



โครงการสร้างภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อลดมลพิษทางอากาศ “Green with pure heart”  
ของ สำนักงานการประชุมและชวเลข

\*\*\*\*\*

๑. ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่าง ๆ

แผนระดับ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง มีความภาคภูมิใจและความผูกพัน

เป้าหมายที่ ๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน

แนวทางการพัฒนา ๓.๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน มุ่งสู่องค์กรแห่งความสุข

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา

ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความสุขและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคลให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย : ทรัพยากรบุคคลมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว (work-life balance) และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)

๒. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากประธานวุฒิสภาได้มีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และมีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จ รวมทั้งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภา ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อม การปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน

นำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการลดปัญหาจากสภาวะแวดล้อม และเตรียมพร้อมสู่สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) บรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนด จึงได้ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยได้วางกรอบในการพัฒนาตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สำนักrayงานการประชุมและชวเลข เป็นหน่วยงานระดับสำนักสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีภารกิจในการให้บริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ด้านการจัดและจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา กรรมการธิการ อนุกรรมการธิการ ฯลฯ จึงได้คำนึงถึงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายประธานวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยี ที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน นำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการลดปัญหาจากสภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้นและเตรียมพร้อมสู่สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักงานสำนักrayงานการประชุมและชวเลข สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) บรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนด สำนักrayงานการประชุมและชวเลข ได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. ดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

๒. ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ มีการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๓. มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕. ปฏิบัติตามเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖. สร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมกับบุคลากรทุกคน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้รับรู้ เข้าใจในการใช้ทรัพยากรและการประหยัดพลังงาน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

สำนักกรรมการประชุมและชวเลข ได้ทำการวิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มี  
 นัยสำคัญ พบว่าการพิมพ์เอกสาร ทำให้เกิดกลิ่นและฝุ่นจากหมึกพิมพ์ ทำให้เกิดมลพิษทางอากาศ  
 และอาจก่อให้เกิดอันตรายในระยะยาวต่อบุคลากรที่ปฏิบัติงาน จึงมีแนวคิดที่จะเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับ  
 บุคลากรเพื่อลดปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้น และจัดวางต้นไม้พอกอากาศมาวางบริเวณเครื่องพิมพ์ทุก  
 จุดเพื่อช่วยดูดกลิ่นและสารพิษจากการพิมพ์เอกสาร และเป็นการเสริมสร้างภูมิทัศน์ให้เอื้ออำนวยต่อ  
 การพักผ่อนหย่อนใจ ให้มีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่น ด้วยต้นไม้สีเขียว

ดังนั้น สำนักกรรมการประชุมและชวเลข จึงได้จัดทำโครงการ "สร้างภูมิทัศน์  
 เพิ่มพื้นที่สีเขียว Green with pure heart ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว  
 ภายในสำนัก เป็นการรักษาสมดุลทางธรรมชาติ ช่วยให้มีอากาศที่บริสุทธิ์ ลดอุณหภูมิให้ต่ำลง  
 มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เสริมสร้างทัศนียภาพที่สวยงาม และมีสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น เหมาะสมต่อ  
 การทำงานและผู้นมาใช้บริการ โดยจากการสำรวจพื้นที่ว่างไม่ได้ใช้ประโยชน์ มาตกแต่งเป็นพื้นที่สีเขียว  
 ใช้สำหรับนั่งพักผ่อนหย่อนใจและใช้สันทนาการในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร  
 บุคลากรของสำนักฯ ได้สูดอากาศบริสุทธิ์ เพื่อเพิ่มความกระปรี้กระเปร่าในการทำงาน และทำให้  
 คุณภาพชีวิตดีขึ้น ตลอดจนสุขภาพที่ดีกลับคืนสู่บุคลากร ซึ่งได้มีการสำรวจและกำหนดพื้นที่สีเขียว  
 ทั้งภายในและภายนอก ดังนี้

๑) พื้นที่ภายในอาคาร ใช้บริเวณห้องคณะทำงานกรีน สำนักกรรมการประชุม  
 และชวเลขโดยใช้พื้นที่ว่างมาปรับปรุงเป็นพื้นที่สีเขียวให้บุคลากรได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน โดยนำวัสดุ  
 เหลือใช้มาแปรรูปและนำกลับมาใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การนำกระดาษลังมาประดิษฐ์  
 เป็น โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนั่งดื่มกาแฟ หรือชั้นสำหรับวางต้นไม้ เป็นต้น นอกจากนี้สำหรับนั่งพักผ่อน  
 หย่อนใจแล้วยังทำให้บุคลากรได้มีสถานที่สำหรับทำกิจกรรมสันทนาการในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจน  
 เป็นที่นั่งรอของผู้นมาใช้บริการ

๒) สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับสำนักกรรมการ  
 การประชุมและชวเลขและจัดวางต้นไม้พอกอากาศ บริเวณเครื่องพิมพ์เอกสาร เพื่อดูดกลิ่นและสารพิษ  
 จากเครื่องพิมพ์เอกสาร

### ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว และมุมพักผ่อนหย่อนใจ ของสำนักกรรมการประชุมและชวเลข
๒. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับสำนักกรรมการประชุม  
 และชวเลข
๓. เพื่อปลูกต้นไม้พอกอากาศ บริเวณเครื่องพิมพ์เอกสาร เพื่อดูดกลิ่นและสารพิษจาก  
 เครื่องพิมพ์เอกสาร

#### ๔. เป้าหมาย

สำนักรายงานการประชุมและขวเลขมีพื้นที่สีเขียวซึ่งเป็นมุมพักผ่อนหย่อนใจ จำนวน ๑ ห้อง คิดเป็นร้อยละ ๑ ของพื้นที่สำนัก และมีต้นไม้พอกอากาศเพื่อดูดสารพิษบริเวณเครื่องพิมพ์เอกสาร

