แผนการดำเนินงานของคณะทำงานเพื่อดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

หมวด 4 การจัดการของเสีย

ลำดับที่	ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน	ความถี่		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566									ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	4.1 การจัดการของเสีย															
4.1.1	มีการดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยกรวบรวมและการจัดขยะอย่างเหมาะสม ดังนี้ 1) มีการคัดแยกขยะตามประเภทเกิดขึ้นจากกิจกรรมภายในสำนักงานและการจัดวางถังขยะตามพื้นที่ทำงานต่างๆ อย่างเหมาะสมทุกจุดที่สุ่มตรวจสอบ 2) มีการติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะอย่างถูกต้องและชัดเจนทุกถังที่สุ่มตรวจสอบ 3) มีจุดพักขยะที่เหมาะสมตามหลักวิชาการโดยจะต้องมีพื้นที่รองรับขยะแต่ละประเภทจากข้อ (1) อย่างเพียงพอ จุดพักขยะจะต้องมีที่ปิดมิดชิดป้องกันน้ำขยะไหล 4) มีการทิ้งขยะถูกต้องทุกจุดที่สุ่มตรวจสอบ 5) มีการส่งขยะให้คณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด 4 การจัดการของเสียของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา 6) มีการส่งขยะรีไซเคิลให้โครงการ You เทิร์นของบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)	1 ครั้ง/ปี ทุกเดือน	แผน	←											→	1.น.ส.ปวีณ์พร มีสมเพิ่ม 2.นางอัญชนา รักเมือง 3.น.ส.รุ่งนภา สุวรรณไชย 4.นางทิพวรรณ ลูกจันทร์ 5.น.ส.พรรณรัตน์ อัศวพุฒิชัย
			ปฏิบัติ													

ลำดับที่	ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน	ความถี่		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566									ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4.1.2	การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์หรือนำกลับมาใช้ใหม่ ส่งผลให้ขยะที่จะส่งกลับไปกำจัดมีปริมาณน้อยลง 1) มีการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ 2) มีการบันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภทครบถ้วนทุกเดือน 3) มีการวิเคราะห์ปริมาณขยะเทียบค่าเป้าหมายที่ได้กำหนดจากหมวด 1 4) ปริมาณขยะที่ส่งกำจัดมีแนวโน้มลดลง	ทุกเดือน	แผน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
			ปฏิบัติ													
	4.2 การจัดการน้ำเสีย															
4.2.1	มีการดูแลการจัดการบำบัดน้ำเสียอย่างเหมาะสมตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด	ทุกเดือน	แผน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
			ปฏิบัติ													
4.2.2	มีการตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการปนเปื้อนของน้ำเสียไปยังแหล่งอื่นๆ	ทุกเดือน	แผน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
			ปฏิบัติ													

.....
(นางอัญชนา รักเมือง)
คณะทำงานและเลขานุการ

.....
(นางสาวปวีณ์พร มีสมเพิ่ม)
ประธานคณะทำงาน

.....
(นายเจษฎา ชำนาญป่า)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล