

บริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิสัยทัศน์สำนักงานสีเขียว

“สำนักภาษาต่างประเทศร่วมใจ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใหม่ สู่ไลฟ์สไตล์สีเขียวอย่างยั่งยืน”

ค่านิยมสำนักงานสีเขียว

“เรียนรู้ เข้าใจ สร้างนิสัย มุ่งสู่สำนักงานสีเขียวโฉมใหม่ของคน”

วัตถุประสงค์สำนักงานสีเขียว

๑) เพื่อให้บุคลากรรักษาไว้ซึ่งการตระหนักรู้ ให้ความสำคัญในเรื่องปัญหาสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และมีจิตสำนึกในการรักษามาตรฐานการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

๒) เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการดำเนินการ และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษของเสีย รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างให้มีแผนการปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓) เพื่อพัฒนาและปรับปรุง ด้วยการทบทวน ติดตาม และกำหนดแนวทางการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง เพื่อสิ่งแวดล้อมที่น่าอยู่อย่างยั่งยืน

เป้าหมายสำนักงานสีเขียว

๑) บุคลากรมีความตระหนักรู้ในคุณค่าและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อรักษามาตรฐานการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน

๒) ลดค่าใช้จ่ายสำนักฯ จากการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัด รู้คุณค่า และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

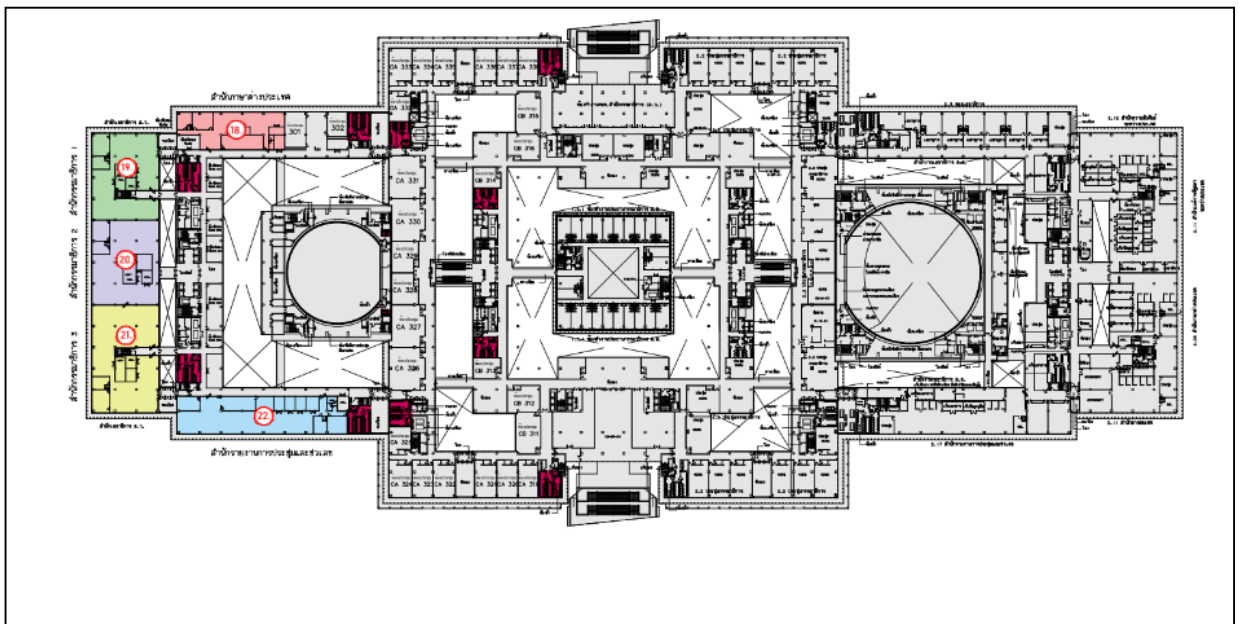
๓) มีการจัดการอย่างต่อเนื่องด้านสิ่งแวดล้อมในการทำงาน สร้างสุขภาวะที่ดีต่อสุขภาพของบุคลากร และเป็นการยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๑. ความเป็นมา

