



คำสั่งสำนักรายงานการประชุมและชัวเลข

ที่ ๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักรายงาน
การประชุมและชัวเลข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักรายงานการประชุมและชัวเลข เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสำนักงาน
เลขานุการวุฒิสภาพเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
มากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล	ประธานที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. นางสาววาราสนา ยังสุข	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๓. นางวิมล แจ้งอัตถะ	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๔. นางอิรวรรณ นราพงศ์	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๕. นางฐิติรัตน์ คงสมจิตต์	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๖. นางพิมพลักษณ์ กระจ่างศรี	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๗. นายจิรายุส จีนช้าง	หัวหน้าคณะทำงาน
๘. นางสาวอนันญาติ โสภณวัฒนาสิงห์	คณะทำงาน
๙. นางสาวชรินทร์พิพิธ ศรีสุวรรณ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวประกายเพ็ชร ศิริรักษ์	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวปาริมาภรณ์ ปุนกลาง	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวอารีวรรณ นพรัตน์สมบูรณ์	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวสุพิชญ์ลักษณ์ หาญพิทักษ์สุข	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวอรุราวรรณ จันทะพรอม	คณะทำงาน
๑๕. นางชลภัสสรณ์ ต่ายชوانา	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวลอนนา ธรรมแสง	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวเปล่งฉวี ศิรินทิรโ	คณะทำงาน
๑๘. นางสาววลัยภรณ์ รำไพพรรณ์	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวอมลวนันท์ พันธุ์ชนะพล	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวพรพิมล ปัญจกุล	คณะทำงาน
๒๑. นางส่ง่า แทบทาม	คณะทำงาน

๒๒. นางสาวราตรี ศิริคุณานันท์
๒๓. นางสาวเกษมศรี ไชยลังกาพิงค์
๒๔. นางสาวจิตติมา ม่วงศิริ

คณะกรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานเลขานุการวุฒิสถาบันสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักรายงานการประชุมและข่าวเลข ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒. ขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักรายงานการประชุมและข่าวเลข เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมของสำนักรายงานการประชุมและข่าวเลข

๓. ติดตามและรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักรายงานการประชุมและข่าวเลข ตามข้อกำหนดมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และมุ่งสู่การเข้ารับรางวัลหนวยงานที่ผ่านการรับรองการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและข่าวเลข

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)
ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและข่าวเลข



คำสั่งสำนักรายงานการประชุมและขอเลข

ที่ ๑๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
ดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖)

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักรายงานการประชุมและขอเลขที่ ๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม
๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักรายงาน
การประชุมและขอเลข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนสำนักรายงานการประชุมและขอเลข
สำนักงานเลขานุการวุฒิสถาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุ
เป้าประสงค์ที่กำหนด และเพื่อให้ส่วนราชการสามารถบรรลุตามกรอบตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green
Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖) ดังนี้

คณะกรรมการหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุภารดี มงคลธรรมกุล	ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๒. นางธีวรรณ นราพงศ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๓. นางพิมพลักษณ์ กระจั่งศรี	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๔. นายจิรายุส จีนช้าง	หัวหน้าคณะกรรมการ
๕. นางสาวอณัณญา โสภณวัฒนาสิงห์	คณะกรรมการ
๖. นางสาวชรินทร์พิทย์ ศรีสุวรรณ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวประกายเพ็ชร ศิริรักษ์	คณะกรรมการ
๘. นางสาวปาริมาภรณ์ บุนกลาง	คณะกรรมการ
๙. นางสาวอารีวรรณ นพรัตน์สมบูรณ์	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวสุพิชญ์ลักษณ์ หาญพิทักษ์สุข	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวอุรารวรรณ จันทะพร	คณะกรรมการ
๑๒. นางชลภัสสรณ์ ต่ายชាណา	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวลดา ธรรมแสง	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวเบลنجวี ศิรินโ卓	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาววลัยภรณ์ รำไพพรรณ์	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวอมลวนิท พันธุ์ชนะพล	คณะกรรมการ
๑๗. นางสาวราตรี ศิริคุณานันท์	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวเกษมศรี ไชยลังกาพิวงศ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office)
 - ๒) วิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
 - ๓) ขับเคลื่อนนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) กำหนดขอบเขตพื้นที่และขอบเขตกิจกรรมของสำนักงานการประชุมและชาเลนจ์
 - ๔) วางแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
 - ๕) กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสียรวมถึงปริมาณก้าวเรือนกระจก
 - ๖) พิจารณาข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม
 - ๗) ประชุมทบทวน และดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
 - ๘) รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร
 - ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- คณะกรรมการหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ประกอบด้วย
- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| ๑. นายจิรายุส จีนช่าง | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวเยาวเรศ อุดແນ່ນ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวภรภัทร วงศ์สุภา | คณะกรรมการ |
| ๔. นางคลังสรรณ์ ต่ายชานา | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวสิริพรรณ สาหารัยทองคำ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวลัดดาวัลย์ รัตนบุรี | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวอมลวันท์ พันธุ์ชนะพล | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวราตรี ศิริคุณานันท์ | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวอุรุวรรณ จันทะพร | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติ การฝึกอบรมของบุคลากรภายในสำนักงานการประชุมและชาเลนจ์
- ๒) สร้างองค์ความรู้ด้านการใช้ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน เพื่อสื่อสาร ให้บุคลากรรับทราบ
- ๓) ดำเนินกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การนำกลับมาใช้ใหม่ และการลดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- ๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๖) รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบาย และการสื่อสาร
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการหมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร ประกอบด้วย

๑. นางสาวเบลล์ฉวี ศิรินท์โร	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางนนทพร แก้วมະเริง	คณะกรรมการ
๓. นางสาวอนันต์ญา โสภณวัฒนาสิงห์	คณะกรรมการ
๔. นางสาวอารีวรรณ นพรัตน์สมบูรณ์	คณะกรรมการ
๕. นางสาวทิพวรรณ วันโชค	คณะกรรมการ
๖. นางสาวอัจฉรียา เอี่ยมโوخ្រូ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวสุชารัตน์ เกสัชชา	คณะกรรมการ
๘. นางสาวลดา ธรรมแสดง	คณะกรรมการ
๙. นางสาวลัยภรณ์ รำไพกวัตร	คณะกรรมการ
๑๐. นางส่ง่า แทบทาม	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) กำหนดแผนงาน กิจกรรม เป้าหมาย มาตรการ และแนวทางการดำเนินการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักรายงานการประชุมและข่าวเลข
(๒) สร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรและพลังงานภายใต้สำนักรายงานการประชุมและข่าวเลข
(๓) จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง กระดาษ เป็นต้น
(๔) จัดทำรายงานข้อมูลดังกล่าวเพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและผู้บริหาร
(๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการหมวด ๔ การจัดการของเสีย ประกอบด้วย

๑. นางสาวอนันต์ญา โสภณวัฒนาสิงห์	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางนนทพร แก้วมະเริง	คณะกรรมการ
๓. นางสาวประกายเพ็ชร์ ศิริรักษ์	คณะกรรมการ
๔. นางสาวปาริมาภรณ์ ปุ่นกลาง	คณะกรรมการ
๕. นางสาวอารีวรรณ นพรัตน์สมบูรณ์	คณะกรรมการ
๖. นางชลวัสรณ์ ต่ายชាណา	คณะกรรมการ
๗. นางสาวพรพิมล ปัญจกุล	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) กำหนดมาตรการและแนวทางการจัดการของเสียภายใต้สำนักรายงานการประชุมและข่าวเลข
(๒) จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการจัดการของเสียของสำนักรายงานการประชุมและข่าวเลข
(๓) บริหารจัดการขยะก่อนส่งไปกำจัด จัดทำสั่นทางการจัดการขยะแต่ละประเภท รวมถึงการบันทึกปริมาณขยะรายเดือน

- ๔) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
๕) จัดทำรายงานข้อมูลเพื่อรายงานเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการสำนักงาน
สีเขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและผู้บริหาร
๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ประกอบด้วย

