

บันทึกการประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

สำนักภาษาต่างประเทศ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสำนักภาษาต่างประเทศ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา (ฝั่ง สว.)

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายอภิชาติ	อ่อนสร้อย	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวสรวงนก	สระบัว	คณะทำงาน
๓. นางอัญธิกา	รุ่งเรือง	คณะทำงาน
๔. นางวรวิมล	รัตนมาลี	คณะทำงาน
๕. นายจรงค์	กลับชนะ	คณะทำงาน
๖. นางสาววิมลมาศ	มานวงศ์	คณะทำงานและเลขานุการ
๗. นายประวิทย์	ฮับยูโส	คณะทำงานและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเจนจิรา	เพ็ชรรัตน์	ตัวแทนคณะทำงานหมวด ๒
๒. นายเสกสรร	คลองรั้ว	ตัวแทนคณะทำงานหมวด ๓
๓. นางสาวสิริญา	กรอบพุดชา	ตัวแทนคณะทำงานหมวด ๓
๔. นางสาวปาณิศา	ประอาจ	ตัวแทนคณะทำงานหมวด ๔
๕. นายนายวิรัช	แสงโชติ	ตัวแทนคณะทำงานหมวด ๕
๖. นางพรพิมล	ศรีแก้ว	ตัวแทนคณะทำงานหมวด ๖

ผู้ลาประชุม

๑. นายณัฐพล	บุญสอน	คณะทำงาน
-------------	--------	----------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายอภิชาติ อ่อนสร้อย หัวหน้าคณะทำงาน ในฐานะประธานการประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมเพื่อแจ้งและร่วมกันพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

นายอภิชาติ อ่อนสร้อย แจ้งและมอบหมายให้หัวหน้าคณะทำงานทุกหมวดช่วยกันสำรวจสภาพแวดล้อมของสำนักฯ โดยเน้นย้ำให้มีการปลูกและนำต้นไม้ที่มีคุณสมบัติช่วยฟอกอากาศมาวางภายในบริเวณสถานที่ทำงาน รวมทั้งการสำรวจซื้อต้นไม้ คุณสมบัติ และกำหนดชื่อผู้รับผิดชอบเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินตามโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ต่อไป

นอกจากนี้ **นายอภิชาติ อ่อนสร้อย** ได้แจ้งให้คณะทำงานทุกหมวดที่มีความพร้อมในการนำเสนอและอธิบายข้อมูลเกี่ยวกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความคืบหน้าในการทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สามารถเข้าเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักฯ ได้ในทันที โดยการนำเสนอและอธิบายข้อมูลดังกล่าวควรต้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของประธานวุฒิสภาและผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาด้วย ทั้งนี้ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

**นางสาววิมลมาศ มานวงค์** ในฐานะเลขานุการคณะทำงาน ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขณะนี้ได้รับทราบข้อมูลเบื้องต้นจากรองศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต ที่ปรึกษาโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาว่าทุกสำนักในสังกัดของสำนักงานฯ ผ่านเกณฑ์การรับสมัครเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เมื่อได้รับประกาศอย่างเป็นทางการ เลขานุการคณะทำงานจะแจ้งให้ทุกหมวดทราบต่อไป

**นายประวิทย์ ฮับยูโส** ในฐานะเลขานุการคณะทำงาน ได้แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า ได้ปรึกษาและตกลงร่วมกันกับคณะทำงานทุกหมวดเกี่ยวกับวันและเวลาในการนำเสนอและอธิบายข้อมูลเกี่ยวกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความคืบหน้าในการทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยกำหนดเป็นวันและเวลาเดียวกันคือ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของทุกหมวด

**นางวรวิมล รัตนมาลี** หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๑ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า หากคณะทำงานหมวดใดต้องการใช้หนังสือคู่มือการดำเนินงานตามโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สามารถขอยืมได้ที่นางสาววิมลมาศ มานวงค์ และนายอภิสิทธิ์ ชาวจำปา

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม**

ที่ประชุมได้มีมติรับรองบันทึกการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

**มติที่ประชุม รับทราบ**

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมได้หารือเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียวของสำนักภาษาต่างประเทศโดยให้คณะทำงานหมวดต่าง ๆ รายงานความคืบหน้าและติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงาน ซึ่งสรุปประเด็นได้ดังนี้

