

บันทึกการประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

สำนักภาษาต่างประเทศ

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสำนักภาษาต่างประเทศ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา (ฝั่ง สว.)

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายอภิชาติ	อ่อนสร้อย	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางสาวสรวงนก	สระบัว	คณะกรรมการ
๓. นางอัญธิกา	รุ่งเรือง	คณะกรรมการ
๔. นางวรวิมล	รัตนมาลี	คณะกรรมการ
๕. นายจรงค์	กลับชนะ	คณะกรรมการ
๖. นายณัฐพล	บุญสอน	คณะกรรมการ
๗. นางสาววิมลมาศ	มานวงศ์	คณะกรรมการและเลขานุการ
๘. นายประวิทย์	ฮับยูโส	คณะกรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเจนจิรา	เพ็ชรรัตน์	ตัวแทนคณะกรรมการหมวด ๒
๒. นายเสกสรร	คลองรั้ว	ตัวแทนคณะกรรมการหมวด ๓
๓. นายปิยะชาติ	ชื่นจิต	ตัวแทนคณะกรรมการหมวด ๔
๔. นางพรพิมล	ศรีแก้ว	ตัวแทนคณะกรรมการหมวด ๖

ผู้ลาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายอภิชาติ อ่อนสร้อย หัวหน้าคณะกรรมการ ในฐานะประธานการประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมเพื่อแจ้งและร่วมกันพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

นายอภิชาติ อ่อนสร้อย แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในวันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ รองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต ที่ปรึกษาโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะเข้าตรวจประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เบื้องต้น พร้อมทั้งการรับฟังข้อมูล และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ นายอภิชาติได้สั่งการให้หัวหน้า

คณะกรรมการทุกหมวดเตรียมความพร้อมสำหรับการการตรวจประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เบื้องต้นในวันดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

นายอภิชาติ อ่อนสร้อย ต้องการให้จัดกิจกรรมสัปดาห์สำนักงานสีเขียว ๒ สัปดาห์ก่อนการตรวจประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เบื้องต้นดังกล่าว โดยได้มอบหมายให้นางสาว วิมลมาศ มานวงศ์ และนางสาวเจนจิรา เพ็ชรรัตน์เป็นผู้คิดรูปแบบและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความตื่นตัวและความกระตือรือร้นแก่ข้าราชการสำนักภาษาต่างประเทศ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

บันทึกการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้มีมติรับรองบันทึกการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมได้หารือเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียวของสำนักภาษาต่างประเทศ ซึ่งสรุปประเด็นได้ดังนี้

๑. การติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา

นายอภิชาติ อ่อนสร้อย ติดตามเรื่องที่มีมอบหมายให้ทุกกลุ่มงานนำต้นไม้มที่มีคุณสมบัติพอกอากาศและกำหนดชื่อผู้รับผิดชอบต้นไม้มให้ชัดเจน นั้น **นางอัญธิกา รุ่งเรือง** หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๕ ชี้แจงว่าการเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในสำนักภาษาต่างประเทศโดยได้มอบหมายให้นายปกรณ์ นวลมณี คณะทำงานหมวด ๕ เป็นผู้รับผิดชอบ และได้ดำเนินการติดตั้งป้ายชื่อผู้รับผิดชอบต้นไม้มแต่ละต้นรวมทั้งได้ใส่ปุ๋ยให้เรียบร้อยแล้ว

๒. นโยบายสิ่งแวดล้อม

นายอภิชาติ อ่อนสร้อย หัวหน้าคณะทำงาน ได้อธิบายสรุปนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

๒.๑. ประธานวุฒิสภา เน้นการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี

๒.๒ รองประธานวุฒิสภาคนที่ ๑ เน้นการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม

๒.๓ รองประธานวุฒิสภาคนที่ ๒ เน้นการใช้จริงแม้จะเป็นเพียงสิ่งเล็กๆ ๆ เช่น การเดินขึ้น-ลงบันได การปิดไฟ เป็นต้น

