



คำสั่งสำนักภาษาต่างประเทศ

ที่ ๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานด้านการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นสำนักสีเขียว (Green Office) และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ข้อ ๒.๒.๔ กำหนดให้มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข (๒) มีผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น จึงมอบหมายผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติงานด้านรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม คือ นางสาวเจนจิรา เพ็ชรรัตน์ นักวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติการ รับผิดชอบช่องทางรับข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ช่องทางกล่องเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม ณ สำนักภาษาต่างประเทศ ชั้น ๓ อาคาร รัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา)
๒. ช่องทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๐๙-๑๐ (กลุ่มงานภาษาจีนและภาษาอื่น)
๓. ช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ EMAIL: BFLGOGREEN@GMAIL.COM
๔. ช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมอิเล็กทรอนิกส์ (Google forms) ผ่าน QR Code
๕. แจ้งด้วยตนเองที่ผู้รับผิดชอบ นางสาว เจนจิรา เพ็ชรรัตน์

หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมตามช่องทางที่ได้รับมอบหมาย และ บันทึกรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (แบบฟอร์ม ๒.๒ (๒)) พร้อมติดต่อแจ้งการรับเรื่องกลับไปยังผู้ใช้บริการ
- ๒) รายงานข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมต่อคณะทำงานการดำเนินการจัดการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักภาษาต่างประเทศ และนำเสนอผู้บริหาร
- ๓) ประสานงานส่งข้อความ และติดตามคำตอบจากเจ้าของเรื่อง และแจ้งให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบ

๔) เผยแพร่คำถาม/คำตอบ ผ่านช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอภิชาติ อ่อนสร้อย)

ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