### ๑. คณะทำงานหมวด ๑

**นางวรมล รัตนมาลี** หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๑ ชี้แจงว่า จากการเข้ารับการอบรมการระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมและการเขียนโครงการโดยรองศาสตราจารย์ ดร. สยาม อรุณศรีมรกต เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ที่ผ่านมา คณะทำงานหมวด ๑ จึงได้ทำการทบทวนการวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ตามขั้นตอนการระบุประเด็นปัญหาของสำนักฯ และรายละเอียดโครงการ ทั้งนี้ ได้รับข้อชี้แนะจากศาสตราจารย์ ดร.สยาม อรุณศรีมรกต ที่ปรึกษาโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาว่าโครงการหรือกิจกรรมไม่ควรง่ายจนเกินไปหรือไม่เป็นสิ่งที่ทำกันเป็นกิจวัตรอยู่แล้ว เนื่องจากโครงการหรือกิจกรรมในลักษณะดังกล่าวจะถูกจัดเป็นมาตรการของสำนักฯ แทน

**นายอภิชาติ อ่อนสร้อย** หัวหน้าคณะทำงาน กล่าวขอความร่วมมือคณะทำงานหมวดต่าง ๆ ช่วยกันดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการอีกทางหนึ่งด้วย

**นางอัญธิกา รุ่งเรือง** หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๕ ชี้แจงและสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเขียนโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่อาจจะเกี่ยวข้องกับหัวข้อการเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในสำนักฯ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหมวด ๕ โดยเสนอเพิ่มเป็นหนึ่งในกิจกรรมภายใต้โครงการของสำนักภาษาต่างประเทศ

**นายอภิชาติ อ่อนสร้อย** ได้มอบหมายนโยบายและกำชับเพิ่มเติมให้ข้าราชการสำนักภาษาต่างประเทศทุกคนเพิ่มพื้นที่สีเขียวบริเวณพื้นที่ทำงานโดยการนำต้นไม้มาวางไว้บนโต๊ะทำงานของตนเองอย่างน้อยจำนวน ๑ ต้น โดยต้องเป็นต้นไม้ที่มีคุณสมบัติพอกอากาศและไม่ใหญ่จนเกินไป พร้อมทั้งให้คณะทำงานหมวด ๕ ช่วยกันดำเนินการให้เกิดประสิทธิผลต่อไป

**นายวิรัช แสงโชติ** คณะทำงานหมวด ๕ ชี้แจงเพิ่มเกี่ยวกับการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในสำนักฯ คณะทำงานหมวด ๕ ได้มอบหมายให้นายปกรณ์ นวลมณี เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการกำกับและดูแลรักษาต้นไม้ส่วนกลางของสำนักฯ นอกจากนี้ ยังได้ประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการทุกคนรับทราบถึงมาตรการและแนวทางการนำต้นไม้มาวางไว้บริเวณพื้นที่และโต๊ะทำงานผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ของสำนักภาษาต่างประเทศเป็นที่เรียบร้อย

**นางพรพิมล ศรีแก้ว** คณะทำงานหมวด ๖ กล่าวชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวว่า ต้นไม้ส่วนกลางของสำนักฯ นั้น จะมีเจ้าหน้าที่จากสำนักบริหารงานกลางเข้ามารดน้ำต้นไม้ ๒ ครั้งคือวันจันทร์และวันศุกร์ของทุกสัปดาห์ และจะเปลี่ยนต้นไม้หากต้นเดิมเหี่ยวเฉาหรือเกิดความเสียหายจากโรคพืช

