



โครงการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร
- ลักษณะโครงการ
 โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- วิธีการดำเนินงาน
 ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- สถานะโครงการ/การดำเนินงาน
 อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่เริ่มดำเนินการ ดำเนินการเสร็จแล้ว

ส่วนที่ ๒ : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่างๆ

แผนระดับที่ ๑

๑. ความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

อธิบายความสอดคล้อง การเสริมสร้างความรู้และสื่อสารเพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยการให้ความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างการสื่อสารต่อความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ รวมทั้งการใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม จะทำให้บุคคลหรือผู้เกี่ยวข้องเกิดการมีส่วนร่วมขับเคลื่อนเป้าหมายของประเทศและเชื่อมโยงกับทิศทางการรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการลดก๊าซเรือนกระจกและขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแต่ละด้าน

ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	ประเด็นที่ ๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและมีความเป็นมืออาชีพ ๔.๕.๒ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชนมีคุณธรรมและมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ
ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	เป้าหมายที่ ๒.๑ อนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมให้คนรุ่นต่อไปได้ใช้อย่างยั่งยืน มีสมดุล	ประเด็นที่ ๔.๑ สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว ๔.๑.๔ รักษาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๔.๑.๕ ส่งเสริมการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับยุทธศาสตร์ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นการพัฒนาศูนย์กลางที่เกี่ยวข้องให้เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อขับเคลื่อนองค์กรต่อการมีส่วนร่วมและสนับสนุนการพัฒนายุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอันจะนำไปสู่ความเติบโต สมดุล และยั่งยืน

แผนระดับที่ ๒

๑. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	แผนย่อยของแผนแม่บท
ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	เป้าหมายที่ ๑ บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ	แผนย่อยที่ ๕ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
ประเด็น (๑๘) การเติบโตอย่างยั่งยืน	เป้าหมายที่ ๑ ภาพแวดล้อมของประเทศไทยมีคุณภาพดีขึ้นอย่างยั่งยืน	๓.๑ แผนย่อยการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนแม่บทประเด็น โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) สร้างความตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมและวิธีแก้ไขให้แก่บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเพื่อนำมาเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้บรรลุผลสำเร็จ อันเป็นกลไกหนึ่งที่สามารถช่วยให้สภาพแวดล้อมของประเทศไทยมีคุณภาพที่ดีขึ้นได้อย่างยั่งยืน

อธิบายความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายของแผนย่อย บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปปฏิบัติและดำเนินกิจกรรมต่างๆ โดยให้ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว อันประกอบด้วย การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและของเสีย และมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อันจะส่งผลต่อการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศต่อไป

๒. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

แผนปฏิรูปประเทศ ด้านที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง
แผนปฏิรูปประเทศ ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (ฉบับปรับปรุง)	เป้าหมายที่ ๔ เกิดความสมดุลระหว่าง การอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ ลดความขัดแย้งของการพัฒนาที่ใช้ฐาน ทรัพยากรธรรมชาติ บรรเทาผลกระทบ สิ่งแวดล้อมและลดภัยพิบัติทางธรรมชาติ	ตัวชี้วัด : อันดับของ ประเทศด้านความยั่งยืน และคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในระดับโลก (SDGs)

๓. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	เป้าหมายการพัฒนา	แนวทาง
หมุดหมายที่ ๑๐ ไทยมี เศรษฐกิจหมุนเวียนและ สังคมคาร์บอนต่ำ	เป้าหมายการเปลี่ยนผ่าน การผลิตและบริโภคไปสู่ ความยั่งยืน	- การอนุรักษ์ พลังงานและใช้ประโยชน์ จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน - การสร้างสังคมคาร์บอนต่ำและยั่งยืน

แผนระดับที่ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

- แผนปฏิรูปราชการเรื่องที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เป็นอัตโนมัติทั้งระบบ
แนวทางการพัฒนา ๒.๑ พลิกโฉมกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (Process Redesign)
- แผนปฏิรูปราชการเรื่องที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง มีความผูกพันและความผูกพัน
แนวทางการพัฒนา ๓.๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน มุ่งสู่องค์กรแห่งความสุข

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน

๑๐. การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

ส่วนที่ ๓ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

ประธานวุฒิสภาได้มอบนโยบายให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน ต่อมาสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้กำหนดแนวทางและดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และมุ่งมั่นให้เป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของประธานวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการสนองนโยบายสำคัญ/เร่งด่วนของประธานวุฒิสภา โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้สามารถขับเคลื่อนกิจกรรมสำนักงานสีเขียว อันหมายถึงสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่มีกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักงานโดยได้มีการบริหารจัดการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณต่ำ รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากร อันจะเป็นประโยชน์ต่อสภาพแวดล้อมที่ดีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และนำไปสู่เป้าหมายต่อการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนในภาพรวมของประเทศและบริบทของโลกต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความมุ่งมั่นและผลักดันองค์กรสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประกอบกับหน่วยงานภายใน จำนวน ๕ สำนักได้มีเป้าหมายในการเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์ประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ดังนั้นมีความจำเป็นที่จะต้องเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว ให้กับบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องดังกล่าว จึงเสนอ “โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)” โดยมีหลักสูตรที่ครอบคลุมเนื้อหา รายละเอียดของการให้ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว การจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและของเสีย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องเกิดการตระหนักรู้ต่อการใช้ทรัพยากรและพลังงาน รวมถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมและวิถีแก้ไข ตลอดจนทั้งสามารถนำความรู้และความเข้าใจที่ได้รับมาใช้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการดำเนินชีวิตประจำวัน และใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้บรรลุผลสำเร็จเป็นสำนักงานสีเขียวที่มีความอย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและผู้เกี่ยวข้องได้มีความรู้และความเข้าใจครอบคลุมเนื้อหาสาระละเอียดของหลักสูตรการจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษ และของเสีย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ ก๊าซเรือนกระจก

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและผู้เกี่ยวข้องสามารถนำความรู้และความเข้าใจที่ได้รับมาใช้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการดำเนินชีวิตประจำวัน และใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้บรรลุผลสำเร็จเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒.๓ เพื่อให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม การจัดทำประวัติการฝึกอบรมของบุคลากร และ ประวัติวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรม ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ของ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๓. ผลผลิต/ผลลัพธ์

๓.๑ ผลผลิต

(๑) กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

- ร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ

(๒) จัดทำประวัติการฝึกอบรมตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- ประวัติการฝึกอบรมของบุคลากร ๑ ฉบับ

- ประวัติวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรม ๑ ฉบับ

๓.๒ ผลลัพธ์

กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจในการอบรมตามหลักสูตรของโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

- ร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมมีความรู้ ความเข้าใจในการอบรมตามหลักสูตรของโครงการฯ

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด (ผลกระทบเชิงบวก)

บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีความตระหนักและมีพฤติกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีหน่วยงานภายในสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายการได้รับรางวัลการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมต่อไป

๕. กลุ่มเป้าหมายและวิทยากร

๕.๑ หลักสูตรการอบรม

- ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว
- การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- การจัดการมลพิษและของเสีย
- การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ก๊าซเรือนกระจก

กลุ่มเป้าหมาย :

- บุคลากรทั้งหมด (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) จำนวน ๑,๒๑๐ คน
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕)

- ผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้ค้าขายของโรงอาหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

จำนวน ๑๐ คน แม่บ้าน จำนวน ๑๐ คน และ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวมจำนวน ๕ คน

วิธีการ : ฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Online) และ เข้าห้องอบรม (Onsite) จำนวน ๓๑๐ คน

วิทยากรฝึกอบรม :

- รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- รศ.ดร.กัมปนาท ภัคติกุล คณะบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๕.๒ หลักสูตรการจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มเป้าหมาย :

- ผู้แทนสำนัก/กลุ่ม ๆ ละ ๒ คน และผู้แทนคณะกรรมการ/อนุกรรมการ ผู้เข้าอบรม Onsite ณ ห้องอบรม หลักสูตรการจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม รวมจำนวน ๕๐ คน

วิธีการ : ฝึกอบรมโดยเข้าห้องอบรม (Onsite)

วิทยากรฝึกอบรม :

- อาจารย์พฤทธิเลิศ บุญเลิศ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๖. พื้นที่การดำเนินการ : สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

- Onsite ห้องประชุม หมายเลข ๔๐๑, ๔๐๔ และ ๔๐๖ อาคารรัฐสภาเกียกกาย (ฝั่ง สว.)
- Online ห้องประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Webex)

