

บันทึกการประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

สำนักภาษาต่างประเทศ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสำนักภาษาต่างประเทศ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายอภิชาติ	อ่อนสร้อย	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวสรวงนก	สระบัว	คณะทำงาน
๓. นางอัญธิกา	รุ่งเรือง	คณะทำงาน
๔. นางวรวิมล	รัตนมาลี	คณะทำงาน
๕. นายณัฐพล	บุญสอน	คณะทำงาน
๖. นายจรงค์	กลับชนะ	คณะทำงาน
๗. นางสาววิมลมาศ	มานวงศ์	คณะทำงานและเลขานุการ
๘. นายประวิทย์	ฮัยยูโส	คณะทำงานและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกาญจนา	ประสพจันทร์	ตัวแทนคณะทำงานหมวด ๒
๒. นางสาวเจนจิรา	เพชรรัตน์	ตัวแทนคณะทำงานหมวด ๒
๓. นายเสกสรร	คลองรั้ว	ตัวแทนคณะทำงานหมวด ๓
๔. นางสาวมัญชรี	พงศ์สุทธิ	ตัวแทนคณะทำงานหมวด ๓
๕. นายปิยะชาติ	ชื่นจิต	ตัวแทนคณะทำงานหมวด ๔
๖. นางเจนจิรา	เพ็งส้ม	ตัวแทนคณะทำงานหมวด ๕
๗. นางพรพิมล	ศรีแก้ว	ตัวแทนคณะทำงานหมวด ๖

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายอภิชาติ อ่อนสร้อย หัวหน้าคณะทำงาน ในฐานะประธานการประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมเพื่อแจ้งและร่วมกันพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

นายอภิชาติ อ่อนสร้อย แจ้งและสั่งการให้บุคลากรสำนักฯ เตรียมความพร้อมในการรับการอบรม และการซ้อมหนีไฟ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทั้งยังกำชับให้ทีมซ้อมหนีไฟปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปด้วยความราบรื่นและรวดเร็ว ใช้เวลาน้อยที่สุด รวมทั้งให้มีการจับ

เวลา ถ่ายรูปกิจกรรม และจัดทำคลิปวิดีโอประมวลภาพกิจกรรมซ้อมหนีไฟเพื่อรายงานต่อฝ่ายที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

ที่ประชุมได้มีมติรับรองบันทึกการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมได้หารือเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียวของสำนักภาษาต่างประเทศ โดยสรุปประเด็นได้ดังนี้

##### ๑. การจัดทำบอร์ดโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

**นายอภิชาติ อ่อนสร้อย** ในฐานะหัวหน้าคณะทำงาน ได้มอบหมายและกำชับให้คณะทำงานหมวด ๑ - ๒ เร่งจัดทำบอร์ดโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักภาษาต่างประเทศให้เรียบร้อย และพร้อมต่อการเข้าตรวจเยี่ยมสำนักฯ โดยคณะทำงานฯ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ทั้งนี้ ได้ดำเนินการติดตั้งเค้าโครงบอร์ดฯ ของทุกหมวดเรียบร้อยแล้ว โดยคณะทำงานทุกหมวดสามารถออกแบบและคิดแนวทางนำเสนอข้อมูลได้ตามรูปแบบและแนวทางของตนเองได้อย่างเป็นอิสระ

#### มติที่ประชุม เห็นชอบ

##### ๒. การรายงานความคืบหน้าและติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงานหมวด ๑ - ๒

###### ๒.๑ คณะทำงานหมวด ๑

**นางวรวิมล รัตนมาลี** หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๑ ชี้แจงว่า จะมีการจัดอบรมการระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมและการเขียนโครงการโดยรองศาสตราจารย์ ดร. สยาม อรุณศรีมรกต ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และยังสามารถชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกำหนดและประกาศมาตรการการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องปรับอากาศซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของสำนักภาษาต่างประเทศและไม่ได้กำหนดในมาตรการนั้น ว่า รศ.ดร.สยามฯ ได้ให้คำแนะนำว่า เครื่องใช้ต่าง ๆ นั้น แม้ว่าจะอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของสำนัก แต่เป็นต้นกำเนิดของปัญหาสิ่งแวดล้อมในสำนักได้ จึงควรระบุไว้ในมาตรการ โดยสามารถนำประกาศมาตรการฯ ซึ่งเดิมคณะทำงานได้พิจารณาเห็นว่าแจ้งเวียนโดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามาเป็นต้นแบบและปรับเป็นประกาศมาตรการฯ ของสำนักภาษาต่างประเทศ รวมถึงควรเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดและประกาศมาตรการการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องปรับอากาศเข้ามาตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการในวันตรวจประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักภาษาต่างประเทศด้วย

