

บันทึกรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม

1. สำหรับผู้แจ้งเสนอแนะภายนอก วันที่แจ้ง ชื่อ-สกุล..... ที่อยู่.....	1. สำหรับผู้แจ้งข้อเสนอแนะภายใน วันที่แจ้ง10 กุมภาพันธ์ 2566..... ชื่อ-สกุล.....นายเสกสรร คลองรั้ว..... สังกัดหน่วยงาน.....กลุ่มงานภาษาจีนและภาษาอื่น.... ช่องทางที่แจ้ง.....แจ้งด้วยตนเอง.....
เรื่อง <input type="checkbox"/> ผู้ลงเอง <input type="checkbox"/> เสียดังรบกวน <input type="checkbox"/> ขยะ <input type="checkbox"/> น้ำเสีย <input type="checkbox"/> กลิ่นรบกวน <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ ...สัตว์พาหะ (มดและแมลงสาบ).....	รายละเอียด <input checked="" type="checkbox"/> มีแผนแนบ พมดและแมลงสาบบริเวณห้องครัวและโต๊ะทำงาน
ผู้รับเรื่อง ...นางสาวเจนจิรา เพ็ชรรัตน์.....แผนก/ฝ่าย/ส่วนงานกลุ่มงานภาษาจีนและภาษาอื่น.....	
2. หน่วยงานรับข้อเสนอแนะ : ผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ คณะทำงานสำนักงานสีเขียวหมวด 2 สำนักภาษาต่างประเทศ	
3. สำหรับผู้รับผิดชอบการแก้ไข	
การวิเคราะห์ต้นเหตุของปัญหา บุคลากรไม่ได้ทำความสะอาดบริเวณห้องครัวทุกครั้งหลังใช้งาน ทำให้มีเศษอาหารตกหล่นในห้องครัว รวมถึงบริเวณโต๊ะทำงาน กลายเป็นแหล่งอาหารของมดและแมลงสาบ	
การแก้ไข การกำจัดร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค: การกำจัดมด นำน้ำส้มสายชู/เช็ดบริเวณที่พบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค (มด) เป็นประจำทุกวัน การกำจัดแมลงสาบ พบบากแมลงสาบและนำซากแมลงสาบไปทิ้งยังถังขยะ	
การป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ	
1. ทำความสะอาดบริเวณห้องครัวทุกครั้งหลังใช้งาน ระวังไม่ให้มีคราบหรือเศษอาหารตกหล่นบริเวณโต๊ะทำงานและห้องครัว 2. ติดตั้งบ้านแมลงสาบบริเวณที่คาดว่าจะป็นทางเดินของแมลงสาบ เช่น ในห้องครัว ซอกใต้โต๊ะ มุมห้อง เป็นต้น	
ผู้รับผิดชอบ <u>อัมพะวัน ปฐมกุล</u> แผนก/ฝ่าย/ส่วนงาน.....กลุ่มงานภาษาจีนและภาษาอื่น..... (นางสาวอัมพะวัน ปฐมกุล) ..15 / ก.พ. / 2566	
4. การติดตามผล	
<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน อื่นๆ ระบุ	
ผู้ติดตามผล..... <u>อัมพะวัน ปฐมกุล</u> แผนก/ฝ่าย/ส่วนงาน.....กลุ่มงานภาษาจีนและภาษาอื่น..... (นางสาวอัมพะวัน ปฐมกุล) ..18 / ก.พ. / 2566	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก สำนักภาษาต่างประเทศ โทร. ๐๒๘๓๑๙๔๐๙-๑๐

ที่ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

ตามคำสั่งสำนักภาษาต่างประเทศ ที่ /๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานด้านการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งกำหนดผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นตามช่องทางที่ ๔ ช่องทางนั้น

ในการนี้ ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมได้มีการติดตามข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น พบว่า มีข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นจากบุคลากรกลุ่มงานภาษาจีนและภาษาอื่น (นายเสกสรร คลองรู้) ได้แจ้งว่าพบมดและแมลงสาบบริเวณห้องครัว (Pantry) ซึ่งคณะทำงานสำนักงานสีเขียว หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ร่วมกับ หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ได้ดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้นแล้วพบว่าเป็นความจริง (เอกสารแนบ) เพื่อให้เป็นไปตามแผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีวิธีการกำจัดแมลงสาบคือ ๑) หากवादักแมลงสาบมาติดตั้ง หากพบว่ามีแมลงสาบ ๒) กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงสาบมาหาอาหาร ๓) นำซากแมลงสาบไปทิ้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ คณะทำงานฯ จะได้ดำเนินการ ดังนี้

๑) หากवादักแมลงสาบมาติดตั้งหากพบว่ามีแมลงสาบ

๒) กำจัดแหล่งต้นตอที่ทำให้แมลงสาบและมดมาหาอาหาร (ขอความร่วมมือบุคลากรทุกคนทำความสะอาดเคาน์เตอร์เตรียมอาหาร ไมโครเวฟ ตะแกรงกรองเศษอาหารทุกครั้งหลังใช้งาน และปิดฝาถังขยะเศษอาหารทุกครั้ง)

(นายรัฐพล บุญสอน)

หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

(นายอภิชาติ อ่อนสร้อย)

ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

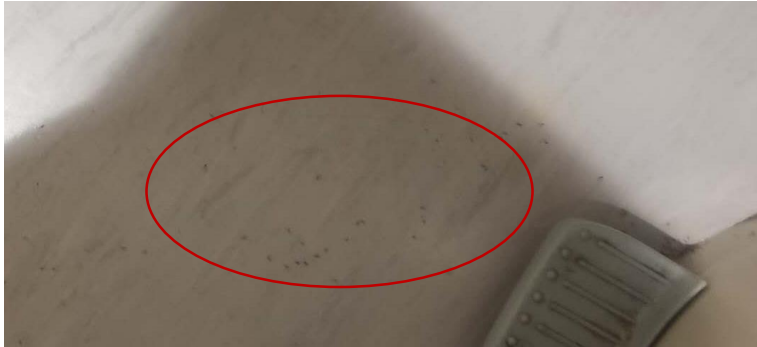
๑๓/ก.พ./๒๕๖๖

เจ้าของเรื่อง : นางสาวเจนจิรา เพ็ชรรัตน์

นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

รายงานการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566

ร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค มดและแมลงสาบ



การกำจัดร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค

การกำจัดมด นำน้ำส้มสายชู/เช็ดบริเวณที่พบร่องรอยร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค (มด) เป็นประจำทุกวัน



การกำจัดแมลงสาบ พบซากแมลงสาบ และนำซากแมลงสาบไปทิ้งยังถังขยะ



การติดตั้งบ้านแมลงสาบเพื่อกำจัดสัตว์พาหะ

มีการติดตั้งบ้านแมลงสาบทั้งสิ้น 6 จุดภายในบริเวณสำนักภาษาต่างประเทศ ดังนี้

- ห้องครัว
- ห้องกวดน้ำ
- ห้องประชุมสำนักภาษาต่างประเทศ
- กลุ่มงานภาษาจีนและภาษาอื่น
- กลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส
- กลุ่มงานภาษาอังกฤษ



แจ้งผลการดำเนินงานตามแนวทางแก้ไข



สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - BFL Senate

Published by Jane Petcharat · 18 February ·

...

📌 คณะทำงาน #หมวด2การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก และ #หมวด5สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ขอ
รณรงค์ให้บุคลากรในสำนักภาษาต่างประเทศทุกท่านช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดในสถานที่ทำงานของเรา
ให้ห่างไกลจากมด แมลงสาบ รวมถึงสัตว์พาหะอื่น ๆ 🐜 🐛 🦋 มาร่วมกันสร้างสำนักงานสีเขียวของเรา
ทุกคนนะคะ 🌱 🌿 🍃

The infographic features a top photograph of staff in green shirts waving. Below it, a yellow banner contains the BFL logo and the text 'ดูแลสถานที่ทำงาน ให้ห่างไกลมดและแมลงสาบ ด้วยกฎ 3 ข้อ'. A red prohibition sign over a cockroach is shown. Three circular images illustrate the rules: 1. A person cleaning, 2. A hand cleaning a trash bin, and 3. A hand cleaning a microwave. A 'NEW UPDATE' badge is present. At the bottom, a red box contains the text: 'คณะทำงานสำนักงานสีเขียวหมวด 5 ได้ดำเนินการติดตั้งบ้านดักแมลงสาบ เพื่อกำจัดสัตว์พาหะ โดยได้ติดตั้งทั้งสิ้น 6 จุดภายในบริเวณสำนักภาษาต่างประเทศ และมีการใช้น้ำสลายยุงยัดบริเวณทางเดินมดในห้องครัวเพื่อกำจัดมด'.

Like

Comment

Share