



โครงการจัดการขยะ ของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข

๑. ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่าง ๆ

แผนระดับ ๓

๑. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๓ พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง มีความผาสุกและความผูกพัน

เป้าหมายที่ ๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน

แนวทางการพัฒนา ๓.๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน มุ่งสู่องค์กรแห่งความผาสุก

๒. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความผาสุกและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคลให้มีความสุขอย่างสมดุลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย : ทรัพยากรบุคคลมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว (work-life balance) และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพชีวิตของทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกิจกรรมความ

รับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)

๒. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากประธานวุฒิสภาได้มีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และมีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จ รวมทั้งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภา ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน นำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการลดปัญหาจากสภาวะแวดล้อม และเตรียมพร้อมสู่สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) บรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนดจึงได้ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยได้วางกรอบในการพัฒนาตามเกณฑ์การประเมิน สำนักงานสีเขียว (Green Office) ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

- หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
- หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
- หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย
- หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
- หมวดที่ ๖ การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สำนักrayงานการประชุมและชวเลข เป็นหน่วยงานระดับสำนักสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีภารกิจในการให้บริการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ด้านการจดและจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา กรรมการธิการ อนุกรรมการธิการ ฯลฯ จึงได้คำนึงถึงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายประธานวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานทุกชั้นตอน การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยี ที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน นำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการลดปัญหาจากสภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้นและเตรียมพร้อมสู่สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักงานสำนักrayงานการประชุมและชวเลข สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) บรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนด สำนักrayงานการประชุมและชวเลข ได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ๑. ดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- ๒. ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมัน เชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๓. มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๕. ปฏิบัติตามเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๖. สร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมกับบุคลากรทุกคน และผู้ที่เกี่ยวข้องให้รับรู้ เข้าใจในการใช้ทรัพยากรและการประหยัดพลังงาน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

สำนักrayงานการประชุมและชวเลขมีความมุ่งมั่นที่เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) พร้อมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรทุกคน และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงนโยบายและร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม โดยได้มีการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม พบว่า ปัญหาขยะเป็นปัญหาที่มีนัยสำคัญส่งผลกระทบต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข และเห็นว่า การจัดการของเสียเป็นจุดเริ่มต้นของการลดขยะจากต้นทาง หากมีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ จะลดปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องนำไปกำจัด อันเป็นสาเหตุสำคัญของการเกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดโครงการจัดการขยะ ของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข เพื่อเป็นการบริหารจัดการขยะภายในสำนักrayงานการประชุมและชวเลขให้เหลือน้อยที่สุด และนำขยะมาคัดแยกเพื่อนำมาใช้ประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่ม ได้แก่ สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมจากขยะ รายได้จากการจำหน่ายขยะเพื่อนำมาทำกิจกรรมภายในสำนักฯ รวมถึงสร้างความตระหนักในการจัดการของเสีย และสร้างการมีส่วนร่วมของข้าราชการและบุคลากรภายในสำนักฯ ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม จึงจัดทำโครงการนี้เพื่อเป็นกลไกหนึ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ต่อไป

๓. นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

Zero Waste หมายถึง แนวคิดการทำให้ขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากส่วนงานต่าง ๆ กลายเป็นศูนย์ หรือการลดขยะให้ได้มากที่สุด

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีการบริหารจัดการขยะภายในสำนักrayงานการประชุมและชวเลขให้เหลือน้อยที่สุดตามแนวคิด Zero waste และเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการลดปริมาณขยะจากต้นทาง และมีการคัดแยกขยะ และทิ้งขยะลงถังขยะตามประเภทได้อย่างถูกต้องทุกจุด

๓. เพื่อให้สามารถนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่ม มีสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรม

๔. เพื่อสร้างความตระหนักและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดการขยะให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

๕. เป้าหมาย

๑. สำนักrayงานการประชุมและชวเลขมีการบริหารจัดการขยะให้เหลือน้อยที่สุดตามแนวคิด Zero waste และเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด ได้มากกว่าร้อยละ ๕๐

๒. บุคลากรของสำนักrayงานการประชุมและชวเลขมีความตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และมีความรู้ ความเข้าใจในการลดปริมาณขยะจากต้นทาง และมีการคัดแยกขยะ และทิ้งขยะลงถังขยะตามประเภทได้อย่างถูกต้องทุกจุด

๓. สามารถนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์และนำมาสร้างมูลค่าเพิ่มได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ มีสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมจากขยะ จำนวน ๓ ชิ้น ตามแนวคิด Zero waste เพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

๖. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักวิทยบริการการประชุมและชวเลข และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๘๑ คน

๗. รูปแบบกิจกรรม

๑. การให้ความรู้เกี่ยวกับการลดขยะจากตามแนวคิด Zero waste
๒. การจัดกิจกรรมตามหลัก ๓R (Reduce Reuse Recycle)
๓. การติดตามและประเมินผลการจัดการของเสีย (สุ่มตรวจการทิ้งขยะ)