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา (กำหนดการตามแนบ)

๘. งบประมาณ จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ส่วนที่ ๔ : แนวทางการดำเนินการ

แผนดำเนินงาน กิจกรรม	ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖			เป้าหมาย ราย กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
๑. จัดทำรายละเอียดโครงการ และ ติดต่อประสานวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ	—		—				๑ ครั้ง	-
๒. นำโครงการเสนอเลขาธิการ วุฒิสภาพิจารณาเห็นชอบ/อนุมัติ			—				๑ ครั้ง	-
๓. กำหนดรายชื่อกลุ่มเป้าหมายและ แจ้งแนวทางการเข้าร่วมโครงการ			—				๑ ครั้ง	-
๔. จัดเตรียมข้อมูล สถานที่ และ เอกสารประกอบการฝึกอบรม				—			๑ ครั้ง	-
๕. ฝึกอบรม ณ ห้องอบรม (Onsite) และ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Online) ประกอบด้วยหลักสูตร - การจัดทำทะเบียนกฎหมายและ ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว - การใช้พลังงานและทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ - การจัดการมลพิษและของเสีย - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม - ก๊าซเรือนกระจก				—			๖ หลักสูตร	๓๖,๐๐๐
๖. ประเมินผลการฝึกอบรม					—		๑ ครั้ง	-
๗. รายงานสรุปผลการดำเนิน โครงการเสนอเลขาธิการวุฒิสภา					—		๑ ครั้ง	-
๘. จัดทำบัญชีประวัติการฝึกอบรม ของบุคลากร และประวัติวิทยากร ผู้ให้การฝึกอบรม					—		๑ ครั้ง	-

ส่วนที่ ๕ : รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

๑. เงินงบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	บาท
๒. เงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		
(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๖๐ คน x ๓๕ บาท = ๑๒,๖๐๐ บาท)	๑๒,๖๐๐	บาท
สำหรับการฝึกอบรม ณ ห้องอบรม (Onsite)		
▪ หลักสูตร ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว/การใช้พลังงานและ		
ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ/การจัดการมลพิษและของเสีย/การจัดซื้อจัด		
จ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม/ก๊าซเรือนกระจก		
-ผู้บริหาร จำนวน ๓๒ คน		
-บุคลากรผู้เข้าอบรม Onsite ณ ห้องอบรม จำนวน ๒๕๐ คน		
-ผู้เกี่ยวข้อง อบรม Onsite ประกอบด้วย ผู้ค้าขาย แม่บ้าน และ		
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒๕ คน		
▪ หลักสูตร การจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้าน		
สิ่งแวดล้อม		
-ผู้แทนสำนัก/กลุ่ม และคณะกรรมการ/อนุกรรมการ จำนวน ๕๐ คน		
-เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน		
(๒) ค่าวิทยากร (๑๘ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท = ๒๑,๖๐๐ บาท)	๒๑,๖๐๐	บาท
-วิทยากร หลักสูตร ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว/การใช้		
พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ/การจัดการมลพิษและของเสีย/		
การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม/ก๊าซเรือนกระจก จำนวน ๕		
กลุ่มๆ ๓ ชั่วโมง รวมจำนวน ๑๕ ชั่วโมง		
-วิทยากร หลักสูตร การจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนด		
ด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ ชั่วโมง		
(๓) ค่าป้ายและพิธีเปิด-ปิด	๑,๘๐๐	บาท
๓. เงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์	-	บาท
๔. เงินอุดหนุนเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	บาท
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	๓๖,๐๐๐ บาท
๒. เงินนอกงบประมาณ	-	บาท



เลขาธิการวุฒิสภา

เลขรับ 9610 10-591

บันทึกข้อความ วันที่ 12 5 ค.ศ. 2565

คืนวันที่ 27 5 ค.ศ. 2565 น.

ส่วนราชการ คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร

โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๕

ที่ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา

ตามที่ ประธานวุฒิสภามีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และมีความมุ่งมั่นให้เป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จ รวมทั้งให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภา ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน เพื่อให้วุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี กอปรกับเลขาธิการวุฒิสภาได้มีความมุ่งมั่นที่จะให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลดปัญหาจากสภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้น และมีดำริให้หน่วยงานภายในได้สมัครใจเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ สำนัก โดยมีเป้าหมายในการเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์ประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม นั้น

ในการนี้ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่กำหนดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจแก่บุคลากร เพื่อส่งเสริมให้เกิดการตระหนักรู้ต่อการใช้ทรัพยากรและพลังงาน รวมถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมและวิธีแก้ไข ตลอดจนสามารถนำความรู้และความเข้าใจที่ได้รับมาใช้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการดำเนินชีวิตประจำวัน และใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้บรรลุผลสำเร็จเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนั้น คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร จึงขอเสนอโครงการดังกล่าว โดยมีสรุปเนื้อหาสังเขป ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ ...

หัวข้อ	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑. ชื่อโครงการ	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๒. วัตถุประสงค์	<p>๒.๑ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและผู้เกี่ยวข้องได้มีความรู้และความเข้าใจครอบคลุมเนื้อหารายละเอียดของหลักสูตรการจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและของเสีย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ ก๊าซเรือนกระจก</p> <p>๒.๒ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและผู้เกี่ยวข้องสามารถนำความรู้และความเข้าใจที่ได้รับมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการดำเนินชีวิตประจำวัน และใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้บรรลุผลสำเร็จเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒.๓ เพื่อให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม การจัดทำประวัติการฝึกอบรมของบุคลากร และประวัติวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรม ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p>
๓. กิจกรรม และ วิทยากร	<p>๓.๑ หลักสูตร ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว/การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ/การจัดการมลพิษและของเสีย/การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม/ก๊าซเรือนกระจก</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรทั้งหมด (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) จำนวน ๑,๒๑๐ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕)</p> <p>: ผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้ค้าขายโรงอาหาร จำนวน ๑๐ คน แม่บ้าน จำนวน ๑๐ คน และ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๕ คน</p> <p>วิธีการ : ฝึกอบรม ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Online) และ เข้าห้องอบรม (Onsite) จำนวน ๕ กลุ่ม รวม ๓๑๐ คน</p> <p>วิทยากร : รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต มหาวิทยาลัยมหิดล : รศ.ดร.กัมปนาท ภัคติกุล มหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>๓.๒ หลักสูตร การจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : ผู้แทนสำนัก/กลุ่ม ๆ ละ ๒ คน พร้อมด้วยผู้แทนกรรมการและอนุกรรมการ ผู้เข้าอบรม Onsite ณ ห้องอบรม หลักสูตรการจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม รวมจำนวน ๕๐ คน</p> <p>วิธีการ : ฝึกอบรม ณ ห้องอบรม (Onsite)</p> <p>วิทยากรฝึกอบรม : อาจารย์พฤทธิเลิศ บุญเลิศ มหาวิทยาลัยมหิดล</p>

หัวข้อ	รายละเอียดการดำเนินงาน (ต่อ)
๔. เป้าหมาย	๔.๑ ผลผลิต (๑) กลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (๒) จัดทำประวัติการฝึกอบรมของบุคลากร และวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรมตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อย่างละ ๑ ฉบับ ๔.๒ ผลลัพธ์ ร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมายผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการอบรมตามหลักสูตรของโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๕. งบประมาณ	จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)
๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีความตระหนักและมีพฤติกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีหน่วยงานภายในสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายการได้รับรางวัลการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

อนึ่ง รายละเอียดของโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งประกอบด้วย ส่วนของเนื้อหาความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ รายละเอียดแผนงาน/โครงการ แนวทางดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบและอนุมัติให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว ในวันพุธที่ ๒๕ - วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. อนุมัติงบประมาณในการดำเนินโครงการฯ จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการใช้จ่าย ดังนี้

๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๒,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

๒.๒ ค่าวิทยากร ๒๑,๖๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

๒.๓ ค่าป้ายและพิธีเปิด-ปิด ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๓. หากอนุมัติ ...

๓. หากอนุมัติตามข้อ ๑ และ ๒ เห็นชอบให้สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลดำเนินการ
จัดกิจกรรมฝึกอบรมร่วมกันกับคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและ
การสื่อสาร ซึ่งฝ่ายเลขานุการจะได้ประสานการดำเนินงานต่อไป

(นายสาธิต วงศ์อนันตนนท์)

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์
ประธานอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว
ด้านนโยบายและการสื่อสาร

อนุมัติ

เห็นชอบ

(นางสาวนภภรณ์ ใจสัจจะ)
เลขาธิการวุฒิสภา

26 ธ.ค. 2565

เจ้าของเรื่อง: นายรัชชัย แก้ววารี
อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
โทร ๐ ๘๓๑ ๘๓๗๔ - ๕



เลขที่การวุฒิสภา

เลขรับ 9670 เวลา 10:59 น.

บันทึกข้อความ วันที่ 12 6 5.ค. 2565

คืนวันที่..... เวลา..... น.

ส่วนราชการ คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร

โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๗๕

ที่ วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา

ตามที่ ประธานวุฒิสภามีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และมีความมุ่งมั่นให้เป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จ รวมทั้งให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภา ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน เพื่อให้วุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี กอปรกับเลขาธิการวุฒิสภาได้มีความมุ่งมั่นที่จะให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลดปัญหาจากสภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้น และมีดำริให้หน่วยงานภายในได้สมัครใจเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ สำนัก โดยมีเป้าหมายในการเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์ประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม นั้น

ในการนี้ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่กำหนดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจแก่บุคลากร เพื่อส่งเสริมให้เกิดการตระหนักรู้ต่อการใช้ทรัพยากรและพลังงาน รวมถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมและวิถีแก้ไข ตลอดจนสามารถนำความรู้และความเข้าใจที่ได้รับมาใช้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการดำเนินชีวิตประจำวัน และใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้บรรลุผลสำเร็จเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนั้น คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร จึงขอเสนอโครงการดังกล่าว โดยมีสรุปเนื้อหาสังเขป ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ ...

หัวข้อ	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑. ชื่อโครงการ	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๒. วัตถุประสงค์	<p>๒.๑ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและผู้เกี่ยวข้องได้มีความรู้และความเข้าใจครอบคลุมเนื้อหารายละเอียดของหลักสูตรการจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและของเสีย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ ก๊าซเรือนกระจก</p> <p>๒.๒ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและผู้เกี่ยวข้องสามารถนำความรู้และความเข้าใจที่ได้รับมาใช้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการดำเนินชีวิตประจำวัน และใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้บรรลุผลสำเร็จเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒.๓ เพื่อให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม การจัดทำประวัติการฝึกอบรมของบุคลากร และประวัติวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรม ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p>
๓. กิจกรรม และ วิทยากร	<p>๓.๑ หลักสูตร ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว/การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ/การจัดการมลพิษและของเสีย/การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม/ก๊าซเรือนกระจก</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรทั้งหมด (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) จำนวน ๑,๒๑๐ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕)</p> <p>ผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้ค้าขายโรงอาหาร จำนวน ๑๐ คน แม่บ้าน จำนวน ๑๐ คน และ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๕ คน</p> <p>วิธีการ : ฝึกอบรม ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Online) และ เข้าห้องอบรม (Onsite) จำนวน ๕ กลุ่ม รวม ๓๑๐ คน</p> <p>วิทยากร : รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต มหาวิทยาลัยมหิดล : รศ.ดร.กัมปนาท ภักดีกุล มหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>๓.๒ หลักสูตร การจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย : ผู้แทนสำนัก/กลุ่ม ๆ ละ ๒ คน พร้อมด้วยผู้แทนกรรมการและอนุกรรมการ ผู้เข้าอบรม Onsite ณ ห้องอบรม หลักสูตรการจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม รวมจำนวน ๕๐ คน</p> <p>วิธีการ : ฝึกอบรม ณ ห้องอบรม (Onsite)</p> <p>วิทยากรฝึกอบรม : อาจารย์พฤทธิเลิศ บุญเลิศ มหาวิทยาลัยมหิดล</p>

หัวข้อ	รายละเอียดการดำเนินงาน (ต่อ)
๔. เป้าหมาย	๔.๑ ผลผลิต (๑) กลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (๒) จัดทำประวัติการฝึกอบรมของบุคลากร และวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรมตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อย่างละ ๑ ฉบับ ๔.๒ ผลลัพธ์ ร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมายผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการอบรมตามหลักสูตรของโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๕. งบประมาณ	จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)
๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีความตระหนักและมีพฤติกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมีหน่วยงานภายในสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายการได้รับรางวัลการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

อนึ่ง รายละเอียดของโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งประกอบด้วย ส่วนของเนื้อหาความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ รายละเอียดแผนงาน/โครงการ แนวทางดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบและอนุมัติให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว ในวันพุธที่ ๒๕ - วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. อนุมัติงบประมาณในการดำเนินโครงการฯ จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการใช้จ่าย ดังนี้

๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๒,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

๒.๒ ค่าวิทยากร ๒๑,๖๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

๒.๓ ค่าป้ายและพิธีเปิด-ปิด ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๓. หากอนุมัติ ...

๓. หากอนุมัติตามข้อ ๑ และ ๒ เห็นชอบให้สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลดำเนินการ
จัดกิจกรรมฝึกอบรมร่วมกันกับคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและ
การสื่อสาร ซึ่งฝ่ายเลขานุการจะได้ประสานการดำเนินงานต่อไป


(นายสาธิต วงศ์อนันตนนท์)

ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์
ประธานอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว
ด้านนโยบายและการสื่อสาร

อนุมัติ
เห็นชอบ

(นางสาวนภาพร ใจสัจจะ)
เลขาธิการวุฒิสภา





26 ธ.ค. 2565


เจ้าของเรื่อง: นายรัชชัย แก้ววาริ
อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
โทร ๐ ๘๓๑ ๘๓๗๔ - ๕




กำหนดการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม
เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
วันพุธที่ ๒๕ - วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖
ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และผ่านช่องทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Webex)

หลักสูตร ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว/การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ/การจัดการมลพิษ และของเสีย/การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม/ก๊าซเรือนกระจก

วัน เวลา	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรม/สถานที่
วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา	(๑) สำนักงานต่างประเทศ (๒) สำนักภาษาต่างประเทศ (๓) สำนักรายงานการประชุมฯ (๔) สำนักการพิมพ์ (๕) สำนักนโยบายและแผน (จำนวน ๒๒๑ คน)	▪ ฝึกอบรมห้องประชุมหมายเลข ๔๐๑ (On Site) - ผู้แทนสำนักที่มีรายชื่อเป็นผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๕๐ คน ▪ ฝึกอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) - บุคลากรที่ไม่มีรายชื่อเป็นผู้แทน ฝึกอบรมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์  https://senate-th.webex.com/senate-th/j.php?MTID=mc16956d6d48815754177fd37fba394f2
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา	(๑) สำนักงานประธานวุฒิสภา (๒) สำนักงานประชาสัมพันธ์ (๓) สำนักการประชุม (๔) สำนักกฎหมาย (จำนวน ๒๔๓ คน)	▪ ฝึกอบรมห้องประชุมหมายเลข ๔๐๖ (On Site) - ผู้แทนสำนักที่มีรายชื่อเป็นผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๕๐ คน ▪ ฝึกอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) - บุคลากรที่ไม่มีรายชื่อเป็นผู้แทน ฝึกอบรมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์  https://senate-th.webex.com/senate-th/j.php?MTID=mc16956d6d48815754177fd37fba394f2
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา	(๑) สำนักบริหารงานกลาง (๒) สำนักวิชาการ (๓) สำนักกำกับและตรวจสอบ (๔) สำนักพัฒนาทรัพยากร บุคคล (จำนวน ๒๕๒ คน)	▪ ฝึกอบรมห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ (On Site) - ผู้แทนสำนักที่มีรายชื่อเป็นผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๕๐ คน ▪ ฝึกอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) - บุคลากรที่ไม่มีรายชื่อเป็นผู้แทน ฝึกอบรมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์  https://senate-th.webex.com/senate-th/j.php?MTID=mf82c0353f04bac418e2f49b1d9541429
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา	(๑) สำนักกรรมการ ๑ (๒) สำนักกรรมการ ๒ (จำนวน ๒๕๐ คน) (๓) ผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้ค้าขาย แม่บ้าน และ เจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัย (จำนวน ๒๕ คน)	▪ ฝึกอบรมห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ (On Site) - ผู้แทนสำนักที่มีรายชื่อเป็นผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๕ คน - ผู้ค้าขาย แม่บ้าน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒๕ คน ▪ ฝึกอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) - บุคลากรและผู้สนใจสามารถเข้าร่วมอบรมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์  https://senate-th.webex.com/senate-th/j.php?MTID=mf82c0353f04bac418e2f49b1d9541429

