



สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคารที่ทำการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)

สัญญาเลขที่ ๑๖ / ๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยนางสาวนภาพรณี ใจสัจจะ เลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับกิจการค้าร่วม ที แอนด์ ที มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๓๒/๒ หมู่ ๓ ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี โดยนางสาวสาวิตรี ปรีดีวัฒน์กุล ในฐานะกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท ธีภพ กรุ๊ป จำกัด ซึ่งเป็นผู้ค้าร่วมหลักในกิจการค้าร่วม และในฐานะผู้รับมอบอำนาจให้ลงนามแทนกิจการค้าร่วม ปรากฏตามสำเนาหนังสือสัญญาค้าร่วม ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕, สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดปทุมธานี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๓๐๐๑๒๒๐๐๐๗๕๔๘ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๓๕๕๔๔๐๐๓๙๐๓ (บริษัท ธีภพ กรุ๊ป จำกัด) และสำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สจ.๒ ๐๐๕๗๙๒ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๓๕๕๕๘๐๑๘๔๓๖ (บริษัท รักษาความปลอดภัย ทีไอเอช เซอร์วิส จำกัด) ตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ในผนวก ๑ ถึงผนวก ๓ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารที่ทำการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยพื้นที่รอบอาคาร อันได้แก่ ถนนทางเข้า ไม่รวมสวน ต้นไม้ สนามหญ้า และคูน้ำ, พื้นที่ชั้นใต้ดินที่ ๒ (สอง), ชั้นใต้ดินที่ ๑ (หนึ่ง), ชั้นลอยชั้นใต้ดินที่ ๑ (หนึ่ง), ชั้นที่ ๑ (หนึ่ง) ไม่รวมสวนและต้นไม้, ชั้นที่ ๒ (สอง) ไม่รวมสวน ต้นไม้ และบ่อน้ำ, ชั้นที่ ๓ (สาม) ถึงชั้นที่ ๕ (ห้า), ชั้นที่ ๖ (หก) ไม่รวมสวนและต้นไม้, ชั้นที่ ๙ (เก้า) ไม่รวมสวนและต้นไม้ และชั้นที่ ๑๐ (สิบ) รวมพื้นที่ทั้งหมดจำนวน ๑๗๘,๐๕๕ (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันห้าสิบบ้า) ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ในผนวก ๔ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๓ (สาม) เดือน



[Handwritten signature]

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ รวมเป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๔,๗๑๔,๗๑๓.๔๒ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสิบสามบาทสี่สิบสองสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๓๐๘,๔๓๙.๒๐ บาท (สามแสนแปดพันสี่ร้อยสามสิบเก้าบาทยี่สิบสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี สุขภาพเรียบร้อย มีมารยาทดี มีสุขภาพดี แข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดทุกชนิด มีความสามารถ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการทำความสะอาดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงต้องได้รับการฝึกอบรมมาเป็นอย่างดี จำนวน ๑๑๐ (หนึ่งร้อยสิบ) คน ประกอบด้วย หัวหน้าควบคุมทำความสะอาด จำนวน ๓ (สาม) คน และพนักงานทำความสะอาดประจำจุดต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๑๐๗ (หนึ่งร้อยเจ็ด) คน

ทั้งนี้ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจหาสารเสพติดให้พนักงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) ครั้ง ตามวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาดให้ครบถ้วนตามที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา โดยใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี มีคุณภาพดี และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานมาใช้ในการทำความสะอาด หากกรณีเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือไม่ปลอดภัยในการใช้งาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ นั้นใหม่ให้พร้อมใช้งานในทันทีโดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำ และไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังกล่าว และต้องรับผิดชอบเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ สำเนาหนังสือสัญญาค้ำรวมงานจ้างเหมาทำความสะอาด อาคารที่ทำการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกิจการค้ำรวม ที่ แอนด์ ที ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของ บริษัท อีภพ กรู๊ป จำกัด ซึ่งออกให้โดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดปทุมธานี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๑๓๐๐๑๒๒๐๐๐๗๕๔๘ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า



(Handwritten signature)

- ๒.๓ ผนวก ๓ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของ
บริษัท รักษาความปลอดภัย ทีไอเอช เซอร์วิส จำกัด
ซึ่งออกให้โดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
ที่ สจ.๒ ๐๐๕๗๙๒
ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๙ (เก้า) หน้า
- ๒.๔ ผนวก ๔ เอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารที่ทำการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -
๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๔ (สิบสี่) หน้า
- ๒.๕ ผนวก ๕ หนังสือของ กิจการร่วม ที่ แอนด์ ที
เลขที่ TT.๖๕/๐๓๖
ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕
เรื่อง ขอเสนอราคางานจ้างทำความสะอาดอาคารที่ทำการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕
ถึง ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
- ๒.๖ ผนวก ๖ หนังสือของกิจการร่วม ที่ แอนด์ ที
เลขที่ TT.๖๕/๐๓๖
ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕
เรื่อง ขอเสนอราคางานจ้างทำความสะอาดอาคารที่ทำการ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕
ถึง ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
- ๒.๗ ผนวก ๗ หนังสือของกิจการร่วม ที่ แอนด์ ที
ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕
เรื่อง ยืนยันการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
- ๒.๘ ผนวก ๘ สำเนาใบรับรองมาตรฐาน
ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕
สำเนาใบรับรองมาตรฐานระบบการจัดการ
สิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕
สำเนาใบรับรองระบบมาตรฐาน
การบริหารจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย
ISO ๔๕๐๐๑ : ๒๐๑๘
และสำเนาใบรับรองมาตรฐานการตรวจวัดคุณภาพ
งานความปลอดภัย BS EN ๑๓๕๔๙ : ๒๐๐๑
ของบริษัท อีพีพี จำกัด จำนวน ๔ (สี่) หน้า



๒.๙ ผนวก ๙ สำเนาใบรับรองมาตรฐาน
 ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕
 สำเนาใบรับรองมาตรฐานระบบการจัดการ
 สิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕
 และสำเนาใบรับรองระบบมาตรฐาน
 การบริหารจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย
 ISO ๔๕๐๐๑ : ๒๐๑๘
 ของบริษัท รักษาความปลอดภัย
 ทีไอเอส เซอร์วิส จำกัด จำนวน ๓ (สาม) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญา
 ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้อง
 ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้อง
 ราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา
 แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้าง
 ต้องจัดทำกรนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของ
 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๘๗๖/๒๕๖๕/๐๐๐๘๔/๐๐๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
 เป็นจำนวน ๒๓๕,๗๓๕.๖๗ บาท (สองแสนสามหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)
 ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) (๕%) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้
 หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัท
 เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์
 และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน
 ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
 และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
 กำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิด
 ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง
 หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม
 ผู้รับจ้างต้องจัดหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่
 ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้าง
 โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว



ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๗๑๔,๗๑๓.๔๒ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสิบสามบาทสี่สิบสองสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้วเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๓ (สาม) งวด โดยกำหนดจ่ายเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ สำหรับเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑,๕๗๑,๕๗๑.๑๔ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทสิบสี่สตางค์) โดยแบ่งจ่ายดังนี้

(๑) บริษัท อีภพ กรุ๊ป จำกัด เป็นจำนวนเงิน ๙๔๒,๙๔๒.๖๘ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นสองพันเก้าร้อยสี่สิบสองบาทหกสิบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) (๖๐%) ของราคาค่าจ้างประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

(๒) บริษัท รักษาความปลอดภัย ทีไอเอส เซอร์วิส จำกัด เป็นจำนวนเงิน ๖๒๘,๖๒๘.๔๖ บาท (หกแสนสองหมื่นแปดพันหกร้อยยี่สิบแปดบาทสี่สิบหกสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) (๔๐%) ของราคาค่าจ้างประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

งวดที่ ๒ สำหรับเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑,๕๗๑,๕๗๑.๑๔ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทสิบสี่สตางค์) โดยแบ่งจ่ายดังนี้

(๑) บริษัท อีภพ กรุ๊ป จำกัด เป็นจำนวนเงิน ๙๔๒,๙๔๒.๖๘ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นสองพันเก้าร้อยสี่สิบสองบาทหกสิบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) (๖๐%) ของราคาค่าจ้างประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

(๒) บริษัท รักษาความปลอดภัย ทีไอเอส เซอร์วิส จำกัด เป็นจำนวนเงิน ๖๒๘,๖๒๘.๔๖ บาท (หกแสนสองหมื่นแปดพันหกร้อยยี่สิบแปดบาทสี่สิบหกสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) (๔๐%) ของราคาค่าจ้างประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

งวดที่ ๓ สำหรับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑,๕๗๑,๕๗๑.๑๔ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทสิบสี่สตางค์) โดยแบ่งจ่ายดังนี้

(๑) บริษัท อีภพ กรุ๊ป จำกัด เป็นจำนวนเงิน ๙๔๒,๙๔๒.๖๘ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นสองพันเก้าร้อยสี่สิบสองบาทหกสิบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) (๖๐%) ของราคาค่าจ้างประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

(๒) บริษัท รักษาความปลอดภัย ทีไอเอส เซอร์วิส จำกัด เป็นจำนวนเงิน ๖๒๘,๖๒๘.๔๖ บาท (หกแสนสองหมื่นแปดพันหกร้อยยี่สิบแปดบาทสี่สิบหกสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ) (๔๐%) ของราคาค่าจ้างประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงาน ของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณา ด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้อง ด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียก ร้อง ค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น



การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง (กิจการค้าร่วม ที แอนด์ ที) จำนวน ๒ (สอง) บัญชี ดังนี้

(๑) ชื่อธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาโลตัสลำลูกกา (คลองหก) ชื่อบัญชี บจก. อีทพ กรุป เลขที่บัญชี ๕๒๓๒๐๐๓๗๓๓ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

(๒) ชื่อธนาคารกสิกร จำกัด (มหาชน) สาขาบึงชี ลำลูกกา ชื่อบัญชี บจก. รักษาความปลอดภัย ทีไอเอช เซอร์วิส เลขที่บัญชี ๐๐๔๓๒๖๘๑๖๓ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะเริ่มลงมือทำงานรับจ้างทำความสะอาดอาคารที่ทำการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามสัญญา ข้อ ๑ ณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยพื้นที่รอบอาคาร อันได้แก่ ถนนทางเข้า ไม่รวมสวน ต้นไม้ สนามหญ้า และคูน้ำ, พื้นที่ชั้นใต้ดินที่ ๒ (สอง), ชั้นใต้ดินที่ ๑ (หนึ่ง), ชั้นลอยชั้นใต้ดินที่ ๑ (หนึ่ง), ชั้นที่ ๑ (หนึ่ง) ไม่รวมสวนและต้นไม้, ชั้นที่ ๒ (สอง) ไม่รวมสวน ต้นไม้ และบ่อน้ำ, ชั้นที่ ๓ (สาม) ถึงชั้นที่ ๕ (ห้า), ชั้นที่ ๖ (หก) ไม่รวมสวนและต้นไม้, ชั้นที่ ๙ (เก้า) ไม่รวมสวนและต้นไม้ และชั้นที่ ๑๐ (สิบ) รวมพื้นที่ทั้งหมดจำนวน ๑๗๘,๐๕๕ (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันห้าสิบบ้า) ตารางเมตร โดยมีกำหนดเวลา ๓ (สาม) เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน ประวัติของพนักงานทั้งหมด โดยละเอียด พร้อมทั้งนำส่งรูปถ่ายขนาด ๒ (สอง) นิ้ว จำนวน ๑ (หนึ่ง) รูป ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของหัวหน้าควบคุมทำความสะอาดและพนักงานทำความสะอาดที่ทำงานจ้างทั้งหมดทุกคน ตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หรือภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หากมีการลาออกของพนักงาน และการเปลี่ยนตัวพนักงาน ให้ผู้รับจ้างจัดทำหนังสือแจ้งชื่อพร้อมแนบประวัติ รูป และเอกสารต่าง ๆ ดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนมาทำงานไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทุกครั้ง และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกกรณี นอกจากนี้ ในระหว่างที่ปฏิบัติงาน หัวหน้าควบคุมทำความสะอาดและพนักงานทำความสะอาดจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ในผนวก ๔

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือ เปลี่ยนเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งนำยาทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อมาใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้า



๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ ในผนวก ๔ ส่วนการทำความสะดวกเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อ ๆ ไป ตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญาฯ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาฯ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) (๐.๑๐%) ของราคาค่าจ้างตามงวดงานและงวดเงินที่กำหนดตามสัญญาฯ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาฯ ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ วรรคหนึ่ง นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาฯ

๕.๕.๓ ถ้าผู้รับจ้างจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละวันก่อนเวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา หรือพนักงานมาปฏิบัติงานหลังเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายชั่วโมงตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น

๕.๕.๔ ถ้าผู้รับจ้างจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานหลังเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับค่าจ้างครึ่งวันตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น



๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาต่าง ๆ ที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือไม่ปลอดภัยในการใช้งาน หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด เว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕.๑ ถึงข้อ ๕.๕.๔ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็วและต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ใหม่ให้พร้อมใช้งานได้ทันทีโดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑,๕๗๑.๕๗ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทห้าสิบบเจ็ดสตางค์) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดได้ครบถ้วนตามรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) (๐.๑๐%) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ไม่ครบ จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดตามกฎหมายแล้วแต่กรณีให้แก่พนักงานซึ่งเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างตามที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาปฏิบัติงานทุกคน ตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญา



[Handwritten signature in blue ink]

ข้อ ๖ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) (๑๐%) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗ การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าควบคุมทำความสะอาด จำนวน ๓ (สาม) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใด ๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่หัวหน้าควบคุมทำความสะอาดนั้น ให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวหัวหน้าควบคุมทำความสะอาด ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวหัวหน้าควบคุมทำความสะอาด ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่ได้

ข้อ ๘ การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง หัวหน้าควบคุมทำความสะอาด และพนักงานของผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียด และเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำ ความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้าง ผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนด ไม่เกิน ๓ (สาม) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา



ข้อ ๑๐ การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดของสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑ การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง หรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา หรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่ก็ทำใ้ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด



ข้อ ๑๓ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไป โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวนภภรณ์ ใจสัจจะ)
เลขาธิการวุฒิสภา

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวสาวตรี ปริติวิฒกกุล)
ผู้รับมอบอำนาจ
กิจการค้าร่วม ที แอนด์ ที

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)
ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางนพวรรณ เชาวสุก)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารที่ทำการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อใช้รองรับการปฏิบัติงานของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร และเพื่อให้การเตรียมความพร้อมของสถานที่รองรับการปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สถานที่มีความสะอาดและพร้อมในการใช้งานตลอดเวลา ทั้งในส่วนห้องปฏิบัติงานของประธานวุฒิสภา ห้องรองประธานวุฒิสภา ห้องประชุมวุฒิสภา ห้องประชุมกรรมาธิการ ตลอดจนห้องปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และพื้นที่ส่วนกลาง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย และสมเกียรติในการเป็นองค์กรระดับชาติ

๒.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมของสถานที่ในการรองรับในการปฏิบัติงานของประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา และบุคคลในวงงานรัฐสภา

๒.๒ เพื่อมุ่งเน้นการรักษาความสะอาดโดยการใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม องค์กรและสิ่งแวดล้อม

๓. เป้าหมาย

เพื่อให้อาคารและสถานที่ปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความสะอาดเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา บรรลุวัตถุประสงค์ของการให้บริการด้านการอำนวยความสะดวกและจัดเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ในการรองรับการใช้บริการของสมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการ และบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และเป็นสถานที่รับรองคณะรัฐมนตรี อาคันตุกะจากต่างประเทศ บุคคลสำคัญในวงงานรัฐสภา และผู้ที่เข้ามาติดต่อราชการในสำนักงานฯ



(Handwritten signatures and initials)

๔. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔.๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กรมบัญชีกลาง



Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'วิมลรัตน์' (Wimolratana).

๔.๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ที่จดทะเบียนในประเทศไทยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานรับจ้างรักษาความสะอาด โดยมีวงเงินการจ้างไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อสัญญา โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ โดยมีหนังสือรับรองจาก หน่วยงานราชการที่เคยปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

๔.๑.๑๔ พนักงานทำความสะอาดจะต้องแต่งกายด้วยชุดยูนิฟอร์มของผู้รับจ้าง และสวม รองเท้าที่สภาพเรียบร้อย

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรอง ดังนี้

๔.๒.๑ มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015

๔.๒.๒ ระบบมาตรฐานด้านงานความสะอาด และมาตรฐานระบบการจัดการ สิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015

๔.๒.๓ ระบบมาตรฐานการบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 : 2018

จากสถาบันที่ได้รับการรับรอง พร้อมทั้งนำต้นฉบับมายื่นต่อคณะกรรมการ ภายใน ๑ วันทำการนับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ

๔.๓ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาป้ายทำความสะอาดและเคมีภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน และป้ายทำความสะอาดจะต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕. รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ

๕.๑ รายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาด อาคารรัฐสภา ประกอบด้วย

- ทำความสะอาดในส่วนของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมีรายละเอียดพื้นที่ ดังนี้

ชั้น	ประมาณพื้นที่ (ตรม.)	ห้องน้ำโชน สำนักงาน/ห้อง	ห้องน้ำโชนกลาง (โชน C)/ห้อง	หมายเหตุ
พื้นที่รอบ อาคาร	๓๔,๐๘๙			ถนนทางเข้า ไม่รวมสวน, ต้นไม้ สนามหญ้าและคูน้ำ
B๒	๒๒,๓๗๐	๔	-	-
B๑	๒๓,๘๑๒	๒๖	-	-
MB๑	๓,๐๖๐	๒๖	-	
๑	๑๙,๓๖๑	๘๒	๑๐	ไม่รวมสวนและต้นไม้



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

ชั้น	ประมาณพื้นที่ (ตรม.)	ห้องน้ำโชน สำนักงาน/ห้อง	ห้องน้ำโชนกลาง (โชน C)/ห้อง	หมายเหตุ
๒	๑๙,๑๒๕	๖๐	๓๘	ไม่รวมสวน,ต้นไม้และบ่อน้ำ
๓	๑๕,๔๙๔	๗๑	๓๖	
๔	๑๑,๙๒๕	๘๘	๑๑	
๕	๘,๔๕๓	๒๔	๖๒	
๖	๑๒,๐๙๖	-	๔๖	ไม่รวมสวนและต้นไม้
๙	๕,๒๑๘	-	๒๓	ไม่รวมสวนและต้นไม้
๑๐	๓,๐๕๒	-	๒๑	
รวม	๑๗๘,๐๕๕	๓๘๑	๒๔๗	

สรุป ๑. พื้นที่ทำความสะอาดทั้งหมด ๑๗๘,๐๕๕ ตารางเมตร ประกอบด้วย

- บริเวณทางเข้า-ออก
- บริเวณโถงทางเดินโดยรอบ
- ห้องประชุมวุฒิสภา และพื้นที่โดยรอบห้องประชุมวุฒิสภา
- ห้องประชุมกรรมการ
- ห้องประธานวุฒิสภา, ห้องรองประธานวุฒิสภาคคนที่หนึ่งและห้องรองประธานคนที่สอง
- ห้องปฏิบัติงานสมาชิกวุฒิสภา
- ห้องอาหารสมาชิกวุฒิสภา
- ห้องรับรองสมาชิกวุฒิสภา และห้องรับรองผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ห้องปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ห้องอาหารบุคลากรสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- ลิฟต์โดยสาร จำนวน ๓๖ ตัว (ลิฟต์โดยสาร ๓๐ ตัวและ ลิฟต์ขนของ ๖ ตัว)
- บันไดเลื่อน จำนวน ๑๒ ตัว (โชน C)

๒. ห้องน้ำและสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ทั้งสิ้น ๖๕ จุด แยกออกเป็น ๖๒๘ ห้อง

๕.๒ รายละเอียดการทำความสะอาดประกอบด้วย

๕.๒.๑ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน

๕.๒.๑.๑ กวาด เช็ดถูพื้นที่ห้องทำงานผู้บริหาร พื้นที่ห้องประชุมต่างๆ พื้นที่ห้องทำงานของข้าราชการ และพื้นที่ทางเดินส่วนกลาง พร้อมทั้งเดินเครื่องปิดเงาพื้นโดยรอบบริเวณทางเดินและบริเวณต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งความประสงค์



- ๕.๒.๑.๒ เทชยะ ทำความสะอาดถึงขยะบริเวณโต๊ะทำงานของเจ้าหน้าที่ และเก็บขยะบริเวณสถานที่ต่างๆ พร้อมทั้งรวบรวมเศษขยะทั้งหมด ไปทิ้งตามสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๕.๒.๑.๓ ทำความสะอาดห้องทำงานข้าราชการ ตอนเช้า - เย็น
- ๕.๒.๑.๔ เช็ดทำความสะอาดภายในอาคาร ประตู หน้าต่างอาคาร และทางเดิน
- ๕.๒.๑.๕ ร่อนเศษผงและก้นบุหรี่จากกระถางทิ้งบุหรือ
- ๕.๒.๑.๖ ทำความสะอาดห้องสุขาทั้งหมด โดยการขัดถูเครื่องสุขภัณฑ์และห้องสุขาด้วยน้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจะต้องมีการเผื่อระวางประจำห้องสุขา เพื่อให้มีความสะอาดอยู่เสมอ พร้อมทั้งทำความสะอาดด้วยแอลกอฮอล์ที่มีความเข้มข้นไม่น้อยกว่า ๗๕ เปอร์เซ็นต์ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อวัน หรือปฏิบัติงานตามผู้ว่าจ้างกำหนด และจะต้องมีตารางการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๕.๒.๑.๗ เทน้ำทิ้ง ทำความสะอาดถังรองน้ำจากเครื่องทำน้ำเย็น
- ๕.๒.๑.๘ ดูดฝุ่นพื้นบริเวณห้องต่าง ๆ
- ๕.๒.๑.๙ ปิดหยาไย เพดาน ฝ้าผนังและชอกมุมต่างๆ
- ๕.๒.๑.๑๐ ทำความสะอาดบริเวณห้องโถง
- ๕.๒.๑.๑๑ ดูแลเปิดไฟฟ้า น้ำประปา ภายในห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ ห้องพักของพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง และห้องซักล้าง
- ๕.๒.๑.๑๒ ดำเนินการทำความสะอาดบันไดหนีไฟทางขึ้น - ลง
- ๕.๒.๑.๑๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

หมายเหตุ พนักงานทำความสะอาด (ชาย) จะต้องปฏิบัติหน้าที่เพิ่มเติมจากงานทำความสะอาด ดังนี้

- (๑) อำนวยความสะดวกในการเปิด - ปิด ห้องประชุม
 - (๒) ดำเนินการจัดสถานที่ และห้องประชุมในรูปแบบต่างๆ ตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง
 - (๓) อำนวยความสะดวกในการขนย้ายเอกสารและสิ่งของต่างๆ ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา
- คณะกรรมการธิการ ตลอดจนบุคลากรในวงงานรัฐสภา ตามที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมาย
- (๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๕.๒.๒ รายละเอียดการทำมาสะอาดประจำสัปดาห์

- ๕.๒.๒.๑ ดูดฝุ่นพรมห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องรับรอง และเก็บรอยเปื้อน
- ๕.๒.๒.๒ ทำความสะอาดพื้นภายในอาคาร โดยการขัดล้างด้วยน้ำยา
ทำความสะอาด จำนวน ๑ ครั้งต่อ ๒ สัปดาห์



(Handwritten signatures and initials)

๕.๒.๒.๓ ทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์ต่าง ๆ โดยการขัดล้างด้วย
น้ำยาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕.๒.๒.๔ ล้างถังขยะ ถังเขี่ยบุหรี่ยี่ส่วนกลาง - ล้างตะแกรงรองน้ำตู้ทำน้ำเย็น

๕.๒.๒.๕ ทำความสะอาดกระจกภายใน - ภายนอกอาคาร (เช็ดถูเฉพาะส่วน
ที่สามารถทำได้)

๕.๒.๒.๖ ทำความสะอาดหยากไย่เพดาน ฝ้าผนัง และชอกมูมต่างๆ

๕.๒.๒.๗ เช็ดล้างรอยมือ รอยเปื้อนต่าง ๆ บริเวณเพดาน ฝ้าผนัง กระจก
บานประตู บานเกร็ด และช่องปรับอากาศ

๕.๒.๒.๘ เช็ด และขัดขอบอลูมิเนียมตามบานประตู หน้าต่าง

๕.๒.๒.๙ เช็ดทำความสะอาดเบา แก้อื้อ โขพา และลงน้ำยาเคลือบเงา

๕.๒.๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๕.๒.๓ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำเดือน

๕.๒.๓.๑ ล้างทำความสะอาดขัดพื้น ปิดเงา ด้วยน้ำยาเคลือบแว็กซ์และเก็บ
รอยเปื้อนทางเดิน โดยการหมุนเวียนของแต่ละชั้น

๕.๒.๓.๒ เช็ดล้างฝ้าผนังและล้างห้องน้ำและสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ด้วยน้ำยาที่เป็น
มิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕.๒.๓.๓ ตักขยะบ่อพักชั้น B๒ จำนวน ๔ บ่อ

๕.๒.๓.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าสมควร

๕.๒.๔ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำ ๓ เดือน

๕.๒.๔.๑ ดำเนินการขัดล้าง และลงเคลือบเงาพื้น เพื่อให้เกิดความสวยงามและ
คงทนและผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยเครื่องมือที่มีความทันสมัย

๕.๒.๔.๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าสมควร

๕.๒.๕ รายละเอียดการทำความสะอาดอื่นๆ

๕.๒.๕.๑ ทำความสะอาดพื้นพรม โดยการซักพรมตามห้องต่างๆ ด้วยเครื่องมือ
ที่ทันสมัยและใช้น้ำยาทำความสะอาดพรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕.๒.๕.๒ ทำการตะกุกพรม ๑ ครั้ง

๕.๒.๕.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๖. คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๖.๑ มีสัญชาติไทย

๖.๒ อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป และไม่เกิน ๖๐ ปี (กรณีพนักงานมีอายุเกิน ๖๐ ปีขึ้นไปให้ผู้รับจ้าง

เสนอรายชื่อผู้ปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างพิจารณาเป็นรายบุคคล)



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the right side.

๖.๓ มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติดทุกชนิด โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจหาสารเสพติดให้พนักงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ตามวันเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

๖.๔ สุขภาพเรียบร้อย มารยาทดี

๖.๕ มีประสบการณ์ด้านการทำความสะอาด และได้รับการฝึกอบรมมาแล้วเป็นอย่างดี

๗. รายละเอียดคุณสมบัติที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

๗.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดและหัวหน้าผู้ควบคุมการปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๖ รวมทั้งสิ้น ๑๑๐ คน ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------------|-------|--------|
| - หัวหน้าควบคุมทำความสะอาด | จำนวน | ๓ คน |
| - พนักงานทำความสะอาด | จำนวน | ๑๐๗ คน |
| แบ่งเป็น - พนักงานทำความสะอาดหญิง | จำนวน | ๙๔ คน |
| - พนักงานทำความสะอาดชาย | จำนวน | ๑๓ คน |

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อ ประวัติของพนักงานทั้งหมดโดยละเอียด พร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป เพื่อส่งต่อผู้ว่าจ้างก่อนผู้รับจ้างเริ่มเข้าปฏิบัติงาน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๗.๑.๒ กำหนดการเข้าปฏิบัติงานในวันอาทิตย์ - วันศุกร์ เวลา ๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา หยุดวันเสาร์และวันนักขัตฤกษ์

๗.๑.๓ ให้จัดพนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงานตามชั้นต่าง ๆ ดังนี้

- หัวหน้าพนักงานทำความสะอาดควบคุมการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ คน
- จัดพนักงานชายทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบอาคาร, ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์, จัดห้องประชุม และภารกิจอื่นที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย จำนวน ๑๓ คน
- ชั้น B๒ (โซน S,C) จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ คน
- ชั้น B๑ (โซน S,C) จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๔ คน
- ชั้น MB๑ (โซน S) จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ คน
- ชั้น ๑ (โซน S,C) จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑๕ คน
- ชั้น ๒ (โซน S,C) จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑๗ คน
- ชั้น ๓ (โซน S,C) จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑๖ คน
- ชั้น ๔ (โซน S,C) จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑๐ คน
- ชั้น ๕ (โซน S,C) จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑๐ คน
- ชั้น ๖ (โซน S,C) จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑๐ คน
- ชั้น ๙ (โซน C) จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๓ คน
- ชั้น ๑๐ (โซน C) จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๕ คน



(Handwritten signature and initials)

๗.๒ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานทำความสะอาดหรือพนักงานทำความสะอาดไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ครบตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในแต่ละวัน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานให้ครบตามจำนวนก่อนเวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา และในกรณีมีการลาออกของพนักงาน และการเปลี่ยนตัวพนักงานให้ผู้รับจ้างจัดทำหนังสือแจ้งชื่อพร้อมแนบประวัติให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน และต้องได้รับอนุญาตจาก ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกกรณี

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดสวัสดิการเพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด ดังนี้

๗.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือนให้หัวหน้าพนักงานทำความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๗.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือนให้พนักงานทำความสะอาด ไม่น้อยกว่า ๙,๗๕๐.- บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๗.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วยโดยเฉพาะค่าจ้างพนักงานของผู้รับจ้าง และในกรณีรัฐปรับอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อปรับอัตราค่าจ้าง แก่พนักงานของผู้รับจ้าง โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๗.๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องมีเงินทุนหมุนเวียนในการจ่ายค่าจ้างพนักงาน ของผู้รับจ้างเพียงพอทุกเดือน มิให้นำกรณีที่ยังไม่ได้รับเงินค่าจ้างจากผู้ว่าจ้างไปเป็นข้อกำหนด กรณีไม่สามารถจะจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ตามข้อ ๗.๓.๑, ๗.๓.๒ และข้อ ๗.๓.๓

๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างให้พนักงานทำความสะอาดทุกคน ภายในวันสุดท้ายของเดือนในแต่ละเดือน

๗.๕ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการกระทำของพนักงานทำความสะอาด โดยผู้รับจ้างจะรับผิดชอบชดเชยให้ทั้งสิ้น

๘. สิ่งที่ผู้ว่าจ้าง (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา) จัดหาให้

๘.๑ ห้องสำหรับเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์สำหรับการทำความสะอาด

๘.๒ ไฟฟ้า น้ำประปา ที่ใช้ในการทำความสะอาด

๘.๓ ถังขยะ ภายในห้องสุขาชาย - หญิง

๙. สิ่งที่ผู้รับจ้างจัดหา

ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีคุณภาพดีและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และเพียงพอกับความต้องการที่จะใช้งานตลอดอายุสัญญาจ้างนี้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

๙.๑ รายการวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา

ลำดับ	รายการวัสดุ อุปกรณ์	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ผ้าสำหรับเช็ดโต๊ะ	๓๐ โหลต่อเดือน (เปลี่ยนทุกเดือน)	ดำเนินการส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๒	ผ้าหน้าอ่าง	๓๐ โหลต่อเดือน (เปลี่ยนทุกเดือน)	
๓	ผ้าสำหรับเช็ดกระจก	๑๒ โหลต่อเดือน (เปลี่ยนทุกเดือน)	
๕	สก็อตไบรท์	๑๕ โหลต่อเดือน (เปลี่ยนทุกเดือน)	
๖	กระดาษเช็ดมือชนิดดี ตาม ขนาดมาตรฐานแบบ ๒ ชั้น	- จำนวน ๑๖๐ ลัง/เดือน	
๗	กระดาษชำระในห้องน้ำ ตามขนาดมาตรฐาน	-จำนวน ๒๐๐ลัง/เดือน	
๘	น้ำยาทำความสะอาดพื้น/ ทำความสะอาดห้องน้ำ/น้ำยา เคลือบเงา/น้ำยาเคลือบเงาพื้น/ สบู่เหลวล้างมือและผลิตภัณฑ์ อื่นๆในการทำความสะอาด	- จัดหาให้เพียงพอ	
๙	น้ำยาแอลกอฮอล์มีความเข้มข้น ไม่น้อยกว่า ๗๕ เปอร์เซ็นต์ สำหรับเช็ดทำความสะอาดฆ่า เชื้อโรค	จำนวน ๒๐๐ ลิตร ต่อเดือน	



[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]

ลำดับ	รายการวัสดุ อุปกรณ์	จำนวน	หมายเหตุ	
๑๐	ไม้ถูพื้นในห้องน้ำ	๑๐๐ อัน (เปลี่ยนผ้าถูทุก ๒ เดือน)	หากไม้ถูเกิดการชำรุดให้ จัดหาเปลี่ยนในทันที	
๑๑	ไม้ถูพื้นพื้นที่ส่วนกลาง	๑๐๐ อัน (เปลี่ยนผ้าถูทุก ๒ เดือน)		
๑๒	ไม้มีอบเก็บฝุ่น	๑๐๐ อัน (เปลี่ยนผ้าทุก ๓ เดือน)		
๑๓	ถุงมือยาง	๑๒๐ คู่ต่อเดือน (เปลี่ยนทุกเดือน)	หากอุปกรณ์เกิดการชำรุด หรือไม่เพียงพอต่อการ ใช้งาน ให้จัดหาและนำมา เปลี่ยนในทันที	
๑๔	เครื่องมือเช็ดกระจก	๒๔ อัน		
๑๕	ถังน้ำ	๑๑๐ อัน		
๑๖	ขวดฉีดน้ำยา	๓๓๐ อัน		
๑๗	ที่ตักขยะ	๑๐๐ อัน		
๑๘	แปรงล้างห้องน้ำ	๑๐๐ อัน		
๑๙	ไม้ชนไก่	๑๐๐ อัน		
๒๐	ไม้ขัดหยากไย่	๕๐ อัน		
๒๑	ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดทางมะพร้าวขนาดใหญ่	๑๔๐ อัน		
๒๒	สายไฟต่อ	๑๐ อัน		
๒๓	ไม้ปัดชักโครก	๕๐ อัน		
๒๔	บันไดอลูมิเนียม	๕ อัน		
๒๕	ป้ายแสดงการทำความสะดวก	๗๐ อัน		
๒๖	ถังใส่ขยะขนาดใหญ่ พร้อมรถเข็นขยะ ชนิดมีฝาปิด	๑๒๐ อัน		
๒๗	ถุงดำบรรจุขยะ (เล็ก,กลาง,ใหญ่) กระสอบละ ๒๕ โล	อย่างละ ๑๐ กระสอบ		
๒๘	เครื่องขัดพื้นและขัดเงาขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว พร้อมอุปกรณ์	อย่างน้อย ๑๕ เครื่อง		หากอุปกรณ์เกิดการชำรุด ให้ จัดหาทดแทนในทันที
๒๙	เครื่องดูดฝุ่น	อย่างน้อย ๑๐ เครื่อง		
๓๐	ถังขนผ้าถูพื้นแห้งขนาดใหญ่	๑๒๐ อัน		



Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

ลำดับ	รายการวัสดุ อุปกรณ์	จำนวน	หมายเหตุ
๓๑	เครื่องตะกุกยพรมที่มีความทันสมัย และ พร้อมการใช้งาน	อย่างน้อย ๓ เครื่อง	} หากอุปกรณ์เกิดการชำรุด ให้ จัดหาทดแทนในทันที
๓๒	รถขัดพื้น หรือขัดเงาชนิดนั่งขับ	อย่างน้อย ๒ เครื่อง	
๓๓	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาร์ แต่ไม่เกิน ๑๒๐ บาร์	อย่างน้อย ๒ เครื่อง	
๓๔	น้ำยาขัดพื่อุดตัน	๒๐ ลิตร	

๑๐. การปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานจ้าง

การให้พนักงานทำความสะอาดอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานจ้าง ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้พิจารณาในกรณีต้องปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานจ้าง โดยคำนึงถึงปริมาณงาน ความจำเป็น และความเหมาะสม ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบโดยอาศัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอนุโลม ดังนี้

๑๐.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานในวันทำการให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ ไม่เกินวันละสี่ชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละห้าสิบบาท

๑๐.๒ กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว และมีลักษณะเร่งด่วน เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือประโยชน์สาธารณะ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายอาจสั่งการให้ปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานติดต่อกัน โดยให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนเป็นรายครั้งไม่เกินครั้งละเจ็ดชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละหกสิบบาท

๑๐.๓ การปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกเงินค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น

๑๐.๔ การปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานไม่เต็มจำนวนชั่วโมง ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานจ้างให้พนักงานทำความสะอาด ซึ่งการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างในการปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานจ้างจะดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการคำนวณเงินค่าตอบแทนตามเวลาที่พนักงานทำความสะอาดอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานจ้างในแต่ละเดือน

(๒) ผู้ว่าจ้างจะแจ้งจำนวนเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานจ้างให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือราชการ

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกใบแจ้งหนี้ नामผู้รับจ้างและจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อไป



(Handwritten signatures and initials in blue ink)

๑๑. ค่าปรับ

๑๑.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำความสะอาดได้ครบตามรายละเอียดในข้อ ๙. สิ่งที่ผู้รับจ้างจัดหา ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคา ที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาฯ นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบเครื่องมือและอุปกรณ์ไม่ครบจนกว่าผู้รับจ้าง จะดำเนินการแก้ไข

๑๑.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง จัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละวัน ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต กรุงเทพมหานครในวันนั้นและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท ของราคา ค่าจ้างตามงวดงานและงวดเงินที่กำหนดตามสัญญาจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงาน มาปฏิบัติงานครบจำนวน

๑๑.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานหลังเวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ผู้รับจ้าง ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับค่าจ้างครึ่งวันตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน

๑๒. การประเมินและติดตามผลการปฏิบัติงาน

๑๒.๑ เพื่อให้การติดตามผลในการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความชัดเจนและมีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๒.๑.๑ พนักงานต้องมีระบบลงเวลาเข้าและออกจากการปฏิบัติงาน และต้องมีระบบลงเวลาปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานและสามารถให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๑๒.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำจัดทำแบบฟอร์มลงลายมือชื่อสำหรับที่ผู้ปฏิบัติงานทดแทนในกรณีที่พนักงานขาดการปฏิบัติงาน

๑๒.๑.๓ ในกรณีที่พนักงานที่มาปฏิบัติงานไม่ได้ลงเวลาปฏิบัติงานจะต้องให้หัวหน้าพนักงานเป็นผู้รับรองการมาปฏิบัติงานพร้อมด้วยตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

๑๒.๒ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการประเมินผลงานการปฏิบัติงานทุก ๓ เดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๒.๒.๑ ด้านพนักงานทำความสะอาด (๓๐ คะแนน)

- การแต่งกายพนักงาน
- กิริยามารยาทของพนักงาน
- ความกระตือรือร้นในการทำงาน
- ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๑๒.๒.๒ ด้านอุปกรณ์ (๒๐ คะแนน)

- มีอุปกรณ์ครบและเพียงพอต่อการใช้งานตามข้อ ๙ สิ่งที่ผู้รับจัดหา



๑๒.๒.๓ ด้านการทำความสะอาด (รายละเอียดตามข้อ ๕.๒) (๓๐ คะแนน)

- การทำความสะอาดประจำวัน
- การทำความสะอาดประจำสัปดาห์
- การทำความสะอาดประจำเดือน

๑๒.๒.๔ การติดตามงานของผู้รับจ้าง (๒๐ คะแนน)

- การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน
- การปรับปรุงแก้ไขงาน

กรณีที่จะถือว่าผ่านการประเมิน ผู้รับจ้างจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการ ดังนี้

(๑) เตือนด้วยวาจา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยภายในระยะเวลา ๒ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้เตือนด้วยวาจา

(๒) เตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างถูกตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ๒ ครั้ง และผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๑๒.๓ กรณีพนักงานมิได้ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ หรือมีพฤติกรรม กิริยามารยาทที่ไม่สุภาพเรียบร้อย และเมื่อผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้มีการกล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์ อักษร จำนวน ๒ ครั้งแล้ว และพนักงานยังไม่ปรับปรุงแก้ไข ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยน พนักงานทันที และหากปรากฏว่าพนักงานได้ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

๑๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากร อื่น ๆ ให้แก่ผู้รับจ้างจำนวน ๓ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑๔. การบอกเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างกับผู้รับจ้างที่ทำผิดเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใด ในสัญญานี้ ให้สิทธิในการที่ผู้ว่าจ้างจ้างผู้รับจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทน และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายดังกล่าว รวมถึงค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจนกว่าจะครบกำหนดตามสัญญา ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการริบหลักประกันที่ผู้รับจ้างได้ยื่นให้ต่อผู้ว่าจ้าง



๑๕. ระยะเวลาดำเนินการ

งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดระยะเวลาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ รวมระยะเวลา ๓ เดือน

๑๖. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๔,๗๑๔,๗๑๓.๔๒บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสิบสามบาทสี่สิบสองสตางค์)



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

bsi.



Certificate of Registration

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM - ISO 9001:2015

This is to certify that:

TEEPOPP GROUP CO., LTD.
32/2 MOO 3, T.KHUKHOT,
A.LAMLUKKA,
PATHUMTHANI
12130
Thailand

บริษัท ทีพี กรุ๊ป จำกัด
32/2 หมู่ 3 ตำบลคูคต
อำเภอลำลูกกา
จังหวัดปทุมธานี
12130
ประเทศไทย

Holds Certificate Number:

FS 752337

and operates a Quality Management System which complies with the requirements of ISO 9001:2015 for the following scope:

PROVISION OF CLEANING SERVICE (BUILDING, FACILITY AND PUBLIC TRANSPORTATION (ELEVATED TRAIN)).

รับจ้างเหมา บริการทำความสะอาด (อาคารสถานที่, สิ่งอำนวยความสะดวก และขนส่งมวลชน (รถไฟฟ้า))

For and on behalf of BSI:

Chris Cheung, Head of Compliance & Risk - Asia Pacific

Original Registration Date: 2015-07-06

Latest Revision Date: 2021-06-22

Effective Date: 2021-07-06

Expiry Date: 2024-07-05

Page: 1 of 1



...making excellence a habit.™

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract.

An electronic certificate can be authenticated [online](#).

Printed copies can be validated at www.bsi-global.com/ClientDirectory or telephone +66(2) 2944889-92.

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of ISO 9001:2015 requirements may be obtained by consulting your registration consultant.

This certificate is valid only if provided original copies are in complete set.

Information and Contact: BSI, Kitemark Court, Davy Avenue, Knowlhill, Milton Keynes MK5 8PP. Tel: + 44 345 080 9000
BSI Assurance UK Limited, registered in England under number 7805321 at 389 Chiswick High Road, London W4 4AL, UK.
A Member of the BSI Group of Companies.





Certificate of Registration

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM - ISO 14001:2015

This is to certify that:

TEEPOPP GROUP CO., LTD.
32/2 MOO 3, T.KHUKHOT,
A.LAMLUKKA,
PATHUMTHANI
12130
Thailand

Holds Certificate Number:

EMS 750974

and operates an Environmental Management System which complies with the requirements of ISO 14001:2015 for the following scope:

PROVISION OF CLEANING SERVICE (BUILDING, FACILITY AND PUBLIC TRANSPORTATION (ELEVATED TRAIN)).

For and on behalf of BSI:

Chris Cheung, Head of Compliance & Risk - Asia Pacific

Original Registration Date: 2021-05-28

Effective Date: 2021-05-28

Latest Revision Date: 2021-05-28

Expiry Date: 2024-05-27

Page: 1 of 1



...making excellence a habit.™

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract.

An electronic certificate can be authenticated [online](#).

Printed copies can be validated at www.bsi-global.com/ClientDirectory or telephone +66(2) 2944889-92.

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of ISO 14001:2015 requirements may be obtained by consulting the organization.

This certificate is valid only if provided original copies are in complete set.

Information and Contact: BSI, Kitemark Group, Davy Avenue, Knowlhill, Milton Keynes MK5 8PP. Tel: + 44 345 080 9000
BSI Assurance UK Limited, registered in England under number: 7805321 at 388 Chiswick High Road, London W4 4AL, UK.
A Member of the BSI Group of Companies.





Certificate of Registration

OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY MANAGEMENT SYSTEM - ISO 45001:2018

This is to certify that:

TEEPOPP GROUP CO., LTD.
32/2 MOO 3, T.KHUKHOT,
A.LAMLUKKA,
PATHUMTHANI
12130
Thailand

Holds Certificate Number:

OHS 750455

and operates an Occupational Health and Safety Management System which complies with the requirements of ISO 45001:2018 for the following scope:

PROVISION OF CLEANING SERVICE (BUILDING, FACILITY AND PUBLIC TRANSPORTATION (ELEVATED TRAIN)).

For and on behalf of BSI:

Chris Cheung, Head of Compliance & Risk - Asia Pacific

Original Registration Date: 2021-05-21

Effective Date: 2021-05-21

Latest Revision Date: 2021-05-21

Expiry Date: 2024-05-20

Page: 1 of 1



...making excellence a habit.™

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract. An electronic certificate can be authenticated [online](#). Printed copies can be validated at www.bsi-global.com/ClientDirectory or telephone +66(2) 2944889-92. Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of ISO 45001:2018 requirements may be obtained by consulting the organization. This certificate is valid only if provided original copies are in complete set.

Information and Contact: BSI, Kitemark Court, Davy Avenue, Knowlhill, Milton Keynes MK5 8PP, Tel: + 44 345 080 9000
BSI Assurance UK Limited, registered in England under number 7305321 at 389 Chiswick High Road, London W4 4AL, UK.
A Member of the BSI Group of Companies.



Certificate of Registration

Cleaning services - Basic requirements and Recommendations for Quality measuring systems - BS EN 13549:2001

This is to certify that:

TEEPOPP GROUP CO., LTD.
32/2 MOO 3, T.KHUKHOT,
A.LAMLUKKA,
PATHUMTHANI
12130
Thailand

Holds Certificate Number:

CSBR 756163

and operates a Cleaning services - Basic requirements and Recommendations for Quality measuring systems which complies with the requirements of BS EN 13549:2001 for the following scope:

PROVISION OF CLEANING SERVICE (BUILDING, FACILITY AND PUBLIC TRANSPORTATION (ELEVATED TRAIN)).

For and on behalf of BSI:

General Manager, Udomsak Suntithikavong

Original Registration Date: 2021-09-17

Latest Revision Date: 2021-09-17

Effective Date: 2021-09-17

Expiry Date: 2024-09-16

Page: 1 of 1



...making excellence a habit.

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract.

An electronic certificate can be authenticated [online](#).

Printed copies can be validated at www.bsi-global.com/ClientDirectory or telephone +66(2) 2944889-92.

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of BS EN 13549:2001 requirements may be obtained by consulting the organization. This certificate is valid only if provided original copies are in complete set.

bsi.



By Royal Charter

Certificate of Registration

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM - ISO 9001:2015

This is to certify that:

RAKSAKWAMPLOTPAI TIH
SERVICE COMPANY LIMITED
32/3 Moo 3, T. Khu Khot,
A. Lam Luk Ka,
Pathum Thani
12130
Thailand

บริษัท รักษาความปลอดภัย
ทีไอเอช เซอร์วิส จำกัด
32/3 หมู่ที่ 3 ตำบลคูคต
อำเภอสามลูกกา
จังหวัดปทุมธานี
12130
ประเทศไทย

Holds Certificate Number:

FS 754481

and operates a Quality Management System which complies with the requirements of ISO 9001:2015 for the following scope:

THE PROVISION OF SECURITY AND CLEANING SERVICE. (BUIDING, FACILITY AND PUBLIC TRANSPORTATION (ELEVATED TRAIN))

รับจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยและทำความสะอาด (อาคารสถานที่, สิ่งอำนวยความสะดวก และขนส่งมวลชน (รถไฟฟ้า))

For and on behalf of BSI:

Chris Cheung, Head of Compliance & Risk - Asia Pacific

Original Registration Date: 2021-08-21

Effective Date: 2021-08-21

Latest Revision Date: 2021-08-21

Expiry Date: 2024-08-20

Page: 1 of 1



...making excellence a habit.™

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract.

An electronic certificate can be authenticated [online](#).

Printed copies can be validated at www.bsi-global.com/ClientDirectory or telephone +66(2) 2944889-92.

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of ISO 9001:2015 requirements may be obtained by consulting the organization.

This certificate is valid only if provided original copies are in complete set.

Information and Contact: BSI, Kitemark Court, Davy Avenue, Knowlhill, Milton Keynes MK5 8PP. Tel: + 44 345 080 9000
BSI Assurance UK Limited, registered in England under number 7805321 at 389 Chiswick High Road, London W4 4AL, UK.
A Member of the BSI Group of Companies.



bsi.



Certificate of Registration

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM - ISO 14001:2015

This is to certify that:

RAKSAKWAMPLOTPAI TIH
SERVICE COMPANY LIMITED
32/3 Moo 3, T. Khu Khot,
A. Lam Luk Ka,
Pathum Thani
12130
Thailand

บริษัท รักษาความปลอดภัย
ทีไอเอส เซอร์วิส จำกัด
32/3 หมู่ที่ 3 ตำบลคูคต
อำเภอลำลูกกา
จังหวัดปทุมธานี
12130
ประเทศไทย

Holds Certificate Number:

EMS 754482

and operates an Environmental Management System which complies with the requirements of ISO 14001:2015 for the following scope:

THE PROVISION OF SECURITY AND CLEANING SERVICE. (BUILDING, FACILITY AND PUBLIC TRANSPORTATION (ELEVATED TRAIN))

รับจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยและทำความสะอาด (อาคารสถานที่, สิ่งอำนวยความสะดวก และขนส่งมวลชน (รถไฟฟ้า))

For and on behalf of BSI:

Chris Cheung, Head of Compliance & Risk - Asia Pacific

Original Registration Date: 2021-08-21

Effective Date: 2021-08-21

Latest Revision Date: 2021-08-21

Expiry Date: 2024-08-20

Page: 1 of 1



...making excellence a habit.™

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI. It is bound by the conditions of contract.

An electronic certificate can be authenticated [online](https://www.bsi.com/online).

Printed copies can be validated at www.bsi-global.com/ClientDirectory or telephone +66(2) 2944889-92.

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of ISO 14001:2015 requirements may be obtained by consulting the organization.

This certificate is valid only if provided original copies are in complete set.

Information and Contact: BSI, Kitemark Court, Davy Avenue, Knowlhill, Milton Keynes MK5 8PP. Tel: + 44 345 080 9000
BSI Assurance UK Limited, registered in England under number 7805321 at 389 Chiswick High Road, London W4 4AL, UK.
A Member of the BSI Group of Companies.



bsi.



Certificate of Registration

OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY MANAGEMENT SYSTEM - ISO 45001:2018

This is to certify that:

RAKSAKWAMPLOTPAI TIH
SERVICE COMPANY LIMITED
32/3 Moo 3, T. Khu Khot,
A. Lam Luk Ka,
Pathum Thani
12130
Thailand

บริษัท รักษาความปลอดภัย
ทีไอเอส เซอร์วิส จำกัด
32/3 หมู่ที่ 3 ตำบลลคูคต
อำเภอลำลูกกา
จังหวัดปทุมธานี
12130
ประเทศไทย

Holds Certificate Number:

OHS 754483

and operates an Occupational Health and Safety Management System which complies with the requirements of ISO 45001:2018 for the following scope:

THE PROVISION OF SECURITY AND CLEANING SERVICE. (BUIDING, FACILITY AND PUBLIC TRANSPORTATION (ELEVATED TRAIN))

รับจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยและทำความสะอาด (อาคารสถานที่, สิ่งอำนวยความสะดวก และขนส่งมวลชน (รถไฟฟ้า))

For and on behalf of BSI:

Chris Cheung, Head of Compliance & Risk - Asia Pacific

Original Registration Date: 2021-08-21

Effective Date: 2021-08-21

Latest Revision Date: 2021-08-21

Expiry Date: 2024-08-20

Page: 1 of 1



...making excellence a habit.™

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract.

An electronic certificate can be authenticated [online](#).

Printed copies can be validated at www.bsi-global.com/ClientDirectory or telephone +66(2) 2944889-92.

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of ISO 45001:2018 requirements may be obtained by consulting the organization.

This certificate is valid only if provided original copies are in complete set.

Information and Contact: BSI, Kitemark Court, Davy Avenue, Knowlhill, Milton Keynes MK5 8PP. Tel: + 44 345 080 9000
BSI Assurance UK Limited, registered in England under number 7805321 at 389 Chiswick High Road, London W4 4AL, UK.
A Member of the BSI Group of Companies.

