



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

สำนักrayงานการประชุมและชวเลข โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๒๒ - ๕

ที่ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงาน
สีเขียว (Green Office) สำนักrayงานการประชุมและชวเลข สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักrayงานการประชุมและชวเลข

ด้วยคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักrayงานการประชุมและชวเลข คณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องได้จัดทำประเด็นปัญหาทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม สำนักrayงานการประชุมและชวเลข สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จากการสรุป ประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม พบว่าปัญหาที่มีนัยสำคัญสูงสุด และได้จัดทำมาตรการและ โครงการ เพื่อควบคุมปัญหา จำนวน ๑๒ ประเด็นปัญหา ดังนี้

ลำดับ	กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input)	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการควบคุมป้องกัน
๑	กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า (อาจเกิดเพลิงไหม้)	ควันไฟ/เขม่า	๕๐	H	มาตรการ ๒ มาตรการการใช้พลังงาน/อบรมการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย
๒	กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า (อาจเกิดเพลิงไหม้)	อาคารเสียหาย	๔๑	H	มาตรการ ๒ มาตรการการใช้พลังงาน/อบรมการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย
๓	กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า (อาจเกิดเพลิงไหม้)	เฟอร์นิเจอร์สำนักงานชำรุด	๔๑	H	มาตรการ ๒ มาตรการการใช้พลังงาน/อบรมการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย
๔	กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า (อาจเกิดเพลิงไหม้)	วัสดุอุปกรณ์สำนักงานชำรุด	๔๑	H	มาตรการ ๒ มาตรการการใช้พลังงาน/อบรมการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย
๕	การจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา	กลิ่นและฝุ่นจากหมึกพิมพ์	๑๗	H	มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์/โครงการสร้างภูมิทัศน์พื้นที่สีเขียว
	รายงานการประชุมคณะกรรมการ				เพื่อลดมลพิษทางอากาศ "Green with pure heart"
	คณะกรรมการ คณะกรรมการ				
	คณะกรรมการ คณะทำงาน และการประชุมอื่นๆ				
	คามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงบันทึกการประชุมวุฒิสภา				
	และบันทึกการออกเสียงลงคะแนน (คอมพิวเตอร์/ คอมพิวเตอร์/ปรี้นเตอร์)				
๖	การจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา	คลับหมึกเปล่าที่ใช้งานแล้ว	๑๗	H	มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์/โครงการจัดการขยะ ของสำนักrayงาน
	รายงานการประชุมคณะกรรมการ				การประชุมและชวเลข
	คณะกรรมการ คณะกรรมการ				
	คณะกรรมการ คณะทำงาน และการประชุมอื่นๆ				
	คามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงบันทึกการประชุมวุฒิสภา				
	และบันทึกการออกเสียงลงคะแนน (คอมพิวเตอร์/ คอมพิวเตอร์/ปรี้นเตอร์)				
๗	การเสนอหนังสือราชการภายในส่วนราชการ	กลิ่นและฝุ่นจากหมึกพิมพ์	๑๗	H	มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์/โครงการสร้างภูมิทัศน์พื้นที่สีเขียว
					เพื่อลดมลพิษทางอากาศ "Green with pure heart"
๘	การเสนอหนังสือราชการภายในส่วนราชการ	คลับหมึกเปล่าที่ใช้งานแล้ว	๑๗	H	มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์/โครงการจัดการขยะ ของสำนักrayงาน
					การประชุมและชวเลข
๙	การพิมพ์เอกสาร (คอมพิวเตอร์ ปรี้นเตอร์)	กลิ่นและฝุ่นจากหมึกพิมพ์	๑๗	H	มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์/โครงการสร้างภูมิทัศน์พื้นที่สีเขียว
					เพื่อลดมลพิษทางอากาศ "Green with pure heart"
๑๐	การพิมพ์เอกสาร (คอมพิวเตอร์ ปรี้นเตอร์)	คลับหมึกเปล่าที่ใช้งานแล้ว	๑๗	H	มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์/โครงการจัดการขยะ ของสำนักrayงาน
					การประชุมและชวเลข
๑๑	การทำความสะอาดภายนอก	ขยะจากฟองน้ำ	๑๗	H	มาตรการจัดการของเสีย/โครงการจัดการขยะ ของสำนักrayงาน
					การประชุมและชวเลข
๑๒	การทำความสะอาดภายนอก	สารเคมีตกค้าง	๑๗	H	มาตรการ ๓.๓.๖ สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๑. ปัญหาสิ่งแวดล้อมจากควันไฟเขม่า อยู่ในระดับ H คะแนน ๙๐ คะแนน สาเหตุเกิดจากกิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า (อาจเกิดเพลิงไหม้)

๒. ปัญหาอาคารเสียหาย อยู่ในระดับ H คะแนน ๘๑ คะแนน สาเหตุเกิดจากกิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า (อาจเกิดเพลิงไหม้)

๓. ปัญหาเฟอร์นิเจอร์สำนักงานชำรุด อยู่ในระดับ H คะแนน ๘๑ คะแนน สาเหตุเกิดจากกิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า (อาจเกิดเพลิงไหม้)

๔. ปัญหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงานชำรุด อยู่ในระดับ H คะแนน ๘๑ คะแนน สาเหตุเกิดจากกิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า (อาจเกิดเพลิงไหม้)

ทั้ง ๔ ประเด็น คณะทำงานเห็นควรให้ใช้มาตรการ ๒.๑ การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า โดยมีการปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้งานทุกครั้ง และมีการตรวจสอบปลั๊กไฟให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และมีโครงการซักซ้อมอพยพหนีไฟตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๕. ปัญหากลิ่นและฝุ่นจากหมึกพิมพ์ อยู่ในระดับ H คะแนน ๗๗ คะแนน สาเหตุเกิดจากการจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา รายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และการประชุมอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงบันทึกการประชุมวุฒิสภา และบันทึกการออกเสียงลงคะแนน (คอมพิวเตอร์ ปรี้นเตอร์) คณะทำงานเห็นควรให้ใช้มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์ และจัดทำโครงการสร้างภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อลดมลพิษทางอากาศ “Green with pure heart”

๖. ปัญหาตลับหมึกเปล่าที่ใช้งานแล้ว อยู่ในระดับ H คะแนน ๗๗ คะแนน สาเหตุเกิดจากการจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา รายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และการประชุมอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงบันทึกการประชุมวุฒิสภา และบันทึกการออกเสียงลงคะแนน (คอมพิวเตอร์ ปรี้นเตอร์) คณะทำงานเห็นควรให้ใช้มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์ และโครงการจัดการขยะของสำนักรายงานการประชุมและตัวเลข

๗. ปัญหากลิ่นและฝุ่นจากหมึกพิมพ์ อยู่ในระดับ H คะแนน ๗๗ คะแนน สาเหตุเกิดจากการจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา รายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และการประชุมอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงบันทึกการประชุมวุฒิสภา และบันทึกการออกเสียงลงคะแนน (คอมพิวเตอร์ ปรี้นเตอร์) คณะทำงานเห็นควรให้ใช้มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์ และจัดทำโครงการสร้างภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อลดมลพิษทางอากาศ “Green with pure heart”

๘. ปัญหาตลับหมึกเปล่าที่ใช้งานแล้ว อยู่ในระดับ H คะแนน ๗๗ คะแนน สาเหตุเกิดจากการจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา รายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และการประชุมอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงบันทึกการประชุมวุฒิสภา และบันทึกการออกเสียงลงคะแนน (คอมพิวเตอร์ ปรี้นเตอร์) คณะทำงานเห็นควรให้ใช้มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์และโครงการจัดการขยะของสำนักรายงานการประชุม และชวเลข

๙. ปัญหากลิ่นและฝุ่นจากหมึกพิมพ์ อยู่ในระดับ H คะแนน ๗๗ คะแนน สาเหตุเกิดจากการจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา รายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และการประชุมอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงบันทึกการประชุมวุฒิสภา และบันทึกการออกเสียงลงคะแนน (คอมพิวเตอร์ ปรี้นเตอร์) คณะทำงานเห็นควรให้ใช้มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์ และจัดทำโครงการสร้างภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อลดมลพิษทางอากาศ “Green with pure heart”

๑๐. ปัญหาตลับหมึกเปล่าที่ใช้งานแล้ว อยู่ในระดับ H คะแนน ๗๗ คะแนน สาเหตุเกิดจากการจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา รายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และการประชุมอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงบันทึกการประชุมวุฒิสภา และบันทึกการออกเสียงลงคะแนน (คอมพิวเตอร์ ปรี้นเตอร์) คณะทำงานเห็นควรให้ใช้มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์ และโครงการจัดการขยะของสำนักรายงานการประชุม และชวเลข

๑๑. ปัญหาขยะจากฟองน้ำ อยู่ในระดับ H คะแนน ๗๗ คะแนน สาเหตุเกิดจากการทำความสะอาดภาชนะ คณะทำงานเห็นควรให้ใช้มาตรการจัดการของเสียและโครงการจัดการขยะของสำนักรายงานการประชุมและชวเลข

๑๒. ปัญหาสารเคมีตกค้าง อยู่ในระดับ H คะแนน ๗๗ คะแนน สาเหตุเกิดจากการทำความสะอาดภาชนะ คณะทำงานเห็นควรให้ใช้มาตรการ ๓.๓.๖ ใช้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากประเด็นการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่มีนัยสำคัญระดับสูง ระดับกลาง และระดับต่ำแล้ว ยังมีสภาวะผิดปกติ (Abnormal) ที่เกิดจากกิจกรรมภายในสำนักงาน

๑. พบสภาวะผิดปกติ (Abnormal) ที่เกิดจากกิจกรรมภายในสำนักงานจากการประเมินกิจกรรม ดังนี้

๑. ปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการกระดาศที่พิมพ์เสีย

๒. ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมที่มีการใช้น้ำ (ท่อประปาแตก)

๒. สภาวะฉุกเฉิน (Emergency) ที่เกิดจากกิจกรรมภายในสำนักงานจากการประเมินกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า (อาจเกิดเพลิงไหม้)

แนวทางการแก้ไขปัญหา

๑. กำหนดแนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดสภาวะผิดปกติ

- คณะทำงานหมวด ๒ ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนรับทราบถึงผลกระทบจากปัญหาที่มีการใช้น้ำ (ท่อประปาแตก)

- คณะทำงานหมวด ๓ ดำเนินการตามมาตรการการการใช้น้ำ ตรวจสอบจุดรั่วไหลของน้ำประปา

- คณะทำงานหมวด ๓ ดำเนินการตามมาตรการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์

๒. กำหนดแนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดสภาวะฉุกเฉิน

- คณะทำงานหมวด ๒ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนรับทราบถึงแผนการรองรับสภาวะฉุกเฉินดังกล่าว

- คณะทำงานหมวด ๕ มีแผนสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยของสำนักการงานการประชุมและชวเลขรองรับสภาวะฉุกเฉิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายจिरายุส จินข้าง)

หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนฯ

๑๒/๑๒

นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล
(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)

ผู้อำนวยการสำนักการงานการประชุมและชวเลข

ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๖

สำนักrayงานการประชุมและชวเลข สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
กระดาษ	การจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา รายงานการประชุมคณะกรรมการ ครรอนุกรรกรรมการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และการประชุมอื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย รวมถึงบันทึกการประชุม วุฒิสภา และบันทึกการออกเสียง ลงคะแนน (คอมพิวเตอร์/ปรี้นเตอร์)	กระดาษเสีย
หมึกพิมพ์		ฝุ่นจากหมึกพิมพ์
วัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง (ปากกา/ ยางลบ/ดินสอ/ปากกาลบคำผิด/ ลวดหนีบกระดาษ)		กลิ่นจากหมึกพิมพ์
ไฟฟ้า		ตลับหมึกเปล่าที่ใช้งานแล้ว
กล่องใส่เอกสาร		เศษขยะจากวัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง
กระดาษ	จัดเก็บเอกสารรายงานการประชุม วุฒิสภา	ขยะกล่องใส่เอกสารที่ใช้แล้ว
กระดาษ		กระดาษเสีย
กระดาษ	การเสนอหนังสือราชการ ภายในหน่วยงาน (คอมพิวเตอร์/ปรี้นเตอร์)	กระดาษเสีย
ไฟฟ้า		-
วัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง (ปากกา/ ยางลบ/ดินสอ/ปากกาลบคำผิด/ ลวดหนีบกระดาษ)		เศษขยะจากวัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง
แฟ้มเสนอหนังสือราชการ		แฟ้มชำรุด
หมึกพิมพ์		ฝุ่นจากหมึกพิมพ์
กระดาษ	การจัดประชุมภายในสำนัก	กลิ่นจากหมึกพิมพ์
ไฟฟ้า		ตลับหมึกเปล่าที่ใช้งานแล้ว
วัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง (ปากกา/ ยางลบ/ดินสอ/ปากกาลบคำผิด/ ลวดหนีบกระดาษ)		กระดาษเสีย
กระดาษ		-
กระดาษ	การพิมพ์เอกสาร (คอมพิวเตอร์/ปรี้นเตอร์)	เศษขยะจากวัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง
หมึกพิมพ์		กระดาษเสีย
หมึกพิมพ์		ฝุ่นจากหมึกพิมพ์
ไฟฟ้า		กลิ่นจากหมึกพิมพ์
หมึกพิมพ์	การพิมพ์เอกสาร (คอมพิวเตอร์/ปรี้นเตอร์)	ตลับหมึกเปล่าที่ใช้งานแล้ว
ไฟฟ้า		-

ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
อาหาร/เครื่องคั่ว	การรับประทานอาหาร	เศษอาหาร
ภาชนะบรรจุภัณฑ์อาหาร/เครื่องคั่ว		กลิ่นไม่พึงประสงค์
น้ำ		ขยะจากภาชนะบรรจุภัณฑ์อาหาร/เครื่องคั่ว
ฟองน้ำ	การทำความสะอาดภาชนะ	น้ำเสีย
น้ำยาทำความสะอาด		ขยะจากฟองน้ำ
น้ำ		สารเคมีตกค้างจากน้ำยา
น้ำ	การทำความสะอาดห้องทำงาน / ห้องครัว/พื้นที่ส่วนกลาง/ห้องน้ำ	น้ำเสีย
น้ำยาทำความสะอาด		กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ
อุปกรณ์ทำความสะอาดห้องน้ำ		ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด
		กระดาษชำระ/ขยะในห้องน้ำ
น้ำมันเชื้อเพลิง	การเดินทาง	เสียงจากการติดยนต์
		ควันจากน้ำมันเชื้อเพลิง
		กลิ่นจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง
		ความรู้ณาการติดยนต์
	กิจกรรมที่ใช้ไฟฟ้า (อาจเกิดเพลิงไหม้)	อาคารเสียหาย
		เฟอร์นิเจอร์สำนักงานชำรุด
		วัสดุอุปกรณ์สำนักงานชำรุด
		ควันไฟ/เขม่า
ท่อประปา	กิจกรรมที่ใช้น้ำ (ท่อประปาแตก)	ท่อประปาชำรุด
น้ำประปา		น้ำประปาสกปรก
พื้น		พื้นเสียหาย
อาคาร		อาคารเสียหาย
เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน		เฟอร์นิเจอร์สำนักงานชำรุด

จัดทำโดย



(นางสาวราตรี สิริคุณานนท์)

เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนฯ

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

ตรวจสอบโดย



(นายจิรายุส จินช่าง)

หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนฯ

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

อนุมัติโดย



(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)