๑. นางธีรวรรณ นราพงศ์	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวปาริมากรณ์ ปุ่นกลาง	คณะทำงาน
๓. นางชลกัสสรณ์ ต่ายชานา	คณะทำงาน
๔. นางสาวนิมิตา เย็นสบาย	คณะทำงาน
๕. นายจักราวีร์ มีบุญ	คณะทำงาน
๖. นางสาวราตรี ศิริคุณานันท์	คณะทำงาน
๗. พนักงานจ้างเหมาสำนักรายงาน การประชุมและช่วยเหลือทุกคน	คณะทำงาน
๘. นางสาวอมลวนันท์ พันธุ์ชนะพล	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนงาน/กิจกรรม ในการดำเนินงานด้านการควบคุมอากาศภายในสำนัก
รายงานการประชุมและช่วยเลข
๒) กำหนดแผนงาน/กิจกรรม ในการดำเนินงานด้านการควบคุมมลพิษทางเสียงของสำนัก
รายงานการประชุมและช่วยเลข
๓) จัดทำแผนจัดการความน่าอยู่ และภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียวของสำนักฯ
๔) จัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน การฝึกซ้อมแผน การตรวจสอบ
วัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งาน และดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
๕) ทำหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในการดำเนินการควบคุมสัตว์พาหนะนำเชื้อ^๕
และบันทึกรายงานข้อมูลการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหนะนำเชื้อ
๖) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
๗) จัดทำรายงานสรุปผลเพื่อรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินการสำนักงาน
สีเขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และผู้บริหาร
๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑. นางพิมพลักษณ์ กระจ่างศรี	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวชรินทร์พิพิญ ศรีสุวรรณ	คณะทำงาน
๓. นางดวงทิพย์ อินบุญนະ	คณะทำงาน
๔. นางสาวอรอนิทัย ฤทธิมัต	คณะทำงาน
๕. นางสาวสุพิชญ์ลักษณ์ หาญพิทักษ์สุข	คณะทำงาน

๖. นางสาว索รยา บลีมรุ่งโรจน์
๗. นางสาวเกษมศรี ไชยลังกาพิงค์

คณะทำงาน
คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) กำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการสืบค้น จัดหา และจัดซื้อจัดจ้างสินค้าประเภทต่างกล่าว

(๒) จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำแบบบันทึกรายละเอียดให้ชัดเจน

(๓) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงานดูแลเครื่องถ่ายเอกสาร พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น

(๔) สรุปค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำรายงานข้อมูลเพื่อรายงานเสนอต่อผู้บริหาร

(๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นาย มงคลธรรมกร
(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกร)
ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและขอเลข



คำสั่งสำนักรายงานการประชุมและชาเลขา

ที่ ๑๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงาน
ดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖) เพิ่มเติม

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักรายงานการประชุมและชาเลขา ที่ ๑๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green
Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖) โดยตระหนักและให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากร
สำนักรับผิดชอบต่อหน้าที่และให้ส่วนราชการสามารถบรรลุตามกรอบตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะทำงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงาน เพิ่มเติม คือ

คณะทำงานหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก จำนวน ๑ รายคือ

- นายวินัย และใหม่ คณะทำงาน

คณะทำงานหมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร จำนวน ๓ รายคือ

๑. นางสาวชัชสรัล ยิ่มศรีส คณะทำงาน

๒. นางสาวจิตติมา แก้วงาม คณะทำงาน

๓. นางนุชนิชา เทียนทอง คณะทำงาน

คณะทำงานหมวด ๔ การจัดการของเสีย ประกอบด้วย จำนวน ๓ รายคือ

๑. นางสาวปทุมรัตน์ รุ่งโรจน์ คณะทำงาน

๒. นางสาววนิดา ศิริทรัพย์สมใจ คณะทำงาน

๓. นางสาวมยุรี แก่นสาร คณะทำงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สุจารุ มังคลธรรมชาติ
(นางสาวสุจารุ มังคลธรรมชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชาเลขา