

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕.๒ แสงในสำนักงาน																
๑	จัดให้มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์ตรวจวัดความเข้มของแสงที่ได้มาตรฐาน) และดำเนินการแก้ไขตามมาตรฐานที่กำหนด	๑ ครั้ง/ปี														ส.อ.ยรรยง โสรัตน์ นายวิราชินทร์ บุญเมือง
๒	จัดการดูแล รักษา ตรวจสอบโดยผู้รับผิดชอบดูแล ว่ามีการเสื่อมสภาพหรือชำรุดของหลอดไฟและดำเนินการหรือแจ้งไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบ (หมายเหตุ : อยู่ในความดูแลของ บมจ.ซิโนไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์คอนสตรัคชั่น)														ส.อ.ยรรยง โสรัตน์ นายวิราชินทร์ บุญเมือง	
๓	ใช้หลอดไฟที่ประหยัดพลังงานเพื่อรักษาผลประโยชน์ของสำนักงานและความปลอดภัยในด้านแสง เช่น หลอดไฟ LED (หมายเหตุ : อยู่ในความดูแลของ บมจ.ซิโนไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์คอนสตรัคชั่น)														ส.อ.ยรรยง โสรัตน์ นายวิราชินทร์ บุญเมือง	
๔	การตรวจวัดแสงสว่างจะต้องมีใบรับรองมาตรฐานเครื่องตรวจวัดแสงสว่างจากบริษัทที่ดำเนินการ รวมถึงหลักฐานเอกสารการจ้างงานอย่างชัดเจน														ส.อ.ยรรยง โสรัตน์ นายวิราชินทร์ บุญเมือง	
๕.๓ การควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคาร																
๑	จัดทำรายงานการตรวจวัดเสียงที่เกิดภายในอาคาร เช่น เสียงที่เกิดขึ้นจากเครื่องปรับอากาศ เครื่องพอกอากาศ (ถ้ามี) แล้วทำรายงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการแก้ไข	๑ ครั้ง/ปี														น.ส.จารุวรรณ ชินเขว่า น.ส.อุบลรัตน์ บันลือพีช น.ส.ณิรนุช คงทอง นางส้องศรี แสงด้วง
๒	จัดให้มีผู้รับผิดชอบดูแล ตรวจสอบเพื่อดำเนินการ จัดจ้างบริษัทที่ทำการวัดค่าเสียง โดยมีเครื่องมือที่มีใบรับรองมาตรฐานและหลักฐานเอกสารการจ้างอย่างชัดเจน														น.ส.จารุวรรณ ชินเขว่า น.ส.อุบลรัตน์ บันลือพีช	
๓	จัดหาอุปกรณ์ป้องกันให้กับบุคลากรเพื่อความปลอดภัยด้านเสียง เช่น เียร์ปลั๊ก ฯลฯ	ทุกครั้ง													น.ส.ณิรนุช คงทอง นางส้องศรี แสงด้วง	

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕.๔ ความน่าอยู่															
๑	จัดทำแผนผังพื้นที่สีเขียวภายในสำนักงานและกำหนดพื้นที่สีเขียวโดยการปรับภูมิทัศน์ในสำนักงาน				↔										ส.อ.ยรรยง โสรรัตน์ นายวิราชินทร์ บุญเมือง
๒	รณรงค์ด้านกิจกรรม (๕ส) ต่อบุคลากรทุกคนให้มีการดูแลรักษาความสะอาดและจัดระเบียบในพื้นที่ทำงานของตนเอง รวมถึงต้องไม่มีถังขยะที่ทิ้งเศษอาหารในพื้นที่ของตัวเอง พร้อมทั้งตรวจสอบร่องรอยของสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคเพื่อแจ้งผู้รับผิดชอบต่อไป	๒ ครั้ง/เดือน	←————→												ส.อ.ยรรยง โสรรัตน์ นายวิราชินทร์ บุญเมือง น.ส.จากรุวรรณ ชินเขว่า น.ส.อุบลรัตน์ บันลือพิช น.ส.ณิรนุช คงทอง นางส่องศรี แสงด้วง
๓	จัดทำรายงานหากพบสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค แจ้งไปยังผู้รับผิดชอบเพื่อทำการพ่นยาหรือกำจัด		←————→												น.ส.จากรุวรรณ ชินเขว่า น.ส.อุบลรัตน์ บันลือพิช
๔	จัดให้มีกิจกรรมร่วมกันของบุคลากร โดยกำหนดวัน Big Cleaning Day เพื่อดูแลรักษาพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ และพื้นที่ส่วนกลาง เป็นต้น	๒ ครั้ง/ปี	←————→												น.ส.จากรุวรรณ ชินเขว่า น.ส.อุบลรัตน์ บันลือพิช น.ส.ณิรนุช คงทอง นางส่องศรี แสงด้วง
๕	ขอความร่วมมือจากบุคลากรให้พิจารณานำต้นไม้ที่มีคุณสมบัติช่วยฟอกอากาศ มาปรับภูมิทัศน์ให้เป็นพื้นที่สีเขียวในที่ทำงาน		←————→												ส.อ.ยรรยง โสรรัตน์ นายวิราชินทร์ บุญเมือง น.ส.จากรุวรรณ ชินเขว่า น.ส.อุบลรัตน์ บันลือพิช น.ส.ณิรนุช คงทอง นางส่องศรี แสงด้วง