๒.๔ เลขธิการวุฒิสภา เน้นการทำงานอย่างบูรณาการ

๒.๕ ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ เน้นการทำงานอย่างมีส่วนร่วม

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมของสำนักภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย ๑. ดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ๒. ลดการใช้ทรัพยากร และพลังงานสิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ ๓. มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๕. ปฏิบัติตามเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๖. สร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมกับบุคลากรทุกคน และผู้ที่เกี่ยวข้องให้รับรู้ เข้าใจในการใช้ทรัพยากรและการประหยัดพลังงาน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ๗. ประสานความร่วมมือเครือข่ายด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ซึ่งที่ประชุมมีความเห็นร่วมกันว่านโยบายดังกล่าวมีความสอดคล้องกับการดำเนินการกิจของสำนักภาษาต่างประเทศ

๓. ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม

นายอภิชาติ อ่อนสร้อย หัวหน้าคณะทำงาน กล่าวชื่นชมว่าตั้งแต่เริ่มโครงการสำนักงานสีเขียว คณะทำงานทุกหมวดมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานและสามารถดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ แม้การดำเนินงานต่าง ๆ ในบางส่วนอาจจะไม่มีผลด้านคะแนนและตัวชี้วัด แต่ก็เป็นการสร้างระเบียบวินัยในตนเอง การสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี และยังเป็นการเสริมสร้างความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่ข้าราชการทุกคนอีกด้วย พร้อมสอบถามปัญหา อุปสรรคในการทำงาน โดยเฉพาะความเพียงพอและเหมาะสมของคณะทำงาน

หัวหน้าคณะทำงานทุกหมวด เห็นว่า การจัดคณะทำงานเหมาะสมแล้ว ทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในหมวดของตนทั่วถึงกัน

นายอภิชาติ สรุปว่า คณะทำงานไม่มีการเปลี่ยนแปลงซึ่งไม่มีผลกระทบกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวและขอให้ร่วมมือกันดำเนินงานอย่างมุ่งมั่นต่อไป

๔. การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

๔.๑ คณะทำงานหมวด ๑

นางวรวิมล รัตนมาลี หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๑ ชี้แจงว่า ขณะนี้คณะทำงานหมวด ๑ อยู่ในระหว่างทบทวนเอกสารต่าง ๆ ในความรับผิดชอบ เช่น ความสอดคล้องของกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น รวมถึงแจ้งมาตรการมลพิษทางอากาศและมลพิษทางเสียงที่ได้รับการลงนามเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ในส่วนโครงการขยะมีค่า มีการดำเนินกิจกรรมในช่วงเดือนที่ผ่านมา ดังนี้

- กิจกรรม “แยกขวดพลาสติกเพื่อมอบให้บริษัทพีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ มีการส่งมอบขวดพลาสติกและพลาสติกรูปแบบอื่นให้กับบริษัทพีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) เพื่อนำไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม

- กิจกรรม “ประดิษฐ์ของเหลือใช้ง่าย ๆ (Upcycle) ได้ประโยชน์” เมื่อวันที่ ๙-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ บุคลากรในสำนักฯ ร่วมกันจัดเตรียมอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่โดยประดิษฐ์จากวัสดุ

เหลือใช้ อาทิ กระดาษลัง เพื่อนำมาใช้ประกอบกิจกรรม Yes I do หนูพูดได้ ภายใต้กิจกรรม “แคมป์ทะเลลุมิตี” ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาร่วมกับ สสส. เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๔.๒ คณะทำงานหมวด ๒

นายวัลลพ บุญสอน หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๒ ได้รายงานว่าการดำเนินงานตามความถี่และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ยังได้ชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสุ่มตอบคำถามข้าราชการจำนวน ๔ คนโดยคณะกรรมการในวันประชุมฯ คณะทำงานฯ มีแนวคิดในการจัดทำข้อมูลความรู้และสาระสำคัญของหมวดต่าง ๆ โดยทำสรุปย่อในรูปแบบ e-book และการรวบรวมคำถามต่าง ๆ ที่เคยสุ่มถามในกิจกรรม Morning Talk นำมาเป็นแบบทดสอบในการเตรียมความพร้อมดังกล่าว ทั้งนี้ จะให้ข้าราชการทำข้อสอบผ่านระบบออนไลน์ google form เพื่อความสะดวกและแม่นยำ ทั้งนี้ ในเดือนที่ผ่านมา ไม่มีเรื่องร้องเรียนเสนอผ่านคณะทำงานหมวด ๒

