

3.3.2(3)-(4) สรุปสาเหตุและการนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายและไม่บรรลุเป้าหมายเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

สรุปสาเหตุและการนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายและไม่บรรลุเป้าหมายเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
ผลการเปรียบเทียบข้อมูลการใช้กระดาษ ปี 2565 และ ปี 2566

เดือน	ผลการดำเนินงาน	ปริมาณการใช้กระดาษ เปรียบเทียบของเดือน ปี 65 และ ปี 66 (ร้อยละที่เพิ่มขึ้น/ลดลง)	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข/ แนวทางเพื่อการ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
ม.ค.	บรรลุเป้าหมาย (เป้าหมายลดลงร้อยละ 1) - เดือน ม.ค. 65 มีการเบิก ใช้กระดาษ จำนวน 5 รีม - เดือน ม.ค. 66 มีการเบิก ใช้กระดาษ จำนวน 1 รีม	ลดลงร้อยละ 80	- ข้าราชการในสำนักฯ มีการใช้เทคโนโลยี มากขึ้น เช่น การส่งไฟล์เอกสาร ประกอบการประชุมแทนการพิมพ์เอกสาร การจัดประชุมออนไลน์ ตรวจสอบงานผ่านจอ แทนการพิมพ์ออกมาตรวจ เก็บเอกสารใน รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ - ข้าราชการในสำนักฯ ให้ความร่วมมือ อย่างเคร่งครัดโดยปฏิบัติตามมาตรการที่ หมวด 3 กำหนด	- เน้นย้ำให้ข้าราชการ ภายในสำนักฯ ให้ ความร่วมมือในการ ปฏิบัติตามมาตรการที่ หมวด 3 ประชาสัมพันธ์ อย่างเคร่งครัด เพื่อรักษามาตรฐาน การปฏิบัติให้บรรลุ เป้าหมายอย่างต่อเนื่อง
ก.พ.	บรรลุเป้าหมาย (เป้าหมายลดลงร้อยละ 1) - เดือน ก.พ. 65 มีการเบิก ใช้กระดาษ จำนวน 10 รีม - เดือน ก.พ. 66 มีการเบิก ใช้กระดาษ จำนวน 1 รีม	ลดลงร้อยละ 90	- ข้าราชการในสำนักฯ มีการใช้เทคโนโลยี มากขึ้น เช่น การส่งไฟล์เอกสารประกอบ การประชุมแทนการพิมพ์เอกสาร การจัด ประชุมออนไลน์ ตรวจสอบงานผ่านจอแทนการ พิมพ์ออกมาตรวจ เก็บเอกสารในรูปแบบ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ - ข้าราชการในสำนักฯ ให้ความร่วมมือ อย่างเคร่งครัดโดยปฏิบัติตามมาตรการที่ หมวด 3 กำหนด - มีการนำกระดาษ Reuse กลับมาใช้มาก ขึ้น - การเสนองานผ่านทาง Group Line สำนักฯ ต่างประเทศ	- เน้นย้ำให้ข้าราชการ ภายในสำนักฯ ให้ ความร่วมมือในการ ปฏิบัติตามมาตรการที่ หมวด 3 ประชาสัมพันธ์ อย่างเคร่งครัด เพื่อรักษามาตรฐาน การปฏิบัติให้บรรลุ เป้าหมายอย่างต่อเนื่อง