ผู้อำนวยการสำนักแรงงานการประมงและชลเลข

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input) ปี ๒๕๖๖

สำนักกรรมการประชุมและชวเลข สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input)	ประเภทผลกระทบ				D	I	สถานะ	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด					รวม	ความรุนแรง			รวม	L*C	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุมและป้องกัน		
		EL	W	F/G	RM				Y	N	L1	L2	L3	L4	L5		L	C1	C2			C3	C	L		M	H
การจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา	กระดาษ				✓	✓	N	✓		1	2	2	3	-	8	1	1	1	3	24	✓			มาตรการ ๓.๑ กระดาษ			
รายงานการประชุมคณะกรรมการ	หมึกพิมพ์				✓	✓	N	✓		1	1	2	3	-	7	1	1	3	5	35	✓			มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์			
คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ	วัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง				✓	✓	N	✓		1	1	1	3	-	6	1	1	2	4	24	✓			มาตรการ ๓.๓ วัสดุสำนักงานอื่น ๆ			
คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และ	ไฟฟ้า	✓				✓	N	✓		1	1	2	3	-	7	1	1	3	5	35	✓			มาตรการ ๒ การใช้พลังงาน			
การประชุมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย																											
รวมถึงบันทึกการประชุมวุฒิสภา																											
และบันทึกการออกเสียงลงคะแนน (คอมพิวเตอร์ ปรี้นเตอร์)																											
การจัดเก็บเอกสารรายงานการประชุม วุฒิสภา	กล่องใส่เอกสาร				✓	✓	N	✓		1	1	1	3		6	1	1	1	3	18	✓			โครงการจัดการขยะของสำนัก			
																								รายงานการประชุมและชวเลข			
	กระดาษ				✓	✓	N	✓		1	1	2	3		7	1	1	1	3	21	✓			มาตรการ ๓.๑ กระดาษ			
การเสนอหนังสือราชการภายใน	กระดาษ				✓	✓	N	✓		1	1	2	3		7	1	1	1	3	21	✓			มาตรการ ๓.๑ กระดาษ			
ส่วนราชการ	ไฟฟ้า	✓				✓	N	✓		1	1	2	3	-	7	1	1	3	5	35	✓			มาตรการ ๒ การใช้พลังงาน			
	วัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง				✓	✓	N	✓		1	1	1	3	-	6	1	1	2	4	24	✓			มาตรการ ๓.๓ วัสดุสำนักงานอื่น ๆ			
	(ปากกา ขางลบ																										
	ดินสอ ปากกาลบคำผิด																										
	ลวดเสียบกระดาษ)																										
	เพิ่มเสนอหนังสือราชการ				✓	✓	N	✓		1	1	1	3		6	1	1	1	3	18	✓			มาตรการ ๓.๓ วัสดุสำนักงานอื่น ๆ			
	หมึกพิมพ์				✓	✓	N	✓		1	1	2	3	-	7	1	1	3	5	35	✓			มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์			

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input)	ประเภทผลกระทบ				D	I	สถานะ	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด					รวม	ความรุนแรง			รวม	L*C	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุมและป้องกัน		
		EL	W	F/G	RM				Y	N	L1	L2	L3	L4	L5		L	C1	C2			C3	C	L		M	H
การเดินทาง	น้ำมันเชื้อเพลิง			✓		✓		N	✓		1	1	1	3		6	1	1	3	5	30	✓			มาตรการ ๒.๘ น้ำมันเชื้อเพลิง		
กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ (ท่อประปาแตก)	ท่อประปา				✓	✓		A	✓		1	1	1	1		4	1	1	3	5	20	✓			มาตรการ ๑ การใช้น้ำ		
	น้ำประปา		✓			✓		A	✓		1	1	1	1		4	1	1	2	4	16	✓			มาตรการ ๑ การใช้น้ำ		
	พื้น				✓	✓		A	✓		1	1	1	1		4	1	1	1	3	12	✓			มาตรการจัดการของเสีย		
	อาคาร				✓	✓		A	✓		1	1	1	1		4	1	1	1	3	12	✓			มาตรการจัดการของเสีย		
	เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน				✓	✓		A	✓		1	1	1	1		4	1	1	3	5	20	✓			มาตรการจัดการของเสีย		

ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ [โอกาสในการเกิด พิจารณาตั้งแต่ L1-L6 (ทางตรง) L1-L7 (ทางอ้อม)], [ความรุนแรง พิจารณาตั้งแต่ C1 - C3]

ปัญหาตามประเภทกิจกรรม	ประเภททรัพยากร พลังงาน วัสดุดิบ สภาวะการเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม		
D = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง	EL = Electric ไฟฟ้า	F/G = Fuel /Gas เชื้อเพลิง	N = Normal สภาวะปกติ
I = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอ้อม	W = Water น้ำ	RM = Raw material วัสดุดิบ	A = Abnormal สภาวะผิดปกติ
กฎหมาย Y = มีกฎหมาย	N = ไม่มีกฎหมาย		E = Emergency สภาวะฉุกเฉิน

จัดทำโดย

(นางสาวราตรี สิริคุณานนท์)

เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนฯ

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

ตรวจสอบโดย

(นายจิรายุส จินช่าง)

หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนฯ

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

อนุมัติโดย

(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)

ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ (Output) ปี ๒๕๖๖
สำนักกรรมการประชุมและตัวเลข สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Output)	ประเภท				D	I	สถานะ	กฎหมาย	โอกาสที่จะเกิด								รวม	ความรุนแรง				รวม	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
		AP	WP	NP	WA					Y	N	L1	L2	L3	L4	L5	L6		L7	C1	C2	C3		C4	C	L x C	
การจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา	กระดาษเสีย				✓	✓	A	✓	1	2	1	2	3	1	-	10	1	1	2	1	5	50		✓	มาตรการ ๓.๑ กระดาษ/โครงการปลูกจิตสำนึก ปรับ เปลี่ยน ลด เพื่อโลก		
รายงานการประชุมคณะกรรมการ	กลิ่นและฝุ่นจากหมึกพิมพ์	✓			✓	✓	N	✓	1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	3	2	7	77		✓	มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์		
คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ	ดัดหมึกเปล่าที่ใช้งานแล้ว				✓	✓	N	✓	1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	3	2	7	77		✓	มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์/โครงการจัดการขยะของสำนักกรรมการประชุม		
คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และ	เศษขยะจากวัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง				✓	✓	N	✓	1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	2	1	5	55		✓	และตัวเลข		
การประชุมอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย																										มาตรการ ๓.๓ วัสดุสำนักงานอื่น ๆ /โครงการจัดการขยะ	
รวมถึงบันทึกการประชุมวุฒิสภา																											ของสำนักกรรมการประชุมและตัวเลข
และบันทึกการออกเสียงลงคะแนน																											
(คอมพิวเตอร์ ปรี้นเตอร์)																											
การจัดเก็บเอกสารรายงานการประชุมวุฒิสภา	ขยะกล่องใส่เอกสารที่ใช้แล้ว				✓	✓	N	✓	1	2	2	2	2	1	-	10	1	1	2	1	5	50		✓	โครงการจัดการขยะ ของสำนักกรรมการประชุมและตัวเลข		
	กระดาษเสีย				✓	✓	A	✓	1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	2	1	5	55		✓	มาตรการ ๓.๑ กระดาษ/โครงการปลูกจิตสำนึก ปรับ เปลี่ยน ลด เพื่อโลก		
การเสนอหนังสือราชการภายในส่วนราชการ	กระดาษเสีย				✓	✓	A	✓	1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	2	1	5	55		✓	มาตรการ ๓.๑ กระดาษ/โครงการปลูกจิตสำนึก ปรับ เปลี่ยน ลด เพื่อโลก		
	เศษขยะจากวัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง				✓	✓	N	✓	1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	2	1	5	55		✓	มาตรการ ๓.๓ วัสดุสำนักงานอื่น ๆ		
	แฟ้มชำรุด				✓	✓	N	✓	1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	2	1	5	55		✓	มาตรการ ๓.๓ วัสดุสำนักงานอื่น ๆ		
	กลิ่นและฝุ่นจากหมึกพิมพ์	✓			✓	✓	N	✓	1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	3	2	7	77		✓	มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์		
	ดัดหมึกเปล่าที่ใช้งานแล้ว				✓	✓	N	✓	1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	3	2	7	77		✓	มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์		
การจัดประชุมภายในสำนัก	กระดาษเสีย				✓	✓	A	✓	1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	2	1	5	55		✓	มาตรการ ๓.๑ กระดาษ/โครงการปลูกจิตสำนึก ปรับ เปลี่ยน ลด เพื่อโลก		
	เศษขยะจากวัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง				✓	✓	N	✓	1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	2	1	5	55		✓	มาตรการ ๓.๓ วัสดุสำนักงานอื่น ๆ/มาตรการ ๓.๔ การจัดประชุม		
																											หรือนิทรรศการ
การพิมพ์เอกสาร (คอมพิวเตอร์ ปรี้นเตอร์)	กระดาษเสีย				✓	✓	A	✓	1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	2	1	5	55		✓	มาตรการ ๓.๑ กระดาษ/โครงการปลูกจิตสำนึก ปรับ เปลี่ยน ลด เพื่อโลก		
	กลิ่นและฝุ่นจากหมึกพิมพ์	✓			✓	✓	N	✓	1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	3	2	7	77		✓	มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์		
	ดัดหมึกเปล่าที่ใช้งานแล้ว				✓	✓	N	✓	1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	3	2	7	77		✓	มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์		
การรับประทานอาหาร	เศษอาหาร				✓	✓	N	✓	1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	1	2	5	55		✓	มาตรการจัดการของเสีย/โครงการจัดการขยะของสำนักกรรมการประชุม		
	กล่องบรรจุอาหาร/เครื่องดื่ม				✓	✓	N	✓	1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	2	2	6	66		✓	และตัวเลข		
	กลิ่นไม่พึงประสงค์	✓			✓	✓	N	✓	1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	1	2	5	55		✓			
การทำความสะอาดภาชนะ	น้ำเสีย		✓		✓	✓	N	✓	1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	2	1	5	55		✓	มาตรการ ๑ การใช้น้ำ		
	ขยะจากฟองน้ำ				✓	✓	N	✓	1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	3	2	7	77		✓	มาตรการจัดการของเสีย/โครงการจัดการขยะของสำนักกรรมการ		
																											การประชุมและตัวเลข
	สารเคมีตกค้าง		✓		✓	✓	N	✓	1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	3	2	7	77		✓	มาตรการ ๓.๖ สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม		

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Output)	ประเภท				D	I	สถานะ	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด							รวม	ความรุนแรง				รวม	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม/ป้องกัน		
		AP	WP	NP	WA				Y	N	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7		C1	C2	C3	C4		C	L x C	L		M	H
การทำความสะอาดห้องทำงาน/ห้องครัว/ พื้นที่ส่วนกลาง/ห้องน้ำ	น้ำเสีย		✓			✓	N	✓	1	2	2	2	3	1	1	12	1	1	2	1	5	60	✓		มาตรการ ๑ การใช้น้ำ				
	กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	✓				✓	N	✓	1	2	2	2	3	1	1	12	1	1	2	1	5	60	✓		ต้นไม้พอกอากาศ, ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม				
	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด				✓	✓	N	✓	1	2	2	2	3	1	1	12	1	1	1	2	5	60	✓		มาตรการจัดการของเสีย <u>โครงการจัดการขยะของสำนักงาน</u>				
																									<u>การประชุมและขอเลข</u>				
	กระดาษชำระ ขยะในห้องน้ำ				✓	✓	N	✓	1	2	2	2	3	1	1	12	1	1	1	2	5	60	✓		มาตรการจัดการของเสีย <u>โครงการจัดการขยะของสำนักงาน</u>				
																									<u>การประชุมและขอเลข</u>				
การเดินทาง	เสี่ยงจากการติดรถยนต์			✓		✓	N	✓	1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	1	2	5	55	✓		มาตรการ ๒.๕ น้ำมันเชื้อเพลิง				
	ควันจากน้ำมันเชื้อเพลิง	✓				✓	N	✓	1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	1	2	5	55	✓						
	กลิ่นจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง	✓				✓	N	✓	1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	1	2	5	55	✓						
	ความร้อนจากรถยนต์	✓				✓	N	✓	1	2	2	2	3	1	-	11	1	1	1	2	5	55	✓						
กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า (อาจเกิดเพลิงไหม้)	อาคารเสียหาย				✓	✓	E	✓	1	2	2	2	1	1	-	9	1	3	3	2	9	81		✓	มาตรการ ๒ การใช้พลังงาน				
	เฟอร์นิเจอร์สำนักงานชำรุด				✓	✓	E	✓	1	2	2	2	1	1	-	9	1	3	3	2	9	81		✓	อบรมการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย				
	วัสดุอุปกรณ์สำนักงานชำรุด				✓	✓	E	✓	1	2	2	2	1	1	-	9	1	3	3	2	9	81		✓					
	ควันไฟ/เขม่า	✓				✓	E	✓	1	2	2	2	1	1	-	9	1	3	3	3	10	90		✓					
กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ (ท่อประปาแตก)	ท่อประปาชำรุด				✓	✓	A	✓	1	2	2	2	1	1	-	9	1	2	2	2	7	63	✓		มาตรการ ๑ การใช้น้ำ				
	น้ำประปาสกปรก		✓			✓	A	✓	1	2	2	2	1	1	-	9	1	2	2	2	7	63	✓						
	พื้นเสียหาย				✓	✓	A	✓	1	2	2	2	1	1	-	9	1	2	2	2	7	63	✓						
	อาคารเสียหาย				✓	✓	A	✓	1	2	2	2	1	1	-	9	1	2	2	2	7	63	✓						
	เฟอร์นิเจอร์สำนักงานชำรุด				✓	✓	A	✓	1	2	2	2	1	1	-	9	1	2	2	2	7	63	✓						

ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ	ประเภทมลพิษ	สถานะการเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม	
D = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง	AP = Air Pollution มลพิษอากาศ	NP = Noise Pollution มลพิษเสียง	N = Normal สถานะปกติ
I = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอ้อม	WP = Water Pollution มลพิษทางน้ำ	WA- Waste ขยะ/ของเสีย	A = Abnormal สถานะผิดปกติ
	กฎหมาย Y = มีกฎหมาย	N = ไม่มีกฎหมาย	E = Emergency สถานะฉุกเฉิน

จัดทำโดย



(นางสาวราตรี สิริคุณานนท์)

เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนฯ

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

ตรวจสอบโดย



(นายจิรายุส จินช้าง)

หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนฯ

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

อนุมัติโดย



(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานการประมงและขอเลข

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (INPUT)

สำนักกรรมการประชุมและชวเลข สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ลำดับ	กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input)	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
๑	การจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา รายงานการ	หมึกพิมพ์	๓๕	L	มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์
๒	การจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา รายงานการ	ไฟฟ้า	๓๕	L	มาตรการ ๓.๑ กระดาษ
๓	การเสนอหนังสือราชการภายในส่วนราชการ	ไฟฟ้า	๓๕	L	มาตรการ ๓.๑ กระดาษ
๔	การเสนอหนังสือราชการภายในส่วนราชการ	หมึกพิมพ์	๓๕	L	มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์
๕	การจัดประชุมภายในสำนัก	ไฟฟ้า	๓๕	L	มาตรการ ๓.๑ กระดาษ
๖	การพิมพ์เอกสาร (คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์)	หมึกพิมพ์	๓๕	L	มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์
๗	การพิมพ์เอกสาร (คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์)	ไฟฟ้า	๓๕	L	มาตรการ ๓.๑ กระดาษ
๘	การทำความสะอาดห้องทำงาน/ห้องครัว/พื้นที่	น้ำยาทำความสะอาด	๓๕	L	มาตรการจัดการของเสีย
๙	การทำความสะอาดห้องทำงาน/ห้องครัว/พื้นที่	อุปกรณ์ทำความสะอาดห้องน้ำ	๓๕	L	มาตรการจัดการของเสีย
๑๐	การรับประทานอาหาร	อาหาร/เครื่องดื่ม	๓๐	L	มาตรการจัดการของเสีย
๑๑	การทำความสะอาดภาชนะ	ฟองน้ำ	๓๐	L	มาตรการจัดการของเสีย
๑๒	การทำความสะอาดภาชนะ	น้ำยาทำความสะอาด	๓๐	L	มาตรการจัดการของเสีย
๑๓	การเดินทาง	น้ำมันเชื้อเพลิง	๓๐	L	มาตรการ ๒.๕ น้ำมันเชื้อเพลิง
๑๔	การทำความสะอาดห้องทำงาน/ห้องครัว/พื้นที่	น้ำ	๒๘	L	มาตรการที่ ๑ การใช้น้ำ
๑๕	การจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา รายงานการ	กระดาษ	๒๔	L	มาตรการ ๓.๑ กระดาษ
๑๖	การจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา รายงานการ	วัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง (ปากกา	๒๔	L	มาตรการ ๓.๓ วัสดุสำนักงานอื่น ๆ
๑๗	การเสนอหนังสือราชการภายในส่วนราชการ	วัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง (ปากกา ยางลบ	๒๔	L	มาตรการ ๓.๓ วัสดุสำนักงานอื่น ๆ
๑๘	การจัดประชุมภายในสำนัก	วัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง (ปากกา ยางลบ	๒๔	L	มาตรการ ๓.๓ วัสดุสำนักงานอื่น ๆ