**นางสาววิมลมาศ มานูวงศ์** ในฐานะเลขานุการคณะทำงานฯ ชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับแบบประเมินตนเองและเอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง สำหรับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวบางกิจกรรมที่อยู่นอกเหนือขอบเขตของสำนักฯ จะใช้ข้อมูลจากสำนักบริหารงานกลางหรือสำนักอื่นที่ดูแลรับผิดชอบกิจกรรมนั้น ๆ ในการตอบแบบประเมิน

#### ๒.๒ คณะทำงานหมวด ๒

**นายรัฐพล บุญสอน** หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๒ ชี้แจงว่า คณะทำงานฯ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสำนักฯ เข้าร่วมอบรมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) จัดโดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ (ร้อยละ ๑๐๐) โดยครอบคลุม ๗ ตัวชี้วัด ทั้งนี้ยังให้ผู้เข้าร่วมการอบรมทุกคนต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมและให้บันทึกภาพหน้าจอผ่าน Google Form เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการเข้าร่วมอบรมดังกล่าวด้วย นอกจากนี้ นายรัฐพล ยังได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่าคณะทำงานหมวด ๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) จำนวน ๔ หัวข้อ ดังนี้ ๑. เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย ๒. ผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย ๓. ก๊าซเรือนกระจก ๔. การปฏิบัติตามกฎหมาย และยังกล่าวเสริมว่า คณะทำงานหมวด ๒ ร่วมกับคณะจัดทำบอร์ดฯ ได้ดำเนินการวางโครงบอร์ดเรียบร้อยแล้ว ให้คณะทำงานหมวด ๑ - ๖ สามารถออกแบบและตกแต่งบอร์ดประชาสัมพันธ์ได้ตั้งแต่สัปดาห์หน้าเป็นต้นไป

ในส่วนของการรับเรื่องร้องเรียน เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ คณะทำงานหมวด ๒ ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการตรวจพบสัตว์พาหะนำโรค (แมลงสาบ) โดยคณะทำงานหมวด ๒ ได้ทำบันทึกแจ้งผู้อำนวยการสำนักฯ คณะทำงานหมวด ๒ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงร่วมกับคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง (หมวด ๕) และดำเนินการแก้ไข หลังจากปัญหาได้รับการแก้ไข ได้ดำเนินการแจ้งผลให้กับผู้ใช้บริการในลำดับถัดไป

**นายอภิชาติ อ่อนสร้อย** หัวหน้าคณะทำงาน เสนอแนะให้มีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ผ่านการพูดคุยในรูปแบบเสียงตามสายอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง **นางสาววิมลมาศ มานูวงศ์ และนางสาวเจนจิรา เพ็ชรรัตน์** เสนอให้จัดกิจกรรมในรูปแบบรายการวิทยุในช่วงเช้าหรือ “Morning Talk” โดยในรายการจะประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้โดยตัวแทนคณะทำงานหมวด ๑ - ๖ สลับเปลี่ยนตามลำดับ ทุกสัปดาห์ รวมถึงจะให้มีการสุ่มการตอบคำถามจากผู้ฟัง เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจ ทั้งนี้กำหนดการจัดกิจกรรมดังกล่าวคือ ทุกวันพฤหัสบดี ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

#### ๒.๓ คณะทำงานหมวด ๓

**นางสาวสรวงนก สระบัว** หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๓ ชี้แจงเกี่ยวกับการตั้งชื่อคณะทำงานหมวด ๓ ที่ยังมีความสับสนนั้น ได้ข้อสรุปคือให้อ้างอิงจากหนังสือคู่มือการดำเนินงานสำนักงาน

สีเขียว (Green Office) กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยใช้คำว่า “การใช้ทรัพยากรและพลังงาน” เพื่อความถูกต้องและเข้าใจตรงกัน นางสาวสรวงนก ยังชี้แจงเพิ่มเติมว่า การดำเนินงานของคณะทำงานฯ มีความคืบหน้าร้อยละ ๗๐ โดยได้มีการรณรงค์การลดใช้ไฟฟ้าและน้ำอย่างต่อเนื่อง การติดประกาศมาตรการการใช้ห้องประชุม มาตรการลดการใช้กระดาษให้เป็นไปตามเป้าหมายคือ ลดลงร้อยละ ๑ จากปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถลดปริมาณกระดาษได้ ร้อยละ ๐.๘