มี.ค.	บรรลุเป้าหมาย (เป้าหมายลดลงร้อยละ 1) - เดือน มี.ค. 65 มีการเบิก ใช้กระดาษ จำนวน 15 รีม - เดือน มี.ค. 66 มีการเบิก ใช้กระดาษ จำนวน 7 รีม	ลดลงร้อยละ 53	- ข้าราชการในสำนักฯ มีการใช้เทคโนโลยี มากขึ้น เช่น การส่งไฟล์ เอกสาร ประกอบการประชุมแทนการพิมพ์เอกสาร การจัดประชุมออนไลน์ ตรวจสอบงานผ่านจอ แทนการพิมพ์ออกมาตรวจ เก็บเอกสารใน รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ - ข้าราชการในสำนักฯ ให้ความร่วมมือ อย่างเคร่งครัดโดยปฏิบัติตามมาตรการที่ หมวด 3 กำหนด - การเสนองานผ่านทาง Group Line สำนักฯ ต่างประเทศ	- เน้นย้ำให้ข้าราชการ ภายในสำนักฯ ให้ ความร่วมมือในการ ปฏิบัติตามมาตรการที่ หมวด 3 ประชาสัมพันธ์ อย่างเคร่งครัด เพื่อรักษามาตรฐาน การปฏิบัติให้บรรลุ เป้าหมายอย่างต่อเนื่อง

เดือน	ผลการดำเนินงาน	ปริมาณการใช้กระดาษ เปรียบเทียบของเดือน ปี 65 และ ปี 66 (ร้อยละที่เพิ่มขึ้น/ลดลง)	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข/ แนวทางเพื่อการ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
เม.ย.	ไม่สามารถเทียบค่า เป้าหมายได้ (เป้าหมายลดลงร้อยละ 1) - เดือน เม.ย. 65 <u>ไม่มี</u> การเบิกใช้กระดาษ - เดือน เม.ย. 66 <u>ไม่มี</u> การเบิกใช้กระดาษ	ไม่สามารถเทียบค่า เป้าหมายได้	- เดือน เม.ย. 65 มีการประกาศให้ ข้าราชการ WFH ร้อยละ 70 และรูปแบบ การจัดประชุม ออนไลน์และมีการเสนอ งานโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - เดือน เม.ย. 66 เนื่องจากข้าราชการให้ ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการที่หมวด 3 ประชาสัมพันธ์อย่างเคร่งครัด เช่น นำ กระดาษ Reuse มาใช้ อีกทั้งมีการเสนอ งานโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ จึงไม่มีการ เบิกกระดาษ	- เน้นย้ำให้ข้าราชการ ภายในสำนักฯ ให้ ความร่วมมือในการ ปฏิบัติตามมาตรการที่ หมวด 3 ประชาสัมพันธ์ อย่างเคร่งครัด เพื่อรักษามาตรฐาน การปฏิบัติให้บรรลุ เป้าหมายอย่างต่อเนื่อง
พ.ค.	บรรลุเป้าหมาย (เป้าหมายลดลงร้อยละ 1) - เดือน พ.ค. 65 มีการเบิก ใช้กระดาษ จำนวน 15 รีม - เดือน พ.ค. 66 มีการเบิก ใช้กระดาษ จำนวน 8 รีม	ลดลงร้อยละ 47	- ข้าราชการในสำนักฯ มีการใช้เทคโนโลยี มากขึ้น เช่น การส่งไฟล์เอกสาร ประกอบการประชุมแทนการพิมพ์เอกสาร การจัดประชุมออนไลน์ ตรวจสอบผ่านจอ แทนการพิมพ์ออกมาตรวจ เก็บเอกสารใน รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ - ข้าราชการในสำนักฯ ให้ความร่วมมือ อย่างเคร่งครัดโดยปฏิบัติตามมาตรการที่ หมวด 3 กำหนด - การเสนองานผ่านทาง Group Line สำนักภาษาต่างประเทศ	- เน้นย้ำให้ข้าราชการ ภายในสำนักฯ ให้ ความร่วมมือในการ ปฏิบัติตามมาตรการที่ หมวด 3 ประชาสัมพันธ์ อย่างเคร่งครัด เพื่อรักษามาตรฐาน การปฏิบัติให้บรรลุ เป้าหมายอย่างต่อเนื่อง
มิ.ย.	บรรลุเป้าหมาย (เป้าหมายลดลงร้อยละ 1) - เดือน มิ.ย. 65 มีการเบิก ใช้กระดาษ จำนวน 10 รีม - เดือน มิ.ย. 66 มีการเบิก ใช้กระดาษ จำนวน 1 รีม	ลดลงร้อยละ 90	- ข้าราชการในสำนักฯ มีการใช้เทคโนโลยี มากขึ้น เช่น การส่งไฟล์เอกสาร ประกอบการประชุมแทนการพิมพ์เอกสาร การจัดประชุมออนไลน์ ตรวจสอบผ่านจอ แทนการพิมพ์ออกมาตรวจ เก็บเอกสารใน รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ - ข้าราชการในสำนักฯ ให้ความร่วมมือ อย่างเคร่งครัดโดยปฏิบัติตามมาตรการที่ หมวด 3 กำหนด - การเสนองานผ่านทาง Group Line สำนักภาษาต่างประเทศ	- เน้นย้ำให้ข้าราชการ ภายในสำนักฯ ให้ ความร่วมมือในการ ปฏิบัติตามมาตรการที่ หมวด 3 ประชาสัมพันธ์ อย่างเคร่งครัด เพื่อรักษามาตรฐาน การปฏิบัติให้บรรลุ เป้าหมายอย่างต่อเนื่อง
ก.ค.	บรรลุเป้าหมาย (เป้าหมายลดลงร้อยละ 1) - เดือน ก.ค. 65 มีการเบิก ใช้กระดาษ จำนวน 10 รีม - เดือน ก.ค. 66 มีการเบิก ใช้กระดาษ จำนวน 1 รีม	ลดลงร้อยละ 90	- ข้าราชการในสำนักฯ มีการใช้เทคโนโลยี มากขึ้น เช่น การส่งไฟล์เอกสาร ประกอบการประชุมแทนการพิมพ์เอกสาร การจัดประชุมออนไลน์ ตรวจสอบผ่านจอ แทนการพิมพ์ออกมาตรวจ เก็บเอกสารใน รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ - ข้าราชการในสำนักฯ ให้ความร่วมมือ อย่างเคร่งครัดโดยปฏิบัติตามมาตรการที่ หมวด 3 กำหนด - การเสนองานผ่านทาง Group Line สำนักภาษาต่างประเทศ	- เน้นย้ำให้ข้าราชการ ภายในสำนักฯ ให้ ความร่วมมือในการ ปฏิบัติตามมาตรการที่ หมวด 3 ประชาสัมพันธ์ อย่างเคร่งครัด เพื่อรักษามาตรฐาน การปฏิบัติให้บรรลุ เป้าหมายอย่างต่อเนื่อง

เดือน	ผลการดำเนินงาน	ปริมาณการใช้กระดาษ เปรียบเทียบของเดือน ปี 65 และ ปี 66 (ร้อยละที่เพิ่มขึ้น/ลดลง)	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข/ แนวทางเพื่อการ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
ส.ค.	บรรลุเป้าหมาย (เป้าหมายลดลงร้อยละ 1) - เดือน ส.ค. 65 มีการเบิก ใช้กระดาษ จำนวน 10 รีม - เดือน ส.ค. 66 มีการเบิก ใช้กระดาษ จำนวน 0 รีม	ลดลงร้อยละ 100	- ข้าราชการในสำนักฯ มีการใช้เทคโนโลยี มากขึ้น เช่น การส่งไฟล์เอกสาร ประกอบการประชุมแทนการพิมพ์เอกสาร การจัดประชุมออนไลน์ ตรวจสอบงานผ่านจอ แทนการพิมพ์ออกมาตรวจ เก็บเอกสารใน รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ - ข้าราชการในสำนักฯ ให้ความร่วมมือ อย่างเคร่งครัดโดยปฏิบัติตามมาตรการที่ หมวด 3 กำหนด - การเสนองานผ่านทาง Group Line สำนักภาษาต่างประเทศ	- เน้นย้ำให้ข้าราชการ ภายในสำนักฯ ให้ ความร่วมมือในการ ปฏิบัติตามมาตรการที่ หมวด 3 ประชาสัมพันธ์ อย่างเคร่งครัด เพื่อรักษามาตรฐาน การปฏิบัติให้บรรลุ เป้าหมายอย่างต่อเนื่อง
ก.ย.	บรรลุเป้าหมาย (เป้าหมายลดลงร้อยละ 1) - เดือน ก.ย. 65 มีการเบิก ใช้กระดาษ จำนวน 5 รีม - เดือน ก.ย. 66 มีการเบิก ใช้กระดาษ จำนวน 2 รีม	ลดลงร้อยละ 60	- ข้าราชการในสำนักฯ มีการใช้เทคโนโลยี มากขึ้น เช่น การส่งไฟล์เอกสารประกอบการ ประชุมแทนการพิมพ์เอกสาร การจัด ประชุมออนไลน์ ตรวจสอบงานผ่านจอแทนการ พิมพ์ออกมาตรวจ เก็บเอกสารในรูปแบบ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ - ข้าราชการในสำนักฯ ให้ความร่วมมือ อย่างเคร่งครัดโดยปฏิบัติตามมาตรการที่ หมวด 3 กำหนด - การเสนองานผ่านทาง Group Line สำนักภาษาต่างประเทศ	- เน้นย้ำให้ข้าราชการ ภายในสำนักฯ ให้ ความร่วมมือในการ ปฏิบัติตามมาตรการที่ หมวด 3 ประชาสัมพันธ์ อย่างเคร่งครัด เพื่อรักษามาตรฐาน การปฏิบัติให้บรรลุ เป้าหมายอย่างต่อเนื่อง
ต.ค.	บรรลุเป้าหมาย (เป้าหมายลดลงร้อยละ 1) - เดือน ต.ค. 65 มีการเบิก ใช้กระดาษ จำนวน 5 รีม - เดือน ต.ค. 66 มีการเบิก ใช้กระดาษ จำนวน 4 รีม	ลดลงร้อยละ 20	- ข้าราชการในสำนักฯ มีการใช้เทคโนโลยี มากขึ้น เช่น การส่งไฟล์เอกสารประกอบการ ประชุมแทนการพิมพ์เอกสาร การจัด ประชุมออนไลน์ ตรวจสอบงานผ่านจอแทนการ พิมพ์ออกมาตรวจ เก็บเอกสารในรูปแบบ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ - ข้าราชการในสำนักฯ ให้ความร่วมมือ อย่างเคร่งครัดโดยปฏิบัติตามมาตรการที่ หมวด 3 กำหนด - การเสนองานผ่านทาง Group Line สำนักภาษาต่างประเทศ	- เน้นย้ำให้ข้าราชการ ภายในสำนักฯ ให้ ความร่วมมือในการ ปฏิบัติตามมาตรการที่ หมวด 3 ประชาสัมพันธ์ อย่างเคร่งครัด เพื่อรักษามาตรฐาน การปฏิบัติให้บรรลุ เป้าหมายอย่างต่อเนื่อง
พ.ย.	ไม่สามารถเทียบค่า เป้าหมายได้ (เป้าหมายลดลงร้อยละ 1) - เดือน พ.ย. 65 มีการเบิก ใช้กระดาษ จำนวน 0 รีม - เดือน พ.ย. 66 มีการเบิก ใช้กระดาษ จำนวน 0 รีม	ไม่สามารถเทียบค่า เป้าหมายได้	- ข้าราชการในสำนักฯ มีการใช้เทคโนโลยี มากขึ้น เช่น การส่งไฟล์เอกสารประกอบการ ประชุมแทนการพิมพ์เอกสาร การจัด ประชุมออนไลน์ ตรวจสอบงานผ่านจอแทนการ พิมพ์ออกมาตรวจ เก็บเอกสารในรูปแบบ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ไม่มีการเบิกใช้ กระดาษเพิ่มเติม	- เน้นย้ำให้ข้าราชการ ภายในสำนักฯ ให้ ความร่วมมือในการ ปฏิบัติตามมาตรการที่ หมวด 3 ประชาสัมพันธ์ อย่างเคร่งครัด เพื่อรักษามาตรฐาน

เดือน	ผลการดำเนินงาน	ปริมาณการใช้กระดาษ เปรียบเทียบของเดือน ปี 65 และ ปี 66 (ร้อยละที่เพิ่มขึ้น/ลดลง)	สาเหตุ	แนวทางแก้ไข/ แนวทางเพื่อการ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
			- ข้าราชการในสำนักฯ ให้ความร่วมมือ อย่างเคร่งครัดโดยปฏิบัติตามมาตรการที่ หมวด 3 กำหนด	การปฏิบัติให้บรรลุ เป้าหมายอย่างต่อเนื่อง
ธ.ค.	<p>ไม่สามารถเทียบค่า เป้าหมายได้ (เป้าหมายลดลงร้อยละ 1)</p> <p>- เดือน พ.ย. 65 มีการเบิก ใช้กระดาษ จำนวน 0 ริม</p> <p>- เดือน พ.ย. 66 มีการเบิก ใช้กระดาษ จำนวน 0 ริม</p>	ไม่สามารถเทียบค่า เป้าหมายได้	<p>- ข้าราชการในสำนักฯ มีการใช้เทคโนโลยี มากขึ้น เช่น การส่งไฟล์เอกสารประกอบการ ประชุมแทนการพิมพ์เอกสาร การจัด ประชุมออนไลน์ ตรวจสอบผ่านจอแทนการ พิมพ์ออกมาตรวจ เก็บเอกสารในรูปแบบ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ไม่มีการเบิกใช้ กระดาษเพิ่มเติม</p> <p>- ข้าราชการในสำนักฯ ให้ความร่วมมือ อย่างเคร่งครัดโดยปฏิบัติตามมาตรการที่ หมวด 3 กำหนด</p>	<p>- เน้นย้ำให้ข้าราชการ ภายในสำนักฯ ให้ ความร่วมมือในการ ปฏิบัติตามมาตรการที่ หมวด 3 ประชาสัมพันธ์ อย่างเคร่งครัด เพื่อรักษามาตรฐาน การปฏิบัติให้บรรลุ เป้าหมายอย่างต่อเนื่อง</p>

3.3.2(3)-(4) สรุปสาเหตุและการนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายและไม่บรรลุเป้าหมายเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ตารางเปรียบเทียบการเก็บข้อมูลการใช้กระดาษ ปี 2565 และ ปี 2566
ของสำนักภาษาต่างประเทศ (ม.ค. - ธ.ค.)

	การใช้กระดาษ (รีม)		% เพิ่ม-ลดการใช้ กระดาษ (รีม)	การใช้กระดาษ (ก.ก.)		% เพิ่ม-ลดการใช้ กระดาษ (ก.ก.)
	2565	2566	ปี 2565 และ ปี 2566	2565	2566	ปี 2565 และ ปี 2566
ม.ค.	5.00	1.00	-80%	12.50	2.50	-80%
ก.พ.	10.00	1.00	-90%	25.00	2.50	-90%
มี.ค.	15.00	7.00	-53%	37.50	17.50	-53%
เม.ย.	0.00	0.00	0%	0.00	0.00	0%
พ.ค.	15.00	8.00	-47%	37.50	20.00	-47%
มิ.ย.	10.00	1.00	-90%	25.00	2.50	-90%
ก.ค.	10.00	1.00	-90%	25.00	2.50	-90%
ส.ค.	10.00	0.00	-100%	25.00	0.00	-100%
ก.ย.	5.00	2.00	-60%	12.50	5.00	-60%
ต.ค.	5.00	4.00	-20%	12.50	10.00	20%
พ.ย.	0.00	0.00	0%	0.00	0.00	0%
ธ.ค.	0.00	0.00	0%	0.00	0.00	0%
รวม	85.00	25.00	-150%	212.50	62.50	61.50%
เฉลี่ย	7.08	2.08	-13%	17.71	5.21	4.21%