#### ๕. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักรายงานการประชุมและขวเลข และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๘๑ คน

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ธันวาคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๖

#### ๗. รูปแบบกิจกรรม

๑. กิจกรรมปลูกต้นไม้พอกอากาศ ได้แก่ สวาน้อยประแบ่ง พลูต้าง พิไลทอง เศรษฐีเรือนใน ว่านงาช้าง เสน่ห์จันทร์แดง มรกตแดง ลิ้นมังกร พร้อมทั้งติดป้ายชื่อต้นไม้และคุณสมบัติและกำหนดผู้รับผิดชอบดูแล รดน้ำ

๒. กิจกรรมแะแซ โซว์ (ถ่ายรูปคู่กับต้นไม้) เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้พอกอากาศ

๓. จัดมุมสีเขียว เพื่อเป็นพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจของบุคลากรสำนักรายงานการประชุมและขวเลข จำนวน ๑ ห้อง

๔. นำต้นไม้พอกอากาศมาจัดวางไว้ บริเวณเครื่องพิมพ์เอกสาร เพื่อดูดกลิ่นและสารพิษจากเครื่องพิมพ์เอกสาร

#### ๘. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ตาม เกณฑ์	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตร มาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑. กิจกรรมปลูกต้นไม้พอกอากาศ ได้แก่ สวาน้อยประแบ่ง พลูต้าง พิไลทอง เศรษฐีเรือนใน ว่านงาช้าง เสน่ห์จันทร์แดง มรกตแดง ลิ้นมังกร พร้อมทั้งติดป้ายชื่อต้นไม้และ	หมวด ๕					นางธีรวรรณ นราพงศ์ นางสาวปาริมาภรณ์ ปูนกลาง นางสาวชลภััสสรณ์ ต่ายขาวนา

กิจกรรม	ตาม เกณฑ์	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตร มาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
<p>คุณสมบัติและกำหนดผู้รับผิดชอบ ดูแลรดน้ำอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. กิจกรรมแซะ แอร์ โซว์ (ถ่ายรูป คู่กับต้นไม้) ยอดกตโลทีโครมากที่สุด รับของที่ระลึก เพื่อสร้างการมี ส่วนร่วมในการดำเนินโครงการจัด กิจกรรมปลูกต้นไม้ฟอกอากาศ เพื่อช่วยลดก๊าซเรือนกระจก และมลพิษในอากาศ</p> <p>๓. จัดมุมสีเขียว เพื่อเป็นพื้นที่ พักผ่อนหย่อนใจของบุคลากรสำนัก รายงานการประชุมและชวเลข จำนวน ๑ ห้อง</p> <p>๔. นำต้นไม้ฟอกอากาศมาจัดวางไว้ บริเวณเครื่องพิมพ์เอกสาร เพื่อดูด กลิ่นและสารพิษจากเครื่องพิมพ์ เอกสาร</p>			█			<p>นางสาวนิมิตา เอ็นสบาย นายจักราวีร์ มีบุญ นางสาวราตรี ศิริคุณานนท์ นางสาวอมลวันท์ พันธุ์ชะพล</p> <p>นางธีรวรรณ นราพงศ์ นางสาวปาริมาภรณ์ ปูนกลาง นางสาวชลภัศรณี ต่ายขาวนา นางสาวนิมิตา เอ็นสบาย นายจักราวีร์ มีบุญ นางสาวราตรี ศิริคุณานนท์ นางสาวอมลวันท์ พันธุ์ชะพล</p> <p>นางธีรวรรณ นราพงศ์ นางสาวปาริมาภรณ์ ปูนกลาง นางสาวชลภัศรณี ต่ายขาวนา นางสาวนิมิตา เอ็นสบาย นายจักราวีร์ มีบุญ นางสาวราตรี ศิริคุณานนท์ นางสาวอมลวันท์ พันธุ์ชะพล</p>

#### ๙. สถานที่ดำเนินการ

สำนักรายงานการประชุมและชวเลข สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

#### ๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

##### ผลผลิต

๑. มีพื้นที่สีเขียว และมุมพักผ่อนหย่อนใจ จำนวน ๑ ห้อง คิดเป็นร้อยละ ๑ ของพื้นที่สำนัก

รายงานการประชุมและชวเลข

๒. บริเวณเครื่องพิมพ์เอกสารมีต้นไม้ออกอากาศเพื่อช่วยลดกลิ่นและสารพิษจากการพิมพ์เอกสารทุกจุด

๓. มีจำนวนต้นไม้ออกอากาศเพิ่มขึ้นและมีการดูแล รดน้ำ

**ผลลัพธ์** สำนักrayงานการประชุมและชวเลขมีพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑ ของพื้นที่สำนัก ทำให้บุคลากรมีมุมพักผ่อนหย่อนใจ และมีต้นไม้ออกอากาศเพื่อช่วยลดกลิ่นและมลพิษจากการพิมพ์เอกสาร

**ผลกระทบ** ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและดูดสารพิษในอากาศจากการพิมพ์เอกสาร

#### ๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักrayงานการประชุมและชวเลขมีพื้นที่สีเขียว และมุมพักผ่อนหย่อนใจ
๒. บุคลากรมีส่วนร่วมของการเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับสำนักrayงานการประชุมและชวเลข
๓. มีปลูกต้นไม้ออกอากาศ บริเวณเครื่องพิมพ์เอกสาร เพื่อลดกลิ่นและสารพิษจากเครื่องพิมพ์เอกสาร

#### ๑๒. งบประมาณที่ใช้

ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

#### ๑๒. แนวทางการประเมิน

- สังเกตพฤติกรรม
- ประเมินพฤติกรรม

#### ๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ในคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

-----