## ๒. คณะทำงานหมวด ๒

**นางสาวเจนจิรา เพ็ชรรัตน์** คณะทำงานหมวด ๒ รายงานว่า สำนักภาษาต่างประเทศได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่จัดขึ้นโดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาครบถ้วนทุกหลักสูตรแล้ว และคณะทำงานหมวด ๒ ได้จัดทำทะเบียนประวัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนและเรียบร้อยแล้ว สำหรับการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ นอกจากการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ผ่านทางสื่ออินโฟกราฟิกประจำทุกเดือนแล้ว คณะทำงานหมวด ๒ ได้จัดกิจกรรม Morning Talk เพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดประเด็นการสู่สมถามความรู้ความเข้าใจโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) แก่ข้าราชการของสำนักฯ ซึ่งดำเนินการแล้ว ๔ หัวข้อ จากจำนวนรวมทั้งสิ้น ๖ หัวข้อ โดยหลังจากดำเนินการเสร็จสิ้นครบทุกหัวข้อ คณะทำงานหมวด ๒ จะสู่สมถามข้าราชการในสำนักฯ อย่างน้อย ๔ คน คนละอย่างน้อย ๙ เรื่องครอบคลุมทุกหัวข้อซึ่งผู้ที่ถูกสู่สมถามต้องตอบให้ถูกต้องทุกข้อ ทั้งนี้ การตอบคำถามที่ถูกต้องจะมีผลต่อการคะแนนการประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักฯ โดยคณะทำงานหมวด ๒ มองว่าเป็นคะแนนที่สามารถควบคุมได้ หากทุกคนช่วยเหลือกันอย่างเต็มความสามารถ นอกจากนี้ **นางสาวสรวงนก สระบัว** หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๓ ชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสู่สมถามข้าราชการในสำนักฯ ว่าคำถาม ๙ เรื่องนั้น อาจจะไม่เพียงพอสำหรับเตรียมความพร้อมในการประเมิน จึงต้องการให้คณะทำงานหมวด ๒ จัดกิจกรรมให้ความรู้และประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมในเรื่องมาตรการของหมวดต่าง ๆ มากขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ซึ่งข้าราชการสำนักภาษาต่างประเทศทุกคนต้องสามารถตอบคำถามได้เมื่อมีการสู่สมถามคำถามต่าง ๆ จากคณะกรรมการประเมิน ทั้งนี้ **นางสาวเจนจิรา** ยังได้ชี้แจงว่าจะได้มีการทบทวนความรู้หมวดต่าง ๆ ต่อไปในกิจกรรม Morning Talk ครั้งถัดไป ขณะที่ **นายวิรัช แสงโชติ** คณะทำงานหมวด ๕ ได้เสนอเพิ่มเติมว่า ควรต้องสู่สมถามคณะทำงานทุกหมวดเพื่อหาจุดบกพร่องและแก้ไขได้อย่างทันท่วงที หากหมวดใดไม่สามารถตอบคำถามได้ ทั้งนี้ ในเดือนที่ผ่านมา ไม่มีเรื่องร้องเรียนเสนอผ่านคณะทำงานหมวด ๒

## ๓. คณะทำงานหมวด ๓

**นางสาวสรวงนก สระบัว** หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๓ แจ้งเกี่ยวกับผลการประชุมคณะทำงานหมวด ๓ โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยแบ่งเป็น ๖ ประเด็นหลัก ดังนี้ ๑. ให้ทุกสำนักดำเนินการอัปเดตเว็บไซต์โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้เรียบร้อยโดยดูตัวอย่างจากเว็บไซต์โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้อ้างอิงจากข้อมูลสถิติการใช้งานพาหนะตามที่ได้แจ้งเวียนในระบบ e-office ของสำนักงานตามการใช้งานในภารกิจของสำนักฯ ๓. ข้าราชการในสำนักฯ ต้องทราบและเข้าใจถึงมาตรการต่าง ๆ ของทุกหมวดเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสู่สมถามจากคณะกรรมการตรวจประเมิน ๔. การดำเนินการบางประการที่ไม่สามารถบรรลุผลได้ตามเป้าหมายเช่น การเปรียบเทียบประมาณการใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำ เป็นต้น ให้คณะทำงานที่เกี่ยวข้องเตรียมข้อมูลชี้แจงเหตุผลประกอบอันเนื่องจากการไม่สามารถบรรลุผลได้ตามเป้าหมายดังกล่าวด้วย ๕. งดการนำเครื่องใช้ไฟฟ้าส่วนตัวมาใช้ภายในสำนัก ๖. การกำหนดแนวทางการเบิกใช้กระดาษและการนำมาใช้ซ้ำ (Reused) **นางสาวสรวงนก** กล่าวเพิ่มเติมว่า ปัจจุบันข้าราชการในสำนักฯ ได้ให้

ความร่วมมือในการลดใช้พลังงานเป็นอย่างดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปิดไฟระหว่างพักเที่ยง การลดใช้กระดาษและการนำมาใช้ซ้ำ (Reused) เป็นต้น **นายเสกสรร คลองรั้ว** คณะทำงานหมวด ๓ เสนอแนะเพิ่มเติมว่า คณะทำงานหมวด ๓ จะเน้นการสร้างตระหนักรู้และความคุ้นเคยกับมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ผ่านกิจกรรม Morning Talk ในครั้งถัดไปด้วย

**นายวิรัช แสงโชติ** คณะทำงานหมวด ๕ สอบถามเกี่ยวกับการรณรงค์ให้มีการถอดปลั๊กไฟคอมพิวเตอร์ทุกวันศุกร์ว่าคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษา (Sound Lab) ของสำนักฯ นั้น จำเป็นต้องดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวหรือไม่ ซึ่ง**นายอภิชาติ อ่อนสร้อย** ในฐานะหัวหน้าคณะทำงาน ได้สั่งการให้ถอดปลั๊กไฟคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษา (Sound Lab) หากไม่มีการใช้งานซึ่งเป็นไปตามมาตรการการลดใช้ไฟฟ้าของสำนักภาษาต่างประเทศ

#### ๔. คณะทำงานหมวด ๔

**นายจรงค์ กลับชนะ** หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๔ รายงานปริมาณขยะเดือนกุมภาพันธ์ โดยเฉพาะขยะกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มีปริมาณร้อยละ ๕๖.๗๑ ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ต้องมีปริมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ จากปริมาณขยะทุกประเภทร้อยละ ๑๑.๗๑ เพิ่มขึ้นจากเดือนมกราคมร้อยละ ๐.๒๑ โดยปัจจัยหลักเกิดจากปริมาณขยะทั่วไปมีปริมาณลดลงเหลือร้อยละ ๔๔.๕ จากเดือนมกราคมซึ่งมีปริมาณร้อยละ ๖๒ ทั้งนี้ ขยะทั่วไปส่วนใหญ่ของสำนักภาษาต่างประเทศเป็นขยะประเภทถุงพลาสติก **นายจรงค์** เสนอให้ข้าราชการทุกคนในสำนักฯ ใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติกในการใส่อาหารเพื่อลดปริมาณขยะทั่วไปโดยรวมของสำนักภาษาต่างประเทศ นอกจากนี้ **นายจรงค์** กล่าวเพิ่มเติมว่า ขณะนี้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) กับผู้ประกอบการร้านอาหารและเครื่องดื่มในโรงอาหารของสำนักงานในการรณรงค์ให้ใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงจัดแคมเปญลดราคาอาหารและเครื่องดื่มแก่ผู้ซื้อที่นำภาชนะบรรจุมาเอง เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกรักษ์โลกแก่ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานฯ

**นางสาวปาณิตา ประออง** คณะทำงานหมวด ๔ ชี้แจงว่า ปริมาณขยะทุกประเภทในสำนักภาษาต่างประเทศมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยต้องการให้ทุกคนช่วยกันรักษามาตรฐานดังกล่าวต่อไป และมองว่าหากปริมาณขยะเพิ่มขึ้นในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งแล้ว อาจเป็นข้อสงสัยและเกิดคำถามจากคณะกรรมการตรวจประเมินได้

**นายจรงค์ กลับชนะ** หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๔ ชี้แจงเกี่ยวกับกิจกรรม “ถุงผ้าให้ยิ้ม” โดยจะรับบริจาคถุงผ้าจากข้าราชการสำนักฯ กำหนดจุดบริการถุงผ้า ซึ่งเป็นทางหนึ่งในการลดการใช้ถุงพลาสติกจากการซื้ออาหารและเครื่องดื่ม

