



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักกฎหมาย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๙๒๘๕

ที่ ..... วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ การเงิน งบประมาณประจำงวดของสำนัก นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักกฎหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว และสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักกฎหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเห็นควรมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับภารกิจด้านงานพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักกฎหมาย ดังนี้

๑. นางอุไรรัตน์ วิเศษฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
  - ๑.๑ ให้บริการเบิก - จ่าย วัสดุของสำนัก
  - ๑.๒ รวบรวมรายการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ของสำนัก
๒. นางสาวอัญชุลี แก้วกรม เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
  - ๒.๑ ตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุคงคลังคงเหลือ
  - ๒.๒ จัดทำบัญชีคุมวัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุคงคลังคงเหลือ
  - ๒.๓ จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ของสำนักให้เป็นปัจจุบัน
๓. นางสาวอมรรัตน์ สงเคราะห์ธรรม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
  - จัดซื้อวัสดุประเภทต่าง ๆ ตามความต้องการการใช้งานของแต่ละกลุ่ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้แจ้งเวียนให้ข้าราชการในสำนักทราบต่อไป

(นางสาววัลย์ภรณ์ พงษ์วิพันธุ์)

ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารทั่วไป

เห็นชอบ

(นายโสภณ ชาทบุษย์จารุ)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

๖ ต.ค. ๖๖

เจ้าของเรื่อง : นางอุไรรัตน์ วิเศษฤทธิ์  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักกฎหมาย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๘๕

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ

เรียน ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานกฎหมาย ๑ ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานกฎหมาย ๒

ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานพัฒนากฎหมาย และข้าราชการสำนักกฎหมาย

ด้วยผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย เห็นชอบให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป แจ้งเวียน เรื่อง การมอบหมายการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอุไรรัตน์ วิเศษฤทธิ์)  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(นางสาววลัยภรณ์ พงษ์วิพันธุ์)  
ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานบริหารทั่วไป