นางสาวเจนจิรา เพ็ชรรัตน์ คณะทำงานหมวด ๒ ได้รายงานว่าการดำเนินงานตามมาตรฐานการซึ่งกำหนดโดยคณะทำงานหมวด ๔ ในการลดปริมาณขยะทั่วไปในสำนักภาษาต่างประเทศ

นายอภิชาติ อ่อนสร้อย หัวหน้าคณะทำงาน ได้กำกับให้ข้าราชการสำนักภาษาต่างประเทศทุกคนช่วยกันรักษาความสะอาด รวมทั้งยังได้กำกับคณะทำงานหมวด ๒ ให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างเข้มข้นมากขึ้น นอกจากนี้ ยังได้ซักถามเกี่ยวกับกรอบระยะเวลาการทำสรุปย่อข้อมูลความรู้และสาระสำคัญของหมวดต่าง ๆ ในรูปแบบ e-book ซึ่ง**นายวัลลพ** ได้ชี้แจงว่า ขณะนี้กำลังอยู่ในขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลความรู้จากหมวดต่าง ๆ และคาดว่าจะสรุปย่อข้อมูลความรู้ฯ จะมีประมาณ ๒๐ หน้า และพร้อมสำหรับการเผยแพร่ก่อนวันเข้าตรวจประเมินเบื้องต้นโดยรองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต เพื่อให้ข้าราชการสำนักภาษาต่างประเทศได้เตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการตรวจประเมินเบื้องต้นดังกล่าว

๔.๓ คณะทำงานหมวด ๓

นางสาวสรวงนก สระบัว หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๓ ได้รายงานผลการใช้พลังงานและทรัพยากรอื่น ๆ ประจำเดือนเมษายน ดังนี้ การใช้ไฟฟ้าและน้ำไม่บรรลุตามเป้าหมาย การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงบรรลุตามเป้าหมาย และการใช้กระดาษไม่มีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากไม่มีการเบิกในเดือนดังกล่าว นอกจากนี้ ยังได้ชี้แจงเพิ่มเติมกรณีรายงานข้อมูลการใช้ไฟฟ้าที่ไม่ตรงกันในคราวประชุมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานฯ โดยได้รับรายงานที่เกิดจากการบันทึกข้อมูลผิดพลาดของเลขานุการคณะทำงานฯ อย่างไรก็ตาม กรณีดังกล่าวได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องและไม่มีความสำคัญต่อการดำเนินการเพื่อบรรลุสู่เป้าหมายของสำนักฯ **นางสาวสรวงนก** ยังกล่าวเพิ่มเติมว่าหากสำนักใดต้องการใช้แบบทดสอบหรือคำถามต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อใช้สุ่มถามข้าราชการภายในสำนักฯ สามารถขอได้ที่นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล ผู้อำนวยการสำนักรายงานการประชุมและชวเลข **นางสาวสรวงนก** ได้ขอความร่วมมือข้าราชการสำนักภาษาต่างประเทศทุกคนไม่ให้นำเครื่องใช้ไฟฟ้าส่วนตัวมาใช้งาน โดยเฉพาะในวันตรวจประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว

(Green Office) เบื้องต้นโดยรองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต ในวันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งให้ถือเสมือนว่าวันดังกล่าวเป็นวันตรวจประเมินจริง ซึ่ง**นายอภิชาติ** หัวหน้าคณะทำงานฯ ได้กำชับให้คณะทำงานหมวด ๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๔.๔ คณะทำงานหมวด ๔

