บริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

วิสัยทัศน์สำนักงานสีเขียว

"สำนักภาษาต่างประเทศร่วมใจ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใหม่ สู่ไลฟ์สไตล์สีเขียวอย่างยั่งยืน"

ค่านิยมสำนักงานสีเขียว

"เรียนรู้ เข้าใจ สร้างนิสัย มุ่งสู่สำนักงานสีเขียวโฉมใหม่ของทุกคน"

วัตถุประสงค์สำนักงานสีเขียว

๑) เพื่อสร้างการตระหนักรู้ ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากร และสร้างจิตสำนึกในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

๒) เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการดำเนินการและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษของเสีย รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีแผนการปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓) เพื่อพัฒนาและปรับปรุง ด้วยการทบทวน ติดตาม และกำหนดแนวทางการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง เพื่อสิ่งแวดล้อมที่น่าอยู่อย่างยั่งยืน

เป้าหมายสำนักงานสีเขียว

๑) บุคลากรมีความตระหนักรู้ในคุณค่าและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อการดำเนินงานสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน

๒) ลดค่าใช้จ่ายสำนักงานจากการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัด รู้คุณค่า และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

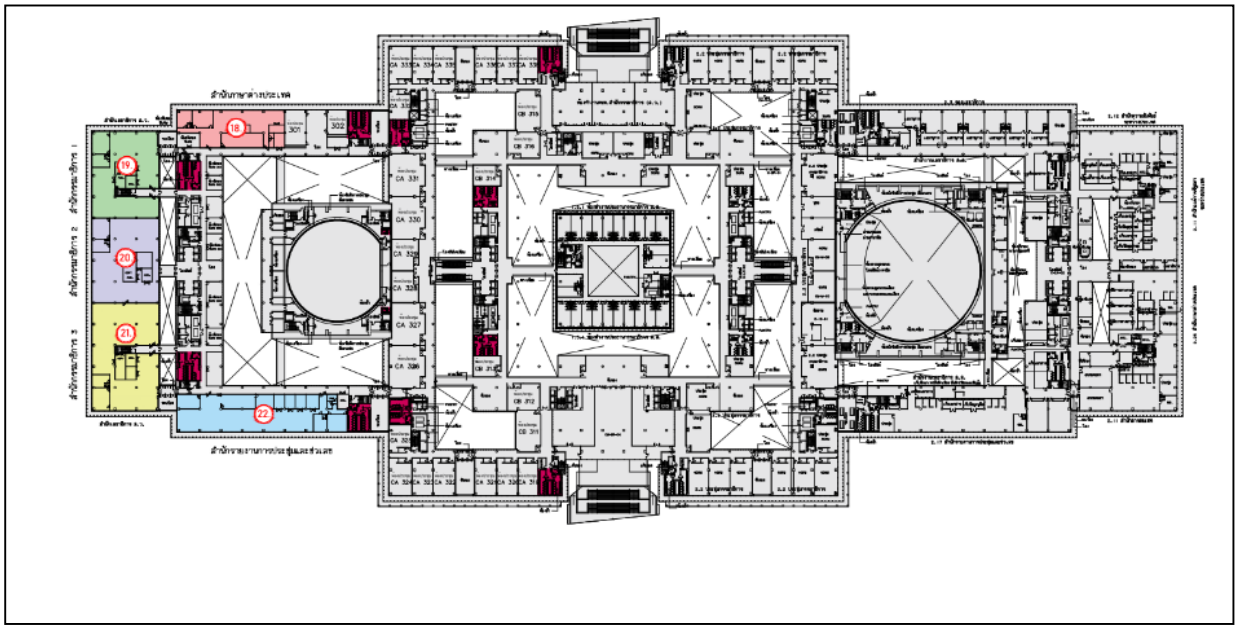
๓) มีการจัดการอย่างต่อเนื่องด้านสิ่งแวดล้อมในการทำงาน สร้างสุขภาวะที่ดีต่อสุขภาพของบุคลากร และเป็นการยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๑. ความเป็นมา