วัน เวลา	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรม/สถานที่
วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ นาฬิกา	(๑) ผู้บริหารสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภา (๒) สำนักการคลังและ งบประมาณ (๓) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (๔) สำนักกรรมการ ๓ (๕) กลุ่มตรวจสอบภายใน (๖) กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก นักบริหาร (จำนวน ๒๔๔ คน)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ฝึกอบรมห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ (On Site) <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - ผู้แทนสำนัก/กลุ่ม ที่มีรายชื่อเป็นผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๕๐ คน ▪ ฝึกอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรที่ไม่มีรายชื่อเป็นผู้แทน ฝึกอบรมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์  <p>https://senate-th.webex.com/senate-th/j.php?MTID=mb5e1c15e27d9afa9ad88f1a284a206e4</p>

หลักสูตร การจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

วัน เวลา	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	กิจกรรม/สถานที่
วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา	(๑) ทุกสำนัก (๒) คณะกรรมการ/อนุกรรมการ ขับเคลื่อนสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาเป็น สำนักงานสีเขียว (Green Office) (๓) คณะทำงานดำเนินการ สำนักงานสีเขียว (จำนวน ๕๐ คน)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ฝึกอบรมห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ (On Site) <ul style="list-style-type: none"> - ผู้แทนสำนัก/กลุ่ม ๆ ละ ๒ คน รวม ๓๘ คน - ผู้แทนกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน จำนวน ๑๒ คน ▪ ฝึกอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรและผู้สนใจสามารถเข้าร่วมอบรมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์  <p>https://senate-th.webex.com/senate-th/j.php?MTID=mb5e1c15e27d9afa9ad88f1a284a206e4</p>

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม

เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (GREEN OFFICE)

หลักสูตรที่ ๑ ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว/การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
/การจัดการมลพิษของเสีย/การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม/ก๊าซเรือนกระจก

REGISTER



ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม (QR Code)

Inside และ Online



ทำแบบทดสอบก่อนและหลัง



ประเมินผลการฝึกอบรม



ถ่ายภาพหน้าจอการเข้าร่วมอบรม



ดำเนินการโดย

คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office)
ของสำนักงานราชการประจวบและชลเลข

หมวด 2

การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก



25 ม.ค. 66 (เช้า)



25 ม.ค. 66 (บ่าย)



26 ม.ค. 66 (เช้า)



26 ม.ค. 66 (บ่าย)

อบรมผ่านช่องทางออนไลน์ (ONLINE)

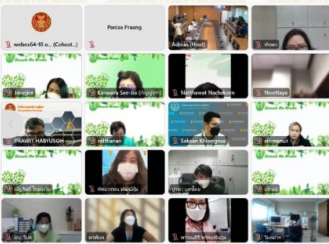


สำนักงานทรัพยากรประจวบและชลเลข
ศูนย์ขับเคลื่อนนวัตกรรมสีเขียว



เอกสารข่าว

สำนักrayงานการประชุมและชวเลข



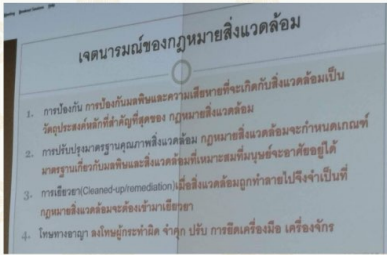
วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๔๐๑ อาคารรัฐสภา

นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล พร้อมด้วยตัวแทนข้าราชการและบุคลากรของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข ร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) หลักสูตรที่ ๑ เรื่อง ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว/การใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ/การจัดการมลพิษและของเสีย/การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม/ ก๊าซเรือนกระจก ได้รับเกียรติจากเลขาธิการวุฒิสภาเป็นประธานในพิธีเปิด โดยวิทยากร คือ รองศาสตราจารย์ดอกเตอร์กัมปนาท ภัคติกุล รองศาสตราจารย์ ดอกเตอร์สยาม อรุณศรีมรดก และนางสาววิฐิตีร์ บุญเรือง จากมหาวิทยาลัยมหิดล



เอกสารข่าว

สำนักรายงานการประชุมและชวเลข



วันศุกร์ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมหมายเลข ๔๐๔ อาคารรัฐสภา

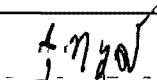

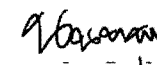
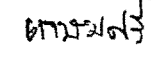
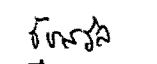
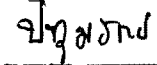

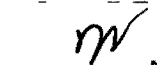
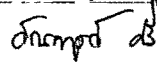

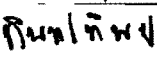

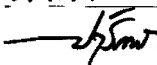
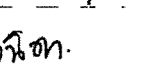
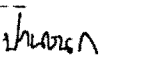
นางสาวสุภาวดี บงคผลธรรมกุล ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข พร้อมด้วยพรพิมล ปัญจกุล วิทยากรชำนาญการ นางสาวชรินทร์ทิพย์ ศรีสุวรรณ นิตินกรปฏิบัติการ นางแสงจันทร์ พยุงวงศ์ และนางสาวรัตนา รามคำแหง แม่บ้านของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข ร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) หลักสูตรที่ ๑ เรื่อง ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว/การใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ/การจัดการมลพิษและของเสีย/การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม/ ภาษีเรือนกระจก และหลักสูตรที่ ๒ การจัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีวิทยากร คือ รองศาสตราจารย์ดอกเตอร์กัมปนาท ภัคดีกุล รองศาสตราจารย์ ดอกเตอร์สยาม อรุณศรีปรกต และนางสาวฐิติธรา บุญเรือง จากมหาวิทยาลัยมหิดล

ใบลงทะเบียนและประเมินผลบุคคล

วันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักสูตรที่ ๑ ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว/การใช้พลังงานและทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ/การจัดการมลพิษและของเสีย/การจัดซื้อจัดจ้าง

ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ก๊าซเรือนกระจก

ที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม		ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ลายมือชื่อ	ประเมินผลการอบรม		
						คะแนน	ผลประเมิน	
1	นางสาวสุภาวดี	มงคลธรรมกุล	ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข			7	19	พ.ก.๒๖
2	นางพิมพ์ลักษณ์	กระจ่างศรี	ผู้บังคับบัญชา	กลุ่มงานบริหารทั่วไป		14	19	พ.ก.๒๖
3	นางนันทพร	แก้วมะเริง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กลุ่มงานบริหารทั่วไป		5	20	พ.ก.๒๖
4	นางสาวเกษมศรี	ไชยลังกาพิงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป		5	20	พ.ก.๒๖
5	นางสาวชัชสรีย์	ยิ้มศรีใส	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป		8	20	พ.ก.๒๖
6	นางสาวปทุมรัตน์	รุ่งโรจน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป		4	18	พ.ก.๒๖
7	นางสาววาสนา	ยังสุข	ผู้บังคับบัญชา	กลุ่มงานรายงานการประชุม		7	20	พ.ก.๒๖
8	นางสาวพรพิมล	ปัญญากุล	วิทยากรชำนาญการ	กลุ่มงานรายงานการประชุม		5	20	พ.ก.๒๖
9	นายจักรกฤษณ์	ศรีกล้า	วิทยากรชำนาญการ	กลุ่มงานรายงานการประชุม		7	20	พ.ก.๒๖
10	นางสาวอณัญญา	โสภณวัฒนาสิงห์	วิทยากรชำนาญการ	กลุ่มงานรายงานการประชุม		7	20	พ.ก.๒๖
11	นางสาวชรินทร์ทิพย์	ศรีสุวรรณ	นิติกรปฏิบัติการ	กลุ่มงานรายงานการประชุม		15	20	พ.ก.๒๖
12	นางสาวประกายเพชร	ศิริรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มงานรายงานการประชุม		8	20	พ.ก.๒๖
13	นางสาวปาริมาภรณ์	ปูนกลาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มงานรายงานการประชุม		7	20	พ.ก.๒๖
14	นางสาววนิดา	ศิริทรัพย์สมใจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มงานรายงานการประชุม		12	17	พ.ก.๒๖
15	นางสาวปานชนก	จันทร์ศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มงานรายงานการประชุม		13	17	พ.ก.๒๖

ใบลงทะเบียนและประเมินผลบุคคล

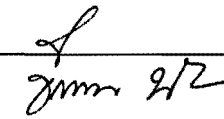
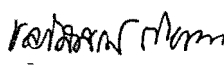
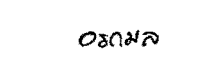
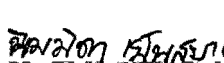
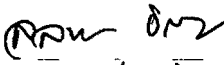
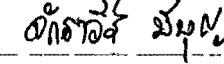
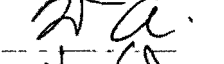
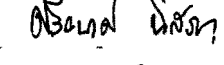
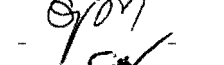

