

บันทึกการประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

สำนักภาษาต่างประเทศ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสำนักภาษาต่างประเทศ ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา

.....

ผู้มาประชุม

- | | | |
|------------------|-----------|----------------------|
| ๑. นายอภิชาติ | อ่อนสร้อย | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวสรวงนก | สระบัว | คณะทำงาน |
| ๓. นางอัญธิกา | รุ่งเรือง | คณะทำงาน |
| ๔. นางวรวิมล | รัตนมาลี | คณะทำงาน |
| ๕. นายรัฐพล | บุญสอน | คณะทำงาน |
| ๖. นายจรงค์ | กลับชนะ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาววิมลมาศ | มานวงศ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘. นายประวิทย์ | อภัยไธสง | คณะทำงานและเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|------------------|--------------|-------------------------|
| ๑. นางเจนจิรา | เพ็ชรรัตน์ | ตัวแทนจากคณะทำงานหมวด ๒ |
| ๒. นางสาวสิริญา | กรอบพุดชา | ตัวแทนจากคณะทำงานหมวด ๓ |
| ๓. นางสาวมัณฑุรี | พงศ์สุทธิ | ตัวแทนจากคณะทำงานหมวด ๓ |
| ๔. นายปิยะชาติ | ชื่นจิต | ตัวแทนจากคณะทำงานหมวด ๔ |
| ๕. นางเจนจิรา | เพ็งสัมพันธ์ | ตัวแทนจากคณะทำงานหมวด ๕ |
| ๖. นางพรพิมล | ศรีแก้ว | ตัวแทนจากคณะทำงานหมวด ๖ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายอภิชาติ อ่อนสร้อย หัวหน้าคณะทำงาน ในฐานะประธานการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาแบบประเมินการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียวของสำนักภาษาต่างประเทศ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

ที่ประชุมได้มีมติรับรองบันทึกการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมได้หารือเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียวของสำนักภาษาต่างประเทศ โดยสรุปประเด็นได้ดังนี้

(๑) การจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ของสำนักภาษาต่างประเทศ

สำนักภาษาต่างประเทศได้กำหนดจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ซึ่งหลังจากดำเนินกิจกรรมเรียบร้อยแล้วจะถือเป็นวันเริ่มต้นการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียวของสำนักฯ อย่างเข้มข้นขึ้น โดยมีรายละเอียดของกิจกรรม ดังนี้

(๑.๑) กำหนดการจัดกิจกรรม : วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น.

(๑.๒) การแต่งกาย : เสื้อโปโลสีเขียวของสำนักฯ

(๑.๓) การประชาสัมพันธ์กิจกรรม :

- การจัดทำบันทึกเพื่อแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสำนักฯ ทราบถึงกิจกรรมและขอความร่วมมือในการทำกิจกรรม โดยคณะทำงานหมวด ๕

- การจัดทำ Infographic เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม Big Cleaning Day เผยแพร่โดยคณะทำงานหมวด ๒

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบ

(๒) การจัดทำแผนงาน นโยบาย และมาตรการต่าง ๆ เพื่อการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียวของสำนักภาษาต่างประเทศ นั้น ประธานฯ ได้แจ้งว่า สามารถดำเนินการได้ทันที และควรจัดทำเสร็จภายในเดือนมกราคม โดยขอให้หมวด ๑ – ๖ นำเสนอแนวนโยบาย แผนงานและโครงการที่เกี่ยวกับแต่ละหมวดเพื่อพิจารณาต่อไป รวมทั้งเตรียมความพร้อมเรื่องการประเมินตนเองด้วย และขอให้หารือเรื่องพื้นที่การติดป้ายประชาสัมพันธ์ รวมถึงออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ให้สวยงาม

นอกจากนี้ นางวรมล คณะทำงาน ในฐานะหัวหน้าคณะทำงานหมวด ๑ ได้ชี้แจงว่า แผนงาน นโยบายและมาตรการต่าง ๆ ของสำนักฯ จะแล้วเสร็จไม่เกินวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ และขอความร่วมมือให้แต่ละหมวดนำเสนอปัญหาที่พบเจอจากการดำเนินงาน เพื่อนำมาประยุกต์เป็นกิจกรรมภายใต้โครงการเพื่อรวบรวมเป็นโครงการของสำนักฯ ต่อไป

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบ

(๓) ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล

สำนักภาษาต่างประเทศได้กำหนดช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลไว้ จำนวน ๔ ช่องทาง กล่าวคือ ไลน์กลุ่มสำนักภาษาต่างประเทศ เฟซบุ๊กเพจสำนักภาษาต่างประเทศ เฟซบุ๊กเพจ Go Green และบอร์ดประชาสัมพันธ์

ในการนี้ นางสาววิมลมาศ เลขานุการคณะทำงาน ได้เสนอช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลเพิ่มเติม กล่าวคือ เว็บไซต์สำนักงานสีเขียวของสำนักภาษาต่างประเทศ ซึ่งเป็นหนึ่งในช่องทางหลักในการเก็บข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และเป็นช่องทางที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมจะตรวจสอบด้วย

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบ

(๔) การทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) ให้สำนักภาษาต่างประเทศเป็นสำนักฯ ปลอดภัยที่ประชุมได้หารือเกี่ยวกับการทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) ให้สำนักภาษาต่างประเทศเป็นสำนักฯ ปลอดภัย ซึ่งเสนอโดยนายรัฐพล เกี่ยวกับประเด็นดังกล่าว นางอัญธิกา คณะทำงาน ในฐานะหัวหน้าคณะทำงานหมวด ๕ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ประเด็นดังกล่าวอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะทำงานหมวด ๕ และจะได้มีการดำเนินการในลำดับต่อ ๆ ไป

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบ

(๕) การจัดโต๊ะรับประทานอาหารกลางวันภายในสำนักภาษาต่างประเทศ ประธานคณะทำงาน ได้หารือเกี่ยวกับการจัดโต๊ะรับประทานอาหารกลางวันในสำนักภาษาต่างประเทศ โดยจัดแบ่งพื้นที่บางส่วนของห้องประชุมสำนักภาษาต่างประเทศ พร้อมทั้งควรมีการจัดทำแนวทางการใช้พื้นที่ช่วงเวลาอาหารกลางวัน ทั้งนี้ จะได้นำเรื่องดังกล่าวปรึกษาในรายละเอียดกับทางคณะทำงานหมวด ๕ และคณะทำงานหมวด ๔ เกี่ยวกับแนวทางการรักษาความสะอาดและการจัดสรรพื้นที่ต่อไป

มติ : ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

นางสาววิมลมาศ มานวงศ์
นายประวิทย์ ฮับยูโส
ผู้จัดบันทึกการประชุม