นายจรงค์ กลัษชนะ หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๔ ได้ชี้แจงว่าขณะนี้ปริมาณขยะประเภททั่วไปมีปริมาณลดลงอย่างมากจากปกติสามารถขังได้ ๒ - ๓ กิโลกรัมในแต่ละวันลดลงเหลือประมาณ ๑ กิโลกรัมต่อวัน ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องจากการรายงานปริมาณขยะในคราวประชุมครั้งก่อนซึ่งปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ที่ร้อยละ ๔๕ จึงได้ประชาสัมพันธ์และนำมาตรการงดการใช้ถุงพลาสติกใช้ครั้งเดียว (Single Use Plastic) มาใช้อย่างจริงจังโดยให้ข้าราชการใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก **นายจรงค์** ได้รายงานว่าการประชาสัมพันธ์และการนำมาตรการดังกล่าวมาใช้ทำให้ปริมาณขยะนำกลับมาใช้ใหม่เพิ่มขึ้นจนเกินค่าเป้าหมายโดยเดือนเมษายนคิดเป็นร้อยละ ๔๖.๐๗ และคาดว่าในเดือนพฤษภาคมปริมาณขยะนำกลับมาใช้ใหม่จะมีแนวโน้มสูงขึ้นเช่นกัน เนื่องจากในเดือนนี้ สำนักภาษาต่างประเทศได้เข้าร่วมจัดกิจกรรม “Yes I do หนูพูดได้” ภายใต้กิจกรรม “แคมป์ทะเลลุมิตี” ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาร่วมกับ สสส. โดยได้นำกระดาษลังมาประดิษฐ์อุปกรณ์ตกแต่งเวทีเพื่อใช้ประกอบกิจกรรมดังกล่าว นอกจากนี้**นายจรงค์** ได้ชี้แจงว่าขณะนี้เจ้าหน้าที่จากสำนักบริหารงานกลางได้ดำเนินการติดตั้งถังดักไขมันของสำนักฯ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้คณะทำงานฯ จะตักน้ำและไขมันจากถังดักไขมันทุกวันศุกร์ และยังสามารถกล่าวเสริมว่า ข้าราชการสำนักภาษาต่างประเทศให้ความร่วมมือในการคัดแยกเศษอาหารออกจากภาชนะก่อนล้างซึ่งทำให้ไม่มีคราบไขมันเกาะติดอยู่ในถังดักไขมันและยังทำให้ไม่มีกลิ่นเหม็นจากเศษอาหารด้วย

นายอภิชาติ อ่อนสร้อย หัวหน้าคณะทำงานฯ ได้เน้นย้ำว่า นโยบายพลาสติกเป็นศูนย์ยังต้องดำเนินการต่อไปอย่างเข้มข้นและกำชับให้ข้าราชการในสำนักฯ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๔.๕ คณะทำงานหมวด ๕

นางอัญธิกา รุ่งเรือง หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๕ ได้ชี้แจงว่าขณะนี้เจ้าหน้าที่จากสำนักบริหารงานกลางได้ดำเนินการติดตั้งหลอดไฟส่องสว่างเพิ่มเติมในสำนักฯ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งโดยรวมมีแสงสว่างเพิ่มขึ้นและค่าความสว่างของแสงภายในสำนักฯ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และยังชี้แจงว่าเนื่องจากการดำเนินการตรวจโต๊ะทำงานตามมาตรการ ๕ ส. เป็นประจำทุกเดือนนั้น ทำให้ความสะอาดของสถานที่ทำงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดี อาจจะมีมดและแมลงบ้างเนื่องจากมีการทิ้งขยะในถังขยะในวันศุกร์ทำให้ไม่มีการเก็บกวาดโดยแม่บ้านในวันเสาร์ - อาทิตย์ อย่างไรก็ตาม ได้ประสานกับคณะทำงานเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป **นางอัญธิกา** ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่าหลังจากได้มีการบังคับใช้มาตรการและขอความร่วมมือไม่ให้ใช้งานส่วนรวมและงดใช้ที่คว่ำงานบริเวณพื้นที่ซีกล่างในห้องครัวของสำนักฯ ทำให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและดูสะอาดมากขึ้น นอกจากนี้ **นางอัญธิกา** ได้รายงานเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานในกรณีฉุกเฉินว่า ได้ตรวจสอบถึงดับเพลิงที่ติดตั้งบริเวณสำนักฯ และรายงานต่อฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน

๔.๖ คณะทำงานหมวด ๖

นางสาวสรวงนก สระบัว หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๖ ชี้แจงว่าการดำเนินงานของคณะทำงานหมวด ๖ ไม่มีอะไรน่าเป็นห่วง ทั้งนี้ จากคราวประชุมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานฯ เกี่ยวกับการจัดซื้ออุปกรณ์และสิ่งของต่าง ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างน้อยร้อยละ ๔๐ ยังคงมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนอยู่หลายประการ อย่างไรก็ตาม สำนักงานภาษาต่างประเทศนั้น สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้ออุปกรณ์และสิ่งของต่าง ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้เกินบรรลุเป้าหมายคือ ร้อยละ ๔๓.๒๕ ในส่วนการจัดจ้างที่ของสำนักฯ อยู่ภายใต้การดูแลของคณะทำงานหมวด ๖ นั้น มีเพียงการประเมินการทำงานของแม่บ้านประจำสำนักฯ อย่างเดียวเท่านั้น ได้ดำเนินการไปอย่างต่อเนื่องและเรียบร้อย

นางอัญธิกา รุ่งเรือง หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๕ ได้สอบถามเกี่ยวกับการจัดซื้ออุปกรณ์และสิ่งของต่าง ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมว่าหมายถึงวัสดุและอุปกรณ์ชนิดใด คำนวณเฉพาะกระดาษอย่างเดียวหรือไม่ ซึ่งนางพรพิมล ศรีแก้ว คณะทำงานหมวด ๖ ได้ชี้แจงว่าการคำนวณปริมาณการจัดซื้ออุปกรณ์และสิ่งของต่าง ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมดังกล่าวนั้นต้องคำนวณวัสดุและอุปกรณ์ทุกประเภท ไม่เพียงเฉพาะกระดาษต่าง ๆ แต่ยักรวมถึงวัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ด้วย เช่น น้ำยาลบคำผิด แฟ้ม เป็นต้น นอกจากนี้ นางพรพิมลได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในส่วนของรายงานการจัดซื้อการจัดซื้ออุปกรณ์และสิ่งของต่าง ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจะได้ประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดคณะทำงานหมวด ๖ ในเดือนพฤษภาคมต่อไป

นางสาวสรวงนก สระบัว หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๖ ชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดซื้อและจัดจ้างของสำนักงานและของสำนักฯ ว่าโดยปกติแล้วสำนักงานจะดำเนินการจัดซื้อและจัดจ้างประเภทต่าง ๆ ปีละ ๒ ครั้ง ซึ่งไม่รวมกับที่สำนักฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเองและจะไม่มีส่วนนี้มาคิดคำนวณในโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

นายอภิชาติ อ่อนสร้อย หัวหน้าคณะทำงาน ได้สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดซื้ออุปกรณ์ที่นำไปใช้ในกิจกรรมตักบาตรของสำนักภาษาต่างประเทศ ซึ่งนางสาวสรวงนก สระบัว หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๖ ได้อธิบายว่าในส่วนของกิจกรรมดังกล่าวจะไม่มีส่วนนำมาคำนวณ เนื่องจากเป็นการจัดซื้อของสำนักฯ เองซึ่งไม่มีการใช้งบประมาณแผ่นดินที่สำนักงานฯ ได้รับ อย่างไรก็ตาม การจัดซื้อในกิจกรรมข้างต้น ได้รณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้เลือกซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ การจัดซื้ออุปกรณ์และสิ่งของต่าง ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมนั้นต้องเป็นการใช้งบประมาณแผ่นดินตามที่สำนักงานฯ ได้รับเท่านั้น

