



สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
ที่ทำการของสำนักงานเลขาริการวุฒิสภा ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สัญญาเลขที่ ๖ / ๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเลขาริการวุฒิสภा เลขที่ ๑๑๑ ถนนสามเสน แขวง
ถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่าง สำนักงาน
เลขาริการวุฒิสภा โดยนางสาวนภาภรณ์ ใจสจจะ เลขาริการวุฒิสภा ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ฝ่ายหนึ่ง กับองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๔๒๐/๓
ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยพลเอก สันติศร尼 นันทิภาคย์หริรักษ์ ผู้อำนวยการ
องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และประธานกรรมการบริหารสำนักงานรักษาความปลอดภัย ได้มอบอำนาจให้
พันเอก สืบ ปิยะสอน รองผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาการผู้อำนวยการสำนักงาน
รักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นผู้มีอำนาจลงนาม
ในสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ตามคำสั่งองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (เฉพาะ) ที่ ๒๐๔/๒๕๖๕
เรื่อง มอบอำนาจในการดำเนินการสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ เอกสารแนบท้าย
สัญญานี้ ในผนวก ๑ ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
บริเวณสำนักงานเลขาริการวุฒิสภा อาคารรัฐสภา อันเป็นที่ทำการของผู้ว่าจ้าง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑
ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้
ในเอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาร่วมทั้งเอกสาร
แนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นราคาก่าจ้างทั้งสิ้น ๙,๕๗๔,๖๘๐.- บาท (เก้าล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันกรร้อย
แปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้
ตั้งแต่วันที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑.๑ เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ (สอง) ผลัด โดยมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ในแต่ละผลัด ตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ในผนวก ๔

ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดได้ไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงาน
แต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
นา闷ทันที โดยแจ้งเชื้อ - สกุล และส่งรูปถ่ายของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่จะมาปฏิบัติหน้าที่แทน
ให้ผู้ว่าจ้างทราบ แต่ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้อง^{ก่อน}
ปฏิบัติงานในผลัดต่อไป



พันเอก *[Signature]*
(สืบ ปิยะสอน)



ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน หรือกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอื่นมาทดแทนตามวรรคสองได้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลตั้ง ๖๙๖.๘๓ บาท (หกร้อยเก้าสิบบาทแปดสิบสามสตางค์)

ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๔๕.๐๖ บาท (ห้าสิบแปดบาทหกสตางค์)

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ (สิบสอง) เดือน ในอัตราเดือนละ ๗๙๗,๔๘๐.- บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๕๗๔,๖๘๐.- บาท (เก้าล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็นเงินโอน ในการสำนักงานรักษาความปลอดภัย อพศ. ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ ๙ (แปด) วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบถ้วน ๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินค่าจ้างเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อรนาครินทร์ไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิภาวดี - รังสิต ๕ ชื่อบัญชี สำนักงานรักษาความปลอดภัย อพศ. เลขที่บัญชี ๐๑๙-๑-๗๒๕๓๓-๑ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในวดนั้น ๆ

ข้อ ๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจะจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาทดี สุภาพ มีสุขภาพดี มีความยั่นหยันมั่นเพียร มีความอดทน มีจิตมุ่งการให้บริการ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและโรคที่สังคมรังเกียจ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการจราจร ผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยมาเป็นอย่างดี ไม่มีกักษณ์ต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าชาตศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ ได้รับใบอนุญาตเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา และมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ (ยี่สิบ) ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปีบริบูรณ์



พันเอก 
(สืบ ปิยะสอน)

หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นที่จะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีคุณสมบัติตามวาระหนึ่ง แต่มีอายุเกิน ๖๐ (หกสิบ) ปีบริบูรณ์ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเสนอรายชื่อพร้อมตัวบุคคล ประวัติและประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมาของบุคคลดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและให้ความเห็นชอบเป็นราย ๆ ไปก่อนที่ผู้รับจ้างจะจัดให้บุคคลนั้น ๆ เป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้ง

๓.๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้

๓.๒.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้าง สมาชิกรัฐสภา และผู้ที่มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจจะเกิดขึ้น

๓.๒.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการจลาจล และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมถึงการจัดการจราจรและอำนวยความสะดวกในการจราจรของยานพาหนะที่เข้า - ออกจากสถานที่ของผู้ว่าจ้างให้ถูกต้องตามกฎจราจรและได้รับความปลอดภัย ตลอดจนการรักษาความปลอดภัยในชีวิตของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง สมาชิกรัฐสภา และผู้ที่มาติดต่อ

๓.๒.๓ แจ้งหรือให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้น

๓.๒.๔ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้อำนาจความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง สมาชิกรัฐสภา และผู้ที่มาติดต่อกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย และมีกิริยาบรรยายอันดีงาม

๓.๒.๕ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง สมาชิกรัฐสภา และปฏิบัติต่อผู้ที่มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๓.๒.๖ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตมุ่งให้บริการ มีความยั่นยั่นแข็ง และตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง อดทน และจะต้องลงเวลาหรือสแกนลายนิ้วมือมาและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนอื่นปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ข้อนี้ข้อใด ให้ถือเสมอว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้าง
ต้องรับผิดชอบทุกประการ

พันเอก  ๓.๒.๗ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับในภายหลังเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเครื่องครด



๓.๒.๔ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน ก่อนวันลงนามในสัญญานี้ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

๓.๒.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง คนใดปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันที ที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่หรือมีพฤติกรรมความประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีก และผู้ว่าจ้างตรวจสอบ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ ต่อจากผู้รับจ้างได้

๓.๒.๖ จัดอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้อยู่ในระเบียบ วินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๓.๒.๗ จัดหาเครื่องแบบ เสื้อกันฝน นกหวีด ระบบไฟ (กันน้ำได้) ไฟฉาย วิทยุติดต่อสื่อสาร หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติดป้ายชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจน หรือเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีอำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกำหนดไม่ได้

๓.๒.๘ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้น ๆ

๓.๒.๙ ผู้รับจ้างจะวางแผนภูมิทัศน์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยผลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็น และเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีผู้ควบคุมงาน (สายตรวจ) ทำหน้าที่สำรวจตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน การอยู่เร็ว ประจำจุด โดยต้องลงชื่อเป็นหลักฐานในสมุดรายงานประจำวัน รวมถึงสำรวจตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคล ที่ส่อพิรุธไปทางไม่ดี เมื่อทราบข้อมูลที่ชัดเจนแล้ว ให้ทำการจดบันทึก และรายงานผู้ว่าจ้างทันทีเพื่อหา

มาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

พันเอก

(สีบ.ปีเสถย)

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๓.๓.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง



๓.๓.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการจัดการทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏว่าอย่างร้อยการจัดและหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกั้นสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดจรากรรม

๓.๓.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาข้อ ๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิดจำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๓.๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหมายโดยทั้งค่าเสื่อมราคามาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๓.๓.๕ ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อย) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ นับถ้วนจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างซึ่งเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๓ (เจ็ด) วันนับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาคำซึ่งแจ้งแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ซึ่งภายในกำหนดเวลาผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๓.๓.๖ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกำหนดเวลาในข้อ ๑ และหากเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓.๓.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นเอง

๓.๓.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดโดยให้ความรับผิดของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับการที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่านั้นเพียงไร

๓.๔ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือสมาชิกรัฐสภา อันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือสมาชิกรัฐสภา

๓.๔.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างจะป้องกันได้ เนื่องจากความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง



พันเอก *[Signature]*
ผู้อำนวยการ



๓.๔.๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง สมาชิกรัฐสภา หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือสมาชิกรัฐสภาที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว และเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างมีดังนี้

๔.๑ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผ่านเข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของและยานพาหนะเมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

๔.๒ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน และจัดทำประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ สำนักงานเลขานุการรัฐสภา

๔.๓ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือเกิดสูญหายอันเนื่องมาจาก การจัดกรรม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดยตัวน พร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง

๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้ว ยังไม่ได้คืน ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

๔.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษา ความปลอดภัยเป็นพิเศษขึ้นควร ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

๔.๖ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลัง สัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควร และเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอ เพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้าง ไม่ชดใช้ให้คูกาห์องครบถ้วนภัยในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักออกจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ



พันเอก ธนกร คงกระพัน
(สืบ ปิยะสอน)



หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระแล้ว ยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือ ค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๖ การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับ การจ่ายค่าจ้างที่ต้องชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง มีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้าง ช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพันจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้าง ต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตรา้อยละ ๑๐.๐๐ (สิบ) (๑๐%) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญาจ้าง