### ๕. คณะทำงานหมวด ๕

**นางอัญธิกา รุ่งเรือง** หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๕ ชี้แจงว่า ขณะนี้ได้ดำเนินงานแล้ว กว่าร้อยละ ๙๐ ส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินงานนั้นเป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำหกเดือนซึ่งจะถึงกำหนดเวลารายงานผลการปฏิบัติงานในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ในส่วนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเช่น แผนการจัดการความน่าอยู่ รายงานจำนวนระบบสัญญาจ้างเดือนเหตุฉุกเฉิน การติดตั้งถังดับเพลิง เป็นต้น คณะทำงานหมวด ๕ ได้ดำเนินการและเตรียมเอกสารไว้อย่างครบถ้วนแล้วสำหรับสภาพแวดล้อมและความสะอาดภายในสำนักฯ อยู่ในเกณฑ์ที่ดี ข้าราชการให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการปฏิบัติตามระเบียบที่วางไว้ อย่างไรก็ตาม ยังคงมีข้อบกพร่องเล็กน้อยเช่น การพาดเสื่อคลุมไว้บนพนักพิงเก้าอี้ ความไม่สะอาดเรียบร้อยภายในพื้นที่ซักล้างและห้องครัว เป็นต้น ทั้งนี้ มีการพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการแก้ไขร่วมกัน อย่างไรก็ตาม ต้องใช้เวลาระยะหนึ่งเพื่อให้ข้าราชการได้ปรับตัวให้เข้ากับมาตรการและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เข้มงวดขึ้น นอกจากนี้ ยังได้ชี้แจงเพิ่มเติมกรณีมาตรการกำจัดสัตว์พาหะนำโรคโดยคณะทำงานได้เสนอให้ดำเนินการซื้อกับดัก “บ้านแมลงสาบ” เพื่อกำจัดแมลงสาบภายในพื้นที่สำนักภาษาต่างประเทศ เนื่องจากในเดือนกุมภาพันธ์ที่ผ่านมาได้พบมดจำนวน ๒ ครั้ง และแมลงสาบจำนวน ๓ ครั้ง โดยในเบื้องต้นทางหมวด ๕ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อน้ำส้มสายชูและกับดักบ้านแมลงสาบ อย่างไรก็ตาม หากได้ผลดีและจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ดังกล่าวเป็นจำนวนมาก อาจขออนุมัติในหลักการเพื่อเบิกเงินงบประมาณส่วนกลางของสำนักภาษาต่างประเทศเพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

**นางสาววิมลมาศ มานวงศ์** ในฐานะเลขานุการคณะทำงาน ได้สอบถามเกี่ยวกับผลการตรวจสอบแสงสว่างรวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาแสงสว่างต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ภายในสำนักฯ **นายวิรัช แสงโชติ** คณะทำงานหมวด ๕ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบต่อกรณีดังกล่าวได้ชี้แจงว่า เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแนะนำให้นำแผงกันหลอดไฟฟอสฟอรัสออก เพื่อเพิ่มแสงสว่างในพื้นที่แสงสว่างไม่เพียงพอ และได้สอบถามไปยังสำนักบริหารงานกลางเพื่อสอบถามถึงการติดตั้งหลอดไฟฟอสฟอรัสเพิ่มเติม โดยได้รับแจ้งว่า สำนักฯ ยังไม่มีนโยบายการติดตั้งหลอดไฟฟอสฟอรัสเพิ่มเติมในระยะเวลาที่ ทั้งนี้ **นางอัญธิกา** หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๕ กล่าวเพิ่มเติมว่า ได้ติดตั้งโคมไฟขนาดเล็กเพิ่มเติมในพื้นที่แสงสว่างไม่เพียงพอ (บริเวณพื้นที่โต๊ะทำงานนายจรงค์ กลับชนะ) เพื่อแก้ไขในเบื้องต้นก่อน

### ๖. คณะทำงานหมวด ๖

**นางสาวสรวงนก สระบัว** หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๖ ชี้แจงว่า การดำเนินงานของคณะทำงานหมวด ๖ คืบหน้าร้อยละ ๑๐๐ อย่างไรก็ตาม ยังต้องแก้ไขในรายละเอียดเนื้อหาของรายงานผลการดำเนินงานคณะทำงานหมวด ๖ นอกจากนี้ ได้ชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับกิจกรรมประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ด้านการเลือกใช้สินค้าและวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแก่ข้าราชการสำนักฯ ในโอกาสต่อไป

**นางพรพิมล ศรีแก้ว** คณะทำงานหมวด ๖ ขอความร่วมมือข้าราชการทุกคนให้เลือกซื้อสินค้าและสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งนอกจากจะเป็นการร่วมเป็นส่วนหนึ่งของโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) แล้ว ยังเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นายประวิทย์ ฮับยูโส  
นางสาววิมลมาศ มานวงศ์  
ผู้จัดบันทึกการประชุม