๕. ความเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

นายอภิชาติ อ่อนสร้อย หัวหน้าคณะทำงาน ได้อธิบายโดยสังเขปว่า นับตั้งแต่ได้รับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและโครงการสำนักงานสีเขียวจากผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาแล้วนั้น ได้นำไปนโยบายนโยบายดังกล่าวปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการมีส่วนร่วมของข้าราชการทุกคน รวมถึงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้สอดคล้องกับโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น และส่งผลกระทบทางบวก ถึงแม้ว่าในช่วงแรกของการนำนโยบายดังกล่าวมาใช้ อาจจะมีข้อติดขัดและอุปสรรคบางประการแต่ก็ได้สร้างความเข้าใจ ความตระหนักรู้จนสามารถปฏิบัติตามได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

หัวหน้าคณะกรรมการทุกหมวด เห็นว่า ในการดำเนินงานยังไม่พบปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานสำนักงานสีเขียว ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงวิสัยทัศน์ของผู้บริหารทุกระดับในการวางนโยบายและให้การสนับสนุนระดับสำนัก อีกทั้งยังได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

นายอภิชาติ สรุปว่า ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานสำนักงานสีเขียว

๖. ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมและวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินการด้านสำนักงานสีเขียว (Green Office)

นายอภิชาติ อ่อนสร้อย หัวหน้าคณะกรรมการ ได้ชี้แจงว่าต้องการให้ข้าราชการทุกคนได้มีส่วนร่วมในการผลักดันโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี ซึ่งมีผลอย่างยิ่งต่อความสำเร็จ ซึ่งไม่อาจทำคนเดียวได้ ในการรับนโยบายจากผู้บริหารของสำนักงานฯ มาปฏิบัติ ได้รับความร่วมมือ ร่วมแรงร่วม ร่วมแก้ปัญหาและพัฒนาาร่วมกันเป็นอย่างดีจากข้าราชการในสำนักฯ ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักฯ ยังให้ความสำคัญต่อการเสนอแนะและการแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ ของข้าราชการทุกคนซึ่งมีส่วนร่วมในการผลักดันให้เกิดความสำเร็จร่วมกัน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ ผลการสมัครเข้าร่วมการประเมิน “โครงการสำนักงานสีเขียว Green Office”

ที่ประชุมได้หารือเกี่ยวกับประเด็นเรื่องผลการสมัครเข้าร่วมการประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งนางสาววิมลมาศ มานวงค์ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ได้รับทราบข้อมูลเบื้องต้นจากรองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต ที่ปรึกษาโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาว่าทุกสำนักในสังกัดของสำนักงานฯ ผ่านเกณฑ์การรับสมัครเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เมื่อได้รับประกาศอย่างเป็นทางการ เลขานุการคณะกรรมการจะแจ้งให้ทุกหมวดทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบผลการสมัคร

๔.๒ การนำเสนอบอร์ดประชาสัมพันธ์แต่ละหมวด

ที่ประชุมได้หารือเกี่ยวกับการนำเสนอบอร์ดประชาสัมพันธ์แต่ละหมวด **นายประวิทย์ อัยยูโส** ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการ ได้แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า ได้ปรึกษาและตกลงร่วมกันกับคณะกรรมการทุกหมวดเกี่ยวกับวันและเวลาในการนำเสนอและอธิบายข้อมูลเกี่ยวกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความคืบหน้าในการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) คือ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของทุกหมวด

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๓ เอกสารคู่มือการดำเนินงานตามโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ที่ประชุมได้หารือเกี่ยวกับเอกสารคู่มือการดำเนินงานตามโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งนางวริมล รัตนมาลี หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๑ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า เอกสารคู่มือดังกล่าวมีอยู่ที่สำนักภาษาต่างประเทศ จำนวน ๓ เล่ม โดยได้รับจากสำนักงานฯ ๑ เล่ม และได้รับอภิชนันทนาการจากผู้ประสานงานจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมอีก ๒ เล่ม ทั้งนี้ หากคณะทำงานหมวดใดต้องการใช้หนังสือคู่มือดังกล่าว สามารถติดต่อได้ที่ผู้อำนวยการสำนัก นางสาววิมลมาศ มานวงค์ และนายอภิสิทธิ์ ชาวจำปา

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นายประวิทย์ ฮั้วยุโส
นางสาววิมลมาศ มานวงค์
ผู้จัดบันทึกการประชุม