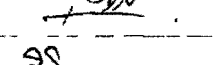

วันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักสูตรที่ ๑ ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว/การใช้พลังงานและทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ/การจัดการมลพิษและของเสีย/การจัดซื้อจัดจ้าง

ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ก๊าซเรือนกระจก

ที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ลายมือชื่อ	ประเมินผลการอบรม		
					คะแนน	ผลประเมิน	
16	นายจิรายุส จิ้นข้าง	ผู้บังคับบัญชา	กลุ่มงานชวเลข ๑		6	19	๗/๒๖
17	นายวินัย และไหม	เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส	กลุ่มงานชวเลข ๑		10	17	๗/๒๖
18	นางสาวธันย์ธิดา คำเอม	เจ้าพนักงานจัดทำรายงานการประชุมปฏิบัติงาน	กลุ่มงานชวเลข ๑		7	19	๗/๒๖
19	นางสาวจิตติมา แก้วงาม	เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส	กลุ่มงานชวเลข ๑		6	18	๗/๒๖
20	นางนุชณิชา เทียนทอง	เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส	กลุ่มงานชวเลข ๑		8	15	๗/๒๖
21	นางสาวปิยวรรณ พุทธาวงษ์	เจ้าพนักงานชวเลขปฏิบัติงาน	กลุ่มงานชวเลข ๑		6	18	๗/๒๖
22	นางสาวศศิมา แสงหิ่งห้อย	เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส	กลุ่มงานชวเลข ๑		4	11	๗/๒๖
23	นางสาวอารีวรรณ นพรัตน์สมบูรณ์	เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส	กลุ่มงานชวเลข ๑		9	16	๗/๒๖
24	นางสาวชรินทร์ทิพย์ ลัดลอย	เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส	กลุ่มงานชวเลข ๑		5	18	๗/๒๖
25	นางสาวอรวรรณ เอกบุตร	เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส	กลุ่มงานชวเลข ๑		7	20	๗/๒๖
26	นางสาวจันทร์ตรี เปรมสมิทธิ์	เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส	กลุ่มงานชวเลข ๑		4	14	๗/๒๖
27	นางสาววรรณุช ทรวงแสง	เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส	กลุ่มงานชวเลข ๑		20	20	๗/๒๖

ที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม		ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ลายมือชื่อ	ประเมินผลการอบรม		
						คะแนน	ผลประเมิน	
28	นางวิมล	แจ้จ้อย	ผู้บังคับบัญชา	กลุ่มงานขวเลข ๒		11	19	พ.ก.๒๕
29	นางสาวพรเพ็ญ	ทองประเสริฐ	เจ้าพนักงานขวเลขอาวุโส	กลุ่มงานขวเลข ๒		4	19	พ.ก.๒๕
30	นางสาวภิญญาดา	คูหาเรืองรอง	เจ้าพนักงานขวเลขอาวุโส	กลุ่มงานขวเลข ๒		9	19	พ.ก.๒๕
31	นางศุภลักษณ์	โอภาสพินิจ	เจ้าพนักงานขวเลขอาวุโส	กลุ่มงานขวเลข ๒		10	20	พ.ก.๒๕
32	นางดวงทิพย์	อินบุญนะ	เจ้าพนักงานขวเลขอาวุโส	กลุ่มงานขวเลข ๒		4	19	พ.ก.๒๕
33	นางสาวทิพวรรณ	วันโชค	เจ้าพนักงานขวเลขอาวุโส	กลุ่มงานขวเลข ๒		9	15	พ.ก.๒๕
34	นางสาวเยาวเรศ	อดแน่น	เจ้าพนักงานขวเลขอาวุโส	กลุ่มงานขวเลข ๒		6	20	พ.ก.๒๕
35	นางสาวภรภัทร	วงศ์สุภา	เจ้าพนักงานขวเลขอาวุโส	กลุ่มงานขวเลข ๒		11	19	พ.ก.๒๕
36	นางสุพิชญ์ลักษณ์	หาญพิทักษ์สุข	เจ้าพนักงานขวเลขอาวุโส	กลุ่มงานขวเลข ๒		13	19	พ.ก.๒๕
37	นางสาวอรนิตย์	ฤทธิมัต	เจ้าพนักงานขวเลขอาวุโส	กลุ่มงานขวเลข ๒		7	20	พ.ก.๒๕
38	นางสาวอัจฉริยา	เอี่ยมโอษฐ์	เจ้าพนักงานขวเลขอาวุโส	กลุ่มงานขวเลข ๒		8	19	พ.ก.๒๕
39	นางสาวขวัญดาว	มหากิจศิริ	เจ้าพนักงานขวเลขอาวุโส	กลุ่มงานขวเลข ๒		17	18	พ.ก.๒๕
40	นางปทุมฉนิษฐา	ดาษกุล	เจ้าพนักงานขวเลขชำนาญงาน	กลุ่มงานขวเลข ๒		3	19	พ.ก.๒๕
41	นางสาวอรุวารรณ	จันทะพรม	เจ้าพนักงานขวเลขอาวุโส	กลุ่มงานขวเลข ๒		7	17	พ.ก.๒๕
42	นางสาวสุชารัตน์	เกสัชชา	เจ้าพนักงานขวเลขอาวุโส	กลุ่มงานขวเลข ๒		4	20	พ.ก.๒๕
43	นางสาวชนัญชิตา	ทองคำ	เจ้าพนักงานขวเลขอาวุโส	กลุ่มงานขวเลข ๒		6	18	พ.ก.๒๕
44	นางสาวสุกัญญา	สิริกิจฉนิษฐ์	เจ้าพนักงานขวเลขอาวุโส	กลุ่มงานขวเลข ๒		6	20	พ.ก.๒๕

ที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม		ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ลายมือชื่อ	ประเมินผลการอบรม		
						คะแนน	ผลประเมิน	
45	นางธีรวรรณ	นราพงศ์	ผู้บังคับบัญชา	กลุ่มงานชวเลข ๓		8	20	ผ่าน
46	นางสาวชลภัสสรณ์	ต่ายชานา	เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส	กลุ่มงานชวเลข ๓		6	20	ผ่าน
47	นางสาวอรกมล	พรหมยารัตน์	เจ้าพนักงานชวเลขปฏิบัติงาน	กลุ่มงานชวเลข ๓		5	20	ผ่าน
48	นางสาวนิมิตา	เย็นสบาย	เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส	กลุ่มงานชวเลข ๓		9	19	ผ่าน
49	นางสาวลลนา	ธรรมแสง	เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส	กลุ่มงานชวเลข ๓		7	20	ผ่าน
50	นายจักราวีร์	มีบุญ	เจ้าพนักงานจัดทำรายงานการประชุมปฏิบัติงาน	กลุ่มงานชวเลข ๓		19	20	ผ่าน
51	นางสาวมิ่งขวัญ	พิงรัตน์มะงคล	เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส	กลุ่มงานชวเลข ๓		15	17	ผ่าน
52	นางสาวศรีอนงค์	นิสสา	เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส	กลุ่มงานชวเลข ๓		14	18	ผ่าน
53	นางสาวอรอุมา	วิเศษรัตนากุล	เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส	กลุ่มงานชวเลข ๓		10	19	ผ่าน
54	นางสาวนัญญารีย์	วงศ์รัตนธีรกุล	เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส	กลุ่มงานชวเลข ๓		9	13	ผ่าน
55	นายธนพงษ์	บุญยงค์	เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส	กลุ่มงานชวเลข ๓		6	20	ผ่าน
56	นางสาวสิริพรรณ	สาทร่ายทองคำ	เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส	กลุ่มงานชวเลข ๓		3	19	ผ่าน