ลำดับ	กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input)	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
๑๕	การรับประทานอาหาร	ภาชนะบรรจุภัณฑ์อาหาร/เครื่องดื่ม	๒๔	L	โครงการจัดการขยะ ของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข
๒๐	การทำความสะอาดภาชนะ	น้ำ	๒๔	L	มาตรการที่ ๑ การใช้น้ำ
๒๑	การจัดเก็บเอกสารรายงานการประชุมวุฒิสภา	กระดาษ	๒๑	L	มาตรการ ๓.๑ กระดาษ
๒๒	การเสนอหนังสือราชการภายในส่วนราชการ	กระดาษ	๒๑	L	มาตรการ ๓.๑ กระดาษ
๒๓	การจัดประชุมภายในสำนัก	กระดาษ	๒๑	L	มาตรการ ๓.๑ กระดาษ
๒๔	การพิมพ์เอกสาร (คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์)	กระดาษ	๒๑	L	มาตรการ ๓.๑ กระดาษ
๒๕	กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ (ท่อประปาแตก)	ท่อประปา	๒๐	L	มาตรการที่ ๑ การใช้น้ำ
๒๖	กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ (ท่อประปาแตก)	เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	๒๐	L	มาตรการจัดการของเสีย
๒๗	การจัดเก็บเอกสารรายงานการประชุมวุฒิสภา	กล่องใส่เอกสาร	๑๘	L	โครงการจัดการขยะ ของสำนักrayงานการประชุมและชวเลข
๒๘	การเสนอหนังสือราชการภายในส่วนราชการ	เพิ่มเสนอหนังสือราชการ	๑๘	L	มาตรการจัดการของเสีย
๒๙	กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ (ท่อประปาแตก)	น้ำประปา	๑๖	L	มาตรการที่ ๑ การใช้น้ำ
๓๐	กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ (ท่อประปาแตก)	พื้น	๑๒	L	มาตรการจัดการของเสีย
๓๑	กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ (ท่อประปาแตก)	อาคาร	๑๒	L	มาตรการที่ ๑ การใช้น้ำ

จัดทำโดย



(นางสาวราตรี ศิริคุณานนท์)

เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนฯ

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

ตรวจสอบโดย



(นายจิรายุส จินซ่าง)

หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนฯ

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

อนุมัติโดย



(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)

ผู้อำนวยการสำนักrayงานการประชุมและชวเลข

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (OUTPUT)
สำนักrayงานการประชุมและชวเลข สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ลำดับ	กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input)	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
๑	กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า (อาจเกิดเพลิงไหม้)	ควันไฟ/เขม่า	๕๐	H	มาตรการ ๒ มาตรการการใช้พลังงาน/อบรมการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยฯ
๒	กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า (อาจเกิดเพลิงไหม้)	อาคารเสียหาย	๘๑	H	มาตรการ ๒ มาตรการการใช้พลังงาน/อบรมการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยฯ
๓	กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า (อาจเกิดเพลิงไหม้)	เฟอร์นิเจอร์สำนักงานชำรุด	๘๑	H	มาตรการ ๒ มาตรการการใช้พลังงาน/อบรมการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยฯ
๔	กิจกรรมที่มีการใช้ไฟฟ้า (อาจเกิดเพลิงไหม้)	วัสดุอุปกรณ์สำนักงานชำรุด	๘๑	H	มาตรการ ๒ มาตรการการใช้พลังงาน/อบรมการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยฯ
๕	การจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา	กลิ่นและฝุ่นจากหมึกพิมพ์	๗๗	H	มาตรการ ๑.๒ หมึกพิมพ์/โครงการสร้างภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียว
	รายงานการประชุมคณะกรรมการ				เพื่อลดมลพิษทางอากาศ “Green with pure heart”
	คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ				
	คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และการประชุมอื่น ๆ				
	ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงบันทึกการประชุมวุฒิสภา				
	และบันทึกการออกเสียงลงคะแนน (คอมพิวเตอร์/ (คอมพิวเตอร์/ปรี้นต์เตอร์)				
๖	การจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา	ตลับหมึกเปล่าที่ใช้งานแล้ว	๗๗	H	มาตรการ ๑.๒ หมึกพิมพ์/โครงการจัดการขยะ ของสำนักrayงาน
	รายงานการประชุมคณะกรรมการ				การประชุมและชวเลข
	คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ				
	คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และการประชุมอื่น ๆ				
	ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงบันทึกการประชุมวุฒิสภา				
	และบันทึกการออกเสียงลงคะแนน (คอมพิวเตอร์/ (คอมพิวเตอร์/ปรี้นต์เตอร์)				
๗	การเสนอหนังสือราชการภายในส่วนราชการ	กลิ่นและฝุ่นจากหมึกพิมพ์	๗๗	H	มาตรการ ๑.๒ หมึกพิมพ์/โครงการสร้างภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียว
					เพื่อลดมลพิษทางอากาศ “Green with pure heart”