สำนักภาษาต่างประเทศ ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศโลก การลดก๊าซเรือนกระจกและการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำนักภาษาต่างประเทศจึงได้ขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็น "สำนักงานสีเขียว (Green office)" ซึ่งสอดคล้องนโยบายของประธานวุฒิสภาในการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

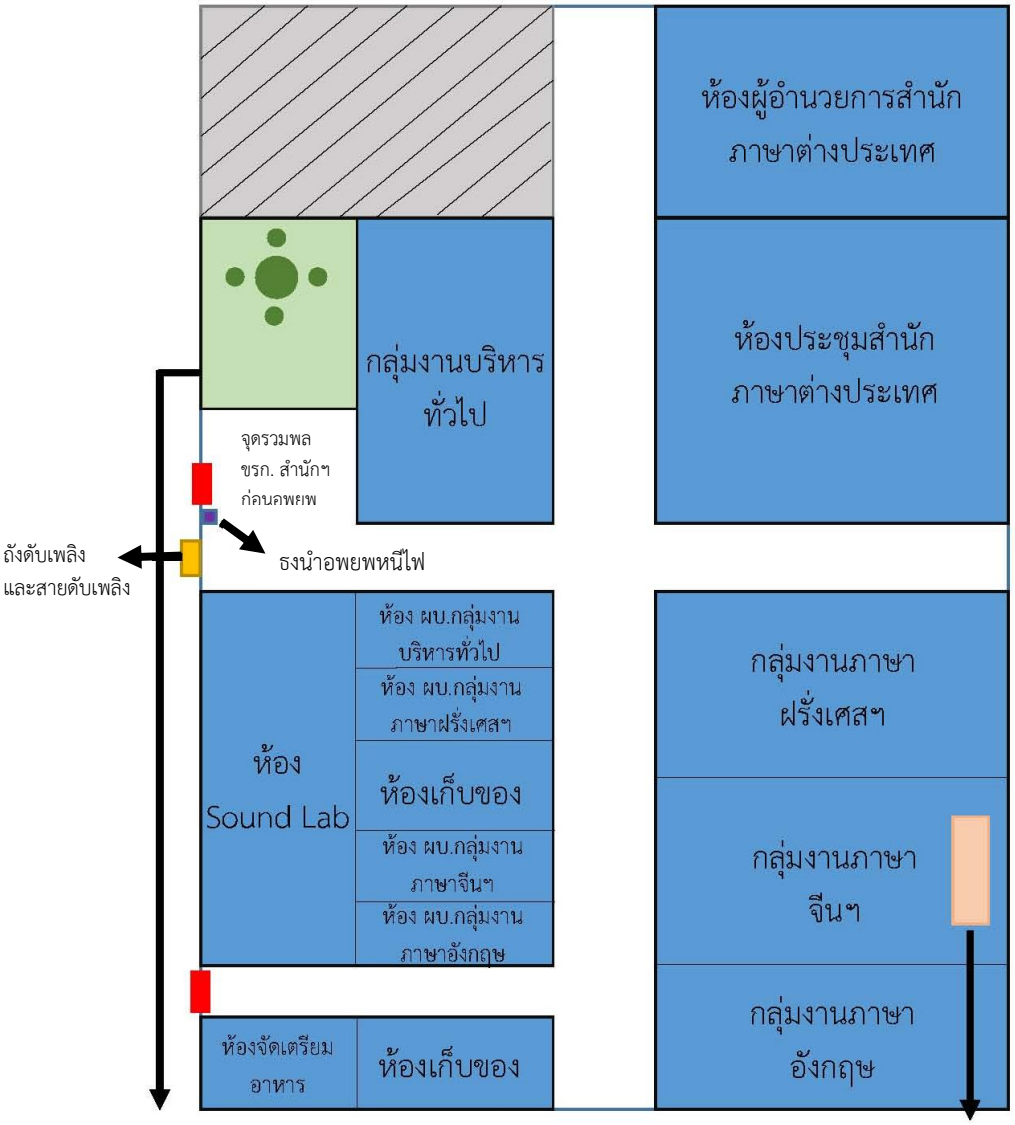
และมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จ รวมถึงนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน นำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการลดปัญหาจากสภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้นและเตรียมพร้อมสู่สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยสำนักภาษาต่างประเทศได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การทำ ๕ส การใช้อุปกรณ์สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย การใช้น้ำประปาอย่างคุ้มค่า การคัดแยกขยะและการรวบรวมผลิตภัณฑ์พลาสติกเพื่อนำไปบริจาคสำหรับการรีไซเคิลต่อไป เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมให้มีการสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น อาทิ แอปพลิเคชันไลน์และ Facebook เพื่อลดการใช้กระดาษ ตลอดจน การจัดซื้อหรือจัดจ้างผลิตภัณฑ์และบริการโดยคำนึงถึงความเหมาะสมทางด้านคุณภาพและราคาเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและควบคุมให้เกิดการใช้ประโยชน์สูงสุดในแต่ละกิจกรรม พร้อมมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว

สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตั้งอยู่บนชั้น ๓ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา) เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ โดยมีพื้นที่ให้บริการ ภายใต้การดำเนินงาน Green Office ทั้งหมด ๕๙๐ ตารางเมตร ดังนี้



ชั้น ๓ อาคารรัฐสภา

แผนผังสำนักภาษาต่างประเทศ ชั้น ๓

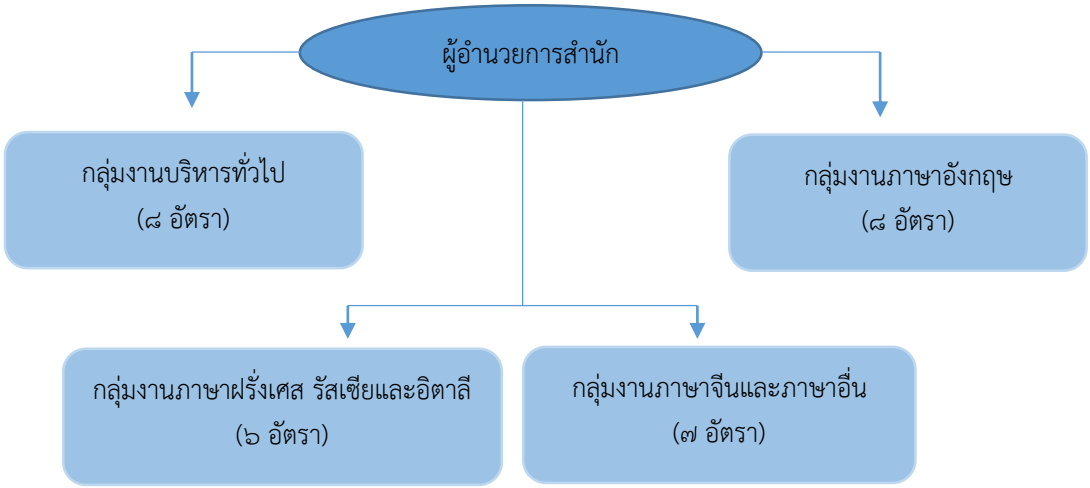


มุมสีเขียว/พักผ่อนหย่อนใจ

มุมพักผ่อนหย่อนใจ

๒. โครงสร้างสำนักภาษาต่างประเทศ

สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วย ๔ กลุ่มงาน อันได้แก่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานภาษาอังกฤษ กลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซีย และอิตาลี และกลุ่มงานภาษาจีนและภาษาอื่น มีกรอบอัตรากำลังทั้งหมด จำนวน ๓๐ อัตรา



ปัจจุบันมีบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๘ คน โดยแบ่งได้ดังนี้

รูปแบบ	บุคลากร	จำนวน (คน)
ทางตรง	ผู้อำนวยการสำนัก	๑
	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๘
	กลุ่มงานภาษาอังกฤษ	๗
	กลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซียและอิตาลี	๕
	กลุ่มงานภาษาจีนและภาษาอื่น	๖
ทางอ้อม	แม่บ้าน	๑
รวม		๒๘

ตามประกาศรัฐสภา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายใน และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานต่าง ๆ ไว้ดังนี้

<u>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</u>

๑) ภารกิจด้านงานพัสดุ ครุภัณฑ์การเงินและงบประมาณของสำนักและกลุ่มงาน

๒) ภารกิจด้านงานทะเบียนและขอมูลดานบุคคลของสำนักและกลุมงาน

๓) ภารกิจด้านการจัดทำแผนงาน และงบประมาณ รวมถึงการประสานงานดานแผน รายงานผลการปฏิบัติงาน การใชจายงบประมาณและสถิติของสำนักและกลุมงาน

๔) ภารกิจด้านเลขานุการและงานประชุมของสำนักและกลุ่มงาน

๕) ภารกิจด้านการจัดทำและเผยแพรเอกสารและผลงานของสำนักและกลุ่มงาน

๖) สนับสนุนและช่วยอำนวยการกรณีรัฐสภาไทยเป็นเจาภาพจัดประชุมระหวางประเทศ

<u>กลุ่มงานภาษาอังกฤษ</u>

<u>กลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซียและอิตาลี</u>

<u>กลุ่มงานภาษาจีนและภาษาอื่น</u>

๑) ภารกิจด้านการแปล

- แปล สรุปหรือเรียบเรียงเอกสารราชการภาษาต่างประเทศของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เอกสารรัฐสภา เอกสารด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือนโยบายด้านต่างประเทศ รวมถึงเอกสารที่ได้รับการร้องขอให้แปล

- แปล สรุปหรือเรียบเรียงเอกสารเพื่อเผยแพร่กิจกรรมและเรื่องน่ารู้ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นส่วนรวม โดยเอกสารที่จัดแปลปลอดจากภาระด้านลิขสิทธิ์

- แปลเอกสารส่วนราชการของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และเอกสารเผยแพร่ทางราชการ โดยความเห็นชอบของเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือเลขาธิการวุฒิสภา และเป็นผู้รักษาลิขสิทธิ์ของการแปลนั้น

- แปลเอกสารประวัติและรายชื่อของสมาชิกรัฐสภา คณะกรรมาธิการ และอื่น ๆ เป็นภาษาต่างประเทศ

๒) ภารกิจด้านการล่าม

- ปฏิบัติหน้าที่ล่าม หรือจัดหาล่ามอาชีพในกรณีจำเป็นในการรับรองบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศหรือการประชุม

- ปฏิบัติหน้าที่ล่ามในการเยือนหรือศึกษาดูงานต่างประเทศของสมาชิกรัฐสภารวมทั้งข้าราชการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓) ภารกิจด้านการเผยแพร่ข้อมูลและส่งเสริมการเรียนรู้

- ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ จารีตประเพณีและอื่น ๆ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ในวงงานรัฐสภา

- ส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรม พร้อมทั้งถ่ายทอดประสบการณ์ด้านภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากรในวงงานรัฐสภา

.....

(นางวรวิมล รัตนมาลี)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซีย และอิตาลี
หัวหน้าคณะทำงาน
ผู้จัดทำ / ผู้พิมพ์
วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

(นางวรวิมล รัตนมาลี)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานภาษาฝรั่งเศส รัสเซีย และอิตาลี
หัวหน้าคณะทำงาน
ผู้ตรวจสอบ
วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

(นายอภิชาติ อ่อนสร้อย)
ผู้อำนวยการสำนักภาษาต่างประเทศ
ที่ปรึกษาคณะทำงาน หมวด ๑ และ
หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักภาษาต่างประเทศ
เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
ผู้อนุมัติ
วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