**นายเสกสรร คลองรั้ว** คณะทำงานหมวด ๓ ชี้แจงว่า ปริมาณการใช้ไฟและน้ำของสำนักฯ นั้น เป็นปริมาณการใช้จากการหาค่าเฉลี่ยต่อพื้นที่ทั้งหมดทดแทนการวัดค่าการใช้ไฟและน้ำจริง เนื่องจากมิเตอร์วัดค่าไฟและน้ำของรัฐสภาเป็นระบบมิเตอร์รวม ทำให้ปริมาณการใช้ไฟและน้ำมีความคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง และไม่อาจควบคุมได้ คณะทำงานฯ จึงใช้วิธีการรณรงค์ให้บุคลากรสำนักฯ ช่วยเหลือกันในการประหยัดไฟและน้ำให้ได้มากที่สุด เพื่อสร้างอุปนิสัยและสร้างการมีส่วนร่วมในการรักษาพลังงาน ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดของหมวด ๓ เองด้วย

**นางสาวมัญชรี พงศ์สุทธิ** คณะทำงานหมวด ๓ เสนอให้มีการจัดซื้อและติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ขนาดเล็กภายในสำนักฯ เพื่อสำรองไว้ในกรณีเกิดไฟฟ้าดับและสามารถนำมาเป็นแหล่งพลังงานทดแทนในการจ่ายไฟส่องสว่างภายในสำนักฯ ต่างประเทศ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดของหมวด ๓ เกี่ยวกับการรณรงค์การใช้พลังงานทดแทนได้อีกด้วย ในขณะที่นางสาววิมลมาศ ในฐานะเลขานุการคณะทำงาน เสนอให้บุคลากรสำนักฯ ระมัดระวังการใช้กระดาษซ้ำ (Reused) ที่มีข้อความหรือเนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอาจจะมีผลทางกฎหมายได้

#### ๒.๔ คณะทำงานหมวด ๔

**นายจรงค์ กลัษณะ** หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๔ ชี้แจงว่า ขณะนี้ได้จัดซื้อตาชั่งกิโกรัมเรียบร้อยแล้วและได้กล่าวขอบคุณผู้อำนวยการสำนักฯ มาในโอกาสนี้ นอกจากนี้ ยังรายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานหมวด ๔ เกี่ยวกับการจัดการขยะประเภทต่าง ๆ โดยเป้าหมายขยะกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ต้องมีปริมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ จากปริมาณขยะทุกประเภท พบว่าเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ มีปริมาณร้อยละ ๓๖ และเดือนมกราคม ๒๕๖๖ มีปริมาณร้อยละ ๕๖ ซึ่งปริมาณเกินกว่าเป้าหมายสำหรับขยะทั่วไป พบว่าเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ มีปริมาณขยะทั้งสิ้น ๑๐๔ กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ ๖๓ และเดือนมกราคม ๒๕๖๖ มีปริมาณขยะทั้งสิ้น ๖๒ กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ ๔๓ ทั้งนี้เนื่องจากเดือนมกราคม คณะทำงานฯ ได้นำขยะกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) บริจาคแก่หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ได้แก่ กล่องและขวดน้ำพลาสติกบริจาคแก่บริษัทปตท. ปฏิทินใช้แล้วบริจาคแก่สมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย รวมถึงการกระดาษนำมาใช้ซ้ำ (Reused) ภายในสำนักฯ สำหรับการจัดการของเสียและน้ำเสีย คณะทำงานฯ กำลังดำเนินการประสานงานเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตั้งถังดักจับน้ำมันและไขมันของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา นำอุปกรณ์ดังกล่าวดำเนินการติดตั้งให้เนื่องจากเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินและตัวชี้วัดโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) **นายจรงค์** ชี้แจง

เพิ่มเติมว่า คณะทำงานฯ จะประชาสัมพันธ์ปริมาณขยะและของเสียในแต่ละเดือนอย่างต่อเนื่องที่บอร์ดประชาสัมพันธ์หมวด ๔

**นายอภิชาติ อ่อนสร้อย** หัวหน้าคณะทำงาน เสนอให้บุคลากรที่ใช้งานเตาไมโครเวฟ เช็ดฝาครอบอุ่นอาหารและเตาไมโครเวฟทุกครั้งหลังการใช้งาน รวมถึงร่วมมือกันรักษาความสะอาด ห้องครัวเพื่อป้องกันมดและแมลง ขณะที่**นางสาวมัญชรี** เสนอให้สั่งการแม่บ้านประจำสำนักฯ ดำเนินการฉีดพ่นน้ำยาไล่จางเพิ่มเติมตามแนวทางเดินมดและแมลงเพื่อกำจัดมดและแมลงอีกทางหนึ่ง

#### ๒.๕ คณะทำงานหมวด ๕

**นางอัญธิกา รุ่งเรือง** หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๕ ชี้แจงว่า การดำเนินงานของ คณะทำงานฯ มีความคืบหน้าร้อยละ ๙๐ ซึ่งมีการจัดทำและประกาศแผนงาน แนวทางการดำเนินงาน และมาตรการต่าง ๆ ทั้งสิ้น ๑๒ ฉบับ รวมถึงได้จัดทำและเชิญชวนบุคลากรสำนักฯ ร่วมลงนามในบันทึก ความเข้าใจ (MOU) เกี่ยวกับการกำหนดให้สำนักภาษาต่างประเทศเป็นพื้นที่ปลอดบุหรี่เรียบร้อยแล้ว สำหรับการจัดการเกี่ยวกับแสงและเสียงนั้น กำลังรอกการดำเนินการจากสำนักบริหารงานกลาง สำหรับการเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉินนั้น สำนักบริหารงานกลางได้จัดอบรมการซักซ้อมหนีไฟ แก่บุคลากรสำนักภาษาต่างประเทศเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะมีการซักซ้อมอีกครั้งในวันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นอกจากนี้ คณะทำงานฯ ยังดำเนินกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงกิจกรรมตรวจตู้เย็นทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ และแจ้งเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบร่องรอยสัตว์ พาหะนำโรค ซึ่งในเดือนมกราคมที่ผ่านมาได้มีการพบมดที่ห้องจัดเตรียมอาหาร จำนวน ๒ ครั้ง ซึ่งได้ ประสานแม่บ้านเพื่อทำความสะอาดและใช้น้ำส้มสายชูเช็ดบริเวณที่พบแล้ว

**นางเจนจิรา เฟื่องส้ม** คณะทำงานหมวด ๕ ชี้แจงว่า ขณะนี้คณะทำงานฯ กำลังพิจารณา จัดทำแผนการบริการจัดการพื้นที่และเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในสำนักฯ ทั้งนี้ **นางอัญธิกา** กล่าวเพิ่มเติมว่า คณะทำงานฯ ได้ดำเนินกิจกรรมเพิ่มต้นไม้สีเขียวในพื้นที่ทำงาน โดยณรงค์ให้บุคลากรสำนักฯ นำต้นไม้ มาวางเพิ่มบริเวณพื้นที่ทำงานเพื่อช่วยการฟอกอากาศให้ดีขึ้นตามความสมัครใจ

#### ๒.๖ คณะทำงานหมวด ๖

**นางสาวสรวงนก สระบัว** หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๖ ชี้แจงว่า การดำเนินงานของ คณะทำงานฯ มีความคืบหน้าร้อยละ ๘๐ ยังคงขาดแต่เพียงการสัมภาษณ์เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจ ของผู้รับผิดชอบซึ่งเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด สำหรับการจัดบอร์ดฯ ของหมวด ๖ จะเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและฉลากสิ่งแวดล้อมประเภทต่าง ๆ

**มติที่ประชุม เห็นชอบ**

#### ๔. การยื่นใบสมัครโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

นางสาววิมลมาศ มานูวงศ์ ในฐานะเลขานุการคณะทำงาน ได้ชี้แจงว่า ใบสมัครและเอกสารประเมินตนเองมีความพร้อมสำหรับยื่นต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยผ่านการตรวจแก้ไขและตรวจทาน รวมทั้งหมด ๓ ครั้ง ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร. สยาม อรุณศรีมรกต นายอภิชาติ อ่อนสร้อย ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ และนางวรรณวิมล รัตนมาลี หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๑ ตามลำดับ เพื่อความถูกต้องและเรียบร้อย ก่อนการยื่นต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๐ น.

นายประวิทย์ ฮับยูโส  
นางสาววิมลมาศ มานูวงศ์  
ผู้จัดบันทึกการประชุม