



คำสั่งสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว
(Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖)

ตามที่สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้กำหนดนโยบายด้านพลังงานและทรัพยากรในการลดการใช้พลังงานและทรัพยากรที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุ และอุปกรณ์อื่น ๆ มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้เพื่อควบคุม ป้องกันลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสียและมลพิษ รวมถึงมีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ มีการสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรและมีเก็บข้อมูลปริมาณการใช้แต่ละเดือนและแต่ละกลุ่มงาน

เพื่อให้สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลสามารถลดการใช้พลังงานและทรัพยากรได้ตามเป้าหมายและสร้างความตระหนักและความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖) ประกอบด้วย

หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๕. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวสุนันท์ จันทร์ขวัญ | หัวหน้าคณะงาน |
| ๗. นางสาวสุกานดา ศุภคติสันต์ | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวอุษา ภาละคร | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวจันทร์จิรา พุทธคุณ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางสาวนิสสา นุ่มนง | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office)
- ๒) วิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาล้างแวล้อม และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๓) ขับเคลื่อนฯ

๓) ขับเคลื่อนนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) กำหนดขอบเขตพื้นที่และขอบเขตกิจกรรมของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๔) วางแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๕) กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงานและของเสียรวมถึงปริมาณก๊าซเรือนกระจก

๖) พิจารณาข้อกำหนด กฎ ระเบียบ และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

๗) ประชุมทบทวนและดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๕. นางหฤทัย มิตรประถัมภ์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๖. นายธนธร ภูศรีเหม | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาววรรณธร หงส์จรรยา | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวอมรรัตน์ ไม้ชัย | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวจุฬารัตน์ พันทุศรี | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาวปิยวดี ฉายอิม | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรมของบุคลากรภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒) สร้างองค์ความรู้ด้านการใช้ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมภายในสำนัก เพื่อสื่อสารให้บุคลากรรับทราบ

๓) ดำเนินกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การนำกลับมาใช้ใหม่ และการลดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๕. นายจงไท ไชยหิรัญการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๖. นางสาวพิกุล ห้อยดอกหอม | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวรัชนิดา อุดมผล | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวสุภาภรณ์ ราตรีโชติ | คณะทำงาน |
| ๙. นายอนันตชัย แก้วมูลเนียม | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาวสุพัตรา เกตุทิม | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนงาน กิจกรรม เป้าหมาย มาตรการและแนวทางการดำเนินการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ๒) สร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรและพลังงานภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ๓) จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ได้แก่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง กระดาษ เป็นต้น
- ๔) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
 - ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๔ การจัดการของเสีย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๕. นางสาวปวีณ์พร มีสมเพิ่ม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๖. นางสาวรุ่งนภา สุวรรณไชย | คณะทำงาน |
| ๗. นายนวรรตพล นิติวชิรภานนท์ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวพรรณรัตน์ อัครพุดมิชัย | คณะทำงาน |
| ๙. นางทิพย์วรรณ ลูกจันทร์ | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางอัญชนา รักเมือง | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้มี ...

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดมาตรการและแนวทางการจัดการของเสียภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๒) จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการจัดการของเสียของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๓) บริหารจัดการขยะก่อนส่งไปกำจัด จัดทำเส้นทางการจัดการขยะแต่ละประเภท รวมถึงการบันทึกปริมาณขยะรายเดือน

- ๔) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๕. สิบเอก ยรรยง โสรรัตน์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๖. นายวิราชินทร์ บุญเมือง | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวจารุวรรณ ชินเข้ว่า | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวอุบลรัตน์ บรรลือพีช | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวณิรันดร์ คงทอง | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาวส่องศรี แสงด้วง | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนงาน/กิจกรรม ในการดำเนินงานด้านการควบคุมอากาศภายในสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๒) กำหนดแผนงาน/กิจกรรม ในการดำเนินงานด้านการควบคุมมลพิษทางเสียงของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๓) จัดทำแผนจัดการความน่าอยู่ และภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียวของสำนักฯ
- ๔) จัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน การฝึกซ้อมแผน การตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งาน และดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๕) ทำหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในการดำเนินการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อและบันทึกรายงานข้อมูลการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ
- ๖) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานวิชาการและการพัฒนา | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๓. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานฝึกอบรมและสัมมนา | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๔. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๕. นางสาวกนกวรรณ อบเชย | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๖. นายกิตติวัฒน์ ธรฤทธิ์ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวนาทฤดี บรณพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวกัญฉรัสมณี ฉัตรกุล ณ อยุธยา | คณะทำงาน |
| ๙. นางวันวารินทร์ แสงพิทักษ์ | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาวศิริกรวลัย ทานาราช | คณะทำงาน |
| ๑๑. นางสาวกษมาพร ไสยาศรี | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) กำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการสืบค้น จัดหา และจัดซื้อจัดจ้างสินค้าประเภทดังกล่าว

๒) จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจัดทำแบบบันทึกรายละเอียดให้ชัดเจน

๓) สรุปค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเจษฎา ชำนาญป่า)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล