

ขั้นตอนการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสำหรับภาษาต่างประเทศ

1. กำหนดผู้รับผิดชอบ
2. จัดทำแหล่งสืบค้นรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. จัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้จริงในสำนักภาษาต่างประเทศ
4. จัดทำหนังสือแจ้งผู้ค้าให้จัดหาวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

1

กำหนดผู้รับผิดชอบ

1. นางพรพิมล ศรีแก้ว
2. น.ส.กาญจนา ประสพจันทร์

2

จัดทำแหล่งสืบค้นรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ชื่อผู้ผลิต	เว็บไซต์สินค้าที่เป็นมิตร
บริษัท...	1. http://www.ksn.com 2. http://www.ksn.com 3. http://www.ksn.com
บริษัท...	1. http://www.ksn.com 2. http://www.ksn.com
บริษัท...	1. http://www.ksn.com 2. http://www.ksn.com 3. http://www.ksn.com
บริษัท...	1. http://www.ksn.com 2. http://www.ksn.com
บริษัท...	1. http://www.ksn.com 2. http://www.ksn.com



3

จัดทำบัญชีรายการสินค้า

ลำดับ	รายการสินค้า	ชื่อ	การรับรอง	ผู้ผลิต	วันหมดอายุ	วันที่หมดอายุ
1	ปากกาสีน้ำเงิน 100 และสีฟ้า	SAKURA	ตราใบไม้	บริษัท ซากุระ ไบรอนด์ (ประเทศไทย) จำกัด	23 ธันวาคม 2566	ทุก 1 ปี
2	เมลทินท์ปากกาคู่สี	PENTEL	ตราใบไม้	บริษัท เพนเทล (ประเทศไทย) จำกัด	25 พฤษภาคม 2566	ทุก 1 ปี
3	กระดาษชำระกระดาษดีพิเศษ 80 กรัม	IDEA GREEN	ตราใบไม้	บริษัท เมลทินท์กระดาษไทย จำกัด	28 ธันวาคม 2566	ทุก 1 ปี



4

จัดทำหนังสือแจ้งผู้ค้าให้จัดหาวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