ที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ลายมือชื่อ	ประเมินผลการอบรม		
					คะแนน	ผลประเมิน	
57	นางฐิติรัตน์ คงสมจิตต์	ผู้บังคับบัญชา	กลุ่มงานชวเลข ๔		9	19	ผ่าน
58	นางสาวลัดดาวัลย์ รัตนบุรี	เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส	กลุ่มงานชวเลข ๔		16	18	ผ่าน
59	นางสาวอมลวันท์ พันธุ์ชนะพล	เจ้าพนักงานชวเลขชำนาญงาน	กลุ่มงานชวเลข ๔		5	20	ผ่าน
60	นางสาวนิจกานต์ นิยมกุล	เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส	กลุ่มงานชวเลข ๔		12	15	ผ่าน
61	นางสาวมยุรี แก่นสาร	เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส	กลุ่มงานชวเลข ๔		18	19	ผ่าน
62	นางสาวศรัณญา สิงห์เชิด	เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส	กลุ่มงานชวเลข ๔		6	19	ผ่าน
63	นางสาววิภากริณี ณ ตะกั่วทุ่ง	เจ้าพนักงานชวเลขชำนาญงาน	กลุ่มงานชวเลข ๔		6	18	ผ่าน
64	นางสาวจิตติมา ม่วงศิริ	เจ้าพนักงานชวเลขชำนาญงาน	กลุ่มงานชวเลข ๔		7	18	ผ่าน
65	นางสาวเปล่งฉวี ศิรินทโร	เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส	กลุ่มงานชวเลข ๔		8	20	ผ่าน
66	นางสาววลัยภรณ์ รำไพภักตร์	เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส	กลุ่มงานชวเลข ๔		20	19	ผ่าน
67	นางสาวโสรยา ปลื้มรุ่งโรจน์	เจ้าพนักงานชวเลขชำนาญงาน	กลุ่มงานชวเลข ๔		8	18	ผ่าน
68	นายนนทศักดิ์ ไพฤทธิ	เจ้าพนักงานชวเลขชำนาญงาน	กลุ่มงานชวเลข ๔		5	18	ผ่าน
69	นางสง่า แทบทาม	เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส	กลุ่มงานชวเลข ๔		4	20	ผ่าน
70	นางสาวราตรี ศิริคุณานนท์	เจ้าพนักงานชวเลขอาวุโส	กลุ่มงานชวเลข ๔		8	15	ผ่าน

บุคลากรจ้างเหมาเสริมงานด้านนิติบัญญัติ

ที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม		ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ลายมือชื่อ	ประเมินผลการอบรม		
						คะแนน	ผลประเมิน	
71	นางสาวณัฐมน	มีเจริญ	บุคลากรจ้างเหมาเพื่อเสริมงานด้านนิติบัญญัติ	กลุ่มงานชวเลข ๓	ณัฐมน	9	20	๗๗%
72	นางสาวกมลชนก	เจาะดี	บุคลากรจ้างเหมาเพื่อเสริมงานด้านนิติบัญญัติ	กลุ่มงานชวเลข ๓	กมลชนก	9	19	๗๗%
73	นางสาวขวัญใจ	พิมพิชัย	บุคลากรจ้างเหมาเพื่อเสริมงานด้านนิติบัญญัติ	กลุ่มงานชวเลข ๓	ขวัญใจ	4	18	๗๗%
74	นางสาวดวงใจ	พิมพิชัย	บุคลากรจ้างเหมาเพื่อเสริมงานด้านนิติบัญญัติ	กลุ่มงานชวเลข ๒	ดวงใจ	6	17	๗๗%
75	นางสาวชลธิชา	ข้ามงคล	บุคลากรจ้างเหมาเพื่อเสริมงานด้านนิติบัญญัติ	กลุ่มงานชวเลข ๑	ชลธิชา	8	16	๗๗%
76	นางสาวสุจิตรา	ชูปทอง	บุคลากรจ้างเหมาเพื่อเสริมงานด้านนิติบัญญัติ	กลุ่มงานชวเลข ๑	สุจิตรา	9	15	๗๗%
77	นางสาวกรวีร์	ดีเยี่ยม	บุคลากรจ้างเหมาเพื่อเสริมงานด้านนิติบัญญัติ	กลุ่มงานชวเลข ๑	กรวีร์	6	16	๗๗%
78	นางสาวจรรักษ์ดี	รักกะเปา	บุคลากรจ้างเหมาเพื่อเสริมงานด้านนิติบัญญัติ	กลุ่มงานชวเลข ๔	จรรักษ์ดี	10	18	๗๗%
79	นางสาวศิริลักษณ์	เจิมมะณี	บุคลากรจ้างเหมาเพื่อเสริมงานด้านนิติบัญญัติ	กลุ่มงานชวเลข ๔	ศิริลักษณ์	0	17	๗๗%
80	นางสาวกนกวรรณ	จันทร์สุคนธ์	บุคลากรจ้างเหมาเพื่อเสริมงานด้านนิติบัญญัติ	กลุ่มงานชวเลข ๑	กนกวรรณ	0	17	๗๗%

แม่บ้านสำนักrayงานการประชุมและชวเลข

ที่	รายชื่อผู้เข้าอบรม		ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ลายมือชื่อ	ประเมินผลการอบรม		
						คะแนน	ผลประเมิน	
81	นางแสงจันทร์	พุงวงศ์	แม่บ้าน		แสงจันทร์	5	15	๗๗%
82	นางสาวรัตนา	รามคำแหง	แม่บ้าน		รัตนา	6	15	๗๗%

ประวัติวิทยากร อบรมหลักสูตร โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green office)



ชื่อ – นามสกุล ดร.สยาม อรุณศรีมรกต

ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

รองคณบดีฝ่ายมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมและวิเทศสัมพันธ์

สถาบันที่สังกัด คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา นครปฐม

ที่อยู่ 79/2 ซอยพหลโยธิน 33 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

E-mail : saymathai88@gmail.com , sayam.aro@mahidol.ac.th

วุฒิการศึกษา

- ปรัชญาดุสิตบัณฑิต (สหวิทยาการเกษตร) มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์) สถาบันราชภัฏจันทรเกษม
- ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (สุขศึกษา) เกียรตินิยม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการบริหารสิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยมหิดล
- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการทรัพยากร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตัวอย่างประสบการณ์ทำงาน

1. ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2541
2. งานสอนในคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
3. อาจารย์พิเศษต่างๆ เช่น มหาวิทยาลัยเกริก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
4. ประสบการณ์ในการตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม และ ISO 14001 : 2015 และระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2008 และ ISO 9001 : 2015 มากกว่า 400 โรงงาน
5. งานที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2004 และบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008 มากกว่า 400 โรงงาน
6. หัวหน้าโครงการและผู้ตรวจประเมินโครงการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) ตั้งแต่ พ.ศ. 2556 จนถึงปัจจุบัน

ประวัติวิทยากร อบรมหลักสูตร ก้าวเรือนกระจก เรื่องภาวะโลกร้อน



ชื่อ-นามสกุล ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก

ตำแหน่ง หัวหน้างานสิ่งแวดล้อม กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

ประวัติการศึกษา

ปริญญาเอก 2560 ปรัชญาดุษฐ์บัณฑิต เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม

ปริญญาโท 2555 วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

ปริญญาตรี 2553 ศิลปศาสตรบัณฑิต พัฒนาสังคม

ปริญญาตรี 2544 วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วิศวกรรมโทรคมนาคม

อาชีพ พนักงานสายบริการ มหาวิทยาลัยพะเยา

ประสบการณ์ด้านการเป็นผู้เชี่ยวชาญประเมินโครงการ

พ.ศ.2560 ผู้เชี่ยวชาญเพื่อสรุปผลการติดตามแบบเสริมพลัง “โครงการเสริมพลัง 15 เมืองที่เป็นมิตรกับการเดินและใช้จักรยานในชีวิตประจำวัน”

พ.ศ.2560 ผู้เชี่ยวชาญประเมินผลการดำเนินโครงการ “โครงการการมีส่วนร่วมของชุมชนต่อการคัดแยกขยะเทศบาลตำบลแม่ก่า อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา” โครงการของนิสิตคณะแพทยศาสตร์ สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

พ.ศ.2559 ผู้เชี่ยวชาญในการติดตามความก้าวหน้าเทศบาลนาร่อง “โครงการเสริมพลัง 15 เมืองที่เป็นมิตรกับการเดินและใช้จักรยานในชีวิตประจำวัน” เทศบาลนครลำปางและเทศบาลนครเชียงราย

ประวัติวิทยากร การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว(Green Office) และแนวทางการ
พัฒนาการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว(Green Office)



ประวัติวิทยากร

ชื่อ - นามสกุล นางสาวงามนิจ อนุศาสนี

ตำแหน่งปัจจุบัน นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

สถานที่ทำงาน กลุ่มส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ที่ตั้ง 49 อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม พระราม 6

ซอย 30 ถนนพระรามที่ 6 เขตพญาไท กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) 0 2298 5653

โทรศัพท์มือถือ 086 1474936

ประวัติการศึกษา

- ระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต

สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

- ระดับปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาเทคโนโลยีการบริหารสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล

ประวัติการทำงาน

- ปี 2547 - 2550 ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อม กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช

- ปี 2551 - 2557 ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อม กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- ปี 2558 - ปัจจุบัน ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

รองศาสตราจารย์ ดร.กัมปนาท ภัคดีกุล



กรรมการสภามหาวิทยาลัย จากผู้บริหารระดับคณบดี

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

เกิดวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๐๖

การศึกษา

- PhD Civil and Environmental Engineering, School of Engineering and Electronics, The University of Edinburgh (20th World Ranking), UK (1997-2001)
- MSc Technology of Environmental Management, Faculty of Environment and Resource Studies, Mahidol University, THA (1988-1992) (Alumni 1-00422)
- Dip Irrigation Engineering, School of Irrigation, Royal Irrigation Department, THA (1981-1984) (Alumni 037-1082-2536)
- MA (completed coursework) in Mass Communication, Chulalongkorn University, THA, (1989-1991)
- BEd English Language, Ratanakosin United College (Pranakorn), THA, (1986-1988, part-time) Suankularb Wittayalai School, Bangkok (1976-81) (Alumni 780)
- Cert Advance Management Program (AMP II), Mahidol University, 2010
- Cert International Deans' Course Southeast Asia 2012/13, CHE-German Higher Education, DAAD and HRK, 2012
- Cert Advanced Higher Graduate Diploma in administrative Law for The Executives, Administrative Judge Institute of Administrative Court, 2013
- Cert Honorary Advanced Higher Graduate Diploma in Promotion of Peaceful Society, King Prajadhipok's Institute, 2016

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

- คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหารระดับคณบดี (๒๕๕๐-๒๕๕๒ , ๒๕๕๕ – ๒๕๕๗, พ.ค.๒๕๕๘ – ก.ย.๒๕๕๘, ปัจจุบัน)
- คณะกรรมการโครงการศึกษาการพัฒนาชุมชนโครงการหลวงเพื่อเป็นชุมชนคาร์บอนต่ำและยั่งยืน (๒๕๕๙-ปัจจุบัน)
- คณะทำงานจัดทำแผนบูรณาการด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำ โครงการเครือข่ายอ่างเก็บน้ำอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการ ๖ ประสงค์ใต้ (๒๕๕๙-ปัจจุบัน)
- คณะอนุกรรมการวิจัยและพัฒนา สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) (๒๕๕๕ – ปัจจุบัน)

- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สภาวิจัยแห่งชาติ ด้านการจัดการทรัพยากรน้ำ (๒๕๔๙ – ปัจจุบัน)
- สมาชิกสมาคมศิษย์เก่า สอนกุหลาบวิทยาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์
- กรรมการบริหาร สมาคมศิษย์เก่าวิศวกรรมชลประทาน ในพระบรมราชูปถัมภ์ (๒๕๔๙-ปัจจุบัน)
- กรรมการบริหาร สมาคมนักเรียนเก่าอังกฤษ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (๒๕๕๔-๒๕๕๕)
- กรรมการบริหาร สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล ในพระบรมราชูปถัมภ์ (๒๕๕๕-ปัจจุบัน)

ตำแหน่งหน้าที่ในอดีต

- กรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการอนุรักษ์และการฟื้นฟูธรรมชาติ (๒๕๕๕ – ๒๕๕๘)
- กรรมการวิชาการวิสามัญศึกษาปัญหาอุทกภัย วุฒิสภา ๒๕๕๔
- คณะทำงานศึกษายุทธศาสตร์ ผลกระทบและแนวทางแก้ไขปัญหาอุทกภัย ๒๕๕๔ สำนักนายกรัฐมนตรี
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ Thai International Commission on Irrigation and Drainage (THAICID)
- ประธานสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล (๒๕๕๐-๒๕๕๒)
- ที่ปรึกษาที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) ๒๕๕๕
- ประธานมูลนิธิเพื่อการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ (๒๕๔๘-๒๕๕๑)
- ที่ปรึกษา สถาบันพัฒนาการชลประทาน ด้านการวิจัย กรมชลประทาน
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ IRPUS IPUS สกว. (๒๕๔๘-๒๕๕๐)
- Steering Committee (Global Water Partnership-Southeast Asia)
- Chair, Siam Water Network under Agua Jaring – Southeast Asia)
- ที่ปรึกษา โครงการเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ คณะศิลปศาสตร์ มธ.
- สมาชิกสมาคมศิษย์เก่า สอนกุหลาบวิทยาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์
- กรรมการบริหาร สมาคมนักเรียนเก่าอังกฤษ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (๒๕๕๔-๒๕๕๕)

ผลงานดีเด่น

- ประสบความสำเร็จในการรักษาผู้ชายที่เป็นหมันให้มีบุตรโดยเทคโนโลยีเทเซ่/อิกซี่ (TESE/ICSI) เป็นรายแรกของประเทศไทย
- ประสบความสำเร็จในการรักษาผู้มีบุตรยากโดยเทคนิคกิฟท์ (GIFT) เป็นรายแรกของประเทศไทย

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ

- เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น ปฐมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) พ.ศ. ๒๕๕๘
(The Knight Grand Cross (First Class) of the Most Exalted Order of the White Elephant. – 2014)
- เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม) พ.ศ. ๒๕๕๔
(The Knight Grand Cross (First Class) of the Most Noble Order of the Crown of Thailand.- 2011)
- ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) พ.ศ. ๒๕๔๘
(The Knights Commander (Special Class) of The Most Noble of the Crown of Thailand)

ติดต่อ

- คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๙๙๙ ถนนพุทธมณฑล สาย ๔, พุทธมณฑล, ศาลายา, นครปฐม ๗๓๑๗๐
- โทรศัพท์ : ๐-๒๔๔๑-๕๐๐๐
- โทรสาร : ๐-๒๔๔๑-๙๕๐๙-๑๐
- E-mail : kampanad.bha@mahidol.ac.th



ประวัติวิทยากร

ชื่อ-สกุล นางสาวฐิติธร บุญเรือง

ประวัติการศึกษา

- คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ สาขา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล
- สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต สาขา อาชีวอนามัยและความปลอดภัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการทำงาน

- 2549-ปัจจุบัน : ISO Consultant of Tetra -E Asia Co.,Ltd
เป็นที่ปรึกษาที่ บริษัท เตทต้า - อี เอเชีย จำกัด
- 2559-ปัจจุบัน : นักวิจัย ศูนย์วิจัย ตรวจสอบประเมินและให้การรับรองการจัดการสิ่งแวดล้อม
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ประสบการณ์

คณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวระดับประเทศ

- โครงการจ้างส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) พ.ศ. 2562-2565

คณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวระดับภูมิภาค

- โครงการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office)
พ.ศ. 2558-2560

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

- โครงการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) พ.ศ. 2560-2561
- โครงการจ้างส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) พ.ศ. 2562-2563
- โครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) พ.ศ. 2561 - 2564

ผู้ประสานงานโครงการ

- โครงการประเมินสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) พ.ศ. 2557
- โครงการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) พ.ศ. 2558

นักวิทยาศาสตร์

- โครงการศึกษาและพัฒนาเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) พ.ศ. 2556
- โครงการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) พ.ศ. 2558

ผู้ตรวจประเมิน

- โครงการคลินิกไอเสียมาตรฐาน อูสีเขียว กรมควบคุมมลพิษ พ.ศ. 2549-2552
- โครงการ ศูนย์บริการรักษสิ่งแวดล้อม : Green Dealer บริษัท เอ.พี. ฮอนด้า จำกัด
- โครงการตรวจประเมินพื้นที่ 5ส และเสนอแนะข้อมูลเพื่อพัฒนากิจกรรม 5ส. ของการไฟฟ้า นครหลวงตามมาตรฐานกลางและเกณฑ์การตรวจประเมินพื้นที่ 5ส. พ.ศ. 2561
- โครงการตรวจประเมินผลการพัฒนาชุมชนบนพื้นที่สูงคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน พ.ศ. 2564
- โครงการตรวจประเมินและติดตามวัดที่ผ่านเกณฑ์การจัดการสิ่งแวดล้อม ปี 2559 พื้นที่ภาคกลาง พ.ศ. 2564

วิทยากรพิเศษ

- ระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 ให้กับทางคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. 2556
- ระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 ให้กับทางคณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2560-2563

งานวิชาการอื่นๆ

- อนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นสำนักงานสีเขียว พ.ศ. 2565

- อนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร ของสำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว พ.ศ. 2565
- อนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว พ.ศ. 2565
- Consultant of SWITCH-Asia SPC Facility: Mainstream Green Integration of Thailand: Transformation from Policy to Implementation 2020-2021

ตัวอย่างโรงงานที่ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ISO 9001/14001

บริษัท	ปี	ผลการให้คำปรึกษา
หจก.แพลนแพ้น จำกัด	2011	ได้รับการรับรองระบบ
บริษัท ศิลาวารี จำกัด	2011	ได้รับการรับรองระบบ
บริษัท สรวีย์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (1999) จำกัด	2011	ได้รับการรับรองระบบ
บริษัท หาดใหญ่สหมอเตอร์ จำกัด สนง	2012	ได้รับการรับรองระบบ
บริษัท พิธานและอริยะมอเตอร์ จำกัด	2012	ได้รับการรับรองระบบ
บริษัท ฮาวาดี จำกัด	2015	ได้รับการรับรองระบบ
บริษัท ฮีโรมิตสี เทคโนโลยี จำกัด	2015	ได้รับการรับรองระบบ
บริษัท พรภาพเคมีคอล จำกัด	2016	ได้รับการรับรองระบบ
บริษัท เอ็มเคแอล จำกัด	2016	ได้รับการรับรองระบบ
บริษัท โซล่าพาวเวอร์ จำกัด	2016	ได้รับการรับรองระบบ

ตัวอย่างโรงงานที่ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001

บริษัท	ปี	ผลการให้คำปรึกษา
หจก.แพลนแพ้น จำกัด	2011	ได้รับการรับรองระบบ
บริษัท ศิลาวารี จำกัด	2011	ได้รับการรับรองระบบ
บริษัท หาดใหญ่สหมอเตอร์ จำกัด สนง	2012	ได้รับการรับรองระบบ
บริษัท ทรงเจริญคาร์ส ฮอนด้า จำกัด สาขาพับมา	2012	ได้รับการรับรองระบบ
บริษัท พิธานและอริยะมอเตอร์ จำกัด	2013	ได้รับการรับรองระบบ
บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด	2013	ได้รับการรับรองระบบ
บริษัท เมก้า โลฟ ไฮแอนซ์ จำกัด	2014	ได้รับการรับรองระบบ

บริษัท	ปี	ผลการให้คำปรึกษา
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	2015	ได้รับการรับรองระบบ
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด	2017	ได้รับการรับรองระบบ
กรมควบคุมมลพิษ	2017	ได้รับการรับรองระบบ
บริษัท ฮอนด้า เทคพระเกียรติ นครศรีธรรมราช จำกัด	2018	ได้รับการรับรองระบบ
บริษัท ริโคแพค จำกัด	2018	ได้รับการรับรองระบบ
บริษัท ฮอนด้า ไดมอนด์ สุราษฎร์ธานี จำกัด	2018	ได้รับการรับรองระบบ
บริษัท ราชบุรี ฮอนด้าอโตโมบิล จำกัด	2018	ได้รับการรับรองระบบ
บริษัท ัญบุรี ฮอนด้าคาร์ส จำกัด	2019	ได้รับการรับรองระบบ
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	2019	ได้รับการรับรองระบบ

ตัวอย่างโรงงานที่ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO9001/ISO14001/OHSAS18001)

บริษัท	ปี	ผลการให้คำปรึกษา
บริษัท พิธานและอริยะมอเตอร์ จำกัด	2013	ได้รับการรับรองระบบ
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ISO14001/OHSAS18001)	2015	ได้รับการรับรองระบบ
บริษัท ไออีทีแอล จำกัด	2016	ได้รับการรับรองระบบ

ตัวอย่างโรงงานที่ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการคุณภาพ ISO9001

บริษัท	ปี	ผลการให้คำปรึกษา
บริษัท อีแมกอินเตอร์ จำกัด	2021	ได้รับการรับรองระบบ
บริษัท พีทีพี โซลาร์ เอ็นเนอร์จี จำกัด	2021	ได้รับการรับรองระบบ
บริษัท เดฟโตรนแมฟเฟออร์ จำกัด	2022	อยู่ในระหว่างดำเนินการ

ตัวอย่างหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

บริษัท	ปี	ผลการให้คำปรึกษา
ศูนย์การทหารปืนใหญ่ จ.ลพบุรี	2014	ได้รับการรับรองระบบ

บริษัท	ปี	ผลการให้คำปรึกษา
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอ้อยสวนแดง จ.นครปฐม	2014	ได้รับการรับรองระบบ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค คลังพืช อ.โพธาราม จ.นครปฐม	2014	ได้รับการรับรองระบบ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.บางมูลนาก จ.พิจิตร	2014	ได้รับการรับรองระบบ
อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร	2014	ได้รับการรับรองระบบ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จ.กำแพงเพชร	2015	ได้รับการรับรองระบบ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จ.กาญจนบุรี	2015	ได้รับการรับรองระบบ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จ.ยะลา	2015	ได้รับการรับรองระบบ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ. สันทราย จ. เชียงใหม่	2015	ได้รับการรับรองระบบ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ. ตาคี จ.นครสวรรค์	2015	ได้รับการรับรองระบบ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จ.สุราษฎร์ธานี	2015	ได้รับการรับรองระบบ
เทศบาลตำบลสอง จ.แพร่	2015	ได้รับการรับรองระบบ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่	2020	ได้รับการรับรองระบบ

ตัวอย่างโรงงานที่ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001:2011

1. บริษัท วี แอนด์ ซี ออโตโมบิล จำกัด(มาตรฐานพระราม 7 กรู๊ป)
2. บริษัท ชุมพรฮอนด้าอโตโมบิล จำกัด

Research (งานวิจัย)

พ.ศ 2548

โครงการ clean technology ภายใต้ความร่วมมือของมหาวิทยาลัยมหิดล และ MTEC ที่บริษัท SP. PETPACK จำกัด (ผลิตพลาสติก) ระหว่างวันที่ 21 มีนาคม ถึง 20 พฤษภาคม 2548 โดยได้ทำโครงการวิจัย ดังนี้

1. การปรับปรุงท่อน้ำหล่อเย็นที่ใช้ในกระบวนการผลิตเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยเปลี่ยนระบบน้ำหล่อเย็นน้ำมันไฮดรอลิกจากระบบ chiller มาเป็นระบบ cooling tower และเปลี่ยนฉนวนหุ้มท่อน้ำหล่อเย็นสามารถประหยัดเงินให้ทางโรงงานได้ประมาณ 700,000 บาท/ปี

2. แก้ไขปัญหาเรื่องจุดดำที่เกิดบนผลิตภัณฑ์พลาสติกประเภท PVC สามารถประหยัดเงินให้ทางโรงงานได้ประมาณ 20,000 บาท/ปี

จิตติธร บุญเรือง และรติมา สกุงงาม. การทดสอบความเป็นพิษของตะกอนดิน บริเวณทะเลสาบสงขลาตอนนอกโดยใช้ Bacillus cereus TISTR 687, 2549

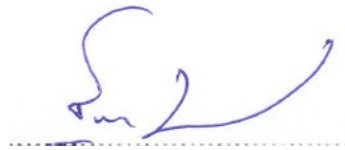
พ.ศ 2558

การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมงานบริการขายและซ่อมของศูนย์บริการรถยนต์มาตรฐานโดยใช้การประเมินวัฏจักรชีวิตของการให้บริการ ปีพ.ศ 2558 ได้แก่

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change)
- การเกิดปรากฏการณ์ยูโทรฟิเคชัน (Eutrophication)
- การลดลงของทรัพยากรน้ำ (Water depletion)
- การลดลงของโลหะ (Metal Depletion)
- การลดลงของฟอสซิล (Fossil depletion)

บทความทางวิชาการ

- **Thitithorn Boonruang**, Phairat Usubharatana Sayam Aroonsrimorakot, Harnpon Phungrassami. 2016. Resources and energy utilization for sale and repair activities in Car Service Center. The 38th National Graduate Research Conference. Volume 2.1, Pages 143-152.
- Sayam Aroonsrimorakot , **Thititorn Boonruang** and et.al. 2017. “Green office Implementation Manual”, first and second version. Department of Environmental Quality Promotion and Faculty of Environment and Resource Studies, Mahidol University. 252 pages. Volumn 1 and 2.
- Sayam Aroonsrimorakot, Kampanard Bhakdikul, Gun Pranprayoon, **Thitithorn Boonruang**. 2019. “ISO 50001:2015 Energy Management System”. Faculty of Environment and Resource Studies, Mahidol University. 274 pages.
-



นางสาวฐิติธร บุญเรือง