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม ๒๕๖๖- พฤษภาคม ๒๕๖๖

๙. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
๑. การให้ความรู้เกี่ยวกับการลดและคัดแยกขยะตามแนวคิด Zero waste กิจกรรม ๑ การจัดทำคลิปวิดีโอ/อินโฟกราฟิก ให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ กิจกรรม ๒ จัดทำคลิป “คัดแยกขยะให้ถูกวิธี เริ่มต้นวิถี Zero Waste” กิจกรรม ๓ กิจกรรมตอบคำถามเกี่ยวกับ Green Office เป็นการให้ความรู้ตอบคำถาม ในกิจกรรม ทอล์คกับกรีน						คณะทำงาน หมวด ๔
๒. บริหารจัดการขยะ - จัดวางถังขยะอย่างเหมาะสม และติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะ อย่างชัดเจนทุกถัง - จัดทำจุดพักขยะที่เหมาะสม เพียงพอ - จัดทำเส้นทางขยะ - บันทึกปริมาณขยะแต่ละประเภท - สุ่มตรวจการทิ้งขยะของบุคลากรภายในสำนักฯ						คณะทำงาน หมวด ๔

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ					ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
<p>๓. กิจกรรมตามหลักการ Reduce หัวข้อ “Say no to foam”</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๑</u> : เทห์อย่างมีสไตล์ ยืดอก พกแก้ว และกล่องข้าว”</p> <p>ปฏิเสธกล่องบรรจุอาหารประเภทโฟม หรือลดการใช้พลาสติก (ขอความร่วมมือบุคลากร พกแก้วน้ำส่วนตัวและ กล่องข้าวมาเอง ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไม่รับโฟม และลดการใช้พลาสติก)</p>						<p>คณะทำงาน หมวด ๔</p>
<p>๔. กิจกรรมตามหลักการ Reuse หัวข้อ “ใช้ซ้ำ เราทำได้”</p> <p><u>กิจกรรม ๑</u> : ถุงผ้าไม่ใช่เราขอ”</p> <p>เป็นการขอรับถุงผ้าที่เหลือใช้ เพื่อให้บุคลากรใน สำนักฯ ยืมใช้หรือหมุนเวียนใช้แทนการใช้ ถุงพลาสติก (ตั้งจุดบริการให้ยืมถุงผ้าภายใน สำนักฯ)</p> <p><u>กิจกรรม ๒</u> : ขอความร่วมมือให้ ทุกกลุ่มงานคัดแยกกระดาษ ให้คัดแยกกระดาษที่ ใช้หน้าเดียวมาทำเป็นกระดาษรีไซเคิล (ใส่ในกล่องคัด แยกกระดาษของแต่ละกลุ่มงาน)</p>						<p>คณะทำงาน หมวด ๔</p>
<p>๕. กิจกรรมตามหลักการ Recycle หัวข้อ “เพิ่มมูลค่าของเหลือใช้”</p> <p>- จัดกิจกรรม “ชวนเลข DIY”</p> <p><u>กิจกรรม ๑</u> แก้วอึ้งจากลังกระดาษ</p> <p><u>กิจกรรม ๒</u> จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์จากกล่อง กระดาษเหลือใช้</p> <p><u>กิจกรรม ๓</u> สิ่งประดิษฐ์จากขยะรีไซเคิล เพื่อ ตกแต่งภายในสำนักฯ</p> <p><u>กิจกรรม ๔</u> สมุดจดชวนเลข</p>						<p>คณะทำงาน หมวด ๔</p>

๑๐. สถานที่ดำเนินการ

สำนักrayงานการประชุมและชวเลข สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต

๑. สามารถนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่ม มีสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมอย่างน้อย ๓ ชิ้น
๒. มีการคัดแยกขยะ และทิ้งขยะลงถังขยะตามประเภทได้อย่างถูกต้องทุกจุด
๓. มีคลิปวิดีโอ/อินโฟกราฟิก ให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ และการลดปริมาณขยะจากต้นทางตามแนวคิด Zero Waste”

ผลลัพธ์ บุคลากรสำนักrayงานการประชุมและชวเลข สามารถจัดการของเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการคัดแยกขยะจากต้นทาง ใช้ซ้ำ และนำขยะมาแปรรูปหรือนำมาใช้ประโยชน์ได้มากกว่าร้อยละ ๕๐

ผลกระทบ ลดปริมาณขยะจากต้นทาง สร้างสภาพแวดล้อมดีขึ้น ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักrayงานการประชุมและชวเลขมีการบริหารจัดการขยะให้เหลือน้อยที่สุดตามแนวคิด Zero waste และเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด
๒. บุคลากรของสำนักrayงานการประชุมและชวเลขมีความตระหนักรู้ถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และมีความรู้ ความเข้าใจในการลดปริมาณขยะจากต้นทาง และมีการคัดแยกขยะ และทิ้งขยะลงถังขยะตามประเภทได้อย่างถูกต้องทุกจุด
๓. สามารถนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่ม มีสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรม
๔. บุคลากรมีความตระหนักรู้ และมีส่วนร่วมในการจัดการขยะให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

๑๓. งบประมาณที่ใช้

ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๑๔. แนวทางการประเมิน

- สังเกตพฤติกรรม
- วัดจากปริมาณขยะและการสุ่มตรวจการทิ้งขยะในแต่ละเดือน

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะทำงานหมวด ๔ การจัดการของเสีย ในคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข
