

## สรุปโครงการ ขยะมีค่า Trash to Treasure

.....

ปัญหาด้านมลพิษเกิดจากพฤติกรรมของมนุษย์เป็นส่วนใหญ่ สำนักภาษาต่างประเทศให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนสำนักฯ ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยเริ่มต้นขับเคลื่อนในเรื่องต่าง ๆ เพื่อสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม วิถีคิด วิถีชีวิตเพื่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน สนับสนุนและส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนตามนโยบายของประธานวุฒิสภาและนโยบายของเลขาธิการวุฒิสภา โดยเล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีในการช่วยลดโลกร้อน ทั้งนี้ เริ่มจากบุคลากรทุกระดับในสำนักภาษาต่างประเทศ ดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า เช่น การใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ การลดปริมาณขยะ การจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ถึงแม้ว่าจะไม่สามารถดำเนินการได้ในระยะเวลาอันสั้น แต่การทำความเข้าใจ การสร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมกับบุคลากรทุกระดับ รวมถึงพยายามปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและทำอย่างต่อเนื่องจากความร่วมมือของบุคลากรทุกระดับ สำนักภาษาต่างประเทศก็สามารถมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ได้ตามเป้าหมาย

สำนักภาษาต่างประเทศ เห็นถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งการตระหนักถึงคุณค่าของขยะที่เกิดจากการอุปโภคบริโภคในชีวิตประจำวัน บุคลากรจึงมีความเห็นร่วมกันในการจัดทำโครงการ “ขยะมีค่า Trash to Treasure” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำขยะไปใช้ประโยชน์ให้เกิดความคุ้มค่าผ่านการดำเนินการจัดการขยะในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเหมาะสม โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักภาษาต่างประเทศ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการลดการเกิดก๊าซเรือนกระจก 1%

### ๑. การวางแผนการดำเนินโครงการ

ในการวางแผนการดำเนินโครงการ คณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ได้กำหนดวันประชุมเพื่อวางแผนและดำเนินการเขียนโครงการฯ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) เพื่อนำขยะมาใช้ประโยชน์ให้เกิดความคุ้มค่าที่สุด
- ๒) สร้างการตระหนักรู้ ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากร และสร้างจิตสำนึกในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน
- ๓) เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการดำเนินการและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษของเสีย รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีแผนการปฏิบัติ

ตามกฎหมายและเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๔) เพื่อติดตาม ประเมินผลและกำหนดแนวทางการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง เพื่อสิ่งแวดล้อมที่น่าอยู่อย่างยั่งยืน

(ภาพที่ ๑) ทบทวนการระบุประเด็นปัญหา และทบทวนโครงการของสำนักงานสีเขียวของสำนักภาษาต่างประเทศ และ (ภาพที่ ๒) การติดตามผลการดำเนินกิจกรรม คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office)



(ภาพที่ ๑) ทบทวนการระบุประเด็นปัญหา



(ภาพที่ ๒) การติดตามผลการดำเนินกิจกรรม

หลังจากระบุประเด็นปัญหาเรียบร้อยแล้ว ทางคณะทำงานหมวด ๑ ได้ประชุมหารือและพิจารณาโครงการ “BFL Green Sustainability” และดำเนินการปรับเปลี่ยนชื่อโครงการ โดยให้ความเชื่อมโยงกับปัญหาที่เกิดขึ้นภายในสำนักฯ โดยได้ปรับโครงการจาก “BFL Green Sustainability” เป็น โครงการขยะมีค่า “Trash to Treasure” ทั้งนี้ บุคลากรสำนักภาษาต่างประเทศได้มีส่วนร่วมและดำเนินการในแต่ละกิจกรรมที่กำหนด เพื่อนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ให้เกิดความคุ้มค่าที่สุด รวมถึงเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก 1% ทั้งนี้ ได้มีการติดตามผลการดำเนินกิจกรรมจากหมวด ๑ และคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office)

### โครงการขยะมีค่า Trash to Treasure



ความสำคัญของก๊าซเรือนกระจกกับการทำสำนักงานสีเขียว

**BFL SENATE**

## ความสำคัญของก๊าซเรือนกระจกกับการทำสำนักงานสีเขียว

การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักงาน ล้วนต้องใช้ทรัพยากร พลังงาน และก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้นสำนักงานฯ จึงมีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

สูงขึ้นบรรษัทภาคอันเป็นสาเหตุหลักของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และปรากฏการณ์โลกร้อน (Global Warming) ที่กำลังกลายเป็นวิกฤตการณ์สิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างกว้างขวางทั้งในประเทศและทั่วโลก

การดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) จึงเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการเลือกใช้อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานฯ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและที่สำคัญจะต้องปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาน้อยที่สุด

สำนักงานฯ ต่างประเทศ จึงขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ภายใต้โครงการขยะมีค่า "Trash to Treasure" ประกอบด้วย 3 กิจกรรม ดังนี้

**โครงการขยะมีค่า "Trash to Treasure" 3 กิจกรรม**

**1** กิจกรรม "แยกขวดพลาสติกเพื่อนำไปแปรรูป"

พลาสติกทำให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยการผลิตพลาสติกในปัจจุบันต้องใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลและก่อให้เกิดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) ซึ่งเป็นก๊าซเรือนกระจก การจัดทำกิจกรรม "แยกขวดพลาสติกเพื่อนำไปแปรรูป" นั้นจะเป็นการช่วยลดปริมาณขยะพลาสติก และมีส่วนในการช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

**2** กิจกรรม "ประดิษฐ์ของเหลือใช้ต่าง ๆ (Up cycle) ได้ประโยชน์"

กิจกรรม "ประดิษฐ์ของเหลือใช้ต่าง ๆ (Up cycle) ได้ประโยชน์" เป็นหนึ่งในกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานฯ ต่างประเทศมีความตระหนักรู้และมองเห็นความสำคัญของขยะและวัสดุเหลือใช้ อันจะเป็นการลดปริมาณขยะอีกทางหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกตามที่สำนักงานฯ ต่างประเทศตั้งเป้าหมายไว้ให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

**3** กิจกรรม "Big Cleaning Day"

พื้นที่ทุก ๆ ที่รวมของสำนักงานฯ มีสิ่งแวดล้อมที่เปราะบาง เป็นเหตุเป็นผลในการก่อมลพิษทางไฟฟ้า โดยเฉพาะเครื่องใช้สำนักงานฯ ทั่วไปที่ทำงานเป็นวงจรต่อเนื่อง ทำให้ต้องเปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าจำนวนมาก หากมีปริมาณพื้นที่อยู่ในห้องแอร์เป็นจำนวนมาก โดยไม่มีการทำความสะอาด จะส่งผลให้แอร์ทำงานหนัก ดังนั้น การทำกิจกรรม Big Cleaning Day จะสามารถช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้า และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ และในการทำกิจกรรมนี้ยังรวมถึงการปิดเครื่องใช้เพื่อลดปริมาณขยะ พร้อมนำขยะที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

**เป้าหมาย**  
ก๊าซเรือนกระจกลดลง **1%**



## ๒. การดำเนินกิจกรรม

### ๒.๑ กิจกรรมที่ ๑ “แยกขวดพลาสติกเพื่อนำไปแปรรูป”

การเตรียมการแยกขวดพลาสติกเพื่อรวบรวมให้ บริษัท พีทีที โกลบอลเคมีคอล จำกัด (มหาชน)



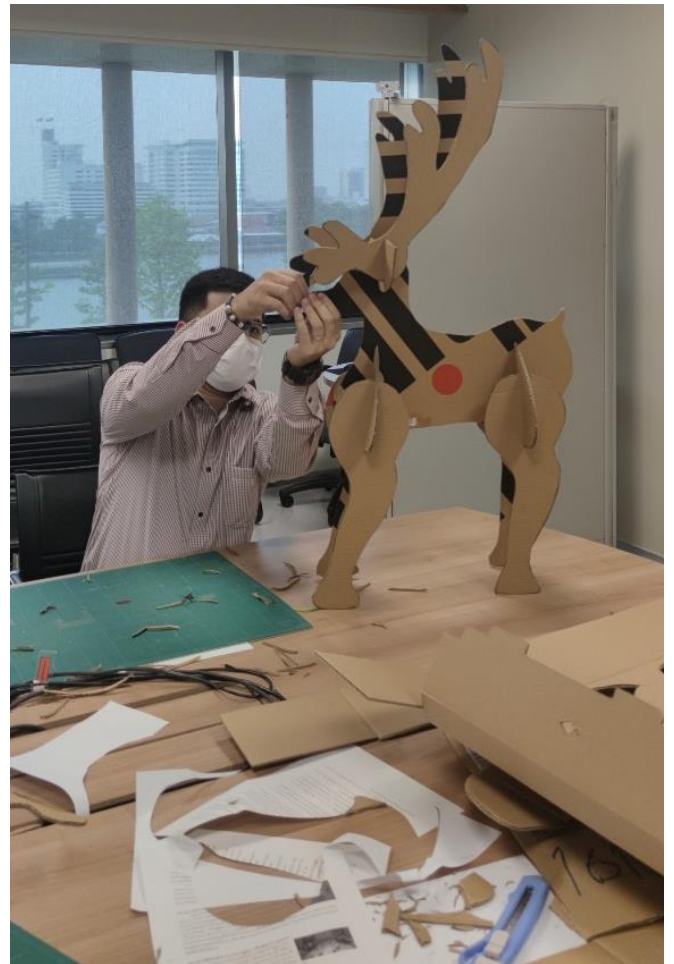
การเตรียมการแยกขวดพลาสติกเพื่อรวบรวมให้ บริษัท พีทีที โกลบอลเคมิคอล จำกัด (มหาชน)



