคดีกุล รองศาสตราจารย์ ดอกเตอร์สยาม อรุณศรีปรภท และนางสาวฐิติธรา บุญเรือง จากมหาวิทยาลัยมหิดล



## ประวัติวิทยากร อบรมหลักสูตร โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green office)



**ชื่อ – นามสกุล** ดร.สยาม อรุณศรีมรกต

**ตำแหน่ง** รองศาสตราจารย์

รองคณบดีฝ่ายมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมและวิเทศสัมพันธ์

สถาบันที่สังกัด คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา นครปฐม

ที่อยู่ 79/2 ซอยพหลโยธิน 33 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

E-mail : saymathai88@gmail.com , sayam.aro@mahidol.ac.th

### **วุฒิการศึกษา**

- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (สหวิทยาการเกษตร) มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม
- ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (สุขศึกษา) เกียรตินิยม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการบริหารสิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยมหิดล
- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการทรัพยากร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

### **ตัวอย่างประสบการณ์ทำงาน**

1. ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2541
2. งานสอนในคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
3. อาจารย์พิเศษต่างๆ เช่น มหาวิทยาลัยเกริก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
4. ประสบการณ์ในการตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม และ ISO 14001 : 2015 และระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2008 และ ISO 9001 : 2015 มากกว่า 400 โรงงาน
5. งานที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2004 และบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008 มากกว่า 400 โรงงาน
6. หัวหน้าโครงการและผู้ตรวจประเมินโครงการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) ตั้งแต่ พ.ศ. 2556 จนถึงปัจจุบัน