

## สัญญาซื้อขายกระดาษถ่ายเอกสารชนิด ๘๐ แกรม ขนาด A๔

สัญญาเลขที่ ๒๙/๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยนางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข รองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา ตามคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๒๓๐๕/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการคลังและพัสดุ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ในผนวก ๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท สุรศิริ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ ๐๑๐๕๕๓๔๐๓๑๔๖๓ มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๔๙ ถนนอรุณอมรินทร์ ๓ (เทศบาลสาย ๒) แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร โดยนางสุรดา ศิริจันทโรภาส ซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทผู้ผูกพันนิติบุคคล ปราบกฏตามสำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๐๐๑๑๒๒๐๐๐๒๓๘๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ในผนวก ๒ ซึ่งในการนี้ได้มอบอำนาจให้ นายสุรเชษฐ วงศ์โซ เป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาซื้อขายตามหนังสือมอบอำนาจของ บริษัท สุรศิริ จำกัด ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ในผนวก ๓ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑ ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขายกระดาษถ่ายเอกสารชนิด ๘๐ (แปดสิบ) แกรม ขนาด A๔ (เอสี่) เครื่องหมายการค้า ไอเดีย กรีน (idea GREEN) ความหนา ๑๑๐ (หนึ่งร้อยสิบ) ถึง ๑๑๕ (หนึ่งร้อยสิบห้า) ไมครอน ซึ่งผลิตที่บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษถ่ายเอกสารตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ในผนวก ๔ ถึงผนวก ๑๐ จำนวน ๑๒,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นสองพัน) รีม เป็นราคาทั้งสิ้น ๑,๐๔๗,๘๘๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๗๑,๘๒๓.๙๒ บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยยี่สิบสามบาทเก้าสิบสองสตางค์) ตลอดที่จนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ทั้งนี้ มีกำหนดระยะเวลา ๖ (หก) เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕



**ข้อ ๒ การรับรองคุณภาพ**

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ทันที และมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ในผนวก ๔ ถึงผนวก ๑๐

ในกรณีที่เป็นการซื้อขายซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่าเมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

**ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๓.๑ ผนวก ๑ สำเนาคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
ที่ ๒๓๐๕/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจ  
ให้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการคลังและพัสดุ  
ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓ (สาม) หน้า
- ๓.๒ ผนวก ๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน  
เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด  
ของบริษัท สุรศิริ จำกัด  
ซึ่งออกให้โดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
ที่ ๑๐๐๑๑๒๒๐๐๐๒๓๘๔  
ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๔ (สี่) หน้า
- ๓.๓ ผนวก ๓ หนังสือมอบอำนาจ  
ของบริษัท สุรศิริ จำกัด  
ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕  
พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
และสำเนาทะเบียนบ้าน  
ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๓ (สาม) หน้า
- ๓.๔ ผนวก ๔ เอกสารขอบเขตของงานหรือรายละเอียด  
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Terms of Reference : TOR)  
โครงการจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร  
ชนิด ๘๐ แกรม ขนาด A4  
จำนวน ๑๒,๐๐๐ รีม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๕  
ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(e-bidding)  
จำนวน ๔ (สี่) หน้า



บริษัท สุรศิริ จำกัด  
SURASIRI CO., LTD.

- ๓.๕ ผนวก ๕ หนังสือของบริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด  
(THAI PAPER CO.,LTD)  
เรื่อง คุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์  
กระดาษถ่ายเอกสารไอเดีย กรีน  
(Product Specifications  
Product : Plain Paper for Copier-IDEA GREEN)  
ออกให้ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐  
(Issued Date : 17/2/2017) จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
- ๓.๖ ผนวก ๖ สำเนาหนังสือของมูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (ม.ส.ท.)  
เรื่อง สัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียว  
ระหว่างมูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย  
กับบริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด  
และสำเนาใบรับรองให้ใช้เครื่องหมาย  
รับรองฉลากเขียว เลขที่ GL๒๐๒๐/๐๗๑  
ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒ (สอง) หน้า
- ๓.๗ ผนวก ๗ เอกสารแสดงคุณสมบัติ  
กระดาษถ่ายเอกสาร ไอเดีย กรีน (idea GREEN)  
ชนิด ๘๐ แกรม ขนาด A๔  
ของบริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด  
และบริษัท สุรศิริ จำกัด จำนวน ๒ (สอง) หน้า
- ๓.๘ ผนวก ๘ สำเนาใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน  
กับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม  
ใบอนุญาตที่ ๓๔๕๐-๒๙/๑๐๕๔  
ออกให้ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓  
ของบริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด  
ออกให้โดยสำนักงานมาตรฐาน  
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม



- ๓.๙ ผนวก ๙ สำเนาใบรับรองระบบการจัดการ  
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย TIS ๑๘๐๐๑  
ใบรับรองเลขที่ OHS๐๔๐๐๓/๑๓๗  
ออกให้ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒  
สำเนาใบรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑  
ใบรับรองเลขที่ OMS๐๓๐๒๗/๖๓๑  
ออกให้ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓  
และสำเนาใบรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม  
ISO ๑๔๐๐๑ ใบรับรองเลขที่ EMS๐๖๐๑๕/๒๓๔  
ออกให้ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓  
ของบริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด  
ออกให้โดยสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ  
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ จำนวน ๓ (สาม) หน้า
- ๓.๑๐ ผนวก ๑๐ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (MIT)  
เลขที่ MIT๖๔๐๘๐๐๑๕๐๘  
ออกให้ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔  
ของบริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด  
ออกให้โดยสภาอุตสาหกรรม  
แห่งประเทศไทย จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
- ๓.๑๑ ผนวก ๑๑ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME  
เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)  
ของบริษัท สุรศิริ จำกัด ที่ ๔๔๕๕๔/๒๕๖๔  
วันที่อนุมัติ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔  
ออกให้โดยสำนักงานส่งเสริม  
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
- ๓.๑๒ ผนวก ๑๒ สำเนาใบเสนอราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
ของบริษัท สุรศิริ จำกัด  
เลขที่ ๖๕๐๔๑๖๐๐๐๐๐๕๗  
เสนอมา ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕  
จำนวน ๒ (สอง) หน้า
- ๓.๑๓ ผนวก ๑๓ หนังสือบริษัท สุรศิริ จำกัด  
ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕  
เรื่อง ขอยืนยันราคาที่เสนอ  
จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า





ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

#### ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา อาคารรัฐสภา เกียกกาย เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รวมจำนวน ๖ (หก) เดือน ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อยให้แก่ผู้ซื้อ ดังนี้

๔.๑ กระดาษถ่ายเอกสารชนิด ๘๐ (แปดสิบ) แกรม ขนาด A๔ (เอสี่) จำนวน ๖,๐๐๐ (หกพัน) รีม กำหนดส่งมอบเดือนละ ๑,๐๐๐ (หนึ่งพัน) รีม ทุกวันพฤหัสบดีที่ ๔ ของเดือน ยกเว้นการส่งมอบเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ผู้ขายต้องส่งมอบภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ให้ผู้ขายส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสาร ณ สำนักงานการพิมพ์ สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ชั้นใต้ดิน B๑ อาคารรัฐสภา เกียกกาย เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๔.๒ กระดาษถ่ายเอกสารชนิด ๘๐ (แปดสิบ) แกรม ขนาด A๔ (เอสี่) จำนวน ๖,๐๐๐ (หกพัน) รีม กำหนดส่งมอบเดือนละ ๑,๐๐๐ (หนึ่งพัน) รีม ทุกวันพฤหัสบดีที่ ๔ ของเดือน ยกเว้นการส่งมอบเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ผู้ขายต้องส่งมอบภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ให้ผู้ขายส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสาร ณ สำนักงานคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ชั้นใต้ดิน B๑ อาคารรัฐสภา เกียกกาย เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๔.๓ หากกระดาษถ่ายเอกสารชนิด ๘๐ (แปดสิบ) แกรม ขนาด A๔ (เอสี่) ที่ส่งมอบ ซึ่งผู้ซื้อได้ทำการตรวจรับแล้ว แต่ต่อมาพบว่าชำรุดหรือมีข้อบกพร่องไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ขายต้องนำกระดาษถ่ายเอกสารที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ในผนวก ๔ ถึงผนวก ๑๐ มาเปลี่ยนทดแทนให้ผู้ซื้อ ตามจำนวนที่ชำรุดหรือมีข้อบกพร่องภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับแจ้งจากทางผู้ซื้อ

๔.๔ กรณีมีงานเร่งด่วน ผู้ขายจะต้องดำเนินการจัดส่งกระดาษถ่ายเอกสารดังกล่าวในข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๓ แล้วแต่กรณี ให้แก่ผู้ซื้อทันที เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือแนบไปเป็นต่อผู้ซื้อ ณ สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของผู้ซื้อ ยกเว้นกรณีตามข้อ ๔.๓ และข้อ ๔.๔ ให้ทำเป็นหนังสือแนบไปเป็นต่อผู้ซื้อในวันส่งมอบสิ่งของ



### ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า สิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืน โดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

### ข้อ ๖ การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว โดยแบ่งการชำระเงินเป็นจำนวน ๖ (หก) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้ขายส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสารชนิด ๘๐ (แปดสิบ) แกรม ขนาด A๔ (เอสี่) ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เมื่อผู้ขายส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสารชนิด ๘๐ (แปดสิบ) แกรม ขนาด A๔ (เอสี่) ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เมื่อผู้ขายส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสารชนิด ๘๐ (แปดสิบ) แกรม ขนาด A๔ (เอสี่) ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เมื่อผู้ขายส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสารชนิด ๘๐ (แปดสิบ) แกรม ขนาด A๔ (เอสี่) ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เมื่อผู้ขายส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสารชนิด ๘๐ (แปดสิบ) แกรม ขนาด A๔ (เอสี่) ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว



งวดสุดท้าย เมื่อผู้ขายส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสารชนิด ๘๐ (แปดสิบ) แกรม ขนาด A๔ (เอสี่) ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุ ตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารของผู้ขาย ชื่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนตากสิน ชื่อบัญชี บริษัท สุรสิริ จำกัด เลขที่บัญชี ๐๑๔-๑-๓๙๕๕๕๕-๙ ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด เกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงิน ดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

### ข้อ ๗ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้ โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขาย ไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่น ให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย หรือซื้อสิ่งของตามสัญญานี้จากผู้อื่น โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง ทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อมีสิทธิเข้าจัดการ แก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง หรือซื้อสิ่งของตามสัญญานี้จากผู้อื่น โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย หรือซื้อสิ่งของตามสัญญานี้จากผู้อื่น ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้อง ผู้ซื้อมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

### ข้อ ๘ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาโพธิ์สามต้น เลขที่ ๑๐๐๐๕๐๑๐๑๕๐๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๕๔,๘๙๔.- บาท (ห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญานี้





กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

#### ข้อ ๙ การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ในงวดหนึ่งงวดใดหรือทั้งหมดแล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

#### ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) (๐.๒๐%) ของมูลค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบในงวดหนึ่งงวดใดหรือทั้งหมด นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา





การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอประกกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอประกบางส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา นั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อ มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

#### ข้อ ๑๒ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



### ข้อ ๑๓ การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้เป็นสิ่งของผู้ขายจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

๑๓.๑ แจกจ่ายหรือส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อสิ่งของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นสิ่งที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

๑๓.๒ จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกสิ่งของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

๑๓.๓ ในกรณีที่มิปฏิบัติตามข้อ ๑๓.๑ หรือข้อ ๑๓.๒ ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของผู้ซื้อ มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติตามข้อ ๑๓.๑ หรือ ๑๓.๒



สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ  
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน  
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข)

รองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการวุฒิสภา



บริษัท สุรสิริ จำกัด  
SURASIRI CO., LTD.

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นายสุรเชษฐ วงศ์ไช)

ผู้รับมอบอำนาจ

บริษัท สุรสิริ จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวเกตุแก้ว ชูสังข์)

ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานการเงิน

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวยุวณิษฐ์ ไม่เต็น)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานงบประมาณ



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ที่ ๒๓๐๕ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการคลังและพัสดุ

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๒๒๘๔/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานให้รองเลขาธิการวุฒิสภาและที่ปรึกษาธิบดีชอปฏิบัติราชการ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการคลัง และการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบของทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๕) ของระเบียบรัฐสภาว่าด้วยการรักษาราชการแทนและการปฏิบัติราชการแทน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ ๑๙๒๗/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการคลังและพัสดุ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และมอบอำนาจให้รองเลขาธิการวุฒิสภา ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการเงิน ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ สำนักการคลังและงบประมาณ และผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์ และคลังสิ่งพิมพ์ สำนักการพิมพ์ ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องเกี่ยวกับการคลังและพัสดุ ดังต่อไปนี้

๑. รองเลขาธิการวุฒิสภา (นายสุรัตน์ หวังต่อลาภ) ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา ในการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา และการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ภายในประเทศในภารกิจคณะกรรมการ รวมทั้งอนุมัติค่าพาหนะเดินทางผู้มาแถลงข้อเท็จจริงคณะกรรมการ ของสำนักกรรมการ ๑ และสำนักกรรมการ ๒

๒. รองเลขาธิการวุฒิสภา (นายตันพงศ์ ตั้งเต็มทอง) ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา ในการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา และการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ภายในประเทศในภารกิจคณะกรรมการ รวมทั้งอนุมัติค่าพาหนะเดินทางผู้มาแถลงข้อเท็จจริงคณะกรรมการ ของสำนักกรรมการ ๓

๓. รองเลขาธิการวุฒิสภา (นางสาวนิภาวรรณ ศิริบำรุงสุข) ซึ่งควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติราชการของสำนักการคลังและงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา ในเรื่อง

๓.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้มีอำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง การลงนามใบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงการสั่งซื้อ สั่งจ้าง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)





- ๒ -

๓.๒ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินในค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๓.๓ การอนุมัติให้ยืมเงินงบประมาณ

๔. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ ซึ่งรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักการคลังและงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา ในเรื่อง

๔.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้มีอำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง การลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงการสั่งซื้อ สั่งจ้าง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๔.๒ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินในค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายลงทุน ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๔.๓ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร รวมถึงการออกหนังสือรับรองสิทธิเกี่ยวกับสวัสดิการดังกล่าว

๔.๔ การอนุมัติให้ยืมเงินทอรองราชการ

๔.๕ การอนุมัติจัดทำบัตรเครดิตราชการ ยกเลิกบัตรเครดิตราชการ และเปิดวงเงินการใช้บัตรเครดิตราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๕. ผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ซึ่งรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในสำนักการพิมพ์ ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา ในเรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุการพิมพ์ และจ้างผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ทุกประเภท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้มีอำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง การลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงการสั่งซื้อ สั่งจ้าง ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๖. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ สำนักการคลังและงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา ในเรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้มีอำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง การลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงการสั่งซื้อ สั่งจ้าง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)



  
 บริษัท สุรสิทธิ์ จำกัด  
 SURASIRI CO., LTD.  
 ๗. ผู้บังคับบัญชา...

- ๓ -

๗. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ สำนักงานพิมพ์ ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา ในเรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุการพิมพ์ และจ้างผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ทุกประเภท โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้มีอำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง การลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงการสั่งซื้อ สั่งจ้าง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการเงิน สำนักงานการคลังและงบประมาณ ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการวุฒิสภา ในเรื่องการอนุมัติเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินกรณีข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในระบบ KTB Corporate Online

๙. แต่งตั้งให้นักวิชาการพัสดุ และเจ้าพนักงานพัสดุ กลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์ สำนักงานพิมพ์ เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐. การลงนามในเช็คและการอนุมัติการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาส่งจ่ายนั้น ให้เลขาธิการวุฒิสภา รองเลขาธิการวุฒิสภา (นางสาวนิภาวรรณศิริบำรุงสุข) ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ และผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการเงิน เป็นผู้ลงนามร่วมกันสองในสี่

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวนภาพรณ ใจสังจะ)

เลขาธิการวุฒิสภา





ที่ 10011220002384

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

### หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2534 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105534031963

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

- 1. ชื่อบริษัท บริษัท สุรสิริ จำกัด
- 2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

- 1. นางสาว สุรดา ศิริจันทร์โรภาส
- 2. นายสมยศ ศิริจันทร์โรภาส/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อยุติบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/

4. ทุนจดทะเบียน 40,000,000.00 บาท / สี่สิบล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 49 ถนนอรุณอมรินทร์ 3 (เทศบาลสาย 2) แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร/  
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 265 หมู่ที่ 10 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 81 อาคารยศ-รดา แกรนด์บิลดิ้ง ชั้น 1 หมู่ที่ 10 ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 40 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ



บริษัท สุรสิริ จำกัด  
SURASIRI CO., LTD.

ออกให้ ณ วันที่ 18 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ธ. น. น. น. น.

(นางสาวธิดา พิริยะวงศกร)

นายทะเบียน



ก้าวสู่ความสำเร็จ  
ด้วยนวัตกรรม

บริษัท สุรสิริ จำกัด  
SURASIRI CO., LTD.



สำเนาของหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกฉบับ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

เลข 6510011220002384

1/4

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



ที่ 10011220002384

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

### หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบด้วยหนังสือรับรอง ฉบับที่ 10011220002384

1. ผู้ที่บุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2563
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ผู้ที่ประสงค์จะขอตรวจสอบหรือขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ  
พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญทั้งจดทะเบียน  
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



Ref:6510011220002384

2/4

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



ที่ 10011220002384

ออกให้ ณ วันที่ 18 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

บริษัท สุรสิริ จำกัด

เลขที่

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วันที่ 21/2/65

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ชื่อ จัดหา ไร่ เขา เข่าชื่อ ก่อกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ครอบครอง ไร่ และจัดการโดยประการอื่น ยึดทรัพย์สินได้ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) นาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าขายในกิจการลงทุนทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประเภทยา การหาสมาชิกใหม่มาชมและการค้าปลีกปลีก
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่นโดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหนี้สินเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างอื่น
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนและ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดอื่น

วัตถุประสงค์ประกอบการ

- (7) ประกอบกิจการค้าข้าว ผลิตภัณฑ์ข้าว มีนสาระหลัง ผลิตภัณฑ์มีนสาระหลัง ข้าวโพด งา ถั่ว พริกไทย ทุเรียน ผลไม้ ผลไม้ (เงาะป่า สมุนไพร หนังกุ้ง) เขาสัตว์ สัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์แช่แข็ง น้ำตาล อาหารสัตว์ และพืชผลทางเกษตรทุกชนิด
- (8) ประกอบกิจการค้าเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดและเครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ พัดลม หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำความเย็น เครื่องทำความเย็น เครื่องครัว เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเล่นกีฬา เครื่องเล่นกีฬา เครื่องเล่นกีฬา อุปกรณ์กีฬา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวข้างต้น
- (9) ประกอบกิจการค้าอาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร เครื่องดื่ม สุรา เบียร์ บุหรี่ และเครื่องใช้โภคภัณฑ์
- (10) ประกอบกิจการค้าผ้า ค้าย เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย เครื่องสำอาง เครื่องใช้และเครื่องมือเสริมความงาม และเครื่องใช้โภคภัณฑ์
- (11) ประกอบกิจการค้าวิชาและป้องกันโรคสำหรับคนและสัตว์ เครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์และเภสัชกรรมปูย ยานพาหนะศัลยกรรม ยานำร่องพ้อและศัลยกรรมทุกชนิด เครื่องมือเครื่องใช้ในทางวิทยาศาสตร์
- (12) ประกอบกิจการค้าทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุประสงค์เกี่ยวสิ่งดังกล่าว
- (13) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แปะก๊วยแบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเขียน เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้รับเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด
- (14) ประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในทางการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องใช้ทาสี เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด
- (15) ประกอบกิจการค้าพลาสติกหรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป
- (16) ประกอบกิจการค้ายาสูบ ยางแท่ง หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากสวนใดสวนหนึ่งของตนยางพารา รวมตลอดถึงยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
- (17) ประกอบกิจการทำนา ทำสวน ทำไร่ ทำนาเกลือ ทำป่าไม้ ทำสวนยาง เลี้ยงสัตว์และกิจการต่อกศสัตว์
- (18) ประกอบกิจการโรงสี โรงเลื่อย โรงงานโม่และอบไม้ โรงงานตัดไม้แปรรูป โรงงานผลิตเซรามิคและเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอัดบ่อ โรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานกระดาษ โรงงานกระดาษ โรงงานทอผ้า โรงงานปั่นด้าย โรงงานย้อมและพิมพ์ลวดลายผ้า โรงงานผลิตและหล่อตอกยางรถยนต์ โรงงานผลิตเหล็ก โรงหล่อและกลึงโลหะ โรงงานสังกะสี โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานสุรา โรงงานเบียร์ โรงงานบุหรี่ โรงงานน้ำตาล โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก โรงงานสีและหล่อหลอมโลหะ โรงงานผลิตบานประตูและหน้าต่าง โรงงานแก้ว โรงงานผลิตเครื่องพิมพ์ โรงงานหล่อยาง โรงงานประกอบรถยนต์
- (19) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่าย และออกหนังสือพิมพ์
- (20) ประกอบกิจการโรงพิมพ์
- (21) ประกอบกิจการโรงแรม ที่พัก สโมสรและสถานบริการ
- (22) ประกอบกิจการเช่าที่ดินและเช่ารถ



บริษัท สุรสิริ จำกัด SURASIRI CO., LTD.



Leading Business บริษัท สุรสิริ SURASIRI CO., LTD.

Ref: 6510011220002384

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

ที่ 10011220002384

ออกให้ ณ วันที่ 18 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

บริษัท สุรสิริ จำกัด

(23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานในสาขาประเภท *วิจิ ๒๖๖๖/๖๖*

(24) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ สบรสภาพแร่ หลอมแร่ แต่งแร่ สกัดแร่ โรงไฟฟ้าและตรวจลอบแร่ บดแร่ ขนแร่

(25) ประกอบกิจการโรงแรม กิจการคาร บาร์ โน้ตคลับ โบว์ลิ่ง อาบอบนวด โรงภาพยนตร์และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ

(26) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสายทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ

รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(27) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(28) ประกอบกิจการซื้อขายแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (เมื่อได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลังแล้ว)

(29) ประกอบกิจการส่งข้ามชายแดนในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวิฤทธิประสงค์

(30) ประกอบกิจการคิดนม แดงนม สริมสวย ตัดผมและอีกหรือเสื้อผ้า

(31) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ถ่ายอัด ระบายรูป รวมทั้งเอกสาร

(32) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์

(33) ประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงและให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัคคีภัยหน้าสถานีบริการสำหรับรถยนต์และยานพาหนะ รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบและแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(34) ประกอบกิจการบริการทางวิทยุคมนาคม ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(35) ประกอบธุรกิจบริการรับคำปรึกษาแนะนำสินค้า ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น

รวมทั้งรับบริการคำปรึกษาบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากรและกฎหมายอื่น

(36) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านบริหารงาน พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

(37) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูล ในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(38) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยอื่น รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับทางการแพทย์ การอนามัย

(39) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(40) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้าและรับจ้างช่างซ่อม ตามวิฤทธิประสงค์ทั้งหมดให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ



กำกับธุรกิจ ๒๖๖๖/๖๖ Ref:6510011220002384

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.





หนังสือมอบอำนาจ

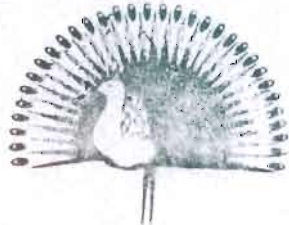
เขียนที่ บริษัท สุรศิริ จำกัด

วันที่ 29 เมษายน 2565

โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัท สุรศิริ จำกัด โดยนางสุรดา ศิริจันทโรภาส กรรมการบริษัท สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 49 ถนนอรุณอมรินทร์ 3 (ถนนเทศบาลสาย 2) แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพฯ 10600 ซึ่งมีอำนาจผูกพัน บริษัท สุรศิริ จำกัด ได้มอบอำนาจให้ นายสุรเชษฐ วงศ์ไชย อยู่บ้านเลขที่ 29/7 หมู่ที่ 14 ต.คอนนิมพลี อ.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3 1012 03623 37 6 วันที่ออกบัตร 18 เมษายน 2559 เป็นผู้มีอำนาจลงนามในใบเสนอราคา, ใบสั่งซื้อ, สัญญาซื้อ กระจายถ่ายเอกสาร 80 แกรม A4 (ฉลาดเขียว) จำนวน 12,000 ริม มีอำนาจต่อรองราคา, ลงนามและแก้ไขในเอกสารต่างๆ และติดต่อประสานงาน กับ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

การใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำลงไปภายในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ บริษัทฯ ขอรับผิดชอบเสมือนหนึ่งบริษัทฯ เป็นผู้กระทำเองทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยานข้างท้ายนี้ เป็นสำคัญ



บริษัท สุรศิริ จำกัด  
SURASIRI CO., LTD.

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(นางสุรดา ศิริจันทโรภาส)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นายสุรเชษฐ วงศ์ไชย)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาววิษดา พิษยามารินทร์)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายทวีศักดิ์ พัฒนาพารา)



บริษัท สุรศิริ จำกัด  
SURASIRI CO., LTD.





**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน 3 1012 03623 37 6  
 Identification Number

นาย สุรเชษฐ วงศ์ไชย  
 Name Mr. Surachet  
 Last name Wongso  
 เกิดที่ 15 เม.ย. 2519  
 Date of Birth 15 Apr. 1976  
 ศาสนา อิสลาม

หมู่ 29/7 หมู่ที่ 14 ต.คลองคอกน้ำเป็รียว อ.บางน้ำเปรี้ยว จ.ฉะเชิงเทรา 19 ต.ค. 2566  
 19 Oct. 2022  
 วันหมดอายุ 18 เม.ย. 2568  
 18 Apr. 2025  
 Date of Expiry

14 เม.ย. 2568  
 วันหมดอายุ 14 Apr. 2025  
 Date of Expiry

1000-00-04121810

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบัญชีของเลขรหัสประจำตัว 2403-030330-7 ลำดับที่ 2

ชื่อ นายสุรเชษฐ วงศ์ไชย สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-1012-03623-37-6 สถานภาพ โสด เกิดเมื่อ 15 เม.ย. 2519

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ชื่อ สุวิเศษต์ หมายเลข 3-1012-03623-36-8 สัญชาติ ไทย

หมายเลขโทรศัพท์บ้าน ชื่อ ไพศาล หมายเลข 3-1012-03623-34-1 สัญชาติ ไทย

มาจาก 6 ต.จันทน์ 34/1 แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร เมื่อ 24 พ.ค. 2551 (นายสมยศ ด้วยอาพันธ์) นายทะเบียน

ไม่พบ นายทะเบียน

SURASIRI CO., LTD.

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 2403-030330-7 สำนักทะเบียน อำเภอบางน้ำเปรี้ยว

รายการที่อยู่ 29/7 หมู่ที่ 14 ตำบลคอกคอกน้ำเป็รียว จังหวัดฉะเชิงเทรา

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อถนน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน บ้านไม้เดี่ยว 1 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 18 กรกฎาคม 2550

\* นายไพศาล นนท์ไชย  
 นายทะเบียน  
 (นางวัน วิริยะสุทธ)  
 วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 18 กรกฎาคม 2550



บริษัท สุรสิริ จำกัด  
 SURASIRI CO., LTD.

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Terms of Reference : TOR)  
โครงการจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสารชนิด ๘๐ แกรม ขนาด A4 จำนวน ๑๒,๐๐๐ รีม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมา

ด้วยในปัจจุบัน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีการผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้ในราชการ ตามภารกิจของวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นจำนวนมาก อาทิ เอกสารประกอบการประชุม เอกสารประกอบการพิจารณา เอกสารวิชาการ วารสาร เอกสารเผยแพร่ รายงานการประชุม สรุปผลงานวุฒิสภา รายงานของคณะกรรมาธิการสามัญ คณะกรรมาธิการวิสามัญ และ คณะอนุกรรมาธิการ รวมถึงการผลิตเอกสารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสารชนิด ๘๐ แกรม ขนาด A4 เพื่อใช้ในราชการตามภารกิจดังกล่าว สามารถปฏิบัติงานด้านการผลิตเอกสารต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้ในการผลิตเอกสารต่าง ๆ ในราชการตามภารกิจของวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจเกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว



บริษัท สุรสิริ จำกัด  
SURASIRI CO., LTD.

๑. ๒. ๓. ๔.   
๕. ๖. ๗.



๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยให้ยื่นเอกสารหลักฐานในวันเสนอราคา

#### ๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๔.๑ กระดาษต้องเป็นสีขาวสม่ำเสมอ ไม่เหลือง น้ำหนัก ๘๐ แกรม ขนาด A4

๔.๒ ขนาดกว้าง ๒๑๐ มิลลิเมตร ยาว ๒๙๗ มิลลิเมตร

๔.๓ กระดาษได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบเอกสารหลักฐาน เช่น ฉลากเขียว หรือใบรับรอง หรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายสิ่งแวดล้อม หรือผลการทดสอบจากสถาบันทดสอบ หรือห้องปฏิบัติการที่ได้รับรองมาตรฐาน มอก./ISO/IEC ๑๗๐๒๕ หรือห้องปฏิบัติการของราชการ หรือสถาบันการศึกษา เพื่อแสดงว่าผลิตภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับกระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๔ กระดาษที่ผลิตต้องทำจากกระดาษเยื่อเวียนทำใหม่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบเอกสารหลักฐานแสดงร้อยละของการใช้เยื่อเวียนทำใหม่

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบแคตตาล็อกและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษที่เสนอตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภากำหนด

๔.๖ กระดาษแต่ละแผ่นต้องมีความหนาเท่ากันทุกแผ่น ทุกรีม เป็นของแท้ของใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

๔.๗ ผิวด้านหน้าของกระดาษต้องมีผิวเรียบ ไม่เป็นคลื่นหรือโค้งงอ ไม่มีฝุ่น

๔.๘ ไม่มีกาวติดระหว่างแผ่นกระดาษแต่ละแผ่น

๔.๙ การบรรจุ

๑) ทุกรีมบรรจุในห่อ ๆ ละ ๕๐๐ แผ่น

๒) ห่อหุ้มกระดาษด้วยวัสดุที่สามารถป้องกันน้ำและความชื้นได้

๓) เปลือกห่อระบุวันเดือนปีที่ผลิต ชื่อผู้ผลิต และผู้จัดจำหน่าย

๔) กล่องบรรจุจะต้องมีตราสินค้า และลักษณะบ่งชี้สินค้าอย่างชัดเจน

๕) บรรจุในกล่องกระดาษที่มีฝาปิดกล่องละ ๕ รีม และมัดด้วยแถบรัดพลาสติกทุกกล่อง

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นตัวอย่างกระดาษ จำนวน ๕ รีม ถัดจากวันเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยถือว่ากระดาษที่ยื่นเป็นตัวอย่างจะต้องเป็นชนิดเดียวกับที่จะใช้ในการลงนามแก่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



๔. ระยะเวลาก่อ  
บริษัท สุรัสวดี จำกัด  
SURASIRI CO., LTD.

๑. นาย ปรเมศวร์ ๒. นาย ปรเมศวร์ ๓. นาย ปรเมศวร์ ๔. นาย ปรเมศวร์  
๕. นาย ปรเมศวร์ ๖. นาย ปรเมศวร์ ๗. นาย ปรเมศวร์

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕

### ๖. สถานที่ส่งมอบ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อาคารรัฐสภา เกียกกาย เลขที่ ๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

### ๗. เงื่อนไขการส่งมอบ

๗.๑ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องส่งมอบกระดาษถ่ายเอกสารชนิด ๘๐ แกรม ขนาด A4 จำนวน ๑๒,๐๐๐ ริม ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้กับสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) กระดาษถ่ายเอกสารชนิด ๘๐ แกรม ขนาด A4 จำนวน ๖,๐๐๐ ริม กำหนดส่งมอบเดือนละ ๑,๐๐๐ ริม ทุกวันพฤหัสบดีที่ ๔ ของเดือน ณ สำนักงานพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ชั้นใต้ดิน B๑ อาคารรัฐสภา เกียกกาย เลขที่ ๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒) กระดาษถ่ายเอกสารชนิด ๘๐ แกรม ขนาด A4 จำนวน ๖,๐๐๐ ริม กำหนดส่งมอบเดือนละ ๑,๐๐๐ ริม ทุกวันพฤหัสบดีที่ ๔ ของเดือน ณ สำนักงานคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ชั้นใต้ดิน B๑ อาคารรัฐสภา เกียกกาย เลขที่ ๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๗.๒ หากกระดาษถ่ายเอกสารชนิด ๘๐ แกรม ขนาด A4 ที่ส่งมอบ ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ทำการตรวจรับแล้ว แต่ต่อมาพบว่าชำรุดหรือมีข้อบกพร่องไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องนำกระดาษถ่ายเอกสารดังกล่าว ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ระบุไว้ในสัญญามาเปลี่ยนทดแทนให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามจำนวนที่ชำรุดหรือมีข้อบกพร่องภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาได้รับแจ้งจากทางสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๗.๓ กรณีมีงานเร่งด่วน ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดส่งกระดาษถ่ายเอกสารดังกล่าวให้ทันที เมื่อได้รับแจ้งจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

### ๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะดำเนินการทดสอบกระดาษของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีเกณฑ์การทดสอบ ดังนี้

๑) ความคมชัดของภาพ พิมพ์เส้น/ตัวอักษรคมชัด พิมพ์สีไม่ต่างจากต้นฉบับ ความสม่ำเสมอของภาพพิมพ์

๒) ทดสอบการใช้งาน ๕๐๐ แผ่นต่อเนื่อง ไม่ติดเครื่อง

๓) ความหนา ๑๑๐ - ๑๑๕ ไมครอน โดยทำการทดสอบจำนวน ๕ ครั้ง ต้องผ่านการทดสอบจำนวน ๕ ครั้ง

๔) ทดสอบความโค้งงอหลังการใช้งาน ๒ หน้า ทดสอบการโค้งงอจนวนราบ

ไม่เกิน ๑๕ มม

ทั้งนี้ หากผลการทดสอบปรากฏว่า กระดาษของผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบดังกล่าวข้างต้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นเสนอนั้น

๙. ว่างเงิน ...



๒. *[Signature]*

๓.

*[Signature]*

๔.

บริษัท สุรัสวดี จำกัด  
SURASIRI CO., LTD.

๕.

*[Signature]*

๖.

*[Signature]*

๗.

*[Signature]*



๙. วงเงินในการดำเนินการ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑,๒๑๙,๘๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

๑. *สุวิทย์ อรรถเดช* ๒. *กิตติพงษ์ มรรคา* ๓. *สมชาย* ๔. *นิรันดร์ ทองสุขพูน*  
 ๕. *วิมล ปิณฑ* ๖. *วิมล* ๗. *ปิยะ*



THAI PAPER CO.,LTD.

Product Specifications

Product : Plain Paper for Copier - IDEA GREEN

Issued Date : 17/2/2017

Quality/Attributed	Direction/ Side	Unit	80
1. Basis weight	-	gsm.	77-84
2. Brightness (min)	-	%	89
3. Caliper	-	micron	110-115
4. Color b*	-	-	(-12)-(-10)
5. Whiteness (min.)	-	-	150
6. Roughness (max)	TS&BS	mi/min	200
7. Dirt (max)		ppm	10
8. Bending Stiffness (min)	MD/CD	mN	80/40
9. Opacity (min)		%	95

Specifications subject to change without notice.

Testing Condition: %Rh 65±2, Temp. 27 ± 1 °C

Standardized Testing Method:

1. ISO 536-1995(E) 2. ISO 2470-1999(E) 3. ISO 534-1988(E) 4. ISO 5631-2000 5. ISO 11475-1999 6. ISO 8731-27, TAPPI T-437 om-96  
8. ISO 2493-1992(E) 9. ISO 2471-1998



Thai Paper Co., Ltd.

Head Office : 19 Saeng Ai Lo Road, Bangkok, Bangkok 10800, Thailand P.O. Box 8-120 Telex 72250 SKIC TH Tel. : (662) 586-4654-64 Fax. : (662) 586-2999

Mill : 19 Saeng Ai Lo Road, Tha Pha, Ban Pong, Ratchaburi 70110, Thailand P.O. Box 19 Ban Pong Tel. : (6632) 211-386-90, 200-746-60, 211-196-99

Fax. : (6632) 371-398, 401-412 Email : scgepaper@scg.co.th Website : www.scg.co.th/paper



Handwritten signatures and initials: w, ม.ร.ว., น.ร., Piyas, etc.

สัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียว

เลขที่ GL2020/071

ที่ มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2563

สัญญานี้กระทำขึ้นระหว่าง มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ตั้งอยู่ที่ 16/151 เมืองทองธานี ถนนพหลโยธิน ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 ในฐานะผู้อนุมัติให้ใช้ฉลากเขียวในรูปแบบ Type : 3 (ในที่นี้จะเรียกว่าผู้อนุมัติ) กับ บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด ตั้งอยู่ 1 ถนนปทุมธานีซอย 1 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 (ในที่นี้จะเรียกว่า ผู้ได้รับการรับรอง) โดยที่ผู้ได้รับการรับรองขอยืนยันว่าจะปฏิบัติตามรายละเอียดต่อไปนี้

1 ผู้ได้รับการรับรองจะใช้ฉลากเขียวตามทะเบียนเครื่องหมายรับรองเลขที่ 191210833 ลำขอเลขที่ 1011215 (ในที่นี้จะเรียกว่าฉลากเขียว) ได้เฉพาะกับผลิตภัณฑ์กระดาษพิมพ์และเขียน (TGL-8/1-15) ประเภทกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน 5 รุ่น ได้แก่ 1. ไอเดีย กรีน น้ำหนักมาตรฐาน 80 กรัม/ตารางเมตร 2. สปริง น้ำหนักมาตรฐาน 70 กรัม/ตารางเมตร 3. สปริง น้ำหนักมาตรฐาน 80 กรัม/ตารางเมตร 4. วัน กรีน น้ำหนักมาตรฐาน 70 กรัม/ตารางเมตร 5. วัน กรีน น้ำหนักมาตรฐาน 80 กรัม/ตารางเมตร ซึ่งผลิตภัณฑ์ บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด ตั้งอยู่ที่ 19 หมู่ 19 ถนนแสงชูโต ตำบลท่าผา อำเภอนับไป จังหวัดราชบุรี 70110 เท่านั้น ผู้ได้รับการรับรองจะต้องไม่ใช้ฉลากเขียวเป็นส่วนหนึ่งของเครื่องหมายการค้า ชื่อทางการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายร่วม สัญลักษณ์ ถวดลาย งานลิขสิทธิ์บนผลิตภัณฑ์ดังกล่าว และจะต้องใช้ฉลากเขียวตามรูปแบบและสีที่อนุมัติโดยคณะกรรมการนโยบายและบริหารงานฉลากเขียวแล้วเท่านั้น นอกจากนี้จะมีการตกลงกันในลักษณะอื่น ฉลากเขียวที่ประทับบนผลิตภัณฑ์จะต้องมีขนาด ตัวอักษร และสี เหมือนกันทุกชิ้น

2. เมื่อใช้ฉลากเขียวเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ รวมทั้งจุดประสงค์ในการโฆษณา ผู้ได้รับการรับรองต้องดำเนินการทุกอย่างที่จำเป็น เพื่อให้แน่ใจว่าใช้ฉลากเขียวเฉพาะกับผลิตภัณฑ์ดังกล่าวในข้อ 1. เท่านั้น ผู้ได้รับการรับรองจะเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในความเสียหายทั้งหมด และชดเชยค่าเสียหายในกรณีที่มีบุคคลใดร้องเรียนเกี่ยวกับความเสียหายที่เกิดขึ้น เนื่องมาจากการใช้ฉลากเขียวที่ไม่เป็นไปตามสัญญานี้ หรือข้อกำหนด หรือ ผิดไปจากจุดประสงค์การใช้ฉลากเขียวหรือกิจกรรมการใช้ฉลากเขียว หรือการโฆษณาของผู้ใช้ฉลากไม่เป็นไปตามสัญญานี้ หรือข้อกำหนด หรือ ขัดกับกฎหมายความสงบเรียบร้อย หรือ ศีลธรรมอันดีของประชาชน

3 ถ้าผู้ได้รับการรับรองหรือบุคคลใดพบว่าการปฏิบัติไม่ตรงตามเงื่อนไขในข้อที่ 1. และ 2. ควรแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมาแจ้งผู้อนุมัติ และระงับ/ใช้ฉลากเขียวจนกว่าจะสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขเหล่านั้นได้ ในกรณีที่ผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถแก้ไขสถานการณ์ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดได้อย่างทันที่ หรือ ปฏิบัติผิดสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใด ผู้อนุมัติมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาที่ทำได้กับผู้ได้รับการรับรองและห้ามการใช้ฉลากเขียวต่อไป โดยทำเป็นหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้า 30 วัน ผู้ได้รับการรับรองไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการบอกเลิกสัญญาของผู้อนุมัติ

4. ผู้ได้รับการรับรองต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้เครื่องหมายรับรองฉลากเขียวให้แก่มูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ตามอัตราที่กำหนดไว้ในคู่มือแนะนำฉลากเขียว

5. สัญญาฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2563 และมีอายุครบถ้วนที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ตามรายละเอียดที่เขียนไว้ในข้อกำหนดสำหรับผลิตภัณฑ์ หลังจากหมดอายุสัญญาแล้ว ผู้ได้รับการรับรองจะใช้มีสิทธิ์ในการใช้ฉลากเขียวกับผลิตภัณฑ์หรือใช้ในการโฆษณาต่อไป เว้นแต่จะมีการต่ออายุสัญญาใหม่ ผลิตภัณฑ์ที่มีการผลิตและใช้ประทับบนฉลากเขียวก่อนครบอายุสัญญา ที่ยี่สิบห้าห้าหมื่นในท้องตลาดจะอนุญาตให้จำหน่ายได้ต่อไปจนกว่าสินค้าจะหมด

บริษัท สุรัสวดี จำกัด SURASIRI CO., LTD. (นายวิชาญ เจริญกิจสุทัศน์) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการกิจการเชื้อและกระดาษ บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด ผู้ได้รับการรับรอง บริษัท สุรัสวดี จำกัด SURASIRI CO., LTD.

(ตราจารีย์ สิมาฉายา) ผู้อำนวยการสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ผู้อนุมัติให้ใช้ฉลากเขียว







# Thai Green Label Scheme

Thai Industrial Standards Institute and Thailand Environment Institute  
Jointly congratulate

## Thai Paper Co., Ltd.

For successfully meeting the requirements of the Thai Green Label Scheme for:

**Product Category** : Printing and writing paper (TGL-8/1-15)  
**Certification Scheme** : Type 3  
**Trademark** : Idea Green, Spring, ONE Green  
**Model** : Xerographic papers

1. Idea Green basis weight 80 gsm.
2. Spring basis weight 70 gsm.
3. Spring basis weight 80 gsm.
4. ONE Green basis weight 70 gsm.
5. ONE Green basis weight 80 gsm.

**Factory** : 19 Moo 19, Saeng Xuto Road, Tha Pa Sub-district,  
Ban Pong District, Ratchaburi Province 70100

This product has been certified as meeting all the criteria necessary to carry  
The Thai Green Label under the following conditions:

Certificate Number: **GL2020/071**

Registration Date: **29/12/2020**

Valid Until: **28/12/2023**



บริษัท สุรัสวดี จำกัด  
SURASIRI CO., LTD.



Handwritten notes in Thai script on the left margin.

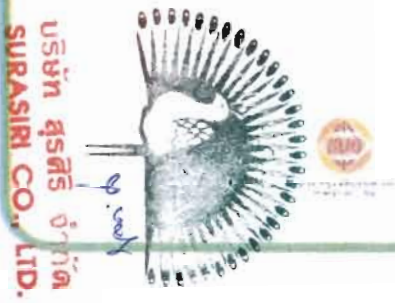
*W. Simachaya*

Wijarn Simachaya, Ph.D.  
President of Thailand Environment Institute



Thailand Environment Institute Foundation (TEI)

16/151 Muang Thong Thani, Bond Street Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120





### คุณสมบัติ

- กระดาษถ่ายเอกสารน้ำหนัก 80 แกรม ขนาด A4 (210x297 มม.)
- ขนาดบรรจุ ไม่น้อยกว่า 500 แผ่น/รีม บรรจุภัณฑ์ที่ออกแบบด้วยกระดาษที่สามารถป้องกันความชื้นได้ สามารถแกะกระดาษห่อออกพร้อมใช้งานได้ทันที
- บรรจุ 5 รีม/กล่อง (กล่องลูกฟูกเคลือบผิว)
- กระดาษคุณภาพระดับ Premium Paper ผลิตด้วยนวัตกรรมกระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใช้เยื่อ EcoFiber ลดการใช้ต้นไม้ถึง 50% แต่ยังคงคุณภาพเหมือนผลิตจากเยื่อใหม่ 100% และได้รับรอง "ฉลาดเขียว" จากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
- กระดาษมีความขาวสว่างเสมอกันทุกแผ่น ทน ผิวเรียบลื่น ไม่เป็นขุย และไม่มีจุดตำหนิบนกระดาษ
- กระดาษสามารถใช้งานถ่ายเอกสารได้ทั้ง 2 หน้า แกร่ง ไม่ติดเครื่องขณะใช้งาน ไม่ยับ และไม่ม้วนงอ เหมาะสำหรับงานพิมพ์สี และขาว-ดำ
- สามารถใช้ได้กับเครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องพิมพ์ LASER/INKJET, เครื่องโทรสาร เครื่องพิมพ์ดีด และงานเอกสารทั่วไป
- ผลิตด้วยระบบการผลิตที่ทันสมัย จาก บริษัท เอสซีซี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) และได้รับรองมาตรฐาน มอก. 1054-2560, ISO9001, ISO14001 และ TIS18001

### ข้อมูลผู้ผลิต

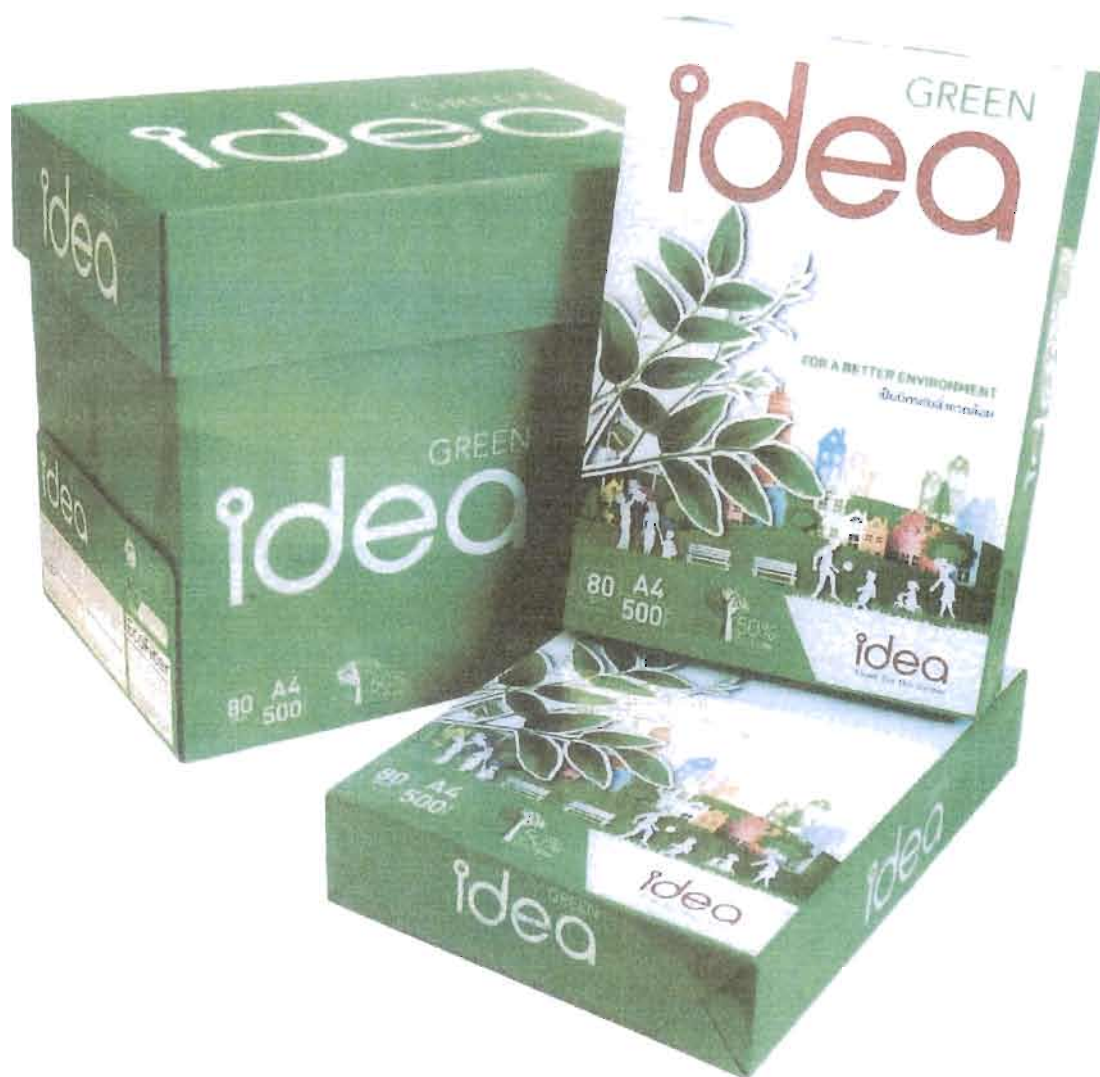
ผลิตโดย : บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด  
 สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 1 ถ.ปิ่นเกล้ามิตรไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800  
 โรงงาน : เลขที่ 19 อ.แสงชูโต ต.ท่าเสา อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี 70110





กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม

# "IDEA GREEN"

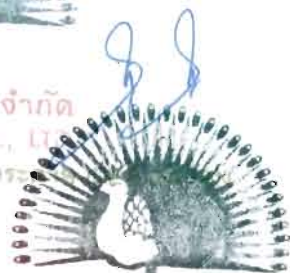


กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีกว่า

- ใช้เยื่อ EcoFiber ลดการใช้ต้นไม้ลงถึง 50%
- คุณภาพสูง เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลเขียว



บริษัท สุรสิริ จำกัด  
SURASIRI CO., LTD.



บริษัท สุรสิริ จำกัด  
SURASIRI CO., LTD.



วิมลพร นาน *[Signature]* *[Signature]* Piyas S.

*[Signature]*



ใบอนุญาตที่ 3450-29/1054



### ใบอนุญาต

#### แสดงเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๑๑  
เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม  
ออกใบอนุญาตฉบับนี้ให้

บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105560016852

แสดงเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระดาษถ่ายเอกสาร

ที่ทำตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระดาษถ่ายเอกสาร

มาตรฐานเลขที่ มอก. 1054-2560

ทำที่โรงงานชื่อ บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด

นิคมอุตสาหกรรม

ตั้งอยู่เลขที่ 19 หมู่ที่ 19 ตระกอก/ชอย

ถนน แสงสุโต ตำบลแขวง ท่าเสา อำเภอ/เขต บ้านโป่ง

จังหวัด ราชบุรี ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10700100125288

รายละเอียดของผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ได้รับอนุญาต แสดงไว้ในลำดับที่ ๒  
บันทึกการเปลี่ยนแปลง แสดงไว้ในลำดับที่ ๑



ทั้งนี้ ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในการอนุญาตที่เลขาธิการกำหนด

บริษัท สุรัสวดี จำกัด  
SURASIRI CO., LTD

ออกให้ ณ วันที่ 25 พค 2563



(นายวินชัย พลนชัย)  
เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม



บริษัท สุรัสวดี จำกัด  
SURASIRI CO., LTD.

คำเตือน  
ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เลขาธิการกำหนด

๒

Piya S. ๒๖

รายละเอียดของผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ได้รับอนุญาต  
 ผู้รับใบอนุญาต ..... บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด  
 ใบอนุญาตที่ ..... 3450-29/1054

รายการที่	รายละเอียดของผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
1	ประเภทกระดาษเยื่อใยแท้ใหม่ ชนิดมวลมาตรฐาน 70 g/m <sup>2</sup> ชื่อขนาด A4
2	ประเภทกระดาษเยื่อใยแท้ใหม่ ชนิดมวลมาตรฐาน 80 g/m <sup>2</sup> ชื่อขนาด A3 A4 และ F14

นาง  
 (นางมลวรรณ จังลิศวัฒน์)  
 ผู้อำนวยการกองควบคุมมาตรฐาน  
 ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ  
 สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม  
 วันที่ ..... 25 พ.ค. 2563



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'วิมล', 'Piyas', and other illegible marks.

## บันทึกการเปลี่ยนแปลง

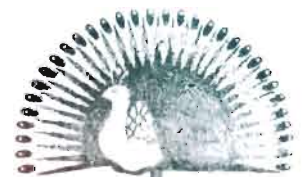
ผู้รับใบอนุญาต ..... บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด

ใบอนุญาตที่ ..... 3450-29/1054

ครั้งที่	สาระของการเปลี่ยนแปลง
1	<p>ไม่มี</p> <p style="text-align: right;">             (นางกมลวรรณ จำเริญวัฒน์)            ผู้อำนวยการกองควบคุมมาตรฐาน            ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ            สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม            วันที่ ..... 25 พ.ค. 2563 .....         </p>



บริษัท สุรัสวดี จำกัด  
SURASIRI CO., LTD.



บริษัท สุรัสวดี จำกัด  
SURASIRI CO., LTD.



ใบรับรองเลขที่ OHS04003/137

**TIS18001**

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM



ใบรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย  
ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

### บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ : 19 หมู่ 19 ถนนแสงชูโต  
ตำบลท่าผา อำเภอบ้านโป่ง  
จังหวัดราชบุรี 70110

ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานเลขที่  
มอก.18001-2554

สำหรับขอบข่าย :

1. การผลิตกระดาษพิมพ์และเขียนชนิดไม่เคลือบผิว
2. การผลิตกระดาษสำหรับบรรจุภัณฑ์อาหารชนิดเคลือบผิวและไม่เคลือบผิว



บริษัท สุรสิริ จำกัด  
SURASIRI CO., LTD.



ใบ  
สดำเนินรับรองมาตรฐานไอเอสโอ  
อุตสาหกรรมพัฒนาอุตสาหกรรม

ออกให้ ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2562

มีผลถึง ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565

ออกให้โดยเลขที่ ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2562



สรอ.



บริษัท สุรสิริ จำกัด  
SURASIRI CO., LTD.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

ใบรับรองเลขที่ 0๗S03027/631

certification

**ISO9001**  
QUALITY MANAGEMENT SYSTEM



**ใบรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ**

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**บริษัท ผลิตภัณฑกระดาษไทย จำกัด**

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ : 1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ :

โรงงานบ้านโป่ง : โรงเยื่อบ้านโป่ง/โรงกระดาษ : 19 หมู่ 19 ถนนแสงชูโต ตำบลท่าผา อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110

โรงงานวังศาลา : โรงเยื่อวังศาลา : 99 หมู่ 6 ถนนแสงชูโต (สายเก่า) ตำบลวังศาลา อำเภอกำแพง จังหวัดกาญจนบุรี 71130

ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานเลขที่

มอก. 9001-2559 (ISO 9001:2015)

สำหรับขอบข่าย :

โรงงานบ้านโป่ง : โรงเยื่อบ้านโป่ง

- 1. การผลิตเยื่อกระดาษ
- 2. การผลิตเยื่อกระดาษเวียนทำใหม่

โรงงานบ้านโป่ง : โรงกระดาษ

- 1. การออกแบบและพัฒนา การผลิต และจัดจำหน่ายกระดาษพิมพ์และเขียนชนิดไม่เคลือบผิวกระดาษ
- 2. การออกแบบและพัฒนา การผลิต และจัดจำหน่ายกระดาษสำหรับบรรจุภัณฑ์อาหารชนิดเคลือบผิวและไม่เคลือบผิว และหลอดกระดาษ
- 3. การจัดจำหน่ายกระดาษพิมพ์และเขียนชนิดเคลือบผิวและไม่เคลือบผิว และบรรจุภัณฑ์อาหาร

โรงงานวังศาลา : โรงเยื่อวังศาลา

การผลิตเยื่อกระดาษ



บริษัท สุรสิริ จำกัด  
SURASIRI CO., LTD.

*[Handwritten signature]*



โดย สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ  
อุตสาหกรรมกระดาษเยื่อ

ออกให้ ณ วันที่ 27 มีนาคม 2563

มีผลถึง ณ วันที่ 26 มีนาคม 2566

ออกให้ครั้งละ ณ วันที่ 30 มีนาคม 2564



สรอ.



บริษัท สุรสิริ จำกัด  
SURASIRI CO., LTD.

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*

**ISO14001**  
ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM



ใบรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม  
ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

# บริษัท ผลิตภัณฑกระดาษไทย จำกัด

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ :

โรงงานบ้านโป่ง : โรงเย็บบ้านโป่ง/โรงกระดาษ : 19 หมู่ 19 ถนนแสงชูโต  
ตำบลท่าเสา อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี 70110

โรงงานวังศาลา : โรงเย็บวังศาลา : 99 หมู่ 6 ถนนแสงชูโต (สายเก่า)  
ตำบลวังศาลา อำเภอกำม่วง จังหวัดกาญจนบุรี 71130

ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานเลขที่  
มอก. 14001-2559 (ISO 14001:2015)

สำหรับขอบข่าย :

โรงงานบ้านโป่ง : โรงเย็บบ้านโป่ง

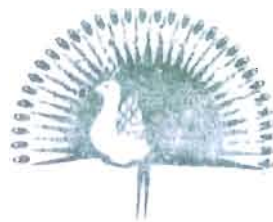
- 1. การผลิตเยื่อกระดาษ
- 2. การผลิตเยื่อกระดาษเวียนทำใหม่

โรงงานบ้านโป่ง : โรงกระดาษ

- 1. การผลิตกระดาษพิมพ์และเขียนชนิดไม่เคลือบผิว
- 2. การผลิตกระดาษสำหรับบรรจุภัณฑ์อาหารชนิดเคลือบผิวและไม่เคลือบผิว และผลิตกระดาษ

โรงงานวังศาลา : โรงเย็บวังศาลา

การผลิตเยื่อกระดาษ



บริษัท สุรสิริ จำกัด  
SURASIRI CO., LTD.

โดย  
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ  
อุตสาหกรรมยานยนต์

ออกให้ ณ วันที่ 27 มีนาคม 2563

มีผลถึง ณ วันที่ 26 มีนาคม 2564

ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 26 มีนาคม 2563



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a signature that appears to be 'Piyas'.



# หนังสือรับรอง MIT 037

เลขที่ MIT6408001508



Made in Thailand

โดยหนังสือฉบับนี้  
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ขอรับรองว่า

**ผลิตภัณฑ์ กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม**

**รุ่น ไอเดียกรีน (Idea Green) 80 แกรม ขนาด A4**

**ผลิตโดย บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด**

**เลขทะเบียนนิติบุคคล 0105560016852**

เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไทย จริงทุกประการ

  
บริษัท สุรัสวดี จำกัด  
SURASIRI CO., LTD.

(นายจรัส สว่างสมุท)

ผู้อำนวยการใหญ่  
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



ออกให้ ณ วันที่ 09/08/2564  
มีผลสมบูรณ์ วันที่ 08/2565



สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
บริษัท สุรัสวดี จำกัด  
15/ต.สุรัสวดี  
www.mit.fti.or.th



๐๙



๕๓

THAI  
SME-GP

ที่ 44554/2564

สสว. ➤

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME  
เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ  
ขนาดกลางและขนาดย่อม  
21 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(สสว.) ขอรับรองว่า

นาง สุรดา ศิริจันทร์โรภาส

ชื่อสถานประกอบการ บจ.สุรศิริ จำกัด

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
นิติบุคคล	เลขทะเบียนนิติบุคคล	0-1055-34031-963
	วันที่อนุมัติ	28 กรกฎาคม 2564

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SME) ในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร  
ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการพัสดุ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
(สสว.) ตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ  
สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 และมีผลจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน  
พ.ศ. 2565

บริษัท สุรศิริ จำกัด  
SURASIRI CO., LTD.นายชวัญย์ สวัสดิ์-ชูโต  
รองผู้อำนวยการ  
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม  
นายทะเบียนแสกน QR Code เพื่อตรวจสอบข้อมูล  
หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEบริษัท สุรศิริ จำกัด  
SURASIRI CO., LTD.

วิเศษ

วิเศษ

Piya S.

วิเศษ

## ใบเสนอราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา

๑. ข้าพเจ้า บริษัท สุรสิริ จำกัด เลขที่ ๔๙ ถนน อรุณอมรินทร์ ๓ (เทศบาลสาย๒)

แขวง วัดกัลยาณ เขต ธนบุรี จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๖๐๐ โทรศัพท์ ๐๘๑๔๒๓๗๘๒๓ โดยนางสรดา ศิริจันทร์โรภาส ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารซื้อด้วยวิธี e-Bidding และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๒๑/๒๕๖๕ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารซื้อด้วยวิธี e-Bidding

ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน	รวมเป็นเงิน	กำหนดส่งมอบ
๑	กระดาษถ่ายเอกสารหรืออิมพ์งานทั่วไป(๑๕.๑๑.๑๕.๐๗)	-	-	๑ โครงการ	๑,๐๙๗,๘๘๐.๐๐	๑๘๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๑,๐๙๗,๘๘๐.๐๐	

(หนึ่งล้านเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ สำนักงาน อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สำนักงาน ร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารซื้อด้วยวิธี e-bidding กับ สำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารซื้อด้วยวิธี e-bidding ให้แก่ สำนักงาน ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕

ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ สำนักงาน ริบหลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่สำนักงาน และ สำนักงาน มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือ สำนักงาน อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่า สำนักงาน ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๖. โปรดหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อกแบบรูปถ่าย วีซีดี คู่มือลักษณะเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา

ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงไว้ในระบบการจัดการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ สำนักงาน สุรสิริ จำกัด SURASIRI CO., LTD.



วิมลวิ

๗

๗

๗

Piya.S

1/2



ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง สำนักงาน สงสัยให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกองค์เสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ - เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน - บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า สำนักงาน ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

( นางสุรดา ศิริจันทร์โรภาส

)

กรรมการบริษัท

ใบเสนอราคาเลขที่ 6504160000057

รหัสอ้างอิง OTP PfgQ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๓๔๐๓๑๘๖๓



วิมล

วิมล

วิมล



บริษัท สุรสิริ จำกัด  
SURASIRI CO., LTD.

Pira.S

วิมล

2/2



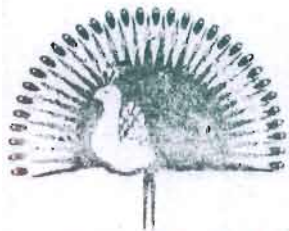
วันที่ 11 เมษายน 2565

เรื่อง ขอยืนยันราคาทีเสนอ

เรียน ประธานกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฯ

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) กระดาษถ่ายเอกสาร ชนิด 80 แกรม ขนาด A4 จำนวน 12,000 รีม โดยบริษัท สุรศิริ จำกัด เป็นผู้ชนะการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงิน 1,097,880.- บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) และทางสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ต่อรองราคามานั้น ทางบริษัทฯ ขอยืนยันราคาเดิมทีเสนอไม่สามารถลดลงได้อีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



**บริษัท สุรศิริ จำกัด**  
**SURASIRI CO., LTD.**

ขอแสดงความนับถือ

  
(นางสุรดา สิริจันทโรภาส)  
กรรมการบริษัท



**บริษัท สุรศิริ จำกัด**  
**SURASIRI CO., LTD.**