สำนักภาษาต่างประเทศ ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศโลก การลดก๊าซเรือนกระจกและการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำนักภาษาต่างประเทศจึงได้ขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็น “สำนักงานสีเขียว (Green office)” ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของประธาน

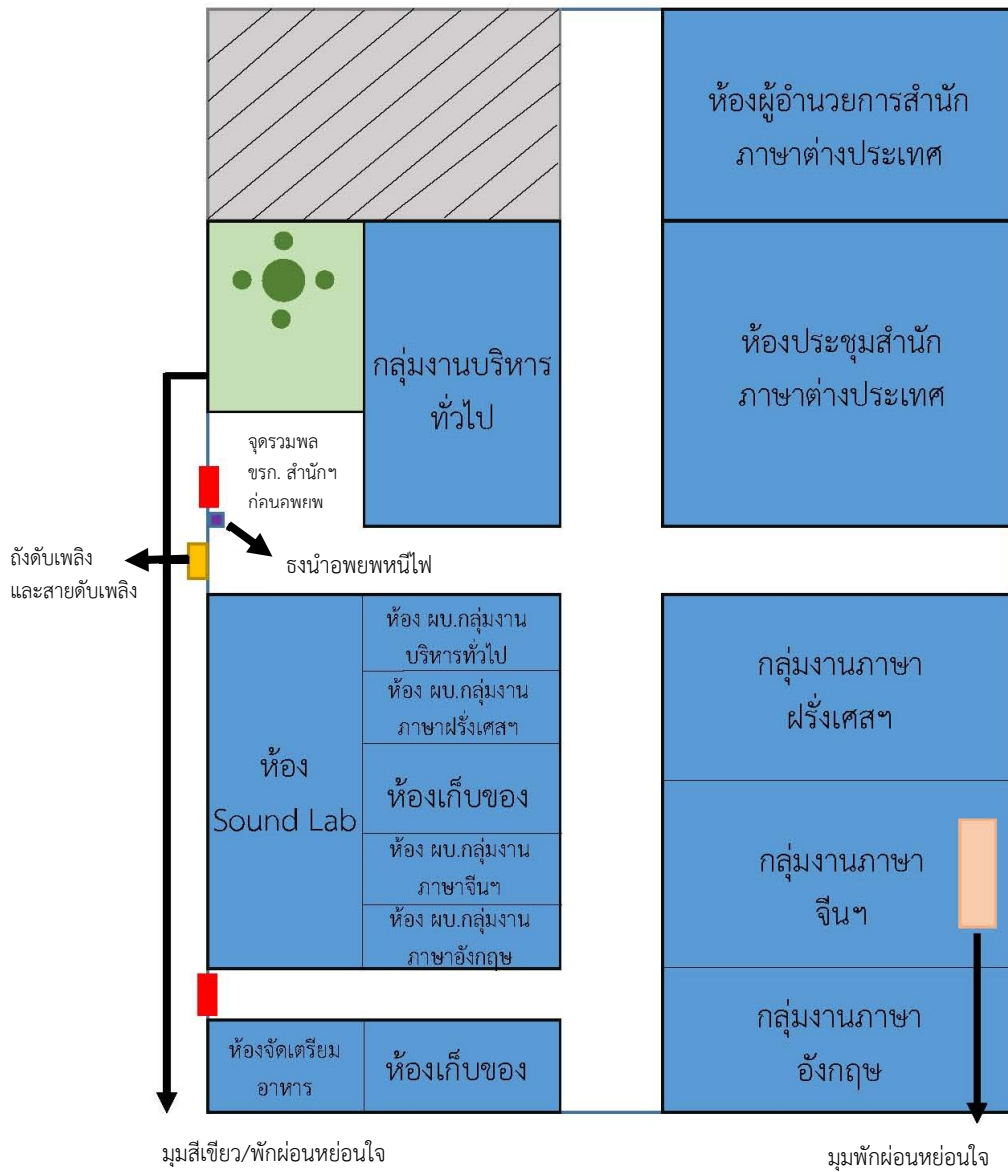
วุฒิสภาในการให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน และเป็นองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในการขยายผลและต่อยอดการก้าวสู่การเป็นรัฐสภาสีเขียว รวมถึงตระหนัก และให้ความสำคัญในการใช้ทรัพยากร การประหยัดพลังงาน และการดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด พร้อมทั้งสนับสนุนและสร้างการมีส่วนร่วมในระดับประเทศ ในการลดก๊าซเรือน กระจกและขับเคลื่อนองค์กรเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจากการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักภาษาต่างประเทศได้รับการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับดีเยี่ยม จากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และยังคงมุ่งมั่นในการเป็น สำนักงานสีเขียวต่อไป จึงได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วม ในกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การทำ ๕ส การใช้อุปกรณ์สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การใช้ไฟฟ้า อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย การใช้น้ำประปาอย่างคุ้มค่า การคัดแยกขยะ และการรวบรวม ผลิตภัณฑ์พลาสติกเพื่อนำไปบริจาคสำหรับการรีไซเคิลต่อไป เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีการส่งเสริมให้มี การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น อาทิ แอปพลิเคชันไลน์และ Facebook เพื่อลดการใช้กระดาษ ตลอดจนการจัดซื้อหรือจัดจ้างผลิตภัณฑ์และบริการโดยคำนึงถึงความเหมาะสมทางด้านคุณภาพและราคา เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและควบคุมให้เกิดการใช้ประโยชน์สูงสุดในแต่ละกิจกรรม ทั้งนี้ เพื่อเป็น ช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดปัญหาโลกร้อน

สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตั้งอยู่บนชั้น ๓ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา) เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ โดยมีพื้นที่ให้บริการ ภายใต้ การดำเนินงาน Green Office ทั้งหมด ๕๙๐ ตารางเมตร ดังนี้



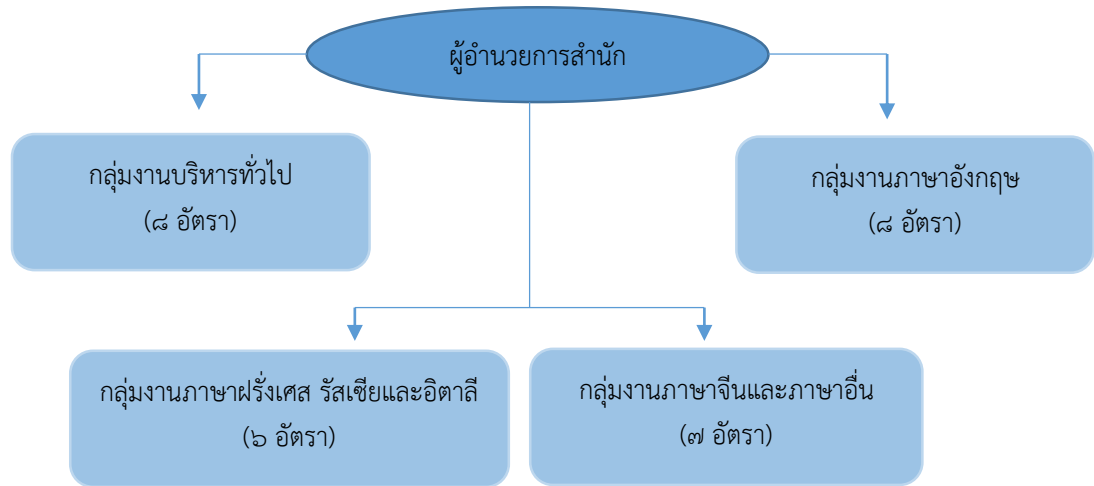
ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา

แผนผังสำนักภาษาต่างประเทศ ชั้น ๓



๒. โครงสร้างสำนักภาษาต่างประเทศ

สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วย ๔ กลุ่มงาน อันได้แก่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานภาษาอังกฤษ กลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซีย และอิตาลี และกลุ่มงานภาษาจีนและภาษาอื่น มีกรอบอัตรากำลังทั้งหมด จำนวน ๓๐ อัตรา



ปัจจุบันมีบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๘ คน โดยแบ่งได้ดังนี้