ข้อ ๘ การดลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอcondลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกใบภาายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุ เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ว่าจ้างทราบด้วยแล้วตั้งแต่ก่อน

การดลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดูดพิเศษ ขบวนผู้จ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



พัฒนา
(สิบ ปียะสุน)



ข้อ ๙ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๙.๑ ผู้ว่าฯ ๑ สำเนาคำสั่งองค์กรสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (เฉพาะ)

ที่ ๒๐๔/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจในการทำ

นิติกรรมสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัย

ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

และสำเนาหนังสือองค์กรสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ กท ๕๐๔/๕๓๔

ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อรับรองว่า

พันเอก สีบ ปิยะสอน เป็นรองผู้อำนวยการ

สำนักงานรักษาความปลอดภัย และรักษาการ

ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย

องค์กรสงเคราะห์ทหารผ่านศึกฯ

พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานองค์กรของรัฐ

องค์กรสงเคราะห์ทหารผ่านศึกฯ เลขที่ ๒๘๗/๒๕๖๔

ของพันเอก สีบ ปิยะสอน ตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการสำนักงาน

รักษาความปลอดภัย

จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๙.๒ ผู้ว่าฯ ๒ หนังสือสำนักงานรักษาความปลอดภัย

องค์กรสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ อผศ ๕๑๔/๑๕๖๔

ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เสนอราคากำบริการ

รักษาความปลอดภัย

จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๙.๓ ผู้ว่าฯ ๓ หนังสือสำนักงานรักษาความปลอดภัย

องค์กรสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ อผศ ๕๑๔/๑๕๖๔

ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ยืนยันราคากำบริการ

รักษาความปลอดภัย

จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๙.๔ ผู้ว่าฯ ๔ เอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาพ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า



พันเอก 
(สีบ ปิยะสอน)



ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้อธิบายเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยืนยันไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย
สำนักงานรักษาความปลอดภัย
ผู้รับมอบอำนาจ
องค์การส่งเสริมฯทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์

(ลงชื่อ)
พยาน
(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

(ลงชื่อ)
พยาน
(นางนพวรรณ เชาวสกุล)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล**อาคารรัฐสภา (วุฒิสภา)**

สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา มีสถานที่ปฏิบัติงาน ณ อาคารรัฐสภา ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นที่ประชุมวุฒิสภาและประชุมคณะกรรมการ สถานที่ปฏิบัติงาน ของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมการธุุคุก บุคลากรสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาและประชาชนผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงการนำยานพาหนะผ่านเข้า - ออก ในแต่ละวันเป็นจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องมีการดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจร และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้เกิดความปลอดภัย สูงสุด แก่บุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ อาคารรัฐสภา ฝั่งสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา มีพื้นที่การใช้งานเป็นบริเวณกว้างขวาง มีทางเข้าออกและประตูหนึ่งไฟฟลายจุดที่ต้องดูแลความปลอดภัย รวมทั้งการจัดการจราจร ยานพาหนะที่ผ่านเข้า - ออก ของผู้เข้าร่วมประชุม และผู้มาติดต่อราชการ ซึ่งมีจำนวนเพิ่มขึ้น โดยในปัจจุบัน สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา มีพื้นที่ที่ต้องกำกับดูแลรับผิดชอบแบ่งเป็น ๒ โซน ดังนี้

๑. พื้นที่สำนักงาน ได้แก่ ห้องปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา จำนวน ๕ ชั้น ห้องประชุมวุฒิสภา ห้องรับรองสมาชิกวุฒิสภา ห้องอาหารสมาชิกวุฒิสภา ตัวอาคารมีชั้น จอดรถ ๒ ชั้น คือชั้นใต้ดิน B๑ และชั้นใต้ดิน B๒

๒. พื้นที่โซนกลาง (โซน C) ได้แก่ ห้องปฏิบัติงานของประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา ห้องประชุมคณะกรรมการ ห้องรับรองแขกต่างประเทศ ห้องปฏิบัติงานสมาชิกวุฒิสภา และห้องปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา จำนวน ๑๐ ชั้น

ปัจจุบันสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภา จำนวน ๔๓ นาย ปฏิบัติหน้าที่อารักขาประธานวุฒิสภาและรองประธานวุฒิสภา จำนวน ๗ นาย คงเหลือเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวังการณ์ จำนวน ๓๖ นาย ซึ่งมีจำนวนไม่เพียงพอ ต่อการดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารรัฐสภา สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา โดยปัจจุบันสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา มีพื้นที่ที่จะต้องดูแลรับผิดชอบการรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๔,๐๓๓ ตารางเมตร กลุ่มงานรักษาความปลอดภัย สำนักบริหารงานกลาง จึงต้องใช้อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ ตำรวจรัฐสภาระในส่วนของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา จำนวนมากกว่าเดิม ซึ่งมีจุดที่ต้องวางแผนกำลังการรักษาความปลอดภัยทั้งสิ้น ๓๓ จุด

การวางแผนกำลังของเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาระที่ครอบคลุมการรักษาความปลอดภัย อาคารรัฐสภา สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาทั้งหมด ดังนี้

๑. วันประชุมวุฒิสภา

- กลางวัน กำหนดจุดทั้งสิ้น จำนวน ๓๓ จุด ใช้อัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๓๓ นาย
- กลางคืน กำหนดจุดทั้งสิ้น จำนวน ๑๗ จุด ใช้อัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๑๗ นาย



ผู้ออก
เส้นป้ายสอน



๑. วันนี้
๒. วันนี้
๓. วันนี้
๔. วันนี้

- ๒ -

๒. วันที่ไม่มีประชุมวุฒิสภा

- กลางวัน กำหนดจุดทั้งสิ้น จำนวน ๓๒ จุด ใช้อัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๗๗ นาย

- กลางคืน กำหนดจุดทั้งสิ้น จำนวน ๑๗ จุด ใช้อัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๓๙ นาย

๓. การวางแผนอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภा อาคารรัฐสภा สำนักงานเลขานุการรัฐสภा ในปัจจุบันกำหนดในเฉพาะส่วนของสำนักงานเลขานุการรัฐสภा ยังมีได้รวมถึงพื้นที่โซนกลาง

๓.๑ วันประชุมวุฒิสภा

- กลางวัน กำหนดจุดทั้งสิ้นจำนวน ๑๑ จุด ใช้อัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๓๓ นาย

- กลางคืน กำหนดจุดทั้งสิ้นจำนวน ๑ จุด ใช้อัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๓ นาย

๓.๒ วันที่ไม่มีประชุมวุฒิสภ่า

- กลางวัน กำหนดจุดทั้งสิ้นจำนวน ๘ จุด ใช้อัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๓๓ นาย

- กลางคืน กำหนดจุดทั้งสิ้นจำนวน ๑ จุด ใช้อัตรากำลังทั้งสิ้น จำนวน ๓ นาย

ซึ่งยังขาดอัตรากำลังอีกเป็นจำนวนมากเพื่อรักษาความปลอดภัยให้ทั่วถึง

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาผู้รับจ้างในการรักษาความปลอดภัยและงานจราจรภายในบริเวณ อาคารรัฐสภा ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้การบริหารจัดการวางแผนการรักษาความปลอดภัย ด้านอาคารสถานที่บุคคล และด้านทรัพย์สินของราชการ ได้ผู้มีประสบการณ์ ความชำนาญและความเป็นมืออาชีพสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ที่ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อราชการภายในอาคารรัฐสภा

๓. เพื่อจัดหาผู้รับจ้างในการรักษาความปลอดภัยและงานจราจรภายในบริเวณอาคารรัฐสภा ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้การบริหารจัดการวางแผนการรักษาความปลอดภัย ด้านอาคารสถานที่บุคคล และด้านทรัพย์สินของราชการ ได้ผู้มีประสบการณ์ ความชำนาญและความเป็นมืออาชีพ สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ที่ปฏิบัติงานในอาคาร และผู้ที่มาติดต่อราชการภายในอาคาร

๕. ขอบเขตการจ้างรักษาความปลอดภัยและการจราจร

หมวด ๑ บทนิยาม

หมวด ๒ คุณสมบัติและอำนาจหน้าที่

หมวด ๓ อัตรากำลัง

หมวด ๔ ขอบเขตการดำเนินงาน

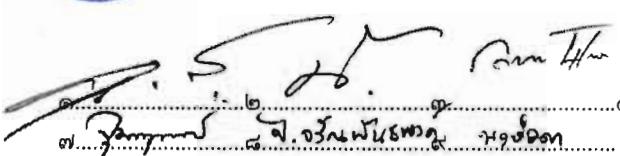
หมวด ๕ ค่าปรับ

หมวด ๖ อื่นๆ



พันเอก 
(สีบ ปิยะสอน)




๑. รัฐมนตรี ๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัด ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ ๖. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ

หมวด ๑ บทนิยาม

อาคารรัฐสภา หมายถึง อาคารที่ทำการของสำนักงานเลขานุการรัฐสภาและสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร์ ที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบอาคารดังกล่าว ตั้งอยู่ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิตกรุงเทพมหานคร อาคารแยกเป็นสองส่วน คือ ส่วนของสำนักงานเลขานุการสภาพัฒนราษฎร์และส่วนของสำนักงานเลขานุการรัฐสภา ตัวอาคารมีชั้นจอดรถ ๒ ชั้น คือ ชั้นใต้ดิน B๑ และชั้นใต้ดิน B๒ โดยส่วนที่จัดจ้างการรักษาความปลอดภัยคือ ส่วนพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเลขานุการรัฐสภา

หมวด ๒ คุณสมบัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และอำนาจหน้าที่

โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงาน ซึ่งมีคุณสมบัติและมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. หัวหน้าชุด คุณสมบัติมีดังต่อไปนี้

- มีสุขภาพดี แข็งแรง ความประพฤติเรียบร้อย สุภาพ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร
- ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และโรคที่สังคมรังเกียจ
- สัญชาติไทย
- เพศชาย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ถ้าอายุเกินต้องส่งรายชื่อพร้อมตัวบุคคลให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเป็นรายบุคคล
- ต้องผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยมาเป็นอย่างดี
- ต้องมีประสบการณ์ด้านการเป็นหัวหน้าชุด อย่างน้อย ๒ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบหัวหน้าชุด

- จะต้องอยู่ปฏิบัติงานประจำลักษณะวัน
- ฝึกอบรมแก่ชี้แจงงานต่าง ๆ เมื่อมีการเปลี่ยนผู้ดูแล
- กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของแต่ละผู้ดูแล
- ตรวจสอบ ประเมิน และปรับเปลี่ยน แผนรักษาความปลอดภัยและการจราจรให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์
- แจ้งแก่ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต่อผู้ว่าจ้างให้ทราบ และดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้น
- กำกับดูแลและควบคุมทุกจุดรักษาการณ์
- ประสานงานกับผู้ว่าจ้างในเรื่องต่างๆ
- ดูแลการป้องกันตามแผนเผชิญเหตุของรัฐสภา และการฝึกอบรม ตลอดจนการเข้าร่วมอบรมการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุของรัฐสภาตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย



ที่นับ
ใบอนุญาตฯ

๑. ๒๕๖๒ ๘๗๖๖๙๖๙๖๙๙๙ ๙๙๙๙๙๙



- ๔ -

- เสนอแก้ไขเพิ่มเติมระบบรักษาความปลอดภัยเมื่อเห็นว่าไม่เหมาะสมโดยประสานงานกับผู้ว่าจัง
- แก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าอย่างถูกต้องและฉบับพลัน
- ในกรณีเกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจังทราบโดยด่วนทันที และรายงานผลการแก้ไขปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจัง
- สรุปผลการปฏิบัติงานรายงานส่งผู้ว่าจังทุกวัน
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจัง

๒. หัวหน้าผลัด (รองหัวหน้าชุด) คุณสมบัติดังนี้

- มีสุขภาพดี แข็งแรง ความประพฤติเรียบร้อย สุภาพ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร
- ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และโรคที่สังคมรังเกียจ
- สัญชาติไทย
- เพศชาย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ถ้าอายุเกินต้องส่งรายชื่อพร้อมตัวบุคคลให้ผู้ว่าจังพิจารณาเป็นรายบุคคล
- ต้องผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยมาเป็นอย่างดี
- ต้องมีประสบการณ์ด้านการเป็นหัวหน้าผลัด อย่างน้อย ๒ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบหัวหน้าผลัด

- จะต้องอยู่ปฏิบัติงานประจำแต่ละผลัด
- ฝึกอบรมແຄวัชแจ้งงานต่างๆ เมื่อมีการเปลี่ยนผลัด
- เป็นสายตรวจกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ของแต่ละผลัด
- เดินตรวจสอบ กำกับดูแลและควบคุมทุกๆ ด้านของการณ์และบริเวณรอบๆ อาคารรัฐสภา
- ประสานงานกับผู้ว่าจังในเรื่องต่างๆ
- สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าอย่างถูกต้องและฉบับพลัน
- ในกรณีเกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจังทราบโดยด่วน และรายงานผลการแก้ไขปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจัง
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจัง



พิมพ์เอกสาร
(สืบ ปัจฉะสอน)



ผู้รับผิดชอบ
ผู้จัดทำ
ผู้ตรวจสอบ
ผู้ลงนาม
ผู้รับผิดชอบ
ผู้จัดทำ
ผู้ตรวจสอบ
ผู้ลงนาม

- ๕ -

๓. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย คุณสมบัติมีดังนี้

- มีสุขภาพดี แข็งแรง ความประพฤติเรียบร้อย สุภาพ เนมาสมที่จะปฏิบัติ
หน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร

- ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และโรคที่สังคมรังเกียจ
- สัญชาติไทย
- เพศชาย/หญิง
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ต้องผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยมาเป็นอย่างดี

หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

หน้าที่ด้านยานพาหนะ

- จัดการจราจรให้รถ妍น์ และรถจักรยานยนต์ เข้ามาจอดในบริเวณที่ผู้
ว่าจ้าง กำหนดไว้ และอำนวยความสะดวกให้ถูกต้องตามกฎหมาย

- อำนวยความสะดวกในการจราจรทางเข้า-ออก ช่องจอดรถ妍น์
ตรวจสอบบุคคลที่นำส่งส่วยว่าอาจทำการโจกรกรรมรถ妍น์และทรัพย์สินที่อยู่
ในรถ妍น์ที่จอดอยู่ในบริเวณอาคารรัฐสภาและบริเวณลานจอดรถ

- กรณีที่มีรถเฉี่ยวชน ให้แจ้งคู่กรณีทราบและบันทึกทะเบียนรถ วันเวลา
สถานที่เกิดเหตุในสมุดทุกครั้ง

- ดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกรัฐสภาและรถผู้บริหารระดับสูง
- ดูแลป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ภายใต้บริเวณอาคารรัฐสภา

เขตรั้ว และการจำกัดช่องทางเข้า-ออก

- ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างให้เป็นไปตามช่วงเวลาที่ผู้ว่าจ้าง
กำหนด

- สำรวจยานพาหนะที่จอดทิ้งไว้เป็นเวลานาน หรือไม่มีการเคลื่อนย้าย^{ราย}
รายงาน ผู้ว่าจ้างทันที

- ดำเนินการอื่น ๆ ด้านการจราจร และด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิต
และทรัพย์สินของบุคลากร สมาชิกรัฐสภา ตลอดจนประชาชนผู้มาติดต่อราชการของสำนักงาน
เลขานุการรัฐสภาตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

หน้าที่ด้านภายในอาคารรัฐสภา

- แนะนำผู้มาติดต่อ และตอบคำถามผู้มาติดต่อราชการ พร้อมทั้งเป็นผู้ช่วย
เจ้าพนักงานในการตรวจค้นตัวในกรณีมีผู้ต้องสงสัย

- แลกบัตรกรณีผู้มาติดต่อขอเข้าอาคารรัฐสภา (วุฒิสภา)
- ตรวจสอบความเรียบร้อยภายในอาคารรัฐสภา (วุฒิสภา)
- ควบคุมดูแลการนำทรัพย์สินเข้า-ออก และรับภาระนำของอุปกรณ์อาคาร

รัฐสภา ในกรณีที่ไม่มีใบอนุญาตนำของออกหรือพิสูจน์ไม่ได้ว่าของนั้นเป็นของส่วนตัวของหรือไม่



พันเอก

(นาย ปยะสอน)

.....

.....

.....

.....



- ป้องกันและระงับอัคคีภัย ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นภายในบริเวณที่รับผิดชอบ
- ตรวจสอบและเปิด-ปิดไฟฟ้า ภายในบริเวณสำนักงานตามช่วงเวลาที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ตรวจสอบและการปิดน้ำประปา ในกรณีที่มีการเปิดน้ำทิ้งไว้
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

อัตรากำลังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ห้องผ่านศึก อาคารรัฐสภา
รวมเป็นจำนวน ๓๘ คน ดังนี้

ตำแหน่ง	ผลัดกลางวัน (คน)	ผลัดกลางคืน (คน)
	เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐	๑๙.๐๐ – ๐๗.๐๐
๑. หัวหน้าชุด	๑	-
๒. หัวหน้าผลัด (รองหัวหน้าชุด)	-	๑
๓. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๒๗	๙
	๒๘	๑๐

๑. เวρกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ นาฬิกา จำนวน ๒๘ คน

- | | | | |
|---|-------|----|----|
| (๑) หัวหน้าชุด | จำนวน | ๑ | คน |
| (๒) จุดที่ ๑ ถนนสามเสน | จำนวน | ๔ | คน |
| (๓) วงเวียนด้านถนนสามเสน | จำนวน | ๒ | คน |
| (๔) วงเวียนด้านแม่น้ำ | จำนวน | ๒ | คน |
| (๕) จราจรด้านแม่น้ำ ชั้น B๑ | จำนวน | ๒ | คน |
| (๖) จราจรด้านถนนสามเสน B๑ | จำนวน | ๒ | คน |
| (๗) จราจร ชั้น B๒ กัดกรองบัตรแดงสมาชิก | จำนวน | ๒ | คน |
| (๘) ทางเข้า ชั้น B๑ | จำนวน | ๒ | คน |
| (๙) ทางเข้า ชั้น B๒ | จำนวน | ๒ | คน |
| (๑๐) ลิฟต์ ๘ ตัว ทางขึ้นห้องทำงานสมาชิก | จำนวน | ๒ | คน |
| (๑๑) ชั้น ๕ | จำนวน | ๑ | คน |
| (๑๒) ชั้น ๖ | จำนวน | ๑ | คน |
| (๑๓) ชั้น ๗ | จำนวน | ๑ | คน |
| (๑๔) ชั้น ๑๐ | จำนวน | ๑ | คน |
| (๑๕) จุดแลกบัตรกองรักษาการณ์ | จำนวน | ๒ | คน |
| (๑๖) จราจրทางเข้าด้านหน้าอาคาร | จำนวน | ๑ | คน |
| | รวม | ๒๘ | คน |



พน.เอก (สืบ ปิยะสอน)

๙๙๙-๙๙๙๙๙๙๙๙๙ กก๙๙๙๙



๒. เวրกางคิน ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ นาฬิกา จำนวน ๑๐ คน

๑) รองหัวหน้าชุด	จำนวน	๑	คน
๒) ทางเข้าถนนสามเสน	จำนวน	๓	คน
๓) วงเวียนด้านถนนสามเสน	จำนวน	๑	คน
๔) ทางเข้าชั้น B๑	จำนวน	๑	คน
๕) ทางเข้าชั้น B๒	จำนวน	๑	คน
๖) ลิฟต์ทางขึ้นห้องสมายชิก	จำนวน	๒	คน
๗) จุดแลกบัตรกองรักษาการณ์	จำนวน	๑	คน
	รวม	๑๐	คน
	รวมทั้งหมด	๓๘	คน

หมวด ๔ ขอบเขตการดำเนินงาน

๑. จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน วันละ ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น ๒ ผู้ดูแล และเพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกินครึ่งละ ๑๒ ชั่วโมง

๒. จัดให้มีผู้ควบคุมงาน (สายตรวจ) สำรวจตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน การอยู่เรียบร้อยประจำจุด โดยต้องลงชื่อเป็นหลักฐานในสมุดรายงานประจำวันทุกวัน รวมถึงสำรวจตรวจสอบพฤติกรรม ของบุคคลที่ส่อพิรุธไปในทางไม่ดีเมื่อทราบข้อมูลที่ชัดเจนแล้วให้ทำการจดบันทึก และรายงานผู้ว่าจ้างทันที

๓. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ และรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายทราบ กรณีที่เกิดเหตุไม่ปกติ เพื่อกำหนดภาระเบี้ยบและขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป

๔. ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การจ遣กรรม และอื่นๆ รวมถึงการช่วยสอดส่องดูแล รักษาผลประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง และลดการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำ และไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้ฯลฯ

๕. ป้องกันอัคคีภัยและระวังเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉบับพื้นและประสานงานแจ้งผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือเหตุด่วนเหตุร้ายเกิดขึ้น พร้อมรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายทราบโดยทันที

๖. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้าง ที่มีขึ้นในปัจจุบันและที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด และปราศจากข้อโต้แย้ง ได้ฯ ทั้งสิ้น

๗. ให้มีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง เห็นว่าปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถในทันที ได้ยังไม่เข้าเมืองได้ฯ ทั้งสิ้น

ผู้รับ
ผู้รับ
ผู้รับ



- ๔ -

๙. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องลงลายมือชื่อหรือสแกนลายนิ้วมือเวลาเริ่มและเลิกปฏิบัติงานทุกวัน โดยอยู่ ภายใต้การกำกับดูแล และคำแนะนำของงานผู้ว่าจัง หรือผู้ที่ผู้ว่าจังมอบหมาย และสามารถ ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๑๐. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ ดูแล และควบคุมงาน ของผู้ว่าจัง หรือผู้ที่ผู้ว่าจังมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามแผนปฏิบัติการ โดยถูกต้อง เหมาะสม ตามข้อตกลงในสัญญา หากพบข้อบกพร่องหรือมีข้อสังเกตของงานที่ขาดประสิทธิภาพให้ร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไข และให้รายงานผลการแก้ไขโดยเร็ว

๑๑. ในการร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขตามข้อ ๙ ให้ส่งผู้มีอำนาจในการตัดสินใจเข้าประชุมกับผู้ว่าจังหรือผู้ที่ผู้ว่าจังมอบหมายทุกครั้งตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อการประสานงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๑๒. ต้องซักซ้อมแผนเผชิญเหตุของรัฐสภาร่วมกับผู้ว่าจัง

๑๓. ในขณะปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องมีวิทยุติดต่อสื่อสารทุกจุด

๑๔. จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานตามจุดที่กำหนดข้างต้น หรือตามที่ผู้ว่าจังจะกำหนดตามความเหมาะสมของภารกิจ

๑๕. ในกรณีที่ประธานวุฒิสภา หรือรองประธานวุฒิสภา หรือบุคคลสำคัญ ตามที่ผู้ว่าจัง จะแจ้งให้ทราบแล้วแต่กรณี มาปฏิบัติงาน ณ อาคารรัฐสภา ให้หัวหน้าชุดหรือหัวหน้าผลัด มาปฏิบัติงาน หรือจัดเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยจนกว่าบุคคลดังกล่าวจะปฏิบัติงานแล้วเสร็จ

๑๖. ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (๖) เดือน ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่จะปฏิบัติงานให้สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา ก่อนลงนาม ในสัญญาเพื่อพิจารณา และเมื่อเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้สำนักงานเลขานุการ วุฒิสภาพรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

๑๗. กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบตามจำนวนคนที่กำหนด ในสัญญาจ้าง ให้รับแจ้งให้ผู้ว่าจังทราบทันที และต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนภายในเวลา ๓๐ นาที โดยแจ้งชื่อ-สกุล และส่งรูปถ่ายของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่จะมาปฏิบัติหน้าที่แทน ให้ผู้ว่าจังทราบ หากเกิดความเสียหายในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งหมด

๑๘. การรวมแกลงปฎิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน ให้มีการตรวจการแต่งกายของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยผู้ว่าจังหรือผู้ที่ผู้ว่าจังมอบหมาย โดยให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย แต่งกายสุภาพเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ

๑๙. ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์วิทยุสื่อสาร เสื้อกันฝน ไฟฉาย กระบอกไฟ (กันน้ำได้) และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

๒๐. ในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนหรือเพื่อประโยชน์แห่งราชการ ผู้ว่าจังสามารถปรับเปลี่ยนนโยบายอัตรากำลังได้ตามความเหมาะสม

พัฒน์เอก *(ลาย)* ผู้ว่าจัง
สิงค์ ปันสกุล *(ลาย)* ผู้ช่วยผู้ว่าจัง



หมวด ๕ ค่าปรับ

การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา
ข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้างต้องชดเชycค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย ดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างตามข้อตกลงในสัญญาโดย
สิ้นเชิง

หมวด ๖ อื่นๆ

๑. ระยะเวลาดำเนินการ

งานจ้างเหมาบริการรักษาความความปลอดภัย สำนักงานเลขานุการรัฐวิสาหกิจ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๕,๕๕๔,๐๐๐.- บาท (เก้าล้านห้าแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)



พันเอก

(สีบ ปิยะสือน)



๙๙
๘๘
๗๗
๖๖
๕๕
๔๔
๓๓
๒๒
๑๑