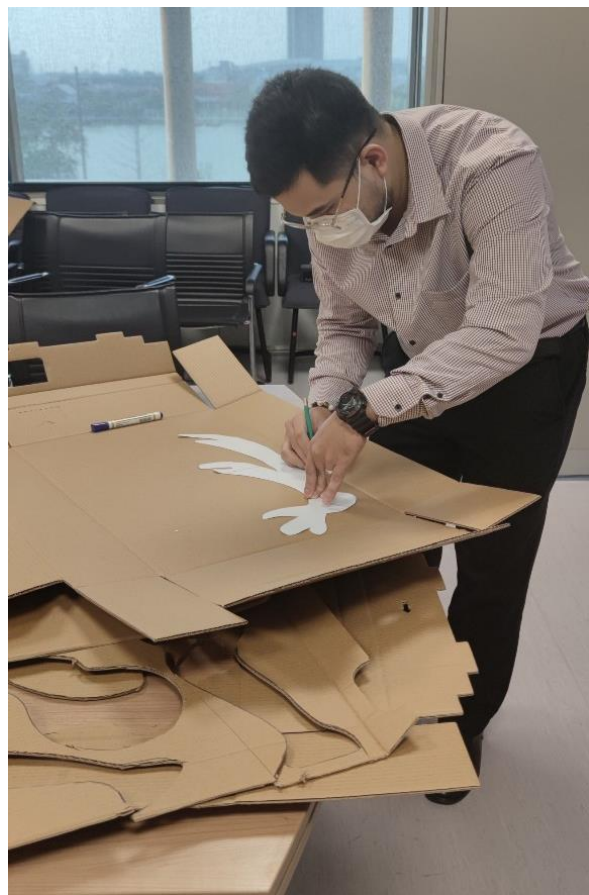


๒.๒ กิจกรรมที่ ๒ “ประดิษฐ์ของเหลือใช้ง่าย ๆ (Up cycle) ได้ประโยชน์”

การประดิษฐ์จากจากกระดาษลังที่ไม่ใช้งาน และนำเศษกระดาษที่เหลือใช้มาตกแต่งให้สวยงาม เพื่อใช้จัดกิจกรรมวันคริสต์มาสของสำนักภาษาต่างประเทศ



การประดิษฐ์สัตว์ป่าและสัตว์น้ำนานาชนิดจากกระดาษลังที่ไม่ใช้งาน เพื่อใช้ในกิจกรรม  
โครงการ "1 Day Camp กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าหลายกรอบเดิม ๆ"





การประดิษฐ์กล่องใส่กระดาษที่ใช้แล้ว ๒ ด้าน กระดาษ Reuse และกล่องกระดาษดีของสำนักฯ  
กล่องวางถุงผ้าให้ยืมจากกล่องกระดาษลังที่ไม่ใช้งาน การประดิษฐ์กล่องใส่พลาสติกยืด พลาสติกแข็ง  
การประดิษฐ์และจัดบอร์ด STRONG โดยประดิษฐ์จากกล่องกระดาษลังที่ไม่ใช้งาน





### การประดิษฐ์กล่องกระดาษทิชชูจากฝาขวดน้ำดื่ม



## ๒.๓ กิจกรรมที่ ๓ “Big Cleaning Day”

### ภาพกิจกรรม

5ส และ BIG CLEANING DAY  
ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
ของสำนักภาษาต่างประเทศ



ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ และบุคลากรสำนักภาษาต่างประเทศ  
ทุกคนได้ร่วมมือร่วมใจกันทำกิจกรรมทำความสะอาดในบริเวณพื้นที่ภายในสำนัก  
ภาษาต่างประเทศ เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2565 เวลา 13.00-16.00  
นาฬิกา เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานให้ดีขึ้น มีความปลอดภัยในการทำงาน  
มุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