รูปแบบ	บุคลากร	จำนวน (คน)
ทางตรง	ผู้อำนวยการสำนัก	๑
	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๘
	กลุ่มงานภาษาอังกฤษ	๗
	กลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซียและอิตาลี	๕
	กลุ่มงานภาษาจีนและภาษาอื่น	๖
ทางอ้อม	แม่บ้าน	๑
	รวม	๒๘

ตามประกาศรัฐสภา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายใน และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานต่าง ๆ ไว้ดังนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ๑) ภารกิจด้านงานพัสดุ ครุภัณฑ์การเงินและงบประมาณของสำนักและกลุ่มงาน
- ๒) ภารกิจด้านงานทะเบียนและข้อมูลตาดานบุคคลของสำนักและกลุ่มงาน
- ๓) ภารกิจด้านการจัดทำแผนงาน และงบประมาณ รวมถึงการประสานงานด้านแผน รายงานผลการปฏิบัติงาน การใช้จ่ายงบประมาณและสถิติของสำนักและกลุ่มงาน

- ๔) การกิจด้านเลขานุการและงานประชุมของสำนักและกลุ่มงาน
- ๕) การกิจด้านการจัดทำและเผยแพร่เอกสารและผลงานของสำนักและกลุ่มงาน
- ๖) สนับสนุนและช่วยอำนวยความสะดวกการกรณีรัฐสภาไทยเป็นเจ้าภาพจัดประชุมระหว่างประเทศ

กลุ่มงานภาษาอังกฤษ

กลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซียและอิตาลี

กลุ่มงานภาษาจีนและภาษาอื่น

๑) การกิจด้านการแปล

- แปล สรุปรหรือเรียบเรียงเอกสารราชการภาษาต่างประเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เอกสารรัฐสภา เอกสารด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือนโยบายด้านต่างประเทศ รวมถึงเอกสารที่ได้รับการร้องขอให้แปล

- แปล สรุปรหรือเรียบเรียงเอกสารเพื่อเผยแพร่กิจกรรมและเรื่องน่ารู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นส่วนรวม โดยเอกสารที่จัดแปลปลอดจากภาระด้านลิขสิทธิ์

- แปลเอกสารส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และเอกสารเผยแพร่ทางราชการ โดยความเห็นชอบของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรหรือเลขาธิการวุฒิสภา และเป็นผู้รักษาลิขสิทธิ์ของการแปลนั้น

- แปลเอกสารประวัติและรายชื่อของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมการ และอื่น ๆ เป็นภาษาต่างประเทศ

๒) การกิจด้านการล่าม

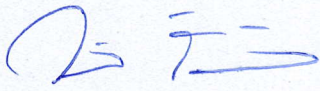
- ปฏิบัติหน้าที่ล่าม หรือจัดหาล่ามอาชีพในกรณีจำเป็นในการรับรองบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศหรือการประชุม

- ปฏิบัติหน้าที่ล่ามในการเยือนหรือศึกษาดูงานต่างประเทศของสมาชิกรัฐสภา รวมทั้งข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓) การกิจด้านการเผยแพร่ข้อมูลและส่งเสริมการเรียนรู้

- ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ จารีตประเพณีและอื่น ๆ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ในวงงานรัฐสภา

- ส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรม พร้อมทั้งถ่ายทอดประสบการณ์ด้านภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากรในวงงานรัฐสภา



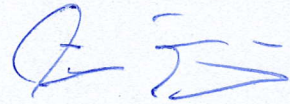
(นางวรรวิมล รัตนมาลี)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซีย และอิตาลี

หัวหน้าคณะทำงาน

ผู้จัดทำ / ผู้พิมพ์

วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



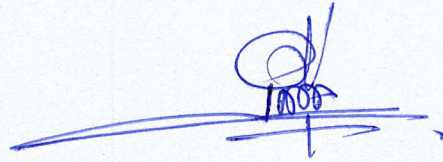
(นางวรรวิมล รัตนมาลี)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซีย และอิตาลี

หัวหน้าคณะทำงาน

ผู้ตรวจสอบ

วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเอกชัย บุตสินนท์)

ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

ที่ปรึกษาคณะทำงาน หมวด ๑ และ

หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักภาษาต่างประเทศ

เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ผู้อนุมัติ

วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