ลำดับ	กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input)	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
๘	การเสนอหนังสือราชการภายในส่วนราชการ	ตลับหมึกเปล่าที่ใช้งานแล้ว	๗๗	H	มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์/โครงการจัดการขยะ ของสำนักrayงาน การประชุมและชวเลข
๙	การพิมพ์เอกสาร (คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์)	กลิ่นและฝุ่นจากหมึกพิมพ์	๗๗	H	มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์/โครงการสร้างภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อลดมลพิษทางอากาศ “Green with pure heart”
๑๐	การพิมพ์เอกสาร (คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์)	ตลับหมึกเปล่าที่ใช้งานแล้ว	๗๗	H	มาตรการ ๓.๒ หมึกพิมพ์/โครงการจัดการขยะ ของสำนักrayงาน การประชุมและชวเลข
๑๑	การทำความสะอาดภาชนะ	ขยะจากฟองน้ำ	๗๗	H	มาตรการจัดการของเสีย/โครงการจัดการขยะ ของสำนักrayงานการ การประชุมและชวเลข
๑๒	การทำความสะอาดภาชนะ	สารเคมีตกค้าง	๗๗	H	มาตรการ ๓.๓.๖ สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๑๓	การรับประทานอาหาร	กล่องบรรจุอาหาร/เครื่องคั้ม	๖๖	M	มาตรการจัดการของเสีย/โครงการจัดการขยะ ของสำนักrayงานการ การประชุมและชวเลข
๑๔	กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ (ท่อประปาแตก)	ท่อประปาชำรุด	๖๓	M	มาตรการ ๑ มาตรการการใช้น้ำ
๑๕	กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ (ท่อประปาแตก)	น้ำประปาสกปรก	๖๓	M	มาตรการ ๑ มาตรการการใช้น้ำ
๑๖	กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ (ท่อประปาแตก)	พื้นเสียหาย	๖๓	M	มาตรการ ๑ มาตรการการใช้น้ำ
๑๗	กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ (ท่อประปาแตก)	อาคารเสียหาย	๖๓	M	มาตรการ ๑ มาตรการการใช้น้ำ
๑๘	กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ (ท่อประปาแตก)	เฟอร์นิเจอร์สำนักงานชำรุด	๖๓	M	มาตรการ ๑ มาตรการการใช้น้ำ
๑๙	การทำความสะอาดห้องทำงาน/ห้องครัว/พื้นที่	น้ำเสีย	๖๐	M	มาตรการจัดการของเสีย
๒๐	การทำความสะอาดห้องทำงาน/ห้องครัว/พื้นที่	ขยะจากบรรจุภัณฑ์น้ำยาทำ	๖๐	M	มาตรการจัดการของเสีย/โครงการจัดการขยะ ของสำนักrayงานการ การประชุมและชวเลข
๒๑	การทำความสะอาดห้องทำงาน/ห้องครัว/พื้นที่	กระดาษชำระ ขยะในห้องน้ำ	๖๐	M	มาตรการจัดการของเสีย/โครงการจัดการขยะ ของสำนักrayงานการ การประชุมและชวเลข
๒๒	การทำความสะอาดห้องทำงาน/ห้องครัว/พื้นที่	กลิ่นจากน้ำยาทำความสะอาด	๖๐	M	มาตรการจัดการของเสีย/โครงการสร้างภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อลดมลพิษทางอากาศ “Green with pure heart”

ลำดับ	กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input)	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
๒๓	การจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา รายงาน	เศษขยะจากวัสดุสำนักงาน	๕๕	M	มาตรการ ๓.๓ วัสดุสำนักงานอื่นๆ/โครงการจัดการขยะ
					ของสำนักรายงานการประชุมและตัวเลข
๒๔	การเสนอหนังสือราชการภายในส่วนราชการ	กระดาษเสีย	๕๕	M	มาตรการ ๓.๑ กระดาษ/โครงการปลูกจิตสำนึก ปรับ เปลี่ยน ลด เพื่อโลก ๑
๒๕	การเสนอหนังสือราชการภายในส่วนราชการ	เศษขยะจากวัสดุสำนักงาน	๕๕	M	มาตรการ ๓.๓ วัสดุสำนักงานอื่นๆ
๒๖	การเสนอหนังสือราชการภายในส่วนราชการ	เพิ่มชำรุด	๕๕	M	มาตรการ ๓.๓ วัสดุสำนักงานอื่นๆ
๒๗	การจัดประชุมภายในสำนัก	กระดาษเสีย	๕๕	M	มาตรการ ๓.๑ กระดาษ/มาตรการ ๓.๔ การจัดประชุมหรือนิทรรศการ
๒๘	การจัดประชุมภายในสำนัก	เศษขยะจากวัสดุสำนักงาน	๕๕	M	มาตรการ ๓.๓ วัสดุสำนักงานอื่นๆ/มาตรการ ๓.๔ การจัดประชุมหรือนิทรรศการ
๒๙	การพิมพ์เอกสาร (คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์)	กระดาษเสีย	๕๕	M	มาตรการ ๓.๑ กระดาษ/โครงการปลูกจิตสำนึก ปรับ เปลี่ยน ลด เพื่อโลก ๑
๓๐	การรับประทานอาหาร	เศษอาหาร	๕๕	M	โครงการจัดการขยะ ของสำนักรายงานการประชุมและตัวเลข
๓๑	การรับประทานอาหาร	กลิ่นไม่พึงประสงค์	๕๕	M	โครงการจัดการขยะ ของสำนักรายงานการประชุมและตัวเลข
๓๒	การทำความสะอาดภาชนะ	น้ำเสีย	๕๕	M	มาตรการ ๑ มาตรการการใช้น้ำ/มาตรการจัดการของเสีย
๓๓	การเดินทาง	เสียงจากการติครถยนต์	๕๕	M	มาตรการ ๒.๕ น้ำมันเชื้อเพลิง
๓๔	การเดินทาง	ควันจากน้ำมันเชื้อเพลิง	๕๕	M	มาตรการ ๒.๕ น้ำมันเชื้อเพลิง
๓๕	การเดินทาง	กลิ่นจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง	๕๕	M	มาตรการ ๒.๕ น้ำมันเชื้อเพลิง
๓๖	การเดินทาง	ความร้อนจากรถยนต์	๕๕	M	มาตรการ ๒.๕ น้ำมันเชื้อเพลิง
๓๗	การจัดทำรายงานการประชุมวุฒิสภา รายงาน	กระดาษเสีย	๕๐	M	มาตรการ ๓.๑ กระดาษ/โครงการปลูกจิตสำนึก ปรับ เปลี่ยน ลด เพื่อโลก ๑
๓๘	การจัดเก็บเอกสารรายงานการประชุมวุฒิสภา	ขยะกล่องใส่เอกสารที่ใช้แล้ว	๕๐	M	โครงการจัดการขยะ ของสำนักรายงานการประชุมและตัวเลข

จัดทำโดย



(นางสาวราตรี ศิริคุณานนท์)

เลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนฯ

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

ตรวจสอบโดย



(นายจิรายุส จินข้าง)

หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนฯ

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

อนุมัติโดย



(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)

ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและตัวเลข

๒๕ มกราคม ๒๕๖๖