### ก่อนทำกิจกรรม





ก่อนทำกิจกรรม Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑





ระหว่างทำกิจกรรม Big Cleaning Day ครั้งที่ ๑





ระหว่างทำกิจกรรม Big Cleaning Day ครั้งที่ ๒



# สำนัก ภาษาต่างประเทศ

# Big Cleaning Day ครั้งที่ 2



วันจันทร์ที่ 19 มิถุนายน 2566  
 เวลา 13.30-16.00 นาฬิกา  
 คณะทำงานหมวด 5 สำนักภาษา  
 ต่างประเทศ ได้จัดกิจกรรม Big Cleaning Day  
 ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2566 นำโดยนายอภิชาติ  
 อ่อนสร้อย ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ และบุคลากร  
 สำนักภาษาต่างประเทศได้ร่วมมือร่วมใจกันทำกิจกรรมในครั้งนี้  
 โดยทำความสะอาดในบริเวณพื้นที่ภายในสำนักภาษาต่างประเทศ  
 เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานให้ดีขึ้น มีความ  
 ปลอดภัยในการทำงาน มุ่งสู่การเป็นสำนักงาน  
 สีเขียว (Green Office)



คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักภาษาต่างประเทศเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)  
 หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย





๓. ผลสำเร็จ

๓.๑ กิจกรรมที่ ๑ “แยกขวดพลาสติกเพื่อนำไปแปรรูป”





๓.๒ กิจกรรมที่ ๒ “ประดิษฐ์ของเหลือใช้ง่าย ๆ (Up cycle) ได้ประโยชน์” ดังนี้  
กวางจากกล่องกระดาษลังที่ไม่ใช้งาน เพื่อใช้จัดกิจกรรมในวันคริสต์มาสต์





### กล่องกระดาษทิชชูจากฝาชวดน้ำดื่ม



กล่องวางถุงผ้าให้ยืมจากกล่องกระดาษลังที่ไม่ใช้งาน และกล่องใส่พลาสติกยืดและพลาสติกแข็งจากกล่องกระดาษลังที่ไม่ใช้งาน

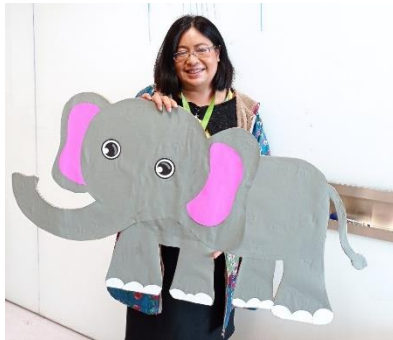




กล่องใส่กระดาษที่ใช้แล้ว ๒ ด้าน กระดาษ Reuse และกล่องกระดาษดีของสำนักงาน  
จากกล่องกระดาษลังที่ไม่ใช้งาน



สัตว์ป่าและสัตว์น้ำนานาชนิดในกิจกรรมโครงการ "1 Day Camp กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าทลายกรอบเดิม ๆ" จากกล่องกระดาษลังที่ไม่ใช้งาน





### บอร์ดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ จากกล่องกระดาษลังที่ไม่ใช้งาน

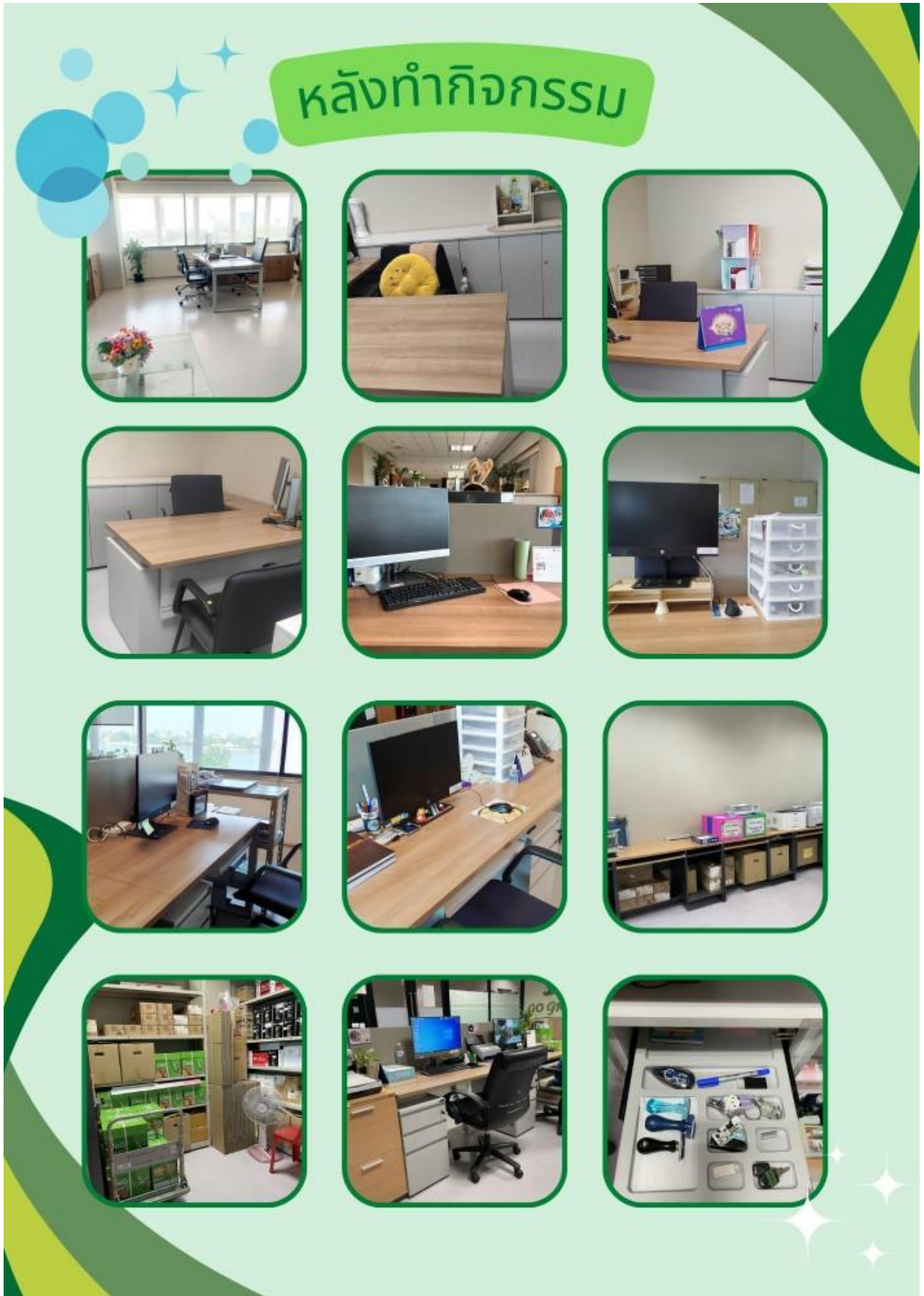


การจัดทำบอร์ดเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม STRONG





๓.๔ กิจกรรมที่ ๓ “Big Cleaning Day”







กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ)				การดำเนินการ	
	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. กิจกรรม “Big Cleaning Day” ทำความสะอาดสำนัก ภาษาต่างประเทศ กำหนดวันในการทำ กิจกรรม Big Cleaning Day จำนวน ๒ ครั้ง ต่อปี โดยบุคลากร ในสำนักภาษาต่างประเทศ ร่วมมือร่วมใจในการทำ ความสะอาดสำนักฯ รวมถึงร่วมบริหารจัดการ ขยะเพื่อลดปริมาณขยะ พร้อมนำขยะที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ ไปสร้างมูลค่าเพิ่ม และใช้ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด	↔		↔		✓	

ข้อมูลการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ อ้างอิงจากหมวด ๔ การจัดการของเสีย

เดือน	ปริมาณขยะแยกตามประเภท						รวม	การนำกลับมาใช้ประโยชน์	
	ขยะทั่วไป		ขยะรีไซเคิล		ขยะเศษอาหาร			ผลการดำเนินการ	เป้าหมายร้อยละ 45
	น้ำหนัก(กก.)	ร้อยละ (%)	น้ำหนัก(กก.)	ร้อยละ (%)	น้ำหนัก(กก.)	ร้อยละ (%)			
ต.ค.-65	99.00	65.56	27.50	18.21	24.50	16.23	151.00	34.44	ต่ำกว่าเป้าหมาย
พ.ย.-65	144.00	63.69	42.10	18.62	40.00	17.69	226.10	36.31	ต่ำกว่าเป้าหมาย
ธ.ค.-65	104.00	63.69	33.30	20.39	26.00	15.92	163.30	36.31	ต่ำกว่าเป้าหมาย
ม.ค.-66	62.00	43.79	49.90	35.24	29.70	20.97	141.60	56.21	ตามเป้าหมาย
ก.พ.-66	44.50	43.29	32.80	31.91	25.50	24.81	102.80	56.71	ตามเป้าหมาย
มี.ค.-66	76.00	57.66	25.30	19.20	30.50	23.14	131.80	42.34	ต่ำกว่าเป้าหมาย
เม.ย.-66	35.70	53.93	13.90	21.00	16.60	25.08	66.20	46.07	ตามเป้าหมาย
พ.ค.-66	12.80	15.35	51.40	61.63	19.20	23.02	83.40	84.65	ตามเป้าหมาย
มิ.ย.-66	14.90	21.98	27.70	40.86	25.20	37.17	67.80	78.02	ตามเป้าหมาย
ก.ค.-66	11.70	19.44	33.10	54.98	15.40	25.58	60.20	80.56	ตามเป้าหมาย
ส.ค.-66	13.50	27.61	19.10	39.06	16.30	33.33	48.90	72.39	ตามเป้าหมาย
ก.ย.-66	18.00	26.24	30.20	44.02	20.40	29.74	68.60	73.76	ตามเป้าหมาย
<b>รวม</b>	<b>636.10</b>	<b>48.49</b>	<b>386.30</b>	<b>29.45</b>	<b>289.30</b>	<b>22.06</b>	<b>1311.70</b>	<b>51.51</b>	<b>ตามเป้าหมาย</b>



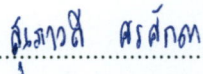
สรุปการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายเดือน)  
ของสำนักภาษาต่างประเทศ ดังนี้

- |                         |              |
|-------------------------|--------------|
| ๑. เดือนตุลาคม ๒๕๖๕     | ร้อยละ ๓๔.๔๔ |
| ๒. เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕  | ร้อยละ ๓๖.๓๑ |
| ๓. เดือนธันวาคม ๒๕๖๕    | ร้อยละ ๓๖.๓๑ |
| ๔. เดือนมกราคม ๒๕๖๖     | ร้อยละ ๕๖.๒๑ |
| ๕. เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ร้อยละ ๕๖.๗๑ |
| ๖. เดือนมีนาคม ๒๕๖๖     | ร้อยละ ๔๒.๓๔ |
| ๗. เดือนเมษายน ๒๕๖๖     | ร้อยละ ๔๖.๐๗ |
| ๘. เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖    | ร้อยละ ๘๔.๖๕ |
| ๙. เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖   | ร้อยละ ๗๘.๐๒ |
| ๑๐. เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖   | ร้อยละ ๘๐.๕๖ |
| ๑๑. เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖   | ร้อยละ ๗๒.๓๙ |
| ๑๒. เดือนกันยายน ๒๕๖๖   | ร้อยละ ๗๓.๗๖ |

ทั้งนี้ ค่าเฉลี่ยในการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ของสำนักภาษาต่างประเทศ คิดเป็น ร้อยละ ๕๑.๕๑ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามลำดับ



เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕ มีปริมาณการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ไม่ถึงเป้าหมาย เนื่องจากบุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และยังไม่สามารถตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งสำนักภาษาต่างประเทศมีแนวทางในการแก้ไขปัญหา โดยการดำเนินการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของสำนักภาษาต่างประเทศมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์จำนวน ๔ ช่องทาง ดังนี้ ๑. Line Group สำนักภาษาต่างประเทศ ๒. Facebook สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา - BFL Senate ๓. Facebook Senate Go Green และ ๔. บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักภาษาต่างประเทศ ทั้งนี้ ในการให้ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังกล่าว จะสามารถช่วยให้บุคลากร สำนักภาษาต่างประเทศตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด



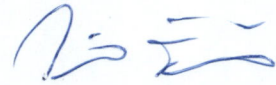
(นางสุภาวดี ศรีศักดิ์)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

คณะทำงานหมวด ๑

ผู้จัดทำ / ผู้พิมพ์

วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



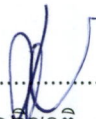
(นางวรวิมล รัตนมาลี)

ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซีย และอิตาลี

หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๑

ผู้ตรวจสอบ

วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอมิชาติ อ่อนสร้อย)

ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ

ที่ปรึกษาคณะทำงาน หมวด ๑ และ

หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักภาษาต่างประเทศ

เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ผู้อนุมัติ

วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